

## 1536

### UCHWAŁA Nr XXII/142/2008 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 13 marca 2008 r.

#### w sprawie: ustalenia Statutu Osiedla Hanulin

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r.: Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, Dz.U. z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r.: Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. : Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

**§1.** Ustala się statut Osiedla Hanulin w brzmieniu załącznika do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

**§3.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) mgr inż Andrzej Stachowiak

Załącznik  
do uchwały Nr XXII/142/2008  
Rady Miejskiej w Kępnie  
z dnia 13 marca 2008 r.  
w sprawie ustalenia Statutu Osiedla Hanulin

#### STATUT OSIEDLA HANULIN

##### I. PRZEPISY OGÓLNE

**§1.** 1. Osiedle Hanulin – zwane dalej “Osiedlem” - jest jednostką pomocniczą Gminy Kępno, której mieszkańcy wspólnie z sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kępno.

2. Osiedle Hanulin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
- 2) uchwały Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 27 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy,
- 3) niniejszego Statutu.

**§2.** Teren działania Osiedla obejmuje miejscowość Hanulin.

##### II. ORGANY SOŁECTWA

**§3.** 1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Osiedlowe;

2) Zarząd Osiedla, na czele z Przewodniczącym Zarządu.

2. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta w wysokości i na zasadach ustalonych dla sołtysów wsi.

**§4.** 1. Do właściwości Zebrania Osiedlowego należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach Osiedla nie zastrzeżonych do kompetencji Zarządu Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Osiedlowego należy:

- 1) dokonywanie wyborów Zarządu Osiedla oraz jego Przewodniczącego oraz ich odwoływanie,
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla nie rzadziej niż raz do roku,
- 3) określanie zasad zarządzania i korzystania z mienia gminnego powierzonego Osiedlu przez Gminę oraz określanie sposobu rozporządzania dochodami z tego tytułu,
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących Osiedla zleconych przez Radę Miejską.

**§5.** Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Osiedlowego;

- 2) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 3) kierowanie realizacją uchwał gminy w odniesieniu do Osiedla;
- 4) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Osiedlu do korzystania zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zebranie Osiedlowe;
- 5) zwoływanie zebrań osiedlowych, również na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla;
- 6) sporządzanie rozliczeń z gospodarczej i finansowej działalności Osiedla;
- 7) wykonywanie innych zadań należących do Osiedla z mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków).
- 8) przygotowanie zebrań osiedlowych i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 9) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla;
- 10) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Osiedla;
- 11) inicjowanie działań użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.

**§6.** Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie Zarządowi Osiedla;
- 3) przewodniczenie Zebraniu Osiedlowemu;
- 4) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne;
- 5) stosowanie w ramach Osiedla postanowień instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych, zgodnie z wytycznymi Skarbnika Gminy;

**§7.** 1. Najwyższym organem stanowiącym Osiedla jest Zebranie Osiedlowe.

2. Zebranie Osiedlowe jest zgromadzeniem ogółu mieszkańców Osiedla stale zamieszkujących na jego terenie, którzy w dniu jego obrad ukończyli 18 lat.

**§8.** 1. Zebranie Osiedlowe zwołuje Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla upoważnionych do udziału w zebraniu.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Osiedlowego winno zawierać określenie daty, godziny oraz miejsca odbycia posiedzenia, jak również sprawy poddawane do rozstrzygnięcia (porządek obrad).

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Osiedlowego umieszcza się w formie obwieszczeń na terenie Osiedla co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.

**§9.** 1. Zebranie Osiedlowe podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa uprawnionych mieszkańców (quorum).

2. Zebranie Osiedlowe podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia również w braku quorum, jeżeli w zawiadomieniu o jego zwołaniu wskazano drugi termin (w tym dniu o jedną godzinę później) i jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców Osiedla.

**§10.** Zebranie Osiedlowe podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem przepisów regulujących wybory organów Osiedla.

### III. WYBÓR ZARZĄDU OSIEDLA I PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU OSIEDLA

**§11.** 1. Przewodniczący Zarządu oraz członkowie Zarządu Osiedla są wybierani przez Zebranie Osiedlowe w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nie ograniczonej liczby kandydatów mających prawo udziału w Zebraniu Osiedlowym.

2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata.

**§12.** 1. Zebranie Osiedlowe do przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz, uzgadniając jego termin i miejsce z dotychczasowym Zarządem Osiedla (uzgodnienie nie dotyczy osiedla nowo tworzonego).

2. Burmistrz w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej wyznacza przewodniczącego obrad, którym powinien być radny.

3. Ogłoszenie o terminie Zebrania Osiedlowego ogłasza się na terenie Osiedla w formie obwieszczeń na co najmniej 14 dni przed zebraniem.

**§13.** Dla ważności wyborów Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wymagane są warunki określone statutem dla ważności Zebrania Osiedlowego.

**§14.** Porządek obrad Zebrania Osiedlowego do wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla powinien uwzględniać:

- 1) informację Zarządu Osiedla o działalności w mijającej kadencji (lub w okresie od ostatnich wyborów w Osiedlu);
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) przeprowadzenie głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu Osiedla i ogłoszenie jego wyników;
- 4) przeprowadzenie głosowania w wyborach pozostałych członków Zarządu Osiedla i ogłoszenia jego wyników.

**§15.** 1. Komisja Skrutacyjna do przeprowadzenia głosowania w wyborach Przewodniczącego i Zarządu Osiedla w składzie trzech osób – wybierana jest w głosowaniu jawnym,

zwykłą większością głosów spośród osób obecnych na Zebraniu Osiedlowym.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

**§16.** 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności głosowanie w wyborach Przewodniczącego Zarządu Osiedla i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na Przewodniczącego Zarządu Osiedla mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez działające na terenie organizacje społeczne, zawodowe lub polityczne bądź przez uczestników Zebrania Osiedlowego w liczbie co najmniej 10 osób.

3. W przypadku zgłaszania przez grupy wymienione w ust. 2 kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§17.** W celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna rozdaje obecnym na Zebraniu Osiedlowym karty do głosowania opatrzone pieczęcią Osiedla, z widniejącymi na nich w kolejności alfabetycznej imionami i nazwiskami kandydatów.

**§18.** Głosowanie odbywa się poprzez umieszczenie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce z prawej strony imienia i nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

**§19.** 1. Dla ważności wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla wymagane jest uzyskanie przez jednego z kandydatów bezwzględnej większości głosów.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku określonym w ust. 2 dla ważności wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla wymagane jest uzyskanie zwykłej większości głosów.

**§20.** 1. Po przeprowadzonym głosowaniu oraz zebraniu kart do głosowania i policzeniu liczby oddanych głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół z wyborów i niezwłocznie podaje jego treść do wiadomości uczestników Zebrania Osiedlowego.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład Komisji;
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
- 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 4) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) stwierdzenia dokonane wyboru.

**§21.** 1. Głosowanie w wyborach członków Zarządu Osiedla przeprowadza się w sposób określony w przepisach §15 – 20 z zastrzeżeniem, że za wybranych członków Zarządu Osiedla uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. Przed przystąpieniem do wyborów członków Zarządu Osiedla Zebranie Osiedlowe w głosowaniu jawnym określa liczbę jej członków.

**§22.** 1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla stosuje się postępowanie określone w przepisach §11-20.

2. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba wyboru członka Zarządu Osiedla zebranie zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla, powiadamiając o jego terminie Burmistrza.

3. Wyborów uzupełniających określonych niniejszym paragrafem dokonuje się z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

#### IV. ODWOŁANIE PRZEWODNICZĄCEGO LUB ZARZĄDU OSIEDLA.

**§23.** 1. Zebranie Osiedlowe może odwołać Przewodniczącego Zarządu, Zarząd Osiedla lub poszczególnych jego członków jedynie na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu Osiedlowym, złożony do Burmistrza.

2. Burmistrz zobowiązany jest zwołać Zebranie Osiedlowe w przedmiocie rozpatrzenia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

**§24.** 1. Odwołanie Przewodniczącego, Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków nastąpić może w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przez Zebranie Osiedlowe w obecności co najmniej 50% uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

2. Do Zebrania Osiedlowego zwołanego w celu odwołania Przewodniczącego, Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków stosuje się odpowiednie przepisy o przeprowadzeniu głosowania dla wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

3. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego, Zarządu lub poszczególnych jego członków nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniego zgłoszenia, z zastosowaniem trybu podanego w §23 i 24 ust. 1 i 2.

**§25.** Rezygnacja z pełnionej funkcji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla nastąpić może wyłącznie w formie oświadczenia woli złożonego osobiście wobec Zebrania Osiedlowego.

**§26.** W przypadku rezygnacji z funkcji, o których mowa w paragrafie poprzedzającym stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału III Statutu (wybory uzupełniające).

#### V. ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA GMINNEGO

**§27.** 1. Osiedle może otrzymać składniki mienia gminnego do zarządzania i korzystania wraz z prawem do rozporządzenia dochodami z tego źródła.

2. Wykaz składników mienia, o którym mowa w ust. 1 określa Statut Osiedla.

**§28.** Osiedle zobowiązane jest do korzystania z przekazanego mienia gminnego z zachowaniem zasad należytej staranności i dbałości o całość substancji powierzonego majątku.

**§29.** 1. Osiedle może korzystać z powierzonego mienia wyłącznie dla realizacji swoich zadań statutowych.

2. Rozporządzenie mieniem w drodze czynności cywilnoprawnej (użyczenie, najem lub dzierżawa) na cele inne niż

zadania Osiedla wymaga pisemnej zgody Burmistrza z zastrzeżeniem przepisu §4, ust. 2, pkt 3 (Zadania Zebrania Osiedlowego).

## VI. PRZEPISY KOŃCOWE

**§30.** Zewnętrzny nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej Osiedla sprawuje Burmistrz.

**§31.** Zmiany Statutu następują w trybie przepisów o jego nadaniu.

**§32.** Postanowienia Statutu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Miejskiej.

1537

### UCHWAŁA Nr XV/85/2008 RADY MIEJSKIEJ W SULMIERZYCACH

z dnia 17 marca 2008 r.

#### w sprawie zwolnienia od opłaty z tytułu dokonania zmiany Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) we wpisie ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz.U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz.U. Nr 251, poz. 1885) Rada Miejska w Sulmierzycach uchwala, co następuje:

**§1.** Zwalnia się przedsiębiorców, będących osobami fizycznymi, od opłaty z tytułu dokonania zmiany PKD 2004 na PKD 2007 we wpisie ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez miasto Sulmierzyce, wynikającej z dostosowania danych ewidencyjnych do przepisów rozporządzenia

Rady Ministrów z dnia 24.12.2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 251, poz. 1885).

**§2.** Zwolnienie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2009 r.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
(-) mgr Ewa Kargol-Stybaniewicz