



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 4 lutego 2009 r.

Nr 15

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 257 - nr 24/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sulmierzycach 1158

UCHWAŁY RAD GMIN

- 258 - nr XXVII/147/2008 Rady Gminy Bralin z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych 1158
- 259 - nr XXXIX/385/2008 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w Baranowie dla działki o nr ewidencyjnym 320/6 1161
- 260 - nr XXV/187/2008 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/90/2004 z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie ze środków komunikacji gminnej .. 1168
- 261 - nr XXI/108/2008 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 1169
- 262 - nr XXV/125/2008 Rady Gminy Mycielin z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów, terminów płatności dla inkasentów i wynagrodzenia za inkaso 1178
- 263 - nr XXII/125/2008 Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/120/2008 Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia 7 listopada 2008 r. w sprawie wysokości opłaty targowej na rok 2009 1179
- 264 - nr XXXIII/223/2008 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Rogoźno na 2009 rok 1179
- 265 - nr XXXIII/233/2008 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis 1204

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 266 - nr 151/XXII/2008 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wrzesiński 1211
- 267 - nr XXIX/198/08 Rady Powiatu w Śremie z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy na 2009 r. 1215

257

ZARZĄDZENIE NR 24/09 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sulmierzycach

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Sulmierzycach dla wyboru:

- 1) jednego radnego w czteromandatowym okręgu wyborczym Nr 1, obejmującym Miasto Sulmierzyce – ulice: Błonie, Krotoszyńska, Granowice, Powstańców Wielkopolskich, Ks. Jana Siwickiego, Gen. Tadeusza Kutrzeby, Jarosława Strczyńskiego, Gen. Władysława Sikorskiego, Prof. Ignacego Laskowskiego, Gen. Karola Świerczewskie-

go, Konstantego Mazurka, Ignacego Paderewskiego, Stanisława Kamińskiego, Marcina Klauzego, Plk. Wojciecha Tyczyńskiego, Józefa Mencfeldowskiego, Leśna,

- 2) jednego radnego w trzymandatowym okręgu wyborczym Nr 3, obejmującym Miasto Sulmierzyce – ulice: Nowa, Kaliska, Ceglarska, Polna, Poznańska, Rynkowa, Szkolna, Nowokościelna, Młyńska, Wąska.

§2. Datę wyborów, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę 5 kwietnia 2009r.

§3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) Piotr Florek

258

UCHWAŁA Nr XXVII/147/2008 RADY GMINY BRALIN

z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 roku w sprawie górnych granic kwotowych

podatków i opłat lokalnych M. P. z 2008 r. Nr 59 poz. 531) oraz obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 13 października 2008 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2009 roku (M. P. z 2008 r. Nr 78, poz. 692) uchwała się co następuje:

§1. Określa się stawki podatku od środków transportowych;

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu powyżej 3,5 t i poniżej 12 ton, w następującej wysokości:

Lp.	Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatku od samochodu ciężarowego (w złotych)
1.	powyżej 3,5 tony do 5,5 ton włącznie	545,00
2.	powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie	735,00
3.	powyżej 9 ton do 12 ton włącznie	870,00

- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton następującej wysokości:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku od samochodu ciężarowego (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	900,00	950,00
13	14	950,00	1.000,00
14	15	1.000,00	1.050,00
15		1.050,00	1.124,00
Trzy osie			
12	17	1.050,00	1.150,00
17	19	1.100,00	1.200,00
19	21	1.150,00	1.250,00
21	23	1.200,00	1.300,00
23	25	1.250,00	1.577,00
25		1.300,00	1.415,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.540,00	2.210,00
25	27	1.590,00	2.230,00
27	29	1.640,00	2.250,00
29	31	1.690,00	2.452,00
31		1.740,00	2.453,00

- 3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczal-

nej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, w następującej wysokości:

Lp.	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów	Stawka podatku od ciągników siodłowych i balastowych (w złotych)
1.	od 3,5 tony i poniżej 12 ton	1.400,00

- 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczal-

nej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, w następującej wysokości:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów ciągnik siodłowy + naczepa ciągnik balastowy + naczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	800,00	910,00
18	25	850,00	960,00
25	36	900,00	1.100,00
36		1.413,00	1.939,00
Trzy osie			
12	36	1.300,00	1.723,00
36		1.723,00	2.527,00

5) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej

12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w następującej wysokości:

Lp.	Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatku od przyczep i naczep (w złotych)
1.	od 7 ton i poniżej 12 ton	800,00

6) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalno-

ścią rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w następującej wysokości:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	600,00	700,00
18	25	650,00	750,00
25	36	700,00	800,00
36		800,00	800,00
Dwie osie			
12	28	800,00	900,00
28	33	900,00	1.000,00
33	36	1.000,00	1.292,00
36		1.150,00	1.526,00
Trzy osie			
12	36	1.000,00	1.200,00
36		1.100,00	1.400,00

*7) od autobusów, w następującej wysokości:

Lp.	Autobus o liczbie miejsc do siedzenia	Stawka podatku (w złotych)
1.	mniejszej niż 30	1.646,00
2.	równej lub wyższej niż 30	1.646,00

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bralin.

§3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2009.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Marek Fras

* Uchwała Nr 27/1249/08 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 17 grudnia 2008 r. orzekająca nieważność Uchwały Nr XXVII/147/2008 Rady Gminy Bralin z dnia 20 listopada 2008 roku w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych w części postanowień §1 pkt 7 określającej wysokość stawki podatku od środków transportowych; autobusu o liczbie miejsc do siedzenia mniejszej niż 30 miejsc na kwotę 1.646 zł, jako podjętych sprzecznie z przepisem art. 10 ust. 1 pkt 7 lit. „a” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.).

259

UCHWAŁA Nr XXXIX/385/2008 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w Baranowie dla działki o nr ewidencyjnym 320/6

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1. 1. Zgodnie z uchwałą Nr XXII/160/2007 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w Baranowie dla działki o nr ewidencyjnym 320/6 oraz po stwierdzeniu zgodności poniższych ustaleń ze studium warunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Tarnowo Podgórne, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej w Baranowie dla działki o nr ewidencyjnym 320/6, zwany dalej „planem”.

2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) część graficzna zwana dalej „rysunkiem planu” opracowanym w skali 1:1.000; stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

3. Granice obszaru objętego planem określone zostały na rysunku planu.

§2. Ileżkroć w uchwale występuje termin:

- 1) linia rozgraniczająca - należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) powierzchnia zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni wyznaczonych przez rzuty pionowe zewnętrznych krawędzi budynków na działce na powierzchnię tej działki;

3) nieprzekraczalna linia zabudowy - należy przez to rozumieć linię, w której może być umieszczona ściana projektowanego budynku; nieprzekraczalna linia zabudowy nie dotyczy takich elementów architektonicznych budynku jak: balkon, wykusz, schody, taras, gzyms, okap dachu, rynna, wiatrolap oraz innych detali wystroju architektonicznego budynku wysuniętych poza tę linię nie więcej niż 2,0 m.

§3. Ustaleniami planu na rysunku planu są:

- 1) granica opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) projektowany podział na działki budowlane;
- 5) przeznaczenie terenu;
- 6) projektowany pas zieleni izolacyjnej.

§4. Określa się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem MN;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej szeregowej, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem MNs;
- 3) tereny usług sportu i rekreacji z dopuszczeniem towarzyszących usług komercyjnych i funkcji mieszkaniowej, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem US/U/MN;
- 4) tereny zabudowy usługowej z towarzyszącą funkcją mieszkaniową, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem U/MN;
- 5) tereny zieleni izolacyjnej, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem ZI;
- 6) tereny obiektów i urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem E;
- 7) tereny dróg publicznych - dojazdowych, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem KDd;
- 8) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem KDw;
- 9) tereny dróg wewnętrznych przeznaczonych dla ruchu pieszego, oznaczone na rysunku planu i w tekście uchwały symbolem KDwx.

§5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) nowe zagospodarowanie terenu winno cechować się wysokimi walorami przestrzennymi i architektonicznymi;
- 2) nowe budynki należy lokalizować zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, określonymi na rysunku planu;
- 3) zakazuje się lokalizacji garaży blaszanych.

§6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem ZI do nasadzeń należy używać rodzimych, zgodnych z siedliskiem gatunków drzew i krzewów;
- 2) w terenie zagospodarowanym i zabudowanym należy chronić glebę odsłoniętą; w miarę możliwości należy ograniczać jej przykrycia betonem i asfaltem;
- 3) zbędne masy ziemne powstające w czasie realizacji inwestycji należy zagospodarować w granicach własnej działki lub zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami, stosownie do przepisów odrębnych;
- 4) energię ciepłą należy pozyskiwać z przyjaznych dla środowiska źródeł, z zastrzeżeniem §10 pkt 6) a) i b).

§7. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego, prace ziemne związane z zagospodarowaniem i zabudowaniem terenu wymagają uzgodnienia z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, dla określenia konieczności ewentualnych prac archeologicznych.

§8. W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy, ustala się, że warunkiem rozpoczęcia budowy budynku mieszkalnego jest doprowadzenie pełnego uzbrojenia do granic działki budowlanej, wyznaczonej zgodnie z ustaleniami planu.

§9. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

- 1) podstawowy układ komunikacyjny stanowią projektowane drogi wewnętrzne i drogi wewnętrzne przeznaczone dla ruchu pieszego oraz drogi publiczne zlokalizowane poza obszarem opracowania planu;
- 2) ustala się obsługę komunikacyjną poszczególnych terenów z projektowanych przyległych dróg wewnętrznych, z wyjątkiem terenów 1U/MN i 23E, dla których ustala się obsługę komunikacyjną z drogi publicznej - dojazdowej 12Kd lub z drogi wewnętrznej 13KDw;
- 3) należy na swojej działce zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych lub garażowych, zapewniającą zaspokojenie potrzeb w zakresie postoju samochodów, jednak nie mniej niż:
 - a) dla budynków mieszkalnych - 2 stanowiska dla każdego lokalu mieszkalnego,

- b) dla obiektów usługowych - 1 stanowisko na każde rozpoczęte 75,0 m² powierzchni użytkowej, jednak nie mniej niż 4.

§10. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) docelowo należy zapewnić wykonanie pełnego uzbrojenia w podstawową sieć infrastruktury technicznej oraz podłączenia do niej terenu objętego planem;
 - 2) nowoprojektowane sieci i urządzenia uzbrojenia technicznego należy lokalizować na terenie dróg, a w uzasadnionych przypadkach również na terenach o innym przeznaczeniu;
 - 3) kierunki budowy i rozbudowy sieci uzbrojenia technicznego należy realizować zgodnie z opracowaniami dotyczącymi rozwoju sieci, w oparciu o wnioski przyszłych odbiorców;
 - 4) dla zaopatrzenia w wodę plan ustala powiązanie terenu objętego planem z istniejącym i projektowanym układem sieci wodociągowej; adaptację, rozbudowę, wymianę, modernizację istniejącej sieci wodociągowej;
 - 5) w zakresie sieci gazowej - ustala się powiązanie terenu objętego planem z istniejącym i projektowanym układem sieci gazowej; adaptację i rozbudowę istniejącej sieci;
 - 6) w zakresie zaopatrzenia w ciepło:
 - a) zaleca się stosowanie ogrzewania gazowego oraz systemu wykorzystujące źródła czystej energii: pompy ciepłe, kolektory słoneczne, energię elektryczną,
 - b) dopuszcza się stosowanie paliw stałych i płynnych pod warunkiem nie przekraczania dopuszczalnych emisji,
 - c) jako ogrzewanie wspomagające w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych można użyć kominków i pieców kominkowych, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych;
 - 7) dla odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków plan ustala powiązanie terenu objętego planem z systemem istniejącej kanalizacji sanitarnej; ustala się zakaz realizacji indywidualnych zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków;
 - 8) dla zaopatrzenia w energię elektryczną plan ustala powiązanie terenu objętego planem z istniejącym układem elektroenergetycznym;
 - 9) ustala się odprowadzanie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej lub do gruntu, z uwzględnieniem przepisów odrębnych;
 - 10) ustala się obowiązek gospodarowania odpadami zgodnie z przepisami o odpadach.
- §11.** Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:
- 1) obowiązują ustalenia zawarte w Rozdziale 2;
 - 2) nie zachodzi scalanie i podział nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

§12. Nie określa się terenów, wymagających ustalenia sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów.

Rozdział II

Ustalenia szczegółowe

§13. Ustalenia dotyczące warunków zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1U/MN:

- 1) przeznaczenie terenu - teren zabudowy usługowej z towarzyszącą funkcją mieszkaniową;
- 2) zasady podziału nieruchomości:
 - a) należy wydzielić działkę budowlaną zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) zakazuje się wtórnego podziału terenu;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) ustala się ograniczenie towarzyszącej funkcji mieszkaniowej do maks. 1 lokalu,
 - b) powierzchnia zabudowy - maks. 50% powierzchni działki budowlanej,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna - min. 30% powierzchni działki budowlanej,
 - d) wysokość zabudowy - maks. 10,0 m,
 - e) geometria dachów - dopuszcza się wszelkie rozwiązania dachów,
 - f) nachylenie głównych połaci dachowych dla dachów pochyłych - 25° - 45°,
 - g) poziom posadowienia parteru nie wyższy niż 0,5 m nad terenem;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji - zgodnie z §9;
- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z §10.

