

## 1403

### UCHWAŁA Nr 91/08 RADY GMINY OSIEK MAŁY

z dnia 7 marca 2008 r.

#### w sprawie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Osiek Mały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155 poz. 1298 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§1.** 1. Gmina Osiek Mały w trosce o rozwój sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie wspiera rozwój sportu kwalifikowanego na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

**§2.** Ilekroć w niniejszej uchwale i załącznikach jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Osiek Mały;
2. radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Osiek Mały
3. wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Osiek Mały
4. dotacjach - należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Osiek Mały, określona corocznie w uchwale budżetowej.
5. projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Osiek Mały.
6. sporcie kwalifikowanym - należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.) formę aktywności ludzkiej związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywi-

dualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

7. klubie sportowym - należy przez to rozumieć klub sportowy, w rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (t. j. Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 ze zm.) lub stowarzyszenie sportowe, mające siedzibę na terenie Gminy Osiek Mały.

**§3.** 1. Wsparcie o którym mowa w §1 udzielane będzie w formie:

- a) wsparcia finansowego w formie dotacji na rzecz klubów sportowych działających na terenie Gminy Osiek Mały realizujących przedsięwzięcia w zakresie sportu kwalifikowanego, na zasadach określonych w załączniku do niniejszej uchwały,
- b) świadczeń rzeczowych polegających na udostępnieniu klubom sportowym, gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych użyteczności publicznej na zajęcia lub imprezy sportowe,

2. Wspierany finansowo klub sportowy w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego, będzie podejmował przedsięwzięcia promujące Gminę Osiek Mały na terenie kraju i za granicą.

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Mały.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Osiek Mały  
(-) Ireneusz Wiśniewski

Załącznik  
do uchwały Nr 91/08  
Rady Gminy w Osieku Małym  
z dnia 7 marca 2008 r.

## REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WARUNKI I TRYB WSPIERANIA FINANSOWEGO KLUBÓW SPORTOWYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY OSIEK MAŁY W ZAKRESIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO

**§1.** Wsparcie finansowe na realizację zadań w zakresie sportu kwalifikowanego mogą uzyskiwać kluby sportowe mające siedzibę na terenie Gminy Osiek Mały, które uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym.

**§2.** Wsparcie finansowe jest wyrazem uznania dla prezentowanego poziomu sportowego i osiągnięć klubu sportowego, który uczestniczy we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych.

**§3.** Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji przyznawanej na warunkach i w trybie określonych poniżej:

1. Przedmiotem wsparcia finansowego może być przedsięwzięcie z zakresu:

- a) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- b) szkolenia zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich;
- c) organizacji i udziału w zawodach międzynarodowych;
- d) reprezentowania określonej dyscypliny sportu w krajowych organizacjach sportowych oraz organizowanie udziału w krajowym współzawodnictwie sportowym;
- e) wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- f) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;
- g) wydatków bieżących z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego; Szczegółowy zakres wsparcia finansowego będzie każdorazowo określała umowa zawarta pomiędzy Gminą Osiek Mały i podmiotem któremu zostanie udzielona dotacja.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- a) Zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- b) Zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kosztów obsługi zadłużenia;
- c) Koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji.

3. Termin realizacji przedsięwzięć z projektów nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowanej dotacji.

**§4.** 1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone przez

Wójta Gminy Osiek Mały w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być złożone w terminie:

- a) do 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały a w kolejnych latach;
- b) do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli projekt będzie realizowany w roku następnym.

3. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 Regulaminu określającego warunki i tryb wspierania finansowego klubów sportowych działających na terenie Gminy Osiek Mały w zakresie sportu kwalifikowanego.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać:

- a) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia, w tym informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji; zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu;
- b) określenie zadania publicznego na jakie ma być udzielona dotacja;
- c) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis programu wykonywania zadania);
- d) miejsce i czas realizowanego zadania;
- e) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem;
- f) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazania innych źródeł finansowania przedsięwzięcia;
- g) kserokopię licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.
- h) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

5. Wójt Gminy Osiek Mały może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Osiek Mały wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie będzie rozpatrywany.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:

- a) oddziaływanie przedsięwzięcia na współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
- b) wysokość planowanych dochodów budżetu;
- c) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- d) ocenę wniosku przez Komisję Rady Gminy Osiek Mały ds. Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu;
- e) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

8. Wyłonienia wykonawców otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Wójt Gminy Osiek Mały biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w ust. 7 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

9. Wnioski zaopiniowane pozytywnie stanowią podstawę do udzielenia dotacji, przy czym łączna kwota udzielonych dotacji na wsparcie sportu kwalifikowanego nie może być wyższa niż zaplanowana kwota w uchwale budżetowej na dany rok na ten cel.

10. Po rozpatrzeniu wniosków Wójt Gminy Osiek Mały przedstawia informacje o wysokości dotacji na poszczególne projekty na najbliższej sesji Rady Gminy Osiek Mały.

**§5.** 1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Wójt Gminy Osiek Mały opublikuje w sposób zwyczajowo przyjęty (tzn. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Osiek Mały oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Urzędu Gminy w Osieku Małym), projekty i kwoty dotacji przyznane z budżetu gminy podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

2. Wójt Gminy Osiek Mały zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o projektach i kwotach udzielonych dotacji na ich realizację.

**§6.** 1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Osiek Mały zawrze umowę o realizację projektu.

2. Integralnym elementem umowy będzie załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia wybrany przez Wójta Gminy Osiek Mały.

3. Umowa może ulec zmianie jedynie w drodze aneksu pisemnego z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu.

4. Umowa może zwierać postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu ale każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Wójta Gminy Osiek Mały w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

5. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.

6. Termin przekazywania dotacji określa umowa.

7. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

**§7.** 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu z wykonania zadania, określonego w załączniku Nr 2 do Regulaminu określającego warunki i tryb wspierania finansowego klubów sportowych działających na terenie Gminy Osiek Mały w zakresie sportu kwalifikowanego.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminie 15 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, nie wykorzystana część dotacji podlega zwrotowi najpóźniej do 10 grudnia danego roku w którym realizowano projekt.

4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

**§8.** 1. Wójt Gminy Osiek Mały dokonuje kontroli wydatkowania dotacji na realizację przedsięwzięcia.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Osiek Mały.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania;
- 2) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 3) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa oraz w umowie.
4. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Wójtowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu;
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania.
- 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych.
5. Z czynności kontrolnych sporządza się informację (protokół).

6. Na podstawie informacji Wójt Gminy Osiek Mały - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji - kieruje do podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

7. W przypadku, gdy wykonawca przedsięwzięcia nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe, na realizację przedsięwzięcia wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla

zaległości podatkowych, w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

**§9.** Wójt Gminy Osiek Mały przedstawi, w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu, dane o wykorzystaniu dotacji i realizacji projektów z zakresu sportu kwalifikowanego, na które udzielono dotacje.

**§10.** Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego może być użyczenie klubom sportowym wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego, gminnych obiektów i urzędzeń sportowo-rekreacyjnych uży-

teczności publicznej na zajęcia lub imprezy sportowe, do których Gmina Osiek Mały posiada tytuł prawny. Użyczenie może nastąpić na okres nie dłuższy niż przyjęte do realizacji zadanie, na podstawie umowy zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

**§11.** Wsparcie rzeczowe w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone w oparciu o wniosek złożony przez podmiot wykonujący przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego, opisane w §3 ust. 1 załącznika do uchwały.

**Załącznik nr 1  
do Regulaminu określającego warunki  
i tryb wspierania finansowego klubów  
sportowych działających na terenie  
Gminy Osiek Mały w zakresie sportu  
kwalifikowanego.**

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

\* Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

## WNIOSEK

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego  
pod nazwą..... (\*jak w poz. II.1.)**

### *I. Dane dotyczące Wnioskodawcy*

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....
- województwo .....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację  
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w  
pkt II. ....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i  
nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

## II. Opis projektu

### 1. Nazwa projektu

### 2. Miejsce wykonywania projektu (*\*adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)

### 3. Cel projektu:

### 4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

### 5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

### 6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Osiek Mały:



### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu .....zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*\*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem*)

### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1. Źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

#### **V. Inne informacje dotyczące projektu**

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych /.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

4. Liczba osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem



**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (oferta) przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Oświadczam (-y, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.)**

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.\*
3. Kserokopię licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu
4. ....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

- Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu określającego warunki  
i tryb wspierania finansowego klubów  
sportowych działających na terenie  
Gminy Osiek Mały w zakresie sportu  
kwalifikowanego.

### SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)<sup>1)</sup>

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego  
pod nazwą.....**

w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ....., pomiędzy  
..... a .....

Data złożenia sprawozdania: .....

#### **Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców<sup>2)</sup>

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku.

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania) ..... zł						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

**Cześć III. Dodatkowe informacje**

.....  
.....  
.....

Załączniki:<sup>4)</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu, który otrzymał dotację
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć podmiotu, który otrzymał dotację)

.....  
.....

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia i rozliczenie dotacji powinno zawierać:

- 1) Nazwę przedsięwzięcia;
- 2) Termin realizacji (okres od - do);
- 3) Miejsce realizacji;
- 4) Zakładane cele do realizacji;
- 5) Współorganizatorów przedsięwzięcia (inne samorządy, związki, stowarzyszenia, kluby);
- 6) Liczbę zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (np. ilość zespołów, zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach) o ile występują;
- 7) Krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia, uwagi do planowanej jego realizacji;
- 8) Rozliczenie finansowe wskazujące:
  - a) okres rozliczeniowy,
  - b) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:
    - liczba porządkowa,
    - nr faktury,
    - opis rachunku lub innego dokumentu finansowego,
    - kwota rachunku,
    - łączna kwota wydatków,
    - łączna kwota otrzymanych rat dotacji,
- 9) Rozliczenie rzeczowe;
- 10) Podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.