

§4. 1. Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania do dnia 31 marca roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku jej uiszczenia po tej dacie, w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku uiszczenia opłaty w ciągu roku podatkowego, stawkę roczną zmniejsza się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w którym nie istniał obowiązek jej zapłaty.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§5. 1. Wpłaty opłaty można dokonywać bezpośrednio na konto Urzędu Miasta i Gminy Wielichowo

2. Pobór opłaty może odbywać się również w drodze inkasa. Inkasentami na terenie Gminy Wielichowo są

- we wsiach sołtysi z wyjątkiem miejscowości Gradowice gdzie inkasentem jest Henryka Karpacz
- na terenie miasta Wielichowa wyznacza się Urszulę Nowaczyk

§6. Pobrane opłaty powinny być przez inkasenta przekazane do Urzędu Miasta i Gminy Wielichowo w ciągu do 5 dni.

§7. Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty od posiadania psów w wysokości 10% od kwoty zainkasowanej i wpłaconej w terminie organowi podatkowemu.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Marciniak*

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

4075

UCHWAŁA Nr XII/79/07 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWA

z dnia 7 listopada 2007 r.

w sprawie: ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Wielichowa uchwala, co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskami o przyznanie dotacji z budżetu na realizację zadań gminy, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)

§2. 1. Wniosek o przyznanie dotacji na zadania publiczne, o których mowa w §1 zainteresowane podmioty składają do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego

3. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisję Rady przedstawiane są Burmistrzowi Miasta i Gminy w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) miejsce i czas realizowanego zadania,
- 3) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem,
- 4) program wykonywania zadania,
- 5) skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,
- 6) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu.

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. Zaopiniowane przez komisję Rady wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy i po zaakceptowaniu – ujmuje w projekcie budżetu.

§5. Wielkości udzielonych dotacji określa Rada Miejska w uchwale budżetowej podawanej do publicznej wiadomości.

§6. Burmistrz Miasta i Gminy w ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu:

1. zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których uwzględnia się w szczególności:
 - a) oznaczenie stron umowy,
 - b) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - c) określenie wysokości dotacji, sposób i termin jej przekazania,
 - d) sposób kontroli dotowanego zadania,
 - e) termin i sposób rozliczenia oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.
2. podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

§7. 1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach miesięcznych lub kwartalnych zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie w terminach kwartalnych do 15-go dnia miesiąca po upływie kwartału. Rozliczenie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego

2. Podmioty otrzymujące dotacje jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać:

- a) opis wykonanego zadania,
- b) zestawienie faktycznie poniesionych wydatków związanych z realizacją dotowanego zadania,
- c) przedłożenie potwierdzonych kserokopii dokumentów finansowych z opisem, że zrealizowano ze środków budżetu Gminy Wielichowo.

4. Podmioty, które nie wykorzystwały udzielonej dotacji lub wykorzystwały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 22 grudnia roku budżetowego.

§8. Informacje o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji Burmistrz Miasta i Gminy przedkłada Radzie Miejskiej w terminach półrocznych.

§9. Burmistrz Miasta i Gminy lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
- 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§11. Traci moc uchwała Nr XIV/85/04 Rady Miejskiej Wielichowa z dnia 24 marca 2004 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Stanisław Marciniak