§14. Ustalenia dotyczące warunków zabudowy i sposobu zagospodarowania terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 2MN, 3MN, 4MN, 5 MN, 7MN, 8MN:

- 1) przeznaczenie terenu - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej;
- 2) zasady podziału nieruchomości:
 - a) należy wydzielić działki budowlane zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) dopuszcza się inny podział, pod warunkiem zachowania minimalnej szerokości frontu działki budowlanej - 20,0 m oraz minimalnej powierzchni działki budowlanej - 600,0 m²;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) na terenie jednej działki budowlanej może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny,

- b) garaże należy wbudować lub przybudować do głównej bryły budynku,
 - c) zakazuje się lokalizacji wolnostojących budynków garażowych i gospodarczych,
 - d) powierzchnia zabudowy - maks. 25% powierzchni działki budowlanej,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna - min. 50% powierzchni działki budowlanej,
 - f) wysokość zabudowy - do 2 kondygnacji, jednak nie wyższej niż 9,5 m,
 - g) geometria dachów - dachy dwuspadowe lub wielospadowe, z dopuszczeniem fragmentów dachów płaskich,
 - h) nachylenie głównych połaci dachowych - 25° - 45°,
 - i) na terenie 3MN ustala się obowiązek realizacji pasa zieleni izolacyjnej o szerokości min. 15,0 m zgodnie z rysunkiem planu;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji - zgodnie z §9;
 - 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z §10.

§15. Ustalenia dotyczące warunków zabudowy i sposobu zagospodarowania terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 6MNs, 9MNs:

- 1) przeznaczenie terenu - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej szeregowej;
- 2) zasady podziału nieruchomości:
 - a) należy wydzielić działki budowlane zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) dopuszcza się inny podział działek budowlanych, pod warunkiem zachowania minimalnej szerokości frontu działki budowlanej - 6,9 m oraz minimalnej powierzchni działki budowlanej - 240,0 m²;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) na terenie jednej działki budowlanej może być zlokalizowany tylko jeden budynek mieszkalny,
 - b) w ciągu zabudowy szeregowej ustala się liczbę segmentów mieszkalnych - maks. 7,
 - c) garaże należy wbudować lub przybudować do głównej bryły budynku,
 - d) zakazuje się lokalizacji wolnostojących budynków garażowych i gospodarczych,
 - e) powierzchnia zabudowy - maks. 40% powierzchni działki budowlanej,
 - f) powierzchnia biologicznie czynna - min. 40% powierzchni działki budowlanej,
 - g) wysokość zabudowy - do 2 kondygnacji, jednak nie wyższej niż 9,5 m,
 - h) geometria dachów - dachy dwuspadowe lub wielospadowe, z dopuszczeniem fragmentów dachów płaskich,

- i) nachylenie głównych połaci dachowych - 25° - 45°;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji - zgodnie z §9;
- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z §10.

§16. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10US/U/MN:

- 1) przeznaczenie terenu: tereny usług sportu i rekreacji z dopuszczeniem towarzyszących usług komercyjnych i funkcji mieszkaniowej;
- 2) zasady podziału nieruchomości:
 - a) należy wydzielić działkę geodezyjną zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) dopuszcza się wydzielenie działki geodezyjnej pod lokalizację obiektów i urządzeń elektroenergetycznych - stosownie do potrzeb;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) ustala się ograniczenie towarzyszącej funkcji mieszkaniowej do maks. 2 lokali,
 - b) powierzchnia zabudowy - maks. 20% powierzchni działki budowlanej,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna - min. 50% powierzchni działki budowlanej,
 - d) wysokość zabudowy - maks. 10,0 m,
 - e) geometria dachów - dopuszcza się wszelkie rozwiązania dachów,
 - f) dopuszczalne obiekty towarzyszące - obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej, obiekty małej architektury;
 - g) ustala się obowiązek realizacji pasa zieleni izolacyjnej o szerokości min. 15,0 m zgodnie z rysunkiem planu;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji - zgodnie z §9;
- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z §10.

§17. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 11ZI:

- 1) przeznaczenie terenu - teren zieleni izolacyjnej;
- 2) zasady podziału nieruchomości:
 - a) należy wydzielić działkę geodezyjną zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) zakazuje się wtórnego podziału terenu;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszczalne obiekty towarzyszące - urządzenia infrastruktury technicznej,
 - b) powierzchnia biologicznie czynna - min. 80% powierzchni terenu;

- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji - dojazd z terenów zlokalizowanych poza granicą opracowania planu;
- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z §10.

§18. Ustalenia dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 23E:

- 1) przeznaczenie terenu - teren obiektów i urządzeń elektroenergetycznych;
- 2) zasady podziału nieruchomości: należy wydzielić działkę geodezyjną zgodnie z liniami rozgraniczającymi jednostkę;
- 3) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu: wysokość zabudowy - maks. 3,5 m;
- 4) zasady obsługi w zakresie komunikacji - zgodnie z §9;
- 5) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej - zgodnie z §10.

§19. Ustalenia dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 12KDd, 13KDw, 14KDw, 15KDw, 16KDw, 17KDw, 18KDw, 19KDwx, 20KDwx, 21KDwx, 22KDwx:

- 1) przeznaczenie terenu:
 - a) 12KDd - droga publiczna - dojazdowa (poszerzenie istniejącej drogi),
 - b) 13KDw - droga wewnętrzna,
 - c) 14KDw - droga wewnętrzna,
 - d) 15KDw - droga wewnętrzna,
 - e) 16KDw - droga wewnętrzna,
 - f) 17KDw - droga wewnętrzna,
 - g) 18KDw - droga wewnętrzna,
 - h) 19KDwx - droga wewnętrzna przeznaczona dla ruchu pieszego,
 - i) 20KDwx - droga wewnętrzna przeznaczona dla ruchu pieszego,
 - j) 21 KDwx - droga wewnętrzna przeznaczona dla ruchu pieszego,
 - k) 22KDwx - droga wewnętrzna przeznaczona dla ruchu pieszego;
- 2) warunki zabudowy i sposób zagospodarowania terenu:
 - a) przestrzeń dróg wewnętrznych może służyć do lokalizacji miejsc postojowych,
 - b) w drodze 14KDw dopuszcza się lokalizację jednokondygnacyjnego budynku portierni o powierzchni do 25,0 m² związanego z obsługą wjazdu z drogi 13KDw,
 - c) szerokość dróg w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu,
 - d) przestrzeń dróg może służyć do prowadzenia sieci uzbrojenia technicznego oraz lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej.

Rozdział III

Ustalenia końcowe

§20. Dla terenu objętego planem ustala się 15% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (z późniejszymi zmianami).

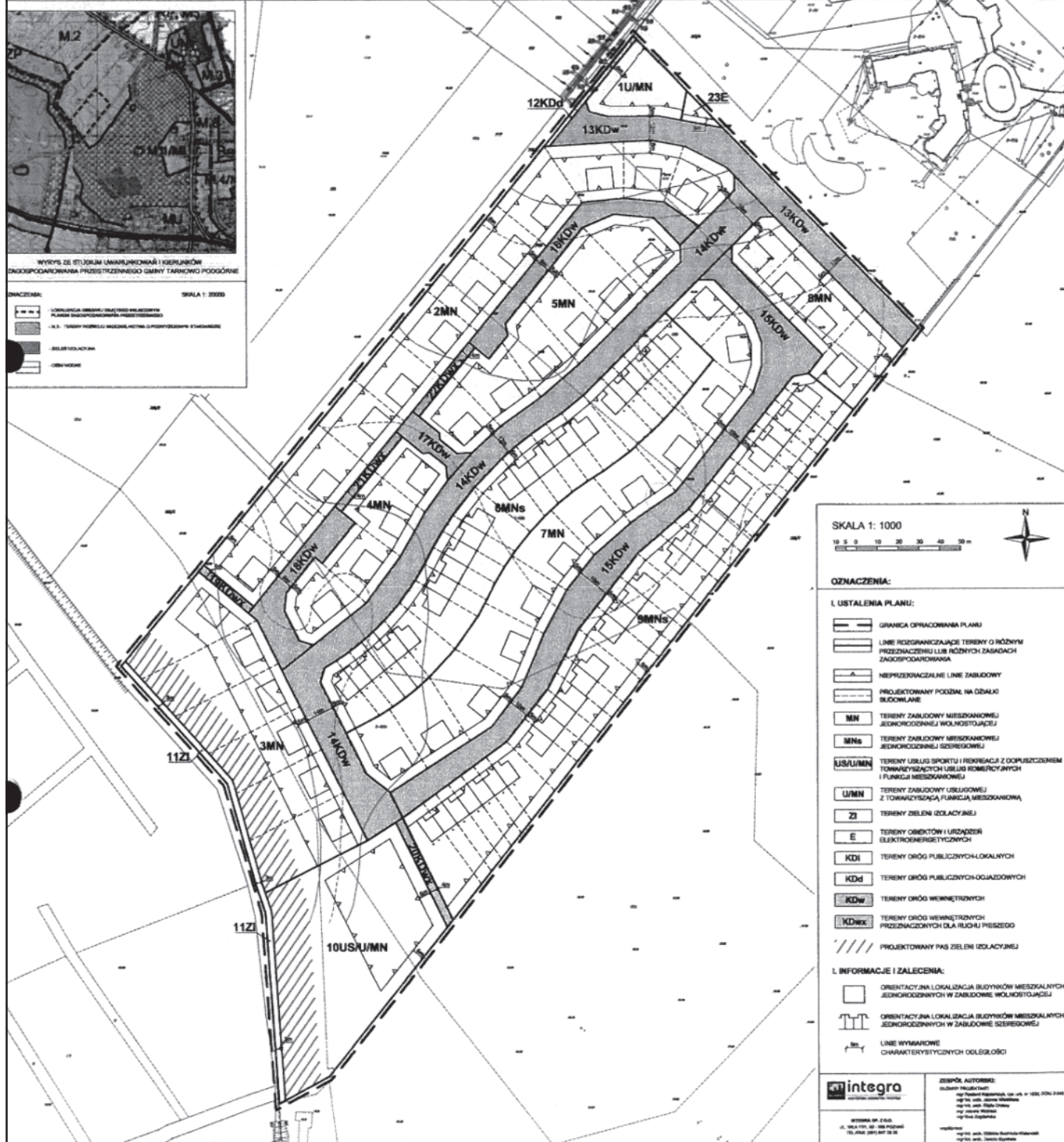
§21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowo Podgórno.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) mgr inż. Ewa Noszczyńska – Szkurat

**MIJESKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW
ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ W BARANOWIE DLA DZIAŁKI O NR EWIDENCYJNYM 320/6**

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR
RĄDY GMINY TARNOWO PODGÓRNE z dnia 2008 r.
OPUBLIKOWANY W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO NR POZ. z dnia 200... r.



