

5049

UCHWAŁA Nr XIII/78/07 RADY MIEJSKIEJ W ZDUNACH

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Zdunach uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady udzielania z budżetu Gminy i Miasta Zduny dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- 2) zabytku – rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze Gminy i Miasta Zduny, wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
3. gminie – rozumie się przez to gminę i miasto Zduny

§3. 1. Z budżetu Gminy może być udzielona dotacja na dofinansowanie:

1.1. nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia wniosku.

2.1. nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostały przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowa uchwała budżetowa.

§4. Dotacja może być udzielana każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku.

§5. 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

1. sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
2. przeprowadzenie badań konserwatorskich i architektonicznych lub archeologicznych;
3. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
4. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
5. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego;
6. sporządzenie projektu odtworzenia i kompozycji wnętrz;
7. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji budynku;
8. stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie

w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

9. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych, lub ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
10. odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
11. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
12. modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
13. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
14. uzupełnienie zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
15. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku;
16. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
17. zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej;

2. Dotacja nie może być udzielona:

1. jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,

2. jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę i inne uprawnione podmioty przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, w części przekraczającej 100% tych nakładów.

§6. 1. Wniosek o przyznanie dotacji składa się Burmistrzowi Gminy i Miasta Zduny do 31 sierpnia każdego roku na kolejny rok budżetowy.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku należy dołączyć:

1. decyzję o wpisie do rejestru zabytków;
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
3. decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
4. pozwolenie na budowę, jeżeli prace takie wymagają uzyskanie takiego pozwolenia;
5. kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
6. informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów i stopniu ich realizacji

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace lub roboty przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia wniosku należy dołączyć:

- a) decyzję o wpisie do rejestru zabytków;
- b) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
3. decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
4. pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskanie takiego pozwolenia;
5. kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
6. protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac;
7. wykaz faktur i rachunków, które zostały opłacone w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru faktu-

ry lub rachunku wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków;

8. informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów oraz o wysokości przyznanych środków.

4. Termin, o którym mowa w ustępie 1, nie ma zastosowania w przypadku wystąpienia w trakcie roku zdarzenia losowego powodującego uszczerbek wartości zabytku.

§7. Dotacje planuje w budżecie Rada Miejska w Zdunach na podstawie projektu przedłożonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Zduny.

§8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

1. zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
2. wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
3. sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
4. pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji;
5. zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnianie niezbędnej dokumentacji;
6. zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§9. 1. Podmiot, który uzyskał dotację, jest zobowiązany do przedstawienia Burmistrzowi Gminy i Miasta Zduny, zgodnie z umową, rozliczenia dotacji pod względem finansowym i rzeczowym.

Podstawą rozliczenia dotacji są dokumenty, o których mowa w §6 ustęp 3 pkt 5-7, które wnioskodawca, po przeprowadzeniu prac objętych umową, przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta Zduny.

2. Podmiot, który uzyskał dotację jest zobowiązany do udostępnienia Burmistrzowi Gminy i Miasta Zduny do wglądu dokumentacji finansowej i księgowej związanej z realizacją przeprowadzonych prac lub robót sfinansowanych ze środków pochodzących z dotacji.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Zduny.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zdzisław Malec

*Załącznik do Uchwały
Rady Miejskiej w Zdunach
nr XIII/78/07 z dnia 29.11. 2007 r.*

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :
- 2) forma prawna :
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres :ul.
gminapowiat.....województwo.....
- 5) tel.....fax.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku :
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków(między innymi nr w rejestrze
zabytków data wpisu).....
.....
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem :
.....
.....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub
robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane
przez, data, nr zezwolenia).....
.....
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane
przez, data, nr zezwolenia)
.....
.....
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, lub naukowego
zabytku.).....
.....

.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....
.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

całkowity koszt (w zł.) :

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.)
- w tym wielkość środków własnych (w zł.)
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł).

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót *
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w

tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu,
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome),
- 6) Program prac (zabytki ruchome).

pieczęć wnioskodawcy

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*