

Załącznik nr 2
Do Statutu Sołectwa Zatom Nowy

WYKAZ MIENIA KOMUNALNEGO PRZEZNACZONEGO DO
ZARZĄDZANIA I KORZYSTANIA PRZEZ SOŁECTWO ZATOM NOWY

Budynek świetlicy wiejskiej zlokalizowany na działce nr 171/3 km 2 o pow. 0,1060 ha składający się z następujących pomieszczeń:

- sala – 144,56 m²
- zaplecze – 11,20 m²
- Ogółem – 155,76 m²

779

UCHWAŁA Nr XXI/170/2008 RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie: nadania statutu sołectwu Zatom Stary.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 184 ust. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach

publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz §11 uchwały Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Międzychód (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego Nr 142, poz. 2693) uchwała się

STATUT SOŁECTWA ZATOM STARY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Zatom Stary jest jednostką pomocniczą Gminy. W skład Sołectwa wchodzi wieś Zatom Stary.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem mienia komunalnego przekazanego mu do zarządzania i korzystania wymienionego w załączniku nr 2 do Statutu.
- 5) zasady gospodarki finansowej,

6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Międzychód,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§4. 1. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości wymienionej w §1 Statutu.

2. Siedzibą sołectwa jest wieś Zatom Stary.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć,
- 4) podejmowanie innych czynności i działań,

3. Działania o jakich mowa w ust. 2 mogą być podejmowane jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

4. Do zakresu działań Sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy
- 2) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) uchwalonych przez Radę Miejską programów gospodarczych i inwestycyjnych,
 - b) budżetu Gminy,
 - c) określenia przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy i położonych na terenie Sołectwa.
- 3) opiniowanie i konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie Sołectwa,
 - b) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Sołectwa,
 - c) określenia zasad ruchu na drogach w obrębie Sołectwa,
 - d) dostosowanie organizacji i godzin pracy placówek opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo – wychowawczych, usługowych i handlowych do potrzeb mieszkańców wsi,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) określenia przeznaczenia środków z budżetu Gminy na realizację zadań Sołectwa,
 - b) zarządzania i korzystania z mienia gminnego oraz innych składników mienia komunalnego przyznanych Sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§6. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

§7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §5 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w szczególności w dziedzinie:

- 1) spraw publicznych o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów,
- 2) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa przed władzami Gminy oraz innymi instytucjami działającymi na terenie sołectwa w ramach kompetencji,
- 3) dbałości o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa,
- 4) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowania zasad współżycia społecznego mieszkańców,
- 6) inspirowania innych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określenie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określenie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych jednostce pomocniczej,
- 4) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przekazanych przez Radę Miejską,
- 5) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie Stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 6) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez sołtysa.

§8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyznaczać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakich mowa w ust. 1 określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje o jakich mowa w ust. 1 w ramach realizacji zadań określonych w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§9 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość czy dana osoba uczestnicząca w zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu Wiejskim przedstawicielom Gminy i innych instytucji,
- 4) udziału w głosowaniach,
- 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zwołać organ Gminy podając ten fakt do publicznej wiadomości.

5. W celu zapewnienia prawomocności obrad Zebrania Wiejskiego ustala się dwa terminy odbycia Zebrania Wiejskiego.

6. Zebranie Wiejskie zwołane w pierwszym terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał gdy uczestniczy w nim 20% osób uprawnionych.

7. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest prawomocne przy istniejącej frekwencji.

§12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nie wybrany.

§13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odbieraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§14. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §12 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§15. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio Statut Gminy Międzychód - rozdział V „Tryb pracy Rady”.

§17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów Gminy,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Rada Miejska może upoważnić Sołtysa do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej.

4. Za wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 3 Sołtys otrzymuje dietę. Zasady wypłacania diet Sołtysom i ich wysokość określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

§18. 1. W zakresie określonym w §17 ust. 2 pkt 1 – 3 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.
4. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza zebranie wiejskie.

§19. 1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków uprawnione jest Zebranie Wiejskie.

2. O odwołanie Sołtysa może wystąpić organ Gminy.
3. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 mogą zgłaszać mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 15% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
4. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 jest skuteczne gdy za odwołaniem głosowało minimum 50% + 1 obecnych na Zebraniu Wiejskim.

5. Odwołane osoby pełnią swoje funkcje do chwili wyborów, które powinny odbyć się nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia odwołania osób wymienionych w ust. 1.

§20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§21. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§22. 1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości.

§23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Burmistrza Międzychodu.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania, na którym mają nastąpić wybory.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz wydaje w terminie do 3 miesięcy po ogłoszeniu wyników wyborów Burmistrza.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

5. Termin wyborów nie może wypaść później niż w terminie 3 miesięcy licząc od dnia wydania Zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

§24. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów,
 - 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydaty,
 - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku tajnego głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.

§25. 1. Kandydaty na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

§26. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący komisji skrutacyjnej poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie kandydaty w kolejności alfabetycznej.

2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

3. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów wybory powtarza się wśród osób, które uzyskały równą, największą liczbę głosów.

4. W przypadku gdy kandydowała jedna osoba wybory uważa się za ważne gdy kandydat otrzymał co najmniej 50% + 1 głosów. W przeciwnym razie wybory powtarza się z zachowaniem całej procedury.

§28. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru Rady Sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Postanowienia §27 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§29. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w ilości umożliwiającej realizację zadań określonych przez Radę Miejską.

2. Rada Sołecka może poszukiwać środki budżetowe poza budżetem Gminy.

3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w sposób określony w Statucie Gminy.

§30. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do dnia 15 września sporządza preliminarz wydatków.

§31. Środki finansowe Sołectwa stanowią:

- 1) środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i nieruchomości,
- 2) dochody uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć,
- 3) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§32. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§33. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz, Rada Miejska, Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej a w sprawach finansowych - Skarbnik Gminy.

§34. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej Gminy oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

§35. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz Międzychodu.

§36. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Burmistrza Międzychodu.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§37. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz jednostki pomocniczej decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§38. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

§39. Traci moc Uchwała Nr XII/50/96 Rady Miasta i Gminy w Międzychodzie z dnia 17 grudnia 1996 r. w sprawie statutu sołectwa Gminy Międzychód.

§40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Zygmunt Mleczak

Sołectwa Gminy Międzychód

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Zatom Stary



Załącznik nr 2
Do Statutu Sołectwa Zatom Stary

Budynek świetlicy wiejskiej zlokalizowany na części działki nr 50 km 1 o pow. 0,700 ha składający się z następujących pomieszczeń:

- sala – 83,0 m²
- kuchnia – 19,2 m²
- ubikacja – 8,5 m²
- korytarz – 6,3 m²
- Ogółem – 117,0 m²