

867

UCHWAŁA Nr X/101/07 RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie: zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), Rada Miejska w Witkowie uchwala co następuje:

§1. Właściciele lub posiadacze zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zobowiązani z mocy prawa do finansowania, prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na ich dofinansowanie.

§2. Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli prac, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Bogusław Mołodecki*

Załącznik
do uchwały Nr X/101/07
Rady Miejskiej w Witkowie
Z dnia 28 grudnia 2007 r.

ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA, UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE DLA OBIEKTÓW WPISANYCH DO REJESTRÓW ZABYTKÓW

- I. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie
1. Uchwała określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy uprawnionym podmiotom prowadzącym prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.
 2. Wniosek o dotację winien zawierać:
 - a) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie,
 - b) wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru oraz tytułem prawnym do użytkowania zabytku nieruchomości,
 - c) zakres planowanych do wykonania prac, termin i miejsce realizacji,
 - d) kosztorys określonych we wniosku prac,
 - e) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - f) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót,
 - g) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.
 3. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.
- II. Przedmiot udzielania dotacji
1. Rada Miejska w Witkowie może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

2. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac, prowadzonych z zachowaniem przepisów ustawy- Prawo zamówień publicznych.
3. Uprawniony podmiot może otrzymać dotację, częściowo lub w całości pokrywającą koszty prowadzenia prac.
4. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zostać złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków w trakcie roku budżetowego.

III. Rozpatrywanie wniosków

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:
 - a) fakt kontynuowania prac,
 - b) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - c) promowanie kultury oraz historii gminy- preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną gminy,
 - d) stan zachowania obiektu, wysokość zaangażowania własnych środków.

Zatwierdzony przez Burmistrza wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

IV. Tryb rozliczania dotacji

1. Podmioty uprawnione otrzymujące dotację z budżetu gminy zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinii publicznej.
2. Przyznana dotacja może być wypłacana w formie:
 - a) jednorazowego przelewu środków,
 - b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.
3. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
4. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.
5. Podmioty uprawnione realizujące zadania dofinansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy i Miasta sprawozdania z realizacji zadania, zawierającego:

- a) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
- b) w zakresie finansowym – rozliczenie wg wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa.

Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu: „zrealizowano ze środków budżetowych gminy”.

- *6. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 5 nie będą przyjmowane do rozliczania, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami.
- *7. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu gminy najpóźniej do dnia 20 grudnia roku budżetowego wraz z ustawowymi odsetkami.
8. Przedłożone Burmistrzowi sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodnie z wymogami określonymi w ust. 5, niebudzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane będą klauzulą „rozliczono”.

V. Tryb kontroli wykorzystania dotacji

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy i Miasta.
2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości kontrolujący formułują zalecenia pokontrolne.
- *3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodnie z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami oraz zawieszeniem na dwa lata możliwości przyznania dotacji.

* Uchwała Nr 3/144/2008 Kolegium Regionalnej Izby Obrahunkowej w Poznaniu z dnia 6 lutego 2008 r. orzeka nieważność postanowień pkt IV ust. 6, postanowień pkt IV ust. 7 i pkt V ust. 3 obejmujących wyrażenie „ustawowymi” oraz postanowień pkt V ust. 3 obejmujących wyrażenie „oraz zawieszeniem na 2 lata możliwości przyznania dotacji” załącznika do uchwały Nr X/101/07 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków.