

269

UCHWAŁA Nr XXXIII/258/2008 RADY MIEJSKIEJ W KOLE

z dnia 26 listopada 2008 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Koło przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 90 ust. 1, 2b, 2c i 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Kole uchwala co następuje:

§1. Dotacje z budżetu Gminy Miejskiej Koło udzielane będą przedszkolom znajdującym się w ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Koło przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§2. Przyznaje się dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Koło dotację miesięczną na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących na jednego ucznia w przedszkolach samorządowych, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Koło.

§3. Placówki o których mowa w §1 otrzymują dotację, jeżeli złożą do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Koło.

§4. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby fizycznej lub osoby prawnej wraz z podaniem adresu,
- 2) imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole,
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Koło,
- 4) nazwa oraz adres przedszkola niepublicznego
- 5) planowaną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy,
- 6) wskazanie rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§5. 1. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole niepubliczne składa w Urzędzie Miasta Koła informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, według wzoru zaproponowanego przez organ dotujący.

2. Dotacja będzie przekazywana w 12 częściach na wskazany w umowie rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na podstawie oświadczenia o ilości dzieci oraz imiennego wykazu dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Miejskiej Koło.

3. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji przedszkoli niepublicznych, do czasu jego aktualizacji.

§6. 1. W celu prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji, dotowane przedszkole sporządza kwartalne rozliczenie, w którym podaje imienny wykaz wszystkich dzieci wraz z adresami zamieszkania i datą urodzenia, informację o kwocie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie należy złożyć w Urzędzie Miasta Koła w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału kalendarzowego.

3. Dotacja, która pozostaje po skorygowaniu liczby uczniów z liczbą faktyczną podlega zwrotowi w terminie 14 dni od poinformowania organu prowadzącego o wysokości nadpłaconej dotacji.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Koła.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kole
(-) Robert Cesarz

	Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Koło na rok	zał. nr 1 do Uchwały nr XXXIII/258/2008 Rady Miejskiej w Kole z dnia 26.11.2008r.
	Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Miejska Koło prowadzących na terenie m. Koło przedszkola niepubliczne	
Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego w Kole		Nr sprawy: (wypełnia Urząd Miejski w Kole)
Podstawa prawna: 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miejski w Kole		

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

☐

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego placówki (wraz z adresem na rachunku)

Numer rachunku bankowego

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole niepubliczne

Nazwisko i imię

Tytuł prawny / pełniona funkcja

Część II

DANE O PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM

Niepubliczna

Numer i data wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych
Gminy Miejskiej Koło

NAZWA przedszkola

Adres placówki

Kod Pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

REGON

NIP

Kontakt:

tel. stacjonarny

(tel. komórkowy)

adres e-mail

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI

1. Planowana liczba dzieci w okresie styczeń-sierpień

Dane o liczbie dzieci w przedszkolu

Liczba dzieci ogółem

2. Planowana liczba dzieci w okresie wrzesień-grudzień

Dane o liczbie dzieci w przedszkolu

Liczba dzieci ogółem

Część IV

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych,
o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny
finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114).

Oświadczam, że w placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki,
wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

.....
Czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego / placówkę, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować pracowników Urzędu Miejskiego Kole w celu umożliwienia sprawnego kontaktu UM z organem prowadzącym

Uwagi:

(wypełnia Urząd Miejski w Kole)



Rozliczenie wykorzystania dotacji za kwartał

zał. Nr 2 do Uchwały nr XXXIII/258/20C

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Miejska Koło, prowadzących na terenie m. Koła przedszkola niepubliczne.

Rady Miejskiej w Kole z dnia 26.11.20

Termin składania rozliczenia: do 10 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału kalendarzowego

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miejski w Kole

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O PRZEDSZKOLU

Nazwa

Adres

IMIENNY WYKAZ DZIECI

lp.	imie i nazwisko	adres zamieszkania	data urodzenia
1.			
2.			
3.			
4.			

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Miejskiej Koło w kwartale w roku w wysokości..... została wykorzystana na prowadzenie wymienionej placówki, w tym na:

lp.	rodzaj wydatku	kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej w okresie rozliczanym	kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej narastającej od początku roku
A	Wynagrodzenia razem, w tym:		
1.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) - umowa o pracę		
2.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa zlecenie		
3.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa o dzieło		
4.	wynagrodzenia obsługi i administracji		
5.	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany za/przez pracodawcę za pracownika)		
6.	składki na Fundusz Pracy		
7.			
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym:		
1.	czynsz		
2.	opłata za wynajem pomieszczeń		
3.	opłata za energię elektryczną		
4.	opłata za gaz		

5.	opłata za energię ciepłą		
6.	opłata za wodę		
7.	opłata za wywóz śmieci		
8.	zakup wyposażenia szkoły / placówki		
9.	zakup środków czystości		
10.	zakup art. administracyjno-biurowych		
11.	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
12.	zakup sprzętu		
13.	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych		
14.	naprawa i konserwacja urządzeń / sprzętu		
15.	drobne naprawy i remonty		
16.	remonty planowane		
17.	zakup materiałów do napraw		
18.	monitoring i alarmy		
19.	usługi transportowe		
20.	abonament RTV		
21.	opłaty pocztowe		
22.	opłaty telekomunikacyjne		
23.	opłaty za internet		
24.	ubezpieczenia budynku, sprzętu		
25.	szkolenia pracowników		
26.	koszty i prowizje bankowe		
27.	badania okresowe		
28.	zakup usług zdrowotnych / leków		
29.	zakup artykułów spożywczych		
30.	zakup materiałów pozostałych		
31.	zakup usług pozostałych		
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
Suma			

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Miejscowość, data