



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 lutego 2009 r.

Nr 24

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

376	– nr XXI/171/2008 Rady Miejskiej w Dąbju z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzieleniu dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania	1964
377	– nr XXI/172/2008 Rady Miejskiej w Dąbju z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Miasta i gminy Dąbie i nie stanowiących własności Gminy	1965
378	– nr XXIX/171/08 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu miasta i gminy na 2009 rok	1967
379	– nr XXIX/179/08 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta i gminy Dolsk	1986
380	– nr XXIX/181/08 Rady Miasta i Gminy Dolsk z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw	1988
381	– nr XXXVII/240/08 Rady Gminy Duszniki z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu na rok 2009	1991
382	– nr XXXII/240/2008 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 30 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XXIX/214/2008 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 30 października 2008 r. w sprawie zwolnienia gruntów, budynków lub ich części oraz budowli lub ich części od podatku od nieruchomości	2014
383	– nr XXIII/148/08 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Lwówek	2015
384	– nr XXIII/150/08 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu Miasta i Gminy Lwówek na 2009 rok	2018
385	– nr XXX/402/2008 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/367/2008 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 października 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Miasto Ostrow Wielkopolski przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych	2033
386	– nr XXX/404/2008 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stanowiących własność Miasta Ostrowa Wielkopolskiego	2034
387	– nr XLVIII/623/V/2009 Rady Miasta Poznania z dnia 13 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Poznania nr XXXIV/269/IV/2003 z 2 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia w Poznaniu strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania	2038
388	– nr XLVIII/629/V/2009 Rady Miasta Poznania z dnia 13 stycznia 2009 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	2039
389	– nr XLVIII/630/V/2009 Rady Miasta Poznania z dnia 13 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazwy wiaduktowi	2050
390	– nr XLVIII/631/V/2009 Rady Miasta Poznania z dnia 13 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	2052
391	– nr XLVIII/632/V/2009 Rady Miasta Poznania z dnia 13 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej	2054

376

UCHWAŁA Nr XXI/171/2008 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzieleniu dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Dąbiu, uchwała, co następuje:

§1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Miasta Dąbie z wnioskami o przyznanie dotacji z budżetu na realizację zadań Gminy, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

§2. 1. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne, o których mowa w §1 zainteresowane podmioty składają do Burmistrza Miasta Dąbie w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) miejsce i czas realizowanego zadania,
- 3) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem,
- 4) program wykonywania zadania,
- 5) skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,
- 6) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy,
- 8) podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy.

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

§4. 1. Zaopiniowanie przez komisje Rady Miejskiej wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 rozpatruje Burmistrz Miasta Dąbie i wydatki na to zadanie ujmuje w projekcie budżetu.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisje Rady przedstawione są

Burmistrzowi Miasta Dąbie w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

§5. Wielkość udzielanych dotacji określa Rada Miejska w uchwale budżetowej podawanej do publicznej wiadomości.

§6. W ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Burmistrz Miasta Dąbie:

- 1) zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania i określa wysokość udzielonej dotacji,
- 2) podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

§7. 1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach miesięcznych lub kwartalnych zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie w terminach kwartalnych do 15-go dnia miesiąca po upływie kwartału.

Rozliczenie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 10 grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymujące dotacje jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia roku budżetowego.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktyczne poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania, udokumentowanych uwierzytelnionymi kopiami faktur potwierdzających ich poniesienie oraz informację opisową o realizacji zadania. Oryginały faktur powinny zawierać adnotację o wielkości dofinansowania z budżetu Miasta i Gminy Dąbie.

4. Podmioty, które nie wykorzystywały udzielonej dotacji lub wykorzystywały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

§8. Informacje o wykorzystaniu i rozliczeń udzielonych dotacji Burmistrza Miasta przekłada Radzie Miejskiej w terminach półrocznych w przedkładanych sprawozdaniach z wykonania budżetu.

§9. 1. Burmistrz Miasta lub osoby działające w jego imieniu z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i umowie.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieranie i ocenianie przedkładanych Burmistrzowi informacji o realizacji zadania i jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
- 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§11. Traci moc uchwała Nr XXII/150/2005 Rady Miejskiej w Dąbju z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy i ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
(-) Anna Łaska – Vongsay

377

UCHWAŁA Nr XXI/172/2008 RADY MIEJSKIEJ W DĄBJU

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Dąbie i nie stanowiących własności Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miejska w Dąbju uchwala, co następuje:

§1. 1. Dotacją mogą być objęte obiekty wpisane do rejestru zabytków.

2. Dotacje mogą być udzielane na zabytki usytuowane w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Dąbie.

§2. O dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru mogą stać się osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego lub trwałego zarządu.

§3. 1. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane mogą obejmować nakłady konieczne na:

- 1) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 2) sporządzenie projektu odtwarzania kompozycji wnętrz,

- 3) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 4) stabilizację konstrukcyjne części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnych dla zachowania tego zabytku,
- 5) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 6) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 7) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

2. Dotacje, o których mowa w §2 mogą być udzielane w wysokości do 50% nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. W przypadkach szczególnych, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość lub stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacje nie mogą stanowić zwrotu poniesionych nakładów w latach ubiegłych lub poniesionych przed zawarciem umowy.

5. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na inne cele niż w umowie.

§4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wniosku w tej sprawie.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 winien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą, wraz z aktualnym wpisem z właściwego rejestru,
- 2) uwierzytelnioną kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych od innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wyżej wymienionych prac,
- 6) informację o ubieganiu się wnioskodawcy o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotację,
- 7) całkowity kosztorys zadania,
- 8) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 9) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.

3. Propozycje zakresu prac objętych dotacją oraz ich wysokość Burmistrz Miasta Dąbie przekłada Radzie Miejskiej w Dąbiu wraz z projektem budżetu.

4. Wykaz dodatkowych zadań i wysokość dotacji określa uchwała budżetowa.

§5. Z podmiotem, któremu Rada Miejska w Dąbiu przyznała środki na dofinansowanie prac na obiektach zabytkowych, Burmistrz Miasta Dąbie zawiera umowę o udzielenie dotacji. Umowa winna zawierać:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób rozliczania dotacji,

5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§6. Przekazanie środków na dofinansowanie odbywa się zgodnie z zawartą umową na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§7. W przypadku udzielania dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację protokół z wyboru wykonawcy, sporządzony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z poświadczoną kopią najkorzystniejszej oferty.

§8. W rozliczeniu dotacji, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac Burmistrzowi Miasta Dąbie określając:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych, uzyskanych od innych podmiotów niż Miasto i Gmina Dąbie,
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,
- 3) protokół odbioru przeprowadzonych prac przez właściwe służby konserwatorskie,
- 4) zestawienie dokumentów księgowych, ze wskazaniem nr dowodu księgowego, nazwy wystawcy, daty wystawienia, nazwy wydatku i kwoty wydatku.

§9. 1. Burmistrz Miasta Dąbie ma prawo do kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji zadania finansowego z dotacji.

2. Kontrola wydatkowania przekazanych środków finansowych może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w pkt 2, mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.

4. Burmistrz Miasta Dąbie może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

5. Na żądanie Burmistrza Miasta Dąbie podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§10. Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
(-) Anna Łaska - Vongsay

378

UCHWAŁA Nr XXIX/171/08 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie budżetu miasta i gminy na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 166a, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miasta i Gminy uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2009 w wysokości 13.257.221 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 12.587.221 zł
- dochody majątkowe w kwocie 670.000 zł.

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.868.924 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 8 D.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2009 w wysokości 16.969.121 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 12.315.721 zł, w tym na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 5.858.020 zł,
 - b) dotacje 660.185 zł,
 - c) wydatki na obsługę długu 130.725 zł,
- 2) wydatki majątkowe 4.653.400 zł.

3. Wydatki związane z realizacją zadań inwestycyjnych jednorocznych, zgodnie z załącznikiem Nr 6.

4. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2009-2011, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

5. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) a także inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi, zgodnie z załącznikiem Nr 11.

6. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 1.868.924 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 8 W;

2) wydatki jednostek pomocniczych w wysokości 39.670 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 10.

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 76.500 zł i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 76.500 zł.

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 3.711.900 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu pożyczek i emisji obligacji komunalnych.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 3.

§5. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 65.000 zł:
- 2) celowe w wysokości 5.000 zł, na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

§6. 1. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla zakładu budżetowego.

2. Określa się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego:

- przychody w wysokości 1.203.127 zł,
- wydatki w wysokości 1.201.127 zł.

3. Przychody i wydatki oraz zakres i kwoty dotacji określa załącznik Nr 5.

§7. Ustala się kwotę dotacji podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§8. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 25.000 zł;
- 2) wydatki 35.000 zł;

zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§9. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie 4.247.500 zł,

z tego na:

- 1) finansowanie planowanego deficytu budżetu 3.711.900 zł;
- 2) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 200.000 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów 335.600 zł.

§10. Upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku Nr 4;
- 2) na finansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi, określonych w załączniku Nr 11;
- 3) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§11. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 200.000 zł;

- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków w tym: na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń między paragrafami i rozdziałami w ramach działu;
- 3) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Zbigniew Kierzkowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/171/08
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLANOWANE DOCHODY BUDŻETU MIASTA I GMINY NA 2009 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
020			Rolnictwo	3500,00
	02001		Gospodarka leśna	3.500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.500,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	678.385,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	678.385,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	1.700,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	6.685,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	670.000,00
750			Administracja publiczna	117.450,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.650,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	53.000,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	650,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	63.800,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	44.500,00
		0830	Wpływ z usług	19.300,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	924,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	924,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	924,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki z związane z ich poborem	4.455.067,00

	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	2.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	2.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.153.171,00
		0310	Podatek od nieruchomości	926.824,00
		0320	Podatek rolny	175.524,00
		0330	Podatek leśny	47.159,00
		0340	Podatek od środków transportowych	3.664,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.613.346,00
		0310	Podatek od nieruchomości	758.596,00
		0320	Podatek rolny	523.771,00
		0330	Podatek leśny	4.707,00
		0340	Podatek od środków transportowych	129.942,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	17.000,00
		0370	Opłata od posiadania psów	5.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	17.330,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	130.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	7.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	164.106,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	30.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	32.606,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	76.500,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	25.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.522.444,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.516.444,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	6.000,00
	758		Różne rozliczenia	5.729.474,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.598.866,00
		2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa	3.598.866,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.061.840,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.061.840,00
	75814		Różne nia finansów	42.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	42.000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	26.768,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	26.768,00
	801		Oświata i wychowanie	206.917,00
	80101		Szkoły podstawowe	12.904,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	9.530,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	3.374,00
	80104		Przedszkola	108.600,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	108.600,00
	80148		Stołówki szkolne	54.987,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	54.987,00
	80195		Pozostała działalność	30.426,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	30.426,00
	852		Pomoc społeczna	1.918.600,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.796.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu a realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.796.700,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane ze osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	2.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.400,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	54.200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.900,00

		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	38.300,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	29.500,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	29.500,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2.000,00
		0830	Wpływy z usług	2.000,00
	85295		Pozostała działalność	33.800,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	33.800,00
900			Gospodarka komun środowiska	56.700,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	55.000,00
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	55.000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.700,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1.700,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	6.000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	6.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	6.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	84.204,00
	92604		Instytucje kultury fizycznej	84.204,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.654,00
		0830	Wpływy z usług	31.550,00
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	1.500,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	45.500,00
			Razem	13.257.221,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIX/171/08
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLANOWANE WYDATKI BUDŻETU MIASTA I GMINY NA 2009 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	1.628.647,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.598.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.328.000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	270.000,00
	01030		Izby rolnicze	13.986,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	13.986,00
	01095		Pozostała działalność	16.661,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.720,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.941,00
600			Transport i łączność	2.716.801,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	1.352.500,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	1.352.500,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1.364.301,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30.674,00
		4270	Zakup usług remontowych	172.550,00
		4300	Zakup usług pozostałych	66.477,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.600,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.069.000,00

		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	17.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	50.630,00
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	13.730,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	13.730,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	36.900,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	21.100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.800,00
710			Działalność usługowa	92.800,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	68.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	68.000,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	24.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.800,00
750			Administracja publiczna	2.239.003,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.087,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.810,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.103,00
	75022		Rady gmin (miast i miast naprawach powiatu)	78.000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	67.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.903.962,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.122.105,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	73.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	161.968,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	26.283,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	10.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55.480,00
		4260	Zakup energii	49.650,00
		4270	Zakup usług remontowych	118.770,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	100.246,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	12.000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	18.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	25.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	71.100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.910,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	16.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.540,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	10.210,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	45.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00
	75095		Pozostała działalność	159.041,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.300,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	31.200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	87.600,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.860,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.110,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.289,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	800,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	6.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.982,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	924,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	924,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	111,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18,00

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	740,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	55,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	99.516,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	93.158,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.652,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	272,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	54,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.520,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.190,00
		4260	Zakup energii	11.323,00
		4270	Zakup usług remontowych	19.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.177,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.196,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1.200,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	858,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	493,00
		4430	Różne opłaty i składki	8.223,00
	75414		Obrona cywilna	2.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	500,00
	75495		Pozostała działalność	3.858,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.858,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	13.814,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	13.814,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	5.200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	786,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	128,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.200,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5.300,00
757			Obsługa długu publicznego	130.725,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	130.725,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	37.400,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych	93.325,00
758			Różne rozliczenia	70.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	70.000,00
		4810	Rezerwy	70.000,00
801			Oświata i wychowanie	5.163.310,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.285.403,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	120.588,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.371.008,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	102.914,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	240.959,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	38.346,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	38.450,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.580,00
		4260	Zakup energii	100.985,00
		4270	Zakup usług remontowych	85.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.324,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	700,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	10.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.852,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.270,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	118.547,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.029,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4.190,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	9.861,00
	80104		Przedszkola	1.160.341,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	20.987,00

	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	36.389,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	533.255,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	37.519,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	92.967,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	14.503,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.165,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.299,00
	4220	Zakup środków żywności	87.920,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.490,00
	4260	Zakup energii	21.889,00
	4270	Zakup usług remontowych	15.880,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.195,00
	4300	Zakup usług pozostałych	24.979,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5.300,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.915,00
	4430	Różne opłaty i składki	532,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	41.740,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	805,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.518,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.194,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	164.900,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7.000,00
80110		Gimnazja	1.289.080,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	76.366,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	814.104,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	59.958,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	144.951,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	22.971,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7.630,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.229,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.450,00
	4260	Zakup energii	43.850,00
	4270	Zakup usług remontowych	14.192,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1.042,00
	4300	Zakup usług pozostałych	8.389,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	7.579,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1.730,00
	4430	Różne opłaty i składki	2.898,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	56.380,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	720,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.031,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5.610,00
80113		Dowozienie uczniów do szkół	246.949,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	800,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	73.000,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.551,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.710,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1.900,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	83.000,00
	4270	Zakup usług remontowych	12.000,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
	4300	Zakup usług pozostałych	50.500,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	200,00
	4430	Różne opłaty i składki	4.600,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.988,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	18.745,00
	4300	Zakup usług pozostałych	9.752,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	8.993,00
80148		Stołówki szkolne	128.616,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	316,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	33.880,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.700,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.656,00

	4120	Składki na Fundusz Pracy	900,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.200,00
	4220	Zakup środków żywności	54.987,00
	4270	Zakup usług remontowych	21.200,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	111,00
	4300	Zakup usług pozostałych	684,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.982,00
80195		Pozostała działalność	34.176,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.750,00
	4300	Zakup usług pozostałych	30.426,00
851		Ochrona zdrowia	78.000,00
	85153	Zwalczanie narkomanii	500,00
	4300	Zakup usług pozostałych	500,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	76.500,00
	3110	Świadczenia społeczne	8.000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.300,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	22.800,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17.300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	25.200,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	800,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
	4430	Różne opłaty i składki	400,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00
85195		Pozostała działalność	1.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
852		Pomoc społeczna	2.495.560,00
	85202	Domy pomocy społecznej	30.000,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	30.000,00
85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.796.700,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	210,00
	3110	Świadczenia społeczne	1.737.708,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34.632,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.335,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.950,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	950,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.358,00
	4260	Zakup energii	515,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	2.058,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.029,00
	4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	900,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	423,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	994,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	529,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	309,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	700,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	2.400,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	2.400,00
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	158.200,00
	3110	Świadczenia społeczne	157.350,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	850,00
85215		Dodatki mieszkaniowe	105.000,00
	3110	Świadczenia społeczne	105.000,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	333.460,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.246,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	236.500,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14.700,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	35.900,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	5.500,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.072,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.100,00

		4260	Zakup energii	1.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	310,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.900,00
		4370	Opłaty za tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.700,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	7.200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4.500,00
		4440	Odpiśy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.632,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	700,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	24.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	24.000,00
	85295		Pozostała działalność	45.800,00
		3110	Świadczenia społeczne	43.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	585.573,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	169.160,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	157.620,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9.270,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.270,00
	90002		Gospodarka odpadami	103.750,00
		4300	Zakup usług pozostałych	103.750,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	56.270,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.640,00
		4300	Zakup usług pozostałych	52.630,00
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	26.712,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26.712,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	10.000,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	10.000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	201.081,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.081,00
		4260	Zakup energii	110.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	55.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35.000,00
	90095		Pozostała działalność	18.600,00
		4260	Zakup energii	3.600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	553.566,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	135.004,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.878,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	735,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	30.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	41.273,00
		4260	Zakup energii	16.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	29.018,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.600,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000,00
	92116		Biblioteki	393.862,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	393.862,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	24.700,00
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	10.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.120,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.580,00
926			Kultura fizyczna i sport	1.050.252,00
	92604		Instytucje kultury fizycznej	1.002.636,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	160.149,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.705,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	28.808,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.395,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.420,00

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	63.200,00
	4260	Zakup energii	112.850,00
	4270	Zakup usług remontowych	15.200,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00
	4300	Zakup usług pozostałych	132.100,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	700,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.000,00
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2.500,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	4.000,00
	4430	Różne opłaty i składki	3.000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6.009,00
	4480	Podatek od nieruchomości	27.500,00
	4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	3.000,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	800,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.500,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000,00
92695		Pozostała działalność	47.616,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	40.000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.616,00
		Razem	16.969.121,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXIX/171/08
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 29.12.2008 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU W 2009 R.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2009 r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			4.047.500
1.	Kredyty	§952	0
2.	Pożyczki	§952	1.175.000
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§903	0
4.	Spłaty pożyczek udzielonych	§951	0
5.	Prywatyzacja majątku jst	§944	0
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§957	0
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§931	2.872.500
8.	Inne źródła (wolne środki)	§955	0
Rozchody ogółem:			335.600
1.	Spłaty kredytów	§992	79.600
2.	Spłaty pożyczek	§992	256.000
3.	Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§963	0
4.	Udzielone pożyczki	§991	0
5.	Lokaty	§994	0
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§982	0
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§995	0

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXIX/171/08
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 29.12.2008 r.

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY

Lp.	Realizator programu	Nazwa i cel programu	klasyfikacja	Okres realizacji	Limit wydatków w roku 2009	Limit wydatków w roku 2010	Limit wydatków w roku 2011	Nakłady łączne
1	Urząd Miasta i Gminy Dolsk	Budowa kanalizacji w Dolsku	dz 010 r 01010 §6050	2002-2010	2.200.000	3.000.000	-	9.0857.238
2.	Urząd Miasta i Gminy Dolsk	Kanalizacja wsi I etap (Wieszczyczyn, Drzonek)	dz 010 r 01010 §6050	2008-2010	2.500.000	2.500.000	-	5.000.000
3	Urząd Miasta i Gminy Dolsk	Kanalizacja wsi I etap (Księginki, Małachowo)	dz 010 r 01010 §6050	2010-2011	-	2.500.000	2.500.000	5.000.000
4	Urząd Miasta i Gminy Dolsk	Budowa drogi gminnej w Dolsku – Śremskie Przedmieście	dz 600 r 60016 §6050	2008-2009	1.200.000	-	-	1.200.000
5	Urząd Miasta i Gminy Dolsk	Odnowa i rozwój wsi – Rusocin	dz 600 r 60016 §6050	2008-2009	250.000	-	-	250.000
6	Urząd Miasta i Gminy Dolsk	Odnowa i rozwój wsi – Wieszczyczyn	dz 600 r 60016 §6050	2009	250.000	-	-	250.000
7	Urząd Miasta i Gminy Dolsk	Odnowa i rozwój wsi – Międzychód	dz 600 r 60016 §6050	2009	250.000	-	-	250.000
8	Urząd Miasta i Gminy Dolsk	„Moje Boisko – ORLIK 2012”	dz 926 r 92604 §6050	2009	1.060.000	-	-	1.060.000
9	Urząd Miasta i Gminy Dolsk	Poprawa infrastruktury turystycznej w Dolsku	dz 600 r 60016 §6050	2008-2010	50.000	1.950.000	-	2.000.000
10	Urząd Miasta i Gminy Dolsk	Budowa drogi gminnej – Księginki	dz 600 r 60016 §6050	2010	-	1.100,000	-	1.100.000
11	Urząd Miasta i Gminy Dolsk	Odnowa i rozwój wsi Drzonek	dz 600 r 60016 §6050	2010	-	500.000	-	500.000
12	Urząd Miasta i Gminy Dolsk	Odnowa i rozwój wsi Małachowo	dz 600 r 60016 §6050	2010	-	500.000	-	500.000
13	Urząd Miasta i Gminy Dolsk	Kanalizacja wsi – II etap (Rusocin, Masłowo)	dz 010 r 01010 §6050	2011	-	-	3.000.000	3.000.000
14	Urząd Miasta i Gminy Dolsk	Wodociągowanie wsi Lipówka	dz 010 r 01010 §6050	2010	-	400.000	-	400,000
15	Urząd Miasta i Gminy Dolsk	Kanalizacja wsi – III etap (Międzychód, Gawrony, Melpin i Lubatowo)	dz 010 r 01010 §6050	2010	-	4.000.000	-	4.000.000

Limit wydatków w 2009 roku na realizację zadań inwestycyjnych wieloletnich;

ad. 1. Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami VI etap

- środki Unii Europejskiej 1.650.000.
- Środki własne - pożyczka zaciągnięta ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu 550.000.

Dokonuje się zwiększenia nakładów łącznych na budowę kanalizacji z uwagi na bieżącą kwotę kosztorysową planowanej inwestycji.

ad. 2. Kanalizacja wsi I etap (Wieszczyczyn, Drzonek)

- środki własne gminy – pożyczka zaciągnięta w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki wodnej w Poznaniu 625.000.
- środki Unii Europejskiej 1.875.000.

Dokonyje się zwiększenia nakładów łącznych na budowę kanalizacji na wsiach i podziału na dwa odrębne zadania.

ad. 4. Budowa drogi gminnej w Dolsku – Śremskie Przedmieście

- środki własne gminy 600.000
- środki z budżetu państwa 600.000.

Dokonyje się zwiększenia nakładów łącznych na budowę drogi z uwagi na bieżącą kwotę kosztorysową planowanej inwestycji.

ad. 5. Odnowa i rozwój wsi – Rusocin

- środki własne gminy 50.000
- środki Unii Europejskiej 200.000.

Dokonyje się zmniejszenia nakładów łącznych na odnowę wsi z uwagi na bieżącą łączną kwotę środków z Programu Rozwoju Obszarów wiejskich planowanej inwestycji.

ad. 6. Odnowa i rozwój wsi - Wieszczyżyn

- środki własne gminy 50.000
- środki Unii Europejskiej 200.000

Dokonyje się zmniejszenia nakładów łącznych na odnowę wsi z uwagi na bieżącą łączną kwotę środków z Programu Rozwoju Obszarów wiejskich planowanej inwestycji.

ad. 7. Odnowa i rozwój wsi - Międzychód

- środki własne gminy 150.000
- środki Unii Europejskiej 100.000.

ad. 8. „Moje Boisko – ORLIK 2012”

- środki własne gminy 400.000
- środki rządowe 330.000
- środki marszałkowskie 330.000

ad. 9. Poprawa infrastruktury turystycznej w Dolsku

- środki własne gminy 50.000.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXIX/171/08
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 29.12.2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW DLA ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA 2009 ROK

(w złotych)

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Plan przychodów zakładów	Dotacje brutto z budżetu miasta i gminy	Razem przychody	Plan wydatków stanowiących koszty działalności zakładu budżetowego
1	2	4	5		7
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej w Dolsku	1.031.777	700 r. 70004 §2650 13.730 900 r. 90001 §2650 157.620	1.198.383	1.201.127
Ogółem		1.031.777	171.350	1.198.383	1.201.127

Kwoty i zakres dotacji przedmiotowej

Rada Miasta i Gminy w Dolsku ustaliła stawki dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Dolsku. (Uchwałą Nr XXVII/156/08 RM i G Dolsk z dnia 29.10.2008 roku). Na utrzymanie gminnych zasobów mieszkaniowych o powierzchni użytkowej 3.099,92m³ x 4,43 zł przyzna się dotację w wysokości 13.730 zł.

