



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 14 grudnia 2007 r.

Nr 200

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 4581** – nr V/47/2007 Rady Miasta Gniezna z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej przy ul. Fr. Roosevelta i Parkowej w Gnieźnie 20721
- 4582** – nr XII/92/2007 Rady Gminy Suchy Las z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suchy Las – rejon ulicy Fortecznej I..... 20739
- 4583** – nr X/49/07 Rady Gminy w Kawęczynie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego 20744
- 4584** – nr X/50/07 Rady Gminy w Kawęczynie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 2008 rok 20744
- 4585** – nr X/51/07 Rady Gminy w Kawęczynie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2008 rok 20745
- 4586** – nr X/50/07 Rady Gminy Grodziec z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy 20747
- 4587** – nr X/51/07 Rady Gminy Grodziec z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Grodziec 20750
- 4588** – nr X/53/07 Rady Gminy Grodziec z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu 1 kwintala żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na 2008 rok 20751
- 4589** – nr X/54/07 Rady Gminy Grodziec z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia średniej ceny drewna przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku leśnego na 2008 rok 20752
- 4590** – nr X/55/07 Rady Gminy Grodziec z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2008 rok 20753
- 4591** – nr X/56/07 Rady Gminy Grodziec z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia zwolnień w podatku od nieruchomości na 2008 rok 20754
- 4592** – nr X/57/07 Rady Gminy Grodziec z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na 2008 rok 20754
- 4593** – nr XIII/61/07 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie Regulaminu dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Pyzdry ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 20757
- 4594** – nr XIII/68/07 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę i Miasto w Pyzdrach w roku 2008 20764
- 4595** – nr XIII/69/07 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli przedszkoli, szkół gimnazjum w roku 2008 dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Pyzdry 20769
- 4596** – nr XIII/71/07 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w 2008 roku 20770

- 4597** – nr XIV/72/07 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 20775
- 4598** – nr XVII/79/07 Rady Miasta i Gminy Dolsk dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw 20780
- 4599** – nr XIV/151/2007 Rady Miasta Gniezna z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/345/2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gniezna 20783
- 4600** – nr XIV/153/2007 Rady Miasta Gniezna z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/187/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Gniezna na lata 2004-2008 20784
- 4601** – nr XIV/166/2007 Rady Miasta Gniezna z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów miasta Gniezna dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia 20785
- 4602** – nr XIV/168/2007 Rady Miasta Gniezna z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazwy dla wiaduktu komunikacyjnego na przedłużeniu ulicy Warszawskiej w Gnieźnie 20791
- 4603** – nr XIV/169/2007 Rady Miasta Gniezna z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazwy Parkowi Miejskiemu przy ul. Jana III Sobieskiego 20791
- 4604** – nr XI/100/2007 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/255/2001 z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Krzyż Wlkp. 20792
- 4605** – nr XI/106/2007 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczone przez Zakład Usług Komunalnych w Krzyżu Wlkp. 20792
- 4606** – nr XII/70/2007 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Kuślin na rok 2008 20793
- 4607** – nr XII/71/2007 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kuślin 20798
- 4608** – nr IX/56/2007 Rady Gminy w Połajewie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Połajewo 20799
- 4609** – nr IX/57/2007 Rady Gminy w Połajewie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi w zakresie przyjmowania odpadów na gminne składowisko odpadów komunalnych w Sierakówku 20807
- 4610** – nr XIV/134/2007 Rady Gminy Gniezna z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odroczenia i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu do tego uprawnionego 20807

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 4611** – nr XI/119/2007 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w publicznych szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Gnieźnieński 20809

4581

UCHWAŁA Nr V/47/2007 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 14 lutego 2007 r.

w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej przy ul. Fr. Roosevelta i Parkowej w Gnieźnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gniezna (Uchwała Nr XV/141/2000 z dnia 11 lutego 2000 r. ze zmianami)

2. Niniejsza uchwała obowiązuje na terenie miasta Gniezna na obszarze położonym między ulicami Roosvelta, planowanym przedłużeniem ul. Paczkowskiego, Parkową i aleją stanowiącą przejście piesze do Parku Miejskiego, oznaczonym na rysunku planu - granica uchwalenia planu. Powierzchnia obszaru planu wynosi około 3 ha.

3. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej przy ul. Fr. Roosevelta i Parkowej w Gnieźnie”, opracowany w skali 1:1.000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie Rady Miasta Gniezna w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu stanowiące załącznik Nr 2,
- 3) rozstrzygnięcie Rady Miasta Gniezna o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania stanowiące załącznik Nr 3.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami),
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu, o którym mowa w §1 ust.2;
- 3) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały,
- 4) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miasta Gniezna;

- 5) przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć inne przepisy prawa;
- 6) przeznaczeniu podstawowym, funkcji podstawowej terenu - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym, funkcji dopuszczalnej - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 8) obszarze, terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 9) drodze wewnętrznej - należy przez to rozumieć drogę, nie będącą drogą publiczną wg przepisów odrębnych, która zapewnia działkom budowlanym dostęp do drogi publicznej,
- 10) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą odległość, podaną w mb na rysunku planu, w jakiej muszą się znajdować lica ścian budynków od linii rozgraniczającej terenu; przed obowiązującą linią zabudowy mogą być sytuowane: schody zewnętrzne, ryzality, balkony, tarasy i wykusze o głębokości nie przekraczającej 1,2 m od lica ściany budynku;
- 11) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą minimalną odległość, podaną w mb na rysunku planu, w jakiej mogą się znajdować lica ścian budynków; przed nieprzekraczalną linią zabudowy mogą być sytuowane: schody zewnętrzne, balkony, tarasy i wykusze o głębokości nie przekraczającej 1,2 m od lica ściany budynku,
- 12) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów wszystkich budynków na określonym terenie, mierzoną po zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej lub nadziemnej – w przypadku, gdy jej obrys występuje poza obrys kondygnacji przyziemnej,
- 13) poziomie terenu - należy przez to rozumieć poziom projektowanego lub urządzonego terenu przed wejściem głównym do budynku nie będącym wejściem wyłącznie do pomieszczeń gospodarczych lub technicznych;
- 14) dachu stromym - należy przez to rozumieć dach dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowych od 20° do 45°;
- 15) dachu płaskim - należy przez to rozumieć dach o kącie nachylenia połaci dachowych do 15°;

- 16) zieleni ozdobnej - należy przez to rozumieć pojedyncze drzewa lub krzewy oraz ich skupiska, wraz z zajmowanym terenem i pozostałymi składnikami szaty roślinnej, jak pnącza, byliny, trawy;
- 17) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć usługi, które spełniają wymogi sanitarne właściwe dla podstawowego przeznaczenia obiektu budowlanego i nie są zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco wpływać na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych, o uciążliwości ograniczonej do granic działki własnej,
- 18) przestrzeni publicznej - należy przez to rozumieć wnętrza ulic, placów, parków, skwerów wyznaczone urbanistycznie i architektonicznie liniami rozgraniczającymi lub liniami zabudowy, stanowiące spójną funkcjonalnie i dostępną publicznie przestrzenną całość;
- 19) dominancie urbanistycznej - należy przez to rozumieć element kompozycji urbanistycznej wyróżniający się z otoczenia wysokością i akcentujący przestrzeń w zadanym miejscu określonym elementem architektonicznym, takim jak: wieżyczka, iglica, itp.; w miejscu dominantny wysokościowej dopuszcza się przekroczenie maksymalnej wysokości budynku; powierzchnia przekroczenia maksymalnej wysokości nie może być większa niż 10% powierzchni zabudowy budynku;
- 20) zieleni izolacyjno-krajobrazowej – należy przez to rozumieć nasadzenia zieleni ozdobnej, głównie zimozielonej, formowanej w kształcie pasów, szpalerów i kęp drzew o szerokości min. 4,0 m;
- 21) ogrodzeniu ażurowym - należy przez to rozumieć ogrodzenie, w którym część ażurowa stanowi 80% powierzchni całkowitej ogrodzenia;
- 22) szyldach - należy przez to rozumieć oznaczenia jednostek organizacyjnych oraz podmiotów gospodarczych, ich siedzib lub miejsc wykonywania działalności,
- 23) tablicach informacyjnych - należy przez to rozumieć tablice informujące między innymi o nazwie ulicy, numerze domu oraz tablice z ogłoszeniami;
- 24) reklamie - należy przez to rozumieć urządzenia będące formą informacji, promocji lub oferowania towarów czy usług, a także będące nośnikami neonów, napisów, grafiki, tekstów, plakatów, itp.;
- 25) reklamie wielko przestrzennej - należy przez to rozumieć reklamę o powierzchni powyżej 12 m².

§3. Celem regulacji planu jest pełna problematyka określona w art. 15 ust. 2 i 3 pkt 4 ustawy.

§4. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica uchwalenia planu,
 - 2) przeznaczenie terenu – oznaczone kolorem i symbolem literowym,
 - 3) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 4) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 5) symbole oznaczające dominanty architektoniczne lub wysokościowe, osie widokowe i elewacje o szczególnych walorach architektonicznych;
 - 6) klasyfikacja ulic publicznych,
 - 7) granica terenu pod budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2.000 m².
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu mają charakter informacyjny:
- 1) granica układu urbanistycznego wpisanego do rejestru zabytków,
 - 2) obiekt zabytkowy,
 - 3) stanowisko archeologiczne,
 - 4) istniejący obiekt usługowy.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe.

§5. 1. Wyznacza się teren rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2.000 m², oznaczony na rysunku planu symbolem UC, dla którego ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: usługi handlu o maksymalnej łącznej powierzchni sprzedaży obiektów do 5.000 m², przy czym przy etapowej lokalizacji usług handlu zachowanie proporcjonalnego udziału powierzchni sprzedaży do całkowitej powierzchni terenu;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: usługi zorganizowane w formie galerii handlowej, w tym: biurowo-administracyjne, gastronomiczne i sportowo-rekreacyjne, oraz urządzenia infrastruktury technicznej, drogi wewnętrzne, parkingi naziemne, podziemne i wielopoziomowe oraz reklamy;
- 3) zakaz lokalizowania wolno stojących stacji bazowych telefonii komórkowej i kiosków;
- 4) zakaz sytuowania tymczasowych obiektów budowlanych i urządzeń, nie związanych lub kolidujących z planowaną funkcją terenu.

2. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ład przestrzennego ustala się kształtowanie zabudowy w sposób harmonijnie wkomponowany w otoczenie, w tym podkreślenie wyznaczonych na rysunku planu elewacji o szczególnych walorach architektonicznych.

3. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) ochronę istniejącego wartościowego drzewostanu, nowe nasadzenia drzew i krzewów (liściastych i gatunków zimozielonych); zagospodarowanie zielenią ozdobną wszystkich wolnych od utwardzenia fragmentów terenu, z uwzględnieniem wymagań sieci infrastruktury technicznej;
- 2) zagospodarowanie pasa terenu zielenią izolacyjno-krajobrazową wzdłuż zachodniej granicy ogrodzenia obiektu

- handlowego o powierzchni sprzedaży powyżej 2.000 m²; nasadzenie szpaleru drzew wzdłuż południowej granicy terenu przy ul. Parkowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KD-D;
- 3) odprowadzenie ścieków socjalno-bytowych i opadowych do miejskiej sieci kanalizacyjnej;
 - 4) gromadzenie i segregację odpadów w miejscach ich powstawania oraz usuwanie ich zgodnie z przepisami odrębnymi i miejskim planem gospodarki odpadami; magazynowanie odpadów niebezpiecznych, z tytułu prowadzonej działalności, w szczelnie zamkniętych i oznakowanych zbiornikach oraz usuwanie ich zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 5) zapewnienie komfortu akustycznego w środowisku zewnętrznym od urządzeń technicznych i parkingów zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 6) w zabudowie usługowej z pomieszczeniami wymagającymi komfortu akustycznego - stosowanie zasad akustyki architektonicznej i budowlanej;
 - 7) realizację parkingów naziemnych w ilości powyżej 50 miejsc postojowych warunkuje się wprowadzeniem zieleni ozdobnej pomiędzy poszczególnymi zespołami parkingów oraz zastosowaniem nawierzchni infiltrujących wody opadowe na miejscach postojowych, z wyłączeniem miejsc postojowych dla osób uprzywilejowanych, w tym niepełnosprawnych.
4. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się:
- 1) zachowanie istniejących osi widokowych historycznego układu ulic: Fr. Roosevelta i Parkowej;
 - 2) zagospodarowanie terenu uwzględniające i harmonizujące powiązania przestrzenne z zabytkowym otoczeniem;
 - 3) ochronę drzewostanu wzdłuż zachodniej granicy terenu,
 - 4) w miejscu oznaczonym na rysunku planu jako stanowisko archeologiczne oraz w jego sąsiedztwie wszelkie prace ziemne wymagają zapewnienia badań archeologicznych i uzyskania na te badania pozwolenia właściwego miejscowo konserwatora zabytków zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 5) wszelkie prace w granicach terenu wymagają uzgodnienia właściwego miejscowo konserwatora zabytków.
5. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:
- 1) dopuszczenie lokalizacji szyldów i tablic informacyjnych oraz reklam;
 - 2) zakaz lokalizacji reklam wielko przestrzennych; wzdłuż północnej granicy terenu dopuszcza się lokalizację jednego wolno stojącego pylonu reklamowego wielko przestrzennego.
6. W zakresie parametrów, wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, które podawane są w odniesieniu do działki budowlanej lub do terenu objętego inwestycją, ustala się:
- 1) zachowanie parametrów, wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla istniejących obiektów budowlanych;
 - 2) dopuszczenie rozbiórki, wymiany, przebudowy, budowy, rozbudowy i nadbudowy obiektów, o których mowa w pkt 1, zgodnie z pozostałymi ustaleniami planu;
 - 3) maksymalną wysokość zabudowy - 14 m, liczoną od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu; na działce nr 1/2 dopuszcza się lokalizację dominanty urbanistycznej o maksymalnej wysokości 17 m, liczonej od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
 - 4) zaleca się poziom posadowienia parteru budynków usługowych nie wyższy niż 0,2 m nad projektowany poziom terenu;
 - 5) sytuowanie zabudowy zgodnie z wyznaczonymi na rysunku planu liniami zabudowy;
 - 6) maksymalną powierzchnię zabudowy 50%;
 - 7) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej 20%;
 - 8) dachy płaskie;
 - 9) materiały wykończeniowe szlachetne: szkło, drewno, cegła klinkierowa, ceramika, kamień, blacha, tynk lub podobne;
 - 10) ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości 1,5 m od poziomu terenu; w szczególnych przypadkach dopuszcza się lokalnie ogrodzenia ażurowe do 2,0 m;
 - 11) stosowanie następujących materiałów budowlanych przy wykonaniu ogrodzenia: cegły klinkierowej, ceramiki, drewna, stali; dopuszcza się stosowanie pustaków i cegły zwykłej pod warunkiem wykończenia ich tynkiem; zakaz stosowania betonowych ogrodzeń prefabrykowanych;
 - 12) reklamę wolno stojącą oraz montowaną na elewacjach budynków, przy czym:
 - a) zakaz umieszczania reklamy w sposób zmieniający lub przesłaniający istotne elementy i detale wystroju architektonicznego,
 - b) maksymalną wysokość reklamy wolno stojącej 7 m nad poziomem terenu,
 - c) wysokość reklamy montowanej na elewacji dostosowana do wysokości budynku, przy czym część elewacji zajętej pod reklamę nie może przekraczać 20%;
 - 13) parametry techniczne dróg wewnętrznych powinny odpowiadać parametrom technicznym dla dróg dojazdowych, zgodnie z przepisami odrębnymi; dopuszcza się ograniczenie szerokości dróg wewnętrznych do 5 m dla pasa drogi i 3 m dla jezdni.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie. Nie dotyczy.
8. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:
- 1) zasady podziału terenu na działki budowlane:

- a) minimalną powierzchnię działki budowlanej – 3.000 m²,
 - b) dopuszczenie wydzielenia działki budowlanej o minimalnej powierzchni – 1.800 m² dla budynku usługowego, położonego w północno-zachodniej części terenu, oznaczonego na rysunku planu literą A,
 - c) dopuszczenie wydzielenia działek gruntu pod drogi wewnętrzne,
 - c) minimalną powierzchnię działki dla wolno stojących stacji transformatorowych - 50 m²,
 - d) obowiązek zachowania dla nowo wydzielanych działek budowlanych parametrów, wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu zgodnie z ust. 6,
 - e) zapewnienie dostępu do drogi publicznej;
- 2) plan nie uruchamia procedury scalania i podziału nieruchomości.

9. W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu ustala się w zależności od potrzeb wykonanie badań geotechnicznych warunków posadowienia budynków.

10. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) obsługę komunikacyjną z istniejących i planowanych ulic publicznych oraz dróg wewnętrznych, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w §7 ust. 6. pkt 3 (tabela), przy czym dla obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży powyżej 2.000 m² docelowo obsługę komunikacyjną wyłącznie z planowanej ulicy publicznej KD-L; zachowanie istniejącego zjazdu z ul. Roosevelta; zakaz budowy nowych zjazdów z ul. Roosevelta;
- 2) uwzględnienie wymagań technicznych, wynikających z lokalizacji istniejących i planowanych urządzeń infrastruktury technicznej, w tym zachowanie ciągłości istniejących sieci infrastruktury technicznej, dopuszcza się możliwość przełożenia sieci;
- 3) lokalizowanie nowych i planowanych do przełożenia sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulic publicznych i dróg wewnętrznych; dopuszcza się lokalizowanie sieci na terenie innych funkcji pod warunkiem uzyskania zgody gestora sieci i właściciela terenu;
- 4) budowę konsumenckich stacji transformatorowych, dla których nie obowiązują wyznaczone linie zabudowy; dopuszcza się wbudowanie stacji transformatorowych w budynki;
- 5) zapewnienie miejsc do przeładunku oraz miejsc parkingowych zgodnie z potrzebami danej funkcji w granicach własnej działki budowlanej w ilości zgodnej z normatywnym parkingowym określonym w §7 ust. 10 pkt 5;
- 6) zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej określa §8.

11. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów. Nie ustala się.

§6. 1. Wyznacza się tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem 1U i 2U, dla których ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) dla terenu 1U - klub muzyczny, pub, gastronomię i inne funkcje rekreacyjne, handel i administracja;
 - b) dla terenu 2U - usługowe, w tym handlowe, biurowo-administracyjne oraz przeznaczone na gastronomię;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: urządzenia infrastruktury technicznej, drogi wewnętrzne, parkingi naziemne oraz reklamy;
- 3) zakaz lokalizowania wolno stojących stacji bazowych telefonii komórkowej i kiosków;
- 4) zakaz sytuowania tymczasowych obiektów budowlanych i urządzeń, nie związanych lub kolidujących z planowaną funkcją terenu.

2. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) kształtowanie zabudowy w sposób harmonijnie wkomponowany w otoczenie;
- 2) podkreślenie wyznaczonych na rysunku planu elewacji o szczególnych walorach architektonicznych.

3. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) ochronę istniejącego wartościowego drzewostanu, nowe nasadzenia drzew i krzewów (liściastych i gatunków zimozielonych); zagospodarowanie zielenią ozdobną wszystkich wolnych od utwardzenia fragmentów terenów, z uwzględnieniem wymagań sieci infrastruktury technicznej;
- 2) zagospodarowanie obszaru wzdłuż zachodniej granicy terenu 2U zielenią izolacyjno-krajobrazową; nasadzenie szpaleru drzew wzdłuż południowej granicy terenu 2U przy ul. Parkowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KD-D;
- 3) odprowadzenie ścieków socjalno-bytowych i opadowych do miejskiej sieci kanalizacyjnej;
- 4) gromadzenie i segregację odpadów w miejscach ich powstawania oraz usuwanie ich zgodnie z przepisami odrębnymi i miejskim planem gospodarki odpadami; magazynowanie odpadów niebezpiecznych, z tytułu prowadzonej działalności, w szczelnie zamkniętych i oznakowanych zbiornikach oraz usuwanie ich zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 5) zapewnienie komfortu akustycznego w środowisku zewnętrznym od urządzeń technicznych i parkingów zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 6) w zabudowie usługowej z pomieszczeniami wymagającymi komfortu akustycznego, stosowanie zasad akustyki architektonicznej i budowlanej;
- 7) realizację parkingów naziemnych w ilości powyżej 50 miejsc postojowych warunkuje się wprowadzeniem ziele-

ni ozdobnej pomiędzy poszczególnymi zespołami parkingów oraz zastosowaniem nawierzchni infiltrujących wody opadowe na miejscach postojowych, z wyłączeniem miejsc postojowych dla osób uprzywilejowanych, w tym niepełnosprawnych.

4. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się:

- 1) zachowanie istniejących osi widokowych historycznego układu ulic: Fr. Roosevelta i Parkowej;
- 2) zagospodarowanie terenu uwzględniające i harmonizujące powiązania przestrzenne z zabytkowym otoczeniem; wszelkie prace wymagają uzgodnienia właściwego miejscowo konserwatora zabytków,
- 3) na terenie 1U ochronę: bryły, formy dachu i kompozycji elewacji w zabytkowym budynku młyna, kształtowanie zabudowy w zakresie wysokości, proporcji, kolorystyki i zastosowanych materiałów harmonizujące z zabytkowym obiektem;
- 4) ochronę drzewostanu wzdłuż zachodniej granicy terenu 2U.

5. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych dopuszcza się lokalizację szklad i tablic informacyjnych oraz reklam, z wyłączeniem reklam wielko przestrzennych.

6. W zakresie parametrów, wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, które podawane są w odniesieniu do działki budowlanej lub do terenu objętego inwestycją, ustala się:

- 1) zachowanie funkcji, parametrów, wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla istniejących obiektów budowlanych;
- 2) dla terenu 2U dopuszczenie rozbiórki, wymiany, przebudowy, budowy, rozbudowy i nadbudowy obiektów, o których mowa w pkt 1, zgodnie z pozostałymi ustaleniami planu;
- 3) maksymalną wysokość zabudowy:
 - a) na terenie 1U – dla zabytkowego budynku młyna zgodnie z ust. 4 pkt 3, a dla pozostałej zabudowy – 6 m, liczoną od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
 - b) na terenie 2U - 10 m, liczoną od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
- 4) poziom posadowienia parteru budynków usługowych nie wyższy niż 0,2 m nad projektowany poziom terenu;
- 5) sytuowanie zabudowy zgodnie z wyznaczonymi na rysunku planu liniami zabudowy;
- 6) maksymalną powierzchnię zabudowy 50%;
- 7) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej 25%;
- 8) na terenie 2U dachy płaskie;
- 9) materiały wykończeniowe szlachetne: szkło, drewno, cegła klinkierowa, ceramika, kamień, blacha, tynk lub podobne;

10) ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości 1,5 m od poziomu terenu;

11) stosowanie następujących materiałów budowlanych przy wykonaniu ogrodzenia: cegły klinkierowej, ceramiki, drewna, stali; dopuszcza się stosowanie pustaków i cegły zwykłej pod warunkiem wykończenia ich tynkiem; zakaz stosowania betonowych ogrodzeń prefabrykowanych;

12) reklamę wolno stojącą oraz montowaną na elewacjach budynków; zakaz umieszczania reklamy w sposób zmieniający lub przesłaniający istotne elementy i detale wystroju architektonicznego; sytuowanie dolnej krawędzi reklamy wolnostojącej maksymalnie 2,2 m nad poziomem terenu; część elewacji zajętej pod reklamę nie może przekraczać 20%;

13) parametry techniczne dróg wewnętrznych powinny odpowiadać parametrom technicznym dla dróg dojazdowych, zgodnie z przepisami odrębnymi; dopuszcza się ograniczenie szerokości dróg wewnętrznych do 5 m dla pasa drogi i 3 m dla jezdni.

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie. Nie dotyczy.

8. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

- 1) zasady podziału terenu na działki budowlane:
 - a) minimalną powierzchnię działki budowlanej – 1.500 m²;
 - b) dopuszcza się wydzielenie działek gruntu pod drogi wewnętrzne,
 - c) dla wolnostojących stacji transformatorowych minimalną powierzchnię działki 50 m²;
 - d) obowiązek zachowania dla nowo wydzielanych działek budowlanych parametrów, wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu zgodnie z ust. 6;
 - e) zapewnienie dostępu do drogi publicznej;
- 2) plan nie uruchamia procedury scalania i podziału nieruchomości.

9. W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu ustala się w zależności od potrzeb wykonanie badań geotechnicznych warunków posadowienia budynków.

10. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) obsługę komunikacyjną z istniejących i planowanych ulic publicznych oraz dróg wewnętrznych, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w §7 ust. 6. pkt 3 (tabela); zakaz budowy nowych zjazdów z ul. Roosevelta; dla terenu 1U dopuszcza się zachowanie istniejącego zjazdu z ul. Roosevelta z nakazem zapewnienia docelowo obsługi z planowanej ulicy KD-L;
- 2) uwzględnienie wymagań technicznych, wynikających z lokalizacji istniejących i planowanych urządzeń infra-

struktury technicznej, w tym zachowanie ciągłości istniejących sieci infrastruktury technicznej; dopuszcza się możliwość przełożenia sieci;

- 3) lokalizowanie nowych i planowanych do przełożenia sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulic publicznych i dróg wewnętrznych; dopuszcza się lokalizowanie sieci na terenie innych funkcji pod warunkiem uzyskania zgody gestora sieci i właściciela terenu;
- 4) budowę konsumenckich stacji transformatorowych, dla których nie obowiązują wyznaczone linie zabudowy; wskazane wbudowanie stacji transformatorowych w budynki;
- 5) zapewnienie miejsc do przeładunku oraz miejsc parkingowych zgodnie z potrzebami danej funkcji w granicach własnej działki budowlanej w ilości zgodnej z normatywnym parkingowym określonym w §7 ust. 10 pkt 5;
- 6) zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej określa § 8.

11. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów. Nie ustala się.

§7. 1. Wyznacza się tereny komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolami: KD-L i KD-D, dla których ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - drogi publiczne:
 - a. KD-L o klasie L – lokalna,
 - b. KD-D o klasie D - dojazdowa,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
- 3) zakaz lokalizowania wolno stojących stacji bazowych telefonii komórkowych i kiosków;
- 4) zakaz sytuowania tymczasowych obiektów budowlanych i urządzeń, nie związanych lub kolidujących z planowaną funkcją terenu.

2. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) zachowanie ciągłości powiązań przestrzennych i funkcjonalnych istniejących i projektowanych elementów dróg;

2) zakaz lokalizowania urządzeń i obiektów przesłaniających i utrudniających ruch pieszych i pojazdów.

3. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) zagospodarowanie zielenią ozdobną terenów wolnych od utwardzenia;
- 2) ograniczenie emisji hałasu komunikacyjnego w środowisku do wartości dopuszczalnych.

4. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się:

- 1) zachowanie osi widokowej historycznie ukształtowanej ul. Parkowej;
- 2) podkreślenie osi widokowej poprzez wprowadzenie szpaleru drzew po południowej stronie jezdni w ul. Parkowej.

5. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:

- 1) organizację ruchu i rozwiązania umożliwiające sprawne i najmniej kolizyjne poruszanie się wszystkich uczestników ruchu;
- 2) kształtowanie przestrzeni z zachowaniem widoczności oraz zastosowanie trwałych i estetycznych elementów urządzenia ulic;
- 3) zakaz lokalizowania reklamy,
- 4) dopuszcza się lokalizowanie tablic informacyjnych, zgodnie z przepisami odrębnymi.

6. W zakresie parametrów, wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

minimalne wymagane wyposażenie i parametry – wg pkt 3 (tabela), przy czym:

- 1) lokalizacje oraz szerokości jezdni, chodników dotyczą odcinków między skrzyżowaniami;
- 2) zakaz wyznaczania miejsc postojowych dla samochodów w liniach rozgraniczających ulic KD-L i KD-D;
- 3) Tabela

Symbol	Nazwa	Szer. w liniach rozgraniczających	Szer. jezdni	Szer. / lokalizacja chodnika	Szer. / lokalizacja drogi rowerowej	Dostępność	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8
KD-L	projektowane przedłużenie ul. Paczkowskiego (częściowo)	15 m	7 m	2,0 m / obustronnie	brak	Bez ograniczeń	na skrzyżowaniu z ul. Roosevelta wydzielony pas ruchu dla skrętu w lewo
KD-D	ul. Parkowa	10 m	6 m	1,5 m / po pn str. jezdni	brak	bez ograniczeń	- jezdnia zakończona placem do zawracania (poza planem) - szpaler drzew po pd str. jezdni

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie. Nie dotyczy.

8. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

- 1) wydzielanie działek gruntu z przeznaczeniem na tereny komunikacji zgodnie z rysunkiem planu i parametrami określonymi w ust. 6;
 - 2) plan nie uruchamia procedury scalania i podziału nieruchomości.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu. Nie dotyczy.
10. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:
- 1) włączenie obszaru planu w podstawowy układ komunikacyjny miasta Gniezna poprzez istniejące i projektowane ulice;
 - 2) uwzględnienie wymagań technicznych, wynikających z odwodnienia oraz lokalizacji istniejących i planowanych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 3) zachowanie ciągłości istniejących sieci infrastruktury technicznej, dopuszczając możliwość ich przełożenia; lokalizowanie nowych i planowanych do przełożenia sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ulic;
 - 4) zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej określa §8;
 - 5) normatyw parkingowy - parkowanie na własnej działce budowlanej, w ilości nie mniejszej niż:
 - a) 3 stanowiska na każde 100 m² powierzchni użytkowej biur,
 - b) 3 stanowiska na każdych 10 zatrudnionych,
 - c) 3 stanowiska na każde 100 m² powierzchni użytkowej obiektów usługowych;w przypadku obiektów wielofunkcyjnych wymagana jest sumaryczna liczba stanowisk;
 - 7) przy obiektach, których funkcja wymaga obsługi pojazdami ciężarowymi, ustala się obowiązek zorganizowania miejsc przeładunku, usytuowanych na własnej działce, w ilości odpowiadającej potrzebom obiektu;
 - 8) dla parkingów o liczbie stanowisk postojowych większej niż 100 wymaga się wjazdu i wyjazdu, zgodnie z przepisami odrębnymi.
11. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów. Nie ustala się.
- §8.** Zasady zaopatrzenia i obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej
1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) zaopatrzenie terenu z istniejących przewodów wodociągowych w ul. Roosevelta (Ø100);
 - 2) budowę przewodów wodociągowych oraz lokalizację hydrantów przeciwpożarowych w liniach rozgraniczających planowanych ulic;
 2. W zakresie sieci kanalizacji sanitarnej ustala się:
 - 1) odprowadzenie ścieków sanitarnych do miejskiej sieci kanalizacyjnej, w powiązaniu z siecią istniejącą,
 - 2) odprowadzenie ścieków w sposób grawitacyjno-pompowy do kanału Ø600/900 w ul. Roosevelta;
 - 3) dopuszcza się lokalizację lokalnych przepompowni ścieków sanitarnych;
 - 4) zachowanie istniejącej sieci kanalizacyjnej, z możliwością jej przebudowy, rozbudowy i wymiany;
 - 5) budowę kanałów o średnicach, stosownie do potrzeb;
 3. W zakresie odprowadzenia ścieków deszczowych ustala się:
 - 1) docelowo odprowadzenie ścieków deszczowych do miejskiej sieci kanalizacyjnej, w powiązaniu z siecią istniejącą, przy czym podłączenie obiektów do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej na warunkach podanych przez gestora sieci;
 - 2) dopuszcza się alternatywne odprowadzenia wód opadowych poprzez: ścieki przykrawężnikowe, studzienki chłonne, itp., jeżeli pozwolą na to warunki gruntowo-wodne,
 - 3) dopuszcza się lokalizację lokalnych przepompowni ścieków deszczowych;
 4. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - 1) podłączenie obszaru do projektowanej sieci w nawiązaniu do sieci istniejącej;
 - 2) budowę przewodów gazowych w liniach rozgraniczających ulic;
 5. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - 1) zachowanie istniejącej sieci elektroenergetycznej w liniach rozgraniczających ulic z możliwością jej przebudowy;
 - 2) dopuszcza się likwidację linii elektroenergetycznych i stacji transformatorowych, kolidujących z planowanym przeznaczeniem terenu na warunkach uzyskanych u dysponenta sieci;
 - 3) lokalizację konsumenckich stacji transformatorowych, jako obiektów wolno stojących lub wkomponowanych w inne budynki; stacje transformatorowe należy zlokalizować na poziomie „0” lub niższym, z zapewnieniem swobodnego dostępu do drogi publicznej;
 - 4) powiązanie stacji z istniejącą siecią SN liniami kablowymi SN-15 kV; ustalenie powiązań na etapie projektu budowlanego, w oparciu o warunki techniczne wydane przez gestora sieci;
 - 5) zakaz budowy napowietrznych linii elektroenergetycznych.
 6. W zakresie telekomunikacji ustala się:
 - 1) budowę i rozbudowę telekomunikacyjnej sieci kablowej w liniach rozgraniczających ulic;
 - 2) lokalizację węzłów telekomunikacyjnych i szafek kablowych w liniach rozgraniczających ulic oraz wewnątrz terenów ze swobodnym dostępem z dróg publicznych;

- 3) w przypadku kolizji z istniejącą siecią telekomunikacyjną warunki na usunięcie kolizji zainteresowany podmiot winien uzyskać u gestora sieci;
 - 4) zakaz budowy napowietrznych linii telekomunikacyjnych.
7. W zakresie sieci ciepłej ustala się:
- 1) możliwość rozbudowy sieci ciepłej, w tym możliwość budowy ciepłociągów podziemnych i komór ciepłych,
 - 2) ograniczenie zabudowy i innych trwałych form zagospodarowania bezpośrednio nad sieciami i komorami ciepłymi oraz w pasie roboczym,
 - 3) rozbudowę sieci ciepłej w liniach rozgraniczających ulic, względnie po terenach inwestorów w uzgodnieniu z właścicielem terenu,
 - 4) możliwość budowy scentralizowanych źródeł ciepła w obrębie poszczególnych pól inwestycyjnych;
 - 5) dopuszcza się stosowanie nowych niekonwencjonalnych źródeł energii;
 - 6) zakaz stosowania paliw stałych jako źródła ciepła.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§9. Ustala się stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, w wysokości 20%.

§10. Na obszarze, określonym w § 1 ust. 1, tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowo-usługowej, położonego pomiędzy ulicami: Roosevelta, Słowackiego, Matejki, Sobieskiego w Gnieźnie, przyjętego Uchwałą Nr IX/77/2003 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 maja 2003 r (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 121, poz. 2256).

§11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Jerzy Stachowiak*

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr V/47/2007
Rady Miasta Gniezna
z dnia 14 lutego 2007r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIASTA GNIEZNA W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY USŁUGOWEJ PRZY UL. FR. ROOSEVELTA I PARKOWEJ W GNIEŹNIE

Na podstawie art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna rozstrzyga, co następuje:

§1. Uwagi wniesione podczas wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu w terminie od 8 lutego 2006r. do 8 marca 2006r.:

1) Uwaga wniesiona przez Prokuraturę Okręgową:

treść uwagi: wjazd na teren Prokuratury ma mieć charakter samodzielny, bez wykorzystywania służebności przez właściciela obiektu handlowego;

rozstrzygnięcie: nieuwzględnione;

uzasadnienie:

Zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego ustala się przeznaczenie terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego, sposoby zagospodarowania i warunki zabudowy oraz określa się obowiązkowo m. in. szczegółowe zasady scalania i podziału nieruchomości oraz zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej. W planie nie przesądza się natomiast o tym, kto i na jakich zasadach ma korzystać z wjazdu na teren. Ustanowienie odpowiednich służebności następuje niezależnie od ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zatem uwagę uznaje się za bezzasadną.

2) Uwaga wniesiona przez Pana Marcina Plucińskiego:

treść uwag:

a) Pytanie, czy plan przewiduje przebudowę ul. Parkowej na całej długości, tj. od ul. Libelta do proj. placu do zawracania samochodów;

b) Wniosek o połączenie ul. Parkowej z ul. Jana III Sobieskiego;

rozstrzygnięcie: nieuwzględnione w części;

uzasadnienie:

ad. a) Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest opracowywany na podstawie podjętej uchwały nr XXXIV/323/2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej przy ul. Fr. Roosevelta

i Parkowej w Gnieźnie, w której zostały określone granice oraz zakres opracowania planu. W granicach opracowania miejscowego planu znalazł się odcinek ul. Parkowej, oznaczony symbolem KD-D, położony między planowaną ulicą KD-L i Parkiem Miejskim. W planie przewiduje się poszerzenie ww. odcinka ul. Parkowej. Plan nie może ustalać przeznaczenia i sposobów zagospodarowania terenów poza granicami opracowania.

ad. b) Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sporządza się zgodnie z zapisami studium oraz przepisami odrębnymi. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gniezna (Uchwała Nr XV/141/2000 Rady Miasta Gniezna z dnia 11 lutego 2000r.) nie przewiduje połączenia komunikacyjnego przez historycznie ukształtowany w 1898r. Park Miejski. Ponadto Park Miejski położony jest w granicy układu urbanistycznego miasta Gniezna wpisanego do rejestru zabytków (Nr 2523A).

3) Uwagi wniesione przez mieszkańców ulic: Al. Marcinkowskiego i Cieszkowskiego (18 podpisów): treść uwag:

a) Sprzeciw przeciwko jakimkolwiek zmianom i budowie sklepu wielko powierzchniowego w miejscu fabryki Polanex;

b) Projekt zmiany jest wycinkiem i nie uwzględnia negatywnego wpływu na sąsiednie ulice i osiedla mieszkaniowe;

c) Zmiany planów powinny być skorelowane ze studium, należy odstąpić od zmiany planu do czasu opracowania studium;

d) Projekt planu jest niekompletny: brak wyliczenia ilości samochodów, nie przewidziano parkingów, projektowane ulice są wąskie i ślepe, brak analizy wpływu na środowisko naturalne projektowanego centrum handlowego, w tym w zakresie: hałasu, masowych imprez, spalin samochodowych, kurzu, zwiększonego ruchu pojazdów i ludzi;

e) Budowa kolejnego marketu przy ul. Roosevelta spowoduje zwiększenie ruchu pojazdów i korki, a także przejazd setek samochodów dziennie ulicami Parkową, Libelta, Marcinkowskiego i Kasprowicza, co będzie skutkowało hałasem i drganiami, które pogorszą stan bezpieczeństwa i zdrowia mieszkańców oraz mogą spowodować katastrofy budowlane;

rozstrzygnięcie: nieuwzględnione;

uzasadnienie:

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest opracowywany na podstawie podjętej uchwały nr XXXIV/323/2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej przy ul. Fr. Roosevelta i Parkowej w Gnieźnie, w której zostały określone granice oraz zakres opracowania planu. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sporządza się zgodnie z zapisami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz przepisami odrębnymi. W obowiązującym Studium ustalono m. in., że „na terenach przemysłowych dopuszcza się lokalizowanie obiektów handlowych, tzw. supermarketów oraz innych funkcji o charakterze usługowym. Każdy zakład lub obiekt handlowy powinien zapewnić na swym terenie możliwość parkowania samochodów pracowników i klientów” (Studium ... Kierunki str. 48). Z powyższego wynika, że planowane przeznaczenie jest zgodne z obowiązującym studium. Zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego ustala się przeznaczenie terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego, sposoby zagospodarowania i warunki zabudowy. Projekt zawiera część graficzną i tekstową oraz spełnia wymagania art. 15 ust. 2 cytowanej ustawy. Do projektu zostało wykonane opracowanie ekofizjograficzne oraz prognoza oddziaływania na środowisko, która była wraz z projektem planu wyłożona do publicznego wglądu w dniach od 8 lutego 2006r. do 8 marca 2006r. w prognozie określono i oceniono m. in.: identyfikację zagrożeń środowiska, uwarunkowania wynikające ze stanu i funkcjonowania środowiska, oceniono odporność na degradację i zdolności regeneracyjne środowiska, zgodność projektowanego użytkowania i zagospodarowania terenów z uwarunkowaniami środowiska, zgodność ustaleń planu z przepisami dot. ochrony środowiska, gruntów rolnych i leśnych oraz określono skutki, które mogą wynikać z projektowanego przeznaczenia i użytkowania dla istniejących form ochrony przyrody i na poszczególne komponenty środowiska. Opracowania zostały wykonane zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298) i z dnia 14 listopada 2002 r. w sprawie szczegółowych warunków, jakim powinna odpowiadać prognoza oddziaływania na środowisko dotycząca projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 197, poz. 1667). Ponadto projekt uzyskał pozytywną opinię Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gnieźnie oraz został pozytywnie uzgodniony w terminie od 22 grudnia 2005r. do 16 stycznia 2006r. przez organy właściwe do uzgadniania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

W projekcie planu dla terenu rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m², oznaczonego na rysunku symbolem UC, ustalono parkingi naziemne, podziemne i wielopoziomowe, realizację parkingów naziemnych w ilości powyżej 50 miejsc po-

stojowych uwarunkowaną wprowadzeniem zieleni ozdobnej pomiędzy poszczególnymi zespołami parkingów, ustalono parkowanie pojazdów na działce inwestora oraz normatyw parkingowy.

W projekcie planu wyznaczono jedną ulicę publiczną klasy lokalnej o szerokości 15 m w liniach rozgraniczających oraz przewiduje się poszerzenie ul. Parkowej (klasy dojazdowej) do szerokości 10 m w liniach rozgraniczających, zakończonej ze względu na sąsiedztwo Parku Miejskiego placem do zawracania. Zatem powyższe uwagi, że projektowane ulice są ślepe i wąskie, są bezprzedmiotowe.

Docelowo dojazd do obiektu handlowego przewidziano wyłącznie z projektowanej ulicy publicznej KD-L poprzez skrzyżowanie z ul. Fr. Roosevelta. Ograniczenie ruchu samochodów na sąsiednich ulicach (K. Libelta, Al. Marcinkowskiego, Kasprowicza), które położone są poza granicami opracowania można zabezpieczyć innymi środkami technicznym, np.: znakami drogowymi, progami na jezdniach, czy poprzez wprowadzenie stref ruchu uspokojonego, tzw. „stref zamieszkania” zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

Poruszana we wniosku organizacja imprez masowych towarzyszących promocji i reklamie warunkowana jest ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 108, poz. 909).

Obowiązująca ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie nakłada obowiązku opracowania dla obiektów wielko powierzchniowych prognozy skutków budowy tych obiektów dla rynku pracy, komunikacji, istniejącej sieci handlowej oraz zaspokojenia potrzeb i interesów konsumentów.

- 4) Uwaga wniesiona przez Państwa Ewę i Zenona Ławniczek:

treść uwagi: Brak zgody na budowę hipermarketu i olbrzymiego parkingu w miejscu fabryki „Polanexu”, w tym dojazdu do centrum od strony ul. Kasprowicza, zwiększonego ruchu samochodowego, zanieczyszczenia środowiska, tj. Parku Miejskiego, organizacji imprez masowych towarzyszących sprzedaży i promocji;

rozstrzygnięcie: nieuwzględniona;

uzasadnienie:

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest opracowywany na podstawie podjętej uchwały nr XXXIV/323/2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej przy ul. Fr. Roosevelta i Parkowej w Gnieźnie, w której zostały określone granice oraz zakres opracowania planu. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sporządza się zgodnie z zapisami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz przepisami odrębnymi. W obowiązującym Studium ustalono m. in., że „na terenach przemysłowych dopuszcza się lokalizowanie obiektów handlowych, tzw. supermarke-

tów oraz innych funkcji o charakterze usługowym. Każdy zakład lub obiekt handlowy powinien zapewnić na swym terenie możliwość parkowania samochodów pracowników i klientów” (Studium ... Kierunki str. 48). Z powyższego wynika, że planowane przeznaczenie jest zgodne z obowiązującym studium.

Docelowo dojazd do obiektu handlowego przewidziano wyłącznie z projektowanej ulicy publicznej KD-L poprzez skrzyżowanie z ul. Fr. Roosevelta. Ograniczenie ruchu samochodów na sąsiednich ulicach (K. Libelta, Al. Marcinkowskiego, Kasprowicza), które położone są poza granicami opracowania można zabezpieczyć innymi środkami technicznym, np.: znakami drogowymi, progami na jezdniach, czy poprzez wprowadzenie stref ruchu uspokojonego, tzw. „stref zamieszkania” zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

Poruszana we wniosku organizacja imprez masowych towarzyszących promocji i reklamie warunkowana jest ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 108, poz. 909).

5) Uwaga wniesiona przez Panią Agnieszkę Kamińską:

treść uwagi: Brak zgody na budowę dużego obiektu handlowego w miejscu fabryki „Polanex” i pozostawienie planu uchwalonego pierwotnie, oraz zwiększonego ruchu samochodowego, dostaw towaru, organizacji imprez rozrywkowych;

uzasadnienie:

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest opracowywany na podstawie podjętej uchwały nr XXXIV/323/2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej przy ul. Fr. Roosevelta i Parkowej w Gnieźnie, w której zostały określone granice oraz zakres opracowania planu. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sporządza się zgodnie z zapisami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz przepisami odrębnymi. W obowiązującym Studium ustalono m. in., że „na terenach przemysłowych dopuszcza się lokalizowanie obiektów handlowych, tzw. supermarketów oraz innych funkcji o charakterze usługowym. Każdy zakład lub obiekt handlowy powinien zapewnić na swym terenie możliwość parkowania samochodów pracowników i klientów” (Studium ... Kierunki str. 48). Z powyższego wynika, że planowane przeznaczenie jest zgodne z obowiązującym studium.

Docelowo dojazd do obiektu handlowego przewidziano wyłącznie z projektowanej ulicy publicznej KD-L poprzez skrzyżowanie z ul. Fr. Roosevelta. Ograniczenie ruchu samochodów na sąsiednich ulicach (K. Libelta, Al. Marcinkowskiego, Kasprowicza), które położone są poza granicami opracowania można zabezpieczyć innymi środkami technicznym, np.: znakami drogowymi, progami na jezdniach, czy poprzez wprowadzenie stref ruchu uspokojonego, tzw. „stref zamieszkania” zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

Poruszana we wniosku organizacja imprez masowych towarzyszących promocji i reklamie warunkowana jest ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 108, poz. 909).

6) Uwaga wniesiona przez Pana Rafała Wichniewicza:

treść uwagi: Sprzeciw przeciwko budowie obiektu wielko powierzchniowego na terenie „Polanexu”, zwiększeniu ruchu samochodowego, zwiększeniu natężenia hałasu oraz organizacji imprez towarzyszących;

rozstrzygnięcie: nieuwzględniona;

uzasadnienie:

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest opracowywany na podstawie podjętej uchwały nr XXXIV/323/2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej przy ul. Fr. Roosevelta i Parkowej w Gnieźnie, w której zostały określone granice oraz zakres opracowania planu. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sporządza się zgodnie z zapisami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz przepisami odrębnymi. W obowiązującym Studium ustalono m. in., że „na terenach przemysłowych dopuszcza się lokalizowanie obiektów handlowych, tzw. supermarketów oraz innych funkcji o charakterze usługowym. Każdy zakład lub obiekt handlowy powinien zapewnić na swym terenie możliwość parkowania samochodów pracowników i klientów” (Studium ... Kierunki str. 48). Z powyższego wynika, że planowane przeznaczenie jest zgodne z obowiązującym studium.

Docelowo dojazd do obiektu handlowego przewidziano wyłącznie z projektowanej ulicy publicznej KD-L poprzez skrzyżowanie z ul. Fr. Roosevelta. Ograniczenie ruchu samochodów na sąsiednich ulicach (K. Libelta, Al. Marcinkowskiego, Kasprowicza), które położone są poza granicami opracowania można zabezpieczyć innymi środkami technicznym, np.: znakami drogowymi, progami na jezdniach, czy poprzez wprowadzenie stref ruchu uspokojonego, tzw. „stref zamieszkania” zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

Poruszana we wniosku organizacja imprez masowych towarzyszących promocji i reklamie warunkowana jest ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 108, poz. 909).

7) Uwaga wniesiona przez Państwa Danutę i Witolda Kowalskich:

treść uwagi: Wniosek o zmianę rozwiązania komunikacyjnego dojazdu do planowanego marketu poprzez ul. Parkową oraz sprzeciw przeciwko zwiększeniu ruchu samochodowego, który spowoduje degradację istniejącej zabudowy;

rozstrzygnięcie: nieuwzględniona;

uzasadnienie:

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest opracowywany na podstawie podjętej uchwały nr XXXIV/323/2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej przy ul. Fr. Roosevelta i Parkowej w Gnieźnie, w której zostały określone granice oraz zakres opracowania planu. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sporządza się zgodnie z zapisami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz przepisami odrębnymi. W obowiązującym Studium ustalono m. in., że „na terenach przemysłowych dopuszcza się lokalizowanie obiektów handlowych, tzw. supermarketów oraz innych funkcji o charakterze usługowym. Każdy zakład lub obiekt handlowy powinien zapewnić na swym terenie możliwość parkowania samochodów pracowników i klientów” (Studium ... Kierunki str. 48). Z powyższego wynika, że planowane przeznaczenie jest zgodne z obowiązującym studium.

Docelowo dojazd do obiektu handlowego przewidziano wyłącznie z projektowanej ulicy publicznej KD-L poprzez skrzyżowanie z ul. Fr. Roosevelta. Ograniczenie ruchu samochodów na sąsiednich ulicach (K. Libelta, Al. Marcinkowskiego, Kasprowicza), które położone są poza granicami opracowania można zabezpieczyć innymi środkami technicznym, np.: znakami drogowymi, progami na jezdniach, czy poprzez wprowadzenie stref ruchu uspokojonego, tzw. „stref zamieszkania” zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

8) Uwagi wniesione przez Wydział Technologiczno Inwestycyjny Urząd Miejski w Gnieźnie:

treść uwag:

- a) zjazd z ul. Roosvelta docelowo ma być wykorzystywany tylko dla obszaru Prokuratury Okręgowej;
- b) teren Prokuratury Okręgowej należy oddzielić w sposób trwały od obszaru usługowego;

rozstrzygnięcie: nieuwzględnione;

uzasadnienie:

ad. a) Zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego ustala się przeznaczenie terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego, sposoby zagospodarowania i warunki zabudowy oraz określa się obowiązkowo m. in. szczegółowe zasady scalania i podziału nieruchomości oraz zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej. W planie nie przesądza się natomiast o tym, kto i na jakich zasadach ma korzystać z wjazdu na teren. Ustanowienie odpowiednich służebności następuje niezależnie od ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zatem uwagę uznaje się za bezzasadną.

ad. b) W projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w §5 ust. 6 pkt 10 ustalono „ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości 1,5m od poziomu terenu; w szczególnych przypadkach dopuszcza się lokalnie ogrodzenia ażurowe do 2,0 m” oraz w pkt 11 ustalono „stosowanie następujących materiałów budowlanych przy wykonaniu ogrodzenia: cegły klinkierowej, ceramiki, drewna, stali; dopuszcza się stosowanie pustaków i cegły zwykłej pod warunkiem wykończenia ich tynkiem; zakaz stosowania betonowych ogrodzeń prefabrykowanych”. Wobec powyższego uwagę uznaje się za bezprzedmiotową.

9) Uwagi wniesione przez Rada Osiedla nr XI Samorządu Mieszkańców Konikowo w Gnieźnie:

treść uwag:

- a) Brak zgody na lokalizację w miejscu „Polanexu” wielko - powierzchniowego obiektu handlowego i proponowaną zmianę planu.
- b) Wyrażenie zgody na lokalizację obiektu bez rozpoznania aktualnego stanu sieci handlowej jest przedwczesne.
- c) Lokalizacja obiektu może oznaczać zakorkowanie całej dzielnicy, obniżenie wartości sąsiadujących terenów i istniejącej zabudowy oraz pogorszenie jakości życia mieszkańców.
- d) Organizacja imprez rozrywkowych spowoduje utrudnienia dla okolicznych mieszkańców.
- e) Wprowadzenie zwiększonego ruchu pojazdów, w tym wielkogabarytowych, spowoduje pogorszenie struktury i degradację zabudowy.
- f) Budowa hipermarketu nie chroni estetyki miasta o wartościach historycznych, zaburza jego tkankę społeczną i kulturową.
- g) Jaki wpływ będzie miał obiekt handlowy na sąsiedni „Park Miejski.”

rozstrzygnięcie: nieuwzględnione;

uzasadnienie:

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest opracowywany na podstawie podjętej uchwały nr XXXIV/323/2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej przy ul. Fr. Roosevelta i Parkowej w Gnieźnie, w której zostały określone granice oraz zakres opracowania planu. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sporządza się zgodnie z zapisami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz przepisami odrębnymi. W obowiązującym Studium ustalono m. in., że „na terenach przemysłowych dopuszcza się lokalizowanie obiektów handlowych, tzw. supermarketów oraz innych funkcji o charakterze usługowym. Każdy zakład lub obiekt handlowy powinien zapewnić na swym

terenie możliwość parkowania samochodów pracowników i klientów” (Studium ... Kierunki str. 48). Z powyższego wynika, że planowane przeznaczenie jest zgodne z obowiązującym studium.

Zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego ustala się przeznaczenie terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego, sposoby zagospodarowania i warunki zabudowy. Projekt zawiera część graficzną i tekstową oraz spełnia wymagania art. 15 ust. 2 cytowanej ustawy. Do projektu zostało wykonane opracowanie ekofizjograficzne oraz Prognoza oddziaływania na środowisko, która była wraz z projektem planu wyłożona do publicznego wglądu w dniach od 8 lutego do 8 marca 2006r. w prognozie określono i oceniono m. in.: identyfikację zagrożeń środowiska, uwarunkowania wynikające ze stanu i funkcjonowania środowiska, oceniono odporność na degradację i zdolności regeneracyjne środowiska, zgodność projektowanego użytkowania i zagospodarowania terenów z uwarunkowaniami środowiska, zgodność ustaleń planu z przepisami dot. ochrony środowiska, gruntów rolnych i leśnych oraz określono skutki, które mogą wynikać z projektowanego przeznaczenia i użytkowania dla istniejących form ochrony przyrody i na poszczególne komponenty środowiska. Opracowania zostały wykonane zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298) i z dnia 14 listopada 2002r. w sprawie szczegółowych warunków, jakim powinna odpowiadać prognoza oddziaływania na środowisko dotycząca projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 197, poz. 1667). Ponadto projekt uzyskał pozytywną opinię Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gnieźnie oraz został pozytywnie uzgodniony w terminie od 22 grudnia 2005r. do 16 stycznia 2006r. przez organy właściwe do uzgadniania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

W projekcie planu dla terenu rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2.000m², oznaczonego na rysunku symbolem UC, ustalono parkingi naziemne, podziemne i wielopoziomowe, realizację parkingów naziemnych w ilości powyżej 50 miejsc postojowych uwarunkowaną wprowadzeniem zieleni ozdobnej pomiędzy poszczególnymi zespołami parkingów, ustalono parkowanie pojazdów na działce inwestora oraz normatyw parkingowy.

W projekcie planu wyznaczono jedną ulicę publiczną klasy lokalnej o szerokości 15 m w liniach rozgraniczających oraz przewiduje się poszerzenie ul. Parkowej (klasy dojazdowej) do szerokości 10 m w liniach rozgraniczających, zakończonej ze względu na sąsiedztwo Parku Miejskiego placem do zawracania. Zatem powyższe uwagi, że projektowane ulice są ślepe i wąskie, są bezprzedmiotowe.

Docelowo dojazd do obiektu handlowego przewidziano wyłącznie z projektowanej ulicy publicznej KD-L poprzez skrzyżowanie z ul. Fr. Roosevelta. Ograniczenie ruchu

samochodów na sąsiednich ulicach (K. Libelta, Al. Marcinkowskiego, Kasprowicza), które położone są poza granicami opracowania można zabezpieczyć innymi środkami technicznym, np.: znakami drogowymi, progami na jezdniach, czy poprzez wprowadzenie stref ruchu uspokojonego, tzw. „stref zamieszkania” zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

Poruszana we wniosku organizacja imprez masowych towarzyszących promocji i reklamie warunkowana jest ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 108, poz. 909).

Obowiązująca ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie nakłada obowiązku opracowania dla obiektów wielko powierzchniowych prognozy skutków budowy tych obiektów dla rynku pracy, komunikacji, istniejącej sieci handlowej oraz zaspokojenia potrzeb i interesów konsumentów.

Zgodnie z cytowaną ustawą w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uwzględnia się zwłaszcza wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury. W projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przyjęto takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia uwarunkowania funkcjonalne, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne.

10) Uwaga wniesiona przez Pana Jacka Budasza:

treść uwagi: Wniosek o połączenie ul. Parkowej z ul. Jana III Sobieskiego;

rozstrzygnięcie: nieuwzględniona;

uzasadnienie:

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sporządza się zgodnie z zapisami studium oraz przepisami odrębnymi. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gniezna (Uchwała Nr XV/141/2000 Rady Miasta Gniezna z dnia 11 lutego 2000 r.) nie przewiduje połączenia komunikacyjnego przez historycznie ukształtowany w 1898 r. Park Miejski. Ponadto Park Miejski położony jest w granicy układu urbanistycznego miasta Gniezna wpisanego do rejestru zabytków (Nr 2523A).

11) Uwaga wniesiona przez Polanex Sp. z o.o.

treść uwag:

- a) Wniosek o dopuszczenie lokalizacji wolno stojących kiosków - punktów małej gastronomii w strefie wejściowej do projektowanego budynku;
- b) Wniosek o likwidację obowiązku stosowania nawierzchni infiltrującej wody opadowe z terenów parkingów;
- c) Wniosek o wykreślenie zapisu w § 5 ust. 4 pkt 2 dot. obowiązku harmonizowania zabudowy z zabytkowym otoczeniem oraz uzgodnień z Konserwatorem Zabytków;

- d) Wniosek o zmianę min. udziału powierzchni biologicznie czynnej z 25 na 18%;
- e) Wniosek o dopuszczenie materiałów prefabrykowanych z okładzinami szlachetnymi;
- f) Wniosek o wykreślenie zapisu w § 5 ust. 4 pkt 4 i 5 dot. obowiązku uzgodnień z Konserwatorem Zabytków;
- g) Wniosek o wprowadzenie w § 7 ust. 6 pkt 3 szer. jezdni ulicy KD-L - 9m w miejsce 7m;
- h) Wniosek o wprowadzenie 5% stawki o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

rozstrzygnięcie: nieuwzględnione w części;

uzasadnienie:

ad. a) Zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uwzględnia się zwłaszcza wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury. W projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przyjęto takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia uwarunkowania funkcjonalne, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne. Dopuszcza się sezonowo lokalizację straganów w strefie wejściowej do budynku. Niezależnie, w myśl Prawa budowlanego, mogą być ustawiane tymczasowe obiekty budowlane, niepołączone trwale z gruntem.

ad. b) W projekcie planu zapisano: „zastosowanie nawierzchni infiltrujących wody opadowe na miejscach postojowych, z wyłączeniem miejsc postojowych dla osób uprzywilejowanych, w tym niepełnosprawnych”. Zapis ten pozwoli na pozostawienie nawierzchni infiltrujących wody opadowe na terenie stanowisk postojowych, natomiast jednorodne powierzchnie komunikacji pieszo – jezdnej zapewnią dostępność osobom poruszającym się z wózkami zakupowymi oraz osobom niepełnosprawnym.

ad. c) Zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uwzględnia się zwłaszcza wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury. W projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przyjęto takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia uwarunkowania funkcjonalne, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne.

ad. d) W projekcie planu ograniczono udział powierzchni biologicznie czynnej do 20%. Z uwagi na występującą na tym terenie zlewnię chronioną oraz sąsiedztwo Parku Miejskiego większe ograniczenie powierzchni terenu biologicznie czynnej jest nieuzasadnione.

ad. e) W projekcie planu w § 5 ust. 6 pkt 9 zapisano: „ustala się materiały wykończeniowe szlachetne: szkło, drewno, cegła klinkierowa, ceramika, kamień, blacha, tynk lub podobne”. Zatem projekt planu dopuszcza sto-

sowanie innych materiałów wykończeniowych. Uwagę uznaje się za bezprzedmiotową.

ad. f) Obszar opracowania planu przylega do granicy historycznie ukształtowanego w 1898 r. Parku Miejskiego, który położony jest w granicach układu urbanistycznego miasta Gniezna wpisanego do rejestru zabytków (Nr 2523A). Projekt planu został m. in. opracowany w oparciu o wytyczne konserwatorskie (pismo MKZ.4048/136/2005 z dnia 6 czerwca 2005r.) oraz został pozytywnie uzgodniony Postanowieniem nr WA 4153/787/2005 z dnia 13 stycznia 2006r. Projektowany obiekt handlowy sytuowany jest między zabytkowym parkiem a budynkiem starego młyna, wskazanego do ochrony konserwatorskiej. Cytowany we wniosku zapis dot. obowiązku uzyskania uzgodnienia konserwatora zabytków pozwoli na wprowadzenie ochrony konserwatorskiej w ustaleniach planu, co jest zgodne z przepisami odrębnymi.

ad. g) W § 7 ust. 6 w zakresie parametrów, wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustalono minimalne wymagane wyposażenie i parametry projektowanej ulicy publicznej, oznaczonej symbolem KD-L. Z zapisu planu wynika, że parametry mogą być większe. Zatem uwagę uznaje się za bezprzedmiotową.

ad. h) W związku ze wzrostem wartości nieruchomości, przeznaczonej w projekcie planu pod obiekt handlowy o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m² ustalono 20% stawkę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości. Opłata ta jest dochodem własnym gminy. Wysokość opłaty nie może być większa niż 30% wzrostu wartości nieruchomości.

12) Uwaga wniesiona przez API Sp. z o.o.:

treść uwag:

- a) Wniosek o zmianę ustaleń dot. obowiązku wykonania nawierzchni infiltrującej wody opadowe, na rzecz nawierzchni jednorodnych;
- b) Wniosek o zmianę min. udziału pow. biologicznie czynnej z 25% na 15%;
- c) Wniosek o dopuszczenie materiałów prefabrykowanych z zachowaniem okładzin szlachetnych i innych zgodnie z planem;
- d) Wniosek o usunięcie zapisu dot. obowiązku uzgadniania wszystkich prac z miejskim konserwatorem zabytków;
- e) Wniosek o zapisanie w planie jezdni o szerokości 9m w ulicy KD-L;
- f) Wniosek o wprowadzenie 3% stawki z tytułu wzrostu wartości nieruchomości;

rozstrzygnięcie: nieuwzględnione w części;

uzasadnienie:

ad. a) W projekcie planu zapisano: „zastosowanie nawierzchni infiltrujących wody opadowe na miejscach postojowych, z wyłączeniem miejsc postojowych dla osób uprzywilejowanych, w tym niepełnosprawnych”.

Zapis ten pozwoli na pozostawienie nawierzchni infiltrujących wody opadowe na terenie stanowisk postojowych, natomiast jednorodne powierzchnie komunikacji pieszo – jezdnej zapewnią dostępność osobom poruszającym się z wózkami zakupowymi oraz osobom niepełnosprawnym.

ad. b) W projekcie planu ograniczono udział powierzchni biologicznie czynnej do 20%. Z uwagi na występującą na tym terenie zlewnię chronioną oraz sąsiedztwo Parku Miejskiego większe ograniczenie powierzchni terenu biologicznie czynnej jest nieuzasadnione.

ad. c) W projekcie planu w § 5 ust. 6 pkt 9 zapisano: „ustala się materiały wykończeniowe szlachetne: szkło, drewno, cegła klinkierowa, ceramika, kamień, blacha, tynk lub podobne”. Zatem projekt planu dopuszcza stosowanie innych materiałów wykończeniowych. Uwagę uznaje się za bezprzedmiotową.

ad. d) Obszar opracowania planu przylega do granicy historycznie ukształtowanego w 1898 r. Parku Miejskiego, który położony jest w granicach układu urbanistycznego miasta Gniezna wpisanego do rejestru zabytków (Nr 2523A). Projekt planu został m. in. opracowany w oparciu o wytyczne konserwatorskie (pismo MKZ.4048/136/2005 z dnia 6 czerwca 2005r.) oraz został pozytywnie uzgodniony Postanowieniem nr WA 4153/787/2005 z dnia 13 stycznia 2006r. Projektowany obiekt handlowy sytuowany jest między zabytkowym parkiem a budynkiem starego młyna, wskazanego do ochrony konserwatorskiej. Cytowany we wniosku zapis dot. obowiązku uzyskania uzgodnienia konserwatora zabytków pozwoli na wprowadzenie ochrony konserwatorskiej w ustaleniach planu, co jest zgodne z przepisami odrębnymi.

ad. e) W § 7 ust. 6 w zakresie parametrów, wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustalono minimalne wymagane wyposażenie i parametry projektowanej ulicy publicznej, oznaczonej symbolem KD-L. Z zapisu planu wynika, że parametry mogą być większe. Zatem uwagę uznaje się za bezprzedmiotową.

ad. f) W związku ze wzrostem wartości nieruchomości, przeznaczonej w projekcie planu pod obiekt handlowy o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m² ustalono 20% stawkę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości. Opłata ta jest dochodem własnym gminy. Wysokość opłaty nie może być większa niż 30% wzrostu wartości nieruchomości.

§2. Wprowadzone do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej przy ul. Fr. Roosevelta i Parkowej w Gnieźnie zmiany, wynikające z uwzględnienia uwag nie powodują istotnych zmian w zakresie ustaleń planu oraz przyjętych zasadach przeznaczenia terenów i ich zagospodarowania. Zmiany te nie mają również wpływu na przedmiot zebranych do planu opinii i uzgodnień.

§3. Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego (pismo Nr PN.II – 10.0911 – 276/2006 z dnia 5.06.2006r) stwierdziło nieważność Uchwały Nr XLVII/514/2006 Rady

Miasta Gniezna z dnia 12 kwietnia 2006r w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej przy ul. Fr. Roosevelta i Parkowej w Gnieźnie. Orzeczono istotne naruszenie prawa tj. niezgodność ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Gniezna. Rada Miasta Gniezna w dniu 22 czerwca 2006r. podjęła uchwałę nr L/540/2006 w sprawie złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu na rozstrzygnięcie nadzorcze. Wojewódzki Sąd Administracyjny na posiedzeniu w dniu 13 września 2006r wyrokiem – sygn. Akt II SA/PO 466/06 oddalił skargę. W uzasadnieniu wyroku nie stwierdzono niezgodności planu ze studium uwarunkowań, natomiast stwierdzono brak granicy lokalizacji obiektu handlowego powyżej 2.000m². Ponowiono procedurę formalno – prawną projektu planu i wyłożono ponownie do publicznego wglądu.

§4. Uwagi wniesione podczas ponownego wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu w terminie od 25 października 2006r. do 24 listopada 2006r.

1. Zgłaszający uwagi: RADA OSIEDLA NR XI Samorządu Mieszkańców Konikowo w Gnieźnie;

1) treść uwag:

- a) Brak zgody na jakąkolwiek zmianę planów na tym terenie i umieszczenia w tym miejscu wielko powierzchniowego obiektu handlowego;
- b) Lokalizacja ta spowoduje:
 - a’ wielokrotne zwiększenie ruchu pojazdów na ulicach osiedlowych,
 - b’ niedogodności spowodowane dojazdem wielkogabarytowych pojazdów z dostawą towarów,
 - c’ zaburzenia w zakresie ochrony środowiska dotyczące zieleni (jedeny park w mieście), jak i zakłócenia spowodowane imprezami rozrywkowymi towarzyszącymi handlowi i reklamie,
 - d’ obawę, że domy jednorodzinne zaczną ulegać degradacji, ponieważ grunty nie są przystosowane do zwiększonego ruchu pojazdów,
 - e’ znaczne obniżenie wartości nieruchomości, co spowoduje liczne wnioski o odszkodowania;

rozstrzygnięcie: nieuwzględnione;

uzasadnienie:

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest opracowywany na podstawie podjętej przez Radę Miasta Gniezna uchwały Nr XXXIV/323/2005 z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej przy ul. Fr. Roosevelta i Parkowej w Gnieźnie, w której zostały określone granice oraz zakres opracowania planu. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sporządza się zgodnie z zapisami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz przepisami odrębnymi.

W obowiązującym Studium ustalono m. in., że „na terenach przemysłowych dopuszcza się lokalizowanie obiektów handlowych, tzw. supermarketów oraz innych funkcji o charakterze usługowym. Każdy zakład lub obiekt handlowy powinien zapewnić na swym terenie możliwość parkowania samochodów pracowników i klientów” (Studium Kierunki str. 48). Z powyższego zapisu wynika, że planowane przeznaczenie jest zgodne z obowiązującym studium.

Zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego ustala się przeznaczenie terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego, sposoby zagospodarowania i warunki zabudowy. Projekt planu zawiera część graficzną i tekstową oraz spełnia wymagania art. 15 ust. 2 i 3 pkt 4 cytowanej ustawy. Do projektu zostało wykonane opracowanie ekofizjograficzne oraz prognoza oddziaływania na środowisko, która była wraz z projektem planu wyłożona do publicznego wglądu w dniach od 8 lutego 2006r. do 8 marca 2006r. W prognozie określono i oceniono m. in.: identyfikację zagrożeń środowiska, uwarunkowania wynikające ze stanu i funkcjonowania środowiska, oceniono odporność na degradację i zdolności regeneracyjne środowiska, zgodność projektowanego użytkowania i zagospodarowania terenów z uwarunkowaniami środowiska, zgodność ustaleń planu z przepisami dot. ochrony środowiska, gruntów rolnych i leśnych oraz określono skutki, które mogą wynikać z projektowanego przeznaczenia i użytkowania dla istniejących form ochrony przyrody oraz na inne komponenty środowiska. Opracowania zostały wykonane zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298) i z dnia 14 listopada 2002r. w sprawie szczegółowych warunków, jakim powinna odpowiadać prognoza oddziaływania na środowisko dotycząca projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 197, poz. 1667). Ponadto projekt uzyskał pozytywną opinię Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gnieźnie oraz został pozytywnie uzgodniony w terminie od 22 grudnia 2005r. do 16 stycznia 2006r. przez organy właściwe do uzgadniania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

W projekcie planu podjęto ustalenia w zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego oraz w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków § 5, § 6 i § 7 ust. 3 i 4. Ponadto dla terenu rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m², oznaczonego na rysunku symbolem UC ustalono m.in. granicę terenów pod budowę tych obiektów oraz parkingi naziemne, podziemne i wielopoziomowe; ponadto realizację parkingów naziemnych w ilości powyżej 50 miejsc postojowych uwarunkowano wprowadzeniem zieleni ozdobnej pomiędzy poszczególnymi zespołami parkingów; ustalono parkowanie pojazdów na działce inwestora oraz normatyw parkingowy.

W projekcie planu wyznaczono jedną ulicę publiczną klasy lokalnej KD - L o szerokości 15,0 m w liniach rozgraniczających oraz przewiduje się poszerzenie ul. Parkowej KD - D (klasy dojazdowej) do szerokości 10,0 m w liniach rozgraniczających, zakończonej ze względu na sąsiedztwo Parku Miejskiego placem do zawracania samochodów.

Docelowo dojazd do obiektu handlowego przewidziano wyłącznie z projektowanej ulicy publicznej KD - L poprzez skrzyżowanie z ul. Fr. Roosevelta (klasy głównej).

Ograniczenie ruchu samochodów na sąsiednich ulicach (K. Libelta, Al. Marcinkowskiego, J. Kasprowicza), które położone są poza granicami opracowania można zabezpieczyć innymi środkami technicznym, np.: znakami drogowymi, progami na jezdniach, czy poprzez wprowadzenie stref ruchu uspokojonego, tzw. „stref zamieszkania” zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

Poruszana we wniosku organizacja imprez rozrywkowych, towarzyszących promocji i reklamie warunkowana jest ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 108, poz. 909).

2. Zgłaszający uwagę: ITE Sp zo.o. ul. Armii Poznań 91A, Luboń;

treść uwagi: wnoszą o usunięcie zapisu zakazującego lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej; rozstrzygnięcie: nieuwzględniona;

uzasadnienie: w projekcie planu ustalono zakaz dotyczący lokalizowania tylko wolno stojących stacji bazowych telefonii komórkowej, co nie wyklucza innej lokalizacji np.: na obiektach. Zatem uwagę uznaje się za bezprzedmiotową.

3. Zgłaszająca uwagę: Pani Maria Wichniewicz, ul. K. Libelta 25, Gniezno;

treść uwagi: zaniechanie podejmowania uchwał dotyczących terenu, na którym znajduje się zakład odzieżowy „Polanex” do czasu zakończenia dochodzenia prokuratorskiego w sprawie przypuszczalnych nieprawidłowości związanych ze zbyciem terenów przy ul. Roosevelta (obecnie Lidl) i związanych z tym transakcji dotyczących terenów przyległych do „Polanexu” w tym z planowanymi pośpiesznie zmianami planów zagospodarowania przestrzennego, na którym znajduje się „Polanex”.

rozstrzygnięcie: nieuwzględniona;

uzasadnienie:

uwaga nie dotyczy ustaleń przyjętych w projekcie planu.

Zbywanie albo nabywanie nieruchomości jest dokonaniem czynności prawnych, na podstawie, których następuje przeniesienie własności i może następować niezależnie czy plan się opracowuje czy też nie.

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest opracowywany na podstawie podjętej przez Radę Miasta Gniezna uchwały Nr XXXIV/

323/2005 z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej przy ul. Fr. Roosevelta i Parkowej w Gnieźnie, w której zostały określone granice oraz zakres opracowania planu.

wey przy ul. Fr. Roosevelta i Parkowej w Gnieźnie, w której zostały określone granice oraz zakres opracowania planu.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr V/47/2007
Rady Miasta Gniezna
z dnia 14 lutego 2007r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIASTA GNIEZNA O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU ZABUDOWY USŁUGOWEJ PRZY UL. FR. ROOSEVELTA I PARKOWEJ W GNIEŹNIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) określa się następujący sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

§1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty stanowią – zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o

samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami) – zadania własne gminy.

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, zapisane w niniejszym planie obejmują inwestycje w granicach linii rozgraniczających terenów publicznych.

§2. Wykaz terenów, w których zapisane zostały inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy:

Lp.	Symbol	Przeznaczenie terenu zapisane w planie
1	3KD-L, 4KD-L	Droga publiczna klasy L - lokalna
2	5KD-D, 7KD-D, 8KD-D	Droga publiczna klasy D - dojazdowa

§3. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w §2:

1. realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m. in. ustawą prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, samorządzie gminnym, gospodarce komunalnej i o ochronie środowiska;
2. sposób realizacji inwestycji określonych w §2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki (określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska Dz. U. Nr 62, poz. 627), o ile nie stanowi naruszenia ustaleń planu;
3. inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła, określone w §2, realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późniejszymi zmianami);
4. realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w §2, jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§4. 1. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie, podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz. 148 ze zmianami) i jest ujmowane w uchwale Rady Miasta Gniezna w sprawie Wieloletniego Planu Inwestycyjnego.

2. Dopuszcza się udział innych niż gmina inwestorów w finansowaniu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

§5. 1. Zadania w zakresie budowy dróg na terenach wskazanych w §2 finansowane będą przez budżet miasta lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacji w terenach wskazanych w §2 finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001r. (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

3. Zadania w zakresie budowy sieci energetycznych, ciepłowniczych- objętych miejskim systemem ogrzewania i gazowych finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 54, poz. 348).

4582

UCHWAŁA Nr XII/92/2007 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suchy Las – rejon ulicy Fortecznej I

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1547, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Suchy Las – rejon ulicy Fortecznej I, obejmujący działki o nr ewid. 1058/1, 1058/2, 1060/1, 1060/2, 1060/3 oraz części działek o nr ewid.: 1057 i 1059 w Suchym Lesie, zwany dalej „planem”.

2. Stwierdza się zgodność planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Suchy Las, uchwalonego uchwałą nr LXV/349/98 Rady Gminy Suchy Las z dnia 18 czerwca 1998 r. ze zmianami.

3. Załączniki do uchwały stanowią:

- część graficzna planu, zwana dalej „rysunkiem planu”
- załącznik nr 1,
- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 2,
- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik nr3.

4. Granice obszaru objętego planem określone zostały na rysunku planu.

§2. 1. Zakres opracowania obejmuje problematykę określoną w art. 15, ust. 2, pkt. 1, 2, 3, 5, 6, 10, 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

2. W ustaleniach planu nie określono wymogów wynikających z art. 15, ust. 2, pkt. 4, 7, 8, 9, 11 oraz ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1, ponieważ ich zakres nie występuje w przedmiocie planu.

§3. Ustala się przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone w planie symbolem MN;
- 2) tereny istniejących ogrodów działkowych, oznaczone w planie symbolem ZD;
- 3) tereny komunikacji pieszej i zieleni, oznaczone w planie symbolem KX/ZP;
- 4) tereny zieleni urządzonej, oznaczone w planie symbolem ZP;
- 5) tereny dróg publicznych, oznaczone w planie symbolem KD;
- 6) teren przeznaczony pod przepompowni wody, oznaczony w planie symbolem WP;
- 7) tereny urządzeń i obiektów elektroenergetycznych, oznaczone w planie symbolem E

§4. Ilekroć dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe

§5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

1. Ustalenia dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN:
 - 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;
 - 2) pozostawienie istniejącej zabudowy z dopuszczeniem jej modernizacji i rozbudowy;
 - 3) dopuszczenie przebudowy i zmiany lokalizacji istniejącego zbiornika bezodpływowego;
 - 4) lokalizacja budynków na działce zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy, sytuowaną w odległości 5 m od linii rozgraniczającej ulice – zgodnie z rysunkiem planu;
 - 5) powierzchnia zabudowy nie większa niż 30% powierzchni działki
 - 6) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniejsza niż 40% powierzchni działki;
 - 7) wysokość budynków mieszkalnych nie może przekraczać 9,0 m do kalenicy dachu od poziomu terenu;
 - 8) ustala się dachy budynków mieszkalnych wyłącznie pochyłe, o nachyleniu połąci 25°- 45° z zachowaniem zasady symetryczności kąta nachylenia;

- 9) dopuszcza się garaże wolnostojące, dobudowane do budynku mieszkalnego lub wbudowane;
- 10) wysokość budynków garażowych 4,5 m;
- 11) zakazuje się lokalizacji garaży w granicy nieruchomości i zblokowanych;
- 12) lokalizację 2 miejsc postojowych dla samochodów osobowych na każde mieszkanie;
- 13) zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:
 - a) ustala się podział terenu zgodnie z rysunkiem planu
 - b) dopuszcza się możliwość zmiany układu granic i powierzchni działek, które na rysunku planu mają charakter postulowany pod warunkiem, że:
 - szerokość działki od strony ulicy nie będzie mniejsza niż 20 m,
 - powierzchnia działki nie będzie mniejsza niż 600 m²;

2. Ustalenia dla terenu ogródków działkowych ZD:

- 1) zagospodarowanie terenu ogródków działkowych zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) dopuszcza się wyznaczenie ciągów pieszych
- 3) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej;
- 4) dopuszcza się wyznaczenie miejsc postojowych.

3. Ustalenia dla terenu komunikacji pieszej i zieleni urządzonej KX/ZP:

- 1) lokalizację ciągu pieszego pieszego i zieleni;
- 2) dopuszcza się lokalizację ścieżki rowerowej;
- 3) dopuszcza się szpaler zieleni wysokiej wzdłuż ciągu pieszego;
- 4) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej;
- 5) dopuszcza się obiekty małej architektury.

4. Ustalenia dla terenu zieleni urządzonej ZP:

- 1) lokalizację zieleni wysokiej i niskiej;
- 2) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej;
- 3) dopuszcza się obiekty małej architektury.

5. Ustalenia dla terenu przepompowni WP:

- 1) lokalizację urządzeń i obiektów przepompowni wody;
- 2) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

6. Ustalenia dla terenu urządzeń i obiektów elektroenergetycznych E ustala się:

- 1) lokalizację trafostacji;
- 2) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

§6. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji infrastruktury technicznej.

1) Ustalenia dla terenów komunikacji KD:

- a) ulica Forteczna – 10 m w liniach rozgraniczających,
- b) pozostałe drogi dojazdowe – 10 m w liniach rozgraniczających,

2) wszelkie ulice o utwardzonej powierzchni powinny być docelowo wyposażone w system kanalizacji deszczowej; w przypadku nawierzchni nieutwardzonej lub częściowo nieutwardzonej należy zabezpieczyć środowisko grunto-wodne przed infiltracją zanieczyszczeń;

3) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających pasa drogowego

2. Ustalenia w zakresie zasad obsługi infrastrukturą techniczną:

1) docelowe wykonanie pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej:

- a) zaopatrzenie w wodę po wybudowaniu przepompowni wody zlokalizowanej na terenie oznaczonym symbolem WP oraz wymianie istniejącego wodociągu w ul. Fortecznej na wodociąg o średnicy \varnothing 150 mm,

b) kanalizacja sanitarna:

- ścieki sanitarne należy docelowo odprowadzić do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej,
- tymczasowo dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych;

c) kanalizacja deszczowa:

- wody opadowe należy docelowo odprowadzić do projektowanej sieci kanalizacji deszczowej
- do czasu realizacji kanalizacji deszczowej wody opadowe należy zagospodarować w granicach własnej działki nie naruszając interesów osób trzecich

d) energia elektryczna:

- zaopatrzenie w energię elektryczną realizowane będzie na warunkach określonych przez zakład energetyczny,
- dopuszcza się okablowanie linii napowietrznej; do czasu jej skablowania należy zachować pas wolny od zabudowy zgodnie z przepisami odrębnymi,
- lokalizacja sieci transformatorowej na terenie o powierzchni 116,7 m² oznaczonym symbolem E;

e) zaopatrzenie w gaz – z istniejącej sieci gazowej;

f) sieć telefoniczna – należy ją realizować jako podziemną, skablowaną;

2) zachowanie strefy ochronnej bez zabudowy trwałej, nasadzeń drzew i krzewów, o szerokości 1 m od osi kabla teletechnicznego JW 2823, przebiegającego wzdłuż ulicy Fortecznej, zgodnie z rysunkiem planu.

§7. Ustala się:

1) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:

zakazuje się sytuowanie wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane z planowaną funkcją terenu;

2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- a) zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem przedsięwzięć celu publicznego,
- b) odpady stałe z każdej posesji należy gromadzić w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji i wywozić do miejsc ich utylizacji,
- c) do celów grzewczych należy stosować paliwa gazowe lub płynne względnie stosować inne, odnawialne źródła energii z zakazem stosowania nośników energii cieplnej szczególnie szkodliwych dla środowiska,
- d) dopuszcza się zmianę ukształtowania istniejącego terenu

3) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego kulturowego zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

na terenie objętym planem nie występują obiekty i tereny chronione w myśl ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

4) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

a) w pasach drogowych wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolnostojących,

b) wprowadzanie tablic informacyjnych na terenie działek oraz na obiektach budowlanych i ogrodzeniach dopuszczalne jest pod warunkiem nie ograniczania widoczności;

5) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem:

na obszarze objętym planem nie występuje scalanie i podział nieruchomości w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami

§8. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0% - ze względu na to, że właścicielem terenu objętego planem jest Gmina Suchy Las.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§9. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) Jarosław Ankiewicz

Załącznik nr 2
Do uchwały Nr XII/92/2007
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 30 sierpnia 2007 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i z 2004 r. Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635)

Rada Gminy Suchy Las nie rozstrzyga w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Suchy Las – rejon ulicy Fortecznej I, ze względu na brak uwag do projektu tego planu.

Załącznik nr 3
Do uchwały Nr XII/92/2007
Rady Gminy Suchy Las
z dnia 30 sierpnia 2007 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ O ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podst. Art. 7 ust. 1 pkt 2, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1547, z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i z 2004 r. Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Suchy Las uchwała, co następuje:

1. Sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

1) Zakres inwestycji:

- a) budowa wodociągu ok. 700 mb
- b) budowa przepompowni wody 1 przepompownia
- c) budowa kanalizacji sanitarnej ok. 900 mb

d) budowa dróg dojazdowych ok. 3.500 m²

2) Realizacja inwestycji:

- wymienionych w pkt 1a, b i c – w oparciu o uchwał nr XVIII/167/2003 Rady Gminy Suchy Las z 27 listopada 2003 r. w sprawie przystąpienia przez Gminę do AQUANET Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu – po roku 2007,
- wymienionej w pkt 1d – zgodnie z Wieloletnim Planem Inwestycyjnym gm. Suchy Las.

2. Zasady finansowania, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

Prognozowane źródła finansowania przez gminę:

- dochody własne,
- dotacje,
- podwyżki preferencyjne,
- fundusze Unii Europejskiej,
- udział inwestorów w finansowaniu.

4583

UCHWAŁA Nr X/49/07 RADY GMINY W KAWĘCZYNIE

z dnia 30.10.2007

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art.40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747) oraz Komunikatu Prezesa GUS z dnia 17 października 2007 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007r. (M.P. Z 2007r Nr 77, poz.831) zarządza się co następuje:

§1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego

Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007r. (M.P. Nr 77, poz.831) z kwoty 58,29zł za 1 q do kwoty 40,00 zł za 1 q.

§2. Traci moc uchwała Nr II/7/2006 Rady Gminy w Kawęczynie z dnia 4.12.2006 w sprawie określenia obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Edward Michalak

4584

UCHWAŁA Nr X/50/07 RADY GMINY W KAWĘCZYNIE

z dnia 30.10.2007 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art.4 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z póź. zm.) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847), pkt. 1 i pkt. 2 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26.07.2007r w sprawie górnych granic sta-

wek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008 r.(M.P. Z 2007r. Nr 47, poz.557) zarządza się co następuje:

§1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Kawęczyn:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,69 zł od 1 m² powierzchni;
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,74 zł od 1 ha powierzchni;
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez

organizacje pożytku publicznego - 0,18 zł od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,54 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 18,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,86 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,84 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 5,70 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3-7.

§2. Traci moc Uchwała Nr II/8/2006 Rady Gminy w Kawęczynie z dnia 4.12.2006 sprawie stawek w podatku od nieruchomości.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Edward Michalak

4585

Uchwała Nr X/51/07 RADY GMINY KAWĘCZYN

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie: określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 i art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz.220, nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Z 2006 r. Nr 121, poz.844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2006 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2007 r. (Monitor Polski z 2006 Nr 72 poz. 721) oraz pkt 3 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008 r. (Monitor Polski z 2007 r. Nr 47 poz.557), Rada Gminy Kawęczyn uchwala co następuje:

§1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

I Dla pojazdów wyprodukowanych w 1990 roku i później:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 624,00 zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 793,00 zł
- c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 851,00 zł

2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony, a poniżej 12 ton 1.192,00 zł

3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton, a poniżej 12 ton 504,00 zł

z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc siedzenia

- a) mniej niż 30 miejsc 908,00 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.814,00 zł

- II Dla pojazdów wyprodukowanych w 1990 roku i później, posiadających katalizatory:
1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 601,00 zł
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 771,00 zł
 - c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 828,00 zł
 2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony, a poniżej 12 ton 1.133,00 zł
 3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton, a poniżej 12 ton 437,00 zł
z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego
 4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc siedzenia
 - a) mniej niż 30 miejsc 885,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.758,00 zł
- III Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1990 rokiem:
1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 629,00 zł
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 804,00 zł
 - c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 863,00 zł
 2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony, a poniżej 12 ton 1.203,00 zł
 3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton, a poniżej 12 ton 477,00 zł
z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego
 4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc siedzenia
 - a) mniej niż 30 miejsc 918,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.836,00 zł
- IV Dla pojazdów wyprodukowanych przed 1990 rokiem, posiadających katalizatory:
1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 606,00 zł
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 782,00 zł
 - c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton 839,00 zł
 2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony, a poniżej 12 ton 1.180,00 zł
 3. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton, a poniżej 12 ton 454,00 zł
z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego
 4. Od autobusów w zależności od liczby miejsc siedzenia
 - a) mniej niż 30 miejsc 896,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.814,00 zł
- V Dla pojazdów z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne:
1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton:
 - o liczbie osi – dwie 1.247,00 zł
 - o liczbie osi – trzy, cztery i więcej 1.203,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 26 ton:
 - o liczbie osi – dwie i trzy 1.587,00 zł
 - o liczbie osi – cztery i więcej 1.532,00 zł
 - c) równej lub wyższej niż 26 ton:
 - o liczbie osi - dwie i trzy 2.501,00 zł
 - o liczbie osi – cztery i więcej 2.494,00 zł
 2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12, do 36 ton włącznie
 - o liczbie osi – dwie i trzy 1.507,00 zł
 - b) powyżej 36 ton
 - o liczbie osi – dwie 1.868,00 zł
 - o liczbie osi – trzy 1.838,00 zł
 3. Od przyczep lub naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton
 - o liczbie osi – jedna 680,00 zł
 - o liczbie osi dwie i trzy 722,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 18 ton, do 36 ton włącznie:
 - o liczbie osi – jedna 1.077,00 zł
 - o liczbie osi – dwie i trzy 1.021,00 zł
 - c) powyżej 36 ton
 - o liczbie osi – jedna i dwie 1.228,00 zł

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – trzy 1.077,00 zł <p>VI Dla pojazdów z innym systemem zawieszenia osi jezdnych:</p> <p>1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton: <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – dwie 1.361,00 zł - o liczbie osi – trzy, cztery i więcej 1.304,00 zł b) równej lub wyższej niż 18 ton, a mniejszej niż 29 ton: <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – dwie 1.610,00 zł - o liczbie osi - trzy 1.683,00 zł - o liczbie osi – cztery i więcej 1.766,00 zł c) równej lub wyższej niż 29 ton: <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi dwie i trzy 2.527,70 zł - o liczbie osi – cztery i więcej 2.527,70 zł <p>2. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) równej lub wyższej niż 12, a mniejszej niż 31 ton <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – dwie i trzy 1.950,00 zł b) równej lub wyższej niż 31 ton, a do 36 ton włącznie <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – dwie 1.953,00 zł - o liczbie osi – trzy 1.950,00 zł c) powyżej 36 ton, a mniej niż 40 ton | <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – dwie i trzy 2.526,00 zł <p>d) równej lub wyższej niż 40 ton</p> <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – dwie 2.526,00 zł - o liczbie osi – trzy 2.527,70 zł <p>3. Od przyczep lub naczep o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – jedna 880,00zł - liczbie osi - dwie i trzy 1.006,00 zł b) równej lub wyższej niż 18 ton, do 36 ton włącznie <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – jedna 1.304,00 zł - o liczbie osi – dwie 1.378,00 zł - o liczbie osi – trzy 1.270,00 zł c) powyżej 36 ton <ul style="list-style-type: none"> - o liczbie osi – jedna i dwie 1.814,00 zł - o liczbie osi – trzy 1.367,00 zł <p>§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.</p> <p>§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje na rok podatkowy 2008.</p> |
|--|--|

Przewodniczący
Rady Gminy Kawęczyn
(-) Edward Michalak

4586

UCHWAŁA Nr X/50/2007 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 21 listopada 2007 roku

w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku

Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), oraz w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wy-

grodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwała się co następuje:

§1. Ustala się regulamin określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy:

Regulamin

określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§1. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodziec;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31.01.2005 roku.

Dodatek za wysługę lat

§2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okres zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

4. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył

prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest łączne spełnienie następujących warunków:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach itp.

- 2) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych albo
- b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły albo
- c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności albo
- d) aktywny udział w realizowaniu innych statutowych zadań szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustalają dyrektorzy szkół, a dla dyrektorów Wójt Gminy po zaopiniowaniu przez Związki Zawodowe.

§4. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora- Wójt Gminy Grodziec.

3. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Ustala się, że na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli (w tym dla dyrektorów) przeznaczona została kwota odpowiadająca 5,2 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli (w tym dyrektorów) w gminie.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości pobieranego wynagrodzenia zasadniczego:

dyrektorowi -	od 20% do 60%
wicedyrektorowi -	od 20% do 50%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- dla dyrektora - Wójt Gminy Grodziec, po zaopiniowaniu przez Związki Zawodowe
- dla wicedyrektora - dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez Związki Zawodowe.

§6. 1. Nauczycielom, realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny liczony od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- wychowawstwo klasy - w wysokości 42,00 zł,
- funkcję opiekuna stażu - w wysokości 42,00 zł.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz w § 6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie jego pełnienia funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §2 ust. 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 15 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 15 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- w przypadku prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 15 % stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę.

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w §2 ust. 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- nauczycielom prowadzącym zajęcia np. z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną, w tym również nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne - w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- nauczycielom prowadzącym zajęcia w szkołach (klasach) specjalnych - w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obydwu dodatków.

§10. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§11. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali zajęcia opiekuńczo - wychowawcze przysługuje wynagrodzenie za faktycznie realizowane godziny zajęć.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo przydzielono w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia,
- 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe nie realizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki i imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) udziałem w konferencji metodycznej,
- 5) rekolekcjami

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

§12. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 11, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Postanowienia końcowe

§13. 1. W sprawach nie rozstrzygniętych regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu.

2. Średnie wynagrodzenie nauczycieli ustalone zgodnie z postanowieniem regulaminu nie może być niższe od określonego w art. 30 Karty Nauczyciela.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Grodziec określa odrębna uchwała Rady Gminy Grodziec.

4. Fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

§14. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku do dnia 31 grudnia 2008 roku.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§16. Traci moc uchwała Nr XXXVI/213/2006 Rady Gminy Grodziec z dnia 25 października 2006 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.

§17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) Zbigniew Latański

4587

UCHWAŁA Nr X/51/2007 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 21 listopada 2007 roku

w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Grodziec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku, Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).

uchwała się co następuje:

§1. Uchwała się regulamin określający wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli na terenie Gminy Grodziec.

Regulamin przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Grodziec

§1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i placówkach oświatowych Gminy Grodziec i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 2%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 2,5%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 3%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 3,5 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

§3. Do członków rodziny, o których mowa w §2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę który będzie im wypłacał ten dodatek.

§5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w §4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły lub placówki oświatowej, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na którym umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§9. Traci moc uchwała Nr XXII/120/05 z dnia 9 marca 2005 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Grodziec.

§10. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący
Rady Gminy Grodziec
(-) *Zbigniew Latański*

4588

UCHWAŁA Nr X/53/2007 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 21 listopada 2007

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu 1 kwintala żyta
przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na 2008 rok.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.8 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r.Nr142,poz.1591; z 2002r.Nr23,poz.220,Nr62, poz.558, Nr 113, poz.984,Nr 153, poz.1271,Nr 214, poz.1806; z 2003r.Nr

80,poz.717,Nr 162, poz.1568; z 2004r.Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, z 2005 r.Nr 172, poz.1441; z 2006r. Nr17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007r. Nr 48, poz.327) oraz art.6 ust.3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r. Nr 136,poz.969, Nr 191, poz. 1412, Nr

249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007r Nr 109, poz.747) zarządza się co następuje :

§1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007r. / M.P. Nr 77, poz. 831/ z kwoty max 58,29 zł za 1 q do kwoty 36,00 zł za 1 q. Kwota 36,00 zł za 1q służy jako podstawa obliczania podatku rolnego.

§2. Pobór podatku rolnego od osób fizycznych następuje w drodze inkasa. Inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Zbigniew Latański*

4589

UCHWAŁA NR X/54/2007 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 21 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia średniej ceny drewna przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku leśnego na 2008 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r Nr 142, poz.1591,Dz. U. z 2002 r: Nr 23,poz.220, Nr62,poz.558,Nr 113, poz.984,Nr153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, Dz.U. z 2003r: Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, Dz. U. z 2004r; Nr 102 poz.1055 i Nr 116, poz.1203 Dz.U.z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr175, poz.1457, Dz.U.z 2006r.Nr17, poz.128, Nr 181, poz.1337); oraz art.4 ust.5 i art.6 ust.8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U.z 2002r. Nr 200 poz.1682, Nr 216, poz. 1826, Dz.U.z 2005r. Nr164, poz.1365, Nr179, poz.1484, Nr143, poz.1199; z 2006r. Nr 245, poz.1775, Nr 249, poz. 1825) zarządza się co następuje :

§1. Średnią cenę sprzedaży drewna, obliczoną wg średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2007r. Ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 października 2007r. W sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej we-

dług średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2007r./M.P. Z 2006r. Nr 79, poz. 846/obniża się z kwoty max 147,28 za 1 m³ do kwoty 140,00 za m³ Kwota 140,00 zł za m³ służy jako podstawa obliczenia podatku leśnego.

§2. 1. Pobór podatku leśnego od osób fizycznych następuje w drodze inkasa.

2. Inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Zbigniew Latański*

4590

UCHWAŁA Nr X/55/2007 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 21 listopada 2007

w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz.1568; Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175. poz. 1457; Dz.U. z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 48, poz.327) oraz art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych 1) (tekst jednolity :Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 , Nr 220, poz.1601,Nr 225, poz.1635, Nr 245,poz.1775, Nr 249, poz.1828, Nr 251, poz.1847) zarządza się co następuje:

§1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,40 zł od 1 m² powierzchni
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,74 zł od 1 ha powierzchni
- c) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,10 zł, od 1 m² powierzchni

2) od budynków lub ich części :

- a) mieszkalnych – 0,33 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 13,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu - kwalifikowanym materiałem siewnym – 6,50 zł od 1 m² pow. użytkowej

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,84 zł od 1 m² powierzchni użytkowej

e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 3,40 zł

3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt3 i ust.3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych.

§2. 1. Pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych następuje w drodze inkasa.

2. Inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§4. Traci moc uchwała Nr XXVII/169/2005 Rady Gminy Grodziec z dnia 30 listopada 2005r. W sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na rok 2006.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Zbigniew Latański*

1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi(Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

4591

UCHWAŁA Nr X/56/2007 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 21 listopada 2007

w sprawie ustalenia zwolnień w podatku od nieruchomości na 2008 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r.; Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) zarządza się co następuje:

§1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

a) budynki mieszkalne lub ich części do 300m²;

b) budynki, grunty i budowle związane z ochroną przeciwpożarową, rozwojem kultury w świetlicach wiejskich; zaopatrzeniem w wodę;

§2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 nie obejmują budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziec.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Zbigniew Latański

4592

UCHWAŁA Nr X/57/2007 RADY GMINY GRODZIEC

z dnia 21 listopada 2007 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz.1568; Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz 1203; Dz.U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz.1457; Dz.U. z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007r. Nr 48, poz. 327), i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych 1) (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz.1828 i Nr 251, poz. 1847) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2007r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2008r. (M.P. Nr 76, poz. 813), oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych

w podatkach i opłatach lokalnych w 2008r (M.P. Nr 47 poz.557), zarządza się co następuje:

§1. 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie gminy:

1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt. 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) powyżej 3,5 ton do 5,5 ton włącznie 450,00 zł
- b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 750,00 zł
- c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton 900,00 zł

2) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton

- w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) od ciągnika siodłowego i balastowego, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie | 500,00 zł |
| b) powyżej 5.5 ton do 9 ton włącznie | 770,00 zł |
| c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton | 1.030,00 zł |
- 4) od ciągnika siodłowego i balastowego, o których mowa w art. 8 pkt. 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu, zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt. 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) - 900,00 zł
- 6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt. 6 ustawy o podatkach i opłatach (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton według stawek określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 7) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt. 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| a) mniejszej niż 30 miejsc | 1.000,00 zł |
| b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.320,00 zł |
2. Stawki podatku dla środków transportowych wyprodukowanych w roku 2004 i nowszych określa się w wysokości:
- 1) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1:
- 400,00 zł
 - 700,00 zł
 - 850,00 zł
- 2) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 :
- 450,00 zł
 - 720,00 zł
 - 980,00 zł
- 3) dla środków transportowych, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 : 800,00 zł
- 4) dla środków transportowych, o których mowa w ust 1 pkt. 7 :
- 900,00 zł
 - 1.270,00 zł
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Zbigniew Latański*

- 1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
- dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
 - dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr X/57/2007
Rady Gminy Grodziec
z dnia 21 listopada 2007 r

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH w art. 8 pkt. 2 USTAWY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z Zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1.250,00	1.300,00
13	14	1.260,00	1.310,00
14	15	1.270,00	1.320,00
15		1.280,00	1.330,00
Trzy osie			
12	17	1.150,00	1.200,00
17	19	1.300,00	1.350,00
19	21	1.400,00	1.450,00
21	23	1.500,00	1.550,00
23	25	1.600,00	1.650,00
25		1.700,00	1.750,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.800,00	1.850,00
25	27	1.900,00	1.950,00
27	29	2.000,00	2.100,00
29	31	2.400,00	2.453,00
31		2.400,00	2.453,00

Załącznik Nr 2
Do Uchwały Nr X/57/2007
Rady Gminy Grodziec
z dnia 21 listopada 2007 r

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH w art. 8 pkt. 4 USTAWY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1.730,00	1.750,00
18	25	1.750,00	1.770,00
25	31	1.800,00	1.850,00
31		1.850,00	1.936,00
Trzy osie			
12	40	1.850,00	1.880,00
40		2.370,00	2.505,00

Załącznik Nr 3
Do Uchwały Nr X / 57 / 2007
Rady Gminy Grodziec
z dnia 21 listopada 2007 r

STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP OKREŚLONYCH w art. 8 pkt. 6 USTAWY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów : naczepa / przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z Zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	870,00	970,00
18	25	1 010,00	1 050,00
25		1 060,00	1 160,00
Dwie osie			
12	28	870,00	970,00
28	33	1 300,00	1 350,00
33	38	1 350,00	1 400,00
38		1 700,00	1 750,00
Trzy osie			
12	38	970,00	1 000,00
38		1 300,00	1 350,00

4593

UCHWAŁA Nr XIII/61/07 RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH

z dnia 23 listopada 2007 roku

w sprawie: Regulaminu dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Pyzdry ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. nr 48 poz. 327 i Nr 138, poz. 974) oraz art. 406 ust. 1 pkt. 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129 poz. 902, zmiany: Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954; z 2006 r. Nr 170 poz.

1217, Nr 169 poz. 1199 i Nr 249 poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 21 poz. 124, Nr 75 poz. 493, Nr 88 poz. 587 i Nr 124 poz. 859) Rada Miejska w Pyzdrach uchwala:

§1. „Regulamin dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Pyzdry ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” o następującej treści:

1. Regulamin dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków określa:

- 1) zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonej na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 2) wzory:
 - a) porozumienia o dofinansowanie przydomowych oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
 - b) wniosku, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
 - c) protokołu stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidacji istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - a) regulaminie - rozumie się przez to Regulamin dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Pyzdry ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - b) wnioskodawcy - rozumie się przez to właścicieli i współwłaścicieli nieruchomości, użytkowników wieczystych nieruchomości oraz ich pozostałych posiadaczy.
3. Wnioskodawcom będzie udzielone dofinansowanie wydatków poniesionych na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków pod warunkiem jej zamontowania na terenie posiadanej nieruchomości.
4. Jeżeli na terenie nieruchomości istnieje zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, warunkiem dofinansowania jest likwidacja tego zbiornika.
5. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na posadowienie, zainstalowanie, użytkowanie oczyszczalni na określonej działce oraz zgoda na likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe.
6. Jeżeli nieruchomość znajduje się w posiadaniu zależnym, wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej zgody właściciela (właścicieli) na zamontowanie przydomowej oczyszczalni ścieków.
7. Jeżeli przydomowa oczyszczalnia ścieków ma być podłączona do dwóch lub więcej budynków o dofinansowanie może ubiegać się tylko ta osoba, która udokumentuje koszt zakupu przydomowej oczyszczalni ścieków.
8. Warunkiem dofinansowania jest zawarcie porozumienia wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały oraz złożenie wniosku wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały wraz z niżej wymienionymi dokumentami:
 - 1) pozwoleniem na budowę wydanym przez Starostę Wrzesińskiego na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,5 m³ na dobę lub kopię zgłoszenia u potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe we Wrześni o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych dot. budowy przydomowej oczyszczalni o wydajności do 7,5 m³ na dobę,
 - 2) pozwoleniem wodno - prawnym wydanym przez Starostę Wrzesińskiego dla oczyszczalni o przepustowości powyżej 5,0 m³ na dobę,
 - 3) mapą sytuacyjno - wysokościową z zaznaczeniem oczyszczalni,
 - 4) aktualnym wypisem z księgi wieczystej potwierdzającym własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, a w przypadku posiadacza - dokumentem potwierdzającym prawo do posiadania oraz dokumentem stwierdzającym opłacanie podatku od nieruchomości lub rolnego, w przypadku, gdy ten obowiązek ciąży na posiadaczu,
 - 5) pisemną zgodą, o której mowa w ust. 4 i ust. 5,
 - 6) imienną fakturą od przedsiębiorcy za zakup przydomowej oczyszczalni ścieków,
 - 7) certyfikatem lub aprobatą techniczną wykazującą, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi - bezpieczeństwo konstrukcji, użytkowymi - odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotnymi i ochrony środowiska (ważnymi w dniu zakupu oczyszczalni).
9. Z zastrzeżeniem ust. 10 Regulaminu wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich składania.
10. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski o dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach, gdzie budowa kanalizacji sanitarnej jest ekonomicznie nieopłacalna.
11. Wnioski będą rozpatrywane w następujących terminach:
 - 1) wnioski złożone do 15 lutego - do końca lutego danego roku budżetowego,
 - 2) w przypadku dysponowania środkami na dany rok budżetowy po terminie określonym w pkt 1, wnioski złożone do 15 września będą rozpatrywane do końca września danego roku budżetowego.
12. Ilość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięcia z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej będzie określana w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
13. W przypadku wyczerpania środków finansowych, o których mowa w ust. 12, z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w danym roku, dofinansowanie będzie realizowane, według kolejności złożenia wniosku, w następnym roku kalendarzowym.
14. Dofinansowanie udzielane jest jednorazowo i wynosi 1.000 zł.
15. Warunkiem realizacji wniosku jest sporządzenie przez przedstawicieli Urzędu Gminy w Pyzdrach i przy udziale osoby posiadającej uprawnienia budowlane wskazanej przez wnioskodawcę protokołu stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidacji istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe (załącznik nr 3 do Regulaminu).

16. Dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) przydomowe oczyszczalnie ścieków zlokalizowane na obszarach, gdzie istnieje możliwość techniczna przyłączenia posesji do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej oraz na obszarach, dla których Gmina posiada projekty techniczne wraz z pozwoleniem na budowę kanalizacji sanitarnej,
- 2) koszty zakupu pojedynczych elementów wykładających się na przydomową oczyszczalnię ścieków,

3) koszty montażu,

4) koszty sporządzonej dokumentacji przedsięwzięcia.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pызdr.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Elżbieta Kłossowska*

ZALĄCZNIK NR 1

POROZUMIENIE
o dofinansowanie przydomowych oczyszczalni ścieków nr

Zawarte w dniu pomiędzy Gminą Pyzdry reprezentowaną przez..... Burmistrza Gminy i Miasta Pyzdry, zwanej dalej **Gminą Pyzdry**

a Panem/Panią

zamieszkałym/łą w..... przy ul.

legitymującym/cą się dowodem osobistymnr ewid.

NIP:

będącym/ą: właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym, posiadaczem zależnym* nieruchomości zameldowanym/ą w

przy ul. zwanym/ą dalej **posiadaczem**.

§ 1

Posiadacz zobowiązuje się wybudować przydomową oczyszczalnię ścieków i zlikwidować istniejący zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe* zgodnie z obowiązującymi przepisami - Prawem ochrony środowiska, Uchwałą Nr z dnia Rady Miejskiej w Pyzdrach w sprawie Regulaminu dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Pyzdry ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 2

W oparciu o złożony wniosek, Gmina Pyzdry zobowiązuje się do częściowego zwrotu wydatków poniesionych na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na warunkach określonych w Regulaminie o dofinansowanie przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 3

Posiadacz otrzyma częściowy zwrot wydatków poniesionych na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej po zakończeniu inwestycji i oddaniu instalacji do użytku.

§ 4

Posiadacz potwierdza, że otrzymał odpis Regulaminu o dofinansowanie przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 5

Wszelkie zmiany przedmiotowego porozumienia mogą nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

§ 8

Spory, jakie wynikną na tle realizacji niniejszego Porozumienia będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Gminy Pyzdry.

*niepotrzebne skreślić

Gmina Pyzdry

Posiadacz

ZAŁĄCZNIK NR 2

Pyzdry, dnia

Imię i

nazwisko.....

Adres

zameldowania.....

Nr telefonu.....

Nr dow. osób

Nr PESEL.....

Nr NIP

Nazwa banku i nr konta, na które ma być przekazane dofinansowanie

.....

**Urząd Gminy
w Pyzdrach**

WNIOSEK

Proszę o dofinansowanie w postaci częściowego zwrotu wydatków poniesionych przeze mnie na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków.

Określam:

1. datę rozpoczęcia oraz datę zakończenia inwestycji i oddania instalacji do użytku... ..

2. geodezyjne oznaczenie nieruchomości (obręb i nr działki), na której będzie zlokalizowana przydomowa oczyszczalnia ścieków

3. prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

4. obiekt budowlany, do którego będzie zlokalizowana przydomowa oczyszczalnia ścieków

Informuję o:

1. rodzaju (typie) zakupionej przydomowej oczyszczalni ścieków

2. przepustowości przydomowej oczyszczalni ścieków

3. sposobie odprowadzania ścieków

4. sposobie likwidacji istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe

- 2 -

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem dofinansowania przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Pyzdry ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
2. Nie korzystałem/am do tej pory z dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez przedstawicieli Urzędu Gminy w Pyzdrach w celu stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni i likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe*,
4. Dołączam do wniosku następujące załączniki:
 - a) pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Wrzesińskiego na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków powyżej 7,5 m³ na dobę*,
 - b) kopię zgłoszenia potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe we Wrześni o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych dot. budowy przydomowej oczyszczalni o wydajności do 7,5 m³ na dobę,
 - c) pozwolenie wodno - prawne wydanym przez Starostę Wrzesińskiego dla oczyszczalni o przepustowości powyżej 5,0 m³ na dobę,
 - d) mapę sytuacyjno - wysokościową z zaznaczeniem oczyszczalni,
 - e) aktualny wypis z księgi wieczystej potwierdzający własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste*,
 - f) dokument potwierdzający prawo do posiadania nieruchomości, dokument stwierdzający opłacanie podatku od nieruchomości lub rolnego*,
 - g) imienną fakturę od przedsiębiorcy za zakup przydomowej oczyszczalni ścieków,
 - h) certyfikat, aprobatę techniczną wykazującą, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi - bezpieczeństwo konstrukcji, użytkowymi - odpowiednie warunki, higieniczne, zdrowotnymi i ochrony środowiska (ważne w dniu zakupu oczyszczalni),
 - i) zgodę właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości na zamontowanie przydomowej oczyszczalni ścieków*.

.....
/podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 3

Pyzdry, dnia

PROTOKÓŁ

stwierdzenia zakończenia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe*

na nieruchomości w....., przy ul.
będącej własnością, współwłasnością, użytkowaniem wieczystym, inne

Pana/Pani

Pan/Pani zgłosił/a do Urzędu Gminy
w Pyzdrach zakończenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i likwidację istniejącego
zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe*.

W trakcie wizji przeprowadzonej w dniu
oraz na podstawie złożonych dokumentów ustala się co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Powyższy protokół jest podstawą refundacji kosztów przez Gminę Pyzdry na warunkach
określonych w Porozumieniu Nr

Protokół spisano w obecności:

Imię i nazwisko	Instytucja	Podpis
1.
2.
3.
4.
5.
6.

* niepotrzebne skreślić

4594

UCHWAŁA Nr XIII/68/07 RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH

z dnia 23 listopada 2007 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę i Miasto w Pyzdrach w roku 2008.

Na podstawie art.49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się:

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli

§1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Urzędu Gminy i Miasta w Pyzdrach dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę i Miasto w Pyzdrach.

2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z czego:

- 0,8 % środków przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły,
- 0,2 % środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego przyznawane przez Burmistrza

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę albo zespół szkół lub placówek dla których organem prowadzącym jest Gmina Pyzdry.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§4. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§5. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§6. 1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Burmistrza mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,

- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,

- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,

- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,

- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współdziałanie w organizowaniu imprez gminnych,

- 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

- 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,

- 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyimi do pomocy szkole i jej uczniom,

- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,

2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Burmistrza mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,

- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,

- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,

- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,

- 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,

- 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

- 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły,

- 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
10) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust.1 i 2.

§7. 1. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza dla dyrektora mogą występować:

- 1) rada szkoły lub rada pedagogiczna szkoły,
- 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli,
- 4) Burmistrz Gminy.

2. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza dla nauczyciela mogą występować:

- 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
- 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
- 3) zakładowa lub międzyszkolna organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

3. Wnioski, o których mowa w ust.1 i 2 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§8. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej za:
 - 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w
 - 2) prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - 3) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - 4) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - 5) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - 6) wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, wdrażanie własnych programów autorskich,

- 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,

- 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,

- 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:

- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
- 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych działań i dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
- 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§9. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa,
- 5) nauczyciel

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła, oraz związki zawodowe działające na terenie szkoły.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, oraz związki zawodowe działające na terenie szkoły.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§10. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego
- 2) Międzyszkolna Komisja Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”.

§11. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Pyzdrach nr IV/15/07 z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę i Miasto w Pyzdrach w roku 2007. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 25 poz.634)

§12. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Elżbieta Kłossowska*

Załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i)

urodzonemu (ej)

(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego,
dyrektora szkoły – rok otrzymania

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor
szkoły).....

Opinia gminnej (powiatowej) komisji ds. nagród dla nauczycieli (o ile jest
powołana)

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Załącznik nr 2

**Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i)

Uzasadnienie wniosku

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)

4595

UCHWAŁA Nr XIII/69/07 RADY MIEJSKIEJ PYZDRY

z dnia 23 listopada 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli przedszkoli, szkół, gimnazjum w roku 2008 dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Pyzdry

Na podstawie art. 54 ust. 3 z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr.118, poz.1112 z późniejszymi zmianami) uchwała się:

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO DLA NAUCZYCIELI

§1. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub mieście liczącym do 5 tysięcy mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1) dla 1 osoby | - 30,- zł miesięcznie |
| 2) dla 2 osób | - 50,- zł miesięcznie |
| 3) dla 3 osób | - 60,- zł miesięcznie |
| 4) dla czterech i więcej osób | - 80,- zł miesięcznie |

3. Do osób, o których mowa w ustępie 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do 19-tego roku życia, a także rodziców pozostających na ich wyłącznym utrzymaniu (nie posiadających żadnych źródeł dochodu)

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ustępie 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek i przedstawiają zaświadczenie o nie pobieraniu dodatku przez współmałżonka w swoim zakładzie pracy.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela /dyrektora szkoły/.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz Gminy i Miasta.

10. O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość dodatku – nauczyciel ma obowiązek pisemnego powiadomienia pracodawcy.

11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§2. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1) Związek Nauczycielstwa Polskiego

2) Międzyszkolna Komisja Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”.

§3. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Pyzdrach Nr IV/16/07 z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli przedszkoli, szkół i gimnazjum w roku 2007, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Pyzdry (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 25, poz. 635)

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Elżbieta Kłossowska*

4596

UCHWAŁA Nr XIII/71/07 RADY MIEJSKIEJ W PYZDRACH

z dnia 23 listopada 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w 2008 roku.

Na podstawie art. 30 ust.6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska Pyzdry uchwala: regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w 2008 roku.

I Postanowienia ogólne

§1. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, przy uwzględnieniu przewidywanej struktury zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora i wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt.1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w szkole,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art.42 ust. 3 KN,
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r.–Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia

2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2005 r. Nr 22,poz. 181).

10. Zakładowe Organizacje Związkowe – należy przez to rozumieć:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego,
- 2) Międzyszkolna Komisja Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników nie będących nauczycielami.

§4. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II Dodatek motywacyjny

§5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno- wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i szkolnych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa i prawidłowe kształtowanie stosunków międzyludzkich
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli i związkami zawodowymi,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym.
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok.
4. Ustala się wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla poszczególnych jednostek mnożąc liczbę zatrudnionych nauczycieli w zaliczeniu na pełne etaty przez kwotę 50,- zł.
5. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor po uprzednim zaopiniowaniu przez zakładowe (międzyzakładowe) organizacje związkowe działające na terenie szkoły, a dyrektorom Burmistrz.
6. W uzasadnionych przypadkach wysokość przyznanego dodatku można zmienić lub całkowicie cofnąć przed upływem okresu, na który został przyznany.
7. W przypadku, gdy nie utworzono stanowiska wicedyrektora, Burmistrz może zwiększyć dodatek motywacyjny o kwotę 100,- zł miesięcznie dla nauczyciela pełniącego obowiązki dyrektora w razie nieobecności dyrektora trwającej dłużej niż 30 dni.
8. Dodatek motywacyjny nie może być przyznany w kwocie wyższej niż 200,- zł z wyjątkiem sytuacji wskazanej w ustępie 7
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za wysługę lat

§6. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz.1112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) Począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Burmistrz.

5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§7. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów (do liczby oddziałów wlicza się oddział przedszkolny),
 - b) liczbę zastępców,
 - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;

3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:

- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
- b) wyniki egzaminów,
- c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny obliczany na podstawie jego wynagrodzenia zasadniczego.

- 1) dyrektor szkoły liczącej od 2 do 10 oddziałów w wysokości - od 20 do 30%,
- 2) dyrektor szkoły liczącej od 11 do 20 oddziałów w wysokości – od 30 do 40%,
- 3) dyrektor szkoły liczącej powyżej 21 oddziałów w wysokości - od 50 do 60%,
- 4) wicedyrektorowi przedszkola, szkoły i gimnazjum w wysokości- od 10 do 30%,
- 5) inne stanowiska przewidziane w statucie szkoły w wysokości - od 10 do 30%.

2. W przypadku gdy nie utworzono stanowiska w- ce dyrektora szkoły dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 30 dniach zastępstwa w wysokości 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§9. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 40 zł miesięcznie, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w szkole i w oddziale przedszkolnym w wysokości 60 zł miesięcznie.

§10. Rada Gminy może przyznać w szczególnych okolicznościach dyrektorowi szkoły środki finansowe z przeznaczeniem na wypłatę nauczycielowi dodatku specjalnego.

§11. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po m i e s i ą c u ,

w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. W razie przerwy w odbywaniu stażu zostaje zawieszony dodatek za opiekuna stażu z dniem 1-go następnego miesiąca do czasu podjęcia przez stażystę kontynuowania stażu.

4. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dyrektor szkoły.

5. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 9 ust.1.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§12. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.
 - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.
- 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych jeśli zajęcia dydaktyczne realizowane są według odrębnych programów dla tych klas
 - w wysokości – 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę w klasach łączonych.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

Dodatek za uciążliwe warunki pracy

§13. 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w §12 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności

został określony w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku (Dz .U. Nr 17, poz.162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust.1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139 poz.1328)

- 2) zajęć w szkołach /klasach/ specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,

- w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie

niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§14. 1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

2. W razie zbiegów tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – organ prowadzący - burmistrz.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VII Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw.

§15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych) przez

miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§16. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje w dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą się w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin ponadwymiarowych, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jako faktycznie odbyte, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczkę lub na imprezy przewidziane w planie pracy szkoły,
- 3) udziałem nauczycieli w konferencji metodycznej,
- 4) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie za pierwszy dzień zajęć nie odbytych z powodu choroby dziecka.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za faktycznie przepracowane.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§17. 1. Do wynagrodzenia za godziny zastępstw doraźnych stosuje się odpowiednio §15 i 16.

2. W razie zastępstw nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

VIII Wynagrodzenia za prace w dni wolne i święta

§18. 1. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie, w wysokości ustalonej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5.

2. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, ze 100% dodatkiem.

IX Postanowienia końcowe

§19. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§20. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień nie wykonania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§21. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy.

§22. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego
- 2) Międzyszkolna Komisja Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”

§23. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr IV/17/07 z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz inne składniki wynagrodzenia w 2007 roku w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pyzdry (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 25, poz. 636).

§24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pyzdr.

§25. Przepisy Uchwały stosuje się od 1 stycznia 2008 r do 31 grudnia 2008 r.

§26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
(-) *Elżbieta Kłossowska*

4597

UCHWAŁA Nr XIV/72/07 RADY MIASTA I GMINY CZERNIEJEWO

z dnia 28 listopada 2007 roku

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art.30 ust.6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.) w związku z art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 Nr 142 , poz.1591 z późn.zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 marca 2007r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U.Z 2007r Nr 56, poz. 372) Rada Miasta i Gminy Czarniejewo uchwala, co następuje:

§1. Ustala się Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego.

Przedmiotowy regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNA- WANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW ORAZ INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§2. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach

prowadzonych przez Gminę Czarniejewo, zwany dalej Regulaminem określa:

1. wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość i warunki wypłacania nagród,
4. wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
5. wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czarniejewo,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
3. nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole,
4. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

5. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym jest mowa w art.42 ust.3 Karty Nauczyciela,
8. Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz.674 z późn.zm.)
9. rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 marca 2007r zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2007r. Nr 56, poz. 372).

Rozdział II

Dodatki

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego

§4. Nauczycielom, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznawany dodatek motywacyjny. Ogólnymi przesłankami do przyznawania dodatku motywacyjnego są:

1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 1. uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami potwierdzonymi w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 2. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 3. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 4. poszukiwanie i wdrażanie nowatorskich form i metod pracy w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
2. jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 1. systematyczne i efektywne przygotowanie się do podzielonych obowiązków,
 2. podnoszenie umiejętności zawodowych,
 3. wzbogacanie własnego warsztatu pracy
 4. dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 5. umiejętność dokonywania ewaluacji procesu nauczania i uczenia się,

6. umiejętność tworzenia narzędzi diagnozy odpowiednich do rodzaju podejmowanych decyzji dydaktycznych,
 7. umiejętność upowszechniania swoich osiągnięć, a także narzędzi diagnozy, tworzenie banku narzędzi,
 8. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 9. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 10. twórcze zaangażowanie się w sferę organizacyjną szkoły (proponując zmiany, tworzenie nowych rozwiązań)
 11. przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 30 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 1. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i gminnych,
 2. udział w pracach zespołów zadaniowych, przedmiotowych i innych,
 3. sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 4. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 5. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych placówki.

Procedura przyznawania dodatku motywacyjnego

§5. 1. Podstawą przyznawania wysokości dodatku motywacyjnego jest obowiązujący Regulamin.

2. Upoważnionym do wnioskowania przyznania nauczycielom na dany okres dodatku motywacyjnego i jego wysokości jest:

1. wicedyrektor
 2. kierownik świetlicy
 3. przewodniczący zespołów przedmiotowych, zadaniowych i oddziałowych
 4. związki zawodowe.
3. W terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły upoważnieni do wnioskowania o przyznanie dodatku motywacyjnego przedstawią propozycje na piśmie.
 4. Dyrektor szkoły, po analizie propozycji i sporządzeniu wstępnej listy nauczycieli, którym proponuje się przyznać dodatek motywacyjny, zasięga opinii związków zawodowych działających na terenie placówki, po czym przekazuje listę do organu prowadzącego z zaznaczeniem, na jaki okres przyznano dodatki.
 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz czas jego przyznania uwzględniający poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo.
7. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora szkoły wlicza się w środki finansowe danej placówki.
8. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
10. Organ prowadzący określa wysokość kwot w budżetach placówek przeznaczonych na dodatek motywacyjny oraz zabezpiecza środki na jego wypłatę na okres 12 kolejnych miesięcy.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa §3 rozporządzenia, o którym mowa w §5 ust. 2 Regulaminu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli wymienionych w ust. 1 wynosi:

1. dyrektor - w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego
2. wicedyrektor - w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego
3. kierownik świetlicy - w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

1. sprawowania funkcji opiekuna stażu - w wysokości 5%
2. funkcji nauczyciela konsultanta - w wysokości 3%
3. funkcji doradcy metodycznego - w wysokości 3%
4. funkcji wychowawcy klasy - w wysokości 6%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym upłynął.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek.

7. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca

kalendarszego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

8. Nauczycielowi dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo.

9. W przypadku powierzenia nauczycielowi więcej niż jednej funkcji wychowawcy klasy lub opiekuna stażu, nauczycielowi należy się odpowiednio zwielokrotniony dodatek funkcyjny.

Dodatek za trudne warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek „za warunki pracy” z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w §8 i 9 rozporządzenia w wysokości 3% średniego wynagrodzenia stażysty.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć o których mowa w §8 rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

1. stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
2. wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1

4. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za trudne warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkującego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zajęcia dodatkowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje w dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć

z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy między innymi:

1. zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
2. wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Godziny ponadwymiarowe przysługujące nauczycielom z tytułu nauczania indywidualnego wypłaca się za faktycznie odbyte lekcje. Nauczycielowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu do nauczanego dziecka poza miejscem siedziby szkoły.

7. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art.42, ust.3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub o 1,4, gdy dla nauczyciela ustalono czterotygodniowy tydzień pracy / za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

9. Do wynagrodzenia za godziny zastępstw doraźnych stosuje się odpowiednio § 8.

10. W razie zastępstw nieobecnych nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w wysokości 100% stawki ustalonej dla godzin ponadwymiarowych.

11. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze otrzymują wynagrodzenie o którym mowa w §8 ust.2.

Rozdział IV

Nagrody Kryteria i tryb przyznawania nagród

§9. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze. Fundusz na nagrody w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym placówki, z tym, że:

1. 60% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora

2. 40% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Czarniejewo.

2. Wysokość nagrody wypłacanej z funduszu określonego w §9 ust. 1 pkt 2 przyznaje się w ramach posiadanych środków finansowych placówki.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

1. legitymowania się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, takimi jak np.:

- przygotowanie uczniów do uczestnictwa w szkolnych, miejskich, regionalnych, ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i osiągnięciu przez nich znaczących wyników, udokumentowanych osiągnięć pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
- wprowadzania innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- wdrażania własnych programów autorskich,
- uzyskiwania pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
- prowadzenie szeroko zakrojonej działalności opiekuńczo - wychowawczej, np. zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły,

2. w pozostałym zakresie i między innymi:

- usprawnianie własnego warsztatu pracy,
- udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
- kierowanie zespołem przedmiotowym, zadaniowym lub innym,
- prowadzenie lekcji otwartych,
- wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Upoważnionym do wnioskowania o przyznanie nagrody dyrektora szkoły jest:

1. wicedyrektor,
2. kierownik świetlicy - w zakresie podległych pracowników pedagogicznych,
3. rada pedagogiczna,
4. związki zawodowe

5. Upoważnionym do wnioskowania o przyznanie nagrody Burmistrza jest

1. dyrektor placówki
2. komisja oświaty

3. związki zawodowe
Wnioski wraz z uzasadnieniem należy składać do 30 września.
6. Nagrody nauczycielom przyznają:
 1. ze środków, o których mowa w ust.1 pkt 1 - dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej (o ile rada sama nie wystąpiła z wnioskiem) i związków zawodowych.
 2. ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo, po zasięgnięciu opinii komisji oświaty (o ile komisja sama nie wystąpiła z wnioskiem).
7. Nagrody wręczane są w Dniu Edukacji Narodowej.
8. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

Rozdział V

Dodatek mieszkaniowy

§10. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek mieszkaniowy jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- | | |
|---------------|---------------------|
| 1. 18,00 zł - | dla 1 osoby |
| 2. 36,00 zł - | dla 2 osób |
| 3. 54,00 zł - | dla 3 osób |
| 4. 72,00 zł - | dla 4 i więcej osób |

3. Do osób o których mowa w ustępie 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust.2, małżonkowie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

1. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
4. korzystania z urlopu wychowawczego,
7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
8. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy Czarniejewo.
9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§11. 1. Regulamin podlega uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi działającymi na terenie gminy.

2. Rokrocznie Rada Miasta i Gminy określa wysokość środków finansowych na dodatki

motywacyjny i funkcyjny w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

3. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalania.

4. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli Gminy.

5. Regulaminu nie stosuje się do pracowników nie będących nauczycielami.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Czarniejewo.

§13. Traci moc uchwała Nr III/15/06 Rady Miasta i Gminy Czarniejewo z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§14. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Czarniejewo
(-) mgr Tadeusz Szymanek

4598

UCHWAŁA Nr XVII/79/07 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 28 listopada 2007 roku

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.ą) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwała, co następuje:

I Postanowienia wstępne

§1. Regulamin określa wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w okresie od 1.01 do 31.12.2008 roku.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkół lub gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dolsk,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 36 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
- 7) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181 ze zm.).
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

9) Regulaminie – rozumie się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

II Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,

- h) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o której mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§4. 1. Środki na dodatki motywacyjne stanowią 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego, w granicach przyznanych środków finansowych, dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, po zasięgnięciu opinii działających w szkole związków zawodowych, a w stosunku do dyrektora ustala burmistrz.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- urlopie dla poratowania zdrowia
- zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc
- urlopie wychowawczym

III Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej:

Typy szkół (placówek) stanowiska kierownicze Procent miesięcznego wynagrodzenia zasadn.

Przedszkola

- dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin od 15% do 40 %

- dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin od 20% do 50%

Szkoły

- dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów od 20% do 50%
- dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów od 25% do 60%
- wicedyrektor szkoły od 15% do 40 %

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tym przypadku prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zakończeniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- dla dyrektora burmistrz
- dla wicedyrektora dyrektor szkoły.

§6. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- sprawowania opiekuna stażu, w wysokości 3% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- powierzenia wychowawstwa klasy lub grupy przedszkolnej w wysokości:
 - od 1 stycznia do 31 sierpnia – 5%
 - od 1 września do 31 grudnia – 7%minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 przyznaje dyrektor.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o którym mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło w pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach, w których przynajmniej dwoje dzieci posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu indywidualnego.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom szkół podstawowych prowadzonych w klasach łączonych w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

4. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

V Dodatek za wysługę lat

§9. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w ust. 2.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca

VI Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że

czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej obecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż 1 tydzień, powodującą nie odbycie zajęć do 2 godzin traktuje się jako godziny odbyte.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, w sposób określony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§11. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

§12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VII Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§13. 1. W budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym że:

- a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora.
- b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębna uchwała Rady Miasta i Gminy Dolsk.

VIII Postanowienia końcowe

§14. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalania.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Zbigniew Kierzkowski*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689 i Nr 158, poz. 1103.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974.

4599

UCHWAŁA Nr XIV/151/2007 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXVI/345/ 2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 1 kwietnia 2005 r.
w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gniezna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266, ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. Zapis § 20 ust. 1 Załącznika nr 1 do uchwały Nr XXXVI/345/2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gniezna otrzymuje treść :

§20. Umowa najmu lokalu mieszkalnego może być zawarta z osobami:

1. które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy jeżeli są jego zstępny, wstępny, osobami przysposobionymi lub przysposabiającymi, pełnoletnim rodzajem, pod warunkiem stałego zamieszkiwania z najemcą do chwili jego śmierci, o ile nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu
2. zajmującymi lokal bez tytułu prawnego do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały przez okres nie krótszy niż 5 lat, o ile nie posiadają one tytułu prawnego do innego

lokalu, z wyłączeniem osób, które zajęły lokal samowolnie

3. które utraciły tytuł prawny do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy najmu lub prawomocnego orzeczenia sądowego o eksmisji z lokalu, a przyczyna utraty tytułu prawnego ustala.

§2. Dotychczasowy ust. 2 §20 załącznika Nr 1 do uchwały, o której mowa w §1 wprowadzony uchwałą nr L/552/2006 z dnia 22 czerwca 2006r w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXVI/345/ 2005 Rady Miasta Gniezna z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gniezna uchyla się.

§3. Doraźna Komisja Mieszkaniowa Rady Miasta Gniezna wyda każdorazowo opinię w sprawie o nawiązanie stosunku najmu mieszkania komunalnego z osobami o których mowa w §1 uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Jerzy Stachowiak*

4600

UCHWAŁA Nr XIV/153/ 2007 RADY MIASTA GНИЕZNA

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr XX / 187 / 2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Gniezna na lata 2004 - 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. Zmienić „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Gniezna na lata 2004 – 2008” stanowiący załącznik do uchwały Nr XX/187/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Gniezna na lata 2004 – 2008 w następujący sposób:

W rozdziale V Zasady polityki czynszowej zmienia się punkt 9, który otrzymuje brzmienie:

9. Zasady ustalania stawki bazowej miesięcznego czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego:

Czynniki obniżające i podwyższające stawkę bazową czynszu

		1.Budynki przeznaczone do rozbiórki, 2.Suterena 3.Baraki	Budynki położone w strefie śródmiejskiej
STAWKA BAZOWA			
Mieszkanie standardowe	100 %	80 %	110 %
1. brak CO z kotłowni	- 10 %		
3. brak WC	- 10 %		
4. brak łazienki	- 10 %		
5. brak instalacji wod - kan	- 10 %		

Objaśnienia niektórych określeń znajdujących się w tabeli

- Mieszkanie w barakach oddanych do użytkowania na cele mieszkalne przed 1 stycznia 1980 roku.
- Budynek przeznaczony do rozbiórki rozumie się budynek, który ze względu na zły stan techniczny, został przeznaczony do rozbiórki decyzją Starosty powiatowego;
- przez „centralne ogrzewanie” rozumie się ogrzewanie energią cieplną dostarczaną centralnie z kotłowni lokalnych (osiedlowych, domowych itp.);
- przez „łazienkę” rozumie się wydzielone pomieszczenie posiadające stałe instalacje: wodno – kanalizacyjne, ciepłą wodę dostarczaną centralnie bądź z urządzeń zainstalowanych w lokalu lub inne umożliwiające podłączenie wanny, brodzika, baterii, piecyka kąpielowego (gazowego, elektrycznego, bojlera itp.);
- przez „WC” rozumie się doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalacji wodno – kanalizacyjnej, umożliwiającą podłączenie muszli sedesowej i spluczki;
- przez mieszkanie położone w suterenie rozumie się kondygnację, której więcej niż połowa wysokości w świetle, ze wszystkich stron budynku, znajduje się poniżej poziomu przylegającego do niego, projektowanego lub urządzonego terenu, a także każdą sytuowaną pod nią kondygnację;
- przez „urządzenia wodociągowe” i „urządzenia kanalizacyjne” rozumie się również lokalne urządzenia wodociągowe (hydrofony) i kanalizacyjne (szamba);
- strefą śródmiejską określa się obszar zamknięty ulicami: Kościuszki, Lecha, Chrobrego (do ul. Pocztowej) Sobieskiego, Żwirki i Wigury, Trasa Zjazdu Gnieźnieńskiego, Kanclerza J. Łaskiego, (od ul. Jeziornej) Jeziorna, Łakowa, Dalkoska, św. Wawrzyńca, Dworcowa (od ul Lecha);

9. jeżeli lokator za zgodą wynajmującego dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu, wynajmujący może zwrócić lokatorowi wartość ulepszenia i podwyższyć odpowiednio czynsz. W razie niezwrócenia wartości ulepszenia lokator opłaca czynsz w wysokości nieuwzględniającej ulepszenia przez okres dwóch lat od chwili zgłoszenia tego faktu do administracji domów.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Stachowiak

4601

UCHWAŁA Nr XIV/166 /2007 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów miasta Gniezna dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6, 6a i 6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów miasta Gniezna dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy

oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2008 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Stachowiak

Załącznik
do uchwały Nr XIV/166/2007
Rady Miasta Gniezna
z dnia 28 listopada 2007 roku

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW MIASTA GNIEZNA DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA

§1. Ilekroć w treści regulaminu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole i szkołę dla których organem prowadzącym jest Miasto Gniezno,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,

- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),
- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r Karta Nauczyciela,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust.3 i ust.7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

Wynagrodzenia

§2. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1. wynagrodzenia zasadniczego w wysokości określonej w rozporządzeniu,
2. dodatków:
 - 1) za wysługę lat,
 - 2) motywacyjnego,
 - 3) funkcyjnego
 - 4) za warunki pracy
3. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
4. nagród:
 - 1) ze specjalnego funduszu nagród,
 - 2) jubileuszowych
5. świadczeń pracowniczych wynikających ze stosunku pracy:
 - 1) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 2) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 3) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 4) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę.

Dodatek za wysługę lat

§3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, przy czym dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Szczegółowe zasady zaliczenia okresu zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa § 5 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki

dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca. Jeżeli prawo to powstało pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§4. 1. Nauczycielowi, w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Wysokość miesięcznych środków finansowych na dodatki motywacyjne w szkołach podstawowych, gimnazjach oraz przedszkolach ustala się mnożąc kwotę 50,- zł przez liczbę zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może być wyższa niż 400,- złotych i niższa niż 50,- złotych.

4. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,
- 2) osiągnięcia wychowawczo – opiekuńcze,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt. 2 Karty Nauczyciela,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

5. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na terenie szkoły, a dyrektorowi - Prezydent Miasta Gniezna w ramach posiadanych środków finansowych, na okres nie dłuższy niż 1 rok kalendarzowy.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i pozostawania w stanie nieczynnym.

§5. Szczegółowe warunki przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny, o ile spełnia następujące warunki, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efek-

tami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach itp.

- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych, stałe doskonalenie się, samokształcenie,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, wzmacnianie organizacji życia szkolnego poprzez organizowanie działalności kulturalnej, sportowej lub rozrywkowej, zgodnie z programem szkoły.
 - 2) udział w pracach komisji i zespołów powołanych zgodnie z potrzebami organizacyjnymi szkoły,
 - 3) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 4) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie swoich doświadczeń pedagogicznych, prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) opracowywanie i wdrażanie własnych programów autorskich, podręczników lub nowatorskich rozwiązań metodycznych.
 - 6) efektywne wspomaganie procesu rozwoju szkoły,
 - 7) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Bezinteresowne podejmowanie zadań i czynności dodatkowych:

- 1) spotkania klasowe poza lekcjami (teatr, kino itp.),
- 2) organizowanie zajęć dla dzieci w czasie wolnym od pracy
- 3) wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne,
- 4) inne działania podejmowane przez nauczyciela.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) funkcję doradcy metodycznego
- 4) funkcję opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 lub funkcji, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca od tego dnia.

3. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego lub wygaśnięcie okresu powierzenia stanowiska (pełnienia funkcji).

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje

wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla paratowania zdrowia i pozostawania w stanie nieczynnym.

5. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 dodatki funkcyjne przysługują w stawkach określonych w tabeli nr 1.

Tabela Nr 1

Dodatki funkcyjne przysługujące nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze

Lp	Stanowiska kierownicze	Miesięcznie złotych od – do
1	Przedszkola	
	a) dyrektor	280 – 1.360
	b) wicedyrektor	210 – 1.080
2	Szkoły wszystkich typów	
	a) dyrektor	650 – 1.850
	b) wicedyrektor	280 – 1.330
	c) kierownik świetlicy	120 – 1.060

6. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych w tabeli nr 1 przysługują również wicedyrektorom i nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków kierowniczych, także w zastępstwie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca po upływie miesięcznego wykonywania obowiązków.

7. Nauczycielom o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4, dodatki funkcyjne przysługują w następujących stawkach:

- 1) za wychowawstwo klasy w szkołach 90,- zł miesięcznie,

- 2) za wychowawstwo klasy w przedszkolach 70,- zł miesięcznie,
- 3) za pełnienie funkcji doradcy metodycznego 400,- do 500,- zł miesięcznie,
- 4) za pełnienie funkcji opiekuna stażu – 50,- zł miesięcznie za nauczyciela odbywającego staż.

8. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, w tym pełniących inne niż dyrektor stanowiska kierownicze, w stawkach określonych w ust. 5 i 7 przysługują dyrektorzy.

9. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów, w stawkach określonych w ust. 5 przysługują Prezydent Miasta, kierując się następującymi kryteriami:

- 1) wielkość szkoły (zgodnie z liczbą oddziałów),
- 2) warunki organizacyjne,
- 3) złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego,
- 4) liczba stanowisk kierowniczych w szkole,
- 5) wyniki pracy szkoły,
- 6) ocena pracy,
- 7) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej.

10. Dodatek funkcyjny za pełnienie funkcji opiekuna stażu przysługuje na okres odbywania stażu przez nauczyciela oraz w przypadku przedłużenia okresu stażu, przez okres tego przedłużenia.

11. Opiekun stażu traci prawo do dodatku funkcyjnego w przypadku:

- 1) przerwania stażu przez nauczyciela,
- 2) nieobecności w pracy nauczyciela odbywającego staż trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc,
- 3) ustania stosunku pracy nauczyciela odbywającego staż,
- 4) odwołania nauczyciela z funkcji opiekuna stażu z innych przyczyn.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych dla zdrowia warunkach.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim oraz zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w szkołach i klasach specjalnych, a także prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach w stosunku do liczby godzin obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 i ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, dla rodzaju zajęć realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych.

4. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust.3, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:

- 1) przerw i dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych przewidzianych przepisami prawa oświatowego,
- 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
- 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pomniejszony o "1/5" tego wymiaru (lub "1/4", gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim

tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

9. Nauczycielom za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, którzy nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, ze 100% dodatkiem.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§9. 1. Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok, może być przyznana nagroda lub wyróżnienie Prezydenta Miasta Gniezna lub nagroda dyrektora szkoły za jego osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze. Nagrody i wyróżnienia przyznawane będą z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz innych ważnych okazji.

2. Nagrody i wyróżnienia są przyznawane z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust.1 pkt 1 Karty Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.

3. Fundusz nagród stanowi 1% planowanych corocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli szkół prowadzonych przez Miasto Gniezno, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 0,3%, a do dyspozycji dyrektora szkoły pozostałe 0,7%.

4. Nagroda Prezydenta Miasta mieści się w granicach 80 - 125%, a wyróżnienie w granicach 60 - 75% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

5. Wysokość nagrody dyrektora mieści się w granicach 20% - 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4.

6. Nagrodę i wyróżnienie, o których mowa w ust. 4 i 5 mogą otrzymać nauczyciele i osoby zajmujące stanowiska kierownicze w szkołach, za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej:

- 1) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - 2) osiągnięcie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, sprawdziany i egzaminy zewnętrzne),
 - 3) czynne włączanie się w organizację zajęć pozalekcyjnych oraz wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w szkole,
 - 4) podejmowanie działań na rzecz urządzania i wyposażania własnego warsztatu pracy,
 - 5) wzorowa realizacja zajęć dydaktycznych potwierdzona wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
 - 7) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
 - 8) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego,
 - 9) ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji i zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego,
 - 10) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
 - 11) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
 - 12) kierowanie zespołem lub komisją,
 - 13) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 14) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły,
 - 15) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomaganie działalności statutowej szkoły,
7. Nagrodę Prezydenta Miasta mogą otrzymać dyrektorzy szkół uzyskujący wymierne efekty w zakresie:
- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
 - 3) wykorzystania kadry dydaktyczno – wychowawczej szkół oraz bazy materialnej do organizowania wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
 - 4) organizowania zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem zajęć sportowych,
 - 5) diagnozowania pracy szkoły,
 - 6) dbania o wysoki poziom pracy szkoły, poprzez odpowiedni dobór kadry,
 - 7) efektywnego tworzenia i wprowadzania programów nauczających, jeśli wcześniejsze wyniki pracy szkoły nie były zadowalające,
 - 8) osiągnięcia wysokich wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
 - 9) inicjowania różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 10) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
 - 11) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - 12) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - 13) dbania o bazę szkoły - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
 - 14) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

8. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Prezydenta Miasta należy podać wymierne

efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela, dyrektora w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż nagroda dyrektora szkoły.

9. Nauczyciele i dyrektorzy szkół, typowani do nagrody Prezydenta Miasta powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy otrzymaną w ciągu ostatnich 5 lat lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego otrzymaną w ciągu ostatnich 3 lat.

10. Uprawnieni do składania wniosków o przyznanie nagrody i wyróżnienia Prezydenta Miasta są dyrektorzy szkół, dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Gnieźnie oraz zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

11. Wnioski, składane przez dyrektorów podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające na terenie szkół (dotyczy tylko członków związków).

12. Wnioski o nagrody i wyróżnienia są przyjmowane w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych.

13. Wniosek powinien zawierać:

- 1) Dane osobowe - imię, nazwisko, staż pracy, stanowisko, wykształcenie, stopień awansu zawodowego, rodzaj prowadzonych zajęć edukacyjnych, data oceny pracy lub dorobku zawodowego,
- 2) Merytoryczne uzasadnienie wniosku,
- 3) Opinię związku zawodowego działającego w szkole (we wnioskach składanych przez dyrektorów - dotyczy tylko członków związków),
- 5) Wyciąg z protokołu rady pedagogicznej zawierający opinię dotyczącą wniosku składanego przez dyrektora szkoły.

