

## 769

### UCHWAŁA Nr XXI/1602008 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 30 stycznia 2008 r.

#### w sprawie: nadania statutu sołectwu Mokrzec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 184 ust. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach

publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz §11 uchwały Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Międzychód (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 142, poz. 2693) uchwała się

#### STATUT SOŁECTWA MOKRZEC

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

**§1.** 1. Sołectwo Mokrzec jest jednostką pomocniczą Gminy. W skład Sołectwa wchodzi: wieś Mokrzec, część wsi Mokrzec - Kaplin, osada Zwierzyniec i leśniczówka Radusz.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem mienia komunalnego przekazanego mu do zarządzania i korzystania wymienionego w załączniku nr 2 do Statutu.
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Międzychód,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

**§4.** 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości wymienionej w §1 Statutu.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Mokrzec.

##### ROZDZIAŁ II

##### Zakres działania Sołectwa

**§5.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań,

3. Działania o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

4. Do zakresu działań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
  - a) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych i inwestycyjnych,
  - b) budżetu Gminy,
  - c) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa.
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
  - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,

- b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa,
  - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie Sołectwa,
  - d) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
  - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przyznanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

**§6.** Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

**§7. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §5 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w szczególności w dziedzinie:

- 1) spraw publicznych o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbałości o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowania zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 6) inspirowania innych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,

- 4) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Miejską,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie Stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 6) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa.

**§8. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakich mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

**§9 1.** Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba uczestnicząca w zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

**§10.** Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy i innych instytucji,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

**§11. 1.** O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zwołać organ Gminy podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. W celu zapewnienia prawomocności obrad Zebrania Wiejskiego ustala się dwa terminy odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie zwołane w pierwszym terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał gdy uczestnicy w nim 20% osób uprawnionych.

7. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne przy istniejącej frekwencji.

**§12.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany.

**§13.** 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§14.** 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokółowania jego przebiegu.

**§15.** 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

**§16.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio Statut Gminy Międzyzichód - rozdział V „Tryb pracy Rady”.

**§17.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej.

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3 Sołtys otrzymuje dietę. Zasady wypłacania diet Sołtysom i ich wysokość określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

**§18.** 1. W zakresie określonym w §17 ust. 2 pkt 1 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza zebranie wiejskie.

**§19.** 1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ Gminy.

3. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 mogą zgłaszać mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 15% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Odwołane osoby pełnią swoje funkcje do chwili wyborów, które powinny odbyć się nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia odwołania osób wymienionych w ust. 1.

**§20.** Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§21.** Organ wykonawczy jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§22.** 1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,

- 2) bezpośrednio,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

**§23.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Międzychodu.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz wydaje w terminie do 3 miesięcy po ogłoszeniu wyników wyborów Burmistrza.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w terminie 3 miesięcy licząc od dnia wydania Zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

**§24.** 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydaty,
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku tajnego głosowania i wyborów.

3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

**§25.** 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

**§26.** Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

**§27.** 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów wybory powtarza się wśród osób, które uzyskały równą, największą liczbę głosów.

4. W przypadku gdy kandydowała jedna osoba wybory uważa się za ważne gdy kandydat otrzymał co najmniej 50% + 1 głosów. W przeciwnym razie wybory powtarza się z zachowaniem całej procedury.

**§28.** 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Postanowienia §27 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ V

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§29.** 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w ilości umożliwiającej realizację zadań określonych przez Radę Miejską.

2. Rada Sołecka może poszukiwać środki budżetowe poza budżetem Gminy.

3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w Statucie Gminy.

**§30.** W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do dnia 15 września sporządza preliminarz wydatków.

**§31.** Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,
- 3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

## ROZDZIAŁ VI

### Nadzór nad działalnością Sołectwa

**§32.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§33.** Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz, Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

**§34.** Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej Gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

**§35.** 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Międzychodu.

**§36.** Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Międzychodu.

#### ROZDZIAŁ VII

#### Postanowienia końcowe

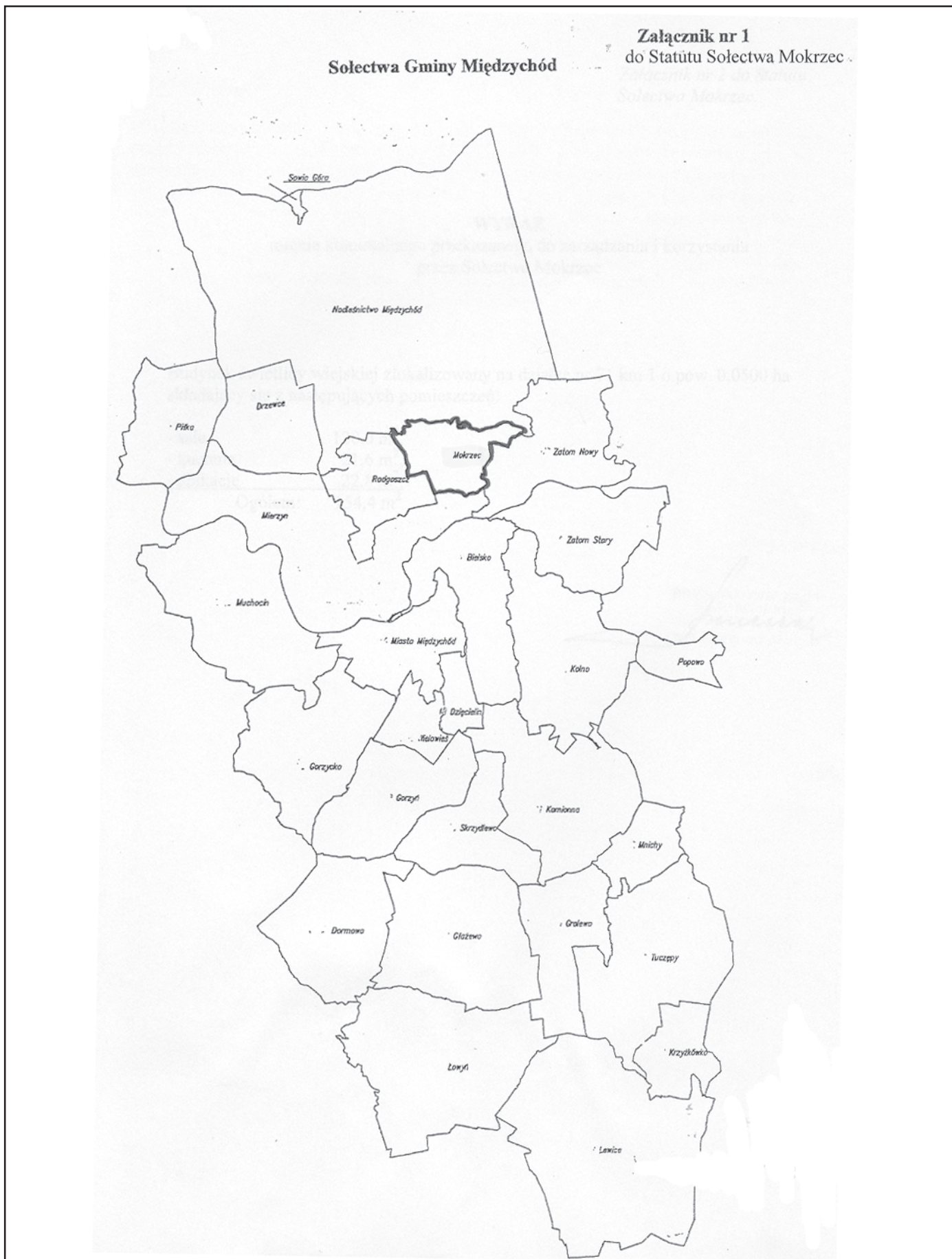
**§37.** O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

**§38.** Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

**§39.** Traci moc Uchwała Nr XII/50/96 Rady Miasta i Gminy w Międzychodzie z dnia 17 grudnia 1996 r. w sprawie statutu sołectwa Gminy Międzychód.

**§40.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *mgr Zygmunt Mleczak*



Załącznik nr2  
Do Statutu Sołectwa Mokrzec

WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO PRZEKAZANEGO DO  
ZARZĄDZANIA I KORZYSTANIA PRZEZ SOŁECTWO MOKRZEC

Budynek świetlicy wiejskiej zlokalizowany na działce nr 71 km 1 o pow. 0,0500 ha składający się z następujących pomieszczeń:

- sala – 120,0 m<sup>2</sup>
- kuchnia – 21,6 m<sup>2</sup>
- ubikacja – 22,8 m<sup>2</sup>
- Ogółem – 154,4 m<sup>2</sup>

**770**

**UCHWAŁA Nr XXI/161/2008 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU**

z dnia 30 stycznia 2008 r.

**w sprawie: nadania statutu sołectwu Muchocin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 184 ust. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach

publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz §11 uchwały Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Międzychód (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 142, poz. 2693) uchwała się

**STATUT SOŁECTWA MUCHOCIN**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1.** 1. Sołectwo Muchocin jest jednostką pomocniczą Gminy. W skład Sołectwa wchodzi: wieś Muchocin i przysiółek Muchocinek.

**§2.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem mienia komunalnego przekazanego mu do zarządzania i korzystania wymienionego w załączniku nr 2 do Statutu.

- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

**§3.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Międzychód,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,