

968

UCHWAŁA Nr I/9/08 RADY GMINY W CHODZIEŻY

z dnia 6 lutego 2008 r.

**w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego,
rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Chodzież**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1475 oraz z 2000 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 176 ust 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217 i 1218 oraz Nr 249, poz. 1832 Dz.U. z 2007 r. Nr 88. poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, Nr 82 poz. 560) w związku z art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2006 r. Nr 155, poz. 1298; Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) Rada Gminy w Chodzieży uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego.

§2. 1. O dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą ubiegać się podmioty, które:

- 1) posiadają siedzibę w granicach administracyjnych Gminy Chodzież;
- 2) biorą udział w centralnych rozgrywkach sportowych objętych regulaminem polskich związków sportowych;
- 3) prowadzą szkolenie w grupach młodzieżowych;
- 4) wystąpią do Wójta Gminy Chodzież zwanego dalej „Wójtem” z wnioskiem o udzielenie dotacji, zwanym dalej „wnioskiem”;

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę, adres, telefon i e-mail podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę uczestników;
- 3) dane o posiadanej kadrze trenersko-instruktorskiej niezbędnej do realizacji zadania, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
- 4) planowane koszty realizacji zadania, ze wskazaniem kwot ze wszystkich źródeł finansowania;
- 5) kalkulację przewidywanych przychodów przy realizacji zadania;
- 6) wysokość środków otrzymanych w poprzednim roku;

- 7) wskazanie rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki z Gminy;
- 8) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów;
- 9) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokładny kosztorys realizacji zadania zawierający dane według załącznika nr 1 do uchwały;
- 2) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 3) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji, o której mowa w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zm.);

4. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Wójta, która wypracowuje proponowane wysokości ich dofinansowania i przedkłada Wójtowi do akceptacji.

§3. 1. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 55% planowanych kosztów realizacji zadania;

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dofinansowania zadań bierze się pod uwagę zasoby kadry szkoleniowej, możliwości bazowe i sprzętowe podmiotu oraz poziom sportowy.

§4. Wykaz podmiotów, którym przyznano dofinansowanie, będzie zamieszczony na stronach internetowych Urzędu Gminy w Chodzieży.

§5. 1. Przekazywanie środków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o dofinansowanie zadań, zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.

2. Umowa określa w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) nazwę zadania stanowiącego przedmiot umowy i termin jego realizacji;
- 3) kwotę dofinansowania i terminy przekazywania środków podmiotowi;
- 4) klauzulę o niedopuszczalności przenoszenia praw i obowiązków strony na osoby trzecie;

- 5) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie;
- 6) określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania;
- 7) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej przekazywanych środków;
- 8) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do poddania się kontroli przeprowadzanej przez przedstawicieli Wójta oraz innych instytucji kontrolnych;
- 9) zobowiązanie podmiotu do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 10) określenie trybu rozwiązania umowy;

§6. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, może przeznaczyć na koszty pośrednie nie więcej niż 10% wysokości otrzymanych środków.

§7. Środki przewidziane w umowie o dofinansowanie zadań są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§8. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, a osiągnięte przychody nieprzewidziane w umowie o dofinansowanie zadania, przeznaczają je na działalność statutową.

§9. 1. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie zadań, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy w Chodzieży BZ WBK S.A. O/Chodzież 70 1090 1317 0000 0000 3101 1933 w terminie 7 dni od dnia przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek Gminy, w terminie do dnia 28 lutego następnego roku, wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia wy-

korzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości.

4. Podmiot, który wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem, nie może otrzymać dofinansowania zadań przez kolejne 3 lata od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem.

§10. 1. Upoważnione przez Wójta osoby są uprawnione do przeprowadzania kontroli realizacji umów o dofinansowanie zadań.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
- 2) sposób wykorzystania otrzymanych z Gminy środków;
- 3) prowadzenie dokumentacji księgowej;
- 4) prawidłowość rozliczeń.

3. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie jest obowiązany do udostępnienia na żądanie przedstawicieli Wójta informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

4. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole kontroli, a ocena realizacji zadań przedstawiana jest w wystąpieniu pokontrolnym.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.

6. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Wójta o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§11. 1. Wnioski o dofinansowanie zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 14 dni po ogłoszeniu konkursu wniosków o dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego umieszczonego na stronie internetowej Gminy, w gablocie informacyjnej Urzędu Gminy przy ul. Noteckiej 28 oraz w prasie lokalnej.

2. Dofinansowanie zadań dotyczących wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego obejmuje ich realizację od dnia 1 stycznia każdego roku, którego dotyczy umowa.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Iwona Górka*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr I/9/08
Rady Gminy w Chodzieży
z dnia 6 lutego 2008 r.

Kosztorys realizacji zadania zawiera dane o następujących kosztach:

1. Organizacja i udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym koszty:
 - 1) transportu,
 - 2) wyżywienia i noclegów na obozie,
 - 3) wynajmu obiektów do treningów,
 - 4) opieki medycznej,
 - 5) odżywek,
2. Organizację oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), a także organizacja imprez masowych, w tym koszty:
 - 1) wynajmu obiektów na zawody,
 - 2) udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związane i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
 - 3) sędziowskie,
 - 4) ochrony zawodów,
 - 5) służb porządkowych,
 - 6) spikera,
 - 6) transportu na zawody,
 - 7) wyżywienia i noclegów na zawodach,
- 8) zabezpieczenia medycznego,
 3. Szkolenie sportowe w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
 - 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi lub stypendia trenerskie dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
 - 2) stypendia sportowe dla zawodników, którzy nie otrzymują wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu kwalifikowanego,
 - 3) utrzymania bądź wynajmu bazy sportowej do prowadzenia szkolenia sportowego,
 - 4) specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
 - 5) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia,
 - 6) współpracę międzynarodową i integrację ze środowiskami sportowymi (kontakty zagraniczne),
 4. Koszty pośrednie związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 10% wysokości wsparcia, w tym:
 - 1) obsługa księgową,
 - 2) obsługa biurowa jako koszty związane z pracą biura, w tym artykuły, sprzęt i ludzie niezbędni do właściwego funkcjonowania stowarzyszenia,
 - 3) koszty połączeń telefonicznych, energii elektrycznej, ogrzewania i wody.