

3664

UCHWAŁA Nr XIV/75/2007 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 27 września 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty miejscowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) oraz art. 17 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. „b”, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008 r. (M.P. Nr 47, poz. 557) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXV/152/2004 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 18 listopada 2004 r. w sprawie opłaty miejscowej (Dz.

Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 194, poz. 4605) wprowadza się następującą zmianę:

- §1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§1.1. Wprowadza się opłatę miejscową w miejscowości Mikorzyn Gmina Kępno, w kwocie 1,78 zł dziennie za każdy dzień pobytu w tej miejscowości.”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz przez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie oraz w miejscowości Mikorzyn.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak

3665

UCHWAŁA Nr X/51/2007 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na realizację zadań innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczenia przyznanej dotacji oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 ze zm.) oraz art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r. ze zm.) Rada Gminy w Kuślinie uchwała co następuje:

§1. 1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy Kuślin dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie realizacji celów publicznych innych niż zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dotacje mogą zostać udzielone na:

- a) realizację zadania zainicjowanego i wykonywanego przez podmiot określony w ust. 1 zwany dalej „Podmiotem”,
- b) wykonanie zadania zainicjowanego przez Gminę Kuślin.

§2. Udzielenie dotacji na wniosek Podmiotów, jak też udzielenie dotacji na realizację zadania zainicjowanego przez Gminę Kuślin może nastąpić po zabezpieczeniu środków finansowych w uchwale budżetowej.

§3. 1. Wójt Gminy Kuślin występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowanych dotacją umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy - określając:

- a) rodzaj zadania,
- b) termin realizacji,
- c) warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
- d) termin składania ofert realizacji zadania.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 wywiesza się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt d.

§4. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek złożony przez uprawniony Podmiot zawierający projekt realizacji zadania.

2. Wnioski złożone przez uprawnione Podmioty podlegają rozpatrzeniu przez Wójta Gminy po uprzednim ich sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Pozytywnie rozpatrzone wnioski o udzielenie dotacji Wójt Gminy uwzględnia w projekcie uchwały budżetowej Gminy Kuślin.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- określenie celu publicznego, wykonawcy i wszystkich uczestników realizacji zadania,
- informację na temat wykonawcy, jego doświadczenia, możliwości organizacyjnych, sprzętowych i kadrowych gwarantujących wykonanie zadania (m.in. wyciąg z rejestru właściwego dla danej organizacji),
- harmonogram realizacji zadania,
- kalkulację kosztów realizacji,
- wysokość oczekiwanej dotacji.

5. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi tego Podmiotu.

6. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji przyjmowane są do 15 września roku poprzedzającego każdy rok budżetowy z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych zakresem oddziaływania, rangą i efektywnością realizacji, wniosek zło-

żony w innym terminie może zostać uwzględniony przez Wójta Gminy Kuślin.

§6. 1. Dotacji udziela się wyłącznie na koszt realizacji zadania.

2. W uzasadnionych przypadkach dotacja może obejmować koszty obsługi ściśle związane z realizacją zadania. Wysokość kosztów obsługi będzie zależna od charakteru zadania.

3. Podmioty, które otrzymały dotacje na realizację zadania zobowiązane są do zamieszczenia informacji o tym w materiałach promocyjnych.

§7. Przy rozpatrywaniu wniosku Wójt Gminy Kuślin uwzględnia w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla interesów Gminy,
- b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,
- e) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

§8. 1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy określając:

- a) nazwę podmiotu dotowanego,
- b) zadanie zlecone do wykonania,
- c) wysokość przyznanej dotacji.

2. Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację. Ogłoszenie to winno być wywieszone przez okres co najmniej 14 dni.

§9. 1. Podstawą realizacji zadania jest umowa. Umowa zawiera oznaczenie stron, szczegółowy opis zadania, termin jego wykonania, dotację celową należną jednostce wykonującej zadanie, tryb płatności, sposób rozliczenia dotacji, zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz sposób kontroli wydatkowania kwot dotacji.

***2.** W umowie zamieszcza się postanowienie, że jeżeli dotacja nie zostanie rozliczona lub przedstawione przez podmiot dotowany rozliczenie nie zostanie przyjęte przez Wójta Gminy Kuślin to przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Dotacja może być wypłacona:

- a) po realizacji zadania,
- b) w uzasadnionych przypadkach w całości przed realizacją zadania.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy zgodnie z jej postanowieniami, pod-

miot uprawniony może przed wykonaniem zadania (lub jego części) wystąpić z udokumentowanym wnioskiem o zmianę umowy.

§10. 1. Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do jej rozliczenia i w tym celu złożenia niżej wymienionych dokumentów w terminie nie dłuższym niż 30 dni po realizacji zadania, najpóźniej do 15 stycznia następnego roku:

- a) sprawozdania merytorycznego z wykonania zadania z oceną skuteczności jego realizacji i osiągniętych efektów,
- b) sprawozdania finansowego z zestawieniem wszystkich dowodów księgowych i finansowych,
- c) innych istotnych zdaniem podmiotu informacji, w tym materiałów promocyjnych.

2. Podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji bądź wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem obowiązujące są do jej zwrotu na konto Urzędu Gminy w terminie rozliczenia dotacji.

3. Podmioty uprawnione tracą prawo do uzyskania dotacji przez okres trzech lat w przypadku wydatkowania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.

§11. Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§12. 1. Kontrolę merytoryczną i finansową zleconego zadania w trakcie wykonywania zadania oraz ocenę sprawozdania merytorycznego i innych informacji złożonych przez Podmiot po realizacji zadania dokonuje Urząd Gminy.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 polega na:

- a) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),
- b) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno - rachunkowa).

§13. W terminie do 31 lipca danego roku budżetowego i do 31 marca roku następnego wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy zestawienie udzielonych, wykorzystanych i rozliczonych w poprzednim półroczu dotacji. Zestawienie wywiesza się na tablicy ogłoszeń przez okres 14 dni.

§14. Traci moc uchwała nr XI/69/99 z dnia 29 października 1999 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysków oraz uchwała nr XXVII/154/2005 z dnia 16 marca 2005 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kuślin, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczanych organizacjom pozarządowym.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§16. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) *Konrad Stopierzyński*

* Uchwała Nr 22/933/2007 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 30 października 2007 roku orzekająca nieważność postanowień zawartych w §9 ust. 2 uchwały Nr X/51/2007 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 27 września 2007 r. w sprawie: trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji celowych na realizację zadań innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania.