

## 1160

### UCHWAŁA Nr 241 RADY MIASTA KONINA

z dnia 27 lutego 2008 r.

#### w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Konina i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Konina po rozpatrzeniu wniosku młodzieży szkół gim-

nazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu miasta Konina oraz grupy radnych, powołuje Młodzieżową Radę Miasta Konina, mającą charakter konsultacyjny oraz nadaje jej Statut w brzmieniu:

#### STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA KONINA

##### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne.

**§1.** 1. Określenia użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Konina oznaczają:

- a) Statut – Statut Młodzieżowej Rady Miasta Konina,
- b) Rada – Młodzieżową Radę Miasta Konina,
- c) Prezydium – Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Konina,
- d) Przewodniczący – Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Konina,
- e) Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Konina,
- f) Sekretarz – Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta Konina,
- g) Komisja – Komisje problemowe Młodzieżowej Rady Miasta Konina.

2. Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych – publicznych i niepublicznych miasta Konina, zwanych dalej szkołami.

3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna członków Rady wybieranych zgodnie ze statutem Rady. Członkowie Rady za pełnienie swojej funkcji nie pobierają diety.

**§2.** 1. Terenem działania Rady i jej siedzibą jest miasto Konin.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata i liczona jest od dnia wyborów.

##### ROZDZIAŁ II

##### Cele i zadania.

**§3.** 1. Celem działania Rady jest upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi w mieście Koninie.

2. Rada wobec organów miasta Konina oraz innych instytucji w sprawach dotyczących młodzieży ma charakter wyłącznie konsultacyjny.

**§4.** Rada realizuje swoje cele poprzez wykonywanie zadań, w szczególności:

- 1) stanowienie o kierunkach działania Rady,
- 2) proponowanie zmian do statutu Rady,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady oraz odwołanie członka Rady,
- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Przewodniczącego i Prezydium oraz Komisji Problemowych,
- 5) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, szczególnie w zakresie nauki, kultury i sportu,
- 6) poszerzenie udziału młodzieży w życiu społecznym miasta Konina,
- 7) proponowanie rozwiązań problemów dotyczących młodzieży i współudział w ich realizacji,
- 8) współpracę z samorządami uczniowskimi z terenu miasta Konina oraz innymi młodzieżowymi radami,
- 9) podejmowanie działań dotyczących życia młodzieży w mieście Koninie,
- 10) opiniowanie aktów prawnych dotyczących młodzieży,
- 11) zgłaszanie wniosków do władz samorządowych i innych instytucji publicznych,
- 12) rozwijanie międzyszkolnych struktur samorządowych,
- 13) wspomaganie idei młodzieżowych w mieście Koninie.
- 14) prowadzenie działalności informacyjnej.

**§5.** 1. Rada Miasta Konina wyznaczy spośród radnych jednego koordynatora do współpracy Rady Miasta Konina z Radą.

2. Wyznaczony koordynator ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady wraz z prawem zabierania głosu.

3. Rada Miasta Konina, co najmniej raz w roku wysłucha informacji o pracach Rady przedstawionej przez jej Przewodniczącego.

**§6.** 1. Prezydent Miasta Konina zapewni Radzie dostęp do materiałów techniczno – biurowych, niezbędnych do wykonywanych przez nią zadań, w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta Konina.

2. Koszty przeprowadzania wyborów obciążają miasto Konin.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady i tryb wyboru Rady.

**§7.** 1. Rada składa się z 20 członków Rady, którzy są przedstawicielami uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych – publicznych i niepublicznych, z terenu miasta Konina.

2. Wybory do Rady, nie później niż 60 dni przed upływem kadencji Rady, zarządza Przewodniczący. Przewodniczący działa do wyboru Przewodniczącego nowej kadencji.

3. Samorządy szkół, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają wybory do Rady.

4. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym i są większościami, równe i bezpośrednie.

5. Głosowanie odbywa się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych i w jednakowym czasie i terminie.

**§8.** 1. Miasto Konin dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne i szkoły ponadgimnazjalne – publiczne i niepubliczne, z terenu miasta Konina.

2. Ustala się okręgi wyborcze:

1) wykaz okręgów wyborczych

Numer Okręgu	Nazwa Okręgu
<b>SZKOŁY PUBLICZNE</b>	
Nr 1	Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II ul. Benesza 2 w Koninie
Nr 2	Gimnazjum Nr 2 im. Polskich Alpinistów ul. Kryształowa 2 w Koninie
Nr 3	Gimnazjum Nr 3 ul. Fikusowa 8 w Koninie
Nr 4	Gimnazjum Nr 4 im. Noblistów Polskich ul. Staffa 5 w Koninie
Nr 5	Gimnazjum Nr 5 im. Jana Kochanowskiego ul. Szymanowskiego 5 w Koninie
Nr 6	Gimnazjum Nr 6 im. Janusza Kusocińskiego ul. Bydgoska 2a w Koninie
Nr 7	Gimnazjum Nr 7 im. Gen. Władysława Sikorskiego ul. Sosnowa 16 w Koninie
Nr 8	I Liceum im. Tadeusza Kościuszki ul. Mickiewicza 14 w Koninie
Nr 9	II Liceum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego ul. 11 Listopada 7a w Koninie
Nr 10	III Liceum im. Cypriana Kamila Norwida ul. Szymanowskiego 5 w Koninie
Nr 11	Zespół Szkół im. M. Kopernika ul. Al. 1 Maja 22 w Koninie
Nr 12	Zespół Szkół Budowlanych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego ul. Budowlanych 6 w Koninie
Nr 13	Zespół Szkół Górniczo-Energetycznych im. Stanisława Staszica ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 w Koninie
Nr 14	Zespół Szkół Technicznych i Hutniczych ul. Kolska 1 w Koninie
Nr 15	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Batorego ul. Wodna 1 w Koninie
Nr 16	Liceum Ogólnokształcące Konińskie Centrum Edukacyjne ul. Mickiewicza 11 w Koninie
<b>SZKOŁY NIEPUBLICZNE</b>	
Nr 17	Gimnazjum Towarzystwa Salezjańskiego ul. Benesza 1 w Koninie
Nr 18	Gimnazjum Centrum Szkolenia Wiedza ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 35 w Koninie
Nr 19	Gimnazjum KCE (Konińskie Centrum Edukacyjne) ul. Mickiewicza 11 w Koninie
Nr 20	Liceum profilowane Centrum Szkolenia Wiedza – ul. Chopina 21 w Koninie

2) dla każdej szkoły, będącej okręgiem wyborczym - przypada jeden mandat.

**§9.** 1. Na członka Rady może zostać wybranym wyłącznie uczeń danej szkoły, który nie ukończył 19 roku życia.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające zarządza Przewodniczący nie później niż 30 dni od wygaśnięcia mandatu.

4. Mandat członka Rady pozostaje nieobsadzony, jeżeli do końca kadencji Rady zostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:

- a) zrzeczenia się mandatu,
- b) ukończenia nauki w szkole, w której uczniowie wybrali go na członka Rady,
- c) skreślenia z listy uczniów szkoły.

6. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 5, stwierdza Rada w formie uchwały wraz z uzasadnieniem. Przed podjęciem uchwały członek Rady ma prawo zabrać głos.

**§10.** 1. W celu przeprowadzenia wyborów w okręgu wyborczym, samorządy szkolne przy pomocy Dyrektorów Szkół powołują Komisję Wyborczą w liczbie od 3 do 7 osób, w zależności od ilości uczniów danej szkoły.

2. Nie może brać udziału w pracach Komisji Wyborczej kandydat na członka Rady.

3. Uczniowie z danego okręgu wyborczego mają prawo wybierania członka Rady.

**§11.** 1. Osoba, która chce kandydować do Rady musi zebrać co najmniej 10 podpisów uczniów z własnego okręgu wyborczego.

2. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwę szkoły, klasę, numer legitymacji szkolnej, własnoręczny podpis.

3. Listy, o których mowa w ust. 2, składa się Komisji Wyborczej najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów.

4. Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni po upływie terminu określonego w ust. 3, na podstawie list osób popierających, ustala listę osób uprawnionych do kandydowania, zapewnia wydruk kart do głosowania i obwieszczeń o kandydatach na członków Rady.

**§12.** 1. W przypadku niemożliwości obsadzenia mandatu z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego – mandat ten pozostaje nieobsadzony.

2. Gdyby w okręgu wyborczym został zarejestrowany tylko jeden kandydat to w tym okręgu wyborów nie przeprowadza się.

3. W okręgu, w którym nie organizuje się wyborów, mandat członka Rady otrzymuje kandydat zarejestrowany przez Komisję Wyborczą i posiadający poparcie, wynikające z zapisu §11 ust. 1.

**§13.** 1. Z dniem zarządzenia wyborów rozpoczyna się kampania wyborcza.

2. W dniu wyborów zakazuje się prowadzenia kampanii wyborczej.

3. Kampania wyborcza może być prowadzona tylko na terenie szkoły – okręgu wyborczego.

**§14.** 1. Do spisów wyborców wpisuje się tylko uczniów, którym przysługuje prawo wybierania.

2. Spisy wyborców sporządza się w każdym okręgu wyborczym i odrębnie dla każdego oddziału (klasy).

3. Otrzymanie karty do głosowania głosujący potwierdza własnoręcznym podpisem na spisie wyborców.

4. Głosujący otrzymuje od Komisji Wyborczej tylko jedną kartę do głosowania.

5. Kartą ważną jest karta ustalona i wydana przez Komisję Wyborczą, opatrzona pieczętką szkoły danego okręgu.

6. Głosujący stawia znak „X” w kratce, z lewej strony przy nazwisku jednego kandydata, którego wybiera.

7. Głos jest nieważny, gdy liczba znaków „X” zaznaczonych przy nazwiskach kandydatów będzie większa niż jeden lub gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie.

**§15.** 1. Mandat członka Rady przypada osobie, która uzyskała w danym okręgu największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli kandydaci uzyskają równą ilość głosów, to o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji. Losowanie jest jawne.

3. Komisja Wyborcza sporządza protokół z losowania o którym mowa w ust. 2.

**§16.** 1. Komisja Wyborcza po zakończeniu głosowania, przystępuje niezwłocznie do obliczania jego wyników.

2. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przeprowadzonego głosowania, który zawiera:

- a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- b) liczbę wydanych kart do głosowania,
- c) liczbę oddanych kart do głosowania,
- d) liczbę kart nieważnych,
- e) liczbę kart ważnych,
- f) liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
- g) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

**§17.** 1. Protesty związane z przebiegiem wyborów i ustaleniem ich wyników należy zgłaszać do Prezydenta Miasta Konina w terminie 3 dni od daty zakończenia głosowania. Protesty nie będą rozpatrywane po upływie tego terminu.

2. Na podstawie protokołów Komisji Wyborczych z poszczególnych okręgów, Prezydent Miasta Konina po 7 dniach od wyborów, ogłasza wyniki wyborów do Rady w okręgach

wyborczych, w formie obwieszczenia a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Zaświadczenia o wyborze wydaje członkom Rady Prezydent Miasta Konina.

#### ROZDZIAŁ IV

##### Zasady działania Rady.

**§18.** 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Konina i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Prezydium Rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w składzie:

- 1) przewodniczący,
- 2) dwóch wiceprzewodniczących,
- 3) sekretarz.

