

465

UCHWAŁA Nr XIV/86/07 RADY GMINY KOŚCIELEC

z dnia 31 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 oraz art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku; ze zm.) art. 30 ust 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674; ze zm.) oraz w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181; ze zm.) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§2. Regulamin dotyczy okresu od dnia 1 stycznia 2008 r do dnia 31 grudnia 2008 roku.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Traci moc uchwała Nr III/20/06 Rady Gminy Kościelec z dnia 29 grudnia 2006 r w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, za warunki pracy, dodatków funkcyjnych, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania.

Przewodniczący
Rady Gminy Kościelec
(-) *Piotr Dura*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/86/07
Rady Gminy Kościelec
z dnia 31 grudnia 2007 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W SZKOŁACH
I PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOŚCIELEC**

§1. Ilekcio w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kościelec;
2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
3. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia;

7. rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 z 2005 r. poz. 181 ze zmianami).

Dodatek motywacyjny

§2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie łącznie czterech następujących warunków:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - Uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych

osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w zawodach, olimpiadach, turniejach itp.;

- Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
 - Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
2. Jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
- Systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych zadań;
 - Podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - Wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - Dbalność o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy oraz innych urządzeń szkolnych;
 - Prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej;
 - Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - Przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy.
4. Udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych albo opiekowanie się samorządem uczniowski lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, albo prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli albo aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły jest spełnienie następujących kryteriów:

1. Stwarzanie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły poprzez:
 - Właściwe organizowanie pracy Rady Pedagogicznej;
 - Stwarzanie warunków do innowacji pedagogicznych;
 - Zachęcanie i koordynowanie nauczycieli i uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach.
2. Racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi przydzielonymi szkole oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
3. Dbalność o czystość, estetykę szkoły i jej otoczenie.
4. Podejmowanie decyzji w zakresie zmierzającym do rozwoju szkoły.
5. Terminowe i rzetelne wykonywanie poleceń służbowych.

§4. 1. Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości:

- Dla nauczyciela od 1% do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego;
 - Dla dyrektora do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela za okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §2 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo klasy oraz sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięczna stawka osobistego uposażenia zasadniczego
1.	Dyrektor szkoły liczącej:	
	- do 6 oddziałów	15 do 20%
	- od 7 do 12 oddziałów	15 do 30%
	- od 13 i więcej oddziałów	15 do 50%
2.	Wicedyrektor	5 do 20%
3.	Wychowawca klasy	2%
4.	Doradca metodyczny	do 20%
5.	Opiekun stażu	do 10%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły oraz nauczycielom wymienionym w ust. 2 przyznaje Wójt Gminy.

4. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 w tabeli lp. 2, 3, 4, 5 przyznaje dyrektor szkoły.

§6. 1. Prawo do dodatków funkcyjnych, o których mowa w §5 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stano-

wiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1, tabela lp. 1, 2, 3, 4 oraz w ust. 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w §5 ust. 1 tabela lp. 5.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- Stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia, realizowanych prac i zajęć;
- Wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§8. 1. Nauczycielowi prowadzącemu zajęcia:

- Dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych;
- Indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie imiennego wykazu odbytych w placówce godzin zajęć, sporządzonego przez dyrektora szkoły.

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak

w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla wymiaru zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach o których mowa w ust. 3 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela o której mowa w ust. 2 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Przysługuje natomiast wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku:

- zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- zawieszenia zajęć z powodu rekolekcji,
- udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej lub w wyjeździe służbowym.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar określony w art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla

nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§10. Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu na podstawie imiennego wykazu odbytych w szkole godzin zajęć, sporządzonego przez dyrektora szkoły.

466

SPRAWOZDANIE

Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA ROK 2007

Zgodnie z art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli utworzono w Powiecie Rawickim w dniu 8 lutego 2002 roku Komisję Bezpieczeństwa i Porządku.

Do zadań Komisji należy:

1. ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
2. opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
3. przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
4. opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
5. opiniowanie projektu budżetu powiatu - w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
6. opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4,
7. opiniowanie zleconych przez starostę, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku powiatu rawickiego wchodzi Starosta jako przewodniczący, 8 członków, 7 osób powołanych do pracy w Komisji z głosem doradczym oraz prokurator.

Kadencja Komisji trwa 3 lata.

Aby zrealizować powyższe zadania, istotnym celem działania Komisji stało się stworzenie konkretnej i realnej polityki programowej zmierzającej do walki z objawami patologii, przestępczości pospolitej i chuligaństwa na terenie powiatu oraz zapewnienie skutecznej koordynacji działań wszystkich wykonawców. Realizacja tych celów powinna skutecznie przeciwdziałać podstawowym zagrożeniom w powiecie.

Komisja realizuje swoje zadania w oparciu o roczny plan pracy.

W roku 2007 Komisja obradowała 6 razy: 19 stycznia, 16 lutego, 28 marca, 24 kwietnia, 10 września i 10 grudnia. Na posiedzeniach Komisji przyjęto roczny plan pracy, zostały omówione sposoby realizacji zadań oraz przeprowadzono analizę podstawowych zagrożeń jakie występują na terenie powiatu rawickiego. Głównie Komisja zajmowała się zagadnieniami, które mają duży wpływ na bezpieczeństwo obywateli.

Jednym z omawianych na posiedzeniu Komisji problemów mieszkańców naszego powiatu jest problem bezrobocia mimo iż stopa bezrobocia w powiecie rawickim jest jedną z niższych w województwie wielkopolskim. Omawiano ocenę stanu bezrobocia, mówiono o przeciwdziałaniach łagodzących jego skutki oraz o metodach aktywizacji zawodowej. Omawiano informacje z realizacji „Powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy”.