

545

UCHWAŁA Nr XIII/97/07 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), w związku art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162 poz. 1568 ze zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady i tryby udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§2. 1. Dotacje z budżetu gminy mogą być udzielane podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku:

- 1) usytuowanego na terenie gminy Blizanów,
- 2) wpisanego do rejestru zabytków,
- 3) posiadającego istotne znaczenie historyczne lub artystyczne dla gminy Blizanów,
- 4) ogólnodostępnego dla mieszkańców.

2. Dotacje mogą być udzielane na prace wykonawcze w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

§3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac i robót przy zabytku, o którym mowa w §2 ust. 1.

§4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się według wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

§5. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Blizanów w uchwale budżetowej.

2. Wykaz podmiotów, wysokość i zakres prac finansowych z dotacji określa załącznik do uchwały budżetowej, który podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§6. 1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Blizanów, a wnioskodawcą, której-ś została przyznana dotacja.

2. Przyznana dotacja będzie przekazana jednorazowo.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa:

- a) szczegółowy opis zadania, termin realizacji,
- b) wysokość dotacji,
- c) termin i tryb przekazania dotacji,
- d) sposób rozliczenia dotacji,
- e) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
- f) warunki i sposób zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

4. Podmiot nie może wykorzystywać środków określonych w umowie na inne cele, niż wskazane w umowie.

5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Wojtyła

Załącznik do Uchwały
Nr XIII/97/07
Rady Gminy Blizanów
z dnia 28 grudnia 2007r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na rok

I. WNIOSKODAWCA:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba)

Bank (nazwa, adres)

Nr konta (wnioskodawcy)

II. DANE O ZABYTKU:

Nr w rejestrze zabytków

Wpis z dnia

Adres zabytku

Nazwa zabytku

Tytuł do władania zabytkiem (*własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne*)

III. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

- wydane przez

- numer zezwolenia

2. Pozwolenie na budowę:

- wydane przez

- nr pozwolenia

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

1. Planowany zakres rzeczowy prac lub robót i przewidywane koszty realizacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji prac lub robót:

.....

3. Przewidywane źródło sfinansowania prac lub robót:

.....
.....
.....

**V. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ
WNOSKODAWCA:**

.....
.....
.....

**VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU
WNOSKU:**

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku.
4. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych instytucji.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy