

ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- wyjazdem uczniów na wycieczki lub obozy,
- udziałem w imprezach organizowanych przez Szkołę,
- chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż 1 tydzień,
- delegowaniem nauczyciela przez dyrektora Szkoły do innych zadań,
- urlopem okolicznościowym i szkoleniowym oraz z tytułu opieki nad dzieckiem,
- zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z funkcji związkowej.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być

jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie do ostatniego dnia miesiąca.

§11. Dodatek za usługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§13. Traci moc uchwała Rady Gminy Kaźmierz nr XV/82/07 z dnia 29 października 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kaźmierz dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2007 r. Nr 175, poz. 3846).

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady
(-) Grzegorz Reinholz

11

UCHWAŁA Nr XXXII/172/08 RADY GMINY KAŻMIERZ

z dnia 4 grudnia 2008 r.

w sprawie cen biletów za usługi przewozowe transportu zbiorowego na terenie Gminy Kaźmierz oraz określenia przepisów porządkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001

o cenach (Dz.U. Nr 97 poz. 1050, z 2002 r. Nr 144 poz. 1204, z 2003 r. Nr 137 poz. 1302, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 210 poz. 2135) oraz art. 15 ust. 5 i art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601, z 2001 r. Nr 125 poz. 1371, z 2002 r. Nr 113 poz. 984 Nr 130 poz. 1112, z 2003 r. Nr 149 poz. 1452, Nr 211 poz. 2049, z 2004 r. Nr 97 poz. 962, Nr 160 poz. 1678, Nr 281 poz. 2780, z 2006 r. Nr 133 poz. 935) Rada Gminy Kaźmierz uchwala, co następuje:

§1. Ustala się ceny za usługi przewozowe autobusowego transportu zbiorowego świadczone przez przewoźników na terenie Gminy Kaźmierz oraz opłaty dodatkowe w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Ustala się przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaźmierz.

§4. Traci moc uchwała Nr X/57/07 Rady Gminy Kaźmierz z dnia 2 sierpnia 2007 r. w sprawie ustalenia cen biletów za usługi przewozowe transportu zbiorowego oraz określenia przepisów porządkowych obowiązujących w komunikacji gminnej (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 142, poz. 3165).

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Grzegorz Reinholz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXII/172/08
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 4 grudnia 2008 r.

CENY URZĘDOWE ZA USŁUGI PRZEWOZOWE TRANSPORTU ZBIOROWEGO NA TERENIE GMINY KAŹMIERZ
ORAZ OPŁATY DODATKOWE

RODZAJE BILETÓW	CENA (PLN)
JEDNORAZOWY „A” NORMALNY	3,00
JEDNORAZOWY „A” ULGOWY	1,50
JEDNORAZOWY „B” NORMALNY	4,20
JEDNORAZOWY „B” ULGOWY	2,10
JEDNORAZOWY „A” NORMALNY KUPIONY W AUTOBUSIE	3,60
JEDNORAZOWY „A” ULGOWY KUPIONY W AUTOBUSIE	1,80
JEDNORAZOWY „B” NORMALNY KUPIONY W AUTOBUSIE	4,80
JEDNORAZOWY „B” ULGOWY KUPIONY W AUTOBUSIE	2,40
BILET MIESIĘCZNY „A” NORMALNY	86,00
BILET MIESIĘCZNY „A” ULGOWY	43,86
BILET MIESIĘCZNY „B” NORMALNY	119,00
BILET MIESIĘCZNY „B” ULGOWY	60,69
Opłata za psa Bilet ulgowy I strefy	
Opłata za bagaż	
- 120 x 40 x 20 Bilet ulgowy I strefy	
- 150 x 50 x 30 Bilet ulgowy II strefy	
- 150 x 100 x 50 Bilet normalny I strefy	
Kara za brak biletu normalnego	70,00
Kara za brak biletu ulgowego	35,00
Kara płatna w ciągu 7 dni od nałożenia jest niższa o 1/3	

* „A” – bilet na jedną strefę (obowiązuje dla przejazdu w obrębie tylko i wyłącznie jednej strefy)

* „B” – bilet na dwie strefy (obowiązuje dla przejazdu między strefą I a strefą II)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXII/172/08
Rady Gminy Kaźmierz
z dnia 4 grudnia 2008 r.

PRZEPISY PORZĄDKOWE ZWIĄZANE Z PRZEWOZEM OSÓB I BAGAŻU

- 1) Do korzystania z przejazdów bezpłatnych uprawnieni są:
 - a) inwalidzi wojenni,
 - b) dzieci do lat czterech,
 - c) osoby od 70-go roku życia (decyduje rok urodzenia),
 - d) niewidomi z osobą towarzyszącą,
 - e) głuchoniemi z osobą towarzyszącą,
 - f) uczniowie szkół specjalnych z opiekunem,
 - g) inwalidzi I grupy z opiekunem,
 - h) dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna w wieku od 5 do 18 lat i nie objęta obowiązkiem szkolnym.
- 2) Do korzystania z przejazdów ulgowych uprawnieni są:
 - a) dzieci powyżej 4 lat, młodzież szkolna i studenci,
 - b) młodzież szkolna nie objęta obowiązkiem szkolnym,
 - c) emeryci i renciści.
- 3) Osoby wymienione w pkt 1 i 2 mogą korzystać z ulg, jeżeli posiadają dokumenty potwierdzające ich uprawnienia.
 - a) emeryt - legitymacja emeryta,
 - b) rencista - legitymacja i ostatni odcinek renty,
 - c) uczniowie i studenci – legitymacja.
- 4) W autobusach obowiązuje zakaz:
 - a) przewożenia psów bez kagańca,
 - b) przewożenia butli gazowych i materiałów łatwopalnych,
 - c) przewożenia rowerów, mebli, sprzętu „AGD”,
 - d) palenia tytoniu, zaśmiecania i niszczenia autobusów,
 - e) spożywania posiłków i napojów alkoholowych.
- 5) Opłaty dodatkowe:
 - a) opłata za psa i/lub bagaż według cennika.
 - b) pod pojęciem bagażu podręcznego należy rozumieć torbkę, torebkę, siatkę, tornister, plecak szkolny.
- 6) Osoba korzystająca z autobusów zobowiązana jest do posiadania ważnego biletu na przejazd.
- 7) Bilet jednorazowy zakupiony w punkcie sprzedaży należy skasować niezwłocznie po wejściu do autobusu.

Pasażerowi nie wolno odstępować biletu innej osobie.
- 8) Pasażer posiadający bilet miesięczny zobowiązany jest do okazania go kierowcy zaraz po wejściu do autobusu. Bilet miesięczny niepodpisany czytelnie imieniem i nazwiskiem jest nieważny - dane zawarte na bilecie muszą być zgodne z dowodem tożsamości.
- 9) Bilet miesięczny uprawnia do przejazdu w określonych strefach.
- 10) Bilety, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że są sfałszowane lub nieczytelne, zniszczone lub nieważne, podlegają zatrzymaniu przez kontrolera za pokwitowaniem.
- 11) Kontrola w autobusach:
 - a) do kontroli biletów upoważnieni są:
 - pracownicy wyspecjalizowanego przedsiębiorstwa wyznaczonego przez przewoźnika,
 - wyznaczeni pracownicy przewoźnika,
 - funkcjonariusze Straży Gminnej,
 - b) kontroler przystępujący do kontroli biletowej i w trakcie jej prowadzenia, musi posiadać przypięty w dobrze widocznym dla pasażera miejscu identyfikator. Identyfikator nie może być trzymany w ręce. W wypadku przeprowadzania kontroli przez funkcjonariusza Straży Gminnej jego identyfikator służbowy zastępuje identyfikator, o którym mowa wyżej,
 - c) kontrola musi być prowadzona w zespołach przynajmniej dwuosobowych upoważnionych kontrolerów,
 - d) wygląd kontrolerów w trakcie prowadzenia kontroli musi być schludny, a sposób wykonywania kontroli kulturalny,
 - e) stosowanie bezpośredniego przymusu fizycznego w stosunku do pasażera, przez kontrolera nie będącego funkcjonariuszem Straży Gminnej, jest zabronione. Pasażerowi, który nie posiada biletu, odmawia uiszczenia opłaty dodatkowej i okazania dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości, można utrudnić opuszczenie pojazdu, w celu dowiezienia go do najbliższego posterunku policji lub Straży Gminnej,
 - f) kontrolerzy mogą rozpocząć kontrolę, gdy pojazd jest w ruchu, a pasażerowie którzy weszli do pojazdu na ostatnim przystanku skończyli kasować bilety i nie wykazują takiego zamiaru,
 - g) rozpoczęcie kontroli należy uzgodnić z prowadzącym pojazd, który na życzenie kontrolera zablokuje kasowniki:
 - kontroler ogłasza początek kontroli mówiąc głośno i wyraźnie: „Dzień dobry (Dobry wieczór), proszę przygotować bilety do kontroli”,
 - w przypadku wyposażenia pojazdu w odpowiednią instalację zapowiedź kontroli zostanie wygłoszona

przez komputer pokładowy w trakcie blokady kasowników.

- h) prowadzenie kontroli bez zablokowania kasowników jest niedozwolone,
- i) kontrola ważności skasowanych biletów jednorazowych, polega na porównaniu wydruku kasownika na bilecie pasażera z wydrukiem na bilecie kontrolnym i sprawdzeniu czy ważność biletu jest zgodna ze strefą biletową,

j) w przypadku biletów okresowych obowiązuje pasażera wpisanie na bilecie imienia i nazwiska zgodnego z dokumentem tożsamości.

- 12) Odwołania i skargi dotyczące kontroli biletów w autobusach należy składać w siedzibie firmy kontrolującej oraz do wiadomości przewoźnika, w ciągu 14 dni od daty powstania zdarzenia.

12

UCHWAŁA Nr XX/169/2008 RADY MIEJSKIEJ W OPALENICY

z dnia 5 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr V/35/2007 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Opalenica na lata 2007 – 2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 144 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180 poz. 1111) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z 2004r. Nr 281, poz. 2783 i Nr 281 poz. 2786, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128 poz. 902 i Nr 173 poz. 1218) Rada Miejska w Opalenicy uchwala

§1. Zmienia się uchwałę Nr V/35/2007 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Opalenica na lata 2007 – 2012 w ten sposób, że:

- 1) §6 uchwały otrzymuje następujące brzmienie:

„Ustala się rodzaje czynszów obowiązujących w mieszkaniowym zasobie gminy:

- 1) czynsz za lokal mieszkalny;

- 2) czynsz za lokal socjalny;

- 3) czynsz za pomieszczenie przynależne do lokalu (pomieszczenie gospodarcze)

- 4) czynsz za lokal mieszkalny powstały w wyniku adaptacji pomieszczeń o innym przeznaczeniu niż mieszkalne, przeprowadzonej na koszt najemcy,

- 5) czynsz za pomieszczenie tymczasowe”

- 2) §13 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Stawki bazowe za 1 metr kwadratowy powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego, oddzielnie dla miasta i wsi ustala Burmistrz Opalenicy w drodze zarządzenia. Stawkę bazową czynszu, o którym mowa w §6 ust. 4 ustala Burmistrz Opalenicy w drodze zarządzenia, na czas nie dłuższy niż 2 lata, odrębnie dla każdego lokalu, biorąc pod uwagę koszty adaptacji.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opalenicy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Krzysztof Czarnuszka