Dotowanie utrzymania oczyszczalni ścieków i przepompowni skalkulowano stawkę na 1m³ zrzutu ścieków. Przewiduje się 35.500 m³ zrzutu ścieków po 4,44 zł (brutto) co daje kwotę dotacji przedmiotowej 157.620 zł.

Łączna dotacja przedmiotowa dla zakładu budżetowego wynosi 171.350 zł, która będzie przekazywana w wysokości 1/12 do dnia 20 każdego miesiąca.

Dyrektor zakładu budżetowego zobowiązany jest do składania Burmistrzowi Miasta i Gminy półrocznych i rocznych informacji o realizacji zadań objętych dotacją oraz o stopniu wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu miasta i gminy. Roczne rozliczenie dotacji następuje w oparciu o przedłożone sprawozdanie statystyczne oraz o roczną informację z realizacji zadań objętych dotacją.

Załącznik Nr 6 do
Uchwały Nr XXIX/171/08
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 29.12.2008

PLAN WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH – JEDNOROCZNYCH NA 2009 ROK

w złotych

Lp.	Nazwa zadania	klasyfikacja	kwota
1	Budowa zbiornika retencyjnego w Wieszczyzynie	Dz. 010 r. 01010 §6050	130.000
2	Opracowanie dokumentacji projektowej wodociągu w Lipówce	Dz. 010 r. 01010 §6050	8.000
3	Budowa kanalizacji deszczowej Nowieczek	Dz. 010 r. 01010 §6050	15.000
4	Rozbudowa infrastruktury komunalnej na terenie gminy Śrem – kanalizacja sanitarna	Dz. 010 r.01010 §6300	270.000
5	Dofinansowanie budowy drogi powiatowej Drzonek Wieszczyzyczyn	Dz. 600 r. 60014 §6300	1.352.500
6	Budowa dróg dojazdowych do pól w miejscowości Metpin, Pokrzywnica, Małachowo	Dz. 600 r. 60016 §6050	110.000
7	Opracowanie projektu technicznego dróg – Osiedle Jaskółki	Dz. 600 r. 60016 §6050	50.000
8	Opracowanie dokumentacji budowy chodnika w miejscowości Pokrzywnica	Dz. 600 r. 60016 §6050	9.000
9	Wykup drogi w Księginkach i w Dolsku	Dz. 600 r. 60016 §6060	17.000
10	Przebudowa przedszkola w Dolsku	Dz. 801 r. 80104 §6050	76.000
11	Ocieplenie budynku przedszkola w Wieszczyzynie	Dz. 801 r. 80104 §6050	88.900
12	Zakup zmywarki do Przedszkola w Dolsku	Dz. 801 r. 80104 §6060	7.000
13	Modernizacja oświetlenia ulicznego	Dz. 900 r. 90015 §6050	35.000
14	Budowa kotłowni gazowej wraz z instalacją CO w świetlicy w Drzonku	Dz. 921 r. 92109§6050	10.000
Razem			2.178.400

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXIX/171/08
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 29.12.2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W DOLSKU NA 2009 ROK

w złotych

I. Stan funduszu na początek roku				10.000
1) środki pieniężne				10.000
2) należności				-
3) zobowiązania (minus)				-
II. Przychody				25.000
Dział	Rozdział	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Kwota
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	25.000
	90011		Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	25.000
		0690	wpływy z różnych opłat	25.000
Razem				35.000
III. Wydatki				35.000
Dział	Rozdział	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Kwota
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	35.000
	90011		Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	35.000
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25.000
		4300	zakup usług pozostałych	10.000
I. Stan funduszu na koniec roku				-
1) środki pieniężne				-
2) należności				-
3) zobowiązania (minus)				-
Razem				35.000

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXIX/171/08
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 29.12.2008 r.

PLAN WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
NA 2009 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	53.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.087,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6.810,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.103,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	924,0
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	924,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	111,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	740,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	55,00
852			Pomoc społeczna	1.815.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.796.700,00
		3020	Wydatki niezaliczone do wynagrodzeń	210,00
		3110	Świadczenia społeczne	1.737.708,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34.632,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.335,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.950,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	950,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.358,00
		4260	Zakup energii	515,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.058,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.029,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	900,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	423,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	994,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	529,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	309,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	700,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	2.400,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	2.400,00
	85214		Zasiłki i pomoc W naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	15.900,00
		3110	Świadczenia społeczne	15.050,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	850,00
			Razem	1.868.924,00

Planowana wielkość dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, która podlega przekazaniu do budżetu państwa

Dział	plan	
Dział 750	Administracja publiczna	13.000
75011	Urzędy wojewódzkie	13.000
§0690	wpływy z różnych opłat	13.000

Załącznik Nr 8 D
do Uchwały Nr XXIX/171/08
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 29.12.2008 r.

PLAN DOCHODÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
NA 2009 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zlecone
750			Administracja publiczna	53.000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	53.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	53.000,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	924,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	924,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	924,00
852			Pomoc społeczna	1.815.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia	1.796.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.796.700,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby, pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	2.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2.400,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	15.900,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.900,00
			Razem	1.868.924,00

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXIX/171/08
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLANOWANE DOTACJE PODMIOTOWE I CELOWE NA 2009 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Ogółem
010			Rolnictwo i łowiectwo	13.986,00
	01030		Izby rolnicze	13.986,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z pod	13.986,00
801			Oświata i wychowanie	20.987,00
	80104		Przedszkola	20.987,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	20.987,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10.000,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	10.000,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	10.000,00

921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	403.862,00
	92116		Biblioteki	393.862,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	393.862,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	10.000,00
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	10.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	40.000,00
	92695		Pozostała działalność	40.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	40.000,00
			Razem	488.835,00

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXIX/171/08
Rady Miasta i Gminy Dolsk
z dnia 29.12.2008 r.

PLAN WYDATKÓW JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY NA 2009 ROK

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Kwota
010			Roľnictwo i łowiectwo	1.881
	01095		Pozostała działalność	1.881
		4300	zakup usług pozostałych	1.881
			SMW Księginki – 600	
			SMW Brzeźnica – 1.281	
600			Transport i łączność	8.581
	60016		Drogi publiczne gminne	8.581
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.674
			SMW Kotowo – 1.560	
			SMW Trąbinek – 1.273	
			SMW Lubiatówko – 1.233	
			SMW Błazejewo – 1.608	
		4300	zakup usług pozostałych	2.907
			SMW Księginki – 1.000	
			SMW Drzonek – 665	
			SMW Pokrzywnica – 1.242	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	4.858
	75412		Ochotnicze straże pożarne	1.000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.000
			SMW Małachowo – 1.000	
	75495	4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.858
			SM Dolsk – 3.858	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.073
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	992
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	992
			SMW Mszczyszyn - 362	
			SMW Księginki - 130	
			SMW Drzonek - 500	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	1.081
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.081
			SMW Lipówka - 1.081	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	19.661
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	19.661
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	16.643
			SMW Mszczyszyn – 2.000	
			SMW Międzychód – 2.484	
			SMW Melpin - 2.048	
			SMW Wieszczyżyn – 2.192	

			SMW Ostrowieczno – 2.183	
			SMW Masłowo - 1.983	
			SMW Nowieczek - 1.822	
			SMW Lubiatowo - 1.931	
		4270	zakup usług remontowych	2.018
			SMW Dusocin – 2.018	
		4300	zakup usług pozostałych	1.000
			SMW Drzonek – 1.000	
926			Kultura fizyczna i sport	2.616
	92695		Pozostała działalność	2.616
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	2.616
			SM Dolsk – 500	
			SMW Małachowo – 2.116	
Razem				39.670

WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	2009 r.									
							Wydatki razem (9+13)	z tego:				Wydatki razem (14+15+16+17)	z tego:			
								Środki z budżetu krajowego**					Środki z budżetu UE			
								z tego, źródła finansowania:					z tego, źródła finansowania:			
Wydatki razem (10+11+12)	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Wydatki majątkowe razem:		x	12 950 000,-	3 300 000,-	9 650 000,	3 300 000,	3 300 000,-	2 550 000,-	750 000,-	0	9 650 000,-				9 650 000,-
	Program:	Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny														
	Priorytet:	III. Środowisko														
	Działanie:	3.4 Gospodarka wodno - ściekowa														
	Nazwa projektu:	Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami i przepompowniami oraz modernizacja oczyszczalni ścieków w Dolsku														
1.1	Razem wydatki:		010r 010105605	5 200 000,-	1 300 000,-	3 900 000,	1 300 000,	1 300 000,-	1 300 000,-	0	0	3 900 000,-				3 900 000,-
	z tego: 2009 r.			2 200 000,-	550 000,-	1 650 000,	550 000,-	550 000,-	550 000,-	0	0	1 650 000,-				1 650 000,-
	2010 r.			3 000 000,-	750 000,-	2 250 000,	750 000,-	750 000,-	750 000,-	0	0	2 250 000,-				2 250 000,-
	2011 r.															
	2012 r.***															
	Program:	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich														
	Priorytet:	Oś. 3. Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej														
	Działanie:	Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej														
	Nazwa projektu:	Kanalizacja wsi I etap (Drzonek, Wieszczyżyn)														
1.2	Razem wydatki:		010r 010105605	5 000 000,-	1 250 000,-	3 750 000,	1 250 000,	1 250 000,-	1 250 000,-	0	0	3 750 000,-				3 750 000,-
	z tego: 2009 r.			2 500 000,-	625 000,-	1 875 000,	625 000,-	625 000,-	625 000,-	0	0	1 875 000,-				1 875 000,-
	2010 r.			2 500 000,-	625 000,-	1 875 000,	625 000,-	625 000,-	625 000,-	0	0	1 875 000,-				1 875 000,-
	2011 r.															
	2012 r.***															
	Program:	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich														
	Priorytet:	Oś. 3. Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej														
	Działanie:	Odnowa i rozwój wsi														
	Nazwa projektu:	Odnowa i rozwój wsi - Rusocin														
1.3	Razem wydatki:		600r 600165605	250 000,-	50 000,-	200 000,-	50 000,-	50 000,-	0	50 000,-	0	200 000,-				200 000,-
	z tego: 2009 r.			250 000,-	50 000,-	200 000,-	50 000,-	50 000,-	0	50 000,-	0	200 000,-				200 000,-
	2010 r.			0	0	0										
	2011 r.															
	2012 r.***															
	Program:	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich														
	Priorytet:	Oś. 3. Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej														
	Działanie:	Odnowa i rozwój wsi														
	Nazwa projektu:	Odnowa i rozwój wsi - Wieszczyżyn														
1.4	Razem wydatki:		600r 600165605	250 000,-	50 000,-	200 000,-	50 000,-	50 000,-	0	50 000,-	0	200 000,-				200 000,-
	z tego: 2009 r.			250 000,-	50 000,-	200 000,-	50 000,-	50 000,-	0	50 000,-	0	200 000,-				200 000,-
	2010 r.															
	2011 r.															
	2012 r.***															

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich												
Priorytet: Os. 3. Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej												
Działanie: Odnowa i rozwój wsi												
Nazwa projektu: Odnowa i rozwój wsi - Miedzichód												
1.5 Razem wydatki:												
z tego: 2009 r.												
2010 r.												
2011 r.												
2012 r.***												
Program: Program Rozwoju Obszarów Wiejskich												
Priorytet: Os. 3. Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej												
Działanie: Odnowa i rozwój wsi												
Nazwa projektu: Odnowa i rozwój wsi - poprawa infrastruktury turystycznej w Dolisku												
1.6 Razem wydatki:												
z tego: 2009 r.												
2010 r.												
2011 r.												
2012 r.***												
2 Wydatki bieżące razem:												
Program: Program Rozwoju Obszarów Wiejskich												
Priorytet: Os. 3. Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej												
Działanie: Odnowa i rozwój wsi												
Nazwa projektu: Odnowa i rozwój wsi - poprawa infrastruktury turystycznej w Dolisku												
2.1 Razem wydatki:												
z tego: 2009 r.												
2010 r.												
2011 r.												
2012 r.***												
2.2												
Ogółem (1+2)												
x												
12 960 000,-												
3 300 000,-												
9 660 000,-												
3 300 000,-												
2 550 000,-												
750 000,-												
0												
9 660 000,-												
9 660 000,-												

* wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dobyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

** środki własne jest, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

*** rok 2010 do wykorzystania fakultatywnego

379

UCHWAŁA Nr XXIX/179/08 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta i gminy Dolsk

Na podstawie art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwala, co następuje:

§1. Kluby i stowarzyszenia sportowe z terenu Miasta i Gminy Dolsk uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia mogą występować do Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk z wnioskiem o przyznanie dotacji na realizację oraz udział w przedsięwzięciach z zakresu sportu kwalifikowanego.

