

tością nieruchomości przed podziałem, a wartością nieruchomości po jej podziale.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suchy Las
(-) *Jarosław Ankiewicz*

687

UCHWAŁA Nr XIII/124/07 RADY POWIATU KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Kościańskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 90 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§1. 1. Z budżetu Powiatu Kościańskiego udziela się dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, które posiadają wpis do ewidencji prowadzonej przez Powiat Kościański.

2. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien być przedstawiony organowi właściwemu do udzielania dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wniosek powinien zawierać:

- 1) Nazwę i adres organu prowadzącego szkołę;
- 2) Imię, nazwisko oraz tytuł prawny osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 3) Nazwę i adres szkoły;
- 4) Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 5) Numer decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej;

6) Nazwę i numer konta bankowego, na które powinna być przekazywana dotacja;

7) Planowaną liczbę uczniów.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. 1. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę składa w Wydziale Finansów Starostwa Powiatowego w Kościanie informację o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Przekazanie dotacji następuje do ostatniego dnia danego miesiąca po uprzednim złożeniu informacji o rzeczywistej liczbie uczniów.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w §1 uchwały, lub w przypadku zmiany rachunku, stosownym piśmie organu prowadzącego, informującym o zmianie nazwy/numeru konta bankowego.

§3. 1. Organ prowadzący szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o kwocie otrzymanej dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do Wydziału Finansów Starostwa Powiatowego w Kościanie do dnia 20 stycznia następnego roku lub w przypadku, gdy

szkoła kończy działalność, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. W przypadku nadpłacenia dotacji, dotacja w wysokości nadpłaconej podlega zwrotowi na konto Starostwa Powiatowego w Kościanie w terminie 14 dni od poinformowania organu prowadzącego o wysokości nadpłaconej dotacji.

§4. 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Kościanie mogą dokonywać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w §2 pkt 1, na podstawie udostępnianej przez organ prowadzący dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji.

2. Jeśli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacje były pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, nadmiernie pobrana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od

dnia doręczenia informacji lub poinformowania organu prowadzącego w inny udokumentowany sposób o stwierdzeniu nieprawidłowości.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościańskiego.

§6. Traci moc uchwała Rady Powiatu Kościańskiego Nr XXXII/255/01 z dnia 30 października 2001 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Iwona Bereszyńska*

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XIII/124/07
Rady Powiatu Kościańskiego
z dnia 28 grudnia 2007 roku



Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Kościańskiego na rok _____

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Powiat Kościański,
prowadzących na terenie Powiatu Kościańskiego szkoły

Pieczęć szkoły

Nr sprawy:

.....
(wypełnia Wydział Finansów)

Podstawa prawna: art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

Miejsce złożenia wniosku: Wydział Finansów Starostwa Powiatowego w Kościanie

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego szkoły (wraz z adresem na rachunku) /

--

Numer rachunku bankowego

--

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkoły

Nazwisko i imię

--

Tytuł prawny / pełniona funkcja

--

Część II (wypełnić dla każdego typu szkoły osobno)

DANE O SZKOLE

NAZWA szkoły

Adres szkoły

Kod Pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

REGION	NIP
--------	-----

Kontakt:

tel. stacjonarny	
(tel. komórkowy)	
adres e'mail	

Dane o planowanej liczbie uczniów

Lp.	Typ szkoły	Nr wpisu do ewidencji	Kierunek kształcenia	Nr decyzji o nadaniu szkole uprawnień	liczba uczniów

Część III

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych,
o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny
finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114).

Oświadczam, że w szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

.....
Czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek

Miejscowość, data _____

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego / szkoły, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e'mail podanych we wniosku, należy poinformować Starostwo Powiatowe w Kościanie w celu umożliwienia sprawnego kontaktu z organem prowadzącym

Miejscowość, data



Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Kościańskiego w roku została wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły.