

- prowadzonej przez pracowników urzędu gminy,  
e) złożeniem potwierdzonych kopii faktur poniesionych na wydatki związane z realizacją w/w przedsięwzięcia.
2. Burmistrz Gminy Rawicz może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny realizacji zadania.

**§8.** Dofinansowanie do zakupu i montażu przydomowych oczyszczalni ścieków dla osób wnioskujących w przedmiotowej sprawie będzie realizowane w/g kolejności wpływu kompletnych wniosków, aż do wyczerpania się środków Gminne-

go Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

**§9.** Wniosek, który uzyskał promesę dofinansowania, a nie zrealizowany w danym roku budżetowym z uwagi na wyczerpanie się środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeznaczonych na ten cel, podlega realizacji w następnym roku budżetowym.

**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

**§11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
(-) Adam Aleksander

**1618**

**UCHWAŁA Nr XVII/140/08 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ**

z dnia 26 marca 2008 r.

**w sprawie: Ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Gminy Rawicz z wnioskami o przyznanie dotacji na realizację zadań, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2. Burmistrz Gminy Rawicz może ogłaszać nabory wniosków na realizację zadań własnych Gminy innych niż określo-

ne w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez organizacje pozarządowe, jeżeli działania takie mają szczególne znaczenie dla Gminy Rawicz oraz środki finansowe na ich realizację zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Rawicz na dany rok.

**§2.** 1. Podmioty, aby uzyskać dotację, zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, przedstawione są Burmistrzowi Gminy w celu rozpatrzenia i odpowiednio przygotowania projektu zmian w budżecie.

**§3.** 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki ma być przyznana dotacja;
- 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 3) miejsce i termin realizacji zadania;
- 4) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem;
- 5) zakres rzeczowy proponowanego zadania;
- 6) skalkulowane koszty zadania;
- 7) źródła sfinansowania kosztów zadania;
- 8) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 9) datę i podpisy osób upoważnionych do oświadczania woli w imieniu podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych.

2. Oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji i gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

**§4.** 1. Wnioski, o których mowa §2 ust. 1, składa się do Burmistrza Gminy Rawicz, który rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 i po zaakceptowaniu, ujmuje je w projekcie budżetu.

2. Przy opiniowaniu ocenie podlegają w szczególności:

- 1) czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację, mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,
- 2) czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych, zapewniona jest realizacja proponowanego zadania, gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,
- 3) czy sposób realizacji zadania przedstawiony we wniosku gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
- 4) możliwość sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu gminy.

**§5.** Wysokość dotacji na zadania publiczne należące do zadań gminy określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

**§6.** 1. Burmistrz w terminie do 60 dni po uchwaleniu budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę o dotację, w której uwzględnia się w szczególności:

- 5) oznaczenie stron umowy;
- 6) termin wykorzystania dotacji i szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana;
- 7) wysokość dotacji;
- 8) termin i sposób przekazywania dotacji;
- 9) sposób kontroli dotowanego zadania;
- 10) termin i sposób rozliczenia oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- 11) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadań i wykorzystania dotacji;
- 12) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz o obowiązku wydatkowania

otrzymanych środków zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

2. Przyznana dotacja przekazywana jest w terminach ustalonych w umowie.

3. Przekazywanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu uprzednio otrzymanej raty dotacji.

4. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

**§7.** 1. Burmistrz Gminy Rawicz lub osoba działająca z jego upoważnienia dokonuje kontroli i oceny wykonania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania;
- 4) dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji związanej ze zleconym zadaniem, określonej przepisami prawa.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może polegać na:

- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu;
  - 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania.
3. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

**§8.** 1. Rozliczenie otrzymanej dotacji następuje:

- 1) dla podmiotów otrzymujących dotację jednorazową w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji dotowanego zadania jednak nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego;
- 2) dla pozostałych podmiotów w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału z tym, że IV kwartał należy rozliczyć do dnia 20 grudnia roku budżetowego;
- 3) podmioty zobowiązane są do złożenia sprawozdania na piśmie, w terminach wymienionych w pkt 1 lub 2, które powinno zawierać:

- a) opis realizowanego zadania i terminowość realizacji zadania,
- b) zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie.

2. Podmioty wraz ze sprawozdaniem przedkładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych potwierdzających, że zrealizowano je ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).

3. Burmistrz ma prawo wstrzymać przekazanie rat dotacji w przypadku, gdy dotowany podmiot wykorzystał chociażby część dotacji na inne cele niż wskazane w umowie lub nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w §8 ust. 1 pkt 3.

4. Dotacja podlega zwrotowi, jeżeli podmiot wydatkował środki niezgodnie z przeznaczeniem.

5. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 7 dni od daty określonej w umowie jako dzień wykonania zadania.

6. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi w przypadkach wymienionych w ust. 4, nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia przekazania z budżetu dotacji.

7. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 5, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następnego po upływie terminu.

**§9.** Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej Gminy Rawicz informację o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu.

**§10.** Traci moc uchwała nr IX/71/99 Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 31 sierpnia 1999 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na zadania publiczne podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku oraz uchwała XII/123/03 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 13 listopada 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr IX/71/99 r. Rady Miasta i Gminy Rawicz z dnia 31 sierpnia 1999 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na zadania publiczne podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

**§11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

**§12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Gminy Rawicz  
(-) Adam Aleksander

## 1619

### UCHWAŁA Nr XVIII/102/08 RADY MIEJSKIEJ WIELICHOWO

z dnia 26 marca 2008 r.

#### w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Wielichowa, uchwała co następuje:

**§1.** 1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z zastrzeżeniem §2, w wysokości:

1) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 120 l – 24 zł + VAT

2) za jednokrotne odebranie niesegregowanych odpadów komunalnych z jednego pojemnika o objętości 240 l – 48 zł + VAT

2. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości – 15,00 zł + VAT za 1,0 m<sup>3</sup>.

**§2.** W przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, górne stawki opłat za usługi, o których mowa w §1. ust. 1 określa się wysokości:

1) za jednokrotne odebranie segregowanych i niesegregowanych odpadów komunalnych z poszczególnych pojemników o objętości 120 l każdy, w sumie 12 zł + VAT