

Załącznik do Regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w gimnazjach, szkołach podstawowych i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Złotów.

#### SZCZEGÓŁOWE ZASADY I KRYTERIA PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO NAUCZYCIELOM

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, jeśli spełni, co najmniej 5 niżej podanych warunków:
    - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
    - 2) osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
    - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
    - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
    - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
    - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
    - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
    - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
    - 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
    - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
    - 11) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.
  2. Dla dyrektorów dodatkowo za:
    - 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
    - 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
    - 3) racjonalną politykę personalną,
    - 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
    - 5) wpływ szkoły na miejscowe środowiska.
- \* Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego Nr NK.Pi.I.20911-109/08 z dnia 29 lutego 2008 r. orzekające nieważność §7 ust. 5 załącznik do uchwały Nr XVI/123/08 Rady Gminy Złotów z dnia 31 stycznia 2008 r.

## 990

### UCHWAŁA Nr XIV/104/08 RADY GMINY BLIZANÓW

z dnia 14 lutego 2008 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Pruszków

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust 1 i 2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), uchwala się, co następuje:

**§1.** Nadaje się Statut: Sołectwu Pruszków – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

**§2.** Traci moc uchwała Nr V/24/94 Rady Gminy Blizanów z dnia 3 listopada 1994 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Pruszków.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Blizanów oraz siedzibie Sołectwa Pruszków.

Przewodniczący Rady  
(-) Jan Wojtyła

Załącznik  
do Uchwały Nr XIV/104/08  
Rady Gminy Blizanów  
z dnia 14 lutego 2008 r.

## STATUT SOŁECTWA PRUSZKÓW

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i teren działania

**§1.** 1. Ogół mieszkańców sołectwa Pruszków stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców wsi brzmi:

SOŁECTWO PRUSZKÓW

3. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka „Sołtys Wsi” na budynku

**§2.** 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy, wspólnie z innymi tworzą wspólnotę samorządową Gminy Blizanów.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Pruszków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- Uchwały nr VI/29/2003 Rady Gminy Blizanów z dnia 28.04.2003 roku ze zmianami w sprawie Statutu Gminy Blizanów.

**§3.** Teren działania sołectwa obejmuje wieś Pruszków i obszarze zgodnie z granicami obrębu geodezyjnego Pruszków.

### ROZDZIAŁ II

#### Organizacja i zakres działania

**§4.** 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,
- 3) Rada Sołecka.

2. Kadencja sołtysa, Rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§5.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

**§6.** 1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Pruszków należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Pruszków zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Blizanów powierzonego przez Radę Gminy, w drodze odrębnej uchwały.

**§7.** Zadania określone w §6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

**§8.** Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawiane do Konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) przepisów prawa miejscowego,
- 3) innych uchwał Rady Gminy,

**§9.** 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa.

**§10.** Samorząd mieszkańców Wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem

wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia interes społeczny mieszkańców sołectwa.

**§11.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorządu Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### ROZDZIAŁ III

#### Sołtys i Rada Sołecka

**§12.** 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

3. Sołtys otrzymuje zwrot kosztów działalności w postaci diety określonej w Uchwale Rady Gminy.

**§13.** 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na zebraniach wiejskich sołtys przekłada informacje o swej działalności.

**§14.** 1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

**§15.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 5 osób po zatwierdzeniu na zebraniu wiejskim

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na pół roku. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

**§16.** 1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Rada Gminy może odwołać sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska – po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

### ROZDZIAŁ IV

#### Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

**§17.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§18.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§19.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§20.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, lub pracowników Urzędu Gminy.

**§21.** W celu udzielania sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

**§22.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

## ROZDZIAŁ V

### Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej

**§23.** 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Gminy.

2. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§24.** 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w kolejnym terminie (ten sam dzień po pół godziny) mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

**§25.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§26.** 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

**§27.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

**§28.** Wyboru sołtysa i wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

**§29.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§30.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienie końcowe

**§31.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

**§32.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.