

1552

UCHWAŁA Nr XX/135/2008 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 17 marca 2008 r.

W sprawie: statutu sołectwa Przybroda

Rada Gminy Rokietnica na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała, co następuje:

STATUT SOŁECTWA PRZYBRODA GMINY ROKIETNICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Statut Sołectwa Przybroda określa:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania Sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, Sołtysa),
- 4) zakres zadań przekazanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§2. 1. Sołectwo Przybroda jest jednostką pomocniczą gminy Rokietnica.

2. Organy Sołectwa działają na podstawie przepisów prawa.

3. Obszar Sołectwa Przybroda obejmujący miejscowości:
- Przybroda

przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Sołectwa

§3. 1. Podstawowym celem istnienia i działania Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów przed organami Gminy Rokietnica, tj. Wójtem i Radą Gminy,
- 2) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) zapewnienie mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy,

2. W ramach kompetencji stanowiących Sołectwo:

- 1) rozpatruje sprawy kulturalne, sportu i wypoczynku, organizuje samopomoc mieszkańcom i wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, utrzymuje porządek na swoim obszarze,
- 2) decyduje w sprawach mienia gminnego i komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy,
 3. W ramach kompetencji opiniodawczych Sołectwo:
 - 1) wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach,
 - 2) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

ROZDZIAŁ III

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§4. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy na wniosek Wójta.

2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy Rokietnica.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

§5. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania.

§6. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając termin, miejsce i porządek zebrania, podając je do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na 7 dni przed terminem.

2. Porządek zebrania zwołanego dla celów wskazanych w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta,

- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję,
- 3) przedstawienie przez Sołtysa informacji o aktualnym stanie środków na funduszu Sołeckim,
- 4) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 5) wybór komisji skrutacyjnej,
- 6) wybór Sołtysa,
- 7) wybór Rady Sołeckiej,
- 8) wolne wnioski i zapytania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane dla celów określonych w ust. 1 otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący Sołtys.

§7. 1. Aby zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej było prawomocne, musi w nim brać udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (quorum).

2. W przypadku braku quorum Wójt lub Sołtys ogłasza termin następnego zebrania za 15 min i wybory przeprowadza się bez względu na frekwencję.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze, w tym obywatel Unii Europejskiej.

§8. 1. Głosowanie przeprowadza 3 - osobowa Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania, która spośród siebie wybiera jej przewodniczącą.

2. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ustala, czy zgłoszeni kandydaci mają bierne prawo wyborcze.

3. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności, przelicza głosy, wypełnia i podpisuje protokół z głosowania oraz podaje do wiadomości wyniki głosowania.

4. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
- 2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

5. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał co najmniej 50% +1 ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy żaden z kandydatów na Sołtysa nie uzyskał wymaganej większości, do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

7. W drugiej turze przeprowadza się głosowanie zwykłą większością głosów, tzn. nie bierze się pod uwagę głosów „wstrzymujących się”,

8. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci którzy uzyskali największą liczbę głosów.

9. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu do Rady

Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

ROZDZIAŁ IV

Organy Sołectwa i Rada Sołecka

§9. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka, jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działań i kompetencje.

3. Komisje, w ramach realizacji swoich zadań, uprawnione są do żądania udostępnienia dokumentów i ich przeglądu, a także do przeprowadzania oględzin.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

5. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo do głosowania, w tym obywatele Unii Europejskiej.

§10. Do zakresu działań zebrania wiejskiego należą:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa,
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatów,
- 3) ustalanie zasad zarządzania przez Sołtysa powierzonym Sołectwu mieniem gminnym i komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 20% członków zebrania wiejskiego obecnych na zebraniu.

§11. 1. Zebranie wiejskie, poza przypadkami wymienionymi w Statucie, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

2. Termin i miejsce zebrania Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z ust. 2.

W przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepisy §7 ust. 2.

4. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba zaproponowana przez Sołtysa i zaakceptowana przez to Zebranie.

5. Porządek obrad zebrania wiejskiego zatwierdza zebranie wiejskie.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawy stanowią inaczej.

7. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

8. Obrady są protokolowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je niezwłocznie w sposób zwyczajowo przyjęty.

9. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy merytorycznej na potrzeby organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu do kontaktu z Sołectwem.

10. Zebrania wiejskie winny odbywać się co najmniej raz w roku.

11. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§12. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta lub Radę Gminy,
- 6) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

4. Sołtys w związku z inkasem podatków powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

5. Sołtys przy wykonywaniu swoich obowiązków posługuje się identyfikatorem i legitymacją Sołtysa według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego statutu.

6. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi i Radzie Gminy uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz stałych komisji w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§13. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa również poprzez wydawanie opinii,
- 2) ustalanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§14. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

1) w razie śmierci,

2) zrzeczenia się mandatu,

3) odwołania przed upływem kadencji,

4) utraty prawa wybieralności.

§15. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej albo tylko Sołtysa lub Rady Sołeckiej (członka Rady Sołeckiej) przed upływem kadencji odbywa się, jeżeli nie wykonują oni swoich obowiązków z powodów od nich zależnych, w szczególności z powodu lekceważenia tych obowiązków i nie przykładania do nich należytej wagi oraz, jeśli rażąco naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub dopuścili się przestępstwa popełnionego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że te osoby uchylają się od przybycia na zebranie wiejskie.

3. Odwołanie odbywa się na pisemny wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

4. Do przeprowadzenia procedury odwołania jak i wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy rozdz. III Statutu.

5. W przypadkach o których mowa w §14 Wójt zarządza wybory uzupełniające.

Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostaną 3 miesiące.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie mieniem

§16. 1. Rada Gminy określa zasady przekazywania mienia komunalnego Sołectwu odrębną uchwałą.

2. Sołtys może zawierać umowy w imieniu Sołectwa w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem §10 pkt 3 statutu.

3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w celu realizacji zadań Sołectwa oraz w celach służących jego mieszkańcom.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§17. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Dochody uzyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

3. Pozyskane środki, o których mowa w ust. 2 przekazywane są na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach przyznanych środków finansowych Sołectwo może jednorazowo wydatkować kwotę do 1.500 złotych. Dokonanie wydatków przekraczających kwotę 1.500 złotych wymaga zgody Wójta.

5. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt.

§18. 1. Sołectwo zobowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

2. Sołectwo otrzymuje każdego roku z budżetu Gminy środki na sfinansowanie realizacji zadań, obliczone według algorytmu:

$X=CxE$, gdzie X oznacza kwotę dotacji, C-liczbę mieszkańców Sołectwa wg stanu na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, E- kwotę stawki ustalonej w budżecie na 1 mieszkańca Sołectwa.

3. Na wniosek Sołtysa Wójt występuje do Rady Gminy z projektem zwiększenia planowanych wydatków Sołectwa o zrealizowane przez Sołectwo dochody, o których mowa w ust. 4.

4. Dochodami Sołectwa są przede wszystkim środki z darowizn, uzyskane ze zbiórek publicznych i organizowanych imprez, pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, instytucji, fundacji, agencji, stowarzyszeń i innych organizacji pozarządowych, a ponadto z wynajmu, dzierżawy przez Gminę mienia komunalnego, z którego korzysta Sołectwo oraz z reklam i sprzedaży surowców wtórnych.

5. Projekt planu finansowego Sołectwa opracowuje Sołtys wspólnie ze skarbnikiem Gminy we współdziałaniu z Radą Sołecką.

6. Uchwalony przez Radę Gminy plan finansowy Sołectwa jest jawny i wraz z objaśnieniami jest przedstawiany zebraniu wiejskiemu a także podawany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowy przyjęty.

7. Sołtys do 31 marca następnego roku kalendarzowego przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania planu finansowego Sołectwa w poprzednim roku kalendarzowym oraz informację o wysokości niewykorzystanych środków z poprzedniego roku.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§19. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§20. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne i wyznaczonych komisji (w tym Komisję Rewizyjną Rady Gminy) i Wójt.

2. Komisje na zlecenie Rady wydają opinie o działalności organów Sołectwa.

§21. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt

2. Wójt jest uprawniony do zawieszania uchwał organów jednostek pomocniczych w okresie między sesjami do czasu rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectw, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który udostępnia się Sołtysowi.

6. Sołtys w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu może złożyć zastrzeżenia do uwag i zaleceń zawartych w protokole.

7. Właściwy organ rozpatruje złożone zastrzeżenia.

8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

§22. 1. W razie powtarzającego się istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego Rada Gminy może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję jednak nie dłużej niż 3 miesiące.

§23. 1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Zebranie Wiejskie, Rada Gminy może podjąć uchwałę o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządu Sołectwa. Zawieszenie Sołtysa oznacza zawieszenie Rady Sołeckiej.

2. Zarządca Sołectwa przyjmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieranych organów Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§24. Zmiana Statutu może nastąpić w trybie wymaganym do jego uchwalenia.

§25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

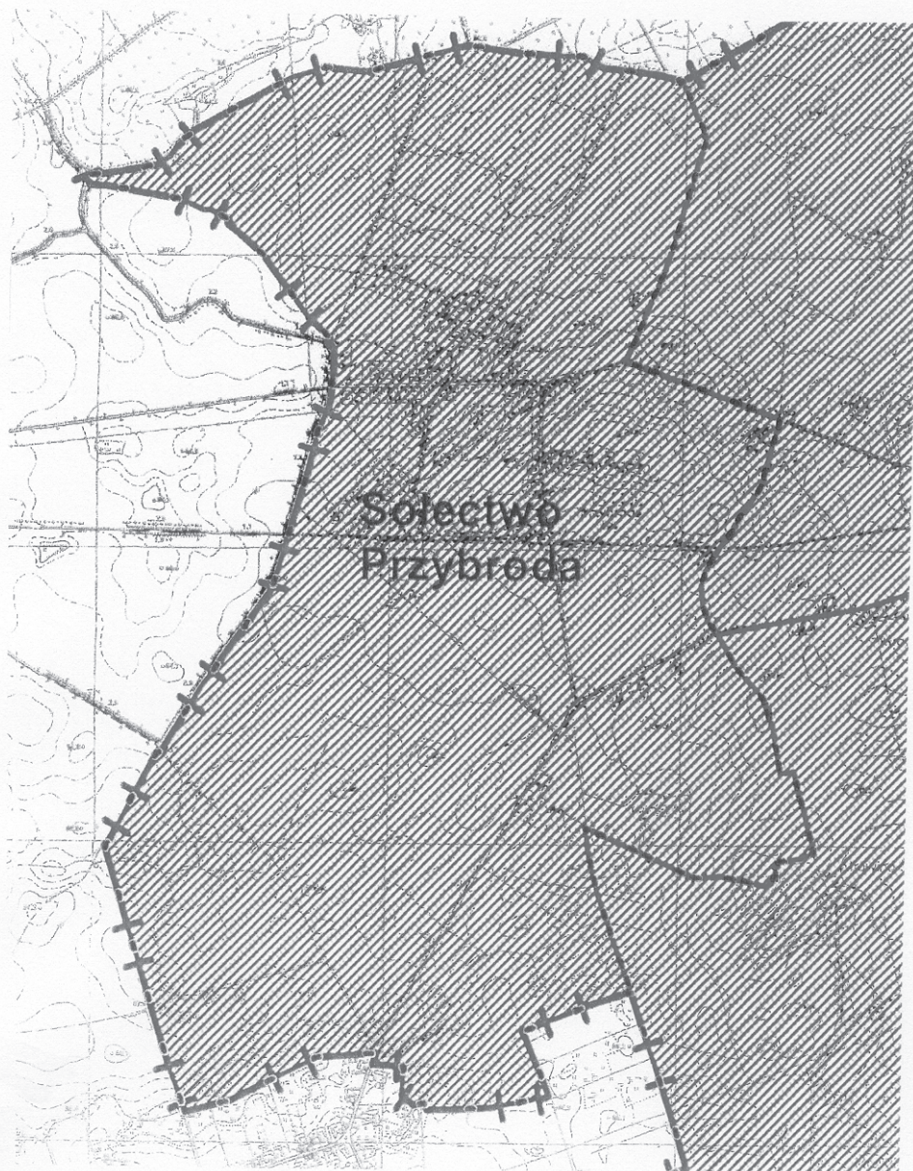
§26. Traci moc uchwała nr III/31/98 Rady Gminy Rokietnica z dnia 1 grudnia 1998 r.

§27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Rokietnica
(-) *Teresa Bartol*

Załącznik do uchwały
Nr XX / 135 / 2008
Rady Gminy Rokietnica
Z dn. 17. 03. 2008

Statut sołectwa: PRZYBRODA

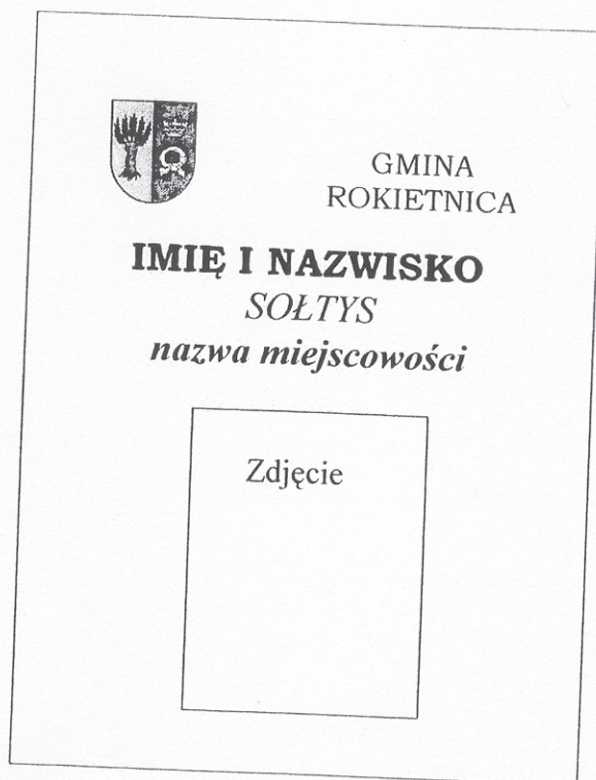



Załącznik do uchwały
Nr XX / 135 / 2008
Rady Gminy Rokietnica
Z dn. 17.03.2008

Miejsce na zdjęcie	Legitymacja Nr
	Jest Sołtysem Sołectwa
..... (imię - imiona) Ważna na lata
..... (nazwisko)
dn. (podpis wystawiającego)
..... (podpis posiadacza legitymacji)	

Załącznik do uchwały
Nr *XXI/135*...../2008
Rady Gminy Rokietnica
Z dn. *17, 03, 2008*

Identyfikator sołtysa





GMINA
ROKIETNICA

IMIĘ I NAZWISKO
SOŁTYS
nazwa miejscowości

Zdjęcie