4. Tajne głosowanie przeprowadza się odrębnie na każdego członka Prezydium.

5. Bezwzględna większość głosów oznacza większość 50% głosów ważnych plus jeden głos.

6. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 3.

**§19.** Do zadań Prezydium w szczególności należy:

- 1) opracowywanie planu pracy Rady,
- 2) czuwanie nad terminami realizacji planów pracy i uchwał Rady,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał.

**§20.** Do zadań Przewodniczącego w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady i zapewnienie sprawnego jej funkcjonowania,
- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady,
- 4) przygotowywanie porządku obrad,
- 5) przewodniczenie obradom,
- 6) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium w okresie między posiedzeniami Rady.

**§21.** Do zadań Wiceprzewodniczących w szczególności należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w zakresie określonym przez Przewodniczącego,
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

**§22.** Do zadań Sekretarza w szczególności należy:

- 1) prowadzenie obsługi biurowej Rady,
- 2) przechowywanie dokumentacji Rady, w tym protokołów z posiedzeń Rady, Prezydium i Komisji.

**§23.** 1. Rada może powołać ze swego grona komisje problemowe, których zadaniem będzie zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwał Rady.

2. Zakres działania komisji oraz jej skład osobowy określa Rada uchwałą.

3. Rada wybiera przewodniczącego komisji.

4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera wiceprzewodniczącego komisji.

#### ROZDZIAŁ V

##### Członkowie Rady.

**§24.** 1. Członkowie Rady, za udział i wyniki pracy Rady, ponoszą odpowiedzialność przed wyborcami.

2. Członkowie Rady mają obowiązek czynnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady oraz utrzymywania stałej więzi z wyborcami poprzez:

- 1) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
- 2) informowania społeczności uczniowskiej o swojej działalności w Radzie,
- 3) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- 4) przyjmowanie wniosków wyborców.

3. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) przedkładać własne projekty uchwał zgodne ze statutem Rady,
- 2) wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Rady lub Komisji spraw, które uważają za pilną i uzasadnioną,
- 3) kierować wnioski i zapytania w sprawach należących do kompetencji Rady,
- 4) uczestniczyć w posiedzeniach komisji, do których zostali wybrani.

**§25.** 1. Członek Rady, podpisem na liście obecności, potwierdza swoją obecność na posiedzeniach Rady oraz Komisji.

2. Członek Rady usprawiedliwia swoją nieobecność na posiedzeniu Rady lub Komisji, składając w terminie 7 dni od odbycia posiedzenia, pisemne wyjaśnienie swojej nieobecności, Przewodniczącemu Rady lub Przewodniczącemu Komisji.

3. Członek Rady otrzymuje dokument podpisany przez Przewodniczącego, który potwierdza członkostwo w Radzie.

4. Dokument potwierdzający pełnienie funkcji Przewodniczącego, podpisuje Wiceprzewodniczący.

## ROZDZIAŁ VI

### Posiedzenia Rady.

**§26.** 1. Rada obraduje na posiedzeniach:

- 1) zwyczajnych – w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Rady, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek Prezydium lub 1/4 składu Rady, w sprawach istotnych i nie cierpiących zwłoki.

2. Posiedzenia mogą mieć charakter uroczysty i tematyczny.

3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę odbycia posiedzenia.

4. O terminie, porządku i miejscu posiedzenia Rady powiadamia się członków Rady najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Rady przekazuje się członkom Rady wraz z materiałami będącymi przedmiotem obrad, a także podaje się do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie na tablicach ogłoszeń w szkołach i w Urzędzie Miejskim w Koninie, w terminie określonym w ust. 4.

6. Posiedzenia Rady i Komisji są jawne i podczas obrad na sali może przebywać publiczność zajmująca wyznaczone dla niej miejsce.

7. Rada obraduje i podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

8. Zwykła większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała, wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.

9. Gdy wynik głosowania nie jest rozstrzygnięty, czyli jest równa liczba „za” i „przeciw”, głosowanie powtarza się tylko raz, a następnie odstępuje od dalszego głosowania, zdejmując sprawę z porządku obrad.

10. Rada w uchwałach rozstrzyga o sposobach rozwiązywania spraw będących przedmiotem obrad.

11. Inicjatywa uchwalodawcza przysługuje:

- 1) Prezydium,
- 2) grupie co najmniej 5 członków Rady.

**§27.** 1. Uchwała Rady zawiera w szczególności:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) dokładną i jasno wyrażoną treść,
- 3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 4) termin wejścia w życie,
- 5) uzasadnienie jej podjęcia.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad.

3. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami.

4. Sekretarz prowadzi rejestr i zbiór uchwał.

**§28.** 1. Obrady Rady odbywają się na jednym posiedzeniu.

2. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

3. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad (kworum).

4. W przypadku braku kworum, Rada może obradować, jednak nie może podejmować uchwał.

5. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

6. Członek Rady może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub o jego zmianę. Uzupełnienie lub zmiana porządku obrad wymaga przegłosowania przez Radę.

7. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Może jednak w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

8. Członkowie Rady w trakcie posiedzenia Rady mogą składać wnioski.

9. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

10. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania członka Rady zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje członka Rady do porządku, a w skrajnych przypadkach – może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

11. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spoza Rady. Zapis ust. 10 stosuje się odpowiednio.

**§29.** 1. Posiedzenia są protokołowane przez Sekretarza.

2. Protokół zawiera:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) przebieg obrad w tym treść wystąpień,
- 5) przebieg głosowania, z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis Przewodniczącego i Sekretarza.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady i odrębną listę gości, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia nieobecnych członków Rady oraz inne dokumenty.

4. Protokół z poprzedniego posiedzenia Rady udostępnia Sekretarz wyznaczonym członkom Rady do zapoznania się, co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.

5. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu. O ich uwzględnieniu bądź odrzuceniu decyduje Rada poprzez głosowanie.

6. Protokół jest przyjmowany przez Radę drogą głosowania, na najbliższym posiedzeniu.

**§30.** 1. W głosowaniu udział biorą członkowie Rady.

2. Głosowanie jest jawne lub tajne.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

4. Wyniki jawnego głosowania ogłasza Przewodniczący.

5. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach określonych w statucie.

6. W głosowaniu tajnym, członkowie Rady głosują za pomocą kart do głosowania i zgodnie z przyjętym regulaminem głosowania.

7. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana z członków Rady trzyosobowa komisja skrutacyjna, która wybiera ze swego składu przewodniczącego.

8. Komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie zgodnie z listą obecności członków Rady.

9. Z przeprowadzonego tajnego głosowania, komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji.

10. Jeżeli głosowanie dotyczy wyborów osób – to do przyjęcia kandydatury konieczna jest ustna lub pisemna zgoda kandydata.

## ROZDZIAŁ VII

### Postanowienia końcowe.

**§31.** 1. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.

2. Zmiana Statutu może również nastąpić na uzasadniony wniosek Rady zgłoszony w formie uchwały, podjętej większością głosów statutowego składu Rady.

**§32.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

**§33.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta Konina  
(-) *Wiesław Steinke*

## 1161

### UCHWAŁA Nr XV/97/08 RADY GMINY WIERZBINEK

z dnia 27 lutego 2008 r.

**w sprawie: zmiany uchwały nr 12/III/2006 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 13 grudnia 2006 r.  
w sprawie poboru podatków – rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, Dz.U. z 2007 r. Nr 109, poz. 747), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity: Dz.U.

z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Wierzbinek uchwala, co następuje:

**§1.** Zmienić uchwałę nr 12/III/06 Rady Gminy Wierzbinek z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie poboru podatków – rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa – w ten sposób, że §2 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) w sołectwie Łysek – p. Zbigniew Walter ”.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Jacek Musiał*