

1626

UCHWAŁA Nr XX/223/08 RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA

z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego w Śmigłu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Miejska Śmigła uchwała co następuje:

§1. Ustala się zasady i tryb korzystania z targowiska miejskiego w Śmigłu w formie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Śmigłu, stanowiącego załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§3. Traci moc uchwała Nr XVII/199/2000 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 30 marca 2000 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Targowiska w Śmigłu przy ul. AL Bohaterów - Skarżyńskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
(-) Jan Józefczak

Załącznik
do uchwały Nr XX/223/08
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 27 marca 2008 r.

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W ŚMIGŁU

§1. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

§2. Targowisko zlokalizowane na terenie Miasta Śmigła przy ulicy Skarżyńskiego, czynne jest w każdą środę od godziny 6:30 do 12:00 lub inne wyznaczone przez zarządcę dni tygodnia. Zarządzanie i nadzór nad targowiskiem należy do inkasenta, tj. Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Śmigłu, zwanego dalej Zarządzającym, ustanowionego inkasentem na podstawie uchwały Rady Miejskiej Śmigła nr XX/168/2004

§3. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary i artykuły - z zastrzeżeniem §4 - nie wyłączone z obrotu na mocy odrębnych przepisów pod warunkiem, że ich sprzedaż na targowisku nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa (ograniczeń, nakazów, zakazów). W szczególności mogą być sprzedawane:

- 1) artykuły żywnościowe i przemysłowe (w tym wytwory przemysłu ludowego, artystycznego i rzemiosła),
- 2) produkty pochodzenia rolnego, ogrodniczego i leśnego nie przeznaczone do spożycia (nasiona, kwiaty, drzewka owocowe itp.)
- 3) drobny inwentarz domowy, jak króliki, ptactwo domowe, gołębie itp.

§4. Na targowisku nie mogą być sprzedawane:

- 1) napoje alkoholowe
- 2) mięso, drób, przetwory wędliniarskie, ryby, przetwory rybne, tłuszcze, mleka i przetwory mleczne poza wyznaczonymi i przystosowanymi do tego celu miejscami lub ze specjalistycznych środków spełniających wymogi sanitarno-techniczne,
- 3) nafta, benzyna, spirytus skażony (denaturat), trucizna,
- 4) broń, amunicja, materiały wybuchowe oraz przedmioty ekwipunku wojskowego,
- 5) artykuły pirotechniczne i wybuchowe, w tym petardy, race i inne artykuły w wyniku użycia których następuje wybuch znajdujących się w nim materiałów pirotechnicznych, dając efekt akustyczny i świetlny,
- 6) artykuły szkodliwe dla zdrowia lub stanowiące zagrożenie dla życia ludzkiego oraz artykuły zepsute, sfalszowane, fałszywie ocenione,
- 7) towary pochodzące z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia,
- 8) kasety magnetofonowe i magnetowidowe - bez właściwego zezwolenia,
- 9) towary nie posiadające wymaganych oznaczeń i atestu,
- 10) inne towary, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

§5. Zabrania się na targowisku:

- 1) uprawiania gier hazardowych,
- 2) naruszania przepisów porządkowych, sanitarnych i przeciwpożarowych obowiązujących na targowisku,
- 3) samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej mu powierzchni sprzedaży, oraz zmiany i zamiany wyznaczonego miejsca sprzedaży,
- 4) handlowania na drogach i ciągach pieszych wyznaczonych na targowisku,
- 5) postoju pojazdów poza miejscami wyznaczonymi oraz ruchu pojazdów sprzecznego z odpowiednim oznakowaniem drogowym na terenie targowiska; pojazdy i urządzenia targowe znajdujące się na targowisku w miejscach niewyznaczonych jako miejsca parkingowe, będą usuwane z targowiska na koszt zarządzającego, który następnie obciąży tymi kosztami ich właścicieli.

§6. Podmioty prowadzące działalność handlową na targowisku obowiązane są do:

- 1) wykonywania poleceń zarządzającego targowiskiem (osoby przez niego upoważnionej) w zakresie uprawnień określonych niniejszym regulaminem,
- 2) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej, oraz okazywanie go na każde żądanie obsługi targowiska oraz upoważnionych do kontroli służb miejskich; niemożność okazania dowodu opłaty targowej skutkuje koniecznością jej natychmiastowego uiszczenia,
- 3) posiadania przy sobie dokumentów potwierdzających tożsamość oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności ich działalności handlowej,
- 4) utrzymania i pozostawienia stanowiska sprzedaży w należytym porządku w szczególności po zakończeniu dnia do usunięcia swoich punktów sprzedaży tj. samochodów, przyczep, stolików itp. oraz uprzątnięcie zajmowanego miejsca. W przypadku nie wykonania porządku na stanowisku Zarządca obciąży kosztami uprzątnięcia korzystającego z targowiska.
- 5) umieszczania w sposób widoczny ceny usług i ceny oferowanych do sprzedaży towarów,
- 6) okazywania na, żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży,
- 7) oznaczenia stanowiska handlowego imieniem, nazwiskiem i adresem osoby lub firmy prowadzącej działalność handlową na targowisku,
- 8) używania narzędzi pomiarowych mających ważną cechę legalizacyjną, w sposób umożliwiający kupującemu stwierdzenie prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia,
- 9) przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych warunków określonych w przepisach sanitarnych, przeciwpożarowych, dotyczących ochrony środowiska oraz w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§7. 1. Miejsce sprzedaży wskazuje zarządzający targowiskiem.

2. Zajęcie stanowiska handlowego wymaga zgody zarządzającego i wnoszenia opłaty za każde stanowisko oddzielnie.

3. Za okres, w którym użytkownik stanowiska handlowego nie wykonywał działalności handlowej i w tym czasie nie udostępnił go, za zgodą zarządzającego, innej osobie, ani też nie zwolnił miejsca sprzedaży - obowiązuje opłata, o której mowa w ust 2

4. Miejsca do sprzedaży poszczególnych grup towarów, posadowienie stanowisk handlowych, straganów, ław, stolów i wszelkiego rodzaju sprzętów na targowisku, miejsca postoju pojazdów oraz kierunek ruchu pojazdów na targowisku wyznacza zarządzający poprzez: wydawanie ustnych lub pisemnych poleceń oraz odpowiednie oznakowanie.

5. Wszystkie towary mogą być wystawione tylko w określonych granicach miejsca lub obiektu, z którego prowadzona jest sprzedaż.

6. Towary muszą być wystawione do sprzedaży tak, aby nie przesłaniały widoku sąsiednich obiektów, z których prowadzona jest sprzedaż.

7. Zabrania się handlu w drogach dojazdowych i innych ciągach komunikacyjnych.

§8. Zarządzający targowiskiem zobowiązany jest do:

- 1) pobierania przez wyznaczone osoby od podmiotów prowadzących działalność handlową na targowisku obowiązującej opłaty targowej; wysokość stawek opłat targowych, opłat za korzystanie z urządzeń targowych podana jest na tablicy ogłoszeń; opłatę targową pobiera się niezależnie od innych należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez prowadzącego targowisko,
- 2) utrzymania porządku na terenie targowiska,
- 3) umieszczania - w miejscu ogólnie dostępnym - następujących aktualnych dokumentów:
 - regulaminu targowiska miejskiego,
 - uchwały Rady Miejskiej Śmigła w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zasad jej ustalania, poboru.
 - wysokości stawek innych opłat niż opłata targowa,
- 4) informowania właściwych służb państwowych i miejskich o przypadkach łamania prawa na targowisku,
- 5) bieżącego konserwowania i utrzymania w sprawności infrastruktury targowisk,
- 6) oznaczania stoisk handlowych, numerami zgodnymi z planami sytuacyjnymi targowisk,
- 7) wykonywanie dozoru targowiska po jego zamknięciu,
- 8) podejmowania inicjatyw w zakresie modernizacji targowisk, mających na celu usprawnienia ich działalności i ich wykonywanie za zgodą Burmistrza Śmigła,
- 9) wykonywania zleconych przez Burmistrza Śmigła zadań wpływających na poprawę funkcjonowania targowiska w zakresie obsługi jego użytkowników.

10) sprawdzania przestrzegania przez podmioty prowadzące działalność handlową regulaminu targowiska i innych obowiązujących przepisów prawnych, a w przypadku stwierdzenia ich naruszenia podejmowania czynności zmierzających do przywrócenia właściwego stanu poprzez samodzielne działania lub poprzez zgłoszenie stwierdzonego faktu do odpowiednich organów kontrolnych,

11) załatwiania wpisów dokonanych do książki skarg i wniosków.

§9. Zarządzający targowiskiem jest upoważniony do pobierania należności za dodatkowe czynności (usługi) ułatwiającej działalność handlową osobom zainteresowanym.

§10. 1) Wszelkie spory między podmiotami prowadzącymi działalność handlową na targowisku rozstrzyga, w zakresie swoich kompetencji, zarządzający targowiskiem, a między zarządzającym i podmiotami prowadzącymi działalność handlową na targowisku - Burmistrz Śmigła.

2) Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania targowiska lub pracy zarządzającego targowiskiem można kierować do Urzędu Miejskiego w Śmiglu.

3) Podmiotom prowadzącym działalność handlową na targowisku przysługuje prawo wnoszenia skarg na działalność zarządzającego oraz wniosków dotyczących funkcjonowania targowiska, na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.

§11. Przy kontrolowaniu przestrzegania postanowień Regulaminu i ich egzekwowaniu zarządzający ma prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb państwowych, policyjno-porządkowych - w tym Straży Miejskiej.

§12. Targowisko winno posiadać tablice informacyjną określającą:

- nazwę targowiska i jego adres,
- dni i godziny handlu,
- określenie zarządzającego, jego adres i telefon.

§13. Osoby naruszające Regulamin targowiska mogą być pociągnięte do odpowiedzialności karnej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§14. Każdorazowa zmiana postanowień Regulaminu następuje uchwałą Rady Miejskiej Śmigła.

1627

UCHWAŁA Nr XXI/335/2008 RADY MIEJSKIEJ KALISZA

z dnia 3 kwietnia 2008 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenie inkasentów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1. 1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej, stanowiącej dochód Miasta Kalisza, w drodze inkasa.

2. Na inkasentów tej opłaty wyznacza się następujące podmioty:

- a) Wielkopolski Bank Spółdzielczy w Łubowie - stanowisko kasowe w Drugim Urzędzie Skarbowym w Kaliszu, ul. Targowa 1,

b) Bank Spółdzielczy Ziemi Kaliskiej w Koźminku - stanowisko kasowe w Starostwie Powiatowym w Kaliszu, Pl. Św. Józefa 5,

c) Spółdzielczy Bank Ludowy w Skalmierzycach - stanowisko kasowe w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu, ul. Wrocławska 12-14.

§2. 1. Ustala się wynagrodzenie prowizyjne za inkaso w wysokości 3% pobranych kwot.

2. Środki wydatkowane na cel wskazany w ust. 1 pochodzą z budżetu Kalisza - Miasta na prawach powiatu.

§3. 1. Inkasenci odprowadzają pobraną opłatę skarbową w dniu następnym po dniu, w którym podatnik dokonał płatności opłaty skarbowej, na rachunek Urzędu Miejskiego