

talność rozpoczęto w nowo wybudowanym budynku lub jego części od 1 stycznia roku następnego.

**§6.** Podatnicy, ubiegający się o prawo zwolnień, o których mowa w §3 i 4 uchwały obowiązani są do złożenia:

- 1) deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości wykazując nieruchomości podlegające zwolnieniu,
- 2) zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę w ostatnich 3 latach budżetowych oraz informacji o każdej innej pomocy niż de minimis (otrzymanej nie tylko w okresie 3-letnim) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w związku z którymi będzie udzielone niniejszą uchwałą zwolnienie z podatku o nieruchomości.
- 3) oświadczenia, iż podmiot ubiegający się o prawo do zwolnienia z niniejszej uchwały nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz.UE C 244 z 1.10.2004 roku).

**§7.** Podatnicy, korzystający ze zwolnień, o których mowa w §3 i 4 uchwały obowiązani są do dnia 15 stycznia roku

podatkowego do złożenia według stanu na dzień 1 stycznia roku podatkowego:

- 1) deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości wykazując nieruchomości podlegające zwolnieniu,
- 2) zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w ostatnich 3 latach budżetowych oraz informacji o każdej innej pomocy niż de minimis (otrzymanej nie tylko w okresie 3-letnim) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, w związku z którymi udzielone zostało niniejszą uchwałą zwolnienie z podatku od nieruchomości,
- 3) oświadczenia w formie pisemnej, iż podmiot ubiegający się o prawo do zwolnienia z niniejszej uchwały nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 roku).

**§8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Andrzej Maciaszek

## 977

### UCHWAŁA Nr XII/97/2008 RADY GMINY BUDZYŃ

z dnia 21 lutego 2008 r.

#### w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Budzyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005r Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218 oraz Nr 249 poz. 1832 i z 2007 r. Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984 i Nr 82 poz. 560) w związku z art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155 poz.

1298, z 2006 r. Nr 64 poz. 448 i Nr 136 poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34 poz. 206 i Nr 171 poz. 1208) Rada Gminy Budzyń uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwała określa warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego.

**§2.** 1. O dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą ubiegać się podmioty, które:

- 1) posiadają siedzibę w granicach administracyjnych Gminy Budzyń,
- 2) biorą udział w centralnych rozgrywkach sportowych objętych regulaminem polskich związków sportowych,

- 3) prowadzą szkolenie w grupach młodzieżowych,
- 4) wystąpią do Wójta Gminy Budzyń zwanego dalej „Wójtem” z wnioskiem o udzielenie dotacji, zwanym dalej „wnioskiem”.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę, adres, telefon i e-mail podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę uczestników,
- 3) dane o posiadanej kadrze trenersko-instruktorskiej niezbędnej do realizacji zadania, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym,
- 4) planowane koszty realizacji zadania, ze wskazaniem kwot ze wszystkich źródeł finansowania,
- 5) kalkulację przewidywanych przychodów przy realizacji zadania,
- 6) wysokość środków otrzymanych w poprzednim roku,
- 7) wskazanie rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki z Gminy,
- 8) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów,
- 9) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokładny kosztorys realizacji zadania zawierający dane według załącznika Nr 1 do uchwały,
- 2) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 3) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji, o której mowa w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 81 poz. 889 ze zm.)

4. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Wójta, która wypracowuje proponowane wysokości ich dofinansowania i przedkłada Wójtowi do akceptacji.

**§3.** 1. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 95% planowanych kosztów realizacji zadania.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dofinansowania zadań bierze się pod uwagę zasoby kadry szkoleniowej, możliwości bazowe i sprzętowe podmiotu oraz poziom sportowy.

**§4.** Wykaz podmiotów, którym przyznano dofinansowanie, będzie zamieszczony na stronach internetowych Urzędu Gminy Budzyń.

**§5.** 1. Przekazywanie środków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o dofinansowanie zadań, zawartej pomiędzy Gminą, a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.

2. Umowa określa w szczególności:

- 1) strony umowy,
- 2) nazwę zadania stanowiącego przedmiot umowy i termin jego realizacji,
- 3) kwotę dofinansowania i terminy przekazywania środków podmiotowi,
- 4) klauzulę o niedopuszczalności przenoszenia praw i obowiązków strony na osoby trzecie,
- 5) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie,
- 6) określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania,
- 7) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej przekazywanych środków,
- 8) zobowiązanie podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, do poddania się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli Wójta oraz innych instytucji kontrolnych,
- 9) zobowiązanie podmiotu do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 10) określenie trybu rozwiązania umowy.

**§6.** Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, może przeznaczyć na koszty pośrednie nie więcej niż 10% wysokości otrzymanych środków.

**§7.** Środki przewidziane w umowie o dofinansowaniu zadań są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, któremu przyznano dofinansowanie, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

**§8.** Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, a który osiągnie przychody nieprzewidziane w umowie o dofinansowanie zadania, przeznacza je na działalność statutową.

**§9.** 1. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie zadań, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy w Budzynie B S Chodzież Oddział Budzyń 18 8945 0002 2600 0101 2000 0020 w terminie 7 dni od dnia przedstawienia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek Gminy, w terminie do dnia 28 lutego następnego roku, wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości.

4. Podmiot, który wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem nie może otrzymać dofinansowania zadań przez

kolejne 3 lat od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem.

**§10.** 1. Upoważnione przez Wójta osoby są uprawnione do przeprowadzenia kontroli realizacji umów o dofinansowanie zadań.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania,
- 2) sposób wykorzystania otrzymanych z Gminy środków,
- 3) prowadzenie dokumentacji księgowej,
- 4) prawidłowość rozliczeń.

3. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie jest obowiązany do udostępnienia na żądanie przedstawicieli Wójta informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

4. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole kontroli, a ocena realizacji zadań przedstawiona jest w wystąpieniu pokontrolnym.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.

Kosztorys realizacji zadania zawiera dane o następujących kosztach:

1. Organizacja i udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym koszty:
  - 1) transportu,
  - 2) wyżywienia i noclegów na obozie,
  - 3) wynajmu obiektów do treningów,
  - 4) opieki medycznej,
  - 5) odżywek.
2. Organizacje oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), a także organizacja imprez masowych, w tym koszty:
  - 1) wynajmu obiektów na zawody,
  - 2) udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
  - 3) sędziowskie,
  - 4) ochrony zawodów,
  - 5) służb porządkowych,
  - 6) spikera,
  - 7) transportu na zawody,
  - 8) wyżywienia i noclegów na zawodach,

6. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Wójta o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

**§11.** 1. Wnioski o dofinansowanie zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 14 dni po ogłoszeniu konkursu wniosków o dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego, umieszczonego na stronie internetowej Gminy oraz w gablocie informacyjnej Urzędu Gminy Budzyń.

2. Dofinansowanie zadań dotyczących wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego obejmuje ich realizację od dnia 1 stycznia każdego roku, którego dotyczy umowa.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

**§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr inż. Zdzisław Rejek

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XII/97/2008  
Rady Gminy Budzyń  
z dnia 21 lutego 2008 r.

- 9) zabezpieczenia medycznego.
3. Szkolenie sportowe w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
  - 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi lub stypendia trenerskie dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
  - 2) stypendia sportowe dla zawodników, którzy nie otrzymują wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu kwalifikowanego,
  - 3) utrzymania bądź wynajmu bazy sportowej do prowadzenia szkolenia sportowego,
  - 4) specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
  - 5) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego do prowadzenia szkolenia,
  - 6) współpracę międzynarodową i integrację ze środowiskami sportowymi (kontakty zagraniczne).
4. Koszty pośrednie związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 10% wysokości wsparcia, w tym:
  - 1) obsługa księgowa,
  - 2) obsługa biurowa jako koszty związane z pracą biura, w tym artykuły, sprzęt i ludzie niezbędni do właściwego funkcjonowania stowarzyszenia,
  - 3) koszty połączeń telefonicznych, energii elektrycznej, ogrzewania i wody.