



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 grudnia 2007 r.

Nr 195

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

4357	– nr VII/48/2007 Rady Gminy Czermin z dnia 27 września 2007 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czermin	20295
4358	– nr XII/57/07 Rady Gminy w Szczytnikach z dnia 3 października 2007 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego	20302
4359	– nr XII/98/2007 Rady Miejskiej w Ujście z dnia 30 października 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek oznaczonych numerami od 502 do 518 w Ługach Ujskich, Gm. Ujście	20304
4360	– nr IX/71/2007 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości na 2008 rok	20310
4361	– nr IX/72/2007 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej do podstawy obliczania podatku rolnego na 2008 rok	20310
4362	– nr IX/73/2007 Rady Miejskiej w Przedczu z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2008 rok	20311
4363	– nr XIV/89/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń	20313
4364	– nr XIV/90/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń	20317
4365	– nr XIV/91/2007 Rady Miasta Luboń z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Luboniu	20322
4366	– nr IX/83/07 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	20324
4367	– nr XII/89/2007 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu na rok 2008 obowiązującego od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r. określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia	20328
4368	– nr XV/106/2007 Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie określenia zasad udostępniania pomieszczeń Gminnego Centrum Pomocy Środowiskowej im. Jana Pawła II w Grodzisku Wielkopolskim	20332
4369	– nr XVI/148/07 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/438/05 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 11 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej podziałem geodezyjnym nieruchomości	20333
4370	– nr XIX/103/07 Rady Gminy Duszniki z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie zmiany i nadania nowych nazw ulic w miejscowości Podrzewie	20334
4371	– nr XVI/174/07 Rady Miasta Piły z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Piła	20336
4372	– nr 80/07 Rady Gminy Opatówek z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Szale	20336
4373	– nr XIV/93/2007 Rady Gminy Drawsko z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Drawsko na rok 2008	20338

- 4374** – nr XIV/94/2007 Rady Gminy Drawsko z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Drawsko na rok 2008 20342
- 4375** – nr XIV/95/2007 Rady Gminy Drawsko z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Drawsko na rok 2008 20348
- 4376** – nr XI/73/2007 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostroróg 20349
- 4377** – nr XI/75/2007 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostroróg 20353
- 4378** – nr XI/76/2007 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie wysokości, zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2008 roku dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Ostroróg 20358
- 4379** – nr XV/103/2007 Rady Gminy Rokietnica z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie ustalenia „Regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rokietnica” 20359
- 4380** – nr XV/106/2007 Rady Gminy Rokietnica z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych 20364
- 4381** – nr XV/114/2007 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy Wodnej w Wolsztynie 20365
- 4382** – nr XVI/176/2007 Rady Miejskiej Leszna z dnia 29 listopada 2007r. zmieniająca do uchwały Nr X/102/2007 Rady Miejskiej Leszna z dnia 14 czerwca 2007 w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających gminie lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych 20367
- 4383** – nr XVI/180/2007 Rady Miejskiej Leszna z dnia 29 listopada 2007r. zmieniająca Uchwałę Nr XXX/329/2001 Rady Miejskiej Leszna z dnia 5 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej 20368

ZARZĄDZENIE STAROSTY TURECKIEGO

- 4384** – nr 36/2007 z dnia 4 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo – wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Tureckiego na rok 2008 20368

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KONINA

- 4385** – w sprawie przekształcenia z dniem 24 listopada 2007 r. projektu operatu opisowo – kartograficznego sporządzonego dla obszaru gminy: Miasto Konin w obrębie ewidencyjnym: Czarnków w operat ewidencji gruntów i budynków 20369

4357

UCHWAŁA Nr VII/48/2007 RADY GMINY CZERMIN

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czermin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pleszewie, Rada Gminy Czermin uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czermin, zwany dalej Regulaminem, w następującej treści:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz innych ustaw, m.in.:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 39, poz. 251),
- ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 123, poz. 858)

§2. W regulaminie określa się zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czermin, a w szczególności:

1. wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
2. rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
3. częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach;
5. inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
6. obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
7. wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;

8. wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 §1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 2) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 3) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 4) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach;
- 5) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów (m.in. odpady kuchenne, odpady zielone);
- 6) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 7) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium;
- 8) odpadach budowlanych – należy przez to rozumieć odpady z remontów i budów;
- 9) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów niebezpiecznych składających się na odpady komunalne, takich, jak np.: baterie, akumulatory, świetłówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn i leków oraz opakowania po nich, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, aerozole;
- 10) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

- 11) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 12) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 13) zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 14) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 15) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 16) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały;
- 17) firmie wywozowej – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 18) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą;
- 19) tereny przeznaczone do użytku publicznego – są to tereny ogólnie dostępne, do których każdy ma wstęp, np. chodnik, jezdnia, parking, plac, park, skwer, zieleniec, itp.
- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III, urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej w terminie 12 miesięcy od dnia:
 - a) przekazania jej do eksploatacji, przy sieci nowowytwarzanej;
- 3) przy braku sieci kanalizacyjnej gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub oczyszczanie poprzez przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, jeżeli zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzja o warunkach zabudowy dopuszczają takie rozwiązanie;
- 4) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo – hodowlanej;
- 5) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów i inne odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach lub w przypadku braku kompostownika, należy je odbierać od mieszkańców na indywidualne zgłoszenie;
 - b) odpady opakowaniowe z podziałem na szkło, plastik, papier, metal należy odbierać nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;
 - c) odpady niebezpieczne, odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy odbierać nie rzadziej niż raz na pół roku;
 - d) odpady budowlane należy odbierać na indywidualne zgłoszenie;
 - e) odpady nieselekcjonowane należy odbierać okresowo, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym lub dzierżawcą wysypiska śmieci;
- 6) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji;
- 7) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach uzgodnionych z odbiorcami odpadów;
- 8) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 9) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
- 10) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości błota, śniegu, lodu, niezwłocznie po opadach, z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów) oraz posypanie chodnika piaskiem;

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§4. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 11) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
 - 12) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
 - 13) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
 - 14) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
 - 15) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu numeru porządkowego nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
 - 16) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających dane adresowe administratora lub zarządcy, regulamin, numery telefonów alarmowych;
 - 17) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
 - 18) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
 - 19) utrzymywanie rowów melioracyjnych i odwadniających przy drogach w stanie drożności i wykoszenia;
 - 20) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach i przejściach itp.;
 - 21) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
 - 22) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
 - 23) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki są odprowadzane i gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
 - 24) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świateł zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 25) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz.U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991 z późn. zm.), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odpady o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
 - 26) utrzymywanie w należytym stanie terenów zielonych wchodzących w skład nieruchomości;
 - 27) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
 - 28) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
 - 29) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
 - 30) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 39, poz. 251);
 - 31) zgłaszanie do Urzędu Gminy faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wścikliznę.
- §5.** Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
- 1) parkowania pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi;
 - 2) spalania odpadów; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych; dopuszcza się również spalanie, na wolnym powietrzu, suszu ogrodowego i gałęzi;
 - 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
 - 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
 - 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
 - 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
 - 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 - 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
 - 9) indywidualnego, wywożenia i wysypywania odpadów stałych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, przez właścicieli nieruchomości;

- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 12) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 19, poz. 115);
- 13) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach i miejscach publicznych

§6. Określa się rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych niżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane dostarczone są właścicielom nieruchomości odpłatnie lub nieodpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (co najmniej na szkło, plastik, papier) oraz na odpady niebezpieczne są dostarczone nieodpłatnie właścicielom nieruchomości przez podmiot uprawniony. Pojemniki na odpady zielone z pielęgnacji ogrodów i inne odpady, które ulegają biodegradacji, są dostarczone nieodpłatnie właścicielom nieruchomości przez podmiot uprawniony;
- 2) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów to:
 - a) w miejscach publicznych, w tym okolice sklepów i obiektów handlowych i przy drogach:
 - kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l,
 - pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l, oznakowane kolorystycznie lub opisowo;
 - b) na terenie nieruchomości z zabudową mieszkaniową:
 - pojemniki na odpady niesegregowane o pojemności wynikającej z umowy,

- inne urządzenia do zbierania odpadów np. segregowanych, niebezpiecznych, pochodzenia roślinnego, budowlane itd. zgodnie z umową;

- c) na potrzeby działalności gospodarczej – wg umowy z odbiorcą odpadów;
- 3) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 4) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki na odpady oraz w szalety przenośne, a po zakończeniu imprezy do ich uprzątnięcia.

§7. Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 5) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne należy wystawić w dniu odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;
- 6) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach lub pojemnikach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

§8. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Nieprzestrzeganie tych wymogów może spowodować odmowę odbioru odpadów łącznie z rozwiązaniem umowy ze strony uprawnionego przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki formalno – prawne i skutki ich nie przestrzegania

§9. Wprowadza się obowiązki w zakresie dokumentowania:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór stałych i płynnych odpadów komunalnych w terminie 1 miesiąca od wejścia w życie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czermin”, zasiedlenia nieruchomości lub rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz do podania wszelkich niezbędnych danych do jej sporządzenia;
- 2) organizator imprezy masowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 909), jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.

§10. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Wójt Gminy Czermin, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.);
- 2) Wójt Gminy Czermin dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, Wójt Gminy Czermin wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej

wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);

- 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 5) w przypadku stwierdzenia nieuszczelnienia zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w ustalonym terminie od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym Gminy;
- 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w ustalonym terminie, wykona to za niego Gmina i obciąży kosztami.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§11. Określa się częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z §4 pkt 5 niniejszego regulaminu;
- 2) usuwanie odpadów, opróżnianie urządzeń na odpady oraz utrzymanie czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego odbywa się według potrzeb;
- 3) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.

§12. Określa się sposób odbierania odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;
- 2) odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie uzgodnionym z odbiorcą odpadów na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej;

- 3) odpady niebezpieczne należy gromadzić, a także przygotować do odbioru, w taki sposób i w takim miejscu aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich; sposób odbioru przez podmiot uprawniony powinien być ściśle określony w umowie;
- 4) odpady budowlane i zielone w ilościach nie objętych stawką opłat muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę, zamówienie musi być zrealizowane w okresie 4 dni od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych w umowie;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§13. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulega-

jących biodegradacji kierowanych do składowania. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości. Na składowisko można kierować nie więcej niż:

- 75% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji do końca 2010 r.
- 50% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji do końca 2013 r.
- 35% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji do końca 2020 r.

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

§14. Zgodnie z zapisami Krajowego Planu Gospodarki Odpadami i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi określone ilości odpadów aby uzyskać wartości graniczne określone w §13.

§15. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwieniu lub są przekazywane do odzysku, recyklingu.

§16. 1) Masa odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 2) Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- 3) Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
- 4) Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
- 5) Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.
- 6) Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§17. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§18. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należą:

1. w odniesieniu do psów:

- 1) opłacanie podatku od posiadania psa;
- 2) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych oraz osób upoważnionych przez Wójta zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu;
- 3) uzyskanie zezwolenia Wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz. 687);
- 4) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu w nałożonym kagańcu;

2. w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- 1) stały i skuteczny dozór;
- 2) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników;
- 3) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci;
- 4) zwolnienie przez właściciela psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- 5) ograniczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§19. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;
- 3) prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości dla współużytkowników nieruchomości oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich;

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zobowiązani są przestrzegać następujących zasad:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych;
- 2) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- 3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, realizowaną przez podmiot uprawniony lub własnym zakresie;
- 4) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§20. 1. Właściele nieruchomości mają obowiązek przeprowadzania deratyzacji na terenie własnych nieruchomości na własny koszt i we własnym zakresie.

2. Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą w porozumieniu z właściwym Inspektorem Sanitarnym. Termin deratyzacji w formie obwieszczeń na terenie gminy zostanie podany w sposób zwyczajowo przyjęty. Trutkę należy wyłożyć w sposób i w ilościach określonych instrukcją umieszczoną na opakowaniu, na terenie nieruchomości należy umieścić informację o wyłożeniu trutki.

3. Właściele ferm drobiowych tuczarni itp. zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji, co najmniej raz w roku

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§21. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Czermin.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny w oparciu o art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§22. Traci moc Uchwała Nr XVII/123/97 Rady Gminy w Czerminie z dnia 17.06.1997 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czermin”.

§23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czermin.

§24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Czermin
(-) Józef Libert

4358

UCHWAŁA Nr XII/57/07 RADY GMINY W SZCZYTNIKACH

z dnia 3 października 2007 r.

w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 40, ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Szczytnikach uchwala co następuje:

§1. Ustala się wysokość stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg, których zarządcą jest Wójt Gminy Szczyt-

niki w brzmieniu tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytniki.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Kupaj

Załącznik
do uchwały Nr XII/57/07
Rady Gminy w Szczytnikach
z dnia 3 października 2007 r.

TABELA WYSOKOŚCI STAWEK OPŁAT ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO

L. p	Określenie celu wyłączenia i rodzaju powierzchni stanowiącej podstawę opłaty	Stawki w zł za wyłączenie 1 m ² określonego w poszczególnych pozycjach kolumny 2 rodzaju powierzchni pasa dróg gminnych pozostałych na elemencie drogi w postaci:							
		jezdni		chodnika	pobocza	zatoki	mostu	rowu	pozostałych
		do 50% szerokości	powyżej 50% szerokości						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Za każdy dzień zajęcia 1m ² pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym lub zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pozycjach 2 i 3.	4,00	7,00	3,00	3,00	3,00	5,00	2,00	2,00
		2,00	5,00	2,00	2,00	2,00	4,00	1,00	1,00
2.	Za każdy rok zajęcia 1m ² pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego	50,00	80,00	20,00	12,00	12,00	180,00	18,00	10,00
		30,00	50,00	10,00	10,00	10,00	120,00	12,00	5,00
3.	Za każdy dzień zajęcia 1m ² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego albo powierzchni reklamy w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.			0,50	0,50	0,50	1,00	0,50	0,50
				0,30	0,30	0,30	1,00	0,30	0,30

4359

UCHWAŁA Nr XII/98/2007 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek oznaczonych numerami od 502 do 518 w Ługach Ujskich, gm. Ujście

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zmiany Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r., Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Ujście uchwala, co następuje:

§1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/313/2006 Rady Miejskiej w Ujście z dnia 26 września 2006 roku o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w Ługach Ujskich, gmina Ujście przyjętą uchwałą Nr XII/98/2007 Rady Miejskiej w Ujście z dnia 30 października 2007 roku, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek oznaczonych numerami od 502 do 518 w Ługach Ujskich, gm. Ujście, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar działek nr 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518 w ich granicach ewidencyjnych, oznaczony na rysunku.

3. Przedmiotem planu jest przeznaczenie gruntów rolnych V i VI klasy bonitacyjnej na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z niezbędnymi drogami oraz infrastrukturą techniczną.

4. Integralną częścią planu są:

- 1) załącznik nr 1 - rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonany na mapie zasadniczej w skali 1:1.000, zwany dalej rysunkiem,
- 2) załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie o stwierdzeniu zgodności planu ze studium,
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie uwzględnienia uwag do projektu planu,
- 4) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§2. 1. Ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na rysunku symbolami 1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN, 6 MN, 7 MN,
- 2) teren drogi wewnętrznej oznaczony na rysunku symbolem KDW,
- 3) teren infrastruktury technicznej - elektroenergetyki - oznaczony na rysunku symbolem E.

2. Na całym obszarze objętym planem zakazuje się lokalizacji inwestycji związanych z realizacją przedsięwzięć znacząco oddziałujących na środowisko.

3. Określa się następujące zasady budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) budowa drogi wewnętrznej na terenie KDW powiązanej z drogą powiatową Ługi Ujskie - Stobno,
- 2) budowa zjazdów na poszczególne działki z drogi wewnętrznej KDW,
- 3) zaopatrzenie w wodę za pomocą przyłącza z projektowanego wodociągu wiejskiego, do czasu realizacji ww. wodociągu dopuszcza się czasowo zaopatrzenie w wodę z indywidualnych ujęć możliwych do zlokalizowania na działce,
- 4) ścieki bytowe przez przyłącza do projektowanej sieci kanalizacyjnej, do czasu realizacji kanalizacji dopuszcza się gromadzenie ścieków bytowych w indywidualnych zbiornikach bezodpływowych, a następnie ich wywóz do oczyszczalni ścieków,
- 5) dopuszcza się powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z dachów budynków i obiektów budowlanych oraz wszelkich powierzchni, o ile z przepisów odrębnych nie wynika obowiązek ich skanalizowania,
- 6) w przypadku konieczności skanalizowania wód opadowych i roztopowych odprowadzenie ścieków deszczowych do środowiska z zastrzeżeniem przepisów odrębnych,
- 7) ogrzewanie budynków indywidualne z zachowaniem norm emisyjnych z prawem do budowy instalacji indywidualnych i zbiorników na gaz płynny;
- 8) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej średniego napięcia przez projektowane: linię zasilającą, stację transformatorową oraz sieć rozdzielczą,
- 9) gospodarka odpadami zgodnie z gminnym systemem gospodarowania odpadami oraz przepisami odrębnymi.

4. W związku z brakiem występowania na terenie objętym ustaleniami niniejszego planu: dóbr dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, obszarów przestrzeni publicznej określonych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, terenów wymagających scalania i podziału nieruchomości oraz wobec faktu, że jako jedyny właściwy sposób tymczasowego zagospodarowania terenu uznano dotychczasowy rolnicze użytkowanie terenu - nie ustala się:

- 1) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 2) wymagań dla obszarów przestrzeni publicznej określonych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 3) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 4) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
- 5) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§3. 1. Dla terenów zabudowy jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku symbolem MN1, MN2, MN3, MN4, MN5, MN6, MN7, ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) realizacja na każdej działce nie więcej niż jednego budynku mieszkalnego oraz nie więcej niż dwóch budynków towarzyszących,
- 2) budynkami towarzyszącymi mogą być wyłącznie budynki: gospodarcze, garażowe, a także inne niż: rolnicze, usługowe i produkcyjne budynki niemieszkalne,
- 3) gabaryty zabudowy:
 - a) wysokość budynku mieszkalnego od 6 do 9 m npt,
 - b) wysokość budynku towarzyszącego od 4 do 8 m npt.,
 - c) dach budynku mieszkalnego:
 - wysoki dwuspadowy, symetryczny w profilu poprzecznym, o układzie głównej kalenicy zgodnym z określonym na rysunku,
 - z lukarnami lub wykuszami zajmującymi nie więcej niż 25% powierzchni każdej połaci oraz oddalonymi od krawędzi połaci dachu innych niż okap o nie mniej niż 1,5 m,
 - o nachyleniu połaci 40° - 45°,
 - posiadający okap na wysokości od 2 m npt. do 3,5 m npt.;
 - d) dach budynku towarzyszącego:

- wysoki dwuspadowy, symetryczny w profilu poprzecznym,
 - o nachyleniu połaci 30° - 45°,
- e) szerokość elewacji frontowej budynku:
 - mieszkalnego od 8 m do 14 m,
 - towarzyszącego od 4 m do 14 m,
 - f) budynek mieszkalny złożony z jednej bryły głównej i nie więcej niż dwóch brył dobudowanych,
- 4) realizacja zabudowy w nieprzekraczalnych liniach zabudowy określonych na rysunku, przy czym dopuszcza się przekroczenie zabudową warunkowych nieprzekraczalnych linii zabudowy w przypadku realizacji budynku po obu stronach granicy sąsiednich działek,
- 5) powierzchnię zabudowy:
- a) dla terenu MN1 od 12% do 30% powierzchni całkowitej działki,
 - b) dla terenu MN2 od 8% do 30% powierzchni całkowitej działki,
 - c) dla terenu MN3 od 5% do 20% powierzchni całkowitej działki,
 - d) dla terenu MN4 od 8% do 25% powierzchni całkowitej działki,
 - e) dla terenu MN5 od 10% do 30% powierzchni całkowitej działki,
 - f) dla terenu MN6 od 12% do 30% powierzchni całkowitej działki,
 - g) dla terenu MN7 od 6% do 20% powierzchni całkowitej działki,
- 6) minimalną powierzchnię biologicznie czynną - 50% powierzchni całkowitej działki, z wyłączeniem terenów MN3 oraz MN7, dla których parametr ten wynosi 65%,
- 7) zapewnienie w obrębie każdej działki budowlanej nie mniej niż dwóch miejsc postojowych,
2. Dla terenów zabudowy jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku symbolem MN1, MN2, MN3, MN4, MN5, MN6, MN7, dopuszcza się:
- 1) inne niż określone w §3 ust. 1 pkt 3 lit. c oraz d gabaryty dachu nad: dobudówkami, lukarnami itp. elementami architektonicznymi w bryle budynku,
 - 2) realizację: wiat, altan ogrodowych, oczek wodnych oraz innych obiektów niekubaturowych o wysokości do 5 m npt. oraz powierzchni rzutu każdego z ww. obiektów na płaszczyznę poziomą do 50 m².
 3. Na terenie MN2 niezależnie od wyznaczonych linii zabudowy należy zachować określone w przepisach odrębnych odległości zabudowy od granicy lasu.
 4. Na terenach MN3 oraz MN7 niezależnie od wyznaczonych linii zabudowy należy zachować określone w przepisach odrębnych odległości zabudowy od linii napowietrznej 110 kV.

§4. 1. Dla terenu drogi wewnętrznej oznaczonego na rysunku symbolem KDW, ustala się:

- 1) zakaz podziału terenu na działki,
- 2) szerokość pasa drogowego 12 m z miejscowym rozszerzeniem przy skrzyżowaniach z drogą powiatową Ługi Ujskie - Stobno,
- 3) zakaz zabudowy z wyłączeniem obiektów budowlanych infrastruktury drogowej i technicznej.

2. Dla terenu drogi wewnętrznej oznaczonego na rysunku symbolem KDW, dopuszcza się zagospodarowanie terenu w formie ciągu pieszo-jezdnego.

§5. 1. Dla terenu infrastruktury technicznej - elektroenergetyki - oznaczonego na rysunku symbolem E, ustala się:

- 1) budowę stacji transformatorowej 15/0,4 kV,
- 2) nieprzekraczalną wysokość obiektu stacji transformatorowej 5 m npt.

2. Dla terenu infrastruktury technicznej - elektroenergetyki - oznaczonego na rysunku symbolem E, dopuszcza się usytuowanie zewnętrznych ścian stacji transformatorowej na granicy działki.

§6. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty od wzrostu wartości nieruchomości wskutek uchwalenia niniejszego planu w wysokości:

- 1) 0% dla terenów E oraz KDW,
- 2) 5% dla terenów: MN1, MN2, MN3, MN4, MN5 oraz MN7,
- 3) 30% dla terenu MN6.

§7. Przeznacza się na cele nierolnicze i nieleśne 2,55 ha gruntów rolnych, z czego:

- 1) 0,59 ha gruntów ornych klasy VI wytworzonych z gleb pochodzenia mineralnego,
- 2) 1,96 ha pastwisk klasy V wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej publikacji Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA P DLA TERENU DZIAŁEK OZNACZONYCH NUM W ŁUGACH UJSKICH GMINA UJŚCIE



RADA MIEJSKA
W UJŚCIE

MAPA
sytuacyjno-wysokościowa

Skala 1: 1000

Miasto: —

Gmina: Ujście

Wielkość: ługi Ujskie

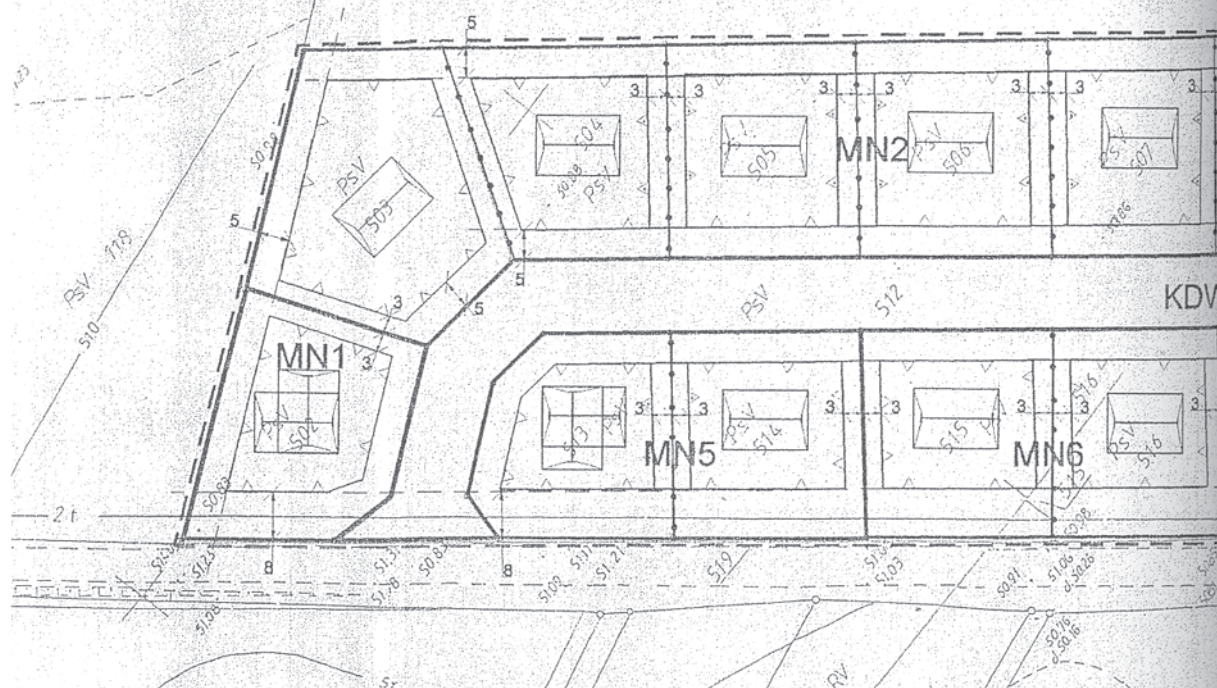
Dz. 1421/2006

402 244 013 061

Artykuł: —

Strona: —

Starosta Powiatu
Okręg Dokumentacji Geodetycznej i Kartograficznej w Mie
Powinno się zwrócić do niniejszej mapy z orygi
przyjętym do państwowego zasobu geodetycz
i kartograficznego w dniu 1999 r.
i ewentualnie w dniu 168-35/12-
Niniejsza mapa nie może słu
do celów projektowych
data 16.02.2006



Legenda:

- — granica obszaru objętego opracowaniem
- nieprzekraczalna / warunkowa nieprzekraczalna linie zabudowy
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- pozostałe linie podziału geodezyjnego terenu na działki
- dopuszczalny układ głównej kalenicy dachu
- MN** tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- KDW** teren drogi wewnętrznej
- E** teren infrastruktury technicznej - elektroenergetyki

Uprawniony do samodzielnego projektowania
w z. 1421/2006
w z. 1421/2006
w z. 1421/2006
mgr Marek Brykan

Był

Zes,
mgr
mgr

[illegible]

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XII/98/2007
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 30 października 2007 r.
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego dla terenu działek oznaczonych
numerami od 502 do 518 w Ługach Ujskich, gm. Ujście

Rada Miejska w Ujściu stwierdza zgodność ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek oznaczonych numerami od 502 do 518 w Ługach

Ujskich, gm. Ujście ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ujście, przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Ujściu nr XXXV/285/2006 z dnia 19 kwietnia 2006 r.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XII/98/2007
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 30 października 2007 r.
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego dla terenu działek oznaczonych
numerami od 502 do 518 w Ługach Ujskich, gm. Ujście

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE UWZGLĘDNIENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

(brak uwag)

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XII/98/2007
Rady Miejskiej w Ujściu
z dnia 30 października 2007 r.
w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego dla terenu
działek oznaczonych numerami od 502 do 518
w Ługach Ujskich, gm. Ujście

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek oznaczonych numerami od 502 do 518 w Ługach Ujskich, gm. Ujście na terenie objętym planem nie zachodzi konieczność realizacji zadań stanowiących zadania własne gminy. Realizacja wewnętrznej drogi dojazdowej KDW, jak i wszelkich linii przyłączeniowych w jej obszarze oraz na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN, przy dopuszczeniu stosowania rozwiązań indywidualnych, nie należy do zadań własnych gminy. Ewentualne:

budowa sieci kanalizacyjnej, wodociągowej oraz przekazanie na rzecz gminy drogi wewnętrznej i w dalszej perspektywie budowa tej drogi – mogą nastąpić, jednak nie wynikają z ustaleń niniejszego planu.

Wobec powyższego rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy jest bezprzedmiotowe.

4360

UCHWAŁA Nr IX/71/2007 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDCZU

z dnia 6 listopada 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) - Rada Miejska w Przedczu uchwala, co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) grunty i budynki przeznaczone na zaspokajanie zbiorowych potrzeb w zakresie kultury z wyłączeniem budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) grunty i budynki związane z ochroną przeciwpożarową z wyłączeniem budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 3) grunty, budynki i budowle służące doprowadzaniu wody i odprowadzaniu ścieków,

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku na 2008 rok.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jerzy Robaszewski

4361

UCHWAŁA Nr IX/72/2007 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDCZU

z dnia 6 listopada 2007 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej do podstawy obliczania podatku rolnego na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984

r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 i Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825 oraz z 2007 r. Nr 109, poz. 747) w związku z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. (M. P. Nr 77 poz. 831) - Rada Miejska w Przedczu uchwala, co następuje:

§1. Obniża się średnią cenę skupu żyta ogłoszoną w Komunikacie Prezesa GUS z dnia 17 października 2007 roku opublikowaną w Monitorze Polskim Nr 77 poz. 831 z dnia 23.10.2007 r. za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. do kwoty 35,00 zł, która stanowi podstawę do wymiaru podatku rolnego na 2008 r.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku na 2008 rok.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jerzy Robaszewski

4362

UCHWAŁA Nr IX/73/2007 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDCZU

z dnia 6 listopada 2007 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2006 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2007 r. (M. P. Nr 72, poz. 721) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2006r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 75, poz. 758) – Rada Miejska w Przedczu uchwala, co następuje:

§1. Uchwała się na 2008 rok następujące stawki podatku od środków transportowych:

1. Dla pojazdów wyprodukowanych w 1990 roku i później:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

a) powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 611,00 zł

b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 832,00 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 954,00 zł

2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton a poniżej 12 ton - 1.188,00 zł

3. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - 565,00 zł z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

4. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia

a) mniej niż 30 miejsc - 1.475,00 zł

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.808,00 zł

II. Dla pojazdów wyprodukowanych w 1990 roku i później, posiadających katalizatory:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

a) powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 588,00 zł

b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 810,00 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 888,00 zł

2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopusz-

- czalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton a poniżej 12 ton - 1.132,00 zł
3. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - 511,00 zł z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego
4. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia
- a) mniej niż 30 miejsc - 1.353,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.690,00 zł
- III. Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1990 rokiem:
1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
- a) powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 621,00 zł
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 844,00 zł
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 964,00 zł
2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton a poniżej 12 ton - 1.243,00 zł
3. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - 577,00 zł z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego
4. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia
- a) mniej niż 30 miejsc - 1.579,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.996,00 zł
- IV. Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1990 rokiem, posiadających katalizatory:
1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
- a) powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 598,00 zł
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 821,00 zł
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 943,00 zł
2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton a poniżej 12 ton - 1.165,00 zł
3. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - 521,00 zł z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego
4. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia
- a) mniej niż 30 miejsc - 1.531,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.886,00 zł
- V. Dla pojazdów z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – dwie - 1.243,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 1.132,00 zł
 - o liczbie osi – cztery i więcej - 1.132,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 29 ton:
 - o liczbie osi – dwie - 1.920,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 1.920,00 zł
 - o liczbie osi – cztery i więcej - 1.862,00 zł
 - c) równej lub wyższej niż 29 ton:
 - o liczbie osi – dwie - 2.263,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 2.263,00 zł
 - o liczbie osi – cztery i więcej - 2.263,00 zł
2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej lub równej niż 36 ton:
 - o liczbie osi – dwie - 1.808,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 1.808,00 zł
 - b) wyższej niż 36 ton:
 - o liczbie osi – dwie - 2.373,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 1.920,00 zł
3. od przyczep i naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – jedna - 787,00 zł
 - o liczbie osi – dwie - 787,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 787,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej lub równej niż 36 ton:
 - o liczbie osi – jedna - 1.188,00 zł
 - o liczbie osi – dwie - 1.132,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 1.132,00 zł
 - c) wyższej niż 36 ton:
 - o liczbie osi – jedna - 1.696,00 zł
 - o liczbie osi – dwie - 1.586,00 zł
 - o liczbie osi – trzy - 1.586,00 zł
- VI. Dla pojazdów z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:
1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- | | |
|--|---|
| <p>a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – dwie - 1.388,00 zł - o liczbie osi – trzy - 1.243,00 zł - o liczbie osi – cztery i więcej - 1.243,00 zł <p>b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej niż 29 ton:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – dwie - 1.920,00 zł - o liczbie osi – trzy - 1.920,00 zł - o liczbie osi – cztery i więcej - 1.834,00 zł <p>c) równej lub wyższej niż 29 ton:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – dwie - 2.583,00 zł - o liczbie osi – trzy - 2.583,00 zł - o liczbie osi – cztery i więcej - 2.583,00 zł <p>2. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:</p> <p>a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 31 ton:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – dwie - 1.996,00 zł - o liczbie osi – trzy - 1.996,00 zł <p>b) równej lub wyższej niż 31 ton a mniejszej niż 40 ton:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – dwie - 1.996,00 zł - o liczbie osi – trzy - 1.996,00 zł <p>c) równej lub wyższej niż 40 ton:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – dwie - 2.150,00 zł - o liczbie osi – trzy - 2.583,00 zł <p>3. od przyczep i naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:</p> <p>a) równej lub wyższej niż 12 ton i mniejszej niż 18 ton:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – jedna - 1.045,00 zł - o liczbie osi – dwie - 1.045,00 zł - o liczbie osi – trzy - 1.045,00 zł <p>b) równej lub wyższej niż 18 ton i mniejszej lub równej niż 36 ton:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – jedna - 1.298,00 zł - o liczbie osi – dwie - 1.432,00 zł - o liczbie osi – trzy - 1.432,00 zł <p>c) wyższej niż 36 ton:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – jedna - 1.696,00 zł - o liczbie osi – dwie - 1.886,00 zł - o liczbie osi – trzy - 1.886,00 zł |
|--|---|

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku na 2008 rok.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Jerzy Robaszewski

4363

UCHWAŁA Nr XIV/89/2007 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 15 listopada 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 42 ust. 7 ustawy

z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwała, co następuje:

Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz ustalający tygodniowy wymiar godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze a także nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawnionych do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39 poz. 455 ze zm.).

2. Ilekcioć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę prowadzącym jest Miasto Luboń, dla której organem
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, nie może przekraczać 20% tego wynagrodzenia.

2. Dodatek wypłacany jest w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku wskazuje §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest przede wszystkim:

- a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- b) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- c) racjonalna polityka personalna,
- d) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- e) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
- f) organizowanie i nadzorowanie zajęć prowadzonych poza ramowym programem nauczania np. zajęcia sportowe, półkolonie, imprezy środowiskowe,
- g) osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji i szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szcze-

gólnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy dodatkowo premiuje dyrektora i nauczyciela.

§4. 1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły stanowią 5% kwoty planowanej na jej wynagrodzenia zasadnicze.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, zostają przez Burmistrza Miasta powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

3. Dodatek motywacyjny dla wicedyrektora i nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §3, ustala:

- a) dla dyrektora - Burmistrz w wysokości od 10% do 50% wynagrodzenia zasadniczego, na czas nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.
- b) dla wicedyrektora i nauczyciela - dyrektor szkoły.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości co najmniej 20% jednak nie więcej niż 40% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) wicedyrektorowi - od 30% do wysokości 65% wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie na czas pełnienia funkcji.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły rozumianej przez: liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz,
- 2) dla wicedyrektora - dyrektor szkoły.

§6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, liczony od pobieranego wynagrodzenia zasadniczego, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy i oddziału przedszkolnego - w wysokości od 3% do 12%,

2) funkcję doradcy metodycznego - w wysokości od 3% do 10%,

3) funkcję nauczyciela konsultanta - w wysokości od 3% do 10%,

4) funkcję opiekuna stażu - w wysokości od 3% do 10%.

od średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Środki na dodatki, o których mowa w ust. 1, zostają powiększone o 7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, dla każdej osoby funkcyjnej w szkole.

3. Nauczycielom można powierzyć dodatkowo do dwóch funkcji.

4. Burmistrz ustala na dany rok szkolny maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego, określonego w ust. 1.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz, warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach pracy oraz warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

3) prowadzenie nauczania indywidualnego w domu ucznia, zakwalifikowanego do takiego kształcenia.

3. Nauczycielom przysługuje dodatek w wysokości:

za pracę w trudnych warunkach - 20% wynagrodzenia zasadniczego

4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie w domu ucznia oraz dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawia godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

6. Dodatki przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych, warunkach pracy pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

7. Dodatki wypłaca się z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszerzgowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust 4a – Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru dla nauczyciela, o której mowa w ust 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin tygodnia przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§10. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII

Inne składniki wynagrodzenia

§12. 1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§13. 1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

1) za analizę i ocenę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, poczynszyszy od klasy szkoły podstawowej, w wysokości od 2% do 4% miesięcznie średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin języka polskiego.

ROZDZIAŁ VIII

Ustalenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole i innych nauczycieli.

§14. 1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów,

1) dyrektor szkoły liczącej:

- a) 5-6 oddziałów - 10godz.,
- b) 7-8 oddziałów - 8 godz.,
- c) 9-16 oddziałów - 5 godz.,
- d) 17 i więcej oddziałów - 3 godz.

2) wicedyrektor szkoły liczącej:

- a) 7-8 oddziałów - 12 godz.,
- b) 9-16 oddziałów - 9 godz.,
- c) 17 i więcej oddziałów - 7 godz.,

3) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:

- a) 3 oddziały-10 godz.,
- b) 4-5 oddziałów- 8 godz.,
- c) 6 i więcej oddziałów - 6 godz.,

4) wicedyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:

- a) 4-5 oddziałów - 12 godz.,
 - b) 6 i więcej oddziałów - 10 godz.
2. Ustala się tygodniowy wymiar godzin dla nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- 1) pedagodzy, psychologodzy, logopedzi oraz inni specjaliści prowadzący zajęcia w szkołach - 20 godz.
3. Dla celów obliczeniowych wymiaru godzin nauczycieli należy przyjąć.:
- 1) dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół - 1 godzina to 45 minut,
 - 2) dla dyrektorów i wicedyrektorów przedszkoli - 1 godzina to 60 minut,
 - 3) dla nauczycieli pedagogów, psychologów, logopedów oraz innych specjalistów - 1 godzina to 60 minut.

4. Nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze w szkole nie mogą realizować godzin ponadwymiarowych, za wyjątkiem doraźnych zastępstw, bez zgody Burmistrza.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§16. Traci moc uchwała nr Rady Miasta Luboń z dnia. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń.

§17. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie, po uprzednim ogłoszeniu, z dniem 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady
(-) *Ryszard Olszewski*

4364

UCHWAŁA Nr XIV/90/2007 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 15 listopada 2007 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Miasta Luboń dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Podział specjalnego funduszu nagród wynika z art. 19 Karty Nauczyciela.

4. Nagrody Miasta przyznaje Burmistrz.

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również przedszkola prowadzone przez Miasto Luboń.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkół i przedszkoli.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

§4. 1. Burmistrz ustala corocznie wysokość nagród Miasta.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Miasta.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Miasta mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań które pozwolą zachować oryginalności i wzmacniają poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez miejskich,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Miasta mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów sportowych na szczeblu szkolnym i ponad szkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,

4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,

5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,

6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,

9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Miasta Luboń dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) Burmistrz - z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zaw.
- 2) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 3) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 4) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

2. Z wnioskiem o nagrodę Miasta dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Miasta w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród - wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Wnioski opiniuje miejska komisja ds. nagród dla nauczycieli, powołana przez Burmistrza.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych laureata.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:

- a) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- b) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym.
- c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach sportowych i przeglądach,
- d) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- f) wdrażanie własnych programów autorskich,
- g) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- h) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- i) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych;

2) w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej za:

- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno - oświatowymi, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- c) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami;

3) w pozostałym zakresie za:

- a) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,

- b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- c) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- d) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- e) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- f) nie budzącą zastrzeżeń realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

§10. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa,

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej i związków zawodowych o ile rada i związki same z wnioskiem nie wystąpiły.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§12. Traci moc uchwała nr Rady Miasta Luboń z dnia w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń.

§13. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie, po uprzednim ogłoszeniu, z dniem 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
(-) Ryszard Olszewski

Załącznik nr 1

**Wniosek
o przyznanie nagrody Miasta
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Miasta

Panu(i)

urodzonemu(ej)
(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,
dyrektora szkoły – rok otrzymania

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje
dyrektor szkoły)

Opinia gminnej (powiatowej) komisji ds. Nagród dla nauczycieli (o ile jest powołana)

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

Załącznik nr 2

**Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i)

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

4365

UCHWAŁA Nr XIV/91/2007 RADY MIASTA LUBOŃ

z dnia 15 listopada 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Luboniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się istniejącej ulicy w Luboniu, przebiegającej w pasie drogowym autostrady A-2, obejmującej częściowo działki nr 50/1, 65/1, 46, 18/4, 19/1, 2/3, 18/1, 18/2, 17/1, 64, 41/1, 43/1, 61, 42/1, 48, 40/1, 63, 35/1, 47, 51, 58, 59/1, 44/1, 45/1, 62, 39/3, 20/1, 21/1, arkusz mapy 3, obręb Żabikowo oraz

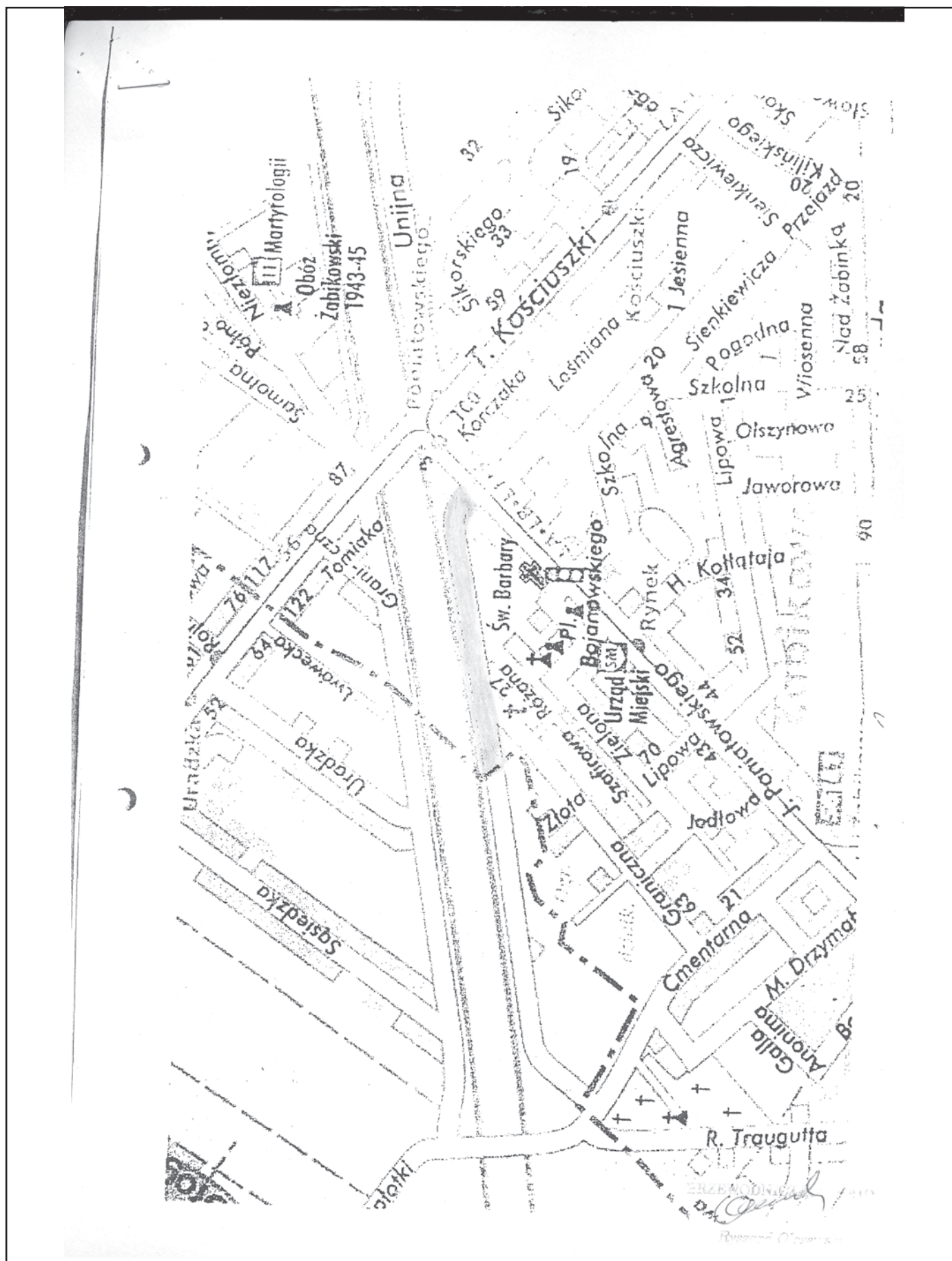
częściowo działki nr 31/3, 31/1, 30, 29, 28, 20/1, 25/1, 26, arkusz mapy 4, obręb Żabikowo, nazwę „PRZY AUTOSTRADZIE”.

§2. Położenie ulicy, o której mowa w §1, i jej przebieg przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Ryszard Olszewski*



4366

UCHWAŁA Nr IX/83/07 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 16 listopada 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska w Witkowie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XXXI/286/06 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 25 października 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Mołodecki*

Załącznik
do Uchwały Nr IX/83/07
z dnia 16 listopada 2007 r.
Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego - na rok 2008

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§2. 1. Ilekczo w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina,

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka.
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,
- 8) Karcie Nauczyciela (KN) - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)
- 9) rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia

2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z poz. zm.)

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Nauczyciel, dyrektor może otrzymać dodatek motywacyjny, a warunkiem jego przyznania jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń oraz o sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§4. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz Gminy i Miasta.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub placówki ustala się w ramach posiadanych środków w wysokości 5 % środków planowanych na wynagrodzenie zasadnicze.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektor szkoły liczącej:
 - do 8 oddziałów: 250 – 450 zł miesięcznie
 - od 9 do 16 oddziałów: 300 – 600 zł miesięcznie
 - 17 oddziałów⁷ i więcej: 350 – 750 zł miesięcznie
- 2) wicedyrektor szkoły: 250 – 550 zł miesięcznie
- 3) kierownik świetlicy: 250 – 350 zł miesięcznie
- 4) dyrektor przedszkola 250 – 500 zł miesięcznie
- 5) wicedyrektor przedszkola 200 – 350 zł miesięcznie

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym funkcje kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz Gminy i Miasta
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt.2-3, dyrektor szkoły.

§6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania, zajęcia, oraz w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – 50 – 55 zł miesięcznie,
- 2) funkcję opiekuna stażu – 35 - 45 zł miesięcznie

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań i sprawowaną funkcję oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz w §6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach rozporządzenia w wysokości do 25% stawki godzinowej.

§9. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w §8, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Gminy i Miasta.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3. Dodatek, o którym mowa w §8 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek za wysługę lat

§10. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym

członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§12. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §11, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

§13. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§14. Zasady i tryb przyznawania nagród na podstawie art. 49 ust. 2 KN określa odrębna uchwała.

