

§3. Przez dzień zajęcia pasa drogowego o którym mowa w §1 i 2 rozumie się również zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§4. 1. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń:

- | | |
|--|-----------|
| 1) za obszarem zabudowanym - | 20,00 zł, |
| 2) w obszarze zabudowanym - | 50,00 zł, |
| 3) na obiekcie mostowym - | 150,00 zł |
| 4) Przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (sanitarna i deszczowa) stosuje się stawki w wysokości 50% określonych w pkt 1, 2 i 3. | |

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy

/ wliczając miesiące niepełne / umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§5. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w §1, §2, §4.

- | | |
|---|----------|
| 1) za zajęcie 1 m ² jezdni - | 10,00 zł |
| 2) za zajęcie 1 m ² chodnika, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych - | 5,00 zł |
| 3) za zajęcie 1 m ² pozostałych elementów pasa drogowego - | 2,00 zł |

§6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§7. Traci moc Uchwała Nr XXVI/192/05 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 03 lutego 2005r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych dla których zarządcą jest Powiat Gostyński na cele nie związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Gostyńskiego
(-) Robert Marcinkowski

881

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 18 lutego 2008 r.

w sprawie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Śremie w 2008 roku

Pomiędzy: Zarządem Powiatu w Śremie w imieniu którego:

- Pan Tadeusz Waczyński – Starosta Śremski,
- Pan Piotr Ruta – Wicestarosta,

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu Pani Krystyny Sikorskiej,

zwanym w dalszej części porozumienia „Przekazującym”,
a

Burmistrzem Śremu - Panem Adamem Lewandowskim,
zwanym w dalszej części porozumienia „Przyjmującym”.

Na podstawie art. 19 ust. 3 i art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLIV/292/05 Rady Powiatu Śremskiego z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania publicznego powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, strony porozumienia ustalają:

§1. 1. Przyjmujący poprzez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Śremie, zwaną dalej „Biblioteką”, będzie wykonywał zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Śremskiego.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o treści „Biblioteka realizuje

zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Śremskiego”.

§2. Biblioteka wykonywać będzie następujące zadania powiatowej biblioteki publicznej:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej,
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań gminnych bibliotek publicznych, dotyczących współdziałania w zakresie:
 - a) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - b) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - c) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - d) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji,
- 5) współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną poprzez:
 - a) pośrednictwo w naborze kandydatów na szkolenia specjalistyczne, kursy, seminaria organizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną,
 - b) organizowanie imprez kulturalnych i programów edukacyjnych o zasięgu powiatowym.

§3. 1. Strony ustalają, że wielkość środków niezbędnych do prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej w 2008 roku określa się na kwotę 45.000 zł.

2. Przekazanie środków nastąpi w transzach miesięcznych do 10 dnia miesiąca na rachunek bankowy budżetu Przyjmującego w Spółdzielczym Banku Ludowym im. Ks. P. Wawrzyniaka w Śremie 13 1610 1188 0013 0521 2000 0001.

§4. Przekazujący zastrzega sobie prawo do kontrolowania realizacji zadania objętego dotacją oraz wglądu w dokumenty biblioteki w części dotyczącej wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

§5. Strony ustalają, że przy realizacji zadania będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§6. Przyjmujący za pośrednictwem Biblioteki przedłoży Przekazującemu do dnia 31 stycznia 2009 r. sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonania zadania.

§7. Kwota niewykorzystanej dotacji lub wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami na rachunek budżetu Przekazującego w Spółdzielczym Banku Ludowym im. Ks. P. Wawrzyniaka w Śremie 07 1610 1188 0013 0781 2000 0001, w terminie do dnia 31 stycznia 2009 r.

§8. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas do 31.12.2008 r.

2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie może rozwiązać każda ze stron za 1 miesięcznym wypowiedzeniem.

4. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.

§9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przyjmujący
Burmistrz
(-) mgr Adam Lewandowski
Skarbnik Gminy
(-) mgr Magdalena Łagoda

Przekazujący
Starosta
(-) Tadeusz Waczyński
Wicestarosta
(-) Piotr Ruta

Skarbnik Powiatu
(-) Krystyna Sikorska