§2. 1. Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej podmiotom wymienionym w §1, które:

- 1) mają siedzibę na terenie gminy Dolsk;
- 2) posiadają licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy;
- 3) zawodnicy posiadają licencję zawodnika uprawiającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym;
- 4) trenerzy oraz instruktorzy posiadają licencje do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego;
- 5) złożyły prawidłowy wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk o dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego.

2. Podmioty, aby uzyskać dotację zobowiązane są złożyć pisemny wniosek o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji w roku budżetowym 2009 ustala się do 15 stycznia 2009 r.

§3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (kosztorys);
- 4) terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram);
- 5) liczbę osób objętych dotowanym zadaniem;
- 6) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających wykonanie zadania;
- 7) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;

- 8) wysokość planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy;
- 9) datę i podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciągu z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę;
- 2) oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy;
- 3) kopię potwierdzoną za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, aktualnego statutu klubu lub stowarzyszenia sportowego;
- 4) oświadczenie, że zawodnicy posiadają licencję zawodnika uprawiającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym;
- 5) oświadczenie, że trenerzy oraz instruktorzy posiadają licencje do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego;
- 6) w przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o dotację na organizację zawodów w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego – dokument potwierdzający, że wnioskodawca złożył wniosek o powierzenie organizacji zawodów w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego do polskiego związku sportowego.

§4. 1. W ramach dofinansowania mogą być uwzględnione wydatki poniesione w szczególności na:

- 1) organizację i udział w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
 - a) udziału drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
 - b) wynajmu obiektów sportowych,
 - c) delegacji sędziowskich,
 - d) transportu na zawody,
 - e) zabezpieczenia medycznego,
 - f) ubezpieczenia zawodników,
 - g) ochrony zawodów,

- h) wyżywienia zawodników biorących udział w organizowanych zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po;
- 2) szkolenia sportowe w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
 - a) wynagrodzenie trenerów i instruktorów,
 - b) utrzymania lub wynajmu obiektów sportowych,
 - c) zakupu sprzętu sportowego,
 - d) zakupu strojów sportowych,
 - e) badań okresowych zawodników;
- 3) organizację i udział w zgrupowaniach przygotowujących do rozgrywek w ramach sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
 - a) transportu na zgrupowanie,
 - b) wyżywienia i noclegów,
 - c) wynajmu obiektów sportowych do treningu,
 - d) opieki medycznej i ubezpieczenia zawodników.

2. W ramach dofinansowania nie mogą być uwzględnione wydatki poniesione na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transfer zawodników z innego klubu sportowego;
- 4) kary i mandaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia;
- 6) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą podpisania umowy;
- 7) odszkodowania;
- 8) na zadania inne niż zlecone w umowie.

§5. Wnioski, o których mowa w §2 ust. 2, składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk, który rozpatruje i dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego i po zaakceptowaniu, ujmuje je w projekcie budżetu.

§6. Wysokość środków finansowych na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego określa Rada Miasta i Gminy Dolsk w uchwale budżetowej.

§7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk w terminie do 60 dni po uchwaleniu budżetu zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę, w której uwzględnia się szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) rodzaj przedsięwzięcia;
- 3) termin realizacji;
- 4) wysokość dotacji;
- 5) termin i sposób przekazania dotacji;

- 6) sposób kontroli realizacji zadania;
- 7) termin wykorzystania dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- 8) termin złożenia pisemnego sprawozdania z realizacji zadania i wykorzystania dotacji.

2. Podaje się do publicznej wiadomości listę podmiotów oraz kwoty dotacji przyznane z budżetu Miasta i Gminy Dolsk na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego.

§8. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Dolsk lub osoba działająca z jego upoważnienia może w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu przeprowadzić kontrolę i ocenę realizacji zleconego zadania oraz wydatkowania przyznanej dotacji, a w szczególności:

- 1) rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji zakładanych celów w zakresie dotowanego zadania;
- 2) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania;
- 3) dokumentów finansowych oraz innej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

2. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania środków finansowych osoba przeprowadzająca kontrolę kieruje do podmiotu realizującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

4. W przypadku, gdy podmiot nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację przedsięwzięcia wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy, w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Dolsk.

§9. 1. Po realizacji zadania objętego dotacją przyznaną na podstawie umowy zawartej zgodnie z §7 ust. 1, podmioty wymienione w §1 są zobowiązane złożyć sprawozdanie z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

2. Podmioty zobowiązane są do złożenia sprawozdania na piśmie zawierającego:

- 1) opis zrealizowanego zadania, osiągniętych celów oraz terminowości realizacji przedsięwzięcia;
- 2) rozliczenie finansowe całkowitych kosztów poniesionych na realizację zadania.

3. Podmioty, wraz ze sprawozdaniem, przedkładają do wglądu oryginały dokumentów finansowych potwierdzających, że zrealizowano je ze środków pochodzących z dotacji otrzymanej z budżetu gminy. Dokumenty finansowe muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Każdy z dokumentów powinien być opatrzonej na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydat-

kowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

4. Dotacja podlega w całości zwrotowi, jeżeli podmiot wydatkował środki niezgodnie z przeznaczeniem.

5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi w przypadkach wymienionych w §8 ust. 4 oraz w §9 ust. 4, nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania dotacji.

6. Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek budżetu gminy w terminie 14

dni od dnia wskazanego w umowie jako termin końcowy wykonania zadania.

7. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 6 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po upływie terminu.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Zbigniew Kierzkowski*

380

UCHWAŁA Nr XXIX/181/08 RADY MIASTA I GMINY DOLSK

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 91d pkt 1 i art. 30 ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.²⁾) Rada Miasta i Gminy Dolsk uchwala, co następuje:

I. Postanowienia wstępne

§1. Regulamin określa wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dolsk,

2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

6) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 91, poz. 674 ze zm.).

7) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm),

- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 9) Regulaminie – rozumie się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

II. Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - h) przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o której mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§4. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat może wynosić od 4% do 6% w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego, w granicach przyznanych środków finansowych, dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, po zasięgnięciu opinii działających w szkole związków zawodowych, a w stosunku do dyrektora ustala burmistrz.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- urlopie dla poratowania zdrowia,
- zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc,
- urlopie wychowawczym.

III. Dodatek funkcyjny.

§5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej:

Typy szkół (placówek) stanowiska kierownicze	Procent miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego
1. Przedszkola	
a) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin	od 15% do 40%
b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin	od 20% do 50%
2. Szkoły	
a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	od 20% do 50%
b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	od 25% do 60%
c) wicedyrektor szkoły	od 15% do 40%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tym przypadku prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- a) dla dyrektora burmistrz,
- b) dla wicedyrektora dyrektor szkoły.

§6. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- a) sprawowania opiekuna stażu, w wysokości 3 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- b) powierzenia wychowawstwa klasy lub grupy przedszkolnej w wysokości:
 - 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę od 1 stycznia 2009 r.
 - 9% minimalnego wynagrodzenia za pracę od 1 września do 31 grudnia 2009 r.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 przysługuje dyrektor.

§7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o którym mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Dodatek za warunki pracy

§8. 1. Nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach, w których przynajmniej dwoje dzieci posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej,

obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu indywidualnego.

3. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom szkół podstawowych prowadzonych w klasach łączonych w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.

4. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

V. Dodatek za wysługę lat

§9. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia i na warunkach określonych w ust. 2.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje:

- 1) za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 3) za dni, w których następuje rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy

3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż 1 tydzień, powodującą nie odbycie zajęć do 2 godzin traktuje się jako godziny odbyte.

§11. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową realizowaną zgodnie z kwalifikacjami.

§12. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §10, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

VII. Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§13. 1. W budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym że:

- a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębna uchwała Rady Miasta i Gminy Dolsk.

VIII. Postanowienia końcowe

§14. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalania.

§15. Regulamin ma zastosowanie do ustalania wynagrodzenia nauczycieli w 2009 roku.

§16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dolsk.

§17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
(-) *Zbigniew Kierzkowski*

- 1) Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 183, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.
- 2) Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821 i z 2008 r. Nr 145, poz. 917.

381

UCHWAŁA Nr XXXVII/240/08 RADY GMINY DUSZNIKI

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie budżetu na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Duszniki uchwała, co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2009 w wysokości 19.655.983 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 19.255.983 zł,
- dochody majątkowe w kwocie 400.000 zł.

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.457.830 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2009 w wysokości 22.541.483 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 15.685.983 zł, w tym na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 7.340.333 zł,
 - b) dotacje 1.305.000 zł,
 - c) wydatki na obsługę długu 170.000 zł,
- 2) wydatki majątkowe w 2009 r. w wysokości 6.855.500 zł.

3. Wydatki związane z zadaniami inwestycyjnymi, zgodnie z załącznikiem Nr 11.

4. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, zgodnie z załącznikiem nr 5.

5. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 2.457.830 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 3;

§3. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 150.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 140.000 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 10.000 zł.

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 2.885.500 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu pożyczek i kredytów.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 4.

§5. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 30.000 zł na wydatki bieżące Gminy Duszniki,
- 2) celową w wysokości 1.000 zł, z tego:
 - a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 1.000 zł.

§6. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla zakładu budżetowego, zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§7. Dotacje inne niż określone w §6, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikami Nr 7 i 8.

§8. Określa się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego: przychody w wysokości 2.552.530 zł, wydatki w wysokości 2.552.530 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§9. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- | | |
|--------------|------------|
| 1) przychody | 30.000 zł, |
| 2) wydatki | 30.000 zł, |
- zgodnie z załącznikiem Nr 10.

§10. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie 4.620.000 zł,

z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu 250.000 zł;
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu 2.885.500 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów 1.484.500 zł.

§11. Upoważnia się Wójta do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne,
- 2) na finansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,
- 3) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§12. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 250.000 zł;
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu, za wyjątkiem przeniesień wydatków między działami,
- 3) przekazania uprawnień kierownikom jednostek budżetowych do wprowadzania zmian w planie finansowym i w planie rachunku dochodów własnych między paragrafami w ramach rozdziału,
- 4) przekazania uprawnień kierownikom innych jednostek organizacyjnych Gminy do dokonywania przesunięć w planie wydatków,
- 5) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§13. Ustala się łączną kwotę poręczeń i gwarancji udzielanych przez Wójta w roku budżetowym 2009 w wysokości 200.000 zł, z tego:

- 1) gwarancji do kwoty 100.000 zł, §15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
- 2) poręczeń do kwoty 100.000 zł.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

Przewodniczący Rady
(-) Gracjan Skórnicki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVII/240/08
Rady Gminy Duszniki
z dnia 30 grudnia 2008 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY NA 2009 R.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Źródło dochodów	
1	2	3	4	5
020			LEŚNICTWO	8.000,00
	02001		Gospodarka Leśna	8.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych gminy Duszniki (dzierżawa za obwody łowieckie)	8.000,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	430.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	430.000,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	10.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych gminy Duszniki (dzierżawa gruntów i obiektów mienia komunalnego)	20.000,00
		0870	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	400.000,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	117.700,00
	75011		Urzędy Wojewódzkie	66.700,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z bp na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami (wynagr. admin. publ.)	66.200,00
		2360	Dochody jst związane z realizacją zadań z zakr. administracji rządowej -5% wpływów uzyskiwanych z budżetu państwa (dowody osobiste)	500,00
	75023		Urzędy Gmin	51.000,00
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych (kara pieniężna D.Kurek Duszniki)	6.000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat - opłaty lokalne pobierane przez Urząd Gminy	10.000,00
		0920	Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych	35.000,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA	1.330,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.330,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z bp na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami (rejstry wyborców)	1.330,00
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	9.439.767,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, leśnego, od czynności cywilnoprawnych osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.908.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	2.740.000,00
		0320	Podatek rolny	110.000,00
		0330	Podatek leśny	18.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	40.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, leśnego, od czynności cywilnoprawnych osób fizycznych	2.010.000,00
		0310	Podatek od nieruchomości	750.000,00
		0320	Podatek rolny	750.000,00
		0330	Podatek leśny	3.000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	230.000,00

		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10.000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	7.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	260.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego	532.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	40.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	1.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej - wydobywanie kopalni	55.000,00
		0480	Wpływy z opłat za wydawane zezwoleń na sprzedaż alkoholu	150.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst, tj. renta planistyczna, opłata adiacencka, wpis-zmiana do edg.	286.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3.989.767,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2.989.767,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	1.000.000,00
	758		RÓŻNE ROZLICZENIA	7.062.060,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jst	6.166.793,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa - oświata	6.166.793,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	895.267,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	895.267,00
	801		OŚWIATA I WYCHOWANIE	53.746,00
	80101		Szkoły podstawowe	14.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych gminy Duszniki	14.000,00
	80104		Przedszkola	20.000,00
		0830	Wpływy z usług	20.000,00
	80113		Dowozy	3.000,00
		0830	Wpływy z usług	3.000,00
	80195		Pozostała działalność	16.746,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z bp na realizację własnych zadań bieżących gmin	16.746,00
	852		POMOC SPOŁECZNA	2.532.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpiec. emerytalno-rentowe	2.301.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z bp na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.301.400,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia	9.500,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z bp na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	9.500,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	120.300,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z bp na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	79.400,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z bp na realizację własnych zadań bieżących gmin	40.900,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	78.000,00
		0920	Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych	14.000,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z bp na realizację własnych zadań bieżących gmin	64.000,00
	85295		Pozostała działalność	22.800,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z bp na realizację własnych zadań bieżących gmin - dożywianie dzieci	22.800,00
	853		POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	7.380,00
	85395		Pozostała działalność	7.380,00
		2008	Dotacja rozwojowa	6.272,10
		2009	Dotacja rozwojowa	1.107,90
	900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	4.000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłaty produktowej	4.000,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	4.000,00
			DOCHODY OGÓŁEM	19.655.983,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVII/240/08
Rady Gminy Duszniki
z dnia 30 grudnia 2008 r.

WYDATKI BUDŻETU GMINY NA 2009 R.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan 2009 r.
1	2	3	4	5
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	3.138.000,00
	01008		melioracje	15.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	15.000,00
	01009		spółki wodne	15.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	15.000,00
	01010		infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	3.090.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.090.000,00
	01030		izby rolnicze	18.000,00
		2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	18.000,00
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	2.246.200,00
	60004		lokalny transport zbiorowy	230.200,00
		4300	zakup usług pozostałych	230.200,00
	60014		drogi publiczne powiatowe	300.000,00
		6300	wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	300.000,00
	60016		drogi publiczne gminne	1.716.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	170.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	110.000,00
		4430	różne opłaty i składki	36.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.400.000,00
630			TURYSTYKA	10.000,00
	63095		pozostała działalność	10.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	10.000,00
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	440.000,00
	70005		gospodarka gruntami i nieruchomościami	190.000,00
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	70.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	120.000,00
	70095		pozostała działalność	250.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000,00
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	150.000,00
	71004		plany zagospodarowania przestrzennego	150.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	150.000,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2.094.540,00
	75011		urzędy wojewódzkie (zadania zlecone)	66.200,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	55.200,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	9.600,00
		4120	składki na fundusz pracy	1.400,00
	75022		rady gmin	198.500,00
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	170.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	12.500,00
		4300	zakup usług pozostałych	4.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	2.000,00
		4420	podróże służbowe zagraniczne	3.000,00
		4700	szkolenia radnych, sołtysów	7.000,00
	75023		urzędy gmin	1.737.200,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	49.000,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	924.000,00
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	75.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	150.000,00
		4120	składki na fundusz pracy	25.000,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	14.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	124.000,00

		4260	zakup energii	30.000,00
		4270	zakup usług remontowych	11.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	157.000,00
		4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	10.000,00
		4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telef. komórkowej	16.000,00
		4370	opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telef. stacjonarnej	8.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	15.000,00
		4420	podróże służbowe zagraniczne	2.000,00
		4430	różne opłaty i składki	30.000,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19.200,00
		4610	koszty postępowania sądowego	1.000,00
		4700	szkolenia pracowników	12.000,00
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów	45.000,00
		6060	wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00
	75075		promocja jednostek samorządu terytorialnego	92.640,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.640,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	30.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	60.000,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA	1.330,00
	75101		urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.330,00
		4300	zakup usług pozostałych-zadania zlecone	1.330,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	80.020,00
	75412		ochotnicze straże pożarne	80.020,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	8.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	29.020,00
		4260	zakup energii	16.000,00
		4270	zakup usług remontowych	13.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	2.000,00
		4430	różne opłaty i składki	12.000,00
757			OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	170.000,00
	75702		obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	170.000,00
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	170.000,00
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	31.000,00
	75818		rezerwy ogólne i celowe	31.000,00
		4810	rezerwy	31.000,00
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	7.571.913,00
	80101		szkoły podstawowe	3.519.500,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	165.000,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	2.140.000,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	168.100,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	395.000,00
		4120	składki na fundusz pracy	60.000,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	26.100,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	86.000,00
		4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10.000,00
		4260	zakup energii	137.000,00
		4270	zakup usług remontowych	109.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	36.000,00
		4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	400,00
		4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telef. komórkowej	4.200,00
		4370	opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telef. stacjonarnej	6.400,00
		4410	podróże służbowe krajowe	3.400,00
		4430	różne opłaty i składki	4.400,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	142.500,00
		4740	zakup materiałów papierniczych do ksero	3.500,00
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów	7.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.500,00
	80103		oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	265.200,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	9.200,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	168.000,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.500,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	29.500,00

	4120	składki na fundusz pracy	5.000,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	2.500,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	7.000,00
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00
	4260	zakup energii	10.000,00
	4270	zakup usług remontowych	0,00
	4300	zakup usług pozostałych	3.500,00
	4370	opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telef. stacjonarnej	2.000,00
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.000,00
80104		przedszkola	802.700,00
	2900	wpłaty gmin na rzecz innych jst na dofinansowanie zadań bieżących	26.000,00
	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	36.900,00
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	475.000,00
	4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	40.000,00
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	85.500,00
	4120	składki na fundusz pracy	12.900,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	5.300,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	13.000,00
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.000,00
	4260	zakup energii	41.000,00
	4270	zakup usług remontowych	14.000,00
	4300	zakup usług pozostałych	11.500,00
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	200,00
	4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telef. komórkowej	1.400,00
	4370	opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telef. stacjonarnej	3.500,00
	4410	podróże służbowe krajowe	2.000,00
	4430	różne opłaty i składki	1.000,00
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	30.500,00
80110		gimnazja	2.181.067,00
	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	87.300,00
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1.145.000,00
	4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	89.500,00
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	214.000,00
	4119	składki na ubezpieczenia społeczne - SZKOŁA MARZEŃ	513,00
	4120	składki na fundusz pracy	31.500,00
	4129	składki na fundusz pracy - SZKOŁA MARZEŃ	100,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	5.500,00
	4179	wynagrodzenia bezosobowe - SZKOŁA MARZEŃ	3.980,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	40.000,00
	4219	zakup materiałów i wyposażenia - SZKOŁA MARZEŃ	874,00
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	6.000,00
	4249	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek - SZKOŁA MARZEŃ	1.000,00
	4260	zakup energii	110.000,00
	4270	zakup usług remontowych	20.100,00
	4300	zakup usług pozostałych	21.000,00
	4309	zakup usług pozostałych-SZKOŁA MARZEŃ	4.000,00
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	400,00
	4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telef. komórkowej	2.800,00
	4370	opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telef. stacjonarnej	4.200,00
	4410	podróże służbowe krajowe	2.500,00
	4430	różne opłaty i składki	3.300,00
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	81.000,00
	4740	zakup materiałów papierniczych do ksero	1.500,00
	4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów	5.000,00
	6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000,00
80113		dowozenie uczniów do szkół	426.300,00
	3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	5.000,00
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	80.600,00
	4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	6.400,00
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	14.300,00
	4120	składki na fundusz pracy	2.000,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	13.000,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	55.000,00
	4270	zakup usług remontowych	10.000,00
	4300	zakup usług pozostałych	230.000,00

		4430	różne opłaty i składki	7.000,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.000,00
	80114		zespoły obsługi ekonomiczno administracyjnej szkół	275.400,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	13.000,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	168.000,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	12.700,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	29.800,00
		4120	składki na fundusz pracy	4.600,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	4.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	13.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	11.000,00
		4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telef. komórkowej	1.400,00
		4370	opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telef. stacjonarnej	1.300,00
		4410	podróże służbowe krajowe	3.000,00
		4430	różne opłaty i składki	1.000,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.600,00
		4700	szkolenia pracowników	4.000,00
		4740	zakup materiałów papierniczych do ksero	1.000,00
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów	3.000,00
	80146		dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	33.000,00
		4700	szkolenia pracowników	33.000,00
	80195		pozostała działalność	68.746,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	5.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	16.746,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	47.000,00
851			OCHRONA ZDROWIA	150.000,00
	85153		zwalczanie narkomanii	10.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.600,00
		4300	zakup usług pozostałych	4.400,00
		4700	szkolenia pracowników	2.000,00
	85154		przeciwdziałanie alkoholizmowi	140.000,00
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie lub zadania zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finan. publicznych	30.000,00
		3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	12.500,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	500,00
		4120	składki na fundusz pracy	100,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	20.900,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	20.600,00
		4220	zakup środków żywności	8.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	40.400,00
		4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	2.000,00
		4370	opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telef. stacjonarnej	2.000,00
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4700	szkolenia pracowników	2.000,00
852			POMOC SPOŁECZNA	3.250.400,00
	85212		świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.301.400,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	976,00
		3110	świadczenia społeczne - zadania zlecone	2.206.224,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników-zadania zlecone	42.000,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.400,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne-zadania zlecone	28.000,00
		4120	składki na fundusz pracy-zadania zlecone	1.200,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia-zadania zlecone	3.000,00
		4260	zakup energii	550,00
		4270	zakup usług remontowych	300,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	100,00
		4300	zakup usług pozostałych-zadania zlecone	9.500,00
		4400	opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	750,00
		4410	podróże służbowe krajowe-zadania zlecone	500,00
		4430	różne opłaty i składki	400,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych-zadania zlecone	1.200,00
		4700	szkolenia pracowników	1.000,00
		4740	zakup materiałów papierniczych do ksero	800,00

		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów	500,00
	85213		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	9.500,00
		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne - zadania zlecone	9.500,00
	85214		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	348.300,00
		3110	świadczenia społ.- zad. wł. (w tym dożywianie 35.000,00 zł)	315.300,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne-zadania zlecone	3.000,00
		4330	zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	30.000,00
	85215		dotatki mieszkaniowe	36.000,00
		3110	świadczenia społeczne	36.000,00
	85219		ośrodki pomocy społecznej	499.300,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	10.100,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	328.900,00
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	21.900,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	55.000,00
		4120	składki na fundusz pracy	8.400,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	3.300,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	14.700,00
		4260	zakup energii	4.200,00
		4270	zakup usług remontowych	5.000,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	1.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	11.200,00
		4360	opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telef. komórkowej	3.100,00
		4370	opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telef. stacjonarnej	5.400,00
		4400	opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	6.700,00
		4410	podróże służbowe krajowe	1.000,00
		4430	różne opłaty i składki	3.000,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.400,00
		4700	szkolenia pracowników	2.000,00
		4740	zakup materiałów papierniczych do ksero	2.000,00
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów	3.000,00
	85228		usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	10.000,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1.500,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	8.500,00
	85295		pozostała działalność	45.900,00
		3110	świadczenia społeczne	42.800,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.100,00
853			POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	11.380,00
	85395		pozostała działalność	11.380,00
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	4.000,00
		4118	składki na ubezpieczenia społeczne	503,20
		4119	składki na ubezpieczenia społeczne	88,80
		4128	składki na fundusz pracy	96,10
		4129	składki na fundusz pracy	16,90
		4178	wynagrodzenia bezosobowe	3.905,80
		4179	wynagrodzenia bezosobowe	689,20
		4218	zakup materiałów i wyposażenia	1.636,10
		4219	zakup materiałów i wyposażenia	289,90
		4308	zakup usług pozostałych	130,90
		4309	zakup usług pozostałych	23,10
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	102.200,00
	85401		świetlice szkolne	102.200,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	7.400,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	72.000,00
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	2.800,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	13.400,00
		4120	składki na fundusz pracy	2.000,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.600,00
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	619.500,00
	90001		gospodarka ściekowa	336.000,00
		2650	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	336.000,00
	90002		gospodarka odpadami	2.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	2.000,00

	90003		oczyszczanie miast i wsi	54.000,00
		2650	dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	46.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00
	90004		utrzymanie zieleni w miastach i gminach	27.500,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	9.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	18.500,00
	90013		schroniska dla zwierząt	5.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	5.000,00
	90015		oświetlenie ulic, placów i dróg	190.000,00
		4260	zakup energii	150.000,00
		4270	zakup usług remontowych	40.000,00
	90095		pozostała działalność	5.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5.000,00
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	2.255.000,00
	92105		pozostałe zadania w zakresie kultury	12.000,00
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	12.000,00
	92109		domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	492.000,00
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	492.000,00
	92116		biblioteki	745.000,00
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	165.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	580.000,00
	92120		ochrona i konserwacja zabytków	2.000,00
		4260	zakup energii	2.000,00
	92195		pozostała działalność	1.004.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
		4260	zakup energii	23.000,00
		4270	zakup usług remontowych	35.000,00
		4300	zakup usług pozostałych	24.000,00
		4370	opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telef. stacjonarnej	2.000,00
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	900.000,00
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	220.000,00
	92601		obiekty sportowe	110.000,00
		2480	dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	110.000,00
	92605		zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	110.000,00
		2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	110.000,00
			WYDATKI OGÓŁEM	22.541.483,00

Załącznik Nr 3 do
Uchwały Nr XXXVII/240/08
Rady Gminy Duszniki
z dnia 30 grudnia 2008 r.

I. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2009 r.

Dotacje na zadania zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan 2009 r.
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	66.200,00
	75011		urzędy wojewódzkie	66.200,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	66.200,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA	1.330,00
	75101		urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.330,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1.330,00

852			POMOC SPOŁECZNA	2.390.300,00
	85212		świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.301.400,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	2.301.400,00
	85213		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	9.500,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	9.500,00
	85214		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	79.400,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	79.400,00
			Razem zadania zlecone	2.457.830,00

Wydatki na zadania zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan 2009 r.
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	66.200,00
	75011		urzędy wojewódzkie	66.200,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	55.200,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	9.600,00
		4120	składki na fundusz pracy	1.400,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA	1.330,00
	75101		urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.330,00
		4300	zakup usług pozostałych	1.330,00
852			POMOC SPOŁECZNA	2.390.300,00
	85212		świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2.301.400,00
		3020	wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	976,00
		3110	świadczenia społeczne	2.206.224,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	42.000,00
		4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	3.400,00
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	28.000,00
		4120	składki na fundusz pracy	1.200,00
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4260	zakup energii	550,00
		4270	zakup usług remontowych	300,00
		4280	zakup usług zdrowotnych	100,00
		4300	zakup usług pozostałych	9.500,00
		4370	opłaty z tyt. zakupu usług telekom. telef. stacjonarnej	0,00
		4400	opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	750,00
		4410	podróże służbowe krajowe	500,00
		4430	różne opłaty i składki	400,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.200,00
		4700	szkolenia pracowników	1.000,00
		4740	zakup materiałów papierniczych do ksero	800,00
		4750	zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów	500,00
	85213		składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	9.500,00
		4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne	9.500,00
	85214		zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	79.400,00
		3110	świadczenia społeczne	79.400,00
			Razem zadania zlecone	2.457.830,00

II. Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w 2009 r.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan 2009 r.
750	75011	2350	dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jst	18.000,00

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXVII/240/08
Rady Gminy Duszniki
z dnia 30 grudnia 2008 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU W 2009 R.

w złotych

1	Treść	Klasyfikacja §	Plan 2009 r
1	2	3	4
	Przychody ogółem:		4.370.000,00
1.	Kredyty krajowe	§952	2.270.000,00
2.	Pożyczki krajowe	§952	2.100.000,00
3.	Kredyty i pożyczki zagraniczne	§953	
4.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§903	
5.	Spląty pożyczek udzielonych	§951	
6.	Prywatyzacja majątku jst	§941 do 944	
7.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§957	
8.	Papiery wartościowe (obligacje)	§931	
9.	Inne rozliczenia krajowe (wolne środki)	§955	0,00
	Rozchody ogółem:		1.484.500,00
1.	Spląty kredytów krajowych	§992	129.000,00
2.	Spląty pożyczek krajowych	§992	1.355.500,00
3.	Spląty pożyczek zagranicznych		
4.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§963	
5.	Udzielone pożyczki	§991	
6.	Lokaty	§994	
7.	Wykup innych papierów wartościowych	§982	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§995	

WYDATKI* NA PROGRAMY I PROJEKTY ZE ŚRODKÓW Z BUDŻETU UE ORAZ INNYCH ŚRODKÓW ZE ŹRÓDEŁ ZAGRANICZNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH
ZWROTOWI W 2009R.

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki										
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE, EFTA i inne środki ze źródeł zagr. niepodlegające zwrotowi	2009 r.										
							Wydatki razem (9+13)	z tego:				z tego:					
								Środki z budżetu krajowego**				Środki z budżetu UE, EFTA i inne środki ze źródeł zagr. niepodlegające zwrotowi					
				z tego, źródła finansowania:				z tego, źródła finansowania:									
				Wydatki razem (10+11+12)	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	Wydatki razem (14+15+16+17)	pożyczki na prefinansowa nie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Wydatki majątkowe razem:	x		4 100,00	615,00	3 485,00											
1.1	Program:	Kapitał Ludzki															
	Priorytet:	Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach															
	Działanie:	9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich															
	Nazwa projektu:	Mały Odkrywca w Przedszkolu															
	Razem wydatki:			4 100,00	615,00	3 485,00											
	z tego: 2008 r.		853/85395	4 100,00	615,00	3 485,00											
	2009 r.																
	2010 r.																
2	Wydatki bieżące razem:	x		45 594,50	6 840,07	38 754,43	7 380,00	1 107,90			1 107,90	6 272,10				6 272,10	
2.1	Program:	Kapitał Ludzki															
	Priorytet:	Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach															
	Działanie:	9.5 Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich															
	Nazwa projektu:	Mały Odkrywca w Przedszkolu															
	Razem wydatki:			45 594,50	6 840,07	38 754,43	7 380,00	1 107,90			1 107,90	6 272,10				6 272,10	
	z tego: 2008 r.		853/85395	38 214,50	5 732,17	32 482,33	7 380,00	1 107,90			1 107,90	6 272,10				6 272,10	
	2009 r.			7 380,00	1 107,90	6 272,10											
	2010 r.																
Ogółem (1+2)		x		49 694,50	7 455,07	42 239,43	7 380,00	1 107,90			1 107,90	6 272,10				6 272,10	

* wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

** środki własne j.s.t., współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXVII/240/08
Rady Gminy Duszniki
z dnia 30 grudnia 2008 r.

ZAKRES I KWOTA DOTACJI DLA ZAKŁADU BUDŻETOWEGO W 2009 R.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Zakres	Ogółem kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
900	90001	2650	Komunalny Zakład Budżetowy Duszniki	dopłata do 1 m ³ ścieków odprowadzanych do kanalizacji sanitarnej	336.000,00
900	90003	2650	Komunalny Zakład Budżetowy Duszniki	dopłata do 1 m ³ odpadów wywiezionych na wysypisko komunalne gminy	46.000,00
Razem					382.000,00

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXXVII/240/08
Rady Gminy Duszniki
z dnia 30 grudnia 2008 r.

POZOSTAŁE DOTACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ GMINY W 2009 R.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.	921	92109	2480	Gminne Centrum Kultury - GOK Duszniki	492.000,00
2.	921	92116	2480	Biblioteka Gminna Duszniki	165.000,00
3.	926	92601	2480	Gminne Centrum Kultury - OSiR Duszniki	110.000,00
Ogółem					767.000,00

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXXVII/240/08
Rady Gminy Duszniki
z dnia 30 grudnia 2008 r.

DOTACJE CELOWE NA ZADANIA WŁASNE GMINY REALIZOWANE PRZEZ PODMIOTY NALEŻĄCE I NIENALEŻĄCE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH W 2009 R.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
851	85154	2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi	30.000,00

853	85395	2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w zakresie polityki społecznej	4.000,00
921	92105	2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w zakresie kultury	12.000,00
926	92605	2830	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w zakresie sportu	110.000,00
Ogółem				156.000,00

Załącznik Nr 9
Do Uchwały Nr XXXVII/240/08
Rady Gminy Duszniki
z dnia 30 grudnia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH, GOSPODARSTW POMOCNICZYCH
ORAZ PLANY DOCHODÓW I WYDATKÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH NA 2009 R.

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody*				Wydatki	
		ogółem	dotacje z budżetu***	w tym:		ogółem	w tym: wpłata do budżetu
				§ 265	na inwestycje		
1	2	4	5	6	7	8	9
I.	Zakłady budżetowe	2.552.530,00	382.000,00	382.000,00		2.552.530,00	
	z tego:						
	1. Dostarczanie wody	1.142.100,00				1.142.100,00	
	2. Zakłady Gospodarki mieszkaniowej	93.900,00				93.900,00	
	3. Pozostała działalność	6.600,00				6.600,00	
	4. Cmentarze	2.500,00				2.500,00	
	5. Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.102.930,00	336.000,00	336.000,00		1.102.930,00	
	6. Oczyszczanie miast i wsi	204.500,00	46.000,00	46.000,00		204.500,00	
II.	Gospodarstwa pomocnicze			x			
	z tego:						
	1.			x			
III.	Rachunek dochodów własnych	100.000,00		x	x	100.000,00	x
	z tego:						
	1. Urząd Gminy Duszniki	100.000,00		x	x	100.000,00	x
	Ogółem	2.652.530,00	382.000,00	382.000,00		2.652.530,00	

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXXVII/240/08
Rady Gminy Duszniki
z dnia 30 grudnia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W 2009 R.

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2009 r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	5.000,00
II.	Przychody	30.000,00
1.	§0690 - Wpływy z różnych opłat	30.000,00
2.	§	
3.		
III.	Wydatki	30.000,00
1.	Wydatki bieżące	30.000,00
	§4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	25.000,00
	§4270 - Zakup usług remontowych	0,00
	§4300 - Zakup usług pozostałych	5.000,00
	§4410 - Podróże służbowe krajowe	0,00
	§	
	§	
2.	Wydatki majątkowe	0,00
	§	
	§	
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	5.000,00

ZADANIA INWESTYCYJNE W 2009R.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan wydatków majątkowych na 2009 r.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Jednostka organizacyjna realizująca zadanie lub koordynująca wykonanie zadania
1	2	3	4	5	6	7
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	3.090.000,00		
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	3.090.000,00		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3.050.000,00	Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągu w Wilczynie (w tym pożyczka z WFOŚ i GW w wysokości 2.100.000zł)	UG Duszniki
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00	Projekty wod-kan, gaz teren za UG D-ki	UG Duszniki
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00	Projekty budowy kanalizacji sanitarnych	UG Duszniki
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.700.000,00		
	60014		Drogi publiczne powiatowe	300.000,00		
		6300	Wydatki na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	300.000,00	Pomoc finansowa na dofinansowanie remontów dróg powiatowych (w tym w Niewierzu)	Starostwo Powiatowe Szamotuły
	60014		Drogi publiczne gminne	1.400.000,00		
		6050	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	1.400.000,00	Przebudowa drogi gminnej Nr 263511P – ul. Długa w Podrzewiu	UG Duszniki
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	250.000,00		
	70095		Pozostała działalność	250.000,00		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000,00	Rozbudowa i adaptacja budynku hydroforni na budynek zamieszkania zbiorowego w Niewierzu	UG Duszniki
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	20.000,00		
	75023		Urzędy gmin	20.000,00		
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00	Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Urzędu Gminy	UG Duszniki
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	315.500,00		
	80101		Szkoły podstawowe	15.500,00		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.500,00	Budowa zasilania energetycznego Sali gimnastycznej w Dusznikach	UG Duszniki
	80110		Gimnazja	300.000,00		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	300.000,00	Budowa kotłowni gazowego ogrzewania wraz z częściową wymianą instalacji w kompleksie oświatowym w Dusznikach	GZO Duszniki
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	1.480.000,00		
	92116		Biblioteki	580.000,00		

		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	580.000,00	Budowa Biblioteki w Dusznikach	UG Duszniki
	92195		Pozostała działalność	900.000,00		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	870.000,00	Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego WIEŚ NIEWIERZ i CHEŁMINKO	UG Duszniki
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000,00	Przełożenie linii energetycznej w Niewierzu i Chełminku	UG Duszniki
			OGÓŁEM	6.855.500,00		

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XXXVII/240/08
Rady Gminy Duszniki
z dnia 30 grudnia 2008 r.

WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY GMINY DUSZNIKI NA LATA 2007 - 2010

Lp.	ZADANIA INWESTYCYJNE			WIELKOŚĆ NAKŁADÓW W LATACH								
	Symbol zadania	Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa	2007	2008	2009	2010	Nakłady łączne 2007-2010	Całkowity koszt zadania	Ogółem budżet gminy	Ogółem nakłady pozabudżetowe	Nakłady pozabud. Źródła pokrycia
1	2	3	4	5	8	11	12	13	14	15	16	17
I. UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ I ODPADAMI KOMUNALNYMI												
1.	KAN-01	Budowa kanalizacji sanitarnej Ceradz Dolny-Grzebienisko	010-01010-6050	2.382.839				2.382.839	2.382.839	882.839	1.500.000	1.500.000 - WFOŚiGW
2.	KAN-02	Budowa kanalizacji sanitarnej Niewierz-Duszniki	010-01010-6050	2.900.000				2.900.000	2.900.000	200.000	2.700.000	1.600.000 - WFOŚiGW 1.100.000 - kredyt
3.	KAN-03	Przełożenie przepompowni ścieków przy hotelu A2 w Sękowie	010-01010-6050	7.000				7.000	7.000	7.000		
4.	KAN-04	Wykonanie kanalizacji sanitarnej w Sękowie ul. Lipowa	010-01010-6050	49.000				49.000	49.000	49.000		
5.	KAN-05	Budowa kanalizacji sanitarnej i wodociągu tranzytowego Sękowo-Podrzewie	010-01010-6050		2.490.000			2.490.000	2.490.000	1.000.000	1.490.000	1.490.000 - WFOŚiGW
6.	KAN-06	Budowa kanalizacji sanitarnej Wilczyzna - Podrzewie	010-01010-6050			3.050.000		3.050.000	3.050.000	950.000	2.100.000	WFOŚiGW

7.	KAN-07	Budowa kanalizacji sanitarnej w Sędzinach i Wierzei	010-01010-6050				3.500.000	3.500.000	3.500.000	1.000.000	2.500.000	środki pomocowe UE
8.	KAN-08	Budowa kanalizacji sanitarnej w Sędzinku	010-01010-6050				1.500.000	1.500.000	1.500.000	500.000	1.000.000	środki pomocowe UE
9.	KAN-09	Budowa rurociągu tłocznego ścieków Podrzewie-Duszniki	010-01010-6050			500.000		500.000	1.000.000	300.000	700.000	środki pomocowe UE
10.	KAN-10	Projekt budowy sieci wodociągowej wraz z przyłączami na odcinkach Duszniki-Młynkowo, Mieściska-Grzebienisko oraz Grzebienisko Huby	010-01010-6050	12.200				12.200	12.200	12.200		
11.	KAN-11	Modernizacja przepompowni ścieków w Grzebienisku	010-01010-6050	33.600				33.600	33.600	33.600		
12.	KAN-12	Budowa wodociągów Ceradz Dolny i Niewierz	010-01010-6050		50.000			50.000	50.000	50.000		
13.	KAN-13	Budowa przyłączy kanalizacyjnych w Ceradzu Dolnym	010-01010-6050		30.000			30.000	30.000	30.000		
14.	KAN-14	Modernizacja przepompowni w Podrzewiu	010-01010-6050		57.000			57.000	57.000	57.000		
15.	KAN-15	Dokumentacja – wnioski o dofinansowanie z UE	010-01010-6050		50.000			50.000	50.000	50.000		
16.	KAN-16	Zakup agregatu prądotwórczego Andoria ZE400/18/1/5 do oczyszczalni w Podrzewiu	010-01010-6050		74.000			74.000	74.000	74.000		
17.	KAN-17	Budowa przyłączy sanit. do bud. Mieszkalnych w Niewierzu	010-01010-6050		12.100			12.100	12.100	12.100		
18.	OCZ-01	Budowa przyzagrodowych oczyszczalni ścieków w Chelminku	010-01010-6050			300.000		300.000	300.000	100.000	200.000	środki pomocowe UE
19.	OCZ-02	Budowa przyzagrodowych oczyszczalni ścieków na terenach o zabudowie rozproszonej	010-01010-6050			400.000	400.000	800.000	1.000.000	300.000	700.000	środki pomocowe UE
20.	OCZ-03	Rozbudowa workownicy DRAIMAD na oczyszczalni w Grzebienisku	010-01010-6050		44.000			44.000	44.000	44.000		
21.	KAN-18	Projekty wod-kan, gaz - teren za UG D-ki	010-01010-6050			20.000		20.000	20.000	20.000		
22.	KAN-19	Projekty budowy kanalizacji sanitarnych	010-01010-6050			20.000		20.000	20.000	20.000		

II. MODERNIZACJA SIECI WODOCIĄGOWEJ												
1.	WOD-01	Wymiana wodociągowych rurociągów azbestowych	400-40002-6050			1.000.000	3.000.000	4.000.000	4.000.000	1.300.000	2.700.000	środki pomocowe UE
2.	WOD-02	Budowa spinki wodociągu Duszniki-Młynkowo	010-01010-6050		150.000			150.000	150.000	150.000		
III. ZACHOWANIE WYSOKIEGO POZIOMU OŚWIATY												
1.	OŚW-01	Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego ogólnie dostępnego dla dzieci i młodzieży w Dusznikach	926-92601-6050	2.500	400.000			402.500	402.500	203.900	198.600	200.000 - Ministerstwo Sportu
2.	OŚW-02	Budowa hali gimnastycznej przy SP i Gimnazjum w Dusznikach	801-80101-6050		80.000	15.500	4.000.000	4.095.500	4.095.000	1.095.000	3.000.000	środki pomocowe UE
3.	OŚW-03	Budowa wielofunkcyjnych boisk sportowych Grzebienisko, Podrzewie, Sędzinko	801-80101-6050			1.000.000	1.000.000	2.000.000	2.000.000	700.000	1.300.000	środki pomocowe UE
4.	OŚW-04	Modernizacja kotłowni w budynku SP w Sędzinku	801-80101-6050			100.000		100.000	100.000	50.000	50.000	środki pomocowe UE
5.	OŚW-05	Modernizacja kotłowni w budynkach SP i Gim. w Grzebienisku	801-80110-6050		30.000			30.000	30.000	30.000		
6.	OŚW-06	Modernizacja kotłowni w budynku Przedszkola w Grzebienisku	801-80103-6050		70.000			70.000	70.000	70.000		
7.	OŚW-07	Budowa kotłowni gazowego ogrzewania wraz z częścią wymianą instalacji w kompleksie oświatowym w Dusznikach	801-80110-6050			300.000		300.000	300.000	300.000		
IV. MODERNIZACJA I REMONTY SIECI DRÓG												
1.	DRO-01	Budowa drogi dojazdowej + parking dla GCK w Dusznikach	600-60016-6050	276.000				276.000	276.000	276.000		
2.	DRO-02	Budowa nawierzchni ulic z odwodnieniem: Jesionowa i Jarzębinowa w Dusznikach	600-60016-6050	944.000				944.000	944.000	944.000		
3.	DRO-03	Dofinansowanie budowy chodników w Sękowie	600-60013-6300	50.000				50.000	50.000	50.000		
4.	DRO-04	Dofinansowanie budowy chodników w Dusznikach	600-60013-6300	100.000				100.000	100.000	100.000		
5.	DRO-05	Dofinansowanie remontu drogi Grodziszczko-Brzoza	600-60014-2710	51.000				51.000	51.000	51.000		
6.	DRO-06	Dofinansowanie budowy chodników w Młynkowie i Sędzinach	600-60014-6300	84.000				84.000	84.000	84.000		

7.	DRO-07	Budowa ciągu dla pieszych na Os. Wyzwolenia w Dusznikach	600-60016-6050									
8.	DRO-08	Utwardzenie dróg gminnych	600-60016-6050			100.000	100.000	200.000	5.000.000	200.000	4.800.000	środki pomocowe UE
9.	DRO-09	Budowa ciągu dla pieszych przy drogach utwardzonych	600-60016-6050				100.000	100.000	1.000.000	100.000	900.000	środki pomocowe UE
10.	DRO-10	Modernizacja drogi gminnej Sędzinko-Sędziny	600-60016-6050			800.000		800.000	800.000	300.000	500.000	środki pomocowe UE
11.	DRO-11	Modernizacja drogi gminnej Chelminko-Niewierz	600-60016-6050			1.100.000		1.100.000	1.100.000	300.000	800.000	środki pomocowe UE
12.	DRO-12	Przebudowa drogi gminnej Nr 263511P ul. Długa w Podrzewiu	600-60016-6050			1.400.000		1.400.000	1.400.000	400.000	1.000.000	środki pomocowe UE
13.	DRO-13	Budowa oświetlenia dróg w Grzebienisku	900-90015-6050	36.000				36.000	36.000	36.000		
14.	DRO-14	Budowa oświetlenia dróg w Sędzinku	900-90015-6050		40.000			40.000	40.000	40.000		
15.	DRO-15	Dofinansowanie przebudowy drogi w Sędzinku	600-60014-6300		258.000			258.000	258.000	258.000		
16.	DRO-16	Dofinansowanie remontu drogi w Niewierzu	600-60014-6300		0			0	0	0		
17.	DRO-17	Dofinansowanie budowy chodników w Młynkowie	600-60014-6300		17.900			17.900	17.900	17.900		
18.	DRO-18	Dofinansowanie budowy chodnika w Dusznikach	600-60013-6300		50.000			50.000	50.000	50.000		
19.	DRO-19	Modernizacja ulicy Wierzbowej i części ul. Powstańców Wlkp. w Dusznikach	600-60016-6050		135.000			135.000	135.000	107.000	28.000	Urząd Marszałkowski Woj. Wielkop.
20.	DRO-20	Dofinansowanie remontów dróg powiatowych	600-60014-6300			300.000		300.000	300.000	300.000		
V. GMINNE CENTRUM KULTURY - KULTURA, BIBLIOTEKA												
1.	KUL-01	Adaptacja budynku kościoła poewangelickiego na potrzeby Książnicy Dusznickiej	921-92116-6050	0	0	200.000		200.000	1.500.000	400.000	1.100.000	Ministerstwo Kultury środki pomocowe UE
2.	KUL-02	Wykonanie projektu budowlano-technicznego z kosztorysami dla Biblioteki w Grzebienisku	921-92116-6050	10.000				10.000	10.000	10.000		
3.	KUL-03	Budowa Biblioteki w Grzebienisku	921-92116-6050		280.000			280.000	280.000	280.000		

4.	KUL-04	Budowa Biblioteki w Dusznikach	921-92116-6050		20.000	580.000		600.000	600.000	600.000		
5.	KUL-09	Budowa monitoringu w GCK Duszniki	921-92109-6050		49.000			49.000	49.000	49.000		
VI. GOSPODARKA KOMUNALNA												
1.	KZB-01	Zakup koparko-ładowarki dla KZB w Dusznikach	400-40002-6060	240.000				240.000	240.000	240.000		
2.	GAZ-01	Budowa przyłączy gazowych w Grzebieńsku	400-40004-6050	30.000				30.000	30.000	30.000		
VII. ADMINISTRACJA PUBLICZNA												
1.	ADM-01	Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla UG Duszniki	750-75023-6060	31.000	45.000			76.000	76.000	76.000		
2.	ADM-02	Zakup kserokopiarki dla GOPS w Dusznikach	852-85212-6060	6.000				6.000	6.000	6.000		
3.	ADM-03	Zakup zestawu komputerowego dla GOPS w Dusznikach	852-85212-6060		5.200			5.200	5.200	5.200		
VIII. PROGRAMY ODNOWY WSI ORAZ ZACHOWANIE I OCHRONA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO												
1.	KUL-04	Odnowa wsi Grzebieńsko	921-92195-6050	495.000				495.000	495.000	239.226	255.774	środki pomocowe UE
2.	KUL-05	Odnowa wsi Podrzewie	921-92195-6050	395.000				395.000	395.000	111.749	283.251	środki pomocowe UE
3.	KUL-06	Odnowa wsi Niewierz, Chełminko	921-92195-6050		0	870.000		870.000	870.000	200.000	670.000	środki pomocowe UE
4.	KUL-07	Odnowa wsi Sękowo, Wilczyna	921-92195-6050		0	500.000		500.000	500.000	100.000	400.000	środki pomocowe UE
5.	KUL-08	Odnowa wsi Sędzinko	921-92195-6050		0	500.000		500.000	500.000	100.000	400.000	środki pomocowe UE
6.	KUL-10	Odnowa wsi	921-92195-6050		26.000			26.000	26.000	26.000		
IX. BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOPOŻAROWA												
1.	OSP-01	Zakup samochodu strażackiego dla OSP w Podrzewiu	754-75412-2820		100.000			100.000	150.000	100.000	50.000	ZW ZOSP RP w Poznaniu
2.	OSP-02	Modernizacja strażnicy OSP w Podrzewiu	754-75412-6050		50.000			50.000	50.000	50.000		
3.	ŚWI-01	Przełożenie linii energetycznej w Niewierzu i Chełminku	921-92195-6050			30.000		30.000	30.000	30.000		
X. OCHRONA ZDROWIA												
1.	ZDR-01	Dofinansowanie zakupu aparatu RTG dla Szpitala w Szamotułach	851-85111-6300		40.000			40.000	40.000	40.000		