14. Wnioski o nagrody i wyróżnienia z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy

składać do dnia 15 września każdego roku, a z innych ważnych okazji na 21 dni przed terminem wręczenia.

15. Decyzję w sprawie przyznania nagród i wyróżnień podejmuje Prezydent Miasta Gniezna.

16. Otrzymanie nagrody dyrektora nie wyklucza możliwości uzyskania nagrody lub wyróżnienia Prezydenta Miasta.

17. Prezydent Miasta Gniezna może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę lub wyróżnienie ze specjalnego funduszu nagród nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły.

Nagrody jubileuszowe

§10. Nauczyciele za wieloletnią pracę otrzymują nagrody jubileuszowe, w wysokości określonej art. 47 ust. 1 Karty Nauczyciela i w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 października 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do

nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania (Dz.U. Nr 128, poz.1418).

Świadczenia pracownicze

§11. Nauczycielom przysługują świadczenia pracownicze:

1. dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160 poz. 1080 ze zmianami),
2. zasiłek na zagospodarowanie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 61 Karty Nauczyciela,
3. odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 i 28 Karty Nauczyciela,
4. odprawa emerytalna, zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

Postanowienia końcowe i przejściowe

§12. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole podstawowej i gimnazjum.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

§13. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez trzydzieści.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§14. Nauczyciele zatrudnieni w dniu 6 kwietnia 2000 roku, to jest w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 19 poz.239 ze zmianami), którzy otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy tj. określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 1997 r. w sprawie wynagrodzenia nauczycieli (Dz. U. Nr 29, poz. 160 ze zmianami), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 lutego 2000 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz. U. Nr 12, poz. 141).

4602

UCHWAŁA Nr XIV/168/2007 RADY MIASTA GНИЕZNA

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie: nadania nazwy dla wiaduktu komunikacyjnego na przedłużeniu ulicy warszawskiej w Gnieźnie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę Wiadukt im. księdza Jerzego Popiełuszki wiaduktu komunikacyjnemu przy przedłużeniu ulicy Warszawskiej w Gnieźnie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący Rady
(-) *Jerzy Stachowiak*

4603

UCHWAŁA Nr XIV/169/2007 Rady Miasta Gniezna

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie: nadania nazwy Parkowi Miejskiemu przy ul. Jana III Sobieskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się nazwę Park Miejski im. Generała Władysława Andersa parkowi przy ul. Jana III Sobieskiego.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób przyjęty na terenie miasta Gniezna

Przewodniczący Rady
(-) *Jerzy Stachowiak*

4604

UCHWAŁA Nr XI/100/2007 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WIELKOPOLSKIM

Z dnia 29 listopada 2007 r.

W sprawie zmiany uchwały nr XXX/255/2001 z dnia 29.11.2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Krzyż Wlkp.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974), oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Dz. U. z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Dz. U. z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 249, poz. 1833) Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwała co następuje:

§1. W uchwale Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 29.11.2001 r. Nr XXX/255/2001 w sprawie zasad wynajmowa-

nia lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Krzyż Wlkp. wprowadza się następującą zmianę:

1. Rozdział 7 §15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej za pracę w Komisji otrzymują dietę, ustaloną w drodze Zarządzenia Burmistrza Krzyża Wlkp.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) dr Czesław Jadzyn

4605

UCHWAŁA Nr XI/106/2007 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU Wlkp.

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczone przez Zakład Usług Komunalnych w Krzyżu Wlkp.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 214' poz. 1086, Nr 153 poz.: 1271, Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337), Dz. U. z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, oraz art ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 121 poz. 770, Nr 103 poz. 679, Dz. U. z 1998 r. Nr 106 poz. 668, Dz. U. z 2202 r. Nr 113 poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 199 poz. 1937, Nr 96poz. 874) oraz art.6 ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzy-

maniu czystości i porządku w gminach, Dz. U. z 1996 Nr 132 poz. 622; Dz. U. z 1997 r. Nr 121 poz. 770, Nr 60 po. 369, Dz. U. z 200,2 r. Nr 113 poz. 984, Dz. U. i 2003 r. Nr 7 poz. 78, Dz. U. z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, Dz. U. z 2005 r. Nr 85 poz. 729, Nr 175 poz. 1458, Dz. U. z 2006 r. Nr 180 poz. 1495) Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. Ustala się następujące górne stawki opłat za usługi komunalne, świadczone przez Zakład Usług Komunalnych na terenie miasta i gminy Krzyż Wlkp., określone w załączniku Nr 1 do niniejsze uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr III /24 /2006 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp., z dnia 28 grudnia 2006 r., w sprawie ustalenia górnych stawek na pozostałe usługi świadczone przez Zakład Usług Komunalnych w Krzyżu Wlkp.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) dr Czesław Jadzyn

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XI/106/2007
z dnia 29 listopada 2007 r.

1. Wywóz nieczystości stałych gromadzonych w pojemnikach (m ³)	35,70 zł/(m ³)	- miasto	13,30 zł/(m ³)
2. Wywóz nieczystości wielkogabarytowych w tym gruzu (m ³)	42,10 zł/(m ³)	- w odległości do 5km	14,50 zł/(m ³)
3. Wywóz nieczystości stałych o załadunku ręcznym (m ³)	38,40 zł/(m ³)	- w odległości pow.5 - do 10 km	15,00 zł/(m ³)
4. Wywóz nieczystości płynnych (m ³)		- w odległości pow. 10 km	16,00 zł/(m ³)
		5. Składowanie na wysypisku (m ³)	
		- odpady o kodzie 17.19.20 - (m ³)	54,80 zł/(m ³)
		- odpady o kodzie 17.19.20 - (Mg)	115,10 (Mg)

4606

UCHWAŁA Nr XII/70/2007 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Kuślin na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr. 17, poz. 128) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674). Rada Gminy w Kuślinie uchwała co następuje

Rozdział I

Przepisy wstępne

§1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach, gimnazjach i przedszkolach, dla których Gmina Kuślin pełni funkcję organu prowadzącego szkołę lub placówkę w rozumieniu art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) - w odniesieniu do nauczycieli wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumie-

niu przepisów art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr. 97, poz. 674)

§2. 1. Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kuślin na rok 2008, zwany dalej Regulaminem.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) szkole - rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum albo przedszkole,
- 2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

§3. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,

2. Wysokość wynagrodzeń o których mowa w ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit.a, pkt 3 ustala ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674).

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa w § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

§5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od 1 dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagro-

dzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat należny za okres urlopu macierzyńskiego oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny nie wlicza się do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§6. Warunkiem przyznania nauczycielskiego dodatku motywacyjnego jest spełnienie ogólnych wymagań wskazanych § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach olimpiadach itp.,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy ich z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w tym
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

- 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 6) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w tym:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§7. 1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny na jeden etat nauczyciela stanowi 5% osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, ujętego w tabeli zaszeregowania stanowiczej załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późno zm.)

2. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół i przedszkoli wynosi 15% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków o których mowa w §4 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora wójt.

6. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- a) stażystom w okresie odbywania stażu,
- b) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karta Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
- c) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- d) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- e) czasie pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego dłuższego niż jeden miesiąc.

§8. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

1) dyrektorowi szkoły liczącej:

- do 6 oddziałów w wysokości co najmniej 19%
- od 7 do 16 oddziałów co najmniej 25%
- 17 i więcej oddziałów co najmniej 30%

2) wicedyrektorowi - w wysokości co najmniej 15% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości - 5%
- 2) powierzenia wychowawstwa w szkole w wysokości - 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2a. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi w szkole z tytułu powierzenia funkcji nauczyciela - doradcy metodycznego - 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych wyżej ustala dla dyrektorów szkół Wójt, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych do dodatku dyrektor szkoły.

5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę dzieci, oddziałów, liczbę pracowników, liczbę kadry kierowniczej, warunki organizacyjne placówki, stan techniczny i liczbę budynków.

6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia.
- 3) zaprzestania pełnienia obowiązków z innych powodów.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, lub zapewniania opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielanie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może wystąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2a. Przez godzinę wyraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, dydaktycznych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, którego realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudnić w godzinach nadwymiarowych bez ich zgody.

5. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) rekolekcji.
- 4) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) Dnia Edukacji Narodowej,

6) choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwającego nie dłużej niż 7 dni,

7) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowe. traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą środkiem tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określonych w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

10. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powmno zapewnić realizację programu nauczania.

11. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Dodatki za warunki pracy

§10. 1. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181).

2. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki „za warunki pracy”.

3. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §9 rozporządzenia wymienionego w ust. 1.

5. Wysokość dodatku o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rehabilitacyjno - wychowawcze z dziećmi 1 młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego,

2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach specjalnych oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,

3) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,

6. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

8. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze, obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt, biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości dla zdrowia a realizowanych zadań.

9. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i 4 nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§11. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§12. Regulamin wynagradzania obowiązuje na rok 2008.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin.

§14. Traci moc Uchwała Nr XXXIXI22112006 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Kuślin na rok 2007 rok.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) Konrad Stopierzyński

4607

UCHWAŁA Nr XII/71/2007 RADY GMINY W KUŚLINIE

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kuślin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220 , Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz 1203; Dz. U z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U z 2006 Nr 17, poz. 128) w związku z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674) Rada Gminy w Kuślinie uchwała co następuje

§1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się do pracowników zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach, dla których Gmina Kuślin pełni funkcję organu prowadzącego szkołę lub placówkę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) w odniesienie do nauczycieli wychowawców i innych pracowników pedagogicznych w rozumieniu przepisów art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674)

§2. 1. Ustala się Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kuślin na rok 2008, zwany dalej Regulaminem

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to każdą szkołę podstawową, gimnazjum albo przedszkole,
- 2) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach.

§3. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole ,prowadzonej przez Gminę Kuślin, położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej dodatkiem", wypłacany co miesiąc w wysokości

- 1) dla 1 osoby - 3,5%
- 2) dla 2 osób - 4,5%
- 3) dla 3 osób - 5,7 %
- 4) dla 4 i więcej osób - 6,9%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art.30 ust.3 ustawy Karta Nauczyciela

2. Kwoty przysługującego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija

się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Wójta Gminy. W przypadku

niewiadomienia o w/w zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§4. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek

wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który ta umowa została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§5. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§6. W razie zbiegu prawa do dodatku o którym mowa w §3, z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów o dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwie dodatki.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuślin .

§8. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/222/2006 Rady Gminy w Kuślinie z dnia 26 października 2006 roku w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kuślin .

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy w Kuślinie
(-) *Konrad Stopierzyński*

4608

UCHWAŁA Nr IX/56/2007 RADY GMINY W POŁAJEWIE

z dnia 29 listopada 2007 roku

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Połajewo

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy w Połajewie, po zaopiniowaniu projektu regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, postanawia, co następuje:

§1. Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Połajewo.

§2. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Połajewo stanowi załącznik do uchwały.

§3. Do spraw wszczętych a nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§4. Traci moc uchwała Nr IV/28/97 Rady Gminy w Połajewie z dnia 29 października 1997 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Roman Klewenhagen*

Załącznik
do Uchwały Nr IX/56/2007
Rady Gminy w Połajewie
Z dnia 29 listopada 2007 roku

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY POŁAJEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Połajewo, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) innych wymagań wynikających z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§2. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

1. odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości
2. odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach np.: szafy, łóżka, drzwi
3. odpadach elektrycznych i elektronicznych – należy przez to rozumieć urządzenia domowego użytku, dla działania których niezbędny jest prąd elektryczny np.: lodówki, telewizory, pralki, komputery, monitory
4. odpadach roślinnych biodegradacyjnych- należy przez to rozumieć odpady organiczne, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu np.: trawa, liście, drobne gałęzie , nietłuste odpady kuchenne
5. odpady niebezpieczne – należy przez to rozumieć odpady mogące stwarzać zagrożenie dla zdrowia ludzi lub szczególne zagrożenie dla środowiska np.: przeterminowane lekarstwa, baterie, akumulatory, świetlówki
6. nieczystościach ciekłych- należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych
7. stacjach zlewnych- rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy oczyszczalni ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia
8. właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością
9. podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć zakład będący przedsiębiorstwem, w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez wójta zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi
10. zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania

§3. Regulamin obowiązuje:

1. Właścicieli nieruchomości

2. Kierowników budów
3. Wszystkich korzystających z terenów będących własnością Gminy, w tym użytkowników terenów rekreacyjnych.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§4. 1. Właściciele lub zarządcy nieruchomości zobowiązani są do oznakowania posesji przez umieszczenie w widocznym miejscu numeru porządkowego domu.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego nieruchomości na długości swojej posesji.

3. Właściciele nieruchomości niezabudowanych zobowiązani są do ciągłej likwidacji chwastów celem zapobieżenia rozprzestrzenianiu się ich i zachowania czystości terenu.

4. Właściciele nieruchomości obowiązani są, w zakresie określonym w ust. 5 – 12, do prowadzenia selektywnego zbierania następujących (rodzajów) odpadów:

- 1) powstających w gospodarstwach domowych, z zastrzeżeniem pkt. 2, 3, 4, 5 i 6.
- 2) odpadów komunalnych, opakowaniowych:
 - a) opakowania ze szkła bezbarwnego (kod 15 01 07);
 - b) opakowania ze szkła kolorowego (kod 15 01 07);
 - c) opakowania z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02);
 - d) opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01);
- 3) odpadów niebezpiecznych,
- 4) odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07);
- 5) odpadów z remontów;
- 6) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

5. Odpady powstające w gospodarstwach domowych należy zbierać i gromadzić w odrębnym urządzeniu, którego rodzaj został określony w Rozdziale III. W przypadku gdy odpady powstające w gospodarstwach domowych, inne niż określone w ust. 4 pkt 2 – 6 są zmieszane odpadami, odrębnymi od selektywnie zbieranych odpadów określonych w ust. 4 pkt 2 – 6, to do odpadów tych stosuje się zasady dotyczące nieselektywnie zbieranych odpadów.

6. Odpady opakowaniowe należy zbierać i gromadzić w odrębnych dla każdego rodzaju odpadu:

- a) odpady ze szkła bezbarwnego i kolorowego – w pojemnikach koloru zielonego z napisem „szkło” rozmieszczonych na terenie gminy
- b) opakowania z tworzyw sztucznych – w workach koloru żółtego z napisem „plastik”
- c) opakowania z papieru lub tektury – w workach koloru niebieskiego z napisem „papier”

7. Odpady niebezpieczne należy zbierać i gromadzić w odrębnym urządzeniu, którego rodzaj został określony w Rozdziale III, oznaczonym w sposób umożliwiający rozpoznanie jakiego rodzaju odpady komunalne są w urządzeniu gromadzone. Oznaczeniem będzie w szczególności napis na urządzeniu o treści: „odpady komunalne niebezpieczne” lub oddawać do wyznaczonych punktów odbioru mieszczących się w aptekach i szkołach. Zakazuje się zbierania i gromadzenia odpadów niebezpiecznych w workach foliowych.

8. Odpady wielkogabarytowe należy zbierać i gromadzić na terenie posesji, na utwardzonej nawierzchni. Dopuszcza się możliwość zbierania i gromadzenia odpadów wielkogabarytowych na chodnikach lub innych miejscach publicznych położonych w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości, z terenu którego dany odpad pochodzi. Gromadzenie odpadów wielkogabarytowych w sposób określony w zdaniu poprzednim nie może naruszać przepisów szczególnych.

9. Odpady z remontów należy zbierać i gromadzić na terenie posesji, na utwardzonej nawierzchni.

10. Odpady komunalne ulegające biodegradacji należy zbierać i gromadzić na przydomowych kompostowniach.

11. Właściciele nieruchomości nie mający możliwości zbierania i gromadzenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji na przydomowych kompostowniach mogą zbierać i gromadzić te odpady w odrębnych urządzeniach do gromadzenia odpadów. W takim przypadku uprawniony podmiot posiadający zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych obowiązany jest składować odpady ulegające biodegradacji w sposób ograniczający masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji - w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

12. Odpady, o których mowa w ust. 4 – 11 właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić w terminie niezwłocznym od chwili ich powstania.

§5. 1. Odpady powstające w gospodarstwach domowych odbierane są w sposób gwarantujący ich nie zmieszanie się z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie. Odpady te należy odbierać w terminach określonych w §14 i §15 oraz na każde wezwanie właściciela nieruchomości.

2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do: odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

§6. 1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego:

a) jeśli powstały w godzinach nocnych – w terminie do 7 rano,

b) jeśli powstały w godzinach od 7 – 22 – w terminie dwóch godzin, od momentu ich powstania,

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez gminę.

3. Nieusunięty w terminie, o którym mowa w ust. 1 lód należy posypać piaskiem lub innym stosownym środkiem w celu zlikwidowania jego śliskości. Piasek użyty do tego celu należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

4. Zakazuje się wrzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika do pojemników na odpady komunalne.

5. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń nie może powodować szkód w mieniu osób trzecich.

6. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 dotyczy również usuwania nawisów (sopli) lodu i śniegu z okapów, rynien i innych części nieruchomości przylegających do chodnika.

7. Obowiązki utrzymania czystości i porządku w odniesieniu do dróg publicznych należą do zarządcy drogi.

§7. 1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych oraz wszelkich pojazdów i maszyn rolniczych poza myjniami i warsztatami naprawczymi dozwolone jest wyłącznie na terenie nieruchomości, w miejscu utwardzonym i skanalizowanym, w sposób gwarantujący po myciu i naprawie zebranie wody i odpadów, w szczelnych zbiornikach zabezpieczających te odpady przed ich przedostawaniem się do gruntu i wód.

2. Zabrania się wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 w miejscach publicznych.

3. Do odpadów pochodzących z mycia i naprawy pojazdów samochodowych oraz wszelkich maszyn rolniczych przepisy §4 i 5 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§8. Ustala się rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności od 110 l do 1.100 l,
- 2) kontenery o pojemności od 5 m³ do 10 m³
- 3) worki foliowe
- 4) kosze uliczne o pojemności od 10 l – 50 l,

5) inne pojemniki i kontenery

§9. 1. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania, w sposób nieselektywny, odpadów komunalnych na terenie nieruchomości dla właścicieli nieruchomości, prowadzących gospodarstwo domowe:

- 1) w nie więcej niż dwie osoby – 120 l,
- 2) w nie więcej niż 5 osób, z zastrzeżeniem pkt 1 – 2 x 120 l lub 1 x 240 l,
- 3) w nie więcej niż 8 osób, z zastrzeżeniem pkt 1 i 2 – 3 x 120 l,
- 4) w nie więcej niż 11 osób, z zastrzeżeniem pkt 1, 2 i 3 – 4x 120 l lub 2 x 240 l,
- 5) w 12 osób i więcej – 5 x 120 l lub 2 x 240 l i 1 x 120

2. Ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4 – 8 minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na terenie nieruchomości dla właścicieli nieruchomości, prowadzących działalność gospodarczą i zatrudniających:

- a) nie więcej niż 5 osób – 120 l,
- b) nie więcej niż 10 osób, z zastrzeżeniem pkt 1 – 240 l,
- c) nie więcej niż 20 osób, z zastrzeżeniem pkt 1 i 2 – 2 x 240 l,
- d) nie więcej niż 40 osób, z zastrzeżeniem pkt 1, 2, i 3 – 4 x 240 l

3. W przypadku właścicieli nieruchomości, prowadzących działalność gospodarczą i zatrudniających większą liczbę osób niż 40 zasady dotyczące ustalania minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych, określone w ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Ustala się, z zastrzeżeniem ust. 7 minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na terenie nieruchomości dla właścicieli nieruchomości, prowadzących usługową działalność gospodarczą i zatrudniających:

- 1) nie więcej niż 5 osób – 240 l,
- 2) nie więcej niż 10 osób, z zastrzeżeniem pkt 1 – 2 x 240 l,
- 3) nie więcej niż 20 osób, z zastrzeżeniem pkt 1 i 2 – 4 x 240 l,
- 4) nie więcej niż 40 osób, z zastrzeżeniem pkt 1, 2 i 3 – 8 x 240 l

5. W przypadku właścicieli nieruchomości, prowadzących usługową działalność gospodarczą i zatrudniających większą liczbę osób niż 40 zasady dotyczące ustalania minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych, określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Przez usługową działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 4 należy rozumieć działalność podczas której osoby trzecie, (w tym klienci) wchodzi na teren nieruchomości i korzystają z niej. Usługową działalnością gospo-

darczą jest w szczególności działalność polegająca na prowadzeniu sprzedaży detalicznej, działalność bankowa.

7. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na terenie nieruchomości dla właścicieli nieruchomości, prowadzących gastronomiczną działalność gospodarczą i zatrudniających:

- 1) nie więcej niż 2 osoby – 240 l,
- 2) nie więcej niż 4 osoby, z zastrzeżeniem pkt 1 – 2 x 240l,
- 3) nie więcej niż 8 osób, z zastrzeżeniem pkt 1 i 2 – 4 x 240 l,
- 4) nie więcej niż 16 osób, z zastrzeżeniem pkt 1, 2 i 3 – 8 x 240 l

8. W przypadku właścicieli nieruchomości, prowadzących gastronomiczną działalność gospodarczą i zatrudniających większą liczbę osób niż 16 zasady dotyczące ustalania minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych, określone w ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na terenie nieruchomości dla właścicieli nieruchomości, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej, w zależności od liczby osób korzystających z usług tej instytucji, przy:

- 1) nie więcej niż 20 osobach – 2 x 240 l,
- 2) nie więcej niż 40 osobach, z zastrzeżeniem pkt 1 – 4 x 240 l lub 1 x 1100 l
- 3) nie więcej niż 80 osób, z zastrzeżeniem pkt 1 i 2 – 8 x 240 l lub 2 x 1100 l
- 4) nie więcej niż 160 osób, z zastrzeżeniem pkt 1, 2 i 3 – 16 x 240 l lub 4 x 1100l

10. W przypadku właścicieli nieruchomości, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej, jeżeli liczba osób korzystających z ich usług jest większa niż 160 zasady dotyczące ustalania minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych, określone w ust. 9 stosuje się odpowiednio.

11. Przez prowadzenie działalności w zakresie użyteczności publicznej należy rozumieć w szczególności prowadzenie szkół, przedszkoli, działalności transportowej.

§10. 1. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na drogach publicznych:

- 1) w terenie niezabudowanym – 10 l, usytuowane w odległości co najmniej 10 km od kolejnego urządzenia;
- 2) w terenie zabudowanym – 20 l usytuowane w odległości co najmniej 200 m od kolejnego urządzenia

2. Minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania w sposób selektywny odpadów komunalnych na drogach publicznych określa §11 ust. 2, przy czym urządze-

nia te powinny zostać usytuowane jedynie w terenach zabudowanych, jedno urządzenie na 5 km.

§11. 1. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania w sposób selektywny odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, dla właścicieli nieruchomości, prowadzących gospodarstwo domowe:

- 1) dla odpadów niebezpiecznych – 110 l,
- 2) dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
 - a) w nie więcej niż 6 osób – 120 l
 - b) w 12 osób i więcej – 2 x 120 l,

2. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, prowadzących działalność gospodarczą minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w sposób selektywny:

- 1) dla odpadów niebezpiecznych – 110 l,
- 2) dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
 - a) w przypadku zatrudniania przez przedsiębiorcę nie więcej niż 6 osób – 120 l,
 - b) w przypadku zatrudniania przez przedsiębiorcę 12 osób i więcej – 2 x 120 l,

§12. 1. Do zbierania większej ilości odpadów komunalnych właściciele nieruchomości mogą stosować urządzenia określone w §8.

2. Urządzenia, o których mowa w rozdziale III należy umieszczać na terenie nieruchomości, z której zbierane są odpady, z zastrzeżeniem przepisu §13 ust. 3.

3. Urządzenia, o których mowa w rozdziale III powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, w szczególności poprzez ich dezynfekcje i dezynsekcje co najmniej dwa razy do roku.

4. Urządzenia, o których mowa w rozdziale III powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§13. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich urządzeniach a następnie odebranie przez uprawniony podmiot, na podstawie zawartej umowy na składowisko odpadów lub w inne dopuszczone przepisami prawa miejsce, w celu ich unieszkodliwienia lub odzysku.

3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki, kontenery oraz inne urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania

tych odpadów, poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.

§14. 1. Właściciele nieruchomości, prowadzący gospodarstwa domowe obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz w miesiącu.

2. Właściciele nieruchomości, prowadzący działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 2 razy w miesiącu.

§15. 1. Właściciele nieruchomości, prowadzący gospodarstwa domowe obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych:

- 1) powstających w gospodarstwach domowych, z zastrzeżeniem pkt 2, 3, 4, 5 i 6; – co najmniej jeden raz na 3 miesiące
- 2) odpadów komunalnych, opakowaniowych: opakowania ze szkła bezbarwnego (kod 15 01 07), opakowania ze szkła kolorowego (kod 15 01 07), opakowania z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02), opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01) – co najmniej raz na dwa miesiące
- 3) odpadów niebezpiecznych – co najmniej raz na 3 miesiące,
- 4) odpadów wielkogabarytowych – co najmniej raz na pół roku, chyba że odpady takie nie powstały;
- 5) odpadów z remontów – co najmniej raz na rok, chyba że odpady takie nie powstały
- 6) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji – co najmniej raz na dwa miesiące.

2. Właściciele nieruchomości, prowadzący działalność gospodarczą lub działalność użyteczności publicznej obowiązani są do pozbywania się segregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w terminach określonych w ust. 1.

§16. 1. Podmioty, o których mowa w §3 mają obowiązek:

- a) wyposażenie nieruchomości w pojemniki, o których mowa w §9, poprzez zakup lub wdzierżawienie od uprawnionego podmiotu, lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym podmiotem. Powyższe dotyczy także właścicieli lub użytkowników punktów handlowych lub usługowych.
- b) zawrzeć pisemną umowę z przedsiębiorcą dysponującym odpowiednim zezwoleniem na świadczenie usług, dotyczącą pozbywania się powstałych na nieruchomości odpadów komunalnych
- c) udokumentować wywóz odpadów komunalnych za pośrednictwem firm wywozowych poprzez okazanie umowy oraz dowody opłat za te usługi. Dowody wywozu odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zobowiązani są przechowywać przez okres 2 lat

2. Podmiotom, o których mowa w §3 zabrania się:

- a) spalania jakichkolwiek odpadów, w szczególności opon, opakowań z tworzyw sztucznych itp. Zabronione jest również wypalanie roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, rowach, pasach przydrożnych i szlakach kolejowych
- b) stosowania środków chemicznych, szkodliwych dla środowiska, podczas usuwania śniegu i lodu
- c) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, substancji toksycznych
- d) spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów

3. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do ustawienia i przygotowania urządzeń do utrzymywania czystości: przenośnych szaleatów, pojemników na odpady na terenie organizowanej imprezy w czasie jej trwania, a po zakończeniu do ich usunięcia.

§17. 1. Szczegółowe wymagania i zasady gromadzenia nieczystości płynnych:

- a) zbiorniki bezodpływowe w zakresie częstotliwości ich opróżniania oraz planu rozwoju sieci kanalizacyjnej podlegają kontroli i ewidencji gminnej
- b) gmina prowadzi ewidencję umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych i nieczystości płynnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- c) przydomowe oczyszczalnie ścieków w zakresie częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych jak i planu rozwoju sieci kanalizacyjnej podlegają kontroli i ewidencji gminnej
- d) właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości podłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej są zobowiązani wyposażyć tę nieruchomość w szczelny, bezodpływowy zbiornik lub przydomowa oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach
- e) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przyłączenia się do sieci kanalizacyjnej w ciągu 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji. Przyłączenie nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomowa oczyszczalnię ścieków.
- f) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do regularnego opróżniania zbiornika bezodpływowego przez przedsiębiorstwo posiadające zezwolenie wójta na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych, jednak musi ona wynikać z ilości pobranej wody, odczytywanej z rachunku za zużytą wodę oraz pojemności zbiornika na ścieki. W przypadku trudności z określeniem ilości pobranej wody, stosuje się normy określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 roku, w sprawie określenia minimalnych przeciętnych norm zużycia wody.

- g) właściciel lub użytkownik nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy z uprawnionym podmiotem
- h) udokumentować wywóz nieczystości ciekłych za pośrednictwem firm wywozowych poprzez okazanie umowy i dowodów opłat. Dowody wywozu nieczystości ciekłych właściciele nieruchomości zobowiązani są przechowywać przez okres 2 lata. Umowa i rachunki powinny znajdować się na terenie posesji, z której odbierane są odpady lub nieczystości płynne
- i) w przypadku stwierdzenia przez gminę nieszczelności zbiornika bezodpływowego (braki w dnie, pęknięcia w ścianach bocznych, nielegalne odprowadzenia), właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie do uszczelnienia tego zbiornika
- j) zabrania się odprowadzania oślików z obornika i ścieków płynnych powstałych w wyniku produkcji hodowlanej bydła, trzody chlewnej i innych zwierząt do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe

2. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na dwa miesiące, z zastrzeżeniem ust. 1.

§18. 1. Na miejsce wywozu odpadów komunalnych określa się wyznaczone w zezwoleniu następujące obiekty unieszkodliwiania:

- a) odpady komunalne na składowisko odpadów w miejscowości Sierakówko
- b) nieczystości ciekłe do punktu zlewnego na gminnej oczyszczalni ścieków w Połajewie

2. Transport odpadów powinien być prowadzony w sposób nie powodujący zanieczyszczenia i zaśmiecania terenu

3. Zanieczyszczenia powstające w wyniku transportu odpadów winny być niezwłocznie usunięte przez wywoźącego

4. Do wywozu odpadów komunalnych jednostki wywozowe zobowiązane są używać pojazdów specjalistycznych lub innych pojazdów odpowiednio zabezpieczonych przed rozrzucaniem lub wylewaniem nieczystości

5. Jednostki wywozowe są zobowiązane utrzymywać pojazdy do transportu odpadów w należytej czystości, prowadzić ich dezynfekcję oraz umieszczać na nich w sposób trwały swoje znaki identyfikacyjne w tym nazwę jednostki, adres i numer telefonu

§19. Do pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego §13 – 17 stosuje się odpowiednio.

§20. 1. Stawki opłat za przyjęcie odpadów do składowania na składowisku odpadów komunalnych uwzględniające w szczególności koszty budowy składowiska, eksploatacji, zamknięcia, rekultywacji, monitorowania i nadzorowania składowiska odpadów ustala Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Rada Gminy określa, w drodze uchwały, górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za

pozbywanie się odpadów komunalnych i nieczystości płynnych.

§21. 1. Zajęcie pasa drogowego (jezdnie, chodniki, pobocza, rowy przydrożne i pasy zieleni) wymaga pisemnej zgody zarządcy drogi. Za każde zajęcie pasa drogowego jest pobierana opłata zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zabrania się bez zezwolenia zarządcy wycinki oraz nasadzeń drzew lub krzewów w pasie drogi wszystkich kategorii dróg.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§22. Maksymalny dopuszczalny poziom składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wynosi:

- 1) w 2010 r. – 160 Mg/rok, tj. 25 kg/osobę/rok
- 2) w 2013 r. – 100 Mg/rok, tj. 15 kg/osobę/rok
- 3) w 2020 r. – 78 Mg/rok, tj. 12 kg/osobę/rok

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego plany gospodarki odpadami

§23. 1. Na terenie gminy Połajewo realizowany jest Plan Gospodarki Odpadami, którego celem jest:

- a) objęcie zorganizowaną zbiórką odpadów wszystkich mieszkańców gminy
- b) skierowanie do 31.12.2007 roku na składowisko do 82% (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (w stosunku do roku 1995)
- c) do 31.12.2010 roku deponowanie na składowisku nie więcej niż 75% wytwarzanych odpadów komunalnych
- d) skierowanie do 31.12.2010 roku na składowisko nie więcej niż 75% (wagowo) całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (w stosunku do roku 1995)
- e) deponowanie na składowisku nie więcej niż 45% wszystkich odpadów komunalnych do 31.12.2015 roku
- f) skierowanie do 31.12.2013 roku na składowisko nie więcej niż 50% (wagowo) całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (w stosunku do roku 1995)
- g) skierowanie do 31.12.2020 roku na składowisko nie więcej niż 35% (wagowo) całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (w stosunku do roku 1995)

§24. 1. Przedsiębiorcy nie posiadający planów gospodarki odpadami mają obowiązek raz w roku tj. do końca marca każdego roku złożyć do Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu

sprawozdanie z prowadzonej gospodarki odpadami w przedsiębiorstwie.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) rodzaj i ilość wytworzonych odpadów,
- 2) sposób zagospodarowania odpadów,
- 3) karty przekazania odpadu lub faktury za odbiór odpadów przez uprawnionego przedsiębiorcę za rok poprzedni.

§25. Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są rejestrować masę odbieranych poszczególnych rodzajów segregowanych odpadów komunalnych odbieranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady w sposób selektywny.

§26. 1. Odpady niebezpieczne (w tym przemysłowe, medyczne i weterynaryjne) podlegają obowiązkowemu oddzieleniu, gromadzeniu, odbiorowi i unieszkodliwianiu wg zasad i wymogów określonych odrębnymi przepisami.

2. Przedsiębiorstwa prowadzące działalność gospodarczą na terenie gminy, mają obowiązek indywidualnego rozwiązania problemu gospodarki odpadami, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§27. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.

3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) pies będzie prowadzony na smyczy,
- 2) niezależnie od rasy i wielkości, pies będzie posiadał kaganiec.

4. Ust. 3 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych, mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

4. Zabronione jest wprowadzanie psów do publicznych miejsc zamkniętych, w szczególności sklepów, lokali gastronomicznych, pomieszczeń biurowych.

5. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

6. Padlinę zwierząt należy usuwać niezwłocznie, dostarczając ją do najbliższej położonego grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części lub najbliższej położonej spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§28. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym z wymogami niniejszego regulaminu,
- 2) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości,
- 3) nie dopuszczać do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak: hałas, odór.

3. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny mieszkaniowe oraz w obrębie istniejącej zabudowy budynkami wielolokalowymi.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§29. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do stałego tępienia szczerów w obrębie swojej nieruchomości.

2. Deratyzacja na terenie gminy zostaje przeprowadzona według potrzeb.

4609

UCHWAŁA Nr IX/57/2007 RADY GMINY W POŁAJEWIE

z dnia 29 listopada 2007 roku

w sprawie ustalenia opłat za usługi w zakresie przyjmowania odpadów na gminne składowisko odpadów komunalnych w Sierakówku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218) w związku z art. 4 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937) oraz uchwały Nr IX/56/2007 Rady Gminy w Połajewie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Połajewo. Rada Gminy w Połajewie uchwala, co następuje:

§1. Stawka netto za przyjęcie odpadów na gminne składowisko odpadów celem ich unieszkodliwiania wynosi: 90,00 zł/t. Stawka ta obejmuje wszystkie rodzaje odpadów przeznaczonych do unieszkodliwiania.

§2. Stawka netto za przyjęcie odpadów na gminne składowisko odpadów przewidzianych do odzysku wynosi: 1,00 zł/t. Stawka ta obejmuje wszystkie rodzaje odpadów przeznaczonych do odzysku.

§3. Nie pobiera się opłaty za przyjęcie odpadów na gminne składowisko odpadów pochodzących z terenów i obiektów gminnych.

§4. Traci moc uchwała Nr II/20/2002 Rady Gminy w Połajewie z dnia 12 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie z usługi polegającej na składowaniu odpadów na terenie wysypiska odpadów stałych w Sierakówku.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Roman Klewenhagen*

4610

UCHWAŁA Nr XIV/134/2007 RADY GMINY GNIEZNO

z dnia 30 listopad 2007

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odroczenia i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r., Nr 249, poz.2104, Nr 169, poz.1420 oraz z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz.1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832 i z 2007r. Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) oraz art. 189 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214,

poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) uchwala się, co następuje:

§1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami

mi”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732 i Nr 143, poz. 1199), przypadających Gminie Gniezno lub jej jednostkom organizacyjnym, od osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych w dalszej treści uchwały „dłużnikami”.

§2. 1. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

1. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
2. ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika lub jego egzystencji;
3. należności nie ściągnięto w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, które uległy zakończeniu;
4. w wyniku postępowania wyjaśniającego nie można było ustalić osoby dłużnika;
5. śmierć dłużnika jako osoby fizycznej, który nie pozostawił majątku do którego można by skierować postępowanie egzekucyjne;
6. sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na brak majątku dłużnika;
7. dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu jego zobowiązań nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
8. jeżeli prowadzone co najmniej trzy lata postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
9. wystąpiły inne uzasadnione okoliczności.

2. Umorzenie należności powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność.

§3. 1. Umorzenie należności może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika.

2. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże wystąpienie przynajmniej jednej z przesłanek, o których mowa w §2.

3. Jeżeli umorzeniem ma być objęta część należności, umorzenie może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

4. Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§4. W szczególnych przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ, o którym mowa w § 8, na wniosek dłużnika, może udzielić ulg w spłacie należności polegających na odroczeniu terminu zapłaty całości

lub części należności lub rozłożeniu płatności całości lub części należności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy Gniezno lub jej jednostki organizacyjnej.

§5. 1. Na uzasadniony wniosek dłużnika termin płatności należności może być odroczone lub zapłata należności rozłożona na raty, na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy licząc od dnia rozpatrzenia wniosku.

2. Od należności, do której zastosowano ulgę nie pobiera się odsetek za opóźnienie w zapłacie za okres od dnia udzielania ulgi do dnia upływu terminu zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie zapłacił w terminie odroczonej należności, albo nie zapłacił w terminie pełnej wysokości choćby jednej z rat, należność staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§6. 1. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie udzielenia ulgi określonej w §5 ust. 1 odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

2. Bieg naliczania odsetek przerywa się na okres od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji, o której mowa w ust.1

§7. 1. Wniosek o którym mowa w §3 ust. 1 i w §5 ust. 1 winien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika;
- 2) kwotę zadłużenia w podziale na poszczególne składniki;
- 3) informacje o:
 - a) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,
 - b) stanie finansowym dłużnika,
 - c) istniejących innych zobowiązaniach dłużnika;
- 4) przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie spłaty całości lub części należności lub rozłożenie spłaty całości lub części należności raty;
- 5) proponowane terminy, kwoty spłaty i źródła pokrycia zadłużenia.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dane, o których mowa w ust.1 w szczególności dotyczące sytuacji majątkowej dłużnika.

3. Organ, o którym mowa w §8, wzywa pisemnie dłużnika do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, jeśli nie spełnia on wymagań określonych w ust. 1 lub 2.

4. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu określonego w ust.3, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Nie rozpatruje się wniosku jeśli w sprawie rozpoczęto egzekucję komorniczą.

§8. 1. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania płatności należności na raty jest Wójt Gminy Gniezno.

2. Organ, jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych w całości lub w części.

§9. 1. Umorzenie należności, a także udzielenie ulg w ich spłacie, o których mowa w § 5 ust. 1, następuje:

1. w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym – na podstawie zarządzenia Wójta Gminy;
2. w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§10. Udzielanie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnych na wnioski podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, następuje zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§11. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr XIV/102/04 Rady Gminy Gniezno z dnia 3.02.2004r. w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Gniezno, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielenia innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniezno.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Gnieźnie
(-) *Marek Słomczewski*

4611

UCHWAŁA Nr XI/119/2007 RADY POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO

z dnia 29 listopada 2007 roku

w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w publicznych szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Gnieźnieński

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§1. Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w publicznych szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Gnieźnieński, obowiązujący od dnia 1 stycznia 2008 do 31 grudnia 2008, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały, stanowiącym integralną jej część.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gnieźnieńskiego.

§3. Traci moc uchwała nr IV/40/2007 Rady Powiatu Gnieźnieńskiego z dnia 21 lutego 2007 roku w sprawie: regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w publicznych szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Gnieźnieński.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodnicząca
Rady Powiatu
(-) *Danuta Winiarska*

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/119/2007
Rady Powiatu Gnieźnieńskiego
z dnia 29 listopada 2007 roku

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH
W PUBLICZNYCH SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT GNIEŹNIEŃSKI

ROZDZIAŁ I

§1. 1. Regulamin określa:

- a. wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - b. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw,
 - c. nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określonych w art.54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 97 poz.674 ze zmianami).
2. Zapisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do wszystkich szkół i placówek oświatowych i wychowawczych będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Gnieźnieńskiego. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
- a) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Powiat Gnieźnieński.
 - b) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
 - c) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku,
 - d) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - e) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - f) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust.3 i ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela,
 - g) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 97 poz.674 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Składniki wynagrodzenia

§2. 1. Wynagrodzenia nauczycieli składają się z:

- a) wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,

c) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

d) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość stawek wynagrodzeń, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 4 określają: ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 97 poz.674 ze zmianami) zwana dalej „Kartą Nauczyciela” oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000r. o zmianie ustawy- Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.)

4. Średnią wynagrodzeń nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Gnieźnieński.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest między innymi:

- a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów,
 - podejmowanie skutecznych działań mających na celu poprawę warunków materialnych i bytowych uczniów
- b) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art.42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - organizacja życia szkolnego poprzez organizowanie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej zgodnie z programem szkoły,

- udział w pracach komisji i zespołach powołanych zgodnie z potrzebami organizacyjnymi szkoły,
- opiekowanie się organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

c) Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół uwzględnia się:

- wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej,
- współpraca z różnymi organizacjami i instytucjami mająca na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły,
- prowadzenie polityki kadrowej, zapewniającej jak najlepszą pracę szkoły,
- pozyskiwanie dodatkowych środków pozabudżetowych,
- wnikliwa analiza pracy nauczyciela przy przyznaniu dodatku motywacyjnego.

2. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne ustala się w wysokości 100 złotych miesięcznie na 1 etat kalkulacyjny nauczyciela.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi od 200 do 800 złotych miesięcznie.

4. Dodatek motywacyjnego dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor szkoły.

5. Dla dyrektora dodatek motywacyjny ustala i przyznaje Starosta Powiatu Gnieźnieńskiego.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się dyrektorowi i nauczycielowi na czas określony, jednak nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi oraz dyrektorowi może być odebrany w wyniku nie wywiązywania się z kryteriów określonych w §3 pkt. 1.

9. Zaprzestaje się wypłaty dodatku motywacyjnego nauczycielowi oraz dyrektorowi w przypadku choroby dłuższej niż 1 miesiąc, w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu zaistnienia ww. przyczyny.

Dodatek funkcyjny

§4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wykaz stanowisk i dodatków funkcyjnych w Powiecie Gnieźnieńskim przedstawia poniższa tabela:

	STANOWISKO	Miesięcznie w złotych	
		OD	DO
1.	1.Szkoły wszystkich typów		
	1. Dyrektor szkoły liczącej do 16 oddziałów	600	1.100
	2. Dyrektor szkoły liczącej od 17 do 30 oddziałów	1.100	2.100
	3. Dyrektor szkoły liczącej ponad 30 oddziałów	1.500	2.300
	4. Wicedyrektor	500	1.100
	5. Kierownik warsztatu szkolnego	500	1.100
2.	6. Kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego	300	800
	Specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze, zespoły szkół specjalnych, domy dziecka, dom wczasów dziecięcych, świetlica środowiskowa:		
3.	1. Dyrektor	800	1.800
	2. Wicedyrektor, kierownik internatu, kierownik warsztatu szkolnego, kierownik świetlicy środowiskowej	400	800
3.	Schroniska młodzieżowe Kierownik schroniska młodzieżowego	200	500
4.	Młodzieżowy Dom Kultury, Międzyszkolny Ośrodek Sportowy		
	1. Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury	300	900
	2. Wicedyrektor Młodzieżowego Domu Kultury, kierownik Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	100	470
5.	Poradnie Psychologiczno - pedagogiczne 1. Dyrektor poradni	300	800

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków kierowniczych, także w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 pkt. 2, ust 1 i 2 uwzględniając liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stano-

wiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- a) dla dyrektora – Starosta Powiatu Gnieźnieńskiego
- b) dla stanowisk kierowniczych w szkołach - dyrektor.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres pełnienia funkcji. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

6. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono sprawowanie funkcji:

- a) wychowawcy klasy – w wysokości 50 złotych
- b) opiekuna stażu – w wysokości 30 złotych
- c) doradcy metodycznego – w wysokości 200 do 400 złotych.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 4, pkt. 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatki funkcyjne, o których mowa w pkt.7, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, pozostawania w stanie nieczynnym, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 6.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Opiekun stażu traci prawo do dodatku funkcyjnego w przypadku:

- a) przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego staż
- b) nieobecności w pracy nauczyciela odbywającego staż trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc,
- c) ustania stosunku pracy nauczyciela odbywającego staż,
- d) odwołania nauczyciela z funkcji opiekuna stażu z innych przyczyn.

Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy

§5. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- a) praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych – zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa,
- b) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo - wychowawczych.

- c) praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkołach specjalnych oraz w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
- d) zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej,
- e) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- f) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego:
- g) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- h) zajęć dydaktycznych w szkołach w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich i placówkach opiekuńczo – wychowawczych,
- i) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno – wychowawczych (w tym w internatach).
- j) Zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych.

3. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy wypłacane proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia

- a) 80 złotych - ust. 2 pkt a, g, h, j,
- b) 220 złotych - ust. 2 pkt b-d, f, i
- c) 330 złotych - ust. 2 pkt e, f – dotyczy zajęć dydaktycznych i wychowawczych z dziećmi z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym

4. Za pracę w warunkach uciążliwych z zastrzeżeniem pkt. 2 uznaje się prowadzenie zajęć:

- a) wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 9, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w §2 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz.1328)
- b) Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (oddziałów)

specjalnych w oddziale lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, a w przypadku gdy w takim oddziale lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne są prowadzone według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

5. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii za trudne warunki pracy określone w ust. 3 zwiększone o 20%.

6. Dodatek o którym mowa w ust.1 przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w tych warunkach.

7. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy lub uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

9. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

10. Dodatek za pracę w nocy przysługuje nauczycielowi za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże w wysokości nie niższej niż 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

11. Za pracę w porze nocnej uznaje się pracę w godzinach pomiędzy 22.00 – 6.00.

12. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy albo uciążliwe warunki pracy i za pracę w nocy, nauczycielowi przysługują obydwie dodatki, z tym, że dodatek za pracę w nocy ustala się w wysokości 10% godzinowej stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego.

ROZDZIAŁ IV

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa

§6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę osobistego zaszerogowania (łącznie z dodatkami za trudne lub uciążliwe warunki pracy oraz za warunki szkodliwe dla zdrowia jeżeli praca w godzinach

ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 6 pkt.1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw i dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych przewidzianych przepisami prawa oświatowego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z: zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy, chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni wymienione w pkt 3 za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się w sposób opisany w § 6 pkt. 2.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród i dodatki socjalne

§7. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- a) 0,6% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- b) 0,4% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- a) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy uzyskanej w ciągu ostatnich pięciu lat lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego uzyskanej w ostatnich trzech latach,
 - b) legitymowanie się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
 - c) przepracowania w szkole lub placówce co najmniej 1 roku.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
- a) ze środków, o których mowa w pkt 1, ust. 1 – dyrektor,
 - b) ze środków, o których mowa w pkt. 1, ust. 2 - Starosta Powiatu Gnieźnieńskiego.

Dodatek mieszkaniowy

§8. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego według odrębnych przepisów – dla jednej osoby,
- 2) 8% minimalnego wynagrodzenia – dla dwóch osób,
- 3) 10% minimalnego wynagrodzenia – dla trzech osób
- 4) 12% minimalnego wynagrodzenia – dla czterech i więcej osób

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka i dzieci

(dzieci nie dłużej niż do 25 roku życia), a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich. W przypadku zatrudnienia nauczyciela u dwóch pracodawców przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez pracodawcę u którego nauczyciel zatrudniony jest w większym wymiarze etatu.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.

8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej,
- d) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§9. 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe.

2. Zmiany regulaminu następują w formie aneksu, po zaopiniowaniu przez właściwe organizacje związkowe.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa