

zapisy Wieloletniego Programu Inwestycyjnego Miasta Poznania.

4. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań, ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Programu Inwestycyjnego Miasta Poznania.
5. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§2. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie.

Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) Wydatki z budżetu gminy,
- 2) Współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy - w ramach m.in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) innych środków zewnętrznych.
- 3) Udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno-prawnym lub w formie partnerstwa publiczno-prywatnego - "PPP", a także właścicieli nieruchomości.

1374

UCHWAŁA Nr XIV/109/08 RADY GMINY LIPKA

z dnia 14 marca 2008 r.

w sprawie statutów sołectw Gminy Lipka

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

§1. Rada Gminy Lipka uchwala co następuje:

1. Ustala się statuty jednostek pomocniczych gminy Lipka;

- sołectwo Batorowo - załącznik Nr 1
- sołectwo Batorówko - załącznik Nr 2
- sołectwo Białobłocie - załącznik Nr 3
- sołectwo Czyżkowo - załącznik Nr 4
- sołectwo Debrzno - Wieś - załącznik Nr 5
- sołectwo Kielpin - załącznik Nr 6
- sołectwo Laskowo - załącznik Nr 7
- sołectwo Lipka - załącznik Nr 8
- sołectwo Łąkie - załącznik Nr 9
- sołectwo Mały Buczek - załącznik Nr 10

- sołectwo Nowy Buczek - załącznik Nr 11
- sołectwo Nowe Potulice - załącznik Nr 12
- sołectwo Osowo - załącznik Nr 13
- sołectwo Potulice - załącznik Nr 14
- sołectwo Scholastykowo - załącznik Nr 15
- sołectwo Smolnica - załącznik Nr 16
- sołectwo Trudna - załącznik Nr 17
- sołectwo Wielki Buczek - załącznik Nr 18

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Traci moc uchwała Nr 36/90 z dnia 20.12.1990 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lipka
(-) mgr Ryszard Pacholik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/109/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 14 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA BATOROWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Batorowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lipka.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Lipka nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Lipka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipka,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipka,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipce,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje wieś Batorowo i obejmuje obszar 7,23 km².

Rozdział II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania wyznacza drugi termin po 15 minutach. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, osoby których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

§8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą potwierdzić zgodę na kandydowanie.

§9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie tylko z ich udziałem chyba, że jeden z kandydatów zrezygnuje.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wznosić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,

6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną - biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Odnośnie quorum mają zastosowanie odpowiednio przepisy zawarte w §6 statutu.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) składanie opinii i wniosków;
- 2) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje Wójt na pisemny wniosek 10% uprawnionych mieszkańców.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych przez Sołectwo, Wójt Gminy może przekazać mienie do używania.

§30. 1. Korzystanie z przekazanego mienia polega na:

- 1) utrzymywaniu przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§31. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

4. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

§33. Środki przeznaczone dla sołectwa mogą być wydatkowane na realizację zadań własnych Gminy w tym:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,

- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/109/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 14 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA BATORÓWKO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Batorówko jest jednostką pomocniczą Gminy Lipka.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Lipka nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Lipka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipka,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipka,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipce,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,

6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje wieś Batorówko i obejmuje obszar 4,80 km².

Rozdział II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania wyznacza drugi termin po 15 minutach. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, osoby których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

§8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą potwierdzić zgodę na kandydowanie.

§9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie tylko z ich udziałem chyba, że jeden z kandydatów zrezygnuje.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Odnosnie quorum mają zastosowanie odpowiednio przepisy zawarte w §6 statutu.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) składanie opinii i wniosków;
- 2) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje Wójt na pisemny wniosek 10 % uprawnionych mieszkańców.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych przez Sołectwo, Wójt Gminy może przekazać mienie do używania.

§30. 1. Korzystanie z przekazanego mienia polega na:

- 1) utrzymywaniu przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§31. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

4. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

§33. Środki przeznaczone dla sołectwa mogą być wydatkowane na realizację zadań własnych Gminy w tym:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIV/109/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 14 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA BIAŁOBLÓCIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Białobłocie jest jednostką pomocniczą Gminy Lipka.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,

- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Lipka nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Lipka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipka,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipka,

- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipce,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje wieś Białobłocie i obejmuje obszar 9,04 km².

Rozdział II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania wyznacza drugi termin po 15 minutach. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, osoby których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

§8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą potwierdzić zgodę na kandydowanie.

§9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie tylko z ich udziałem chyba, że jeden z kandydatów zrezygnuje.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wznosić specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,

- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Odnośnie quorum mają zastosowanie odpowiednio przepisy zawarte w §6 statutu.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) składanie opinii i wniosków;
- 2) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje Wójt na pisemny wniosek 10 % uprawnionych mieszkańców.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:
 - 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
 - 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
 - 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych przez Sołectwo, Wójt Gminy może przekazać mienie do używania.

§30. 1. Korzystanie z przekazanego mienia polega na:

- 1) utrzymywaniu przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.

3) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§31. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

4. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

§33. Środki przeznaczone dla sołectwa mogą być wydatkowane na realizację zadań własnych Gminy w tym:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XIV/109/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 14 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA CZYŻKOWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Czyżkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lipka.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Lipka nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Lipka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipka,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipka,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipce,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje wieś Czyżkowo i obejmuje obszar 11,89 km².

Rozdział II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania wyznacza drugi termin po 15 minutach. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, osoby których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

§8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą potwierdzić zgodę na kandydowanie.

§9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie tylko z ich udziałem chyba, że jeden z kandydatów zrezygnuje.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,

6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Odnośnie quorum mają zastosowanie odpowiednio przepisy zawarte w §6 statutu.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) składanie opinii i wniosków;
- 2) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje Wójt na pisemny wniosek 10 % uprawnionych mieszkańców.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych przez Sołectwo, Wójt Gminy może przekazać mienie do używania.

§30. 1. Korzystanie z przekazanego mienia polega na:

- 1) utrzymywaniu przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§31. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

4. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

§33. Środki przeznaczone dla sołectwa mogą być wydatkowane na realizację zadań własnych Gminy w tym:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,

- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

- §34.** Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XIV/109/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 14 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA DEBRZNO-WIEŚ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Debrzno Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Lipka.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Lipka nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Lipka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipka,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipka,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipce,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje wieś Debrzno Wieś i obejmuje obszar 8,94 km².

Rozdział II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania wyznacza drugi termin po 15 minutach. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, osoby których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

§8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą potwierdzić zgodę na kandydowanie.

§9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie tylko z ich udziałem chyba, że jeden z kandydatów zrezygnuje.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,

2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,

4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Odnośnie quorum mają zastosowanie odpowiednio przepisy zawarte w §6 statutu.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) składanie opinii i wniosków;
- 2) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje Wójt na pisemny wniosek 10% uprawnionych mieszkańców.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych przez Sołectwo, Wójt Gminy może przekazać mienie do używania.

§30. 1. Korzystanie z przekazanego mienia polega na:

- 1) utrzymywaniu przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) Wynajmowaniu przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§31. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

4. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

§33. Środki przeznaczone dla sołectwa mogą być wydatkowane na realizację zadań własnych Gminy w tym:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XIV/109/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 14 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA KIEŁPIN

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Kiełpin jest jednostką pomocniczą Gminy Lipka.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Lipka nad działalnością sołectwa,

6) zasady korzystania z mienia,

7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Lipka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipka,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipka,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipce,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje wieś Kiełpin i obejmuje obszar 21,40 km².

Rozdział II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania wyznacza drugi termin po 15 minutach. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, osoby których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

§8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą potwierdzić zgodę na kandydowanie.

§9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa

i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie tylko z ich udziałem chyba, że jeden z kandydatów zrezygnuje.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wzywać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Odnośnie quorum mają zastosowanie odpowiednio przepisy zawarte w §6 statutu.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) składanie opinii i wniosków;
- 2) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje Wójt na pisemny wniosek 10% uprawnionych mieszkańców.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,

- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych przez Sołectwo, Wójt Gminy może przekazać mienie do używania.

§30. 1. Korzystanie z przekazanego mienia polega na:

- 1) utrzymywaniu przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykony-

waniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§31. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

4. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

§33. Środki przeznaczone dla sołectwa mogą być wydatkowane na realizację zadań własnych Gminy w tym:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XIV/109/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 14 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA LASKOWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Laskowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lipka.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Lipka nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Lipka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipka,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipka,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipce,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje wieś Laskowo i obejmuje obszar 3,23 km².

Rozdział II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania wyznacza drugi termin po 15 minutach. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, osoby których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

§8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą potwierdzić zgodę na kandydowanie.

§9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie tylko z ich udziałem chyba, że jeden z kandydatów zrezygnuje.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołectkiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,

6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Odnośnie quorum mają zastosowanie odpowiednio przepisy zawarte w §6 statutu.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) składanie opinii i wniosków;
- 2) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje Wójt na pisemny wniosek 10% uprawnionych mieszkańców.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych przez Sołectwo, Wójt Gminy może przekazać mienie do używania.

§30. 1. Korzystanie z przekazanego mienia polega na:

- 1) utrzymywaniu przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§31. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

4. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

§33. Środki przeznaczone dla sołectwa mogą być wydatkowane na realizację zadań własnych Gminy w tym:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,

- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XIV/109/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 14 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA LIPKA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Lipka jest jednostką pomocniczą Gminy Lipka.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Lipka nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Lipka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipka,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipka,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipce,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,

6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje wieś Lipka i obejmuje obszar 22,26 km².

Rozdział II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania wyznacza drugi termin po 15 minutach. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, osoby których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

§8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą potwierdzić zgodę na kandydowanie.

§9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie tylko z ich udziałem chyba, że jeden z kandydatów zrezygnuje.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Odnosnie quorum mają zastosowanie odpowiednio przepisy zawarte w §6 statutu.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) składanie opinii i wniosków;
- 2) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być

przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje Wójt na pisemny wniosek 10% uprawnionych mieszkańców.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego

rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych przez Sołectwo, Wójt Gminy może przekazać mienie do używania.

§30. 1. Korzystanie z przekazanego mienia polega na:

- 1) utrzymywaniu przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§31. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

4. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

§33. Środki przeznaczone dla sołectwa mogą być wydatkowane na realizację zadań własnych Gminy w tym:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XIV/109/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 14 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA ŁĄKIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Łąkie jest jednostką pomocniczą Gminy Lipka.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Lipka nad działalnością sołectwa,

- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Lipka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipka,
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Lipka,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipce,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje wieś Łąkie oraz Gogolin i obejmuje obszar 21,20 km².

Rozdział II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójtę.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania wyznacza drugi termin po 15 minutach. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, osoby których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

§8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą potwierdzić zgodę na kandydowanie.

§9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie tylko z ich udziałem chyba, że jeden z kandydatów zrezygnuje.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wtyłniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Odnośnie quorum mają zastosowanie odpowiednio przepisy zawarte w §6 statutu.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) składanie opinii i wniosków;
- 2) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje Wójt na pisemny wniosek 10 % uprawnionych mieszkańców.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych przez Sołectwo, Wójt Gminy może przekazać mienie do używania.

§30. 1. Korzystanie z przekazanego mienia polega na:

- 1) utrzymywaniu przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§31. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

4. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

§33. Środki przeznaczone dla sołectwa mogą być wydatkowane na realizację zadań własnych Gminy w tym:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XIV/109/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 14 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA MAŁY BUCZEK

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Mały Buczek jest jednostką pomocniczą Gminy Lipka.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Lipka nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Lipka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipka,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipka,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipce,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje wieś Mały Buczek i obejmuje obszar 9,32 km².

Rozdział II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania wyznacza drugi termin po 15 minutach. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, osoby których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

§8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą potwierdzić zgodę na kandydowanie.

§9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie tylko z ich udziałem chyba, że jeden z kandydatów zrezygnuje.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,

6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Odnośnie quorum mają zastosowanie odpowiednio przepisy zawarte w §6 statutu.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) składanie opinii i wniosków;
- 2) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje Wójt na pisemny wniosek 10 % uprawnionych mieszkańców.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych przez Sołectwo, Wójt Gminy może przekazać mienie do używania.

§30. 1. Korzystanie z przekazanego mienia polega na:

- 1) utrzymywaniu przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§31. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

4. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

§33. Środki przeznaczone dla sołectwa mogą być wydatkowane na realizację zadań własnych Gminy w tym:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,

- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XIV/109/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 14 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA NOWY BUCZEK

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Nowy Buczek jest jednostką pomocniczą Gminy Lipka.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Lipka nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Lipka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipka,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipka,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipce,

5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,

6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje wieś Nowy Buczek i obejmuje obszar 7,65 km².

Rozdział II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania wyznacza drugi termin po 15 minutach. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, osoby których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

§8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą potwierdzić zgodę na kandydowanie.

§9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie tylko z ich udziałem chyba, że jeden z kandydatów zrezygnuje.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Odnosnie quorum mają zastosowanie odpowiednio przepisy zawarte w §6 statutu.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) składanie opinii i wniosków;
- 2) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być

przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje Wójt na pisemny wniosek 10% uprawnionych mieszkańców.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego

rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych przez Sołectwo, Wójt Gminy może przekazać mienie do używania.

§30. 1. Korzystanie z przekazanego mienia polega na:

- 1) utrzymywaniu przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§31. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

4. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

§33. Środki przeznaczone dla sołectwa mogą być wydatkowane na realizację zadań własnych Gminy w tym:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XIV/109/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 14 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA NOWE POTULICE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Nowe Potulice jest jednostką pomocniczą Gminy Lipka.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,

- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Lipka nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Lipka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipka,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipka,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipce,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje wieś Nowe Potulice i obejmuje obszar 4,44 km².

Rozdział II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania wyznacza drugi termin po 15 minutach. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, osoby których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,

- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

§8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą potwierdzić zgodę na kandydowanie.

§9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w § 7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebranie Wiejskie wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie tylko z ich udziałem chyba, że jeden z kandydatów rezygnuje.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Odnośnie quorum mają zastosowanie odpowiednio przepisy zawarte w §6 statutu.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) składanie opinii i wniosków;
- 2) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje Wójt na pisemny wniosek 10% uprawnionych mieszkańców.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych przez Sołectwo, Wójt Gminy może przekazać mienie do używania.

§30. 1. Korzystanie z przekazanego mienia polega na:

- 1) utrzymywaniu przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§31. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

4. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

§33. Środki przeznaczone dla sołectwa mogą być wydatkowane na realizację zadań własnych Gminy w tym:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr XIV/109/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 14 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA OSOWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Osowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lipka.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Lipka nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Lipka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipka,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipka,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipce,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje wieś Osowo oraz Stołuńsko i obejmuje obszar 11,14 km².

Rozdział II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania wyznacza drugi termin po 15 minutach. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, osoby których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

§8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą potwierdzić zgodę na kandydowanie.

§9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie tylko z ich udziałem chyba, że jeden z kandydatów zrezygnuje.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,

6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Odnośnie quorum mają zastosowanie odpowiednio przepisy zawarte w §6 statutu.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) składanie opinii i wniosków;
- 2) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje Wójt na pisemny wniosek 10% uprawnionych mieszkańców.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych przez Sołectwo, Wójt Gminy może przekazać mienie do używania.

§30. 1. Korzystanie z przekazanego mienia polega na:

- 1) utrzymywaniu przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§31. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

4. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

§33. Środki przeznaczone dla sołectwa mogą być wydatkowane na realizację zadań własnych Gminy w tym:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,

- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr XIV/109/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 14 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA POTULICE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Potulice jest jednostką pomocniczą Gminy Lipka.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Lipka nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekcrc w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Lipka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipka,
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Lipka,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipce,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,

6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje wieś Potulice i obejmuje obszar 21,14 km².

Rozdział II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wólcę.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wólcę w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania wyznacza drugi termin po 15 minutach. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, osoby których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

§8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą potwierdzić zgodę na kandydowanie.

§9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie tylko z ich udziałem chyba, że jeden z kandydatów zrezygnuje.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,

3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Odnosnie quorum mają zastosowanie odpowiednio przepisy zawarte w §6 statutu.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) składanie opinii i wniosków;
- 2) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje Wójt na pisemny wniosek 10% uprawnionych mieszkańców.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych przez Sołectwo, Wójt Gminy może przekazać mienie do używania.

§30. 1. Korzystanie z przekazanego mienia polega na:

- 1) utrzymywaniu przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§31. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodziły w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

4. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

§33. Środki przeznaczone dla sołectwa mogą być wydatkowane na realizację zadań własnych Gminy w tym:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr XIV/109/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 14 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA SCHOLASTYKOWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Scholastykowo jest jednostką pomocniczą Gminy Lipka.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Lipka nad działalnością sołectwa,

- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Lipka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipka,
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Lipka,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipce,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje wieś Scholastykowo i obejmuje obszar 5,83 km².

Rozdział II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójtę.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania wyznacza drugi termin po 15 minutach. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, osoby których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

§8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą potwierdzić zgodę na kandydowanie.

§9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie tylko z ich udziałem chyba, że jeden z kandydatów zrezygnuje.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wtyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną - biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Odnośnie quorum mają zastosowanie odpowiednio przepisy zawarte w §6 statutu.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) składanie opinii i wniosków;
- 2) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje Wójt na pisemny wniosek 10% uprawnionych mieszkańców.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych przez Sołectwo, Wójt Gminy może przekazać mienie do używania.

§30. 1. Korzystanie z przekazanego mienia polega na:

- 1) utrzymywaniu przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§31. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

4. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

§33. Środki przeznaczone dla sołectwa mogą być wydatkowane na realizację zadań własnych Gminy w tym:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr XIV/109/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 14 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA SMOLNICA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Smolnica jest jednostką pomocniczą Gminy Lipka.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Lipka nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Lipka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipka,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lipka,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipce,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje wieś Smolnica i obejmuje obszar 8,94 km².

Rozdział II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania wyznacza drugi termin po 15 minutach. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, osoby których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

§8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą potwierdzić zgodę na kandydowanie.

§9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie tylko z ich udziałem chyba, że jeden z kandydatów zrezygnuje.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,

6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczną - biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Odnośnie quorum mają zastosowanie odpowiednio przepisy zawarte w §6 statutu.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) składanie opinii i wniosków;
- 2) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje Wójt na pisemny wniosek 10% uprawnionych mieszkańców.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych przez Sołectwo, Wójt Gminy może przekazać mienie do używania.

§30. 1. Korzystanie z przekazanego mienia polega na:

- 1) utrzymywaniu przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§31. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

4. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

§33. Środki przeznaczone dla sołectwa mogą być wydatkowane na realizację zadań własnych Gminy w tym:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,

- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 17
do Uchwały Nr XIV/109/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 14 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA TRUDNA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Trudna jest jednostką pomocniczą Gminy Lipka.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Lipka nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Lipka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipka,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Lipka,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipce,

5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,

6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje wieś Trudna i obejmuje obszar 6,45 km².

Rozdział II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójtę.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesiące po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania wyznacza drugi termin po 15 minutach. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, osoby których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

§8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą potwierdzić zgodę na kandydowanie.

§9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie tylko z ich udziałem chyba, że jeden z kandydatów rezygnuje.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Odnosnie quorum mają zastosowanie odpowiednio przepisy zawarte w §6 statutu.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) składanie opinii i wniosków;
- 2) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być

przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje Wójt na pisemny wniosek 10 % uprawnionych mieszkańców.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego

rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych przez Sołectwo, Wójt Gminy może przekazać mienie do używania.

§30. 1. Korzystanie z przekazanego mienia polega na:

- 1) utrzymywaniu przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§31. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzą w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

4. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

§33. Środki przeznaczone dla sołectwa mogą być wydatkowane na realizację zadań własnych Gminy w tym:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.

Załącznik Nr 18
do Uchwały Nr XIV/109/08
Rady Gminy Lipka
z dnia 14 marca 2008 r.

