

Załącznik nr 10
do uchwały nr XVII/105/07
Rady Miasta Czarnków
z dnia 20 grudnia 2007 r.

PLAN WYDATKÓW I PRZYCHODÓW Z TYTUŁU DOCHODÓW WŁASNYCH NA 2008 R.
DZ. 852 ROZDZ. 85214

Dz.	Rozdz.	§		Kwota
BO				19.700
I. Przychody				7.000
1.		0960	Spadki, zapisy i darowizny pieniężne	7.000
			Razem	26.700
II. Wydatki				26.700
1.			Wydatki bieżące	26.700
		3110	Świadczenia społeczne	19.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.600
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500

1822

UCHWAŁA Nr XII/79/08 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 22 lutego 2008 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr, 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) Rada Gminy Powidz uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotacje na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,

- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

§2. 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielone dotacje na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomy lub nieruchomy, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Powidz
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Powidz,
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. W przypadku złożenia wniosków o udzielenie dotacji, o których mowa w ust 1, w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski dotyczące zabytków dostępnych publicznie.

§3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie do Wójta Gminy Powidz.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Wnioski zostaną rozpatrzone w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia przez Radę Gminy uchwały budżetowej.

4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane bez względu na terminy określone w ust. 2 i 3

§4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania,
- 5) określenie wysokości kosztów całego zadania,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 7) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac,
- 8) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskami u innego organu mogącego udzielić dotacji.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 3) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.

§5. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami).

§6. 1. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

2. Dotacje przyznaje Rada Gminy Powidz na wniosek Wójta.

3. W uchwale Rady Gminy o przyznaniu dotacji określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty na wykonanie, których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Wysokość dotacji jest ustalana odrębnie dla każdego wniosku.

§7. 1. Dotacja będzie przekazywana na podstawie warunków określonych w umowie zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Powidz.

2. Umowa udzielenia dotacji zawiera w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji, zasady jej ewentualnego zwrotu i termin sprawozdania z wykorzystania dotacji.

3. Dotacja nie może być wydatkowana na inny cel niż określony w umowie.

§8. 1. Wójt Gminy Powidz prowadzi wykaz udzielonych dotacji.

2. Wykaz udzielonych dotacji zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) zakres prac, na które udzielono dotacji,
- 4) datę zawarcia umowy,
- 5) wysokość przekazanej dotacji.

§9. Wójt Gminy Powidz informuje o udzielonych dotacjach ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego oraz wojewódzkiego konserwatora zabytków.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Jacek Kowalski