

283

UCHWAŁA Nr XXVII/186/08 RADY POWIATU CHODZIESKIEGO

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu Chodzieskiego lub jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Chodzieskiego uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przysługujących Powiatowi Chodzieskiemu i jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, zwanych dalej "należnościami", od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami".

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o należnościach, należy przez to rozumieć należności pieniężne przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia zapłaty należności według stanu na dzień podejmowania decyzji a jeżeli należność główna została zapłacona i do zapłaty pozostały odsetki i koszty dochodzenia należności - sumę tych należności ubocznych.

3. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności, w stosunku do których zasady i tryb stosowania ulg umarzania, odraczania opłat oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§2. Należności podlegają umorzeniu z urzędu, jeżeli:

- 1) kwota należności nie przekracza dwukrotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym,
- 2) są przedawnione,
- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu.

§3. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
- 2) dłużnik - osoba fizyczna - zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów
- 3) dłużnik - nie będący osobą fizyczną - został wykreślony z właściwego rejestru a należność nie została ściągnięta w

toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

- 4) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji albo dalszemu funkcjonowaniu,

- 5) jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Należność pieniężna może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela, a w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 4 - tylko na wniosek dłużnika.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek za zwłokę. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, termin spłaty całości lub części należności może być odroczone lub płatność należności może być rozłożona na raty.

2. Ulgi, o których mowa w ust. 1, mogą być stosowane, gdy jest prawdopodobne, że spowoduje to możliwość spłaty należności.

§5. 1. Umorzenie należności w całości lub w części oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno - prawnym, na podstawie decyzji kierownika jednostki organizacyjnej lub uchwały Zarządu Powiatu,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W stosunku do należności o charakterze cywilnoprawnym, w sytuacji gdy dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub dłużnik nie będący osobą fizyczną uległ likwidacji, stosuje się odpowiednio ust. 1 pkt 1.

§6. 1. O zastosowaniu ulgi nie informuje się zobowiązanego, jeżeli ulgę zastosowano z urzędu, z zastrzeżeniem

sytuacji, gdy dla skuteczności ulgi wymagane jest podpisanie umowy z dłużnikiem.

2. W przypadku udzielenia ulgi na wniosek informuje się dłużnika, że ulga podlega cofnięciu, gdy uzasadnienie wniosku nie odpowiada stanowi faktycznemu lub dołączone do wniosku dowody okazały się nieprawdziwe a w razie odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności na raty - w przypadku niedotrzymania ustalonego terminu płatności.

§7. 1. Jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty:

- 1) dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zastosowania ulgi - umorzenia należności a także odroczenia terminu płatności lub rozłożenia płatności na raty w roku budżetowym dokonuje kierownik właściwej jednostki organizacyjnej, wymienionej w §1 uchwały,
- 2) dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zastosowania ulgi - umorzenia należności a także odroczenia terminu płatności lub rozłożenia płatności na raty na okres do 3 lat dokonuje Zarząd Powiatu.

2. Jeżeli wartość zadłużenia przekracza kwotę wymienioną w ust. 1 pkt 2 lub termin odroczenia płatności należności lub rozłożenia płatności na raty przekracza okres 3 lat - ulgę stosuje Zarząd Powiatu po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Finansów Publicznych Rady Powiatu.

§8. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają Zarządowi Powiatu informację o udzielonych ulgach w roku budżetowym, w sprawozdaniu rocznym z wykonania planu finansowego jednostki.

2. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu informację o udzielonych umorzeniach kwot należności oraz o odroczonej terminach płatności i rozłożeniach płatności należności na raty w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu.

§9. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/222/2006 Rady Powiatu Chodzieskiego z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych lub ich odraczania albo rozkładania na raty, stanowiących dochody powiatu, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chodzieskiego i dyrektorom/kierownikom jednostek organizacyjnych.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu
(-) *Waldemar Straszycki*