STATUT SOŁECTWA WIELKI BUCZEK

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Sołectwo Wielki Buczek jest jednostką pomocniczą Gminy Lipka.

§2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,

- 2) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy Lipka nad działalnością sołectwa,
- 6) zasady korzystania z mienia,
- 7) gospodarkę finansową sołectwa.

§3. Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Lipka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipka,
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Lipka,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lipce,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Gminy,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa.

§4. Sołectwo obejmuje wieś Wielki Buczek i obejmuje obszar 5,59 km².

Rozdział II

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§5. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

§6. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w siedzibie Sołectwa w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójtę.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji Rady. W przypadku rezygnacji, śmierci Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wybory zarządza się w terminie 1 miesiąca od daty zdarzenia.

4. Zarządzenie w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w terminie 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.

5. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Przewodniczący Zebrania wyznacza drugi termin po 15 minutach. Wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§7. 1. W celu wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową komisję skrutacyjną.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, osoby których małżonkowie, zstępni bądź wstępni oraz rodzeństwo są kandydatami na takie stanowiska.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów.

§8. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą potwierdzić zgodę na kandydowanie.

§9. Komisja skrutacyjna powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§10. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczący komisji, o której mowa w §7 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie tajne Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów przez co najmniej 2 kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie tylko z ich udziałem chyba, że jeden z kandydatów zrezygnuje.

5. Protesty w sprawie trybu i formy przeprowadzenia wyborów zainteresowany może składać do Rady Gminy w terminie 7 dni od ogłoszenia ich wyników.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§11. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.

§12. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §26 za wyjątkiem rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołanie,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§13. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej. W tym celu Zebranie Wiejskie może wtylańać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie, podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 1, określa precyzyjnie jej zadania.

3. Komisje, o których mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2, są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień,
- 2) przeglądania dokumentów,
- 3) przeprowadzania oględzin.

§14. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

§15. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§16. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

§18. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- 3) odebraniu głosu,
- 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§19. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w §17 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

2. Obsługę techniczno-biurową Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej sprawuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

§20. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uczestniczących osób uprawnionych.

2. Odnośnie quorum mają zastosowanie odpowiednio przepisy zawarte w §6 statutu.

§21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Sołtys uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

§22. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) składanie opinii i wniosków;
- 2) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie,

§23. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Zebranie w sprawie odwołania zwołuje Wójt na pisemny wniosek 10 % uprawnionych mieszkańców.

§24. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§25. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy przez:

- 1) opiniowanie rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań oraz zmiany planu zagospodarowania przestrzennego Gminy dotyczących Sołectwa,
 - b) uchwalanych przez Radę programów gospodarczych dotyczących Sołectwa,
- 2) inicjowanie działalności kulturalno - oświatowej, sportowo - rekreacyjnej oraz podtrzymywanie tradycji lokalnych,
- 3) zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady nad działalnością organów Sołectwa

§27. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest za pomocą Komisji Rewizyjnej na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§28. 1. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski, opinie Zebrania Wiejskiego.

2. Rada wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje je do ponownego rozpatrzenia wskazując naruszenie prawa oraz termin rozpatrzenia sprawy.

3. W przypadku nie rozpatrzenia sprawy lub nie usunięcia naruszenia prawa przez Zebranie Wiejskie, Rada stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia

§29. 1. W celu realizacji zadań statutowych przez Sołectwo, Wójt Gminy może przekazać mienie do używania.

§30. 1. Korzystanie z przekazanego mienia polega na:

- 1) utrzymywaniu przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
- 3) Wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów itp.

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§31. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa Sołectwa

§32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody realizowane przez Sołectwo wchodzi w skład dochodów budżetu Gminy.

3. Obsługa finansowa oraz merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

4. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi Gminy raz w roku.

§33. Środki przeznaczone dla sołectwa mogą być wydatkowane na realizację zadań własnych Gminy w tym:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Sołectwa,
- d) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) działalność organów Sołectwa,
- f) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§34. Zmiany Statutu Sołectwa wymagają podjęcia uchwały przez Radę.