

Sposób rozliczenia dotacji

§4. 1. Podmiot dotowany dokonuje rozliczenia dotacji przedkładając sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie. Do sprawozdania muszą być załączone; potwierdzone kserokopie dowodów księgowych potwierdzających dokonanie operacji gospodarczych oraz inne dowody identyfikujące rodzaj zleconych zadań, np. listy obecności, ewidencje uczestników, jednostkowe koszty wyżywienia itp. oraz do wglądu, oryginały dowodów księgowych, o których mowa wyżej.

Na oryginałach dowodów księgowych stanowiących rozliczenie dotacji winna zostać umieszczona pieczęć o treści: „Rozliczono w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska

dnia..... podpis.....”.

2. Ocena prawidłowości przedłożonego rozliczenia dotacji dokonana będzie przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Łęka Opatowska, który prowadzi merytoryczny nadzór nad realizacją zadań objętych dotacją, a pod względem rachunkowym przez Referat Finansowy Urzędu Gminy, z uwzględnieniem wyników kontroli.

Kontrola wykonania zleconego zadania

§5. 1. Kontrola realizacji zleconego zadania wykonana będzie przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Łęka Opatowska, do którego obowiązków należy prowadzenie me-

rytorycznego nadzoru nad realizacją zadań objętych dotacją – od wniosku do sprawozdania złożonego przez podmiot realizującego zadanie.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
- 2) jakości i terminowości jego realizacji,
- 3) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot dotowany,
- 4) sposobu i terminu realizacji wniosków pokontrolnych z ewentualnych wcześniejszych ustaleń kontroli doraźnej.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) mgr inż. Zdzisław Kłodnicki

1399

UCHWAŁA Nr XXI/117/08 RADY GMINY DOBRZYCA

z dnia 28 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczone usługi na terenie Gminy Dobrzyca

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) i art. 17, ust. 1, pkt 11, art. 50, ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593, ze zmianami) uchwała się co następuje:

§1. W uchwale Nr XV/88/04 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwrotu wydatków za świadczone usługi na terenie Gminy Dobrzyca (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 136, poz. 2800) dotychczasową treść §1 oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Pomocą usługową mogą być objęte osoby, które jej wymagają w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyca

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Witalis Pórolniczak