

## 1761

### UCHWAŁA Nr XIV/79/2008 RADY MIEJSKIEJ W STAWISZYNIE

z dnia 28 marca 2008 r.

#### w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), art. 2 ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 roku Nr 64, poz. 448 i Nr 136 poz. 970; z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208) Rada Miejska w Stawiszynie, uchwała, co następuje:

**§1.** 1. Określa się warunki i tryb wspierania organizacyjnego, rzeczowego oraz finansowego przez Gminę i Miasto Stawiszyn przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby sportowe z terenu Gminy i Miasta Stawiszyn uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia w szczególności Polski Związek Piłki Nożnej, lub podmiot działający z jego upoważnienia.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

**§2.** Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji przyznawanej na warunkach i w trybie określonych poniżej.

**§3.** 1. Przedmiotem wsparcia finansowego może być przedsięwzięcie z zakresu:

- 1) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 2) szkolenia zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich;
- 3) wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 4) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;
- 5) wydatków bieżących z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego;

2. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) Zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) Zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) Koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji.

**§4.** 1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone przez Burmistrza Stawiszyna w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być złożone w terminie do 30 maja 2008 roku w zakresie realizacji zadań na 2008 rok, a w kolejnych latach:

- 1) do 30 maja tego roku, w którym ma być rozpoczęte zadanie, w przypadku gdy termin realizacji rozpoczyna się w II półroczu tego roku i upływa z końcem roku;
- 2) do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać:

- 1) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia, w tym informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji; zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu;
- 2) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu miasta wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazania innych źródeł finansowania przedsięwzięcia;
- 4) kserokopię licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu.

4. Burmistrz Stawiszyna może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Stawiszyna wyznacza termin i wzywa, wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:

- 1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu kwalifikowanego lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
- 2) wysokość planowanych dochodów budżetu;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 4) ocenę wniosku w zakresie możliwości realizacji przedsięwzięcia przez składającego wniosek;
- 5) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 6) opinię Rady Sportu w odniesieniu do przedstawionego wniosku przy czym jeśli Rada Sportu nie przedstawiła Burmistrzowi Stawiszyna opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, uznaje się, że Rada Sportu wydała opinię pozytywną.

7. Wyłonienia wykonawców otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Burmistrz Stawiszyna biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w ust. 6 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.

8. Wnioski zaopiniowane stanowią podstawę do ujęcia kwoty dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmian budżetu.

9. Po rozpatrzeniu wniosków Burmistrz Stawiszyna przedstawia informacje o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia na najbliższej sesji Rady Miejskiej w Stawiszynie.

**§5.** 1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Burmistrz Stawiszyna opublikuje w sposób zwyczajowo przyjęty, przedsięwzięcia i kwoty dotacji przyznane z budżetu gminy i miasta podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

2. Burmistrz Stawiszyna zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację, ustalonych w budżecie.

**§6.** Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy i miasta.

**§7.** 1. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.

2. Termin przekazywania dotacji określa umowa.

3. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

**§8.** 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu zawierającym elementy zgodnie z załącznikiem Nr I do niniejszej uchwały.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania półrocznego i rocznego z realizacji

przedsięwzięcia w terminie do 15 dni po zakończeniu półrocza i do 15 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, nie wykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

**§9.** 1. Burmistrz Stawiszyna dokonuje kontroli wydatkowania dotacji na realizację przedsięwzięcia.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Stawiszyna.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) udokumentowanie zrealizowanego przedsięwzięcia;
- 2) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu miasta.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się informację (protokół).

5. Na podstawie informacji Burmistrz Stawiszyna - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji - kieruje do podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy wykonawca przedsięwzięcia nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację przedsięwzięcia wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy i miasta, w terminie ustalonym przez Burmistrza Stawiszyna zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§10.** Burmistrz Stawiszyna przedstawi, w informacji o przebiegu wykonania budżetu w I półroczu oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu, dane o realizacji przedsięwzięć, na które udzielono dotacji z budżetu gminy i miasta.

**§11.** Burmistrz Stawiszyna przekaze informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy i miasta.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawiszyna.

**§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Stawiszynie  
(-) Janusz Celer

Załącznik Nr 1  
do uchwały nr XIV/79/2008  
Rady Miejskiej w Stawiszynie  
z dnia 28 marca 2008 r.

Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia i rozliczenie dotacji powinno zawierać:

- 1) Nazwę przedsięwzięcia;
- 2) Termin realizacji (czasookres);
- 3) Miejsce realizacji;
- 4) Zakładane cele do realizacji;
- 5) Współorganizatorów przedsięwzięcia (inne samorządy, związki, stowarzyszenia, kluby);
- 6) Liczbę zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (np. ilość zespołów, zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach) o ile występują;
- 7) Krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia, uwagi do planowanej jego realizacji;

Rozliczenie finansowe wskazujące:

- a) okres rozliczeniowy,
- b) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:
  - liczba porządkowa,
  - nr faktury,
  - opis rachunku lub innego dokumentu finansowego,
  - kwota rachunku,
  - łączna kwota wydatków,
  - łączna kwota otrzymanych rat dotacji,
- 9) Rozliczenie rzeczowe;
- 10) Podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

## 1762

### UCHWAŁA Nr XXVI/141/08 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 31 marca 2008 r.

#### w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Grzebienisku dla części działki o nr 439/2

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 137, poz. 1218), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 i z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880), Rada Gminy Duszniki uchwała co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

##### Przepisy ogólne

**§1.** 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zwany dalej planem, obejmujący obszar położony w Grzebienisku dla części działki o nr ewid. 439/2 i powierzchni ok. 1,50 ha.

2. Stwierdza się zgodność ustaleń planu ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Duszniki.

3. Niniejsza uchwała obowiązuje na obszarze, którego granice określa rysunek, zwany dalej rysunkiem planu, opracowany w skali 1:1.000 i zatytułowany: „Miejscowy plan