ROZDZIAŁ III

Pozostałe ustalenia

§15. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 4 KN

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

Dodatek mieszkaniowy

§16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12%

miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: wspól-

nałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie złożonego do organu prowadzącego oświadczenia na piśmie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz Gminy i Miasta.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§17. 1. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

4367

UCHWAŁA Nr XII/89/2007 RADY GMINY I MIASTA RASZKÓW

z dnia 20 listopada 2007 r.

w sprawie Regulaminu na rok 2008 obowiązującego od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r. określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 30, ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy i Miasta Raszków uchwala Regulamin na rok 2008 obowiązujący od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r. określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Raszków,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć:
 - tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
 - tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony dla nauczyciela prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin.
- 7) najniższe wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty z pozostałymi kwalifikacjami, o którym mowa w §1 pkt 1 rozporządzenia,
- 8) za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy,
- 9) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

10) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie następujących wymagań:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zajęciem a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przyjmowanie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebą szkoły oraz statutem szkoły.

§3. Środki na dodatek motywacyjny nauczycieli ustala się w wysokości do 4% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze. Wysokość procentowa środków przeznaczonych na dodatek motywacyjny nauczycieli jest określana corocznie w projekcie uchwały budżetowej Rady Gminy i Miasta Raszków. Dla dyrektorów środki na dodatek motywacyjny ustala się w wysokości do 15% ich wynagrodzeń zasadniczych, z tym, że:

- 1) dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20%,
- 2) dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 40%

najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

§4. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż rok budżetowy. Rok budżetowy obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając spełnienie warunków, o których mowa w §2 ustala dyrektor wg uznania, a w stosunku do dyrektora – burmistrz.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Nauczyciela lub dyrektora można pozbawić lub obniżyć mu wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego za:

- 1) nierzetelne i nieterminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych zadań,
- 2) nie wywiązywanie się z obowiązków, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.

5. Pozbawienie lub obniżenie dodatku motywacyjnego następuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym uprawniony dyrektor, a w stosunku do dyrektora burmistrz podjął decyzję w tej sprawie.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w czasie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

8. Kwoty dodatków motywacyjnych zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny określony w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu, z tym, że:

- 1) dla dyrektora nie wyższy niż 110%,
- 2) dla wicedyrektora nie wyższy niż 50%,
- 3) dla kierownika nie wyższy niż 40%

najniższego wynagrodzenia zasadniczego stażysty.

Kwoty dodatków funkcyjnych zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora – burmistrz,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – dyrektor szkoły.

§6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – nie wyższy niż 5% według tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu,
- 2) funkcję opiekuna stażu – nie wyższy niż 5% najniższego wynagrodzenia zasadniczego stażysty.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

3. Kwoty przypadające dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 oraz §6 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w §6 ust. 1

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala się:
 - 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10%,
 - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10%,
 - 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych:
 - a) w klasach łączonych do 15 uczniów przysługuje dodatek w wysokości 3%,
 - b) w klasach łączonych powyżej 15 uczniów przysługuje dodatek w wysokości 5% według stawki osobistego zaszerzegowania nauczyciela za wyjątkiem grup utworzonych w celu prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego.
4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

5. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku. W przy-

padku zbiegu tytułów do dodatków w równej wysokości wyboru dodatku dokonuje nauczyciel.

6. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora burmistrz.

7. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

8. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych i uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

9. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela, ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw nie przysługuje.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo

wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42, ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42, ust. 7 Karty Nauczyciela albo ustalony zgodnie z §4, pkt I Uchwały Nr XIV/113/2004 z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów, wicedyrektorów, a także tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42, ust. 3 Karty Nauczyciela – pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin, którym dodatkowo przydzielono godziny ponadwymiarowe z przedmiotu o innym wymiarze – godziny te należy traktować jako ponadwymiarowe z wymiaru, którego dotyczą.

8. Za faktycznie zrealizowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§10. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Gminy.

2. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę i Miasto Raszków określa Regulamin stanowiący Załącznik do Uchwały Nr XXI/172/2005 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 26 stycznia 2005 r.

Dodatek za wysługę lat

§11. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

ROZDZIAŁ III

Pozostałe ustalenia

§12. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w dniu wolnym od pracy przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§13. 1. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

2. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Raszków.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

*Przewodniczący Rady
(-) Andrzej Matyba*

Załącznik nr 1

TABELA STAWEK DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Stanowisko	Miesięcznie w % od najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty
1. Dyrektor przedszkola liczącego:	
- do 8 oddziałów	10 – 70%
2. Dyrektor szkoły (zespołu) liczącej:	
- do 8 oddziałów	30 – 80%
- od 9 do 16 oddziałów	50 – 110%
- 17 i więcej oddziałów	60 – 120%
3. Wicedyrektor szkoły (zespołu) liczącej:	
- od 12 do 16 oddziałów	20 – 50%
- 17 i więcej oddziałów	30 – 60%
4. Kierownik punktu filialnego:	
- do 4 oddziałów	20 – 50%

Załącznik nr 2

TABELA STAWEK DODATKÓW ZA WYCHOWAWSTWO

Stanowisko	Miesięcznie w % od najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty
1. Wychowawstwo w szkole:	
- do 15 uczniów	3%
- od 16 do 26 uczniów	4%
- powyżej 26 uczniów	5%

4368

UCHWAŁA Nr XV/106/2007 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM

z dnia 22 listopada 2007 r.

w sprawie określenia zasad udostępniania pomieszczeń Gminnego Centrum Pomocy Środowiskowej im. Jana Pawła II w Grodzisku Wielkopolskim

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), uchwala się co następuje:

§1. Pomieszczenia Gminnego Centrum Pomocy Środowiskowej im. Jana Pawła II w Grodzisku Wielkopolskim, zwane-go dalej Gminnym Centrum Pomocy Środowiskowej mogą być udostępnione do korzystania osobom fizycznym, osobom

prawnym lub jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, jeżeli ich udostępnienie nie utrudni pełnienia ustawowych i statutowych zadań Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Wielkopolskim.

§2. Pomieszczenia, o których mowa w §1 mogą być oddawane do używania na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych.

§3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, korzystanie z pomieszczeń Gminnego Centrum Pomocy Środowiskowej odbywa się na zasadzie odpłatności.

2. Z opłat zwolnione są:

- 1) Urząd Miejski,
- 2) pozostałe jednostki organizacyjne Gminy Grodzisk Wielkopolski,
- 3) organizacje społeczne, jeżeli cel, na jaki udostępnia się pomieszczenia nie ma charakteru komercyjnego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, zawodową lub inną działalnością, nastawioną na osiągnięcie zysku.

§4. 1. Pomieszczenia, o których mowa w §1, mogą być udostępniane w szczególności w celach kulturalno-oświatowych, dydaktyczno - wychowawczych, szkoleniowych, naukowych i integracyjnych.

2. Nie udostępnia się pomieszczeń Gminnego Centrum Pomocy Środowiskowej na organizowanie spotkań, przyjęć lub imprez okolicznościowych o charakterze prywatnym, w tym przede wszystkim na przyjęcia rodzinne.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Wielkopolskiego.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Marek Kinecki

4369

UCHWAŁA Nr XVI/148/07 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 23 listopada 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/438/05 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 11 lutego 2005 roku w sprawie:
ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości
spowodowanej podziałem geodezyjnym nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami),

Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

§1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej na 30% wskazaną w §1 uchwały nr XXXIV/438/05 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 11 lutego 2005 roku.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Grzegorz Skorupski

4370

UCHWAŁA Nr XIX/103/07 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie zmiany i nadania nowych nazw ulic w miejscowości Podrzewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 151, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§1. W miejscowości Podrzewie nadaje się następujące nazwy ulic:

Ulica Poznańska (droga wojewódzka nr 92 od wschodniej od zachodniej granicy Podrzewia),

Ulica Sękowska (od ulicy Poznańskiej w kierunku wsi Przytanki i Sękowa - dawniejsza ul. Wybudowanie).

Ulica Dusznicka (droga powiatowa nr 1883 od ulicy Poznańskiej w kierunku Dusznik do granicy Podrzewia).

Ulica Młynkowska (od ulicy Dusznickiej w kierunku Młynkowa - dawniejsza ul. Wybudowanie).

Ulica Polna (od ulicy Dusznickiej do ulicy Wybudowanie - dawniejsza ul. Wybudowanie)

Ulica Długa (od ulicy Poznańskiej do ulicy Dusznickiej, dawniejsza Długa, Polna i część ulicy Stawnej).

Ulica Św. Floriana (od ulicy Długiej przy strażnicy do ulicy Dusznickiej przy szkole).

Ulica Sportowa (od ulicy Dusznickiej przy kaplicy do ulicy Poznańskiej).

Ulica Osiedlowa (od ulicy Sportowej do bloków).

Ulica Spacerowa (od ulicy Stawnej do ulicy Długiej)

Ulica Wąska (od ulicy Kręta do ulicy Długiej).

§2. Nowe nazwy ulic naniesiono i oznaczono na mapie ewidencyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) Gracjan Skórnicki

)

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Gminy Duszniki Nr XIX/103/07
z dnia 27 listopada 2007r.



4371

UCHWAŁA Nr XVI/174/07 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, kwalifikowanego przez Gminę Piłę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; zm. 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; zm. 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) w związku z art. 2 ust. 2, 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155 poz. 1298; zm. 2006 r. Nr 64 poz. 448, Nr 136 poz. 970, zm. 2007 r. Nr 34 poz. 206, Nr 171, poz. 1208) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§1. Gmina Piła będzie wspierać, w tym finansowo, rozwój sportu kwalifikowanego w Pile.

§2. Wsparcie finansowe mogą otrzymać kluby sportowe, spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) siedziba klubu mieści się w Pile,
- 2) w nazwie klubu jest wykorzystana nazwa miasta Piła,
- 3) klub posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy,

4) zawodnicy klubu posiadają licencję lub certyfikat uprawniający do udziału w najwyższej klasie rozgrywek,

5) trenerzy posiadają licencję uprawniającą do prowadzenia zespołów w najwyższej klasie rozgrywek.

§3. Środki na realizację zadań w zakresie sportu kwalifikowanego będą przyznawane w trybie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piły
(-) *Paweł Jarczak*

4372

UCHWAŁA Nr 80/07 RADY GMINY OPATÓWEK

z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Szałe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

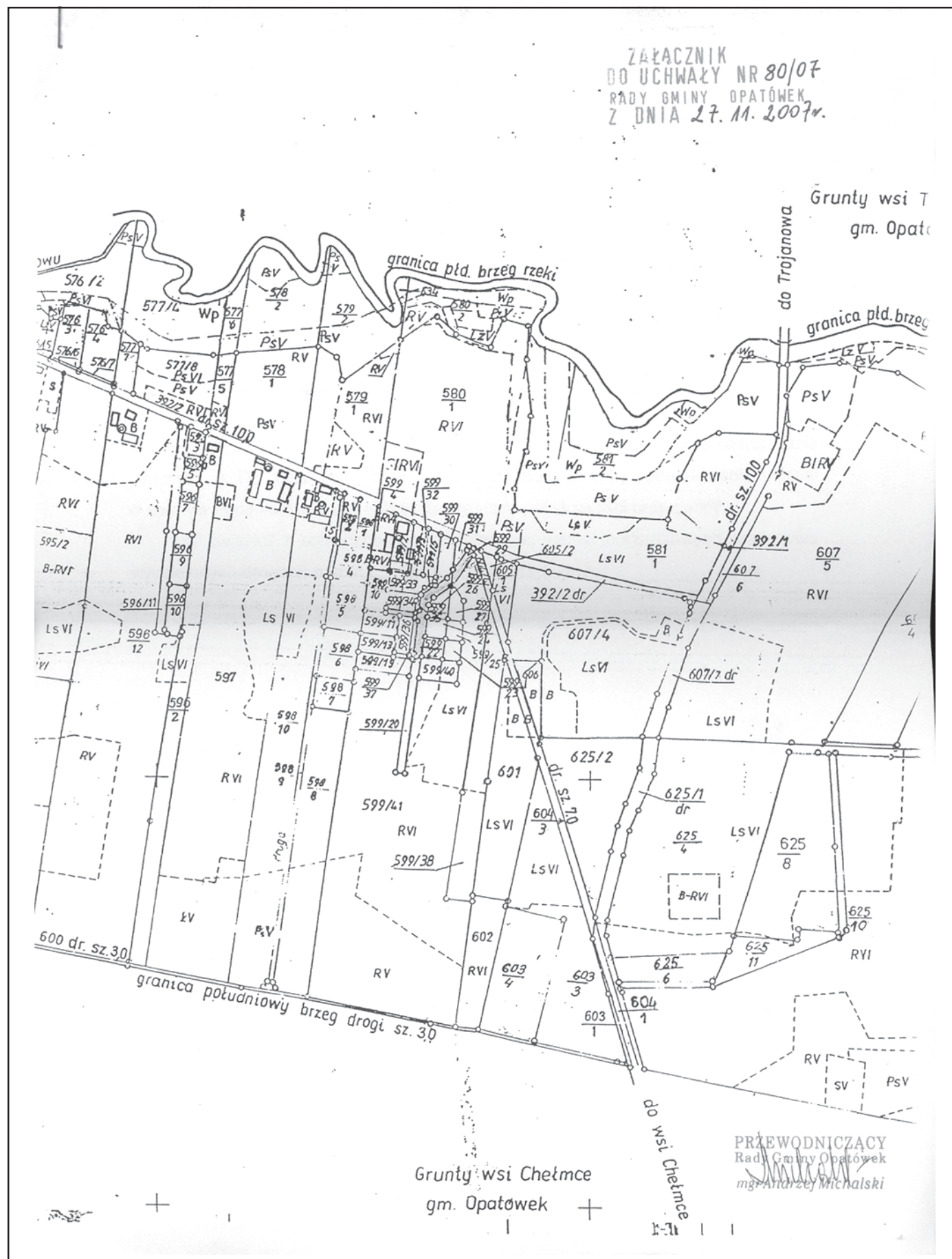
§1. Nadaje się nazwę ulicy we wsi Szałe - ul. Malownicza, oznaczonej na mapie w skali 1:5.000, stanowiącej załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Opatówek
(-) *mgr Andrzej Michalski*

Załącznik
do Uchwały Nr 80/07
Rady Gminy Opatówek
z dnia 27.11.2007r.