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXIX/385/2008
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenów zabudowy mieszkaniowej w Baranowie dla działki
o nr ewidencyjnym 320/6

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne rozstrzyga, co następuje:

W dniu 17 września 2008 r. Stowarzyszenie na Rzecz Walki z Hałasem oraz Ochrony Dziedzictwa Przyrodniczego Jeziora Kierskiego reprezentowane przez panią Katarzynę Appelt oraz pana Zbigniewa Dłużniewskiego złożyło następujące uwagi do projektu planu:

Treść uwagi	Rozstrzygnięcie	Uzasadnienie
Naruszenie Art. 14 pkt 3 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: „Plan miejscowy w wyniku którego następuje zmiana przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, sporządza się dla całego obszaru wyznaczonego w studium”	Nie uwzględniona	Zgodnie z § 195 ust. 2 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tarnowo Podgórne „obszarem wyznaczonym w studium w rozumieniu art. 14 ust. 3 jest obszar mieszczący się w granicach danego symbolu, wyznaczony istniejącym układem komunikacyjnym, naturalnymi barierami przyrodniczymi (np. rowy, pasy zadrzewień), granicami administracyjnymi lub granicami nieruchomości.” Granicą przedmiotowego mpzp jest granica działki 320/6.
Niezgodność projektu z § 101 Studium: Studium zaleca minimalną wielkość działki na obszarze M2 1500m ² . Minimalna wielkość działki w projekcie mpzp 600m ² .	Nie uwzględniona	Studium „zaleca” minimalną powierzchnię działki 1500m ² . Zalecenie nie jest warunkiem obligatoryjnym. Ponadto w sąsiedztwie działki 320/6 wyznaczone są działki w zabudowie bliźniaczej o min wielkości działek 350m.
Niezgodność projektu z § 28 Studium: „Zaleca się, aby tereny określone symbolem M2 w Chybach i Baranowie, położone pomiędzy drogą wojewódzką nr 184, drogą krajową nr 92 a obwodnicą zachodnią, w granicach określonych na rysunku studium, podlegały ekstensywnej zabudowie mieszkaniowej.” Projekt planu zakłada zabudowę szeregową, która stoi w sprzeczności z powyższym paragrafem. Domy szeregowe nie są przykładem zabudowy ekstensywnej.	Nie uwzględniona	Zalecenia zawarte w Studium nie mają charakteru obligatoryjnego warunku, który projekt planu musi spełnić. Przedmiotowy projekt mpzp zakłada zabudowę mieszkaniową w układzie wolnostojącym, bliźniaczym i szeregowym. Zabudowa szeregowa stanowi załedwie 32,8% powierzchni terenów zabudowy mieszkaniowej a zabudowa wolnostojąca i bliźniacza 67,2%.
Niezgodność projektu z § 116 Studium. „Uznaje się tereny stanowiące o przyrodniczej i krajobrazowej tożsamości gminy Tarnowo Podgórne, to jest tereny Obszaru Chronionego Krajobrazu oraz obszary użytków ekologicznych, obszary leśne, zaroślowe, łąki i akweny wodne,(...) za nienaruszalne i wyłącza się je z zabudowy.” Tereny oznaczone w projekcie planu jako obszary 3MN i 10 US/U/MN znajdują się łąki nawadniane ciekami wodnym - Przeźmierką. Linia zabudowy wskazana w projekcie wchodzi na tereny naturalnych łąk. Zgodnie z powyższym Studium linię zabudowy dla siedmiu wskazanych działek należy przesunąć do granicy łąk”	Nie uwzględniona	Wyznaczona w projekcie planu nieprzekraczalna linia zabudowy dopuszcza zabudowę załedwie na odcinku 9-10 m użytków oznaczonych jako ŁIV na terenie 3MN. Na terenie 10US/U/MN nie dopuszcza się zabudowy kubaturowej na obszarze łąk. Ponadto linia zabudowy odsunięta jest 25-60 m od cieku wodnego, co pozwoli zniwelować ewentualne niekorzystne oddziaływanie na siedliska występującej tam flory i fauny.
Niezgodność projektu z § 102 Studium. „Należy dążyć do określania w miejscowych planach procentu powierzchni biologicznie czynnej na działkach budowlanych wg poniższych zaleceń: na terenach zabudowy mieszkaniowej oraz usług turystyki i wypoczynku - 70% powierzchni działki; na terenach pozostałych usług - 50% ogólnej powierzchni działki; na terenach działalności gospodarczej - 30%”. Omawiany projekt planu dotyczy zabudowy mieszkaniowej i zakłada 50% powierzchni biologicznie czynnej, a nie 70%.	Nie uwzględniona	Określone powierzchni biologicznie czynnej w studium ma charakter zalecenia. Zalecane jest dążenie do wskazanych powierzchni biologicznie czynnych. W projekcie planu ustalono minimalną powierzchnię terenów biologicznie czynnych na 40% i 50%.

„Brak drogi łączącej mieszkańców osiedla ze światem zewnętrznym”	Nie uwzględniona	Droga 2KDI łączy projektowane osiedla z 2 drogami zewnętrznymi: ulicą Białą i drogą bez nazwy - działką o nr 318. Docelowa obsługa komunikacyjna terenu będzie biegła projektowaną drogą pomiędzy planowanym rondem na skrzyżowaniu ulicy Szamotulskiej i Campingowej a terenami centrum handlowego Auchan (skomunikowanie terenu z drogą łączącą ul. Szamotulską z wiaduktem w Swadzimiu).
Naruszenie Art. 1 pkt 2.1 Ustawy o planowaniu i przestrzennym zagospodarowaniu	Nie uwzględniona	Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego kształtuje ład przestrzenny poprzez ustalenia zawarte w projekcie, zwłaszcza §5, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXIX/385/2008
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
z dnia 9 grudnia 2008 r.
w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenów zabudowy mieszkaniowej w Baranowie dla działki
o nr ewidencyjnym 320/6

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Tarnowo Podgórne rozstrzyga, co następuje:

1) Nie przewiduje się kosztów związanych z realizacją sieci i urządzeń infrastruktury technicznej. Rozbudowa istniejących sieci będzie realizowana przez właściciela nieruchomości.

2) Nie przewiduje się kosztów związanych z realizacją dróg za wyjątkiem drogi 12KDd ponieważ projektowane drogi są drogami wewnętrznymi i Gmina nie będzie ponosić kosztów wykupu i budowy dróg.

3) Do zadań własnych gminy należeć będzie realizacja drogi publicznej dojazdowej, oznaczonej w planie symbolem 12KDd stanowiącej poszerzenie ulicy Białej.

260

UCHWAŁA Nr XXV/187/2008 RADY GMINY KLESZCZEWO

z dnia 12 grudnia 2008 r.

w sprawie : zmiany uchwały Nr XVI/90/2004 z dnia 1 marca 2004 r.
w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie ze środków komunikacji gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 Nr 1467, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr

175 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97 poz. 1050, z 2002r Nr 144 poz. 1204, z 2003 r. Nr 137 poz. 1302, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 210 poz. 2135; z 2007 r. Nr 166 poz. 1172) po uzyskaniu opinii związków zawodowych, Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

§1. W Uchwale Nr XVI/90/2004 z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie ustalenia cen i opłat za korzystanie ze środków komunikacji gminnej zmienionej Uchwałą Nr XXXI/151/2005 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 28 lutego 2005 r. oraz Uchwałą Nr XLIII/212/2006 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 27 lutego 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

Załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie:

CENY BILETÓW KOMUNIKACJI GMINNEJ

1. Ceny biletów jednorazowych:

a) strefowych

Strefa	Bilety normalne	Bilety ulgowe
I	3,80 zł	2,00 zł
II	5,20 zł	2,60 zł
III	5,80 zł	2,90 zł

I strefa – Tulce – Poznań

II strefa – Szewce - Poznań, Gowarczewo - Poznań, Tanibórz - Poznań, Kleszczewo – Poznań, Nagradowice - Poznań, Poklatki - Poznań, Komorniki - Poznań

III strefa – Krzyżowniki - Poznań, Śródka - Poznań, Zimin - Poznań, Krerowo - Poznań, Markowice - Poznań

b) na terenie miasta i gminy

	Bilety normalne	Bilety ulgowe
Bilety jednorazowe	2,70 zł	1,30 zł

c) na terenie jednej miejscowości w obrębie gminy Kleszczewo

	Bilety normalne	Bilety ulgowe
Bilety jednorazowe	1,00 zł	nie występuje

2. Ceny biletów miesięcznych :

a) strefowych

Strefa	Bilety normalne	Bilety ulgowe
I	122,00 zł	61,00 zł
II	166,00 zł	83,00 zł
III	186,00 zł	93,00 zł

I strefa – Tulce – Poznań

II strefa – Szewce - Poznań, Gowarczewo - Poznań, Tanibórz - Poznań, Kleszczewo – Poznań, Nagradowice - Poznań, Poklatki - Poznań, Komorniki - Poznań

III strefa – Krzyżowniki - Poznań, Śródka - Poznań, Zimin - Poznań, Krerowo - Poznań, Markowice - Poznań

b) na terenie gminy

	Bilety normalne	Bilety ulgowe
Bilety miesięczne	88,00 zł	44,00 zł

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) mgr Ewa Lesińska

UCHWAŁA Nr XXI/108/2008 RADY MIEJSKIEJ W MIKSTACIE

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Mikstacie uchwala, co następuje:

§1. 1. Ustanawia się:

- warunki ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;

- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć, dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Miasta i Gminy Mikstat,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Mikstat.

§2. 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli ten zabytek łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy,
- 2) jest w złym stanie technicznym,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy,

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) zakup prac i materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych przy remoncie i konserwacji zabytków wpisanych do rejestru,

- 9) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu §2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§4. 1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Warunkiem udzielenia dotacji przez Gminę jest posiadanie przez beneficjenta środków lub wskazanie i udokumentowanie źródła sfinansowania 50% wartości całkowitej zadania.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, przy czym w pierwszej kolejności uwzględnia się nakłady ze środków pozyskanych spoza budżetu Gminy.

4. Dofinansowanie w wysokości 100% może być udzielone w przypadku, gdy:

- 1) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub robót,
- 2) stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót.

§5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 6) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,

- 7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 10) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§6. 1. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wnioski o dotację należy składać do dnia 30 września roku kalendarzowego.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację – na rok następny na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§7. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku, o którym mowa w ust. 4 kwotę do przekazania w roku następnym.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy.

3. Przyznając dotację Rada Miejska może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 50%, zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

§8. Uwzględniając postanowienie zawarte w uchwale Rady Miejskiej, o której mowa w §7 oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz Miasta i Gminy z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§9. 1. Kontrola, o której mowa w §8 pkt 2 i 5 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno - merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno - rachunkowa).

2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

§10. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek,

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

5. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Burmistrza Miasta i Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w umowie.

§12. 1. Burmistrz Miasta i Gminy prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską.

2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji, której mowa w §7
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 6) informacje przekazane Gminie przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
- 7) adnotacje o podaniu informacji, o których mowa w ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń,

3. Burmistrz Miasta i Gminy niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy uchwałę o przyznaniu dotacji, o której mowa w §7. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mikstat

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Stanisław Roguszny*

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXI/108/2008
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 19 grudnia 2008r.

**SPRAWOZDANIE
Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

Dotyczy umowy z dnia nr.....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :.....
- 2) forma prawna :.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 5) dokładny adres :.....ul.
gminapowiat.....województwo.....
- 6) tel.....fax.....
- 7) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

II. Nazwa zabytku :

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

- całkowity koszt (w zł.) :
- w tym z dotacji (w zł.)
- w tym z środków własnych (w zł.)
- w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł)

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.

	<i>Nr dokumentu księgowego</i>	<i>Numer pożyć j i księgowej</i>	<i>Data</i>	<i>Nazwa wydatku</i>	<i>Kwota (w zł.)</i>	<i>W tym ze środków pochodzących z dotacji</i>

pieczęć składającego sprawozdanie

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy*

**Załącznik nr 2
do uchwały nr XXI/108/2008
Rady Miejskiej w Mikstacie
z dnia 19 grudnia 2008r.**

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I.1 B ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu i.....
- 2) forma prawna :.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres :.....ul.
gminapowiat.....województwo.....
- 5) tel.....fax.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku :.....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków(między innymi nr w rejestrze zabytków data
wpisu).....
- 3) tytuł do władania zabytkiem :
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data,
nr zezwolenia).....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez.
data. nr zezwolenia).....
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, lub naukowego
zabytku.).....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

- I) zakres rzeczowy prac lub robót:

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

całkowity koszt (w zł.) :

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.)
- w tym wielkość środków własnych (w zł.)
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł).

L	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót*
X	Opolem			

* jeżeli finansowanie dane) pozycp następnie z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).

- 3) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 4) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome),
- 5) Program prac (zabytki ruchome).

Pieczęć wnioskodawcy

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy*

262

UCHWAŁA Nr XXV/125/2008 RADY GMINY MYCIELIN

z dnia 22 grudnia 2008 r.

**w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz
określenia inkasentów, terminów płatności dla inkasentów i wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 121. poz. 844 z późn. zm) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późn.zm.) Rada Gminy Mycielin uchwala, co następuje :

§1. Zarządzić na terenie Gminy Mycielin pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§2. Powołać inkasentów podatków : rolnego, leśnego i od nieruchomości dla poszczególnych sołectw Gminy według wykazu określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

§3. Ustalić dla inkasentów wynagrodzenie procentowe od sumy zainkasowanych kwot określone w załączniku o którym mowa w §2.

§4. Terminem przekazania podatków przez inkasentów jest następny dzień roboczy po terminie płatności podatku ustalony w decyzji podatnika.

§5. Traci moc uchwała Nr XXXIX/169/2005 Rady Gminy Mycielin z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów i określenia ich wynagrodzenia z tyt. poboru podatków.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mycielin.

§7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Mycielin
(-) *Mirosław Skalski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/125/2008
z dnia 22 grudnia 2008 r.

WYKAZ INKASENTÓW W POSZCZEGÓLNYCH SOŁECTWACH I WYSOKOŚĆ NALEŻNEGO WYNAGRODZENIA

L.p	Sołectwo	Imię i nazwisko inkasenta	Adres	Wynagrodzenie %
1.	Aleksandrów	Hilary Kozanecki	Aleksandrów 1	26
2.	Bogusławice	Dariusz Grzymalski	Bogusławice 30	6,5
3.	Danowiec	Renaat Siwek	Danowiec 30	21,5
4.	Dzierzbín - Kolonia	Wojciech Hodermy	Annówka 5	6,5
5.	Dzierzbín	Lidia Ściśła	Dzierzbín 4a	6,5
6.	Gadów	Henryk Durzyński	Gadów 56	6,5
7.	Kościelec - Kolonia	Roman Wawrzyniak	Kukułka 5	6,5
8.	Kościelec	Tadeusz Filipowicz	Kościelec 47	6,5
9.	Korzeniew	Alicja Korczyńska	Korzeniew 107	6,5
10.	Kuszyn	Andrzej Kościelak	Kuszyn 14	6,5
11.	Mycielin	Piotr Tarnas	Mycielin 75	6,5
12.	Przyranie	Andrzej Banach	Przyranie 22	6,5
13.	Słuszków	Zbigniew Brajer	Słuszków 9	6,5
14.	Stropieszyn	Marian Pytliński	Stropieszyn 30	7,5
15.	Teodorów	Bogdan Korczyński	Kazala Stara 4	26
16.	Zamęty	Janina Woźniak	Zamęty 71	22,5

263

UCHWAŁA Nr XXII/125/2008 RADY MIEJSKIEJ W STAWISZYNIE

z dnia 22 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/120/2008 r Rady Miejskiej w Stawiszynie
z dnia 7 listopada 2008 r. w sprawie wysokości opłaty targowej na rok 2009.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i 19 pkt 1, lit.a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 roku (M.P. Nr 59 poz. 531) Rada Miejska w Stawiszynie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXI/120/2008r Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia 7 listopada 2008 r w sprawie wysokości opłaty targowej na rok 2009 wprowadza się następujące zmiany;

§2. otrzymuje brzmienie:

„1. Zarządza się na terenie Gminy i Miasta Stawiszyn pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Inkasentem jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stawiszynie.

3. Wysokość wynagrodzenia za inkaso dla inkasenta określa się w wysokości 10% od zainkasowanej kwoty opłaty targowej.

4. Opłatę targową pobiera się w dniu dokonywania sprzedaży. Inkasent wydaje dowód zapłaty opłaty targowej.

5. Inkasent zobowiązany jest do dokonania wpłat pobranych opłat targowych w kasie Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie lub na konto bankowe Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie najpóźniej w dniu następnym po jej pobraniu

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawiszyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do opłat w 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Stawiszynie
(-) Janusz Celer

264

UCHWAŁA Nr XXXIII/223/2008 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy Rogoźno na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 165, 166, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 ze zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwala się dochody budżetu gminy na rok 2009 w wysokości 35.486.131 zł z tego:

- 1) dochody bieżące w kwocie 34.880.131 zł
- 2) dochody majątkowe w kwocie 606.000 zł

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmują w szczególności:

1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie 6.027.880 zł

2) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin w kwocie 635.313 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§2. Uchwała się wydatki budżetu gminy na rok 2009 w wysokości 42.151.819 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały, w tym:

1. Wydatki bieżące 33.960.819 zł

z tego:

1) wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 15.094.876 zł

2) wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego 218.000 zł

3) dotacje przekazane z budżetu 3.045.000 zł

2. Wydatki majątkowe 8.191.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały z tego:

1) dotacje przekazane z budżetu na zadania inwestycyjne 635.000 zł

§3. 1. Uchwała się deficyt budżetowy w kwocie 6.665.688 zł który zostanie sfinansowany przychodami z tytułu kredytów i pożyczek na rynku krajowym.

2. Planuje się przychody z tytułu kredytów i pożyczek na rynku krajowym w kwocie 7.963.400 zł.

3. Planuje się rozchody w kwocie 1.297.712 zł na spłatę rat kredytów i pożyczek długoterminowych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§4. Tworzy się rezerwy:

1. Ogólną w wysokości - 5.000 zł

2. Celową w wysokości - 166.849 zł z tego:

1) na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie 40.000 zł

2) na realizację własnych zadań z zakresu oświaty w kwocie 126.849 zł w tym na:

a) odprawy emerytalne kwota 33.631 zł

b) doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli kwota 71.881 zł

c) fundusz nagród dla nauczycieli 21.337 zł.

§5. Określa się wydatki związane z Wieloletnim Programem Zadań Inwestycyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały.

§6. Określa się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego gminy na 2009 rok w wysokości:

PRZYCHODY - 1.416.028 zł

WYDATKI - 1.420.714 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały.

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

PRZYCHODY - 150.000 zł

WYDATKI - 190.000 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 7 do uchwały.

§8. Ustala się plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości:

DOCHODY - 40.000 zł

WYDATKI - 6.027.880 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 8 do uchwały.

§9. Uchwała się dotacje otrzymane do budżetu w kwocie 6.663.193 zł i dotacje przekazane z budżetu w wysokości 3.680.000 zł

zgodnie z załącznikiem nr 9 do uchwały.

§10. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 250.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w wysokości 250.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10 do uchwały.

§11. Uchwała się wydatki jednostek pomocniczych gminy w kwocie 132.143 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11 do uchwały.

§12. Ustala się maksymalną wysokość pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza Rogoźna w roku budżetowym do kwoty 500.000 zł.

§13. Uchwała się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie 9.761.112 zł, z tego na:

1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 500.000 zł

2) finansowanie planowanego deficytu budżetu z tytułu przychodów 7.963.400 zł

3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek 1.297.712 zł.

§14. Upoważnia się Burmistrza Rogoźna do zaciągania zobowiązań:

1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określone w załączniku nr 5,

2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§15. Upoważnia się Burmistrza Rogoźna do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 500.000 zł,

2) dokonania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami w ramach

rozdziału z wyjątkiem wydatków majątkowych, wynagrodzeń i pochodnych oraz dotacji,

- 3) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§16. Ustala się kwotę 4.000.000 zł, do której Burmistrz Rogoźna może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

§18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Roman Szuberski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/223/2008
Rady Miejskiej w Rogoźnie
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN DOCHODÓW GMINY ROGOŹNO NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	12.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	12.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	12.000,00
020			Leśnictwo	6.500,00
	02095		Pozostała działalność	6.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	6.500,00
050			Rybołówstwo i rybactwo	16.000,00
	05095		Pozostała działalność	16.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	16.000,00
600			Transport i łączność	500,00
	60016		Drogi publiczne gminne	500,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	500,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	661.643,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	661.643,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	40.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	8.500,00
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	6.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	600.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	5.000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2.143,00
750			Administracja publiczna	132.700,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	120.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	118.700,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	12.000,00
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	7.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	5.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.780,00

	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.780,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.780,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	14.045.469,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	40.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	40.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3.682.600,00
		0310	Podatek od nieruchomości	2.695.600,00
		0320	Podatek rolny	105.200,00
		0330	Podatek leśny	101.700,00
		0340	Podatek od środków transportowych	6.100,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	120.000,00
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	654.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	3.875.700,00
		0310	Podatek od nieruchomości	2.694.000,00
		0320	Podatek rolny	452.000,00
		0330	Podatek leśny	5.800,00
		0340	Podatek od środków transportowych	212.900,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	35.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	96.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	380.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	370.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	50.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	250.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	70.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	5.992.169,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	5.792.169,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	200.000,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	85.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	10.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	75.000,00
758			Różne rozliczenia	13.415.113,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	8.560.910,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	8.560.910,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	4.497.298,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4.497.298,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	100.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	100.000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	256.905,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	256.905,00
801			Oświata i wychowanie	739.426,00
	80101		Szkoły podstawowe	43.800,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	11.100,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	32.700,00
	80104		Przedszkola	339.313,00
		0680	Wpływy od rodziców z tytułu odpłatności za utrzymanie dzieci (wychowanków) w placówkach opiekuńczo - wychowawczych	131.057,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.180,00
		0830	Wpływy z usług	205.076,00
	80110		Gimnazja	6.360,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	6.360,00
	80148		Stołówki szkolne	234.240,00
		0830	Wpływy z usług	234.240,00

	80195		Pozostała działalność	115.713,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	115.713,00
852			Pomoc społeczna	6.454.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5.732.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.732.300,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	14.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14.600,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	368.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	159.500,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	209.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	235.600,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	235.600,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	28.000,00
		0830	Wpływy z usług	28.000,00
	85295		Pozostała działalność	75.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	75.000,00
			Razem	35.486.131,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIII/223/2008
Rady Miejskiej w Rogoźnie
z dnia 29 grudnia 2008 roku

PLAN WYDATKÓW GMINY ROGOŹNO NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	24.500,00
	01030		Izby rolnicze	18.500,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	18.500,00
	01095		Pozostała działalność	6.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.000,00
050			Rybołówstwo i rybactwo	16.000,00
	05095		Pozostała działalność	16.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.000,00
		4260	Zakup energii	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
600			Transport i łączność	6.632.650,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	215.000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	215.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	6.392.650,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	98.050,00
		4270	Zakup usług remontowych	500.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	213.600,00
		4430	Różne opłaty i składki	21.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5.560.000,00
	60017		Drogi wewnętrzne	25.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25.000,00

630			Turystyka	45.000,00
	63095		Pozostała działalność	45.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	45.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	464.500,00
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	40.000,00
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	40.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	424.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	100.000,00
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	500,00
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	4.000,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	160.000,00
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	120.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	40.000,00
710			Działalność usługowa	164.000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	152.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	145.000,00
	71035		Cmentarze	12.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000,00
750			Administracja publiczna	3.469.905,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	118.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	100.050,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.198,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.452,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	327.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	264.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	5.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.000,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	4.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	600,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	16.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.962.205,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.725.455,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	133.805,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	292.258,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	47.732,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	46.703,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	70.500,00
		4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	1.200,00
		4260	Zakup energii	48.400,00
		4270	Zakup usług remontowych	102.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	54.000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	4.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	13.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	11.000,00
		4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	1.000,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	36.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	36.400,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	34.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	52.052,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	16.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	50.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	105.000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	62.000,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	41.300,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.780,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.780,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.780,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	931.876,00
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	15.000,00
		2430	Dotacja z budżetu dla funduszu celowego	15.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	685.725,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	40.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	55.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	16.487,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.402,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.897,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	439,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	90.900,00
		4260	Zakup energii	25.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	8.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.100,00
		4430	Różne opłaty i składki	15.000,00
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	380.000,00
	75414		Obrona cywilna	12.100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.500,00
		4260	Zakup energii	3.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.500,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	600,00
	75416		Straż Miejska	219.051,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	850,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	148.364,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25.986,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.951,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.900,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	157.700,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	157.700,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	81.400,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	300,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	15.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urzędów kserograficznych	3.000,00
757			Obsługa długu publicznego	218.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	218.000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, pożyczek i kredytów oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego	218.000,00
758			Różne rozliczenia	171.849,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	171.849,00
		4810	Rezerwy	171.849,00
801			Oświata i wychowanie	16.965.355,00
	80101		Szkoły podstawowe	7.428.992,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	244.888,00
		3240	Stypendia dla uczniów	5.140,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.575.776,00

	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	368.148,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	845.877,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	134.962,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	24.200,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	180.876,00
	4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	600,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	28.250,00
	4260	Zakup energii	315.372,00
	4270	Zakup usług remontowych	158.500,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	10.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	113.600,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	8.630,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	21.800,00
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	16.200,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	12.730,00
	4430	Różne opłaty i składki	7.300,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	310.793,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4.800,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	20.850,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	19.700,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	601.373,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	17.095,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	391.997,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	24.507,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	69.575,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	11.116,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.500,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000,00
	4260	Zakup energii	18.600,00
	4270	Zakup usług remontowych	15.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	800,00
	4300	Zakup usług pozostałych	5.700,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	700,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
	4430	Różne opłaty i składki	400,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	25.883,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	700,00
80104		Przedszkola	2.771.139,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	37.218,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.410.128,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	94.401,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	245.955,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	39.023,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	191.500,00
	4220	Zakup środków żywności	205.076,00
	4230	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	500,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	19.000,00
	4260	Zakup energii	208.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	125.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	5.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	54.000,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	4.000,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	10.000,00
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	4.500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	3.300,00
	4430	Różne opłaty i składki	3.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	83.538,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4.500,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	7.500,00
80110		Gimnazja	4.222.715,00

	2 320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.450.000,00
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	70.000,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	70.763,00
	3240	Stypendia dla uczniów	2.600,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.664.175,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	137.427,00
	4 110	Składki na ubezpieczenia społeczne	304.882,00
	4 120	Składki na Fundusz Pracy	48.927,00
	4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55.052,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	13.150,00
	4260	Zakup energii	155.324,00
	4270	Zakup usług remontowych	74.830,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	5.560,00
	4300	Zakup usług pozostałych	29.000,00
	4360	Zakup usług dostępu do sieci internet	3.000,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	7.000,00
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	2.400,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.115,00
	4430	Różne opłaty i składki	1.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	107.310,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.700,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6.000,00
80113		Dowózienie uczniów do szkół	689.000,00
	4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	685.000,00
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkół	492.362,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	326.655,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	26.045,00
	4 110	Składki na ubezpieczenia społeczne	57.465,00
	4 120	Składki na Fundusz Pracy	9.107,00
	4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000,00
	4260	Zakup energii	5.500,00
	4270	Zakup usług remontowych	4.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	600,00
	4300	Zakup usług pozostałych	8.000,00
	4360	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.000,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4.000,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	5.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8.990,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.000,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.000,00
80148		Stołówki szkolne	530.444,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	203.128,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13.558,00
	4 110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33.295,00
	4 120	Składki na Fundusz Pracy	5.308,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
	4220	Zakup środków żywności	234.240,00
	4270	Zakup usług remontowych	9.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.200,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.215,00
80195		Pozostała działalność	229.330,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.590,00
	4300	Zakup usług pozostałych	115.713,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	110.027,00
85 1		Ochrona zdrowia	237.000,00
	85153	Zwalczenie narkomanii	10.000,00
	4 170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00

		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	225.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	13.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.360,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	147,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	117.060,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.400,00
		4220	Zakup środków żywności	8.500,00
		4260	Zakup energii	8.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	45.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.433,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	600,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
	85195		Pozostała działalność	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
852			Pomoc społeczna	7.760.234,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5.732.300,00
		3110	Świadczenia społeczne	5.530.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	109.340,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.994,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	52.969,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.826,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.200,00
		4270	Zakup usług remontowych	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17.446,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.800,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.925,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	700,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.500,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	14.600,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	14.600,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	448.500,00
		3110	Świadczenia społeczne	448.500,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	470.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	470.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	799.590,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	529.333,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	35.087,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	87.936,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.827,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	15.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.600,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.003,00
		4260	Zakup energii	10.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.850,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	7.600,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5.000,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	15.829,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	9.600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22.125,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.900,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00

	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	800,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	119.474,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.323,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.151,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	47.000,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	64.000,00
85295		Pozostała działalność	175.770,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	200,00
	3110	Świadczenia społeczne	160.000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	9.922,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	654,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.648,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	259,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.400,00
	4220	Zakup środków żywności	500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	700,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	487,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	402.467,00
85401		Świetlice szkolne	402.467,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	625,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	267.875,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	20.625,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	44.852,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	7.175,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.000,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.600,00
	4270	Zakup usług remontowych	11.500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16.215,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.827.385,00
90003		Oczyszczanie miast i wsi	264.500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	264.500,00
90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	108.905,00
	4300	Zakup usług pozostałych	108.905,00
90013		Schroniska dla zwierząt	40.000,00
	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	40.000,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	735.480,00
	4260	Zakup energii	400.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	335.480,00
90095		Pozostała działalność	1.678.500,00
	4260	Zakup energii	18.500,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.660.000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.412.843,00
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	734.600,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	656.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.510,00
	4260	Zakup energii	13.200,00
	4270	Zakup usług remontowych	35.000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	11.650,00
	4430	Różne opłaty i składki	240,00
92116		Biblioteki	241.000,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	241.000,00
92118		Muzea	275.000,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	275.000,00
92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	100.000,00
	2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	100.000,00
92195		Pozostała działalność	62.243,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.263,00
	4300	Zakup usług pozostałych	54.480,00
926		Kultura fizyczna i sport	247.775,00
92695		Pozostała działalność	247.775,00

		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	145.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	44.775,00
		4300	Zakup usług pozostałych	13.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	45.000,00
			Razem	42.151.819,00

Załącznik Nr 3 do
Uchwały Nr XXXIII/223/2008
Rady Miejskiej w Rogoźnie
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZWIĄZANYCH Z FINANSOWANIEM DEFICYTU
I ROZDYSPONOWANIEM NADWYŻKI BUDŻETOWEJ W 2009 ROKU

w złotych

Lp.	§	Wyszczególnienie źródeł	Plan przychodów na 2009	Plan rozchodów na 2009
1.	992	Splata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		464.000,00
2.	992	Splata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		144.800,00
3.	992	Splata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		24.000,00
4.	992	Splata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		561.512,00
5.	992	Splata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		103.400,00
5.	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	7.963.400,00	
		RAZEM PRZYCHODY/ROZCHODY	7.963.400,00	1.297.712,00
		OGÓŁEM (Deficyt)		-6.665.688,00

WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH GMINY UJĘTYCH W PLANIE BUDŻETU NA ROK 2009

w złotych

Lp.	Nazwa zadania majątkowego	Dz.	Rozdz.	§	Nakłady do poniesienia	Planowane środki finansowe na 2009 rok	Wykonawca / Termin realizacji	Źródła finansowania w 2009 roku / Dochody własne,
1	2	3			4	5	6	7
1.	Przebudowa drogi powiatowej 2023P Gościejewo - Karolewo i 2020P Karolewo - Ryczywół	600	60014	6300	50.000,00	50.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Zostanie podpisana umowa z Powiatem Obornickim Termin realizacji: 2009	50.000,00
2.	Budowa zatoczki przystankowej w m. Pruśce przy drodze powiatowej nr 2032P	600	60014	6300	35.000,00	35.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Zostanie podpisana umowa z Powiatem Obornickim Termin realizacji: 2009	35.000,00
3.	Budowa chodnika z zatoczką przystankową przy drodze powiatowej nr 2027P w miejscowości Garbatka od przejazdu kolejowego do skrzyżowania z drogą gminną nr 272538P	600	60014	6300	100.000,00	100.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Zostanie podpisana umowa z Powiatem Obornickim Termin realizacji: 2009	100.000,00
4.	Budowa parkingu w miejscowości Parkowo przy skrzyżowaniu dróg powiatowych nr 2025P i 2038P	600	60014	6300	30.000,00	30.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Zostanie podpisana umowa z Powiatem Obornickim Termin realizacji: 2009	30.000,00
5.	Budowa drogi nr 272513P Owieczki - Owieczki Małe do drogi 2025P (FOGR)	600	60016	6050	1.240.000,00	1.240.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze przetargu Termin realizacji: 2009	1.240.000,00
6.	Przebudowa ulicy Fabrycznej wraz z budową kanalizacji deszczowej	600	60016	6050	4.000.000,00	30.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze przetargu Termin realizacji: 2009 - 2011	30.000,00
7.	Budowa drogi gminnej leżącej wzdłuż drogi powiatowej nr 2029P przy ul. W. Poznańskiej od sali gminastycznej LO w Rogoźnie w kierunku byłego ośrodka zdrowia	600	60016	6050	450.000,00	450.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze przetargu Termin realizacji: 2008 - 2009	450.000,00
8.	Wykonanie projektu oraz budowa drogi w Parkowie od drogi powiatowej w kierunku przepompowni ścieków	600	60016	6050	350.000,00	350.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze przetargu Termin realizacji: 2008 - 2009	350.000,00

9.	Budowa ulic Seminarialnej, Długiej i Nowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą	600	60016	6050	7.800.000,00	1.800.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze przetargu Termin realizacji: 2009 - 2011	1.800.000,00
10.	Budowa drogi gminnej w Studzieńcu łączącej się z drogą powiatową nr 2029P o długości 650 mb wraz z dojazdem do bloku nr 17B z miejscami postojowymi	600	60016	6050	500.000,00	500.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze przetargu Termin realizacji: 2009	500.000,00
11.	Budowa drogi gminnej nr 272522P w Dziewczej Strudze łączącej się z drogą krajową nr 11 na odcinku ok. 1000 mb	600	60016	6050	650.000,00	50.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze przetargu Termin realizacji: 2009 - 2010	50.000,00
12.	Budowa chodnika przy ulicy Rolnej w Rogoźnie od ul. Piłsudskiego w kierunku stacji benzynowej na długości 900 mb	600	60016	6050	100.000,00	100.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze przetargu Termin realizacji: 2007 - 2009	100.000,00
13.	Przebudowa chodników przy ulicach K.Wyszyńskiego, Czarnkowskiej, Pl.Powstańców i Rynkowej	600	60016	6050	350.000,00	350.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze przetargu Termin realizacji: 2009	350.000,00
14.	Budowa ulicy Topolowej, Słonecznej etap I (projekt)	600	60016	6050	20.000,00	20.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze przetargu Termin realizacji: 2009	20.000,00
15.	Budowa chodnika przy drodze gminnej w m. Słomowo	600	60016	6050	100.000,00	100.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze przetargu Termin realizacji: 2009	100.000,00
16.	Budowa drogi nr 272511P w Gościejewie	600	60016	6050	150.000,00	150.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze przetargu Termin realizacji: 2009	150.000,00
17.	Modernizacja Placu Karola Marcinkowskiego (projekt)	600	60016	6050	50.000,00	50.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze przetargu Termin realizacji: 2009	50.000,00
18.	Budowa ciągu pieszo jezdni wzdłuż drogi krajowej nr 11 w m. Ruda - etap I (projekt)	600	60016	6050	20.000,00	20.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze przetargu Termin realizacji: 2009	20.000,00

19.	Budowa chodnika na ulicy Różanej od ulicy Mickiewicza do ulicy Działkowej	600	60016	6050	150.000,00	150.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze przetargu Termin realizacji: 2009	150.000,00
20.	Budowa drogi Nr 272520P w miejscowości Gościejewo od budynku nr 108 do budynku nr 114 etap I (projekt)	600	60016	6050	20.000,00	20.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze przetargu Termin realizacji: 2009	20.000,00
21.	Budowa chodnika na ulicy Polnej od ulicy II Armii Wojska Polskiego w kierunku ogrodów działkowych	600	60016	6050	80.000,00	80.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze przetargu Termin realizacji: 2009	80.000,00
22.	Budowa drogi gminnej wraz z chodnikiem łączącej ulicę Paderewskiego od budynków nr 22, 23 z ulicą Kościuszki od nowo położonej nawierzchni do Urzędu Miejskiego	600	60016	6050	100.000,00	100.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze przetargu Termin realizacji: 2008-2009	100.000,00
23.	Wykonanie dywanika asfaltowego na drodze osiedlowej w m. Ruda	600	60017	6050	25.000,00	25.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze przetargu Termin realizacji: 2009	25.000,00
24.	Budowa nowej i modernizacja istniejącej promenady nad rzeką Wętną i Jeziorem Rogozińskim	630	63095	6050	3.000.000,00	45.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze przetargu Termin realizacji: 2009 - 2012	45.000,00
25.	Modernizacja budynku komunalnego przy ulicy II Armii Wojska Polskiego nr 4 - dotacja celowa dla zakładu budżetowego	700	70001	6210	40.000,00	40.000,00	Zarząd Administracyjny Mienia Komunalnego w Rogoźnie Termin realizacji: 2009	40.000,00
26.	Zakupy gruntów	700	70005	6060	40.000,00	40.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Termin realizacji: 2009	40.000,00
27.	Zakup zestawu konferencyjnego (mikrofony + zestaw nagrywający)	750	75022	6060	16.000,00	16.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze zamówień publicznych Termin realizacji: 2009	16.000,00
28.	Zakupy: klimatyzacji na parterze nowej sieci komputerowej	750	75023	6060	105.000,00	105.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze zamówień publicznych Termin realizacji: 2009	105.000,00
29.	Wykonanie dokumentacji technicznej adaptacji budynku na zaplecze Urzędu	750	75023	6050	60.000,00	60.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze zamówień publicznych Termin realizacji: 2009	60.000,00

30.	Dofinansowanie zakupu średniego samochodu pożarniczego 4x4 dla OSP Gościejewo	754	75412	6230	280.000,00	280.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Termin realizacji: 2009	280.000,00
31.	Rozbudowa remizy strażackiej w m. Pruśce	754	75412	6230	100.000,00	100.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Termin realizacji: 2009	100.000,00
32.	Budowa gazociągu w m. Tarnowo - Karolewo, Tarnowo - Laskowo (etap III)	900	90095	6050	800.000,00	400.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze zamówień publicznych Termin realizacji: 2009 - 2010	400.000,00
33.	Dokumentacja kanalizacji sanitarnej Parkowo - Józefinowo	900	90095	6050	30.000,00	30.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze zamówień publicznych Termin realizacji: 2009	30.000,00
34.	Przygotowanie dokumentacji na zadanie „Budowa kanalizacji oddinającej dopływ ścieków do Jeziora Rogozińskiego i rzeki Wełny etap II oraz rozbudowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Rogoźno”	900	90095	6050	700.000,00	700.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze zamówień publicznych Termin realizacji: 2008 - 2009	700.000,00
35.	Budowa separatorów na istniejących wlotach kanalizacji deszczowej	900	90095	6050	160.000,00	160.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze zamówień publicznych Termin realizacji: 2009	160.000,00
36.	Budowa nowego targowiska miejskiego	900	90095	6050	300.000,00	300.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze zamówień publicznych Termin realizacji: 2008-2009	300.000,00
37.	Budowa betonowej podłogi (18m.x18m.) wraz z zadaszoną sceną dla orkiestry, za remizą OSP i salą wiejską w Gościejewie	900	90095	6050	40.000,00	40.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze zamówień publicznych Termin realizacji: 2009	40.000,00
38.	Dokumentacja techniczna oraz budowa kolektora sanitarnego z przyłączami na ul. Polnej	900	90095	6050	30.000,00	30.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze zamówień publicznych Termin realizacji: 2008-2009	30.000,00
39.	Budowa ośrodka sportów wodnych na przystani Klubu Żeglarskiego „KOTWICA” w Rogoźnie	926	92695	6050	2.000.000,00	45.000,00	Urząd Miejski w Rogoźnie Wykonawca: zostanie wyłoniony w drodze zamówień publicznych Termin realizacji: 2009-2011	45.000,00
RAZEM					24.071.000,00	8.191.000,00		8.191.000,00

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE W POSZCZEGÓLNYCH LATACH REALIZACJI ZADAŃ

Lp.	Nazwa programu, jego cel i zadania	Jednostka realizująca program	Okres realizacji programu	Łącznie nakłady finansowe	Wydatki w latach				
					2009	2010	2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Budowa drogi nr 2725 13P Owieczki - Owieczki Małe do drogi 2025P (FOGR)	Urząd Miejski w Rogoźnie	2009	1.240.000,00	1.240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budowa chodnika przy ulicy Rolnej w Rogoźnie od ulicy Piłsudskiego w kierunku stacji benzynowej na długości 900 mb	Urząd Miejski w Rogoźnie	2007-2009	102.330,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Budowa drogi nr 2725 11P w Gościejewie	Urząd Miejski w Rogoźnie	2009	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Przebudowa ulicy Fabrycznej wraz z budową kanalizacji deszczowej	Urząd Miejski w Rogoźnie	2009-2011	4.000.000,00	30.000,00	2.000.000,00	1.970.000,00	0,00	0,00
5.	Budowa drogi gminnej w miejscowości Gościejewo od drogi gminnej nr 272515P z Laskowa w kierunku drogi krajowej nr 11 o długości 1100 mb	Urząd Miejski w Rogoźnie	2010	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
6.	Budowa drogi gminnej Nr 2725 18P od drogi powiatowej nr 2032P z Siernik do Marlewa w kierunku drogi woj. 241 o długości 3000 mb	Urząd Miejski w Rogoźnie	2011-2012	1.800.000,00	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00
7.	Budowa drogi gminnej nr 2725 38P w m. Garbatka od drogi powiatowej nr 2027P w kierunku ul. Boguniewskiej do drogi powiatowej nr 2028P na odcinku ok.3600 mb	Urząd Miejski w Rogoźnie	2011-2012	1.000.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00
8.	Budowa drogi gminnej w m. Budziszewko od drogi powiatowej nr 2034P do terenu szkoły podstawowej	Urząd Miejski w Rogoźnie	2011	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
9.	Budowa części drogi nr 2725 15P w m. Laskowo o długości 520 mb	Urząd Miejski w Rogoźnie	2011	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
10.	Budowa dróg gminnych łączących się z drogą woj. 241 od ul. II Armii WP w Rogoźnie w kierunku ulic Różana – Kwiatowa - Miodowa – Działkowa - Sienkiewicza o długości 2100 mb	Urząd Miejski w Rogoźnie	2012-2013	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00
11.	Budowa dróg gminnych łączących się z drogą woj. 241 od Al. Piłsudskiego w kierunku ul. Norwida - Kochanowskiego - Reja - Zaulek - Prusa o długości 1100 mb	Urząd Miejski w Rogoźnie	2012-2013	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00
12.	Opracowanie dokumentacji oraz budowa drogi gminnej leżącej wzdłuż drogi powiatowej nr 2029P będącej przedłużeniem ul. M. Poznańskiej od sali gminastycznej LO w Rogoźnie w kierunku byłego ośrodka zdrowia	Urząd Miejski w Rogoźnie	2008-2009	470.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Wykonanie projektu oraz budowa drogi w Parkowie od drogi powiatowej w kierunku przepompowni ścieków	Urząd Miejski w Rogoźnie	2008-2009	360.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14.	Dofinansowanie zakupu średniego samochodu pożarniczego 4x4 dla OSP Gościejewo	Urząd Miejski w Rogoźnie	2009	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Przygotowanie dokumentacji na zadanie „Budowa kanalizacji odcinającej dopływ ścieków do Jeziora Rogozińskiego i rzeki Węlny - etap II oraz rozbudowa oczyszczalni ścieków dla aglomeracji Rogoźno”	Urząd Miejski w Rogoźnie	2008-2009	720.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Budowa separatorów na istniejących wlotach kanalizacji deszczowej	Urząd Miejski w Rogoźnie	2009	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Budowa ulic Seminariałnej, Długiej, Nowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą	Urząd Miejski w Rogoźnie	2009-2011	7.800.000,00	1.800.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
18.	Budowa drogi gminnej nr 272522 P w Dziewczej Strudze łączącej się z drogą krajową nr 11 na odcinku ok.1000 mb	Urząd Miejski w Rogoźnie	2009-2010	650.000,00	50.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00
19.	Budowa drogi gminnej w Studzieńcu łączącej się z drogą powiatową nr 2029P o długości 650 mb wraz z dojazdem do bloku nr 17B i miejscami postojowymi	Urząd Miejski w Rogoźnie	2009	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Budowa drogi gminnej wraz z chodnikiem łączącej ulicę Paderewskiego od budynków nr 22, 23 z ulicą Kościuszki od nowo położonej nawierzchni do Urzędu Miejskiego	Urząd Miejski w Rogoźnie	2008-2009	151.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Budowa części drogi gminnej nr 272513P w m. Owieczki łączącej się z drogą powiatową nr 1352P o długości 550 mb i szerokości 5 mb	Urząd Miejski w Rogoźnie	2010	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
22.	Budowa gazociągu Tarnowo - Karolewo i Tarnowo - Laskowo (etap III)	Urząd Miejski w Rogoźnie	2009-2010	800.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
23.	Budowa nowego targowiska miejskiego	Urząd Miejski w Rogoźnie	2008-2009	310.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Dokumentacja techniczna oraz budowa kolektora sanitarnego z przyłączami na ulicy Polnej	Urząd Miejski w Rogoźnie	2008-2009	45.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	Budowa nowej i modernizacja istniejącej promenady nad rzeką Węlną i Jeziorem Rogozińskim	Urząd Miejski w Rogoźnie	2009-2012	3.000.000,00	300.000,00	700.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
				w tym:	w tym:	w tym:	w tym:	w tym:	
				środki własne	środki własne	środki własne	środki własne	środki własne	
				450.000,00	45.000,00	105.000,00	150.000,00	150.000,00	
				środki UE	środki UE	środki UE	środki UE	środki UE	
				2.550.000,00	255.000,00	595.000,00	850.000,00	850.000,00	
26.	Budowa ośrodka sportów wodnych na przystani Klubu Żeglarskiego „KOTWICA” w Rogoźnie	Urząd Miejski w Rogoźnie	2009-2011	2.000.000,00	300.000,00	700.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
				w tym:	w tym:	w tym:	w tym:		
				środki własne	środki własne	środki własne	środki własne		
				300.000,00	45.000,00	105.000,00	150.000,00		
				środki UE	środki UE	środki UE	środki UE		
				1.700.000,00	255.000,00	595.000,00	850.000,00		
27.	Budowa hali widowiskowo - sportowej	Urząd Miejski w Rogoźnie	2011-2013	8.000.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	3.000.000,00	3.300.000,00
				w tym:			w tym:	w tym:	w tym:
				środki własne			środki własne	środki własne	środki własne
				1.600.000,00			340.000,00	600.000,00	660.000,00

			Inne źródła			Inne źródła	Inne źródła	Inne źródła
			3.200.000,00			680.000,00	1.200.000,00	1.320.000,00
			środki UE			środki UE	środki UE	środki UE
			3.200.000,00			680.000,00	1.200.000,00	1.320.000,00
	RAZEM		42.238.330,00	7.240.000,00	8.150.000,00	10.520.000,00	9.150.000,00	7.050.000,00
			środki własne	środki własne	środki własne	środki własne	środki własne	środki własne
			31.588.330,00	6.730.000,00	6.960.000,00	7.460.000,00	5.900.000,00	4.410.000,00
			Inne źródła	Inne źródła	Inne źródła	Inne źródła	Inne źródła	Inne źródła
			3.200.000,00	0,00	0,00	680.000,00	1.200.000,00	1.320.000,00
			środki UE	środki UE	środki UE	środki UE	środki UE	środki UE
			7.450.000,00	510.000,00	1.190.000,00	2.380.000,00	2.050.000,00	1.320.000,00

Załącznik Nr 6
do Uchwały NrXXXIII/223/2008
Rady Miejskiej w Rogoźnie
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO GMINY ROGOŹNO NA 2009 ROK

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego Dział 700 Rozdział 70001	Przychody	Wydatki	w tym:			Dotacja celowa z budżetu na dofinansowanie zadań inwestycyjnych
				bieżące		majątkowe	
				razem	z tego: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń		
1	2	4	6	7	8	9	10
1.	Zarząd Administracyjny Mienia Komunalnego	1.416.028,00	1.420.714,00	1.098.542,00	314.172,00	8.000,00	40.000,00
		1 416 028,00	1.420.714,00	1.098.542,00	314.172,00	8.000,00	40.000,00

Załącznik Nr 7 do
Uchwały Nr XXXIII/223/2008
Rady Miejskiej w Rogoźnie
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Kwota
			Przychody	150.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	150.000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	150.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	150.000,00
RAZEM				150.000,00

			Wydatki	190.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	190.000,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	190.000,00
		2440	Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych	20.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	90.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	80.000,00
RAZEM				190.000,00

Załącznik Nr 8 do
Uchwały Nr XXXIII/223/2008
Rady Miejskiej w Rogoźnie
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN FINANSOWY DLA ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA 2009 ROK

DOCHODY PODLEGAJĄCE PRZEKAZANIU DO BUDŻETU PAŃSTWA

w zł

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota
750			Administracja publiczna	40.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	40.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	40.000,00
			Razem	40.000,00

WYDATKI

w zł

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	118.700,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	118.700,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	100.050,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.198,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.452,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.780,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.780,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.780,00
852			Pomoc społeczna	5.906.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5.732.300,00
		3110	Świadczenia społeczne	5.530.400,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	109.340,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.994,00

	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	52.969,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	2.826,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.200,00
	4270	Zakup usług remontowych	500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	17.446,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefoni komórkowej	1.800,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefoni stacjonarnej	1.200,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.925,00
	4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	700,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.500,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	14.600,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	14.600,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	159.500,00
	3110	Świadczenia społeczne	159.500,00
		Razem	6.027.880,00

Załącznik Nr 9 do
Uchwały Nr XXXIII/223/2008
Rady Miejskiej w Rogoźnie
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN DOTACJI OTRZYMANYCH DO BUDŻETU GMINY I PRZEKAZANYCH Z BUDŻETU GMINY W 2009 ROKU

PLAN DOTACJI OTRZYMANYCH DO BUDŻETU GMINY NA ZADANIA BIEŻĄCE

w zł

Dz.	Rozdz.	§	Treść	kwota
I.			Dotacje otrzymane na zadania zlecone	6.027.880,00
750			Administracja publiczna	118.700,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	118.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	118.700,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.780,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.780,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.780,00
852			Pomoc społeczna	5.906.400,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5.732.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.732.300,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	14.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14.600,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	159.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	159.500,00
II.			Dotacja otrzymana na zadania własne	635 313,00
801			Oświata i wychowanie	115.713,00
	80195		Pozostała działalność	115.713,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	115.713,00

852			Pomoc społeczna	519.600,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	209.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	209.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	235.600,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	235.600,00
	85295		Pozostała działalność	75.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	75.000,00
			Razem	6.663.193,00

PLAN DOTACJI PRZEKAZYWANYCH Z BUDŻETU GMINY NA ZADANIA BIEŻĄCE

w zł

Dz.	Rozdz.	§	Treść	kwota
I.	Dotacje podmiotowe dla instytucji kultury			1.172.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.172.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	656.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	656.000,00
		92116	Biblioteki	241.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	241.000,00
		92118	Muzea	275.000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	275.000,00
II.	Dotacja podmiotowa dla niepublicznej jednostki systemu oświaty			70.000,00
801			Oświata i wychowanie	70.000,00
	80110		Gimnazja	70.000,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	70.000,00
III.	Dotacje dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i stowarzyszeń			198.000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	40.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	40.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	40.000,00
851			Ochrona zdrowia	13.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	13.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	13.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	145.000,00
	92695		Pozostała działalność	145.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	145.000,00
IV.	Dotacje dla funduszy celowych			15.000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	15.000,00
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	15.000,00
		2430	Dotacja z budżetu dla funduszu celowego	15.000,00
V.	Dotacje celowe przekazane gminie			40.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	40.000,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	40.000,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	40.000,00
VI.	Dotacje celowe przekazane do powiatu			1.450.000,00
801			Oświata i wychowanie	1.450.000,00
	80110		Gimnazja	1.450.000,00
		2320	Dotacje celowe przekazane do powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1.450.000,00
VII.	Dotacje celowe przekazane na ochronę zabytków			100.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	100.000,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	100.000,00
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	100.000,00
Razem				3.045.000,00

PLAN DOTACJI PRZEKAZANYCH Z BUDŻETU GMINY NA ZADANIA INWESTYCYJNE

Dz.	Rozdz.		Treść	kwota
I.	Dotacje celowe na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładu budżetowego			40.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	40.000,00
	70001		Zakład gospodarki mieszkaniowej	40.000,00
		62 10	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych	40.000,00
II.	Dotacje celowe na zakupy inwestycyjne jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych			380.000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	380.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	380.000,00
		62 30	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych	380.000,00
III.	Dotacje celowe na pomoc finansową udzieloną jednostkom samorządu terytorialnego			2 15.000,00
600			Transport i łączność	2 15.000,00
	600 14		Drogi publiczne powiatowe	2 15.000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzieloną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	2 15.000,00
Razem:				635.000,00

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXXIII/223/2008
Rady Miejskiej w Rogoźnie
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN DOCHODÓW Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
I WYDATKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOMANII NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	250 000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	250 000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	250 000,00
Razem				250 000,00

WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Kwota
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	15.000,00
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	15.000,00
		2430	Dotacja z budżetu dla funduszu celowego	15.000,00
85 1			Ochrona zdrowia	10.000,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	10.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	225.000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	13.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.360,00
		4120	Składki na fundusz pracy	147,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	117.060,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.400,00
		4220	Zakup środków żywności	8.500,00
		4260	Zakup energii	8.000,00
		4270	Zakup usług pozostałych	45.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	16.433,00

		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	600,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
			Razem	250.000,00

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XXXIII/223/2008
Rady Miejskiej w Rogoźnie
z dnia 29 grudnia 2008 r.

SZCZEGÓŁOWY PLAN WYDATKÓW JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY NA 2009 ROK

Dz.	Rozdz.	§	Zadanie	Sołectwo		Kwota
600	60016		Drogi gminne			28.650,00
		4210	Zakup materiałów na drogi			10.050,00
				Budziszewko	2.000,00	
				Kaziopole	3.000,00	
				Owczegłowy	500,00	
				Parkowo	3.000,00	
				Studzieniec	1.550,00	
		4300	Profilowanie dróg, wykaszanie			18.600,00
				Boguniewo	1.000,00	
				Gościejewo	2.000,00	
				Kaziopole	1.600,00	
				Owieczki	1.000,00	
				Parkowo	11.000,00	
				Ruda	2.000,00	
754	75412		Ochotnicze straże pożarne			10.900,00
		4210	Zakup sprzętu			10.900,00
				Owieczki	2.400,00	
				Parkowo	1.000,00	
				Pruśce	6.500,00	
				Słomowo	1.000,00	
801	80195		Oświata - pozostała działalność			3.590,00
		4210	Zakup materiałów			3.590,00
				Budziszewko	700,00	
				Laskowo	220,00	
				Parkowo	2.670,00	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			16.385,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach			3.905,00
		4300	Zakup usług pozostałych			3.905,00
				Boguniewo	1.680,00	
				Studzieniec	2.000,00	
				Tarnowo	225,00	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg			12.480,00
		4300	Zakup usług pozostałych			12.480,00
				Boguniewo	1.000,00	
				Budziszewko	1.220,00	
				Kaziopole	1.800,00	
				Pruśce	4.510,00	
				Ruda	2.000,00	
				Słomowo	1.950,00	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			55.843,00
	92109		Świątlice sołeckie			33.600,00
		4210	Zakupy materiałów			18.510,00
				Garbatka	5.460,00	
				Gościejewo	2.500,00	
				Jaracz	800,00	
				Karolewo	2.700,00	
				Owczegłowy	3.500,00	
				Parkowo	1.500,00	
				Słomowo	1.050,00	
				Studzieniec	1.000,00	

		4260	Zużycie energii i gazu			3.200,00
				Gościejewo	3.200,00	
		4300	Zakup usług pozostałych			11.650,00
				Gościejewo	590,00	
				Jaracz	2.800,00	
				Kaziopole	1.400,00	
				Nienawiszcz	1.860,00	
				Studzieniec	5.000,00	
		4430	Ubezpieczenie budynków			240,00
				Kaziopole	240,00	
	92195		Pozostała działalność			22.243,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe			500,00
				Laskowo	500,00	
		4210	Zakupy materiałów			7.263,00
				Boguniewo	800,00	
				Budziszewko	700,00	
				Jaracz	1.340,00	
				Owczegłowy	980,00	
				Kaziopole	743,00	
				Parkowo	1.200,00	
				Ruda	500,00	
				Studzieniec	1.000,00	
		4300	Imprezy kulturalne			14.480,00
				Budziszewko	2.500,00	
				Gościejewo	2.000,00	
				Laskowo	500,00	
				Owieczki	600,00	
				Parkowo	1.600,00	
				Pruśce	3.500,00	
				Ruda	1.400,00	
				Słomowo	1.180,00	
				Tarnowo	1.200,00	
926			Kultura fizyczna i sport			16.775,00
	92695		Boiska sportowe			16.775,00
		4210	Zakupy materiałów			14.775,00
				Boguniewo	500,00	
				Budziszewko	400,00	
				Gościejewo	1.000,00	
				Jaracz	500,00	
				Karolewo	520,00	
				Kaziopole	1.000,00	
				Owczegłowy	1.300,00	
				Owieczki	660,00	
				Parkowo	1.000,00	
				Pruśce	2.500,00	
				Ruda	520,00	
				Tarnowo	4.875,00	
		4300	Usługi na boiskach			2.000,00
				Gościejewo	2.000,00	
			Razem:			132.143,00

265

UCHWAŁA Nr XXXIII/233/2008 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, ze zm.), Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa szczegółowe warunki udzielania pomocy de minimis, do której ma zastosowanie rozporządzenie Komisji Europejskiej Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy w ramach de minimis (Dz. Urz. WE 1 nr 379/5 z 28 grudnia 2006) oraz przepisy ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, ze zm.)

§2. Pomoc, o której mowa w §1, może być udzielana wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 EUR brutto, a dla podmiotów gospodarczych działających w sektorze transportu drogowego 100 000 EUR brutto.

§3. 1. Pomoc, o której mowa w §1 może być udzielona w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nową inwestycję zrealizowaną na terenie Gminy Rogoźno.

2. Przez nową inwestycję należy rozumieć inwestycję związaną z budową lub rozbudową budynków i obiektów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

3. Za przedsiębiorcę w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej i źródeł finansowania.

§4. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości: grunty, budynki i budowle lub ich części przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej stanowiące nową inwestycję w rozumieniu §3 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Zwolnienie przysługuje po zakończeniu budowy nowej inwestycji i rozpoczęciu użytkowania nowej inwestycji od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym spełniono przesłanki wynikające z §6 niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, ze zm.).

3. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1, przysługuje przedsiębiorcy przez okres:

- 1) 1 roku, jeżeli nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły kwotę przekraczającą 250.000 zł
- 2) 2 lata, jeżeli nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły kwotę przekraczającą 500.000 zł
- 3) 3 lata jeżeli nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły kwotę przekraczającą 1.000.000 zł
- 4) 4 lata jeżeli nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły kwotę przekraczającą 7.000.000 zł

4. Przy obliczaniu wysokości nakładów inwestycyjnych, uwzględnia się koszty inwestycji w środki trwałe ustalone zgodnie z przepisami ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.).

§5. Prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości, o którym mowa w niniejszej uchwale, nie obejmuje nowych inwestycji związanych z działalnością handlową, zajętych na stacje paliw, stacje bazowe telefonii cyfrowych oraz przedsiębiorców posiadających zaległości podatkowe wobec budżetu Gminy Rogoźno.

§6. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w §4 jest spełnienie łącznie następujących przesłanek :

- 1) dokonanie przez przedsiębiorcę w terminie do 6 m-cy od zakończenia nowej inwestycji pisemnego zgłoszenia Burmistrzowi Rogoźna zamiaru korzystania z pomocy - wg załącznika nr 1 do uchwały,
- 2) złożenie oświadczenia o utrzymaniu nowo utworzonej inwestycji przez okres co najmniej 5 lat licząc od dnia zakończenia inwestycji – wg druku nr 1 do załącznika nr 1,
- 3) złożenie oświadczenia przez przedsiębiorcę, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004) - wg druku nr 2 do załącznika nr 1,
- 4) złożenie deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości,
- 5) złożenie dokumentów potwierdzających zakończenie i wartość nowej inwestycji – wg załącznika nr 2 do uchwały,
- 6) złożenie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych oraz informacji o pomocy innej niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały.

§7. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w §5, jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie warunków uprawniających do zwolnienia w ramach pomocy de minimis najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę.

2. Przedsiębiorca, który w terminie określonym w ust. 1 powiadomi organ podatkowy traci prawo do tego zwolnienia od miesiąca, w którym utracił te warunki.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, wraz z odsetkami za zwłokę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Przedsiębiorca, który wprowadził organ podatkowy w błąd co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku od nieruchomości, traci prawo do tego zwolnienia za cały okres.

5. W przypadku wykorzystania udzielonej pomocy niezgodnie z warunkami określonymi w uchwale, kwota w wysokości niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową.

6. Jeżeli przedsiębiorca nie utrzyma nowej inwestycji przez okres, o którym mowa w §6 pkt 2 wówczas stosuje zapisy ust. 5 niniejszego paragrafu.

7. Zwrot pomocy następuje wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o utracie prawa do zwolnienia.

§8. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia od podatku od nieruchomości w okresie korzystania z tej formy pomocy jest zobowiązany do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego do przedłożenia:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych oraz informacji o pomocy innej niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały

2) oświadczenia przedsiębiorcy, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004) - wg druku nr 2 do załącznika nr 1,

§9. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do przedsiębiorców, którzy nabyli prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie przepisów Uchwały Nr XXXII/246/2005 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości budowli, budynków lub ich części oraz gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej oraz Uchwały Nr XXV/169/2008 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną.

§10. Organ udzielający pomocy wydaje beneficjentowi pomocy zaświadczenie, że udzielona pomoc jest pomocą de minimis. Wartość pomocy de minimis wyrażona jest w kwocie pieniężnej w przeliczeniu na euro według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia faktycznego przysporzenia korzyści finansowych.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) mgr Roman Szuberski

**Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/233/2008
Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 29 grudnia 2008r.**

Rogoźno, dnia.....

Zgłoszenie dotyczące przedsiębiorcy, który ubiega się o pomoc de minimis na podstawie uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis, przeznaczony dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Rogoźno

I .Dane dotyczące przedsiębiorcy		
1. Pełna nazwa przedsiębiorcy		
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy	Województwo	Powiat
	Gmina	Miejscowość
	Ulica	Nr domu / lokalu
3. Numer identyfikacji REGON		
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)		
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 października 1997r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności PKD/-DzU nr 128, poz.829 ze zm.)		
6. Forma prawna przedsiębiorcy		
7. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu art.105 i 106 ustawy z dnia 02.02.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (DzU nr173, poz.1807 ze zm.).		

II. Dane dotyczące nowej inwestycji

8. Numery działek, na których realizowana będzie inwestycja.

9. Rodzaj inwestycji.

10. Termin zakończenia inwestycji.

11. Wielkość inwestycji, tj. określenie całkowitych kosztów realizacji projektu.

12. Wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz ich rodzaje

13. Opis źródeł finansowania projektu. Informacje o otrzymanej oraz planowanej pomocy w różnych formach i z różnych źródeł, która była lub będzie przeznaczona na to samo przedsięwzięcie.

14. Imię, nazwisko, telefon osoby reprezentującej przedsiębiorcę

Załączniki:

- 1) Wypis z krajowego rejestru sądowego (aktualny) przedsiębiorcy
lub Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 2) Zobowiązanie do utrzymania nowej inwestycji - druk nr 1 do zał. nr 1
- 3) Oświadczenie przedsiębiorcy, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorców (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004) - druk nr 2 do zał. nr 1

.....
(pieczęć, podpis osoby
reprezentującej przedsiębiorcę)

druk nr 1 do załącznika nr 1

Rogoźno , dnia

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres)

.....

ZOBOWIĄZANIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6, Uchwały Nr.....Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia..... w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis oświadczam, iż

-zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji na terenie gminy przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jej realizacji.

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

druk nr 2 do załącznika nr 1

Rogoźno , dnia

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres)

.....

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6, Uchwały Nr/....../2008 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 2008r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Oświadczam, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorców (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004).

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/233/2008
Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 29 grudnia 2008r.

Rogoźno, dnia

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres)

.....

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6, Uchwały Nr/..../2008 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 2008r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

oświadczam, że:

- w dniu została zakończona nowa inwestycja,
- wartość zrealizowanej nowej inwestycji wyniosła łącznie zł,
- przedkładałam zestawienierachunków /faktur stwierdzające wartość nowej inwestycji*.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

*rachunki/faktury oryginały lub ich uwierzytelnione kopie

266

UCHWAŁA Nr 151/XXII/2008 RADY POWIATU WE WRZEŚNI

z dnia 11 grudnia 2008 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wrzesiński:

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. - Dz.U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. - Dz.U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli w roku 2009 zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wrzesiński:

- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wrzesiński.

§2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Powiat Wrzesiński,
- 2) kadrze kierowniczej – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze ustanowione w statucie szkoły,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz.U. Nr 97 poz. 674),
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§3. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Zasady obliczania okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat określają przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 33 ust 3 Karty Nauczyciela.

§4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§5. 1. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w poszczególnych szkołach wylicza się mnożąc liczbę pełnozatrudnionych nauczycieli (wg stanu osobowego wynikającego ze sprawozdania SIO z 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy) przez kwotę 60 zł.

2. Wysokość miesięcznych środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla kadry kierowniczej dla poszczególnych szkół wylicza się mnożąc liczbę członków kadry kierowniczej przez kwotę 250 zł.

3. Środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły określa się na podstawie odrębnej decyzji starosty.

4. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w szkole stanowi suma kwot wyliczonych wg zasad określonych w ust. 1 – 3.

§6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela co najmniej dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami (opiekunami prawnymi),
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- d) podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) czynny udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) prowadzenie lekcji koleżeńskich i przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

h) przestrzeganie dyscypliny pracy,

i) dbałość o bazę, prawidłowe sprawowanie powierzonego zarządu, planowanie remontów,

j) prawidłowość i terminowość sporządzania sprawozdań,

k) inicjatywę w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych.

4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,

5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów.

§7. 1. Kwotę dodatku motywacyjnego przyznaje się w oparciu o kryteria określone w §6 na czas określony (nie dłużej niż na 6 miesięcy).

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje starosta w wysokości do 55% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela (z zastrzeżeniem ust. 4) przyznaje dyrektor szkoły w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, nie mniej jednak niż 100 zł.

4. W przypadku zastępstwa wynikającego z nieobecności dyrektora dodatek ustalony wg zasad określonych w ust. 2 może być przyznany wicedyrektorowi lub innemu nauczycielowi któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora.

5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły (w stosunku do dyrektora szkoły – starosta) może zmienić decyzję w sprawie przyznanego dodatku motywacyjnego przed upływem okresu, na który został przyznany.

§8. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, w przypadku dyrektora szkoły okres ten można skrócić do 3 miesięcy.

§9. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§10. 1. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§11. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje starosta, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje się uwzględniając:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę uczniów,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę zastępców,
 - e) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;

2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:

- a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
- b) prawidłowo prowadzoną polityką kadrową,
- c) umiejętne pozyskiwanie środków zewnętrznych na potrzeby szkoły,
- d) prowadzenie dokumentacji szkolnej i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;

3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu biorąc pod uwagę specyfikę szkoły, m.in.:

- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
- b) wyniki egzaminów,
- c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§12. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

tabela nr 1

lp	stanowisko kierownicze	miesięcznie w złotych od - do
1	dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej:	
	- do 25 oddziałów,	600 – 1000
	26 i więcej,	800 – 1500
2	dyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej,	400 – 800
3	dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,	400 – 800
4	wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej	
	- do 25 oddziałów,	400 – 600
	- 26 i więcej oddziałów,	500 – 800
5	wicedyrektor Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej	250 – 550
6	kierownik	
	szkolenia praktycznego,	250 – 550
	internatu,	250 – 550

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala starosta.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora (z zastrzeżeniem ust. 5) ustala dyrektor.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla innego stanowiska kierowniczego ustala dyrektor.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, który pełni obowiązki dyrektora w zastępstwie, ustala starosta.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie, ustala starosta.

§13. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 40 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości:

- a) 50 zł w oddziałach do 20 uczniów,
- b) 55 zł w oddziałach od 21 do 25 uczniów,
- c) 65 zł w oddziałach od 26 do 30 uczniów,
- d) 75 zł w oddziałach powyżej 30 uczniów.

3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego w wysokości 350 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy ustala się w I semestrze na podstawie liczby uczniów w oddziale na dzień 30 września, a w II semestrze na podstawie liczby uczniów ostatniego dnia lutego.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §13 ust. 1.

§14. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło

powierzenie funkcji. Jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek za wychowawstwo klasy przysługuje na czas realizacji zajęć dydaktycznych w oddziale.

3. Dodatek funkcyjny dla opiekuna stażu nie może być przyznany na okres dłuższy niż ustawowo określony czas trwania stażu.

4. Dodatek funkcyjny przestaje obowiązywać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie z funkcji lub wygaśł okres pełnienia funkcji. Jeśli odwołanie z funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§15. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela, w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć praktycznych w terenie w szkołach rolniczych – 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) za prowadzenie badań psychologicznych i pedagogicznych, udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom w poradni psychologiczno - pedagogicznej – 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych – od 5% do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

§16. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki za warunki pracy w Zespole Szkół Specjalnych należy przyjąć w wysokości 20% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w placówce.

§17. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Starosta, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

§18. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w wa-

runkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Nauczycielom zatrudnionym w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej we Wrześni dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§19. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§20. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Wynagrodzenie za pracę w nocy, dni wolne i w święto

§21. 1. Pora nocna obejmuje czas między godzinami 22⁰⁰ - 6⁰⁰

2. Nauczyciel może być obowiązany do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej.

3. Za każdą godzinę w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższej niż ustalona na podstawie art. 151 §1 Kodeksu Pracy.

4. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej jest realizowany w internatach.

§22. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§23. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy oraz sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na

podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczególnych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. nr 71, poz. 737).

§24. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§25. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§26. Regulamin niniejszy został uzgodniony zgodnie z przepisami art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§27. Traci moc uchwała nr 83/XII/2007 Rady Powiatu we Wrześni z dnia 13 grudnia 2007 r.

§28. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrzesińskiego.

§29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Grzegorz Kaźmierczak

UCHWAŁA Nr XXIX/198/08 RADY POWIATU W ŚREMIE

z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie: regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy na 2009 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z

2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Powiatu w Śremie uchwała co następuje:

§1. Określa się regulamin przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy na 2009 r., stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Śremie.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) *Gabriela Wasielewska*

Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/198/08
Rady Powiatu w Śremie
z dnia 17 grudnia 2008 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW, WYNAGRODZENIA ZA GODZINY
PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW ORAZ NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ
WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY NA 2009 R.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowe - wychowawczych prowadzonych przez powiat śremski :

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli,

§2. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez powiat śremski.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół i placówek nie będących nauczycielami.

§3. Ileż w regulaminie jest mowa o :

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Śremie,
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkole (placówce),
- 3) minimalnym wynagrodzeniu zasadniczym dla nauczycieli - rozumie się wynagrodzenie ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu zgodnie z art. 30 ust. 3, 4 i 5 Karty Nauczyciela,
- 4) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. , Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział,

7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,

8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§4. 1. Warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 m-ce i nie dłuższy niż 12 m-cy.

4. Do kryteriów przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli należą:

- 1) uzyskanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

- 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 8) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- 9) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 10) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 11) dodatkowa poprawa prac z języka polskiego,
- 12) wykonywanie zadań związanych z przeprowadzaniem egzaminu maturalnego na terenie szkoły poza obowiązkowym wymiarem godzin nauczyciela,
- 13) opieka i pomoc w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
- 14) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. Do kryteriów przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów należą :

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły/placówki:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego, pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły/placówki :
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) analizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki :
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły : naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,

- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

6. Dodatek motywacyjny w granicach posiadanych środków finansowych przyznaje dla nauczycieli dyrektor szkoły lub placówki, a dla dyrektorów szkół i placówek Zarząd Powiatu.

7. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na jeden etat wynosi 6% w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III

Dodatek za wysługę lat

§5. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje :

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

4. Okresu przebywania na urlopie bezpłatnym nie wlicza się do okresu, za który nalicza się dodatek za wysługę lat.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§6. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,

- 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,
- 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Zarząd Powiatu w Śremie, a dla wicedyrektorów i nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie funkcji. Jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca (pierwszym dniem roboczym), dodatek przysługuje z tym miesiącem.

4. Dodatek funkcyjny przestaje obowiązywać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie z funkcji lub wygaśł okres pełnienia funkcji. Jeśli odwołanie z funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje także na tych samych zasadach nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje też w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w czasie zwolnienia lekarskiego dłuższego niż miesiąc.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech

miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

8. Nauczycielom, którym powierzono dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek z tytułu :

- 1) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, przy czym dodatek ten będzie przysługiwał nauczycielowi realizującemu zajęcia w klasach maturalnych do końca miesiąca trwania zajęć,
- 2) powierzenia funkcji doradcy metodycznego w wysokości 15 - 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 3) sprawowania funkcji opiekuna stażu 2 - 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

9. Dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, którego dyrektor szkoły wyznaczył na opiekuna nauczyciela stażysty lub kontraktowego.

10. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przyszuje się na czas określony tj. okres trwania stażu. Nauczyciel - opiekun traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego przerwania stażu przez nauczyciela, dodatek przysługuje do końca miesiąca, w którym nastąpiło przerwanie stażu.

11. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli :

L.p.	Stanowisko kierownicze	Procent. miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów	
	1. Dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej	
	- do 12 oddziałów,	25 - 80%
	- od 13 - 24 oddziałów	40 - 100%
	- 25 i więcej oddziałów	50 - 150%
	2. Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	25 - 60%
	3. Kierownik szkolenia praktycznego	10 - 30%
	4. Kierownik warsztatów	25 - 50%
	5. Z-ca kier. warsztatów	10 - 40%
	6. Kierownik internatu	10 - 50%
2.	Placówki :	
	1. Dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej	10 - 50%
	2. Dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	5 - 25%

12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach §8 i §9 rozporządzenia.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy przeprowadzoną w trudnych warunkach pracy.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielowi praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych - zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielowi zajęć dydaktycznych w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielowi zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych szkołach (klasach) oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształ-

- cenia specjalnego - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) nauczycielom zajęć pozalekcyjnych w świetlicy szpitalnej - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) nauczycielom zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno - pedagogicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 6) nauczycielom praktycznej nauki zawodu prowadzącym zajęcia z uczniami w oddziałach z upośledzonymi umysłowym w stopniu lekkim - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden dodatek.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

§8. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć przez nauczyciela w warunkach określonych w rozporządzeniu.

2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje :

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzących z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Min. Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328) - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o którym mowa w ust. 2, pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego

zującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze — według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę - w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszerzgowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za wszystkie faktycznie wykonane w danym tygodniu godziny doraźnych zastępstw, za nieobecnych w pracy nauczycieli. Okres realizacji godzin doraźnych zastępstw nie może być dłuższy niż 30 dni.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy

(za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy). Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§10. 1. W budżecie organu prowadzącego szkoły i placówki tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% rocznych wynagrodzeń osobowych :

- 1) Fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół i placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych.
- 2) Fundusz nagród w wysokości 20% przeznacza się na nagrody Starosty Śremskiego, w tymi 10% na nagrody dla dyrektorów i 10% na nagrody dla nauczycieli.

§11. 1. Nagrody Starosty przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a także w innych sytuacjach określonych przez Starostę Śremskiego

2. Wysokość nagrody Starosty ustalana jest corocznie i nie może przekroczyć 50% średnich wysokości nagród I, II i III stopnia przyznanych przez Ministra Edukacji Narodowej.

3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku.

4. Wniosek o przyznanie nagrody przygotowuje :

- 1) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu - dla dyrektora szkoły,
- 2) Dyrektor szkoły - dla nauczyciela zatrudnionego w szkole.

5. Wniosek powinien zawierać dane osobowe kandydata (imię i nazwisko, informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego, stażu pracy pedagogicznej, zajmowane stanowisko i nazwę szkoły), informację o ocenie pracy i dotychczas otrzymanych nagrodach oraz uzasadnienie, w którym należy umieścić osiągnięcia kandydata do nagrody. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.

6. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające w szkole.

7. Do wniosku o przyznanie nagrody dla nauczyciela należy dołączyć wyciąg z protokołu Rady Pedagogicznej o zasięgnięciu opinii w sprawie typowanego kandydata.

8. Nagroda Starosty Śremskiego może być przyznana nauczycielowi (dyrektorowi szkoły), który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów :

1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej :

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach miejskich, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
- e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne,
- g) prowadzi lekcje koleżeńskie,
- h) kieruje zespołem samokształceniowym,
- i) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego
- j) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

2) w zakresie, pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.

3) za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

9. Nauczyciel (dyrektor), któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§12. 1. Nauczyciel zatrudniony na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców ma prawo do dodatku mieszkaniowego.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

3. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 6 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów,
- 2) dla 2 osób - 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów,
- 3) dla 3 osób - 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów,
- 4) dla 4 i więcej osób - 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów,

4. Stan rodzinny ustala się wg kryteriów zawartych w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§13. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi:

- 1) Zarząd Oddziału ZNP w Śremie
- 2) Międzyszkolna Komisja Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Śremie

Przewodnicząca Rady
(-) *Gabriela Wasilewska*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, *e-mail* – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin