

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) Piotr Olejniczak

1013

UCHWAŁA Nr XIX/211/2008 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 21 lutego 2008 roku

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego przez Miasto Leszno, rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155 poz. 1298 ze zm.) Rada Miejska Leszna uchwała, co następuje:

§1. Miasto Leszno wspiera rozwój sportu kwalifikowanego w Lesznie na warunkach i w trybie niniejszej uchwały.

§2. 1. Wsparcie finansowe może otrzymać klub sportowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 ze zm.) uczestniczący w sporcie kwalifikowanym.

2. Ubiegający się o wsparcie finansowe klub sportowy winien spełniać łącznie następujące warunki:

1) W przypadku gier zespołowych:

- a) siedziba klubu mieści się w Lesznie;
- b) klub posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy i uczestniczy w rozgrywkach szczebla centralnego;
- c) zawodnicy klubu posiadają licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym;
- d) trenerzy klubu posiadają licencję trenera uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego.

2) W przypadku dyscyplin indywidualnych:

- a) siedziba klubu mieści się w Lesznie;
- b) zawodnicy klubu posiadają licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym;

c) zawodnicy klubu są członkami kadry olimpijskiej lub narodowej w kategorii seniorów, młodzieżowców i juniorów, rokującymi perspektywę osiągnięcia bardzo wysokiego poziomu sportowego;

d) trenerzy klubu posiadają licencję trenera uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego.

§3. 1. Wsparcie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w którym mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa §2 ust. 1.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- b) termin i miejsce realizacji zadania;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł. Wzór oferty stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Oferty uczestnictwa w konkursie składa się w terminach:

- a) do 15 stycznia danego roku budżetowego;
- b) do 30 czerwca danego roku budżetowego.

4. Prezydent Miasta Leszna powołuje komisję w składzie:

- a) dwóch przedstawicieli komisji Rady Miejskiej Leszna właściwej ds. sportu;
- b) Wiceprezydent Miasta Leszna odpowiedzialny za sprawy kultury fizycznej;
- c) przedstawiciel wydziału Urzędu Miasta Leszna właściwego do spraw sportu;
- d) przedstawiciel Rady Sportu działającej przy Prezydencie Miasta Leszna.

5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 4 należy dokonanie oceny złożonych ofert, w szczególności w zakresie spełniania warunków do uzyskania wsparcia finansowego i celowości realizacji określonego zadania w zakresie sportu kwalifikowanego. Dokonując oceny złożonych ofert komisja winna preferować olimpijskie dyscypliny sportowe i najwyższą klasę rozgrywek w grach zespołowych.

6. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Leszna propozycję przyznania wsparcia finansowego, bądź odmowy przyznania wsparcia finansowego, w terminie 20 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

7. Decyzję w sprawie przyznania wsparcia finansowego, bądź odmowy przyznania wsparcia finansowego podejmuje Prezydent Miasta Leszna, który zawiadamia zainteresowane kluby o sposobie rozpatrzenia ofert w terminie 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Podstawą do przekazania środków finansowych jest zawarcie w terminie 14 dni od dnia poinformowania o przyznaniu wsparcia finansowego umowy w sprawie udzielenia wsparcia finansowego, której ramowy wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. Prezydent Miasta Leszna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie sportu kwalifikowanego, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w postanowieniach umowy.

§5. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie, o której mowa w §3 ust. 8 należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§6. 1. W roku 2008 ustala się następujące terminy składania ofert uczestnictwa w konkursie:

- 1) 10 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały;
- 2) 30 czerwca.

2. Do terminów rozpatrzenia ofert stosuje się odpowiednio §3 ust. 6 i 7.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) *Piotr Olejniczak*

Załącznik do uchwały Nr XIX/211/2008

Rady Miejskiej Leszna z dnia 21 lutego 2008 roku

ZAŁĄCZNIK NR 1

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA KLUBU SPORTOWEGO
REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO ..**

w okresie od do
składana na podstawie przepisów uchwały Nr Rady Miejskiej Leszna z dnia w
sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego przez Miasto Leszno, rozwoju
sportu kwalifikowanego.

**WRAZ Z
WNIOSKIEM O WSPARCIE FINANSOWE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA LESZNA
W KWOCIE**

I. Dane na temat klubu sportowego

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. faks..... e-mail:..... http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

II. Opis zadania

1. Nazwa, cele zadania oraz zakładane efekty

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Wpisowe lub opłaty licencyjne						
2.	Koszty osobowe zawodników						
3.	Koszty osobowe kadry szkoleniowej oraz lekarskiej						
4.	Koszty obozów sportowych						
5.	Koszty organizacji spotkań i turniejów miejscowych						
6.	Koszty organizacji spotkań i turniejów wyjazdowych						
7.	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania						
8.	Inne (podać jakie)						
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Zródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota wsparcia finansowego		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu,
- 2) klub jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(pieczęć klubu sportowego)

.....
(imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

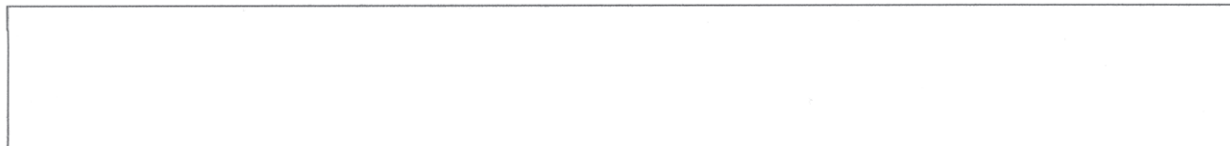
Załączniki :

1. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.. W przypadku wniosku o dofinansowanie na II półrocze br. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za I półrocze br.
2. Posiadane zasoby osobowe (trenerzy licencjonowani, zawodnicy)

Poświadczenie złożenia oferty



Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



Załącznik do uchwały Nr XIX/211/2008

Rady Miejskiej Leszna z dnia 21 lutego 2008 r.

ZAŁĄCZNIK NR 2

UMOWA NR

zawarta w dniu w Lesznie, pomiędzy
Miastem Leszno, z siedzibą w Lesznie, ul. Karasia 15,
zwanym dalej „Miastem”, reprezentowanym przez:

.....

a

z siedzibą w, zwanym dalej „Klubem”,
reprezentowanym przez:

.....

§ 1. Miasto przekazuje Klubowi środki finansowe, zgodnie z przepisami uchwały Nr Rady Miejskiej Leszna z dnia 21 lutego 2008 w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego przez Miasto Leszno, rozwoju sportu kwalifikowanego, na realizację zadania, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Klub w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Klub zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Miasto zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania wsparcia finansowego w wysokości (słownie) złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie) złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy Klubu, nr rachunku:

.....

1) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy* lub

2) w następujący sposób:*

I transza w wysokości słownie do dnia

II transza w wysokości słownie do dnia

3. Klub oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanego wsparcia, kosztorysem, stanowiącym załącznik do umowy.

§ 4. Klub zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości wsparcia oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Miasto środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5. Klub jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6. Klub, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Miasto o następującej treści: „zrealizowano przy pomocy finansowej Miasta Leszna” oraz logo Miasta Leszna zaakceptowanego przez Wydział Promocji i Rozwoju UM Leszna.

§ 7. 1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Klub, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Miasta mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Klub na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Miasta zarówno w siedzibie Klubu, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8. 1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Klub na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały, o której mowa w § 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Miasto ma prawo żądać aby Klub w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Miasto wzywa pisemnie Klub do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 i 2, Klub jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, nie później jednak niż do

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Klub jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Miasta nr

§ 10. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Klub stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223 poz. 1655.).

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Klub przekaze część lub całość wsparcia finansowego osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Klub odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Miasto nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Miasto określi kwotę wsparcia podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Miasta Leszna, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. 1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Miasto sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. Dokonanie przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Miasta akceptacji sprawozdania końcowego z wykonania zadania – jako „sprawozdania merytorycznego” i „sprawozdania z wykonania wydatków” oraz przyjęcie zwracanych przez Klub środków finansowych, jest równoznaczne z rozliczeniem wsparcia finansowego.

§ 14. 1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Miasto może z przyznanego Klubowi wsparcia sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu (stanowiącego integralny element umowy) w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że:

- a) dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztorysu nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia kwoty dotacji na zleczone zadanie,
- b) kwota zmniejszenia i zwiększenia pozycji kosztorysowej nie przekroczy 15 % kwoty z kosztorysu przyjętego w niniejszej umowie,
- c) o przesunięciach między elementami kosztorysu Klub powiadomi Miasto pisemnie w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.

3. Zmiany umowy dokonane w drodze zgodnego oświadczenia stron z ust. 1, jak również zmiany umowy wynikające z ust. 2, są dopuszczalne pod warunkiem, że są zgodne z umową oraz z ofertą z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 15. Klub ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 16. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 ze zmianami). Klub oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności przepisy uchwały Rady Miejskiej Leszna, określonej w § 1.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Miasta.

§ 18. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Klub a dwa Miasto.

Klub:

.....

Miasto Leszno:

.....

Kontrasygndata Skarbnika Miasta

.....

***Niepotrzebne skreślić.**

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Leszna
- 2) zaktualizowany kosztorys,*

OŚWIADCZENIE KLUBU:

Oświadczam, że odpis z rejestru załączony do ofert jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy

.....
pieczęć i podpis Klubu

Załącznik do uchwały Nr XIX/211/2008

Rady Miejskiej Leszna z dnia 21 lutego 2008 roku

ZAŁĄCZNIK Nr 3

SPRAWOZDANIE

**z wykorzystania środków finansowych na zadanie w zakresie sportu
kwalifikowanego**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od..... do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
Miastem Leszno a,
(nazwa podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego zwanego dalej klubem)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?
Jeśli nie – dlaczego?

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
1.	Wpisowe lub opłaty licencyjne			
2.	Koszty osobowe zawodników			
3.	Koszty osobowe kadry szkoleniowej oraz lekarskiej			
4.	Koszty obozów sportowych			
5.	Koszty organizacji spotkań i turniejów miejscowych			
6.	Koszty organizacji spotkań i turniejów wyjazdowych			
7.	Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania			
8.	Inne (podać jakie)			
ogółm				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł		
Ogółem:		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu ,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.



(pieczęć klubu)

.....
(imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego

Poświadczenie złożenia sprawozdania



Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

