

189

UCHWAŁA Nr XIII/121/2007 RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE

z dnia 17 grudnia 2007 roku

w sprawie: określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania oraz wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości stanowiących mienie komunalne

Na podstawie art.18 ust.2, pkt.9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 37 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska w Murowanej Goślinie uchwala, co następuje:

§1. Decyzje w sprawie nabywania i zbywania nieruchomości na rzecz Gminy Murowana Goślina podejmuje samodzielnie Burmistrz.

§2. 1. Burmistrz Miasta i Gminy przeznacza do bezprzetargowej sprzedaży lokale mieszkalne na rzecz ich najemców, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może przeznaczyć do sprzedaży przetargowej wolne lokale mieszkalne w budynkach stanowiących własność Gminy.

§3. W granicach upoważnienia do samodzielnego zaciągania zobowiązań Burmistrzowi przysługuje prawo do obciążania nieruchomości stanowiących mienie komunalne ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§4. 1. Zwalnia się z obowiązku organizowania przetargu na zbycie nieruchomości przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe na realizację urządzeń infrastruktury technicz-

nej lub innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.

2. Przepis ust. 1 stosuje się również, gdy sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę, o ile o nabycie nieruchomości ubiega się jedynie jeden podmiot spełniający powyższe warunki.

§5. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do bezprzetargowego wydzierżawiania nieruchomości stanowiących gminny zasób nieruchomości.

§6. Traci moc Uchwała Nr XXII/237/2004 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr inż. Zbyszek Krugielka

190

UCHWAŁA NR XIV/78/2007 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia ceny skupu żyta za podstawę obliczania podatku rolnego

Na podstawie art.18, ust.2, pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art.6 ust.3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.

U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 ze zmianami), uchwala się co następuje:

§1. Ustala się średnią cenę skupu żyta za pierwsze trzy kwartały 2007 r. w kwocie: 42,00 zł za 1q.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Perzów
(-) *Zdzisław Burzała*

191

UCHWAŁA Nr 86/07/V RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie: regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Miasto Puszczykowo w 2008 roku.

Na podstawie: art. 30 ust. 6 i 33 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. 2006 r. Nr 97 poz. 674, zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 170 poz. 1218, Nr 220 poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17 poz. 95, Nr 80 poz. 542, Nr 158 poz. 1103, Nr 102 poz. 689, Nr 176 poz. 1238) rozporządzenia ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy, (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Puszczykowa, uchwala:

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw oraz warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli w szkołach prowadzonych przez miasto Puszczykowo.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto Puszczykowo określający wysokość:

1. dodatku motywacyjnego,
2. dodatku za wysługę lat,
3. dodatku funkcyjnego,
4. sposobu wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
5. innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ileż w regulaminie jest mowa o:

1. szkole – rozumie się przez to szkoły podstawowe, gimnazja prowadzone przez Miasto Puszczykowo,
2. pracodawcy – rozumie się przez to szkołę,
3. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
4. burmistrza – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Puszczykowa,
5. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres od 1 września do 31 sierpnia roku następnego.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§3. I. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

1. uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i spraw-

- dzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
2. umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów,
 3. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów,
 4. aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 5. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 6. podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 7. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 8. promowanie szkoły w środowisku,
 9. zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, zespołu samokształceniowego, lub innej formy aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - e) prezentowanie wysokich wartości moralno – etycznych,
 - f) promowanie priorytetowych zagadnień Unii Europejskiej w zakresie pracy z młodzieżą i zdobywanie funduszy zewnętrznych,
 10. wysoka jakość świadczonej pracy, związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym – dotyczy wicedyrektora.
- II. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
1. umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
 2. podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 3. sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) polityka kadrowa,
 4. wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,

- b) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- c) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- d) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno- kulturalnymi,
- e) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- f) organizowanie i nadzorowanie zajęć prowadzonych poza ramowym programem nauczania: zajęcia sportowe, półkolonie, imprezy środowiskowe.

§4. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela w wysokości 5% sumarycznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, powiększone o dodatek motywacyjny dla dyrektorów.

§5. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela określa i przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany na okres od 2 do 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół określa i przyznaje burmistrz w oparciu o kryteria na okres 6 miesięcy w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§6. W przypadku gdy wypłata wyliczonych dla wszystkich nauczycieli dodatków motywacyjnych, nastąpiłaby z przekroczeniem przyznanych szkole środków na wynagrodzenia, stawki te obniża się proporcjonalnie do posiadanych środków.

§7. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- a) urlopie dla poratowania zdrowia,
- b) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- a) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- b) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§8. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor

szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§10. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31stycznia 2005 r.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył

prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcje kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie wynagrodzenia zasadniczego dyrektora, wicedyrektora w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Funkcja	Dodatek funkcyjny
Dyrektor szkoły: od 4 do 9 oddziałów	20% – 35%
od 10 i więcej oddziałów	30% – 40%
Wicedyrektor szkoły liczącej od 12 oddziałów	15% – 25%

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje burmistrz, a dla wicedyrektora przyznaje dyrektor placówki.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§12. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- a) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 35 zł miesięcznie lub 45 zł miesięcznie przy dwóch i więcej stażystach.
- b) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 55zł miesięcznie, 70 zł w klasach liczących powyżej 26 uczniów.

Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12 ust. 1 pkt 1 i 2 ustala dyrektor szkoły.

§13. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 oraz w § 12 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 i §12 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w

pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §4.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, zgodnie z §2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31stycznia 2005 r.

2. Za faktycznie zrealizowane godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje wynagrodzenie wypłacane z dołu.

VI. INNE ŚWIADCZENIA

§15. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

§16. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dni wolne od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

§17. Opiekunom oddziałów przedszkolnych przysługuje dodatek funkcyjny określony w § 12 pkt 2 regulaminu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18. Regulamin niniejszy został uzgodniony ze związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto Puszczykowo.

§19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§20. Traci moc uchwała Nr 18/07/V z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie: regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Miasto Puszczykowo w 2007 roku.

§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) Marek Błajecki

192

UCHWAŁA Nr 91/07/V RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr 12/06/V z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy deklaracji na podatek od nieruchomości i informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz zmiany uchwały Nr 73/07/V zmieniającej uchwałę Nr 12/06/V z dnia 20 grudnia 2006 r.

Na podstawie art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 zm.: Dz. U. z 2006 r. Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 249 poz. 1828, Nr 251 poz. 1847, Nr 245 poz. 1775) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) Rada Miasta uchwała co następuje:

§1. W uchwale nr 12/06/V z dnia 20 grudnia 2006 r. oraz w uchwale Nr 73/07/V z dnia 14 listopada 2007 r. dokonuje się następujących zmian:

1. Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 12/06/V i uchwały Nr 73/07/V otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do podatku należnego począwszy od 01.01.2008 roku oraz podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz opublikowaniu w „Echu Puszczykowa”.

Przewodniczący Rady Miasta
(-) Marek Błajecki

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miasta Puszczykowa
Nr 91/07/V z dnia 19 grudnia 2007r.

DN - 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych lub ich części, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową. Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Burmistrz Miasta Puszczykowa		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Burmistrz Miasta Puszczykowa ul. Podleśna 4, 62-040 Puszczykowo		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)		
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej		

DN-1 | 1

fr

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miasta Puszczykowa. (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa Wielkopolskiego) w zł,gr	Kwota podatku w zł, gr
D.1 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	21. m ²	22.0,56...	23.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ²	25.	26.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2a. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27a. m ² m ² m ²	28a.18,50...	29a.
	2b. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – od powierzchni socjalnej w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27b. m ² m ² m ²	28b.9,90...	29b.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	30. m ² m ² m ²	31.8,86...	32.
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ² m ²	34.3,81...	35.

DN-1 2

h

5a. pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego ogółem	36a. m ² m ² m ²	37a. 6,36...	38a.
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			
5b. gospodarczych ogółem	36b. m ² m ² m ²	37b. 5,00...	38b.
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			
5c. garaży ogółem	36c. m ² m ² m ²	37c. 5,00...	38c.
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m			

D.2 BUDOWLE

1. budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	39.	40. 2%.....	41.
---	--------------	----------------------	--------------

D.3 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	42. m ²	43. 0,68...	44.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	45. ha	46. 3,72...	47.
3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	48. m ²	49. 0,25...	50.

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	51
--	-------------

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

h

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Data i podpis przyjmującego formularz	

POUCZENIE

W przypadku niewpłacenia w obowiązującym terminie należności podatkowych lub wpłacenia ich w niepełnej wysokości niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. Nr 229 poz. 1954 z późn .zm.).

DN-1	4
------	---



193

UCHWAŁA Nr XIII/85/2007 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie: zmiany w Uchwale Nr XII/76/2007 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 25 października 2007 r. w sprawie: określenia wysokości rocznej, zasad ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 18a, 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. Nr 121 z 2006 r. poz. 844 ze zmianami) w związku z art. 1 pkt 14 i 15 ustawy z dnia 7.12.2006 r. o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 249 poz. 1828) i art. 7 ustawy z 20.07.2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. z 2007 r. Dz. U. Nr 68 poz. 449), Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. W Uchwale Nr XII/76/2007 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 25 października 2007 r. w sprawie: określenia wysokości rocznej, zasad ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty od posiadania psa, § 1 otrzymuje brzmienie:

„§1.1. Wprowadza się opłatę od posiadania psów na terenie miasta i gminy Ostrzeszów.

2. Ustala się stawkę opłaty od posiadania psów na terenie miasta i gminy Ostrzeszów w wysokości 50 zł rocznie od jednego psa.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Edward Skrzypek

194

UCHWAŁA nr XVII/137/2007 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 20 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia inkasa za pobór podatków i opłat lokalnych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, nr 167, poz. 1759, z 2005 r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457, z 2006 r. nr 17, poz. 128, nr 181 poz. 1337, z 2007 r. nr 48 poz. 327, nr 138 poz. 974, nr 173 poz. 1218), oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. nr 121 poz. 844, nr 220 poz. 1601, nr 225 poz. 1635, nr 245 poz. 1775, nr 249 poz. 1828, nr 251 poz. 1847, Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. W uchwale nr XXXVI/314/2005 Rady Gminy Suchy Las z dnia 17 marca 2005r. w sprawie ustalenia inkasa za pobór podatków i opłat lokalnych, w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Opłata od posiadania psa może być płatna u inkasenta”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Suchy Las
(-) Jarosław Ankiewicz

195

UCHWAŁA nr XVII/138/2007 RADY GMINY SUCHY LAS

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta i określenia podstawy obliczenia podatku rolnego na rok 2008.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; z 2002 r. nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806; z 2003 r. nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, nr 167, poz. 1759, z 2005 r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457, z 2006 r. nr 17, poz. 128, nr 181, poz. 1337, z 2007 r. nr 48, poz. 327, nr 138 poz. 974, nr 173 poz. 1218), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. nr 136 poz. 969, zm.: Dz. U. z 2006r. nr 191 poz. 1412, nr 249 poz.1825, nr 245 poz. 1775, z 2007 r. nr 109 poz. 747), oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. (M.P. nr 77 poz. 831), Rada Gminy Suchy Las uchwala, co następuje:

§1. Obniża się cenę skupu jednego kwintala żyta, przyjmowaną jako podstawę obliczenia podatku rolnego w roku podatkowym 2008, do kwoty 39,00 zł.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suchy Las.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Suchy Las
(-) Jarosław Ankiewicz

196

UCHWAŁA Nr XII/119/2007 RADY MIEJSKIEJ W KRZYŻU WIELKOPOLSKIM

z dnia 27 grudnia 2007 roku

zmieniająca uchwałę Nr XI/94/2007 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 29 listopada 2007 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy Krzyż Wielkopolski.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; Dz.U. z 2002 r. nr 23, poz. 220, Dz.U. z 2002 r. nr 62, poz. 558, Dz.U. z 2002 r. nr 113, poz. 984, Dz.U. z 2002 r. nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. nr 80, poz. 717, Dz.U. z 2003 r. nr 162, poz. 1568; z 2004 r. nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, nr 167, poz. 1759, z 2005 r. nr 172, poz. 1441, nr 175, poz. 1457, z 2006 r. nr 17, poz. 128, nr 181 poz. 1337, z 2007 r. nr 48 poz. 327, nr 138 poz. 974, nr 173 poz. 1218), oraz art. 5 ust. 1, art. 6 ust 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. nr 121 poz. 844, nr 220 poz. 1601, nr 225 poz. 1635, nr 245 poz. 1775, nr 249 poz. 1828, nr 251 poz. 1847), Rada Miejska w Krzyżu Wlkp. uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XI/94/2007 Rady Miejskiej w Krzyżu Wlkp. z dnia 29 listopada 2007 roku §1 ust. 1, pkt 6 otrzymuje następujące brzmienie:

- Od budynków gospodarczych, w których nie jest prowadzona działalność gospodarcza, będące własnością osób, które przekazały w zamian za emeryturę lub rentę gospodarstwo rolne Państwu, jeżeli nie są wynajęte lub wydzierżawione oraz wykorzystywane na inne cele od 1 m. pow. użytkowej - 1,06 zł

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzyża Wlkp.

§3. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) dr Czesław Jadżyn

197

UCHWAŁA Nr XVIII/200/07 RADY MIASTA PIŁY

z dnia 27 grudnia 2007 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie wyznaczenia parkingów do odpłatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych parkingach, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, oraz z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 13b ust. 3, 4, 5 i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§1. W załączniku do Uchwały Nr XVII/203/04 Rady Miasta Piły z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie wyznaczenia parkingów do odpłatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na wyzna-

czonych parkingach, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat, wprowadza się następującą zmianę:

Ust. 3.Regulaminu funkcjonowania parkingów płatnych niestrzeżonych otrzymuje następujące brzmienie: "3.Uprawnienia do kontroli w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem posiada Straż Miejska, oraz wyznaczeni pracownicy Zarządu Dróg i Zieleni w Pile."

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Piły
(-) Paweł Jarczak

198

UCHWAŁA NR XIV/105/2007 RADY MIEJSKIEJ w PLESZEWIE

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XIII / 97 / 2007 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2008 r. (M.P. z 2007 r., Nr 47, poz. 557), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2007 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2008 r. (M.P. Nr 76, poz. 813) Rada Miejska w Pleszewie uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XIII / 97 / 2007 Rady Miejskiej w Pleszewie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia

wysokości stawek podatku od środków transportowych załączniki Nr 2 i 3 otrzymują brzmienie określone w załącznikach Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV /105/ 2007
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 28 grudnia 2007r.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIII / 97 / 2007
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 29 listopada 2007 r.

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 UST. 7 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
dwie osie:			
12	18	1.602,00	1.662,00
18	25	1.728,00	1.794,00
25	31	1.860,00	1.920,00
31	38	1.990,00	1.994,00
38		2.232,00	2.323,00
trzy osie i więcej:			
12	40	1.840,00	1.990,00
40		2.220,00	2.580,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV /105 / 2007
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 28 grudnia 2007r.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIII / 97 / 2007
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 29 listopada 2007 r.

STAWKI PODATKOWE DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W §1 UST. 9 UCHWAŁY

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
jedna oś:			
12	18	636,00	684,00
18	25	756,00	810,00

25		888,00	936,00
dwie osie:			
12	28	756,00	810,00
28	33	888,00	1.038,00
33	37	1.038,00	1.578,00
37	38	1.098,00	1.704,00
38		1.404,00	1.990,00
trzy osie i więcej:			
12	38	1.002,00	1.260,00
38		1.416,00	1.955,00

199

UCHWAŁA Nr X/63/2007 RADY GMINY W POŁAJEWIE

z dnia 28 grudnia 2007r.

w sprawie: regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Połajewo

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz.674 z późniejszymi zmianami) uchwala się Regulamin wynagradzania nauczycieli

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Połajewo, zwany dalej Regulaminem określa :

1. Wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczególne warunki przyznawania tych dodatków.
2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
3. Wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. 1. Ileć w regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Połajewo.

2. Ileć w regulaminie jest mowa o nauczycielach rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły.

3. Ileć w regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli Szkół

2. Regulamin nie stosuje się do pracowników Szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu

wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami)

Dodatek przysługuje:

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla podratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatek ten przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§5. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.

2. Podstawę wynagrodzenia dodatku stanowi wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela.

3. Dodatek nie może przewyższać 50% podstawy i jest uzależniony od posiadanych środków finansowych.

4. Dodatek może być przyznawany nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

6. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku nauczycielom określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§6. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji:
 - doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - opiekuna stażu,

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	100 - 250 zł
	b) dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	160 – 350 zł
	c) dyrektor przedszkola powyżej 4 oddziałów	200 -450 zł
2.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły liczący do 8 oddziałów	250 - 550 zł
	b) dyrektor szkoły liczącej od 9 – 16 oddziałów	350 - 600 zł
	c) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	-----
	d)wicedyrektor	200 - 400 zł
	e) kierownik filii	100 - 200 zł

3. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje miesięczny dodatek w wysokości :

1) wychowawstwo klasy:

- a) do 12 ucz. - 25 zł miesięcznie
- b) od 13 – 22 ucz. - 35 zł miesięcznie
- c) od 23 ucz. - 45 zł miesięcznie

z zastrzeżeniem punkt. 2

2) Nauczycielowi przedszkola przysługuje jeden dodatek za wychowawstwo niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzi zajęcia.

3) funkcje nauczyciela – konsultanta oraz doradcy metodycznego od 250 zł – 400 zł miesięcznie.

4) Opiekuna stażu od 40 zł – 50 zł miesięcznie.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego Pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość Szkoły, jej warunki organizacyjne złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

5. Postanowienia §5 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

6. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

8. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresie stanu nieczynnego i urlopu do podratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

10. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy Karty Nauczyciela otrzymali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia ustawy Karty Nauczyciela.

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa §8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu.

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w §4 ust. 3 Regulaminu

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,

3. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

4. W razie zbiegu prawa do dodatków za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach szkodliwych, określają odrębne przepisy.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek przysługuje w wysokości:

- 1) od 15 zł do 35 zł miesięcznie – przy pierwszym stopniu szkodliwości,
- 2) od 20 zł do 50 zł miesięcznie – przy drugim stopniu szkodliwości,

3) od 25 zł do 70 zł miesięcznie – przy trzecim stopniu szkodliwości,

3. Nauczycielom wykonującym pracę w szkodliwych warunkach dodatek wypłaca się, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu,

4. Dodatek przyznaje się na podstawie wyniku badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań, stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.

5. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

6. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu na czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest wiązany, oraz okresy :

- 1) urlopu macierzyńskiego,
- 2) urlopu wypoczynkowego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż trzy miesiące,
- 4) niewykonywanie pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy,

7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw prze-

widzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z :

- 1) zawieszaniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte,

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć w art. 42 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/5 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin nadwymiarowych , za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§11. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się jako za godziny nadwymiarowe wg stawki osobistego zaszerzegowania za każdą zrealizowaną godzinę zastępstwa.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za

faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w pkt. 1.

ROZDZIAŁ IV

Wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

§12. 1. Nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych , którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywne przepracowane godziny nadwymiarowe.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§13. Projekt regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Połajewo

§15. Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008r.

§16. Traci moc uchwała : Nr III/16/2006 Rady Gminy Połajewo z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Połajewo

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) *Roman Klewenhagen*

Załącznik nr 1

OKREŚLAJĄCY SZCZEGÓŁOWE ZASADY I KRYTERIA PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi i dyrektorowi po przepracowaniu 6 miesięcznego roku szkolnego.
2. Przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego nauczycielom będzie brane pod uwagę:
 - 1) uzyskanie wysokich wyników dydaktycznych i wychowawczych – udziału w konkursach organizowanych na szczeblach: szkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim,
 - 2) organizowanie imprez klasowych, środowiskowych i aktywny udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych,
 - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 4) realizowanie własnych programów autorskich,
 - 5) wzorowa relacja zajęć dydaktycznych potwierdzona wynikami nadzoru pedagogicznego,
 - 6) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - 7) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych.
3. Przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego dyrektorom będzie brane pod uwagę:
 - 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - 2) racjonalne wykorzystywanie majątku szkoły,
 - 3) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - 4) racjonalna polityka personalna,
 - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym – wpływ szkoły na miejscowe środowisko,
 - 6) osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno – wychowawczych, liczny udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
 - 7) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podniesieniu jakości pracy placówki,
 - 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz placówki.
4. Dodatek motywacyjny może być przyznany do wysokości 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i jest uzależniony od posiadanych środków finansowych.

200

UCHWAŁA Nr XV/137/2007 RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU

z dnia 28 grudnia 2007 roku

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 30 ust. 6, 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, zm. Dz.U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293 oraz z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Miejska w Ujściu nadaje

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. 1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ujście,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole/przedszkolu/placówce,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela /t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369/,
- 9) Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy / Dz.U. Nr 22, poz. 181, zm. Dz.U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293 oraz z 2007 r. Nr 56, poz. 372/

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek motywacyjny

§2. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 Karty Nauczyciela.
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniający poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Ujścia.

3. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 etatu po przepracowaniu co najmniej 1 roku szkolnego w danej szkole.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 5% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Nauczyciele emeryci i nauczyciele przebywający na urloпах wychowawczych, zdrowotnych są pozbawieni dodatku motywacyjnego.

6. Wysokość dodatku dla dyrektora nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego, a dla wicedyrektora – 25% wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na 1 etat, wynosi procentowo w odniesieniu do wypłaconego wynagrodzenia zasadniczego danej placówki:

- 1) do 5% - dla nauczycieli,
- 2) do 25% - dla wicedyrektorów szkół,
- 3) do 50% - dla dyrektorów szkół.

Dodatek funkcyjny

§3. 1. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych określa poniższa tabela:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko kierownicze, funkcja	Kwota miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor przedszkola do 5 oddziałów	70 – 300
2.	Dyrektor przedszkola powyżej 5 oddziałów	80 – 325
3.	Wicedyrektor przedszkola	47 – 207
4.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) do 12 oddziałów	80 – 372
5.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) od 13 do 24 oddziałów	140 - 650
6.	Dyrektor szkoły (zespołu szkół) od 25 oddziałów i więcej	150 – 700
7.	Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	80 – 372
8.	Opiekun stażu	10 – 30
9.	Wychowawca klasy	
	- w oddziale liczącym do 20 uczniów	40 zł
	- w oddziale liczącym od 21 do 25 uczniów	80 zł
	- w oddziale liczącym powyżej 25 uczniów	100 zł
10.	Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	25 – 100
11.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół	20 - 420

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi wykonującemu zadania kierownicze w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku uwzględnia się w szczególności: wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Nauczycielowi pełniącym funkcje ujęte w tabeli dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek funkcyjny oddzielnie za sprawowanie każdej z tych funkcji, niezależnie od siebie.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub objęcia funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska (funkcji) nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem

miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie niesprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego lub przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi lub innemu nauczycielowi pełniącemu obowiązki dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

9. Dyrektorom szkół oraz nauczycielom wykonującym zadania doradcy metodycznego wysokość dodatku funkcyjnego ustala Burmistrz Ujścia, pozostałym osobom na stanowiskach kierowniczych lub pełniących funkcje kierownicze – dyrektor szkoły.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych, o którym mowa w art. 34 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

Dodatek za pracę w trudnych warunkach

2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu. Przysługuje on w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar

zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych dla zdrowia

4. Dodatek za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia w trudnych warunkach:

- 1) wymienionych w §8 pkt 4-16 Rozporządzenia z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U.Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U.Nr 139, poz. 1328) – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w §32 ust.1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych wypłaca się z dołu. Przysługuje on w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek za wysługę lat

§5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art.20 ust.6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku wskazuje § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz.U. Nr 22, poz. 181, zm. Dz.U. z 2006 r. Nr 43, poz.293 oraz z 2007 r. Nr 56, poz.372/

Dodatek mieszkaniowy

§6. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od stanu rodzinnego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%,
- 4) przy czterech osobach w rodzinie – 12%

minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2007 roku określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2007 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1227).

3. Do osób, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, dzieci, a także rodziców pozostających na jego pełnym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

9. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

10. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub okresach służby wojskowej,
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§7. 1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

5. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

wawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązku wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 8, w sposób ustalony w ust. 4, o ile w czasie realizacji zastępstwa zajęcia były realizowane zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

8. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 5 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, przez miesięczną liczbę realizowanego wymiaru.

9. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin, o której mowa w ust. 5 i 8 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

10. Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczyciela w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego nie wolno zatrudniać w godzinach nadwymiarowych bez ich zgody.

11. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn od siebie niezależnych w szczególności:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobę ucznia nauczanego indywidualnie,
- 4) uczestnictwem uczniów w rekolekcjach wielkopostnych,
- 5) obchodami Dnia Edukacji Narodowej w dniu 14 października,
- 6) pracą w komisjach w czasie sprawdzianu w klasie szóstej szkoły podstawowej i egzaminu gimnazjalnego.

12. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:

- 1) opieki nad dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego w odrębnych przepisach,

3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia, zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji zawodowej.

13. Dyrektorowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych zastępstw.

14. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 5 i 7 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

15. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

16. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli łączących etaty i realizujących różne pensum (np. nauczyciel przedmiotu i bibliotekarz). W celu określenia właściwego wymiaru zatrudnienia należy przeliczyć ilość godzin realizowaną z każdego pensum proporcjonalnie do wielkości tego pensum, następnie dodać tak wyliczone części. Ewentualne nadgodziny wyliczyć, przyjmując część powyżej jedności w stosunku do pensum, z którego pochodzi większa część etatu, a w przypadku równych części – z pensum korzystniejszego dla nauczyciela, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział IV

Nagrody

§8. 1. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Nagrody Gminy Ujście przyznaje Burmistrz Ujścia.

3. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

4. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

5. Burmistrz ustala corocznie wysokość nagród Gminy.

6. Nagrody dyrektorów szkół nie mogą przekroczyć 75% maksymalnej nagrody Gminy.

7. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

8. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku.

9. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§9. Nagroda Gminy

1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Gminy mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiąganie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,

- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
 - 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
 - 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,
 - 5) organizowanie imprez środowiskowych i współudział w organizowaniu imprez gminnych,
 - 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
 - 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonny do pomocy szkole i jej uczniom,
 - 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
 - 10) uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.
2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Gminy mogą być przyznawane w szczególności za:
- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów, olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i pozaszkolnym,
 - 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
 - 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
 - 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
 - 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,
 - 9) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 10) uzyskanie bez opóźnień wyższego stopnia awansu zawodowego,
 - 11) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.
3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielom, jeśli spełniają przynajmniej cztery kryteria wymienione odpowiednio w ust. 1 i 2.
 4. Z wnioskiem o nagrodę Gminy dla nauczyciela mogą występować:
 - 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
 - 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.
 5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ujściu nie później niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
 6. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie.
 7. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.
 8. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
- §10. Nagroda dyrektora szkoły**
1. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:
- W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:
- 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - 5) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
 - 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.
- W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:
- 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych, bądź znajdujących się trudnej sytuacji życiowej,
 - 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z

placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,

- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.

W pozostałym zakresie:

- 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
 - 5) czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
2. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.
3. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:
- 1) rada szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

5. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

6. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie.

Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§11. Załączniki nr 1, 2 do Regulaminu stanowią jego integralną część.

§12. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

§13. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§15. Traci moc uchwała nr XL/321/2006 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz określenie warunków wypłaty innych składników wynagrodzenia.

§16. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Ujściu
(-) inż. Jerzy Koźma



RADA MIEJSKA
W UJŚCIU

Załącznik nr 1

Wniosek o przyznanie nagrody Gminy za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Gminy

Panu(i)

urodzonemu(ej)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora
szkoły – rok otrzymania.....

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli z wnioskiem występuje dyrektor szkoły)

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Ujście

Kozma
inż. Jerzy Kozma



RADA MIEJSKA
W UJŚCIU

Załącznik nr 2

Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i)

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej (jeżeli to nie ona występuje z wnioskiem)

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Ujściu
inż. Jerzy Koźma

201

UCHWAŁA NR XI/77/07 RADY POWIATU W PLESZEWIE

z dnia 25 października 2007 roku

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Pleszewskiego dla szkół i placówek niepublicznych.

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 ze zm.) w związku z art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) oraz art.145 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych(Dz.U z 2005 r., Nr 249, poz.2104 ze zm.) Rada Powiatu w Pleszewie uchwala, co następuje:

§1. Ustala się zasady udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Pleszewskiego dla szkół i placówek niepublicznych, o których mowa w art. 90 ust. 2a, 3, 3a, 3b ustawy o systemie oświaty.

§2. Zasady udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Traci moc Uchwała Nr XXIX/221/01 Rady Powiatu w Pleszewie z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie zasad udzielania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pleszewie.

§5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Miroslaw Kuberka*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/77/07
Rady Powiatu w Pleszewie
z dnia 25.10.2007 r.

ZASADY UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU PLESZEWSKIEGO DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH.

§1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkoły lub obowiązek nauki, a także inne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych;
- 2) placówce – należy przez to rozumieć placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz art.90 ust. 3a ;
- 3) innej szkole niepublicznej – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej;
- 4) innej placówce niepublicznej – należy przez to rozumieć placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy o systemie oświaty;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty.

§2. 1. Dotacji dla szkół i placówek udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej będącej podmiotem prowadzącą

cym szkołę lub placówkę. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Zasad udzielania dotacji.

2. Wniosek należy złożyć nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§3. 1. Podstawą obliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, jest kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej.

2. Podstawą obliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionych w art.90 ust.2 a ustawy, jest 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Placówki otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu powiatu w kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej.

4. Udzielona szkole, placówce kwota dotacji jest iloczynem kwoty dotacji na jednego ucznia/wychowanka i faktycz-

nej liczby uczniów/wychowanków uczęszczających do odpowiedniego typu szkoły, placówki.

5. Podana liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy wg wzoru zawartego w załączniku nr 2 do Zasad musi być zgodna ze stanem w Księdze Uczniów/Wychowanków/Słuchaczy danej szkoły lub placówki i potwierdzona przez dyrektora lub właściciela szkoły lub placówki.

6. Dotacja za miesiące wakacyjne: lipiec i sierpień naliczana będzie wg liczby uczniów z ostatniego miesiąca nauki w danym roku szkolnym.

7. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

§4. 1. Dotacji dla innych szkół niepublicznych i innych placówek niepublicznych można udzielić z zachowaniem warunków określonych w §2.

2. Dotacje przyznawane są w wysokości ustalonej w budżecie powiatu.

3. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy innej szkoły niepublicznej lub innej placówki niepublicznej.

§5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji szkole powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego szkołę,
- 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 3) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 4) planowaną liczbę uczniów/słuchaczy,
- 5) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
- 6) zobowiązanie do informowania o zmianach:

- w nazwie i numerze rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- nazwy i adresu podmiotu prowadzącego szkołę,
- adresu szkoły,
- zachodzących w liczbie uczniów/słuchaczy.

2. Wniosek o udzielenie dotacji dla innej szkoły niepublicznej powinien zawierać dane określone w ust.1 z wyjątkiem pkt 3, a dodatkowo uzasadnienie.

§6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji placówce powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego placówkę,
- 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 3) planowaną liczbę wychowanków,
- 4) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja, zobowiązanie do informowania o zmianach:

- w nazwie i numerze rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja ,
- nazwy i adresu podmiotu prowadzącego placówkę,
- adresu placówki,
- zachodzących w liczbie wychowanków.

2. Wniosek o udzielenie dotacji dla innej placówki niepublicznej powinien zawierać dane określone w ust.1, a dodatkowo uzasadnienie.

§7. 1. Informację o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy w danym miesiącu wg wzoru zawartego w załączniku nr 2 przekazuje się do organu dotującego nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca

2. Informację przekazuje osoba, o której mowa w §2 ust.1.

§8. Podmiot prowadzący szkołę, placówkę, inną szkołę niepubliczną lub inną placówkę niepubliczną jest zobowiązany do złożenia w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego rozliczenia rocznego w zestawieniu obejmującym:

- a) informacje o kwocie przekazanej i wykorzystanej dotacji z wyszczególnieniem kwot części dotacji przekazywanych w poszczególnych miesiącach roku, którego dotyczy rozliczenie,
- b) informacje o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków w poszczególnych miesiącach roku, którego dotyczy rozliczenie.

Roczne rozliczenie dotacji udzielonej innej szkole niepublicznej lub innej placówce niepublicznej następuje na zasadach wskazanych wyżej. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do Zasad.

§9. 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

2. Nadpłaty dotacji w ciągu roku budżetowego zalicza się na poczet przyszłego miesiąca lub pomniejsza się kwotę dotacji w kolejnym miesiącu. Nadpłaty dotacji na koniec roku budżetowego podlegają zwrotowi w trybie określonym w ust.1.

3. Niedopłaty dotacji w ciągu roku budżetowego podlegają wyrównaniu w następnym miesiącu, a stwierdzone na koniec roku budżetowego – podlegają wyrównaniu w następnym roku.

§10. Szkoła lub placówka a także inna szkoła niepubliczna albo inna placówka niepubliczna otrzymująca dotację z budżetu powiatu jest zobowiązana do przedłożenia na żądanie organu dotującego wraz z rozliczeniem otrzymanej dotacji dokumentów źródłowych, na podstawie których sporządzono rozliczenie.

§11. 1. Dotację udzieloną szkole lub placówce a także innej szkole niepublicznej albo innej placówce niepublicznej cofa się w przypadku zaprzestania przez nie działalności.

2. Dotację dla szkoły cofa się w przypadku utraty przez nią uprawnień szkoły publicznej.

§12. 1. Dotację udzieloną szkole lub placówce a także innej szkole niepublicznej albo innej placówce niepublicznej wstrzymuje się w przypadku niedopełnienia warunków rozliczenia określonych w §8.

2. W ciągu roku budżetowego zwiększa się dotację w przypadku zwiększenia się liczby uczniów/słuchaczy/wychowanków.

3. Dotacja udzielona szkole lub placówce a także innej szkole niepublicznej albo innej placówce niepublicznej ulega zmniejszeniu w ciągu roku budżetowego w przypadku zmniejszenia się faktycznego stanu liczebnego uczniów/słuchaczy/wychowanków w stosunku do liczby przyjętej do obliczenia wysokości dotacji.

4. Stan uczniów szkoły lub placówki a także innej szkoły niepublicznej albo innej placówki niepublicznej na koniec danego miesiąca przyjmuje się do obliczenia dotacji na miesiąc następny.

Załącznik Nr 1
do Zasad udzielania i rozliczania
dotacji dla szkół
i placówek niepublicznych

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....,
(miejscowość) (data)

Zarząd Powiatu w Pleszewie
ul. Poznańska 79
63-300 Pleszew

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Organ prowadzący
(nazwa i adres)
2. Nazwa szkoły
3. Adres szkoły
4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
5. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
4. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym:
 - a) styczeń-sierpień
 - b) wrzesień – grudzień
5. Numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja:
.....
(dla kogo (bank i numer konta)
6. Organ prowadzący zobowiązuje się do:
 - a) składania comiesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków oraz wysokości otrzymanych dotacji;
 - b) informowania o zmianach:
 - w numerze rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja,
 - nazwy i adresu podmiotu prowadzącego szkołę,
 - adresu szkoły lub placówki,
 - zachodzących w liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków, na których ma być przekazywana dotacja.

Adres do korespondencji:

.....
.....
.....

Telefon

.....

.....
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2
do Zasad udzielania i rozliczania
dotacji dla szkół
i placówek niepublicznych

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

Starostwo Powiatowe w Pleszewie
ul. Poznańska 79
63-300 Pleszew

Informacja o liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu Powiatu

Nazwa i adres szkoły.....

.....

Typ i rodzaj szkoły

Liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie formularza
miesiąc, rok
liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków

Świadom odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 kodeksu karnego za podanie nieprawdy, poświadczam aktualność prawa szkoły do otrzymywania dotacji i aktualność danych zawartych w przedłożonej informacji.

Uwagi

.....
(nazwisko i imię sporządzającego zestawienie)

.....
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3
do Zasad udzielania i rozliczania
dotacji dla szkół
i placówek niepublicznych

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość) (data)

Zarząd Powiatu w Pleszewie
ul. Poznańska 79
63-300 Pleszew

Rozliczenie rocznej dotacji za rok

lp.	miesiąc	Liczba słuch/uczniów	Kwota dotacji na 1 słuchacza/ ucznia	Kwota nałejnej dotacji	Kwota udzielonej dotacji	Różnica	Uwagi

.....
(nazwisko i imię sporządzającego zestawienie)

.....
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

202

UCHWAŁA Nr XVIII/101/2007 RADY POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 19 grudnia 2007 roku

w sprawie regulaminu wynagradzania, nagradzania oraz przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wolsztyński.

Na podstawie art.30 ust. 6, art. 49 ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela / Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz.674, Nr 170, poz.1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238 / w związku z art.12 pkt11 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1592 ze zmianami : z 2002r. Nr 23, poz.220 , Nr 62 , poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 214, poz. 1806, z 2007r. Nr 173, poz. 1218/ uchwala się co następuje:

§1. Uchwała dotyczy nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela.

§2. Ustala się Regulamin będący załącznikiem do uchwały określający :

1. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za trudne, uciążliwe i szkodliwe warunki pracy,
2. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ,
3. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki dodatku funkcyjnego dla nauczycieli,
4. wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
5. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2008r.

Przewodniczący Rady
(-) Jan Koziołek

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/101/2007
Rady Powiatu Wolsztyńskiego
z dnia 19 grudnia 2007r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA, NAGRADZANIA ORAZ PRYZNAWANIA DODATKÓW NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT WOLSZTYŃSKI.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin wynagradzania, nagradzania oraz przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wolsztyński zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród,

- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – rozumie się przez to szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez Powiat Wolsztyński albo zespół szkół i placówek,
- 2) Pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu – dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) Nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

§3. 1. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół i placówek.

2. Regulamin nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

DODATKI

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy. Dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) poczynawszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat, wlicza się okresy pracy zaliczone do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.

6. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust.3 ustawy Karta Nauczyciela.

7. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy

odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§5. I. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli:

1. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
- 3) ocena pracy nauczyciela,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 5) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 6) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 7) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia o szczególnych potrzebach edukacyjnych,
- 8) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

2. Podstawę obliczenia dodatku motywacyjnego stanowi wynagrodzenie liczone według osobistego zaszeregowania nauczyciela.

3. Przyznany dodatek nie może być niższy niż 5% i nie wyższy niż 20% podstawy.

4. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Dodatek nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły na podstawie szczegółowego regulaminu zatwierdzonego przez radę pedagogiczną.

6) Podejmujący decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego biorą pod uwagę:

- a) zapisy pkt 1,
- b) wielkość środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Powiatu Wolsztyńskiego dla danej szkoły.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Dodatek motywacyjny można przyznać nauczycielowi mającemu status stażysty, po przepracowaniu 6 miesięcy.

9. Wypłata dodatku motywacyjnego może zostać wstrzymana, jeżeli nauczyciel z własnej winy zaprzestał realizacji zadań, za które dodatek przyznano.

II. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół.

1. Dodatek motywacyjny przysługuje dyrektorom szkół, których szkoły w zakresie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

- a) mają uczniów – finalistów olimpiad przedmiotowych stopnia przynajmniej wojewódzkiego,
- b) zajmują wysokie miejsca we współzawodnictwie sportowym na poziomie co najmniej wojewódzkim,
- c) odnotowują wymierne sukcesy naukowe i artystyczne,
- d) wprowadzają autorskie programy nauczania i stosują innowacje pedagogiczne,
- e) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia uczniów w różnych formach,
- f) wpływają twórczo na miejscowe środowisko,
- g) wdrażają nowe kierunki kształcenia zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy,
- h) realizują programy edukacyjne inicjowane przez samorządy terytorialne.

2. Dodatek przysługuje dyrektorowi który spełnił co najmniej 5 kryteriów wymienionych w punkcie 1.

3. Posiadają aktualną pisemną pozytywną opinię organu nadzoru pedagogicznego nt. jakości prowadzonych zajęć w szkole.

4. Posiadają indywidualną co najmniej dobrą ocenę swej pracy:

- a) w części dydaktycznej dokonanej przez nadzór pedagogiczny,
- b) w części kierowniczej dokonanej przez organ prowadzący.

5. Organ prowadzący przy opiniowaniu bierze pod uwagę:

- a) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- b) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły, także w części związanej z pozyskiwaniem, dodatkowych środków z tytułu wynajmu składników tegoż majątku,
- c) racjonalna polityka personalna,
- d) dbałość o stan i estetykę obiektów szkolnych,
- e) efektywne pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły.

6. Angażują się sami i podległych nauczycieli w realizację czynności i zajęć określonych w art.42 ust 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela.

7. Przyznany dodatek nie może być niższy niż 5% i nie wyższy niż 20% podstawy.

8. Dodatek przyznaje się dyrektorowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

9. Dodatek dyrektorowi przyznaje Starosta, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu.

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, sprawowanie funkcji:

- a) wychowawcy klasy,
- b) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
- c) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny, w granicach stawek określonych tabelą, przyznaje dyrektorom Starosta, a wicedyrektorom i innym nauczycielom uprawnionym – dyrektor szkoły.

3. Przy ustalaniu dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności:

- 1) wielkość szkoły – zespołu szkół (liczbę oddziałów, uczniów, pracowników),
- 2) warunki organizacyjne,
- 3) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, warunki pracy szkoły.

4. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

6. Dodatek nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

8. Organ prowadzący zapewnia środki w planach finansowych poszczególnych placówek na pokrycie dodatków określonych w ust. 1 i 2 w wysokości średnich widełkowych.

9. Podstawą naliczenia dodatku funkcyjnego jest wynagrodzenie liczone według stawki osobistego zaszeregowania,

określone w wierszu pierwszym tabeli zaszerzgowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej - z wyłączeniem punktu 4, 5 i 8 tabeli zamieszczonej w § 6 ust. 10 Regulaminu.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

L.p.	Stanowisko	Stawka nowego dodatku funkcyjnego w %
1.	Szkoły (zespoły szkół) - dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej 25 oddziałów i więcej - dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej do 24 oddziałów - wicedyrektor - kierownik szkolenia praktycznego - kierownik warsztatów szkolnych	50%-100% 35%-70% 30%-60% 20%-40% 20%-40%
2.	Internaty, świetlice szkolne (w tym szkół specjalnych) - kierownik internatu - kierownik świetlicy szkolnej	15%-30% 10%-20%
3.	Poradnie psychologiczne – pedagogiczne i inne specjalistyczne - dyrektor poradni	20%-40%
4.	Wychowawca klasy (za każdą klasę)	60,00
5.	Opiekun stażu (za każdego stażystę)	45,00
6.	Doradca metodyczny lub nauczyciel – konsultant	15%-30%
7.	Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych	35%-70%
8.	Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka	60,00

Dodatki za warunki pracy

§7. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa art.34 ust.1,2,3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje:

- nauczycielom szkół (klas) przysposabiającym do pracy zawodowej - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych za zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
- nauczycielom w Zespole Szkół Specjalnych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych dla dzieci z lekkim upośledzeniem umysłowym w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze w placówkach opiekuńczo- wychowawczych i Powiatowej Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej w wysokości od 10% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nauczycielom szkół specjalnych prowadzącym zajęcia rewalidacyjne z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim przysługują dodatki za pracę w trudnych warunkach w wysokości 15%-20%.

4. Uprawnionymi do dodatków w wysokości od 10% do 20% wynagrodzenia zasadniczego są:

a) nauczyciele specjalnych szkół i przedszkoli i w domach pomocy społecznej oraz wychowawcy świetlic w szkołach specjalnych,

b) nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne.

5. Dodatki za trudne warunki pracy o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują również odpowiednio:

- nauczycielom szkół, wychowawcom internatów i świetlic nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w klasach lub grupach specjalnych zorganizowanych w tych szkołach, internatach lub świetlicach,
- nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.

Dodatek, o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§8. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom pracującym z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej, z wyjątkiem nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych z tytułu pracy w warunkach uciążliwych może przysługiwać dodatek ustalony dla odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki pracy, określonego w §7 „regulaminu”, zwiększony dodatkowo od 5% do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek przysługuje nauczycielom za każdą przepracowaną godzinę.

4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. W razie zbiegu dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§9. 1. Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia określają przepisy szczególne.

2. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek przysługuje w wysokości:

- 1) od 10 zł do 35 zł miesięcznie – przy pierwszym stopniu szkodliwości
- 2) od 17 zł do 49 zł miesięcznie – przy drugim stopniu szkodliwości
- 3) od 22 zł do 67 zł miesięcznie – przy trzecim stopniu szkodliwości.

3. Nauczycielom wykonującym prace w warunkach szkodliwych dla zdrowia dodatek wypłaca się jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najniższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

4. Dodatek przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 3.

5. Dodatek przyznaje się na okres przejściowy do czasu poprawy warunków pracy przez wyeliminowanie lub ograniczenie szkodliwości uzasadniających przyznanie dodatku.

6. Dodatek wypłaca się miesięcznie z dołu za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za okresy:

- 1) urlopu macierzyńskiego,
- 2) urlopu wypoczynkowego,
- 3) choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące,
- 4) niewykonywania pracy z innych przyczyn, za które to okresy przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, dodatku za pracę w trudnych warunkach lub dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. W wypadkach podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/3 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym ~ tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godziny nadwymiarowe rozumie się przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych powyżej tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych określone w arkuszu organizacyjnym, wynikające z przydziału czynności na dany rok szkolny.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową, ustala się dzieląc sumę stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługują także za te dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, klęsk żywiołowych, silnych mrozów, lub innych sytuacji nadzwyczajnych,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy szkolne,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) udziałem nauczycieli w konferencjach metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego, na które nauczyciel kierowany jest przez Dyrektora szkoły.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

10. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową .

ROZDZIAŁ IV

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§11. W ramach osobowego funduszu plac poszczególnych szkół tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Starosty i Dyrektorów szkół.

2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

1. 20% tego funduszu na nagrody Starosty Wolsztyńskiego,
2. 80% tego funduszu na nagrody Dyrektorów szkół.

§12. 1. Wysokość nagród:

- a) Starosty ustalana jest corocznie przez Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego,
- b) Dyrektora ustalana jest corocznie przez Dyrektora szkoły.

2. Nagrody Starosty przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach mogą być również przyznawane w innym terminie.

3. Prawo do zgłaszania kandydatów do przyznania Nagrody Starosty mają:

- a) organ prowadzący,
- b) odpowiedni organ nadzoru pedagogicznego,
- c) Komisja Edukacji , Kultury, Promocji , Sportu i Turystyki Rady Powiatu,
- d) dyrektor szkoły (placówki) po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
- e) rada rodziców i rada szkoły,
- f) związki zawodowe nauczycieli.

4. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty z okazji Dnia Edukacji Narodowej dla nauczycieli lub kadry kierowniczej należy składać do 15 września w sekretariacie Starostwa.

W szczególnych przypadkach wnioski można składać w innym terminie.

5. Nagrody mogą otrzymać nauczyciele i dyrektorzy za szczególne osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne.

6. Przy przyznawaniu nagród dla nauczycieli bierze się pod uwagę co najmniej 5 spośród następujących kryteriów:

- a) uzyskiwanie wysokich wyników dydaktycznych, ustalonych na podstawie badań wystandaryzowanych narzędziami pomiaru dydaktycznego przez dyrekcje szkoły lub inny nadzór pedagogiczny,
- b) sukcesy absolwentów w dalszej edukacji (trwale powtarzające się), procent absolwentów uzyskujących indeks wyższych uczelni,
- c) doprowadzenie uczniów do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych na poziomie rejonu i wyższym (olimpiady, konkursy, zawody, przeglądy), na poziomie ogólnopolskim,
- d) opracowanie i wdrożenie z sukcesem własnych programów autorskich, podręczników, nowatorskich rozwiązań metodycznych lub innych innowacji pedagogicznych,
- e) dzielenie się doświadczeniem zawodowym,
- f) projektowanie środków dydaktycznych własnego pomysłu, pozyskiwanie ich dla szkoły ze źródeł pozabudżetowych, wzbogacanie bazy szkolnej,
- g) przygotowywanie uroczystości, imprez, konkursów, turniejów o zasięgu powiatowym i wojewódzkim,
- h) aktywność społeczna, poświęcanie uczniom dodatkowego czasu, organizowanie zajęć pozalekcyjnych np. zespoły wokalne, chór, kabaret, redagowanie gazety szkolnej, organizowanie imprez, wycieczek itp.,
- i) organizowanie opieki i pomocy dla uczniów mających trudności w nauce, będących w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- j) prowadzenie aktywnej działalności na rzecz zwalczania wśród młodzieży zjawiska narkomani, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,
- k) wyzwalanie wśród uczniów twórczej aktywności, umiejętność ich motywowania, szczególnie w prowadzonej przez nauczyciela klasie,
- l) umiejętność integracji zespołu klasowego,
- m) współpraca z rodzicami, placówkami kulturalnymi i naukowymi, zakładami pracy w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- n) autorytet wśród uczniów, rodziców, nauczycieli.

7. Nagrody są przyznawane nauczycielom przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w głosowaniu tajnym.

8. Prawo do zgłaszania kandydatów do przyznawania nagrody dyrektora mają: dyrekcja szkoły, Rada Rodziców, Rada Szkoły, zespoły przedmiotowe oraz związki zawodowe nauczycieli.

9. Wnioski z uzasadnieniem o przyznanie nagrody dyrektora należy składać w Sekretariacie szkoły do 15 września.

10. Przy przyznawaniu nagród dyrektorom szkół i placówek oświatowych będzie brane pod uwagę co najmniej 5 spośród następujących kryteriów:

- a) wyniki nauczania i wychowania osiągnięte przez szkołę (placówkę),
- b) poziom organizacji pracy szkoły (placówki), zdyscyplinowanie pracowników,
- c) dbałość o poziom bazy szkolnej, wykonane remonty, inwestycje,
- d) pozyskiwanie dodatkowych funduszy na wzbogacenie bazy, zakup środków dydaktycznych i inne cele,
- e) właściwe i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) podejmowanie inicjatyw i innowacji podnoszących jakość szkoły (placówki),
- g) dbałość o poziom kwalifikacji i ich podnoszenie przez pracowników,
- h) prawidłowość sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego,
- i) właściwa współpraca z rodzicami, uczniami, rada pedagogiczna, organem nadzoru pedagogicznego,
- j) udział szkoły w organizowaniu imprez, uroczystości, turniejów o zasięgu pozaszkolnym.

11. Wniosek o przyznanie nagrody Starosty powinien zawierać w uzasadnieniu konkretne i wymierne efekty pracy nauczyciela lub dyrektora w okresie od momentu otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż dyrektora szkoły (placówki).

12. Nauczyciele, dyrektorzy szkół (placówek) typowani do nagrody Starosty powinni posiadać aktualną wyróżniającą ocenę pracy oraz minimum 4-letni staż pracy pedagogicznej w danej szkole (placówce).

13. Komisja w składzie:

- 1) trzech przedstawicieli Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego (jeden z nich pełni funkcję przewodniczącego komisji),
- 2) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury, Promocji, Sportu i Turystyki Rady Powiatu Wolsztyńskiego,
- 3) przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego,
- 4) przedstawiciel NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty,
- 5) przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego rozpatruje przedstawione wnioski zgłasza propozycje kandydatów do nagrody wraz z uzasadnieniem wyboru Zarządowi Powiatu Wolsztyńskiego.

14. Nagrody przyznaje Starosta Wolsztyński w imieniu Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego.

15. Nagrodzony otrzymuje pismo informujące o przyznaniu nagrody z uzasadnieniem, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§13. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§14. 1. Dodatkowe wynagrodzenie przysługuje wychowawcom rodzinnych domów dziecka za prowadzenie zajęć wychowawczo-opiekuńczych (ponadwymiarowych), wynikających z konieczności zapewnienia osobistej opieki nad wychowankami – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

2. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

3. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

§15. 1. Wychowawcom rodzinnych domów dziecka, w których nie zatrudnia się pracowników obsługi, za wykonywanie zadań administracyjno-gospodarczych niezbędnych do zapewnienia wychowankom odpowiednich warunków bytowych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

- 1) Od 1% do 30% wynagrodzenia miesięcznie przy 10 i więcej wychowankach,
- 2) Od 1% do 25% wynagrodzenia zasadniczego przy 8-9 wychowankach,
- 3) Od 1% do 20% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie przy liczbie wychowanków poniżej 8.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Postanowienie §14 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§16. Nauczycielom pracującym w komisjach maturalnych i w komisjach egzaminacyjnych potwierdzających kwalifikacje zawodowe, można wypłacić wynagrodzenie na podstawie odrębnie zawartych umów zlecenia pomiędzy Zarządem Powiatu Wolsztyńskiego a nauczycielem.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi : Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania oraz Związkiem Nauczycielstwa Polskiego .

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie i formie wynikającej z odpowiednich przepisów prawa.

3. W sprawach nie objętych regulaminem zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy

203

UCHWAŁA NR XIII/59/07 RADY POWIATU SZAMOTULSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2007 roku

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie z drogi i parkowanie pojazdów

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759, Dz. U. z 2007r. Nr 173 poz. 1218) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908, ze zmianami: Nr 25 poz. 202, Nr 90 poz. 756 i 757 Nr 109 poz. 925, Nr 175 poz. 1462, Nr 179 poz. 1486, Nr 180 poz. 1494 i 1497, z 2006 r. Nr 17 poz. 141, Nr 104 poz. 708 i 711, Nr 190 poz. 1400, Nr 191 poz. 1410, Nr 235 poz. 1701 oraz z 2007 r. Nr 52 poz. 343, Nr 57 poz. 381, Nr 99 poz. 661, Nr 123 poz. 845, Dz. U. z 2007 r. Nr 176 poz. 1238), Rada Powiatu Szamotulskiego uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się następujące wysokości opłat netto za usunięcie pojazdu z drogi i dostarczenie na parking strzeżony:

- | | |
|--|--------------|
| 1) roweru, motoroweru, motocykla | 2,50 zł/1km |
| 2) samochodu osobowego, samochodu ciężarowego o dmc. do 3,5 tony, przyczepy lekkiej | 4,00 zł/1km |
| 3) przyczepy, samochodu ciężarowego o dmc pow. 3,5 tony, autobusu, ciągnika samochodowego, ciągnika rolniczego | 7,00 zł/1km |
| 4) naczepy | 8,00 zł/1km |
| 5) innego pojazdu | 10,50 zł/1km |

2. Ustala się następujące wysokości opłat netto za 1 dobę parkowania pojazdu na parking strzeżonym wyznaczonym przez Starostę:

- | | |
|---|----------|
| 1) roweru lub motoroweru, motocykla | 3,00 zł |
| 2) samochodu osobowego, przyczepy lekkiej | 9,00 zł |
| 3) przyczepy, samochodu ciężarowego o dmc. do 3,5 tony | 12,00 zł |
| 4) naczepy, samochodu ciężarowego o dmc. powyżej 3,5 tony | 20,00 zł |
| 5) autobusu, ciągnika samochodowego | 25,00 zł |
| 6) ciągnika rolniczego | 15,00 zł |
| 7) innego pojazdu | 30,00 zł |

3. Opłatę nalicza się za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu na parking strzeżonym.

§2. Traci moc uchwała nr IV/17/02 Rady Powiatu Szamotulskiego z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie z drogi i parkowanie pojazdów.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Alicja Kałużyńska

204

UCHWAŁA NR XV/88/2007 RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO

z dnia 21 grudnia 2007 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Powiatu Wągrowieckiego

Na podstawie art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z późn. zm.) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) Rada Powiatu Wągrowieckiego uchwala, co następuje:

§1. 1. Z budżetu Powiatu Wągrowieckiego może być udzielana pomoc finansowa w formie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Powiatu, jeśli obiekt znajduje się w złym stanie technicznym oraz ma istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem bądź posiada inny tytuł prawny do władania zabytkiem, o którym mowa w ust. 1.

§2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust.1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w §1 ust.1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, którym mowa w §1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust. 1, nie może zostać udzielona, jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

§4. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
- 3) harmonogramem oraz kosztorysem (zatwierdzonym przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków) przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) jednostki organizacyjnej – wypisem z właściwego rejestru albo ewidencji,
- 7) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Powiat Wągrowiecki zastrzega sobie prawo do żądania niezwłocznego zwrotu przyznanych środków.

§5. 1. Wysokość środków finansowych na ochronę zabytków w danym roku określa Rada Powiatu w uchwale budżetowej.

2. Wniosek o dotację składa się w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Wągrowcu nie później niż w terminie 30 dni od dnia uchwalenia budżetu na dany rok, z zastrzeżeniem §11.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien dotyczyć prac lub robót, których wykonanie planuje się w roku budżetowym, o którym mowa w ust. 2.

4. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku spowodowanego nagłym zdarzeniem.

§6. 1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja, w której skład wchodzi:

- 1) przedstawiciel Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

2) radni zgłoszeni w terminie 30 dni od dnia uchwalenia budżetu na dany rok przez komisje stałe Rady Powiatu Wągrowieckiego do pracy w komisji w danym roku,

3) kierownik Wydziału Starostwa Powiatowego w Wągrowcu właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Podstawę pracy Komisji stanowią wnioski złożone zgodnie z §4 i §5 niniejszej uchwały. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

3. Do zadań Komisji należy:

1) opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prowadzone prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,

2) opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku wpisane do rejestru zabytków.

4. Komisja dokonuje oceny wniosków według następujących kryteriów:

1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów, oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej,

2) promowanie kultury oraz historii,

3) ranga zabytkowo-artystyczna obiektu,

4) stan zachowania obiektu,

5) fakt kontynuowania prac,

6) wysokość zaangażowanych środków własnych,

7) sytuacja finansowa i majątkowa wnioskodawcy,

8) kompleksowość prac, możliwość realizacji w ciągu jednego roku.

5. Komisja pracuje na posiedzeniach, którym przewodniczy kierownik Wydziału Starostwa Powiatowego w Wągrowcu właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.

6. Komisja podejmuje decyzje na zasadzie konsensusu lub tajnego głosowania, o ile do konsensusu nie dojdzie, przy obecności całego jej składu, zwykłą większością głosów.

7. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego wykaz zawierający zestawienie pozytywnie przez nią zaopiniowanych wniosków nie później niż w terminie 60 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej, a w przypadku wniosku złożonego zgodnie z §5 ust 4 komisja opiniuje wniosek przed upływem 30 dni od dnia jego wpływu.

8. W uzasadnionych przypadkach komisja może wydłużyć termin zaopiniowania wniosków o 30 dni, w szczególności jeśli chce zwrócić się do biegłego albo biegłych o wydanie opinii.

9. Protokoły z posiedzeń Komisji oraz wykaz, o którym mowa w ust. 7, podpisują wszyscy członkowie Komisji.

10. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji sprawuje Wydział Starostwa Powiatowego w Wągrowcu właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§7. 1. Dotacje przyznaje Rada Powiatu Wągrowieckiego na wniosek Zarządu Powiatu.

2. W uchwale Rady Powiatu Wągrowieckiego określa się otrzymującego dotację, prace lub roboty, na których wykonanie przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§8. W oparciu o uchwałę Rady Powiatu Wągrowieckiego, o której mowa w §7 Zarząd Powiatu Wągrowieckiego zawiera z otrzymującym dotację umowę określającą w szczególności:

1) zakres planowanych albo wykonanych prac lub robót i termin ich realizacji albo wykonania,

2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,

3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,

4) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

5) zobowiązanie do wydatkowania dotacji zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych,

6) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,

7) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

2. Przekazywanie dotacji odbywa się w terminach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1, zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania lub jako refundacja poniesionych wydatków, na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§9. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót przez pracowników Starostwa Powiatowego w Wągrowcu z udziałem przedstawiciela Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. W celu rozliczenia dotacji otrzymujący dotację składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Zarządowi Powiatu.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§10. Starosta Wągrowiecki prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Powiatu Wągrowieckiego.

§11. W roku 2008 wnioski o przyznanie dotacji należy złożyć w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Wągrowieckiego
(-) Krzysztof Migasiewicz

B. WNIOSKODAWCA:	
1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA	
2. ADRES / SIEDZIBA	
3. NR NIP:	
4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):	
1) FORMA PRAWNA	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
NR REGON:	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:	
(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)	
Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Wągrowcu księga wieczysta nr	
D. UZYSKANE POZWOLENIA:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem	X		X
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Powiatu Wągrowieckiego			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać)			
-			
-			
-			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1)decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2)dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3)harmonogram i kosztorys (zatwierdzony przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków) przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4)decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5)informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6)wykaz prac lub robót już wykonanych w okresie roku przed dniem złożenia wniosku,
- 7)w przypadku jednostek organizacyjnych – wypis z właściwego rejestru albo ewidencji.

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr XV/88/2007 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 21 grudnia 2007 roku. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Powiatu Wągrowieckiego (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego Nr , poz.)

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Powiat Wągrowiecki zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

<i>(podpis/y)</i>	
Wągrowiec, data	<i>(pieczęć jednostki organizacyjnej)</i>

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

<i>data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek</i>

5/5

Załącznik nr 2
do uchwały nr XV/88/2007
Rady Powiatu Wągrowieckiego
z dnia 21 grudnia 2007 roku

DATA:

Starostwo Powiatowe w Wągrowcu
Ul. Kościuszki 15
62-100 Wągrowiec

SPRAWOZDANIE

☐ CZĘŚCIOWE ¹⁾
☐ KOŃCOWE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

<i>(nazwa zadania)</i>	
w okresie od	do
określonego w umowie	
nr:	
zawartej w dniu:	
pomiędzy Powiatem Wągrowieckim a	
<i>(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)</i>	

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowanie cele zostały zrealizowane

1) Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

1/9

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) ²⁾

3. Informacje o uczestnikach (liczebność i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy)

- ²⁾ Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację)

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

źródło	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
koszty pokryte z dotacji						
własne środki						
wpłaty i opłaty uczestników projektu (z jakiego tytułu?)						
inni sponsorzy publiczni (jacy?)						
inni sponsorzy prywatni (jacy?)						
OGÓŁEM		100 %		100 %		100 %
3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA						

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: ³⁾						
lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	Data wystawienia	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

³⁾ W zestawieniu rachunków należy ująć wszystkie rachunki, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.
Do zestawienia rachunków należy załączyć obustronne kserokopie rachunków.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

kwota dotacji określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł

uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: ⁴⁾

III. INFORMACJE DODATKOWE

⁴⁾ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

⁵⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Powiatu Wągrowieckiego zostały wydatkowane zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

<i>(podpis/y)</i> Wągrowiec, data	<i>(pieczęć jednostki organizacyjnej)</i>
--------------------------------------	---

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

<i>data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie</i>
--

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację

8/9

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

V. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

1. Zakres merytoryczny

(data i podpis)

2. Zakres finansowy

(data i podpis)

3. Akceptacja

(data i podpis)

9/9

205

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20 grudnia 2007 roku pomiędzy:

Gminą Opalenica, reprezentowaną przez Pana Ryszarda Napierałę – Burmistrza Opalenicy, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Urszuli Grześkowiak,

a Miastem i Gminą Buk, reprezentowaną przez Pana Stanisława Filipiaka – Burmistrza Miasta i Gminy Buk, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Buk – Pani Aleksandry Szajek

o następującej treści:

§1. Porozumienie dotyczy:

1. dowozu ucznia Patryka Garbaczyka zameldowanego w Wojnowicach – gmina Opalenica, a przebywającego wraz z matką w Buku, Plac Przemysława 1, realizującego obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej Specjalnej w Zespole Szkół Specjalnych w Poznaniu przy ulicy Swoboda 41, razem z uczniami z terenu Miasta i Gminy Buk,
2. dowozu uczniów Tobiasza Wolnego zamieszkałego Dakowy Suche ul. Szkolna 27 oraz Krzysztofa Stencła zamieszkałego Buk ul. Poznańska 9 realizujących obowiązek nauki w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Zbąszyniu przy ul. Zbąskich 7, razem z uczniami z Gminy Opalenica.

§2. Zapewniając dowóz uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie odbywa się na podstawie art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami):

1. Burmistrz Opalenicy powierza, a Burmistrz Miasta i Gminy Buk przyjmuje do realizacji zadanie polegające na dowożeniu ucznia, o którym mowa w §1 pkt 1 do Szkoły Podstawowej Specjalnej w Zespole Szkół Specjalnych w Poznaniu przy ulicy Swoboda 41 wraz z zapewnieniem opieki,
2. Burmistrz Miasta i Gminy Buk powierza, a Burmistrz Opalenicy przyjmuje do realizacji zadanie polegające na dowożeniu uczniów, o których mowa w §1 pkt 2 do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zbąszyniu przy ul. Zbąskich 7 wraz z zapewnieniem opieki.

§3. 1. Za realizację zadania, o którym mowa w §2 pkt 1 Porozumienia, Miasto i Gmina Buk będzie obciążało Gminę Opalenica kwotą wynikającą z faktury za dowożenie, przeliczoną proporcjonalnie na jednego ucznia.

2. Za realizację zadania, o którym mowa w §2 pkt 2 Porozumienia, Gmina Opalenica będzie obciążała Miasto i Gminę Buk kwotą wynikającą z faktury za dowożenie, w następujący sposób:

- kwotą przeliczoną proporcjonalnie na dwóch uczniów za kilometry na trasie Opalenica – Zbąszyń,
- 100% kosztów za kilometry na trasie Opalenica – Dakowy Suche – Buk – Opalenica.

3. Gmina Opalenica będzie przekazywała środki finansowe kwartalnie, zgodnie z notą obciążeniową przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Buk: PKO BP O/Buk 66 1020 4144 0000 6202 0007 0532 w ciągu 14 dni po dostarczeniu noty.

4. Miasto i Gmina Buk będzie przekazywała środki finansowe kwartalnie, zgodnie z notą obciążeniową przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Opalenicy: PKO BP O Nowy Tomyśl 54 1020 4144 0000 6002 0007 0458 w ciągu 14 dni po dostarczeniu noty.

5. Należne środki finansowe za IV kwartał 2008 roku gminy przekażą do dnia 29.12.2008 r.

§4. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia.

§5. Zmiany treści Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do roku 2008.

§7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Miasto i Gmina Buk:

Burmistrz Miasta i Gminy Buk
(–) mgr Stanisław Filipiak

Skarbnik Miasta i Gminy Buk
(–) Aleksandra Szajek

Gmina Opalenica

Burmistrz
(–) Ryszard Napierałski

Skarbnik Opalenicy
(–) Urszula Grześkowiak

206

OGŁOSZENIE STAROSTY RAWICKIEGO

z dnia 19 listopada 2007 r.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. nr 240 poz. 2027 ze zm.) informuję, że z dniem 19.11.2007 r. projekt operatu opisowo-kartograficznego dla miasta Rawicza obręb Rawicz stał się operatem ewidencji gruntów i budynków obręb Rawicz miasta Rawicza.

Zgodnie z przepisem art. 24a ust. 9 powołanej wyżej ustawy – każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w

operacie opisowo-kartograficznym obręb Rawicz miasta Rawicza, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Zarzuty ogłoszone po tym terminie będą traktowane jako wnioski o zmianę danych ewidencyjnych.

Starosta
(-) *Zdzisław Maćkowiak*

207

ZARZĄDZENIE Nr 8/2008 PREZYDENTA MIASTA LESZNA

z dnia 11 stycznia 2008 roku

w sprawie ogłoszenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej znajdującego się na terenie Miasta Leszna w roku 2008.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) ustalam:

- Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca na 2008 rok w Domu Pomocy Społecznej w Lesznie na kwotę

2.240,29 zł (dwa tysiące dwieście czterdzieści złotych dwadzieścia dziewięć groszy).

- Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Prezydent Miasta Leszna
(-) *Tomasz Malepszy*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – SOWA Sp. z o.o., ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa, tel. 022 431 81 40

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w SOWA Sp. z o.o.
ul. Hrubieszowska 6a, Warszawa