

528

**UCHWAŁA Nr XVI/72/2007 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami), Rada Gminy Łęka Opatowska uchwala co następuje:

**§1.** Określa się szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych, zwanych dalej „wierzytelnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 8, poz. 60 ze zmianami), przypadających Gminie Łęka Opatowska oraz jej jednostkom organizacyjnym.

**§2.** 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) nie została wyegzekwowana w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł,
- 3) nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika,
- 4) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne.

2. Umorzenie wierzytelności w wypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 4 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 również z urzędu.

**§3.** 1. Do umorzenia wierzytelności przypadających Gminie Łęka Opatowska uprawniony jest Wójt Gminy Łęka Opatowska.

2. Do umorzenia wierzytelności przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy Łęka Opatowska uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza jednokrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń

socjalnych, pod warunkiem, że wierzytelność powstała w okresie 12 miesięcy poprzedzającym datę załatwienia sprawy i całkowita nieściągalność została potwierdzona protokołem organu właściwego do prowadzenia postępowania egzekucyjnego.

- 2) Wójt – jeżeli wartość wierzytelności przekracza jednokrotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.
3. Jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż trzykrotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 – Wójt Gminy Łęka Opatowska zobowiązany jest zasięgnąć opinii Komisji ds. Planowania i Budżetu Rady Gminy Łęka Opatowska.
4. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1 i 2 rozumie się należność główną.

**§4.** W przypadkach uzasadnionymi względami społecznymi lub gospodarczymi organy lub osoby wymienione w §3, na wniosek dłużnika, mogą odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności, bądź rozłożyć spłatę wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

**§5.** Organy lub osoby uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności są również uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty odsetek oraz innych należności ubocznych dotyczących tych wierzytelności.

**§6.** Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności następuje:

- 1) w drodze decyzji – dla wierzytelności o charakterze administracyjno – prawnym
- 2) w drodze umowy lub jednostronnego oświadczenia woli – dla wierzytelności wynikających ze stosunku cywilno – prawnego.

**§7.** 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy przedkładają Wójtowi Gminy Łęka Opatowska półroczne i roczne sprawozdania z realizacji postanowień niniejszej uchwały, w terminie do dnia:

- 1) 31 lipca za I półrocze danego roku,
- 2) 28 lutego roku następnego po roku budżetowym, za poprzedni rok budżetowy.

2. Wójt Gminy Łęka Opatowska przedstawia Radzie Gminy Łęka Opatowska informację dotyczącą zakresu umorzonych

wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym, w §2 i 4, w terminie do dnia:

- 1) 31 sierpnia za I półrocze danego roku,
  - 2) 20 marca roku następującego po roku budżetowym, za poprzedni rok budżetowy.
  3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w art. 1, określa załącznik do uchwały.
- §8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

**§9.** Traci moc Uchwała Nr XXIV/150/2001 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania i odraczania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Łęka Opatowska z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – „Ordynacja Podatkowa”, udzielanie innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

**§10.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr inż. Zdzisław Kłodnicki

Załącznik do Uchwały Nr XVII/72/2007 Rady Gminy Łęka Opatowska z dn. 2007.12.28 w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

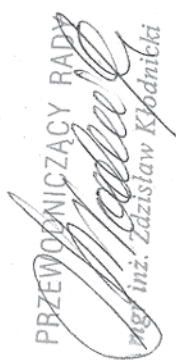
Pieczeń jednostki organizacyjnej	<b>SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ, ODROCZEŃ LUB ROZKŁOZEŃ NA RATY NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY ŁĘKA OPATOWSKA</b> Od początku roku do końca ..... półrocza.....roku.	Adresat: <b>WÓJT GMINY ŁĘKA OPATOWSKA</b>
----------------------------------	--	--

Lp.	Rodzaj zastosowanej ulgi ( wpisać odpowiednio: umorzenie, odroczenie albo rozłożenie na raty)	Nazwisko lub nazwa oraz miejscowość zamieszkania lub siedziby dłużnika	Symbol dłużnika*	Kwota wierzycelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia rozłożenia na raty ( data ostatniej raty)	Podstawa prawna powstałej wierzycelności
					Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

.....  
 Główny księgowy .....  
 dzień, miesiąc, rok .....  
 Kierownik jednostki .....

\* Wstaw odpowiednio  
 F – osoba fizyczna  
 P – osoba prawna

J – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
 inż. Zdzisław Kłodnicki