

115

UCHWAŁA Nr XXX/381/08 RADY MIEJSKIEJ GMINY POBIEDZISKA

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Osiedla Letnisko Leśne

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i zmiany) Rada Miejska Gminy Pobiedziska, uchwała:

STATUT OSIEDLA LETNISKO LEŚNE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Osiedle Letnisko Leśne jest jednostką pomocniczą Gminy Pobiedziska.

§2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Letnisko Leśne w Pobiedziskach, w tym:

1. jego zadania,
2. organy osiedla i ich kompetencje,
3. zasady i tryb wyboru organów osiedla oraz ich odwoływania,
4. zarządzanie mieniem osiedla,
5. zasady gospodarki finansowej,
6. nadzór nad działalnością organów osiedla.

§3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć gminę Pobiedziska,
2. Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu,
3. Zarządzie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla,
4. Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
5. Zebraniu Ogólnym Mieszkańców – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla.

§4. Osiedle obejmuje część obszaru miasta Pobiedziska określoną liniami wyznaczonymi przez ulicę Polną i jej przedłużenie do południowej granicy miasta, południową, zachodnią i północną granicą miasta wraz z ul. Rolną i Gajową z wyłączeniem ul. Poznańskiej i ul. Fabrycznej. Ulice osiedla to: Akacyjowa, Boczna, Brzozowa, Długa, Gajowa, Halina, Jagodowa, Jęczmienna, Kolejowa, Konwaliowa, Kręta, Leśna, Malinowa, Okrężna, Owsiana, Polna, Poprzeczna, Poziomkowa, Pszenna, Rolna, Sosnowa, Świerkowa, Topolowa, Wierzbowa, Wrzosowa, Zbożowa, Żytnia.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania.

§5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- a) inicjowanie działań organów Gminy,
- b) opiniowanie, przekazanych mu w tym celu, projektów przedsięwzięć organów Gminy dotyczących istotnych dla mieszkańców Osiedla spraw,
- c) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Osiedlu,
- d) podejmowanie innych rozstrzygnięć w zakresie przewidzianym przepisami prawa.

§6. Do zadań Osiedla należy:

- a) opiniowanie – w zakresie dotyczącym Osiedla – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - studium uwarunkowania i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - przepisów prawa miejscowego,
 - innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się organ Gminy,
 - b) konsultowanie spraw dotyczących:
 - zmiany granic i zniesienie Osiedla,
 - innych spraw przekazanych przez organy gminy, podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych,
 - e) ustalanie zadań dla Zarządu do realizacji między Zebraniem Ogólnymi Mieszkańców,
- a) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla,
 - b) przedkładanie propozycji zadań do budżetu gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

ROZDZIAŁ III

Organy Osiedla i ich kompetencje

§7. 1. Organami Osiedla są:

- a) Zebranie Ogólne Mieszkańców jako organ uchwałodawczy,

b) Zarząd jako organ wykonawczy. Na czele Zarządu stoi przewodniczący.

2. Kadencja Zarządu, przewodniczącego i innych organów powołanych przez Zebranie Ogólne Mieszkańców rozpoczyna się z dniem ich powołania, a kończy 4 miesiące po upływie kadencji Rady Gminy.

§8. 1. Zarząd, co najmniej raz w roku zobowiązany jest składać na Zebraniu Ogólnym Mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący przedkłada na piśmie Radzie Gminy w terminie jednego miesiąca od jego przyjęcia przez Zebranie Ogólne Mieszkańców.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców należy:

- a) wybór Zarządu i przewodniczącego Zarządu oraz ich odwołanie,
- b) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Osiedlu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu przez Radę Gminy,
- c) określenia przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu.,
- d) dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu i przewodniczącego Zarządu.

§10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§11. 1. Zarząd Osiedla składa się z 4 do 7 osób.

2. Przewodniczący kieruje pracami Zarządu Osiedla i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy organizowanie działań Zarządu, a w szczególności:

- a) przygotowywanie Zebrań Ogólnych Mieszkańców,
- b) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- c) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- d) działanie stosownie do uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców, Rady i Burmistrza,
- e) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady i Burmistrza,
- f) uczestniczenie w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- g) udział w sesjach Rady.

§12. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwołuje Zarząd:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na polecenie organów Gminy,

c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców,

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Termin i miejsce Zebrania Ogólnego Mieszkańców Zarząd podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Osiedlu. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo zawiadomieni przez ogłoszenie, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem.

§13. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców otwiera przewodniczący Zarządu i przewodniczy obradom. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zarządu, obradom zebrania przewodniczy członek Zarządu upoważniony przez przewodniczącego, a jeśli takiego upoważnienia nie otrzymał żaden członek Zarządu, obradom przewodniczy inny wybrany przez Zarząd członek Zarządu.

2. Porządek obrad ustala Zebrania Ogólne Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd.

3. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

4. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych.

5. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców nie uczestniczy quorum określone w ust. 4, Przewodniczący niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach.

6. W drugim terminie Zebranie Ogólne Mieszkańców obraduje bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Zarządu i Przewodniczącego oraz ich odwoływanie

§14. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców na którym przewodzi się wybór Zarządu lub przewodniczącego Zarządu zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Postanowienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców dla wyboru Zarządu i Przewodniczącego podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§15. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu i Przewodniczącego, na Zebraniu Ogólnym Mieszkańców wymagana jest osobista, udokumentowana podpisem na liście, obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 1, Przewodniczący Zebrania niezwłocznie wyznacza drugi termin po 30 minutach. W drugim terminie Zebranie Ogólne Mieszkańców obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia bez względu na ilość uczestniczących uprawnionych.

§16. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom osiedla mającym stałe zamieszkiwanie na jego terenie.

§17. 1. Wybory Zarządu i Przewodniczącego Zarządu przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu lub Przewodniczącego.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ze swojego grona wybiera przewodniczącego.

3. Do zadań komisji należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów i ogłoszenie wyników,
- d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
- e) sporządzenie dokumentacji z wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§18. 1. Wyboru Przewodniczącego Zarządu i Zarządu dokonuje Zebranie Ogólne Mieszkańców spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla wyboru Przewodniczącego Zarządu. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Wyboru Przewodniczącego Zarządu i wyboru członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

§19. 1. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swoich obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu Osiedla, uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§20. 1. W przypadku odwołania, śmierci lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu, Burmistrz zwołuje Zebranie Ogólne Mieszkańców dla wyboru Przewodniczącego.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu lub wybrania nowego składu Zarządu przeprowadza samodzielnie Zebranie Ogólne Mieszkańców, zawiadamiając o tym Burmistrza.

ROZDZIAŁ V

Mienie komunalne

§21. 1. Osiedle korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę, rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Przekazanie mienia gminnego Osiedlu następuje uchwałą Rady.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka środkami finansowymi

§22. 1. Fundusze Osiedla składają się:

- a) z wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- b) z dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskanych z organizowanych przez Osiedle przedsięwzięć.

§23. 1. Podstawę gospodarki Osiedla stanowi uchwalony przez Zebranie Ogólne Mieszkańców roczny plan finansowo-rzeczowy.

2. O przeznaczeniu funduszy Osiedla decyduje Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla.

§24. 1. Zebranie Ogólne Mieszkańców co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Zarządu Osiedla z wykonania planu finansowo-rzeczowego, dochodów i wydatków.

§25. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd Osiedla i przewodniczący Zarządu.

2. Dla kontroli zasad celowego, oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem Osiedla, Zebranie Ogólne Mieszkańców może powołać Komisję Rewizyjną liczącą 3 osoby.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu Osiedla.

4. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

§26. Komisja Rewizyjna:

- 1) kontroluje działalność Zarządu i Przewodniczącego oraz gospodarkę funduszami i majątkiem,
- 2) przedstawia Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności
- 3) ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Zarządowi swoje wnioski.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Osiedla

§27. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Gminy, w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

1. Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od ich podjęcia, uchwały wnioski i opinie Zebrania Ogólnego Mieszkańców.
2. Środki nadzoru Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska to:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej Osiedla,
 - b) dokonywanie oceny Osiedla na sesji.

§28. 1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

2. Burmistrz i wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla

§29. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców sprzecznej z prawem i przekazuje ją

do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska w ciągu jednego miesiąca.

1. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§30. Zmiany Statutu dokonuje Rada.

§31. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

§32. Traci moc uchwała Nr XXIX/348/05 z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie: Statutu Osiedla Letnisko Leśne

§33. Uchwała wchodzi w życie Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Pobiedziska
(-) *Marian Sękowski*

116

UCHWAŁA Nr 275/XXXI/08 RADY MIEJSKIEJ W ŚREMIE

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Śrem na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska w Śremie uchwała:

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Śrem na 2009 rok

Postanowienia wstępne

§1. 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Śrem, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) warunki przyznawania dodatku za wystugę lat;