

143

UCHWAŁA Nr IX/74/2007 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDCZU

z dnia 6 listopada 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Przedecz w 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIELOM W 2008 R.

§1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków za: wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to:
 - gimnazjum, szkołę podstawową i przedszkole,
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę w imieniu której czynności w zakresie prawa pracy podejmuje dyrektor szkoły,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
- 4) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, którego wysokość określa art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia i inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat, określa §7 rozporządzenia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela wynikających z zadań statutowych szkoły uwzględniając zajęcia opiekuńczo-wychowawcze wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniów, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, środowiskowych, państwowych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 4) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - 5) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - 6) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w danej szkole stanowi 3 % planowanej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze.

3. Podstawę obliczenia dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora nie może przekroczyć 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się w szczególności za:

- 1) uzyskanie określonych wyników dydaktycznych, z uwzględnieniem możliwości uczniów,
- 2) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,

- 3) sukcesy sportowe i artystyczne uczniów,
- 4) własne programy autorskie,
- 5) sukcesy wychowawcze,
- 6) podejmowanie zadań i czynności dodatkowych.

7. Dyrektorom szkół dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz zgodnie z kryteriami zawartymi w pkt 6 uwzględniając dodatkowo:

- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- 3) racjonalną politykę kadrową,
- 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
- 5) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

8. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje, ustala jego wysokość i okres obowiązywania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §5 dyrektor szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko kierownicze	miesięcznie w złotych
1.	Przedszkole	
a)	Dyrektor przedszkola do 5 godz.	107 – 238
b)	Dyrektor przedszkola powyżej 5 godz.	184 – 374
2.	Szkoły	
a)	Dyrektor szkoły liczącej	
-	Do 4 oddziałów	184 – 428
-	Od 5 do 9 oddziałów	215 – 480
-	Od 10 do 15 oddziałów	321 – 748
-	16 oddziałów i więcej	345 – 805
b)	Wicedyrektor szkoły	184 – 428

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 30 zł.,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 50 zł.,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta, w wysokości 150 zł.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą ustala dla dyrektorów Burmistrz, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych, dy-

rektor szkoły uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole.

4. Otrzymanie dodatku z ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatków, o których mowa w ust. 2.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach ustala się w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, za prowadzenie:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 2 ppkt 1-3 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych został określony na podstawie kryteriów wymienionych w §9 rozporządzenia.

4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy ustala się w wysokości 15 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

6. Dodatki wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć w warunkach trudnych lub uciążliwych.

7. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

8. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określony jest przez odrębne przepisy.

9. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy (jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 2) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 3) udziałem w konferencjach metodycznych,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

8. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Postanowienia końcowe

§9. 1. Projekt Regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym w ust. 1.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przedecz.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Jerzy Robaszewski

144

UCHWAŁA Nr 189 RADY MIASTA KONINA

z dnia 21 listopada 2007 roku

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności Miasta Konina oraz należności jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) - Rada Miasta Konina uchwala co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa, zwanych dalej "należnościami", wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami".

§2. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończzonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł,

3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,

5) kwota należności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym,

6) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust.1, pkt 1,3,6 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1, pkt 1,2,4 i 5 – również z urzędu.

§3. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Prezydent Miasta
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych – jeżeli należność nie przekracza kwoty 500 zł