

## 1554

### UCHWAŁA Nr XX/137/2008 RADY GMINY ROKIETNICA

z dnia 17 marca 2008 r.

#### w sprawie: statutu sołectwa Kobylniki

Rada Gminy Rokietnica na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm) uchwała, co następuje:

#### STATUT SOŁECTWA KOBYLNIKI GMINY ROKIETNICA

##### ROZDZIAŁ I

###### Postanowienia wstępne

**§1.** Statut Sołectwa Kobylniki określa:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa,
- 3) organizację i zadania Sołectwa oraz jego organów (zebrania mieszkańców, Sołtysa),
- 4) zakres zadań przekazanych Sołectwu przez gminę i sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

**§2.** 1. Sołectwo Kobylniki jest jednostką pomocniczą gminy Rokietnica.

2. Organy Sołectwa działają na podstawie przepisów prawa.

3. Obszar Sołectwa Kobylniki obejmujący miejscowości:  
- Kobylniki

przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

##### ROZDZIAŁ II

###### Cele i zadania Sołectwa

**§3.** 1. Podstawowym celem istnienia i działania Sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sołectwa i reprezentowanie ich interesów przed organami Gminy Rokietnica, tj. Wójtem i Radą Gminy,
- 2) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) zapewnienie mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy,

2. W ramach kompetencji stanowiących Sołectwo:

1) rozpatruje sprawy kulturalne, sportu i wypoczynku, organizuje samopomoc mieszkańcom i wspólne prace na rzecz miejsca zamieszkania, utrzymuje porządek na swoim obszarze,

2) decyduje w sprawach mienia gminnego i komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,

3) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy,

3. W ramach kompetencji opiniodawczych Sołectwo:

1) wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach.

2) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

##### ROZDZIAŁ III

###### Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§4.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy na wniosek Wójta.

2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy Rokietnica.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

**§5.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania.

**§6.** 1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając termin, miejsce i porządek zebrania, podając je do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa na 7 dni przed terminem.

2. Porządek zebrania zwołanego dla celów wskazanych w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego Zebrania i protokolanta,
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję,
- 3) przedstawienie przez Sołtysa informacji o aktualnym stanie środków na funduszu Sołeckim,
- 4) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 5) wybór komisji skrutacyjnej,
- 6) wybór Sołtysa,
- 7) wybór Rady Sołeckiej,
- 8) wolne wnioski i zapytania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane dla celów określonych w ust. 1 otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Wójt, wyznaczona przez niego osoba lub ustępujący Sołtys.

**§7.** 1. Aby zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej było prawomocne, musi w nim brać udział co najmniej 10% uprawnionych do głosowania (quorum)

2. W przypadku braku quorum Wójt lub Sołtys ogłasza termin następnego zebrania za 15 min i wybory przeprowadza się bez względu na frekwencję.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze, w tym obywatel Unii Europejskiej.

**§8.** 1. Głosowanie przeprowadza 3-osobowa Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród zebranych mieszkańców uprawnionych do głosowania, która spośród siebie wybiera jej przewodniczącego.

2. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ustala, czy zgłoszeni kandydaci mają bierne prawo wyborcze.

3. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności, przelicza głosy, wypełnia i podpisuje protokół z głosowania oraz podaje do wiadomości wyniki głosowania.

4. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - pozostawienie nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
- 2) w przypadku Rady Sołeckiej - pozostawieniu co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

5. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał co najmniej 50% +1 ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku, gdy żaden z kandydatów na Sołtysa nie uzyskał wymaganej większości, do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

7. W drugiej turze przeprowadza się głosowanie zwykłą większością głosów, tzn. nie bierze się pod uwagę głosów „wstrzymujących się”,

8. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci którzy uzyskali największą liczbę głosów.

9. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu do Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

## ROZDZIAŁ IV

### Organy Sołectwa i Rada Sołecka

**§9.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys, jako organ wykonawczy,
- 3) Rada Sołecka, jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działań i kompetencje.

3. Komisje, w ramach realizacji swoich zadań, uprawnione są do żądania udostępnienia dokumentów i ich przeglądania, a także do przeprowadzania oględzin.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

5. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo do głosowania, w tym obywatele Unii Europejskiej.

**§10.** Do zakresu działań zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa,
- 2) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatów,
- 3) ustalanie zasad zarządzania przez Sołtysa powierzonym Sołectwu mieniem gminnym i komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 4) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub 20% członków zebrania wiejskiego obecnych na zebraniu.

**§11.** 1. Zebranie wiejskie, poza przypadkami wymienionymi w Statucie, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta,
- 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej.

2. Termin i miejsce zebrania Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z ust. 2.

W przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepisy §7 ust. 2.

4. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba zaproponowana przez Sołtysa i zaakceptowana przez to Zebranie.

5. Porządek obrad zebrania wiejskiego zatwierdza zebranie wiejskie.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawy stanowią inaczej.

7. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

8. Obrady są protokolowane. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je niezwłocznie w sposób zwyczajowo przyjęty.

9. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy merytorycznej na potrzeby organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu do kontaktu z Sołectwem.

10. Zebrania wiejskie winny odbywać się co najmniej raz w roku.

11. Pod nieobecność Sołtysa obradom zebrania przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

**§12.** 1. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 5) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta lub Radę Gminy,
- 6) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa z zakresu administracji publicznej,
- 7) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym.

2. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy ustanawia zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

4. Sołtys w związku z inkasem podatków powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

5. Sołtys przy wykonywaniu swoich obowiązków posługuje się identyfikatorem i legitymacją Sołtysa według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego statutu.

6. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi i Radzie Gminy uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz stałych komisji w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§13.** 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) wspomaganie działalności Sołtysa również poprzez wydawanie opinii,

2) ustalanie porządku obrad zebrania wiejskiego,

3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

**§14.** Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w następujących przypadkach:

1) w razie śmierci,

2) zrzeczenia się mandatu,

3) odwołania przed upływem kadencji,

4) utraty prawa wybieralności.

**§15.** 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej albo tylko Sołtysa lub Rady Sołeckiej (członka Rady Sołeckiej) przed upływem kadencji odbywa się, jeżeli nie wykonują oni swoich obowiązków z powodów od nich zależnych, w szczególności z powodu lekceważenia tych obowiązków i nie przykładania do nich należytej wagi oraz, jeśli rażąco naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub dopuścili się przestępstwa pospolitego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że te osoby uchylają się od przybycia na zebranie wiejskie.

3. Odwołanie odbywa się na pisemny wniosek co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie

4. Do przeprowadzenia procedury odwołania jak i wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy rozdz. III Statutu.

5. W przypadkach o których mowa w §14 Wójt zarządza wybory uzupełniające.

Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostaną 3 miesiące.

## ROZDZIAŁ V

### Zarządzanie mieniem

**§16.** 1. Rada Gminy określa zasady przekazywania mienia komunalnego Sołectwu odrębną uchwałą.

2. Sołtys może zawierać umowy w imieniu Sołectwa w bieżących sprawach dotyczących mienia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem §10 pkt 3 statutu.

3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w celu realizacji zadań Sołectwa oraz w celach służących jego mieszkańcom.

## ROZDZIAŁ VI

### Gospodarka finansowa Sołectwa

**§17.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy.

2. Dochody uzyskane przez Sołectwo stanowią dochód gminy.

3. Pozyskane środki, o których mowa w ust. 2 przekazywane są na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

4. W ramach przyznaných środków finansowych Sołectwo może jednorazowo wydatkować kwotę do 1.500 złotych. Dokonanie wydatków przekraczających kwotę 1.500 złotych wymaga zgody Wójta.

5. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt.

**§18.** 1. Sołectwo zobowiązane jest przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy.

2. Sołectwo otrzymuje każdego roku z budżetu Gminy środki na sfinansowanie realizacji zadań, obliczone według algorytmu:

$X=CxE$ , gdzie X oznacza kwotę dotacji, C-liczbę mieszkańców Sołectwa wg stanu na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, E- kwotę stawki ustalonej w budżecie na 1 mieszkańca Sołectwa.

3. Na wniosek Sołtysa Wójt występuje do Rady Gminy z projektem zwiększenia planowanych wydatków Sołectwa o zrealizowane przez Sołectwo dochody, o których mowa w ust. 4.

4. Dochodami Sołectwa są przede wszystkim środki z darowizn, uzyskane ze zbiórek publicznych i organizowanych imprez, pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, instytucji, fundacji, agencji, stowarzyszeń i innych organizacji pozarządowych, a ponadto z wynajmu, dzierżawy przez Gminę mienia komunalnego, z którego korzysta Sołectwo oraz z reklam i sprzedaży surowców wtórnych.

5. Projekt planu finansowego Sołectwa opracowuje Sołtys wspólnie ze skarbnikiem Gminy we współdziałaniu z Radą Sołecką.

6. Uchwalony przez Radę Gminy plan finansowy Sołectwa jest jawny i wraz z objaśnieniami jest przedstawiany zebraniu wiejskiemu a także podawany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowy przyjęty.

7. Sołtys do 31 marca następnego roku kalendarzowego przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z wykonania planu finansowego Sołectwa w poprzednim roku kalendarzowym oraz informację o wysokości niewykorzystanych środków z poprzedniego roku.

## ROZDZIAŁ VII

### Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

**§19.** Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§20.** 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne i wyznaczonych komisji (w tym Komisję Rewizyjną Rady Gminy) i Wójt.

2. Komisje na zlecenie Rady wydają opinie o działalności organów Sołectwa.

**§21.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt jest uprawniony do zawieszania uchwał organów jednostek pomocniczych w okresie między sesjami do czasu rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectw, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

4. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który udostępnia się Sołtysowi.

6. Sołtys w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu może złożyć zastrzeżenia do uwag i zaleceń zawartych w protokole.

7. Właściwy organ rozpatruje złożone zastrzeżenia.

8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

**§22.** 1. W razie powtarzającego się istotnego naruszenia przez Sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego Rada Gminy może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.

2. W przypadku odwołania Sołtysa Wójt wyznacza osobę, która do czasu wyboru Sołtysa pełni jego funkcję jednak nie dłużej niż 3 miesiące.

**§23.** 1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Zebranie Wiejskie, Rada Gminy może podjąć uchwałę o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządu Sołectwa. Zawieszenie Sołtysa oznacza zawieszenie Rady Sołeckiej.

2. Zarządca Sołectwa przyjmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy niż do upływu kadencji wybieranych organów Sołectwa.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

**§24.** Zmiana Statutu może nastąpić w trybie wymaganym do jego uchwalenia.

**§25.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§26.** Traci moc uchwała nr III/33/98 Rady Gminy Rokietnica z dnia 1 grudnia 1998 r.

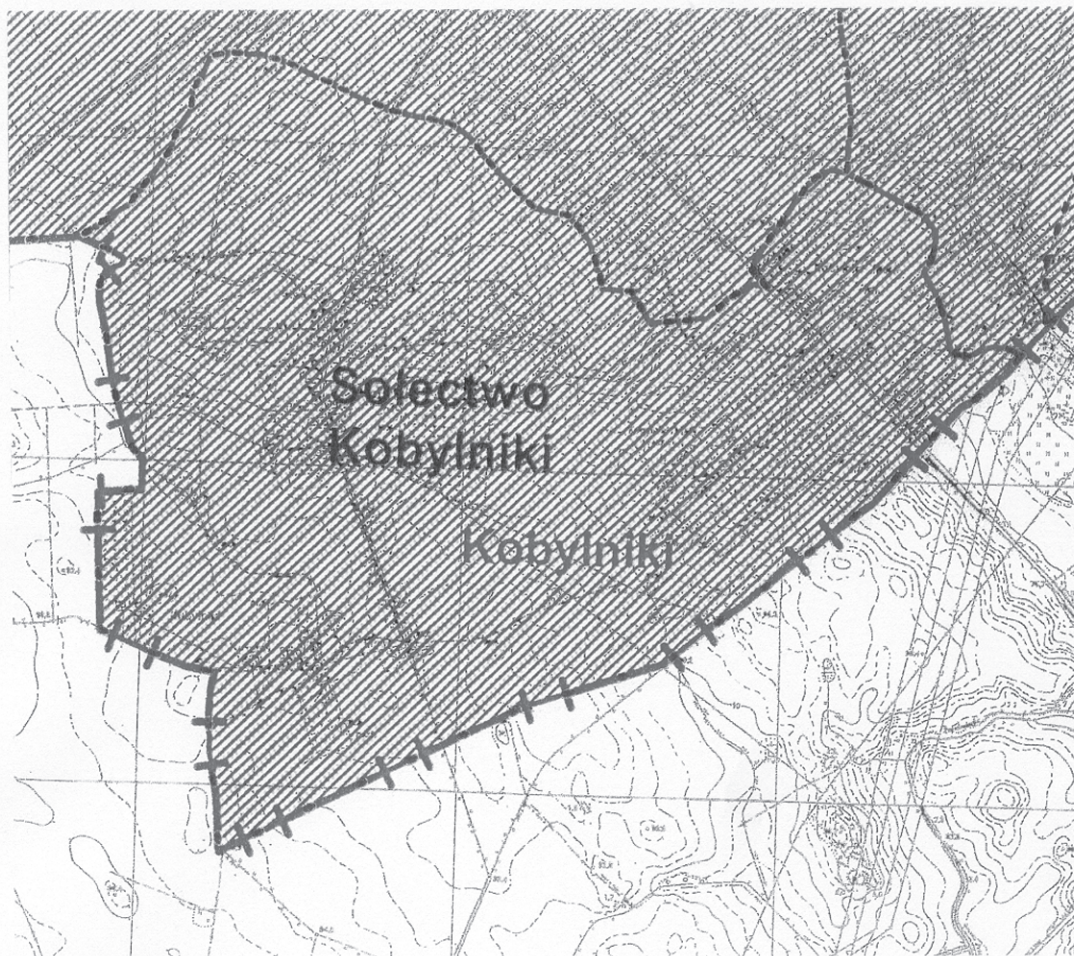
**§27.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Rokietnica  
(-) *Teresa Bartol*



Załącznik do uchwały  
Nr ..... **XX / 137** ..... /2008  
Rady Gminy Rokietnica  
Z dn. .... **17.03.2008** .....

Statut sołectwa: **KOBYLNIKI** .....



Załącznik do uchwały

Nr XX / 137 /2008

Radę Gminy Rokietnica


Z dn. 17.03.2008

Miejsce na zdjęcie	Legitymacja Nr .....
	<b>Jest Sołtysem Sołectwa</b>
..... (imię - imiona)	..... Ważna na lata
..... (nazwisko)	.....
dn. ....	..... (podpis wystawiającego)
..... (podpis posiadacza legitymacji)	



Załącznik do uchwały  
Nr *XX/137* /2008  
Rady Gminy Rokietnica  
Z dn. *17, 03, 2008*

## Identyfikator sołtysa



GMINA  
ROKIETNICA

**IMIE I NAZWISKO**  
*SOŁTYS*  
*nazwa miejscowości*

Zdjęcie