

1398

UCHWAŁA Nr XVIII/81/2008 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Łęka Opatowska podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy Łęka Opatowska uchwala co następuje:

§1. Z budżetu Gminy Łęka Opatowska mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy innych aniżeli określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej „podmiotami” na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§2. Wójt Gminy Łęka Opatowska podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, zakres zadań własnych o których mowa w §1 ust. 1, które mogą być zlecone podmiotom, określa termin składania ofert oraz przedstawi w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Gminy rozliczenie przekazanych dotacji.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§3. 1. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Łęka Opatowska jest wniosek podmiotu, zawierający ofertę realizacji zadania należącego do zadań samorządu gminnego.

2. Dotacja może być udzielana podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest podmiotem zarejestrowanym (zaewidencjonowanym),
 - 2) posiada własny rachunek bankowy
 - 3) działalność statutowa podmiotu gwarantuje fachową realizację zleconego zadania,
 - 4) zapewni własny wkład rzeczowy lub finansowy w realizację oferowanego zadania.
3. Wnioski rozpatrywane są pod względem:

- 1) określenia, czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu terytorialnego,
- 2) ustalenia, czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych zapewniona jest realizacja proponowanego zadania gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,
- 3) ustalenia, czy sposób realizacji zadania przedstawionego w ofercie gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
- 4) możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu Gminy.

4. Wójt Gminy Łęka Opatowska po dokonaniu oceny i weryfikacji przedłożonych wniosków, proponowane kwoty dotacji umieszcza w projekcie uchwały budżetowej, który przedkłada Radzie Gminy zgodnie z przyjętą procedurą uchwalania budżetu.

5. Wielkość przyznanych dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok, wyliczając je w załączniku do tej uchwały w szczególności dział, rozdział klasyfikacji budżetowej z podaniem celu, na jaki dotacja została przeznaczona.

6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem na dany rok budżetowy, załącznikami której są:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego złożona przez podmiot według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207),
- 2) harmonogram realizacji zadania,
- 3) oświadczenie podmiotu o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

7. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu środków na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie.

8. Dotacja może być przekazana w jednej lub kilku ratach. Warunki przekazywania dotacji określa umowa o wykonanie zadania publicznego.

Sposób rozliczenia dotacji

§4. 1. Podmiot dotowany dokonuje rozliczenia dotacji przedkładając sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie. Do sprawozdania muszą być załączone; potwierdzone kserokopie dowodów księgowych potwierdzających dokonanie operacji gospodarczych oraz inne dowody identyfikujące rodzaj zleconych zadań, np. listy obecności, ewidencje uczestników, jednostkowe koszty wyżywienia itp. oraz do wglądu, oryginały dowodów księgowych, o których mowa wyżej.

Na oryginałach dowodów księgowych stanowiących rozliczenie dotacji winna zostać umieszczona pieczęć o treści: „Rozliczono w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska

dnia..... podpis.....”.

2. Ocena prawidłowości przedłożonego rozliczenia dotacji dokonana będzie przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Łęka Opatowska, który prowadzi merytoryczny nadzór nad realizacją zadań objętych dotacją, a pod względem rachunkowym przez Referat Finansowy Urzędu Gminy, z uwzględnieniem wyników kontroli.

Kontrola wykonania zleconego zadania

§5. 1. Kontrola realizacji zleconego zadania wykonana będzie przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Łęka Opatowska, do którego obowiązków należy prowadzenie me-

rytorycznego nadzoru nad realizacją zadań objętych dotacją – od wniosku do sprawozdania złożonego przez podmiot realizującego zadanie.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- 2) jakości i terminowości jego realizacji,
- 3) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot dotowany,
- 4) sposobu i terminu realizacji wniosków pokontrolnych z ewentualnych wcześniejszych ustaleń kontroli doraźnej.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Kłodnicki

1399

UCHWAŁA Nr XXI/117/08 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 28 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczone usługi na terenie Gminy Dobrzyca

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) i art. 17, ust. 1, pkt 11, art. 50, ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593, ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. W uchwale Nr XV/88/04 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczone usługi na terenie Gminy Dobrzyca (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 136, poz. 2800) dotychczasową treść §1 oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Pomocą usługową mogą być objęte osoby, które jej wymagają w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyca

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Witalis Pórolniczak