4373

UCHWAŁA Nr XIV/93/2007 RADY GMINY DRAWSKO

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Drawsko na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; i 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i art. 30 ust. 6 i ust. 6 a i 6 b, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 97, poz. 674 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Rada Gminy w Drawsku uchwala co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Drawsko na rok 2008”

o treści jak w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drawsko.

§3. Traci moc:

- uchwała Nr V/31/2007 Rady Gminy w Drawsku z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Drawsko na rok 2007.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Maciaszek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/93/2007
Rady Gminy w Drawsko
z dnia 28 listopada 2007

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DRAWSKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin niniejszy określa szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Drawsko.

§2. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Drawsko,

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,

- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 4) klasie – należy przez to rozumieć również oddział,

- 5) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określone w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§3. Nauczycielowi przyznaje się dodatek motywacyjny w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym na etat przeliczeniowy.

§4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego między innymi jest:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami kwalifikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w organizowaniu imprez o charakterze gminnym,
 - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§5. Warunkiem nabycia prawa do dodatku jest przepracowanie w szkole co najmniej dwóch lat szkolnych.

§6. Nauczycielowi powracającemu z urlopu wychowawczego, zdrowotnego i bezpłatnego trwającego rok i dłużej, dodatek motywacyjny przysługuje po przepracowaniu całego roku szkolnego.

§7. Szczegółowe kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych dla nauczycieli określają dyrektorzy szkół w granicach przyznanych szkole środków po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, a dla dyrektorów Wójt, kierując się zasadami wynikającymi z §4.

§8. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt, na okres od 4 miesięcy do roku, jednakże nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego.

§9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

Dodatki funkcyjne

§10. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1. stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
2. wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego,
3. sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta,
 - b) opiekuna stażu.

§11. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

W przypadku zbiegu do dwóch dodatków otrzymuje dodatek wyższy

§12. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §10 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

§13. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

§14. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Wójt, wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły.

§15. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli w tym pełniących inne niż dyrektor stanowisko, w stawkach określonych w załączniku nr 1 przyznaje na okres 1 roku szkolnego dyrektor szkoły.

§16. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół bierze się pod uwagę:

1. prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
2. podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
3. jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
4. liczbę uczniów,
5. ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole lub placówce,
6. liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
7. ilość i jakość administrowanych budynków, obiektów sportowych,
8. prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
9. działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
10. współpracę z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
11. współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły,
12. terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
13. współpracę ze związkami zawodowymi

§17. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się wg załączonej tabeli – załącznik nr 1.

§18. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkole podstawowej, gimnazjum i oddziale przedszkolnym przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli – załącznik nr 1.

2. Nauczycielowi przedszkola przysługuje dodatek za wychowawstwo tylko za jeden oddział niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzi zajęcia.

§19. Nauczycielom pełniącym funkcję doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli - załącznik nr 1.

§20. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonej tabeli – załącznik nr 1.

§21. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki za warunki pracy

§22. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach.

1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §8 rozporządzenia MENiS w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.
2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §9 rozporządzenia MENiS w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.
3. Za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia uznaje się pracę określoną w odrębnych przepisach.

§23. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:

1. 20% wynagrodzenia zasadniczego – za pracę w warunkach, o których mowa w §8 pkt 1-9, 11-19, rozporządzenia MENiS w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego,
2. 15% wynagrodzenia zasadniczego za pracę w warunkach, o których mowa w §8 pkt 10 rozporządzenia MENiS w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§24. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach w stosunku do tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (pensum).

§25. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w §9 rozporządzenia MENiS w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego jest równa stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w §22 pkt 1 powiększonej o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§26. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach w stosunku do tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (pensum)

§27. W przypadku zbiegów tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§28. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują z tego tytułu dodatki w wysokości:

1. przy I^o szkodliwości - od 10 do 35 zł miesięcznie,
2. przy II^o szkodliwości - od 17 do 49 zł miesięcznie
3. przy III^o szkodliwości - od 22 do 67 zł miesięcznie

§29. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt.

§30. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§31. Zgodnie z art. 35 ust. 2, 2a i 3 Karty Nauczyciela;

1. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§32. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

§33. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w §32.

§34. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w §35 i §36 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się jak pełną godzinę.

§35. Do ustalenia liczby godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub

dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin nadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§36. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§37. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§38. W okresie urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze i dodatek za wysługę lat oraz nauczycielski dodatek mieszkaniowy i dodatek wiejski.

§39. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

§40. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1 oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2

§41. Zmiany Regulaminu następują w formie uchwały Rady Gminy w Drawsku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Maciaszek

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania i przyznawania
dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach
i placówkach oświatowych prowadzonych
przez Gminę Drawsko z dnia 28.XI.2007.

TABELA
DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA NAUCZYCIELI

L. p	STANOWISKA	stawka/kwota minimalna - maksymalna miesięcznie
1.	Szkoły podstawowe, gimnazjum	
	a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	do - 45%
	b) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddz.	do - 55%
2.	Przedszkola	
	a) dyrektor przedszkola liczącego do 12 oddziałów	do 38% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym
3.	Wychowawca klasy:	
	a) w przedszkolach	35 zł
	b) w szkołach podstawowych	
	- do 15 uczniów w klasie	35 zł
	- od 16 i więcej dzieci	45 zł
	b) w gimnazjum	
	- do 15 uczniów w klasie	45 zł
	- od 16 i więcej dzieci	50 zł
4.	Opiekun stażu	30 zł
5.	Doradca metodyczny	15 – 30% wynagrodzenia zasadnicz.
6.	Nauczyciel konsultant	20 – 40% wynagrodz. zasadnicz.

4374

UCHWAŁA Nr XIV/94/2007 RADY GMINY DRAWSKO

z dnia 28 listopada 2007 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę
Drawsko na rok 2008**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; i 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i art. 49 ust. 2 ustawy

z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), po zaopiniowaniu przez związki zawodowe, Rada Gminy w Drawsku uchwala co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę

Drawsko na rok 2008” o treści jak w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drawsko.

§3. Traci moc:

- uchwała Nr V/33/2007 Rady Gminy w Drawsku z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród

dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Drawsko na rok 2007.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Andrzej Maciaszek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/94/2007
Rady Gminy w Drawsko
z dnia 28 listopada 2007

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Urzędu Gminy Drawsko dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Drawsko.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

3. Wysokość specjalnego funduszu nagród w danym roku kalendarzowym ustala Rada Gminy w Drawsku określając kwoty przeznaczone na nagrody Gminy i nagrody dyrektorów szkół.

4. Nagrody Gminy przyznaje Wójt.

§2. 1. Ilekcio w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Drawsko.

2. Ilekcio w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekcio w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie, związanym z zakończeniem roku szkolnego, roku kalendarzowego albo dniem patrona szkoły.

§4. 1. Wójt ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

2. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% funduszu nagród Gminy.

§5. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§6. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydak-

tyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania, lub opieki potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań, pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciele dyplomowanego.

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,

- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażają się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.

§8. 1. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) Rada Pedagogiczna szkoły lub Rada Rodziców szkoły
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) Związki zawodowe
- 4) Wójt

2. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii Rady Pedagogicznej szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.
- 4) Wójt,
- 5) Związki zawodowe,
- 6) Rada Rodziców

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w Referacie Kadr, Płac i Ubezpieczeń Społecznych Urzędu Gminy Drawsko w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt, i powiadamia o tym Radę Gminy.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) z kwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowanie osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

§10. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) Rada Pedagogiczna,
- 2) Rada Rodziców
- 3) Związki zawodowe

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię Rady Pedagogicznej, o ile Rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie.

Kopie pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie **nagrody Gminy**

Panu(i)
(imię i nazwisko nauczyciela)

urodzonemu(ej)
(data i miejsce urodzenia)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra , kuratora, organu prowadzącego,
dyrektora szkoły – rok otrzymania.
.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela
(ocena i data jej dokonania)

Uzasadnienie wniosku
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)
.....
.....

Organ sporządzający wniosek :

.....
(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

Decyzja Wójta :

.....
(data)

.....
(podpis Wójta)

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie **nagrody Dyrektora Szkoły**

Panu (i)

Uzasadnienie wniosku :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to ona występuje z wnioskiem)

.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek :

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

4375

UCHWAŁA Nr XIV/95/2007 RADY GMINY DRAWSKO

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Drawsko na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 97, poz. 674 ze zm.), po zaopiniowaniu przez związki zawodowe, Rada Gminy w Drawsku uchwala co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Drawsko na rok 2008” o treści jak w załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drawsko.

§3. Traci moc:

- uchwała Nr V/32/2007 Rady Gminy w Drawsku z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Drawsko na 2007 r.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Andrzej Maciaszek*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/95/2007
Rady Gminy w Drawsko
z dnia 28 listopada 2007 r.

REGULAMIN

PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI SZKÓŁ I PLACÓWEK PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ DRAWSKO NA ROK 2008

§1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- | | |
|--------------------------|-------|
| 1) dla 1 osoby - | 14 zł |
| 2) dla 2 osób - | 15 zł |
| 3) dla 3 osób - | 16 zł |
| 4) dla 4 i więcej osób - | 17 zł |

§2. 1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do tego dodatku zalicza się wspólnie zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) dzieci – pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej

albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

4) dzieci – pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły organ prowadzący.

§3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w §1, współmałżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez pracodawcę wskazanego przez niego.

§5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt.

§7. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4376

UCHWAŁA Nr XI/73/2007 RADY MIEJSKIEJ W OSTROROGU

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostroróg

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz.U. Nr 118 poz. 112 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Ostrorogu uchwala: Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostroróg na rok 2008

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostroróg, zwany dalej regulaminem, określa:

1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagradzania zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko, dyrektora, określa rozporządzenie MEN a dnia 11.05.2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego (Dz.U. 2000 Nr 39 poz. 455)

2. Wysokość stawek dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz warunki przyznawania tych dodatków.

3. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

4. Wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. ILEKROĆ W REGULAMINIE JEST MOWA O:

1. rozporządzeniu - należy rozumieć rozporządzenie ministra MEN z dnia 11 maja 2000 r. i Dz.U. Nr 39, poz. 455, (z późniejszymi zmianami)

2. szkole - rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Ostroróg

pracodawcy - rozumie się przez to Dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach i zakresu prawa pracy,

3. nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę, w sprawach ogólnych

dotyczy to również dyrektorów, przepisy szczegółowe dotyczące dyrektorów są zaznaczone odrębnie,

4. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
6. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia.

§3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół.
2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

§4. DODATKI ZA WYSŁUGĘ LAT

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za .wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany zgodnie z Kartą Nauczyciela w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie do każdego stosunku z zastrzeżeniem §5 ust. 3 i 4 rozporządzenia MEN. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony., Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.
5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z, mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
6. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od: pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

7. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. DODATEK MOTYWACYJNY

1. Środki na dodatek motywacyjny tworzy się w wysokości 3% od wszystkich wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.
2. Warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:
 - 1) uzyskanie osiągnięć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikiem egzaminów, klasyfikacji promocji lub sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń pomocy dydaktycznych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. Podstawę obliczania dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §5, ustala dyrektor szkoły.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz M i G Ostroróg.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
9. Każda Placówka oświatowa posiada swój wewnętrzny regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego

§6. DODATEK FUNKCYJNY

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
- 1) stanowisko dyrektora szkoły,
 - 2) stanowisko wicedyrektora szkoły,
 - 3) wychowawstwo klasy,
 - 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych.

L. p	Stanowisko kierownicze lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor Przedszkola „Miś Uszatek” w Ostrorogu	400,00- 700,00 zł
	Dyrektor Sz-ły Podst. W Bininie	400,00 - 700,00 zł
	Dyrektor Zespołu Szkół w Ostrorogu	1.000,00 – 1.500,00 zł
2.	Wicedyrektor Zespołu Szkół	500,00 - 800,00 zł
3.	Kierownik świetlicy	300,00 zł
4.	Wychowawca klasy i Wychowawca Przedszkola	2,00 zł od dziecka w klasie lub oddziale
5.	Opiekun stażu	20,00 - 50,00 zł

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala:
- 1) dla dyrektora Burmistrz M i G,
 - 2) dla stanowisk kierowniczych i funkcji o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 Dyrektor Szkoły.
4. Przy ustaleniu wysokości dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk w szkole,
5. Nauczyciel może otrzymać jeden dodatek funkcyjny, nie dotyczy to dodatku za opiekę nad stażystą.
6. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po pełnym miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.
8. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie

przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub osobie go zastępującej od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym pełnym miesiącu zastępstwa.
10. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§7. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych dla zdrowia określają odpowiednie rozporządzenia MEN
2. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
3. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim,
 - 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

4. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach trudnych przyznaje się dodatek w wysokości:

- 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka, zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego 20% uposażenia godzinowego nauczyciela uczącego - posiadającego uprawnienia
- 2) za pracę w klasach łączonych 20% uposażenia godzinowego nauczyciela uczącego.

5. Dodatek wypłaca się miesięcznie na zasadach godzin ponad wymiarowych.

§8. GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW.

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszczerowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć zależną od ich typu.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 2, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa prowadzone były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowaną przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy ustala Dyrektor szkoły w wysokości godziny opiekuńczej (światlicowej) wynagrodzenia.
5. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczyna-

nia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dnia ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w. środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowo tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy

za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie realizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin doraźnych zastępstw.

10. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projekt Regulaminu został przedstawiony do zaopiniowania przez właściwe organizacje związkowe.
2. Zmiany w Regulaminie następują w formie aneksu na wniosek Burmistrza M i G, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Związków Zawodowych.

§10. Wykonanie uchwały powierzą się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostroróg.

§11. Traci moc uchwała Nr II/11/2006 r. Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalania regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych za rok 2008.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ostrorogu
(-) Andrzej Greczka

4377

UCHWAŁA Nr XI/75/2007 RADY MIEJSKIEJ W OSTRORÓGU

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie: trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Ostroróg

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się tryb i kryteria przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, opiekuńczo - wychowawcze oraz realizację innych zadań statutowych szkół i placówek oświatowych ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Ostroróg, zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz sposób podziału tych środków pomiędzy Burmistrzem Ostroroga i dyrektorów szkół oraz placówek oświatowych, tryb zgłaszania kandydatów do nagród oraz zasadę, że nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, placówce oświatowej co najmniej roku.

§2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć również placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Ostroróg,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektorów będących nauczycielami,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczycieli szkół,

§3. 1. Dla nauczycieli szkół, prowadzonych przez gminę Ostroróg, w budżecie Gminy na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli przeznaczają się corocznie środki w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród:

- 1) Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg,
- 2) Dyrektorów szkół.

2. Z funduszu, o którym mowa w pkt. 1 przeznaczają się 20% na nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg i 80% na nagrody Dyrektorów szkół.

§4. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie: związanym z zakończeniem roku szkolnego albo dniem patrona szkoły.

3. Wniosek o nadanie nagrody burmistrza powinien być złożony odpowiednio:

- 1) do dnia 20 września danego roku, jeśli nagroda ma być przyznana w dniu 14 października - Dniu Edukacji Narodowej,

2) do 21 dni przed zakończeniem roku szkolnego, jeżeli nagroda ma być przyznana na zakończenie roku szkolnego,

3) 21 dni przed dniem patrona szkoły, jeżeli nagroda ma być przyznana w tym dniu.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wniosek o nagrodę burmistrza należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Ostroróg.

§5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza dla dyrektora szkoły mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty w Poznaniu nadzorujący szkołę prowadzone przez Gminę Ostroróg,
- 3) zakładowa organizacja związkowa

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa organizacja związkowa.

3. Wnioski opiniuje gminna komisja ds. nagród, powołana przez Burmistrza.

4. Decyzje o przyznaniu i wysokości nagrody burmistrz podejmuje samodzielnie.

5. Burmistrz może również z własnej inicjatywy przyznać nagrodę dyrektorowi lub nauczycielowi.

W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję.

6. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§6. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody burmistrza mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów,

- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
- 10) uzyskiwanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego,

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody burmistrza mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finału olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych takich, jak: imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
- 5) przygotowywanie i wzorowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
- 6) intensywną działalność wychowawczą wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,
- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 10) uzyskanie bez opóźnienia wyższego stopnia awansu zawodowego,

3. Warunkiem przyznania nagrody Burmistrza Mię Ostro-
róg jest posiadanie aktualnej oceny pracy.

§7. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:

- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczycieli uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów takich, jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo—wychowawczej za:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie za:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - 4) pełnienie funkcji wynikającej ze statutu szkoły,
 - 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§8. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej lub zakładowej organizacji związkowej, o ile one same z wnioskiem nie wystąpiły.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie.

Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ostroga i dyrektorom szkół.

§10. Projekt regulaminu został zaopiniowany przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Ostrogoróg.

§11. Traci moc Uchwała Nr Uchwała Nr XXIX/195/2005 Rady Miejskiej w Ostrogorogu z dnia 26 października 2005 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Burmistrza Miasta i Gminy Ostrogoróg”.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ostrogorogu
(-) *Andrzej Greczka*

Załącznik Nr 1
Uchwała Nr XI / 75 / 2007
Rady Miejskiej w Ostrorogu
z dnia 28 listopada 2007r

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA MIASTA I GMINY
OSTRORÓG
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZE**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Ostroróg

Panu (i)

zatrudnionemu / zatrudnionej w

.....

na stanowisku

stopień awansu zawodowego

aktualna ocena pracy

.....

uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

Załącznik Nr 2
Uchwała Nr XI / 75 / 2007
Rady Miejskiej w Ostrorogu
z dnia 28 listopada 2007r

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZE**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu (i)

stopień awansu zawodowego

aktualna ocena pracy

uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

opinia rady pedagogicznej (jeśli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

organ sporządzający wniosek

.....

.....

(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

4378

UCHWAŁA Nr XI/76/2007 RADY MIEJSKIEJ W OSTROROGU

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie wysokości, zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2008 roku dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Ostroróg

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j z 2003 r. Dz.U. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) uchwala się:

Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w 2008 roku

§1. Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ostroróg, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 2) zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§2. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ostroróg,
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1.
- 4) Pracodawcy -należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, o której mowa w pkt 1.

§3. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel zatrudniony w szkole ,w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadający kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela.

§4. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 40,00 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 60,00 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 80,00 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 90,00 zł

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w §4 ust. 3, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Burmistrz Miasta i Gminy.

§6. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej - w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest wypłacany z dołu.

§7. Zmiany Regulaminu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego nadania.

§8. Traci moc uchwała Nr II/12/2006 Rady Miejskiej w Ostrorogu z dnia 4 grudnia 2006 r.

§9. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2008 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Ostrorogu
(-) Andrzej Greczka

4379

UCHWAŁA Nr XV/103/2007 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie: ustalenia „Regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnianych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rokietnica”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591. Dz.U. z dnia 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984. Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214 poz. 1806; Dz.U. z 2005 r. N 172 poz. 1441; Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128) art. 30 ust. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 Nr 97 poz. 274 ze zmianami; Dz.U. z 2006 roku Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600; Dz.U. z 2007 roku Nr 17, poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 158 poz. 1103, Nr 102 poz. 689, Nr 176 poz. 1238) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. Ustala się „Regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rokietnica”. Regulamin ma zastosowanie do roku 2008 i otrzymuje następujące brzmienie:

REGULAMIN

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnianych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rokietnica.

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rokietnica;
2. pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;
3. nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę;
4. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1
5. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

6. klasie - należy przez to rozumieć oddział szkolny;
7. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz.U. Nr 39, poz. 455 z 2000 roku).

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Tworzy się fundusz w budżecie danej placówki, przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli mnożąc 100,00 zł. razy liczbę nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty oraz fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół i przedszkola mnożąc 150,00 zł. przez liczbę dyrektorów i razy 12 miesięcy, w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Rokietnica.

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów, sprawdzianów albo udziałem w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych, w tym również w drodze samokształcenia;
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- d) dbałość o estetykę sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
- e) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) aktywny udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;

2. Uszczegółowienie zasad i kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli określa regulamin ustalony przez dyrektora placówki oświatowej po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie danej placówki.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół jest:

- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych placówki oświatowej;
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku placówki oświatowej;
- 3) racjonalna polityka personalna;
- 4) dbałość o estetykę obiektów oświatowych;
- 5) współdziałanie z miejscowym środowiskiem;
- 6) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;
- 7) rzetelność w realizowaniu podstawowych funkcji szkoły, dydaktycznej i wychowawczej;
- 8) terminowość i prawidłowość w wykonywaniu zadań służbowych określonych w zakresie czynności obowiązkowych i dodatkowych objętych planem pracy lub doraźnie zleconych;

wych i dodatkowych objętych planem pracy lub doraźnie zleconych;

- 9) koncepcja i realizacja planu rozwoju szkoły;
- 10) tworzenie warunków rozwijania samodzielnej i samorządnej pracy uczniów wychowanków,
- 11) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 12) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

4. Nauczyciel (dyrektor szkoły) traci prawo do dodatku w przypadku:

- 1) otrzymania kary upomnienia;
- 2) otrzymania kary nagany;
- 3) nieusprawiedliwionego dnia nieobecności w pracy;
- 4) usprawiedliwionej nieprzerwanej nieobecności w pracy powyżej 2 miesięcy.

5. Utrata prawa do dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym minął okres przyznania dodatku.

§3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, który spełnia zasady i kryteria przyznania tego dodatku określone przez dyrektora placówki oświatowej w regulaminie, nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, których mowa w §2, ustala dyrektor,

a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Rokietnica.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzeni

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 8 oddziałów
300,00 - 900,00 zł
- 2) dyrektorowi szkoły liczącej od 9 do 15 oddziałów
500,00 - 1.100,00 zł
- 3) dyrektorowi szkoły liczącej od 15 do 20 oddziałów
600,00 - 1.200,00 zł
- 4) dyrektorowi szkoły liczącej powyżej 20 oddziałów
800,00 - 1.400,00 zł
- 5) dyrektorowi przedszkola liczącego do 5 oddziałów czynnego powyżej 5 godz. Dziennie
300,00 - 900,00 zł
- 6) dyrektorowi przedszkola liczącego powyżej 5 oddziałów czynnego ponad 5 godzin dziennie
500,00 - 1.100,00 zł

7) wicedyrektorowi w wysokości 300,00 - 900,00 zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-6, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów, oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora Wójt Gminy

2) dla stanowisk kierowniczych o których mowa w ust. 1 pkt. 7 dyrektor szkoły.

§5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny za:

- wychowawstwo klasy 100,00 zł
- wychowawstwo grupy przedszkolnej 100,00 zł
- funkcję opiekuna stażysty 100,00 zł.

§6. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca to dodatek przysługuje proporcjonalnie - 1/30 za dzień.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek nie przysługuje:

- 1) w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresie urlopu bezpłatnego;
- 4) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło w ciągu miesiąca to dodatek wypłaca się w terminie wypłaty najbliższego wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepi-

sach §6 i §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy (Dz.U. Nr 39, poz. 455).

1) za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim;
- zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych;
- prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;

2) za pracę w uciążliwych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć przez nauczycieli:

- szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. z 2002 r. Nr 17 poz. 162), a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej 7 znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę przysługuje dodatek w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3) dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach, dodatek nie ulega podwyższeniu, chociażby nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

4) dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje mimo niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, jeżeli jednak nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach uciążliwych mimo czasowej nieobecności w pracy z innych przyczyn, dodatek przysługuje w całości;

5) warunki szkodliwe określone są w odrębnych przepisach;

6) w razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 uzależniona jest od:

1) stopnia szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;

2) wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 ustala dyrektor dla nauczycieli, a dla dyrektora - Wójt Gminy Rokietnica.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponad wymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć% tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponad wymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach ponad wymiarowych bez ich zgody.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5 o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a - Karta Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 4 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 4 i 5 ,uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

7. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy ustala dyrektor szkoły w wysokości do 50% wynagrodzenie za jedną godzinę ponad wymiarową obliczanego na zasadach określonych w punkcie 4.

§9. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§10. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§11. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 60% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 40%o środków funduszu przeznacza się na nagrody Gminy Rokietnica.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależniony jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających w placówce;
- 2) ze środków, których mowa w ust. 1 pkt 2 - Wójt Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora.

§12. Nagrody, o których mowa w §11 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz ważnych wydarzeń w życiu placówki.

Dodatek mieszkaniowy

§13. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- a) 20,00 zł miesięcznie - dla samotnej osoby;
- b) 30,00 zł miesięcznie - w przypadku dwu-osobowej rodziny;
- c) 40,00 zł miesięcznie - w przypadku trzy-osobowej rodziny;
- d) 50,00 zł miesięcznie - w przypadku cztero i więcej osobowej rodziny.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale zamieszkującemu, przysługuje tylko

jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektrowi - Wójt Gminy Rokietnica.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§14. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych począwszy od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Nauczycielowi pozostającemu w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji samorządowej lub rządowej, Kuratorium Oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno- konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania stanowiska.

5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat, wlicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, w których mowa w art. 22 ust 3 Karty Nauczyciela.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- b) za dany miesiąc, jeżeli prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§15. 1. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. W razie zbiegu prawa do dodatku mieszkaniowego z prawem do dodatku wiejskiego nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§3. Traci moc Uchwała Nr XLIX/470/2006 Rady Gminy Rokietnica z dnia 20 października 2006 roku w sprawie: przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnianych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Rokietnica.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Rokietnica
(-) Teresa Bartol

4380

UCHWAŁA Nr XV/106/07 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie określenia zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a i pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 34 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Rokietnica uchwala, co następuje:

§1. 1. Przeznacza się do sprzedaży lokale mieszkalne należące do gminnego zasobu nieruchomości z zastrzeżeniem §2 uchwały.

2. Sprzedaż lokali o których mowa w ust.1 następuje wraz z przeniesieniem własności ułamkowej części gruntu.

3. Sprzedaż o której mowa w ust. 1 następuje w trybie bezprzetargowym.

4. Cenę sprzedaży lokali, o których mowa w ust. 1 ustala się w wysokości równej jej wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§2. Nie podlegają sprzedaży komunalne lokale mieszkalne w budynkach:

- 1) przeznaczonych do wyburzenia,
- 2) wskazanych w załączniku do niniejszej uchwały

§3. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu komunalnych lokali mieszkalnych najemcom tych lokali z którymi stosunek najmu został nawiązany na czas nieoznaczony.

§4. Podlegają sprzedaży nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi w przypadku wykupu zajmowanych lokali przez wszystkich najemców w danym budynku.

§5. 1. Koszty związane z ustaleniem wartości sprzedawanego komunalnego lokalu mieszkalnego i gruntu oraz sporządzenia umowy przenoszącej jego własność ponosi nabywca.

2. Koszty związane z ustaleniem wartości lokalu i gruntu będą płatne nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

§6. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.

§7. Sprzedaż komunalnych lokali mieszkalnych, których nabyciem nie są zainteresowani najemcy, o których mowa w §3 uchwały może nastąpić w drodze przetargu (z lokatorami), po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Gminy Rokietnica.

§8. Wykaz komunalnych lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży ustala i ogłasza Wójt Gminy.

§9. Traci moc:

- 1) Uchwała nr XXIV/245/2000 Rady Gminy Rokietnica dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych;
- 2) Uchwała nr XXX/315/2000 Rady Gminy Rokietnica z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do jednolitego tekstu uchwały w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych;
- 3) Uchwała nr XXXVIII/417/2001 Rady Gminy Rokietnica z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych;
- 4) Uchwała nr IV/41/2002 Rady Gminy Rokietnica z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/257/98 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29.05.1998 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych;
- 5) Uchwała nr XLI/454/2002 Rady Gminy Rokietnica z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/257/98 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29.05.1998 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych;
- 6) Uchwała nr XLVIII/522/2002 Rady Gminy Rokietnica z dnia 27 września 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/257/98 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29.05.1998 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych;
- 7) Uchwała nr VI/59/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/257/98 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29.05.1998 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych;
- 8) Uchwała nr X/96/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 12 września 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/257/98 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29.05.1998 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych;
- 9) Uchwała nr XIII/123/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/257/98 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29.05.1998 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych;
- 10) Uchwała nr XIII/137/2003 Rady Gminy Rokietnica z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/257/98 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29.05.1998 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych;
- 11) Uchwała nr XX/173/2004 Rady Gminy Rokietnica z dnia 15 czerwca 2004 r. zmieniająca uchwałę nr XLV/257/98 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29.05.1998 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych;

- 12) Uchwała nr XXVI/264/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 7 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XLV/257/98 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29.05.1998 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych;
- 13) Uchwała nr XXX/295/2005 Rady Gminy Rokietnica z dnia 9 maja 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XLV/257/98 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29.05.1998 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych;
- 14) Uchwała nr XLII/413/2006 Rady Gminy Rokietnica z dnia 27 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XLV/257/98 Rady

Gminy Rokietnica z dnia 29.05.1998 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych;

- 15) Uchwała nr XII/68/2007 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/257/98 Rady Gminy Rokietnica z dnia 29.05.1998 r. w sprawie sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokietnica.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Rokietnica
(-) *Teresa Bartol*

Załącznik
do Uchwały Nr XV/106/2007
Rady Gminy Rokietnica
z dnia 28 listopada 2007r.

- | | |
|---|--|
| 1. Budynek położony w Rokietnicy przy ul. Pocztovej 8 (Biblioteka Gminna) | 3. Budynek położony w Napachaniu przy ul. Poznańskiej 26 (Gimnazjum) |
| 2. Budynek położony w Mrowinie przy ul. Szkolna 1 (Szkoła Podstawowa) | 4. Budynek położony w Rokietnicy przy ul. Szkolnej 3A (GOK) |

4381

UCHWAŁA Nr XV/114/2007 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Wodnej w Wolsztynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§1. Ulicy położonej w Wolsztynie (obręb II), oznaczonej na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego uchwały kolorem żółtym nadaje się nazwę ulica „Wodna”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Krzysztof Lisiewicz*



4382

UCHWAŁA Nr XVI/176/2007 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 29 listopada 2007 r.

zmieniająca do uchwały Nr X/102/2007 Rady Miejskiej Leszna z dnia 14 czerwca 2007 w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających gminie lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska Leszna uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr X/102/2007 Rady Miejskiej Leszna z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających gminie lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 122 poz. 2843) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §4 po ust. 6 dodaje się ust. 6a o następującej treści:

„6a. W przypadku gdy o umorzenie wierzytelności lub udzielenie ulg w spłacie należności pieniężnych występuje podmiot będący przedsiębiorcą oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 6 wnioskodawca jest zobowiązany jest do przedłożenia:

a) zaświadczeń o pomocy de minimis przyznanej w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych,

b) informacji o każdej innej pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych

samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis

udzielana na podstawie niniejszej uchwały.

2) §7 otrzymuje brzmienie:

„§7 Umorzenie wierzytelności oraz udzielanie ulg w ich spłacaniu dokonywane na wniosek przedsiębiorcy w przypadku, o którym mowa w §4 ust 1 lit a) i b) (odnośnie postępowania upadłościowego), ust. 2-4 i §5 następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i ma charakter pomocy de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz.U. UE L 379/5 z dnia 28.12.2006 r.)”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) Piotr Olejniczak

4383

UCHWAŁA Nr XVI/180/2007 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 29 listopada 2007 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXX/329/2001 Rady Miejskiej Leszna z dnia 5 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami), Rada Miejska Leszna uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XXX/329/2001 Rady Miejskiej Leszna z dnia 05 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 64, poz. 1189 zmiana: Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2003 r. Nr 118, poz. 2167) w §1 litera „a” otrzymuje brzmienie:

„a) 30% różnicy wartości nieruchomości przed i po podziale, w przypadku wydzielenia z nieruchomości dzielonej działek gruntu pod drogi publiczne, które z mocy art. 98 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami przechodzą na własność gminy, powiatu, województwa lub Skarbu Państwa”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) Piotr Olejniczak

4384

ZARZĄDZENIE Nr 36/2007 STAROSTY TURECKIEGO

z dnia 4 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Tureckiego na rok 2008

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64 poz. 593 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2008 roku w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Tureckiego:

- 1) w Domu dla Dzieci i Młodzieży w Nowym Świecie prowadzonym przez Stowarzyszenie „ Nowy Świat” na kwotę:
2.300,00 zł. dla dziecka w wieku od 0 - 3 lat,
1.700,00 zł. dla dziecka w wieku powyżej 3 lat.

2) w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Turku prowadzonym przez Tureckie Stowarzyszenie na Rzecz Przywracania Rodziny „Dajmy Szansę” na kwotę 1.700,00 zł.

3) w Domu Rodzinnym „Przystań” w Ogorzelczynie prowadzonym przez Stowarzyszenie Dom Rodzinny „PRZYSTAŃ” na kwotę 1.410,00 zł.

§2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 stycznia 2008 r.

Starosta
(-) Ryszard Bartosik

4385

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r., Nr 240, poz. 2027 ze zmianami) Prezydent Miasta Konina ogłasza, że w związku z modernizacją ewidencji gruntów i budynków na obszarze gminy: Miasto Konin, w obrębie ewidencyjnym: Czarków, projekt operatu opisowo – kartograficznego staje się z dniem 24 listopada 2007 r. operatem ewidencji gruntów i budynków.

W lokalu Urzędu Miejskiego w Koninie przy ul. Wodnej 1, pok. nr 2, w terminie od dnia 05 listopada 2007 r. do dnia 23 listopada 2007 r. w godzinach od 08.00 do 12.00, został wyłożony, do wglądu zainteresowanych osób, jednostek organizacyjnych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, projekt operatu opisowo – kartograficznego ewidencji gruntów i budynków Miasta Konina, obejmujący obręb ewidencyjny: Czarków.

Po upływie terminu wyłożenia projekt operatu opisowo – kartograficznego staje się operatem ewidencji gruntów i budynków dla obszaru gminy: Miasto Konin, w obrębie ewidencyjnym: Czarków - numer KERG 300/03/2007.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r., Nr 240, poz. 2027 ze zmianami) każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego powyższej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Prezydent Miasta Konina orzeka w drodze decyzji. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania w stosunku do budynków lub lokali, których dotyczą zarzuty - dane ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym nie są wiążące. Zarzuty zgłoszone po terminie traktuje się jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Prezydent
Miasta Konina
(-) *Kazimierz Pałasz*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa