

3. Kierowcy taksówki, który przewozi osobę, zabrania się palenia tytoniu lub spożywania pokarmów w czasie świadczenia usługi.

4. Kierowca taksówki może umieścić w pojeździe wywieszkę o zakazie palenia tytoniu.

§20. 1. Z chwilą zaprzestania działalności związanej z zarobkowym przewozem osób taksówką osobową lub bagażową, oznaczenia zewnętrzne i wewnętrzne taksówki muszą być usunięte.

2. W przypadku czasowego zawieszenia wykonywania działalności przewozu osób taksówką, lampa „TAXI” umieszczona na dachu musi być zasłonięta, a dodatkowe oznaczenia taksówki (nr boczny, herb) zaklejone lub usunięte, natomiast licencja złożona do depozytu w Urzędzie Gminy w Sierakowie.

§21. Skargi, wnioski i uwagi o świadczonych usługach należy kierować do Urzędu Gminy w Sierakowie.

§22. Naruszenia przepisów porządkowych, o których mowa w §1, stanowi wykroczenie określone w Kodeksie wykroczeń i stanowić może podstawę do cofnięcia licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

§23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Grzegorz Adamczak

1264

UCHWAŁA Nr XVII/112/2008 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Wągrowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska w Wągrowcu uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

ROZDZIAŁ I

Zasady nabywania

§2. 1. Burmistrz wykonuje czynności związane z nabywaniem nieruchomości, z zastrzeżeniem §3.

2. Nabywanie nieruchomości na rzecz gminy może nastąpić w przypadku, gdy nieruchomości te są przydatne w realizacji zadań gminy bądź służą zaspokajaniu potrzeb wspólnoty lokalnej.

§3. Szczegółowe zasady nabywania nieruchomości regulują przepisy o gospodarce nieruchomościami.

ROZDZIAŁ II

Zasady zbywania

§4. 1. Burmistrz wykonuje czynności związane ze zbywaniem nieruchomości, z zastrzeżeniem §5.

2. Upoważnienie nie dotyczy zbywania i obciążania budynków i lokali użytkowych.

§5. Szczegółowe zasady nabywania nieruchomości regulują przepisy o gospodarce nieruchomościami.

ROZDZIAŁ III

Zasady obciążania nieruchomości

§6. Zasady określone w §2-§5 stosuje się odpowiednio do czynności dotyczących obciążania nieruchomości.

ROZDZIAŁ IV

Zasady wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony

§7. 1. Burmistrz dokonuje czynności prawnych dotyczących wydzierżawiania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

2. Burmistrz zawiera kolejne umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość w przypadku:

a) dzierżawy

b) wynajmu.

§8. Zasady dotyczące wydzierżawiania nieruchomości stosuje się odpowiednio do czynności dotyczących wynajmowania nieruchomości.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wągrowca.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *dr Władysław Purczyński*

1265

UCHWAŁA Nr XVII/114/2008 RADY MIEJSKIEJ W WĄGROWCU

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Seniora w Wągrowcu

Na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 z 2004, poz. 593 z późn. zm.)¹, Rada Miejska w Wągrowcu uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się miesięczną opłatę za korzystanie z usług Domu, składającą się z:

- a) opłaty za obiady ustalonej według kosztów żywienia.
- b) opłaty za dojazdy do Dziennego Domu Seniora.

2. Wysokość odpłatności za obiady ustala się zgodnie z zawartą umową pomiędzy Kierownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wągrowcu, a podmiotem przygotowującym posiłek.

3. Wysokość odpłatności za dojazdy ustala się zgodnie z zawartą umową pomiędzy Kierownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wągrowcu, a podmiotem świadczącym usługi przewozowe.

§2. 1. Osoby, których dochód nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zostają całkowicie zwolnione z ponoszenia opłaty za wyżywienie i dojazd do Dziennego Domu Seniora.

2. Osoby, których dochód przekracza kwotę kryterium dochodowego ponoszą odpłatność za obiady w pełnej wysokości.

3. Wysokość odpłatności za dojazdy ustala się w kwocie biletu ulgowego za przejazd środkiem komunikacji miejskiej na terenie miasta Wągrowca.

§3. 1. Osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu, w przypadkach szczególnych związanych z trudną sytuacją finansową, spowodowaną między innymi:

- jej stanem zdrowia lub członka rodziny,
- ponoszeniem kosztów pobytu dla dwojga osób,
- korzystaniem z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez inną osobę z rodziny,
- zdarzeniem losowym,

może być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia opłat, o których mowa w §1. 2. Decyzje w tym zakresie podejmuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wągrowcu albo inna osoba upoważniona, na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego.