

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVI/127/08
Rady Gminy Przemęt
z dnia 14 marca 2008 roku

WYKAZ INKASENTÓW GMINY PRZEMĘT:

1. Barchlin	Dominiak Agnieszka	13. Perkowo	Praiss Czesław
2. Biskupice	Poloch Ryszard	14. Popowo Stare	Kaźmierski Radosław
3. Błotnica	Napierała Stefan	15. Poświętno	Ratajczak Włodzimierz
4. Borek	Sadowska Stanisława	16. Przemęt	Smoczyk Kajetan
5. Bucz	Lewandowski Daniel	17. Radomierz	Bajon Robert
6. Górsko	Wojciechowski Andrzej	18. Sączkowo	Siuda Czesław
7. Kaszczor	Jakuszyk Kazimierz	19. Siekowo	Kostrzewa Jarosław
8. Kluczewo	Jackowiak Zygmunt	20. Siekówko	Mikitiuk Irena
9. Mochy	Macherek Marek	21. Sokołowice	Cichoszewski Kazimierz
10. Nowa Wieś	Raszke Agnieszka	22. Solec	Dreier Zenon
11. Olejnica	Firlej Stanisław	23. Solec Nowy	Bednarczyk Longina
12. Osłonin	Ceglarek Zbigniew	24. Starkowo	Wojtkowiak Donata
		25. Wieleń	Janowski Edmund

1250

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 stycznia 2008 r. pomiędzy Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, w imieniu którego działają:

- 1) Wiesław Maszewski - Starosta Czarnkowsko - Trzcianecki,
- 2) Tadeusz Teterus - Wicestarosta Czarnkowsko - Trzcianecki,
a Gminą Czarnków reprezentowaną przez:
 - 1) Bolesława Chwarścianka - Wójta Gminy Czarnków.
- 2) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2008 III Turnieju Koszykówki Dziewcząt Szkół Gimnazjalnych, którego organizatorem bezpośrednim jest Publiczne Gimnazjum w Jędrzejewie,
- 3) z zakresu kultury w postaci organizacji w roku 2008 XI Powiatowego Festiwalu Piosenki Patriotycznej, Żołnierskiej i Harcerskiej, którego organizatorem bezpośrednim jest Zespół Szkół w Kuźnicy Czarnkowskiej.

§1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Czarnków realizacji zadań własnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego:

- 1) z zakresu kultury fizycznej w postaci organizacji w roku 2008 Powiatowego Turnieju Warcabów 100-półowych,

§2. 1. Miejscem wykonania zadań jest Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki oraz Województwo Wielkopolskie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionych charakterem imprezy może to być inny obszar kraju.

§3. Zadania, o których mowa w §1 zostaną zrealizowane do dnia 31 grudnia 2008 r.

§4. 1. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 1 powiat prześle dotację celową w wysokości 300 zł.

2. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 2 powiat prześle dotacją celową w wysokości 500 zł

3. Na realizację zadania określonego w §1 pkt 3 powiat prześle dotację celową w wysokości 500 zł.

§5. Powiat prześle dotacje, o których mowa w §4 na rachunek bankowy Gminy Czarnków nr 72 8951 0009 0000 0954 2000 0010 nie później niż 30 dni przed terminem organizacji danej imprezy.

§6. 1. W przypadku niewykonania powierzonych zadań dotacja podlega zwrotowi w całości w terminie 15 dni od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia, w którym zadanie miało być zrealizowane.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, Gmina Czarnków zobowiązana jest do zwrotu dotacji w całości lub części w terminie do dnia 28 lutego 2009 r. wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek Powiatu w terminie 15 dni od dnia realizacji zadania.

§7. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji związanej z jego realizacją.

§8. 1. Przyjmujący zadanie jest zobowiązany przedstawić Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie rozliczenie danego zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 20 dni od dnia realizacji zadania.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania nastąpi przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§9. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do realizowania przedmiotu porozumienia w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§10. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się przekazać informację z działalności objętej dofinansowaniem Wydziałowi Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§11. Przyjmujący zadanie zobowiązuje się do umieszczenia w programie, afiszu i komunikacie o imprezie informacji o jej sfinansowaniu przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki.

§12. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§13. Porozumienie zawiera się do czasu wykonania przedmiotu porozumienia.

§14. Ewentualne spory wynikłe z realizacji porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§15. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§16. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki

1. Starosta

(-) mgr inż. Wiesław Maszewski

2. Wicestarosta

(-) Tadeusz Tereus

Gmina Czarnków

1. Wójt

(-) mgr inż. Bolesław Chwarścianek

Załącznik
do Porozumienia z dnia 28 stycznia 2008r.

/pieczęć nagłówkowa/

**STAROSTWO POWIATOWE
W CZARNKOWIE**

Rozliczenie dotacji z budżetu Powiatu Czarnkowsko – Trzcieńskiego w kwocie

Nazwa zadania _____

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Data wystawienia dokumentu	Wystawca faktury	Nr i nazwa dokumentu potwierdzającego poniesiony wydatek	Ogólna kwota dokumentu	Kwota sfinansowana z dotacji
RAZEM						

Załączam kserokopie dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, opisanych pod względem merytorycznym i finansowym ze wskazaniem pokrycia wydatków ze środków Powiatu czarnkowsko – Trzcieńskiego oraz zastosowaniem ustawy o zamówieniach publicznych

.....
Główny Księgowy

.....
Data

.....
Kierownik Jednostki

Sprawdzono pod względem merytorycznym – pracownik Starostwa Powiatowego w Czarnkowie (koordynator zadania)

Sprawdzono pod względem finansowym – pracownik Wydziału Finansów Starostwa Powiatowego w Czarnkowie

.....
data

.....
podpis

.....
data

.....
podpis