XI. GOSPODARKA MIESZKANIOWA												
1.	MIE-01	Adaptacja budynku hydroforni w Niewierzu na budynek zamieszkania zbiorowego	700-70095-6050		80.000	250.000		330.000	330.000	330.000		
RAZEM				2007	2008	2009	2010	Nakłady łączne 2007-2010	Całkowity koszt zadania	Ogółem budżet gminy	Ogółem nakłady pozabudżetowe	
				8.135.139	4.733.200	13.335.500	13.600.000	39.803.839	47.553.339	16.227.714	31.325.625	

PROGNOZA KWOTY DŁUGU I SPŁAT NA ROK 2009 I LATA NASTĘPNE

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota długu na dzień 31.12.2008	Prognoza				
			2009	2010	2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zobowiązania wg tytułów dłużnych: (1.1+1.2+1.3)	4.624.500	8.994.500	7.510.000	5.610.000	3.710.000	1.710.000
1.1	Zaciągnięte zobowiązania (bez prefinansowania) z tytułu:	4.624.500	4.624.500	7.510.000	5.610.000	3.710.000	1.710.000
1.1.1	pożyczek	4.495.500	4.495.500	6.941.000	5.043.000	3.143.000	1.143.000
1.1.2	kredytów	129.000	129.000	569.000	567.000	567.000	567.000
1.1.3	obligacji						
1.2	Planowane w roku budżetowym (bez prefinansowania):	0	4.370.000	0	0	0	0
1.2.1	pożyczki		2.100.000				
1.2.2	kredyty, w tym:		2.270.000				
	EBOiR						
1.2.3	obligacje						
1.3	Pożyczki, kredyty i obligacje na prefinansowanie	0	0	0	0	0	0
1.3.1	Zaciągnięte zobowiązania						
1.3.2	Planowane zobowiązania						
2	Obsługa długu (2.1+2.2+2.3)	2.230.000	1.654.500	2.080.000	2.060.000	2.140.000	1.810.000
2.1	Spłata rat kapitałowych z wyłączeniem prefinansowania	2.070.000	1.484.500	1.900.000	1.900.000	2.000.000	1.710.000
2.1.1	kredytów i pożyczek	2.070.000	1.484.500	1.900.000	1.900.000	2.000.000	1.710.000
2.1.2	wykup papierów wartościowych						
2.1.3	udzielonych poręczeń						
2.2	Spłata zobowiązań z tytułu prefinansowania						
2.3	Spłata odsetek i dyskonta	160.000	170.000	180.000	160.000	140.000	100.000
3.	Prognozowane dochody budżetowe	20.541.286	19.655.983	17.000.000	17.000.000	18.000.000	18.000.000
4.	Prognozowane wydatki budżetowe	19.961.286	22.541.483	17.500.000	17.500.000	18.500.000	18.500.000
5.	Prognozowany wynik finansowy	580.000	-2.885.500	-500.000	-500.000	-500.000	-500.000
6.	Relacje do dochodów (w %):						
6.1	długu (art. 170 ust. 1) (1-2.1-2.2):3	12,44	38,21	33,00	21,82	9,50	0,00
6.2	długu po uwzględnieniu wyłączeń (art. 170 ust. 3) (1.1+1.2-2.1):3	12,44	38,21	33,00	21,82	9,50	0,00
6.3	spłaty zadłużenia (art. 169 ust. 1) (2:3)	10,86	8,42	12,24	12,12	11,89	10,06
6.4	spłaty zadłużenia po uwzględnieniu wyłączeń (art. 169 ust. 3) (2.1+2.3):3	10,86	8,42	12,24	12,12	11,89	10,06

**AUTOPOPRAWKA WÓJTA GMINY DUSZNIKI.
Do projektu budżetu Gminy Duszniki na 2009 rok.**

- I. W wyniku Uchwały Nr 33/18/0952/2008 Składu Orzekającego RIO w Poznaniu z dnia 3 grudnia 2008r. wprowadza się do uchwały w sprawie budżetu na rok 2009 załącznik nr 12 – Wieloletni Program Inwestycyjny.
- II. W związku z otrzymaniem darowizny z firmy SANO w końcu roku 2008, po projekcie budżetu na rok 2009 – autopoprawką wprowadza się kwotę 100.000,00 zł do uchwały w sprawie budżetu na rok 2009 do planu dochodów i wydatków dochodów własnych Urzędu Gminy Duszniki zgodnie z załącznikiem nr 9.
- III. W wyniku przeprowadzonych przetargów na budowę kanalizacji sanitarnej w Wilczynie i adaptacji b. hydrofornii na mieszkania socjalne w Niewierzu wprowadza się zmianę w rozdziałach 01010 i 70095 w paragrafach 6050, tj. zmniejsza się rozdział 01010 §6050 o kwotę 50.000,00 zł na budowę kanalizacji sanitarnej w Wilczynie i zwiększa się rozdział 70095 §6050 o kwotę 50.000,00 zł na adaptację b. hydrofornii na mieszkania socjalne w Niewierzu zgodnie z załącznikiem nr 11.

382

UCHWAŁA Nr XXXII/240/2008 RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 30 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXIX/214/2008 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 30 października 2008 roku w sprawie zwolnienia gruntów, budynków lub ich części oraz budowli lub ich części od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zmianami) Rada Miejska w Krotoszynie uchwala, co następuje:

§1. W uchwale Nr XXIX/214/2008 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 30 października 2008 roku w sprawie zwolnienia gruntów, budynków lub ich części oraz budowli lub ich części od podatku od nieruchomości §3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnień, o których mowa w §1 niniejszej uchwały zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych oświadczeń o:

- 1) udzielonej pomocy de minimis – obejmujących wszystkie kwoty pomocy de minimis otrzymane przez przedsiębiorcę:

- w bieżącym roku kalendarzowym (na dzień złożenia informacji/ deklaracji na podatek od nieruchomości oraz z dwóch poprzedzających go lat) lub oświadczenie w przypadku nie uzyskania pomocy publicznej

- 2) każdej innej pomocy publicznej niż de minimis, jaką przedsiębiorca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielona jest pomoc na podstawie uchwały,
- 3) trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C Nr 244 z 1.10.2004 r.),
- 4) informacji o przedsiębiorcy.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodnicząca Rady
(-) *Zofia Jamka*

383

UCHWAŁA Nr XXIII/148/08 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Lwówek

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) uchwała się, co następuje:

§1. Gmina Lwówek w trosce o rozwój sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców wspiera rozwój sportu kwalifikowanego.

§2. Wsparcie o którym mowa w §1 ma na celu:

1. Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności sportowych zawodników biorących udział w rozgrywkach związkowych, w kategorii seniorów,
2. Szkolenie dzieci i młodzieży poprzez udział w rozgrywkach związkowych,
3. Promocja gminy.

§3. 1. Wsparcie, o którym mowa w §1 udzielane będzie w formie:

- 1) wsparcia finansowego na rzecz lwóweckich klubów i stowarzyszeń sportowych lub których teren działania obejmuje Gminę Lwówek, na warunkach i w trybie określonym w załączniku do niniejszej uchwały;
- 2) stypendium sportowego dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Lwówku;

3) nagród za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Lwówku.

2. Poza wsparciem w formach wskazanych w ust. 1 Gmina Lwówek, wspólnie z lwóweckimi klubami lub stowarzyszeniami sportowymi, będzie podejmowała przedsięwzięcia promujące Gminę Lwówek na terenie kraju oraz za granicą na warunkach i zasadach określonych każdorazowo w umowach.

3. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Lwówek zabezpiecza się corocznie w budżecie Gminy Lwówek.

§4. Wsparcie finansowe jest wyrazem uznania dla prezentowanego poziomu sportowego i osiągnięć klubu lub stowarzyszenia sportowego, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lwówku
(-) *Andrzej Kasperczak*

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/148/08
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 30 grudnia 2008 r.

ZAŁĄCZNIK

WARUNKI I TRYB WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU KWALIFIKOWANEGO PRZEZ GMINĘ LWÓWEK

ROZDZIAŁ I

Warunki wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego

§1. 1. Wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego mogą uzyskać lwóweckie kluby lub stowarzyszenia sportowe lub kluby i stowarzyszenia, których teren działania obejmuje Gminę Lwówek, które nie są zaliczane do sektora

finansów publicznych i nie działają w celu osiągnięcia zysku, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Klub lub stowarzyszenie sportowe może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji na rozwój sportu kwalifikowanego:

- 1) po zapewnieniu udziału środków własnych na realizację zadania z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) kwota dofinansowania ze strony Gminy Lwówek nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
3. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby lub stowarzyszenia sportowe, które spełniają łącznie niżej określone warunki:
- 1) siedziba klubu lub stowarzyszenia mieści się na terenie Gminy Lwówek lub teren działania klubu lub stowarzyszenia obejmuje Gminę Lwówek;
 - 2) klub lub stowarzyszenie zrzesza zawodników, w kategorii seniorów lub w kategoriach młodzieżowych, uprawiających określoną dyscyplinę sportu, olimpijską lub nieolimpijską i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
 - 3) klub lub stowarzyszenie uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych na szczeblu ponadgminnym;
 - 4) klub lub stowarzyszenie angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miasta i Gminy w Lwówku przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy Lwówek;
 - 5) klub lub stowarzyszenie promuje i rozpowszechnia informacje o Gminie Lwówek w kraju i na świecie.
4. Dotacje udzielane na realizację zadań Gminy Lwówek w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego mogą być wyłącznie przeznaczone na:
- 1) prowadzenie szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym;
 - 2) organizowanie imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym;
 - 3) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, jeżeli impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportu.
5. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją następujących zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego:
- 1) zakup materiałów:
 - a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania np.: piłki, kije hokejowe, kaski ochronne, koszulki, dresy, komplety sportowe, itp.,
 - b) nagrody np.: puchary, medale, dyplomy, albumy, statuetki okolicznościowe, i inne nagrody rzeczowe,
 - c) napoje, odżywki, lekarstwa;
 - 2) zakup usług:
 - a) wynajem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętu sportowego,
 - b) noclegi,
 - c) wyżywienie,
 - d) transport,
 - e) druk zaproszeń, dyplomów, biletów, programów, komunikatów,
 - f) medycznych niezbędnych do udziału w zawodach i organizacji imprez sportowych,
 - g) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa - ochrona;
 - 3) koszty osobowe:
 - a) płace szkoleniowców jednak nie więcej niż do 50% udzielonej dotacji,
 - b) obsługa sędziowska,
 - c) obsługa techniczna, spiker,
 - d) obsługa medyczna;
 - 4) inne koszty:
 - a) ubezpieczenie sportowe zawodników,
 - b) ubezpieczenie imprezy sportowej.
6. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego przekazywane są po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, o którym mowa w rozdziale II.
7. Burmistrz Gminy Lwówek przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
8. Burmistrz Gminy Lwówek może unieważnić konkurs, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.

ROZDZIAŁ II

Tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego

§2. Wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w drodze otwartego konkursu ofert.

§3. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek ogłasza konkurs na realizację zadań w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego, wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
- 2) termin i warunki realizacji zadania;
- 3) termin składania ofert;
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

2. Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych, w ciągu roku budżetowego.

3. Po ogłoszeniu konkursu przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek oferty o przyznanie dotacji składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Lwówku.

§4. Oferty złożone w konkursie rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek w składzie:

- 1) trzy osoby desygnowane przez Burmistrza,
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej.

§5. Przy rozpatrywaniu oferty o przyznanie dotacji na realizację zadania, Komisja Konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla gminy;
- 2) zgodność oferty z celami konkursu;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 6) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji;
- 7) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania.

§6. 1. Komisja Konkursowa przekazuje Burmistrzowi Gminy Lwówek swoją opinię dotyczącą wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Gminy Lwówek.

§7. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty jej złożenia.

§8. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

§9. Oferenci przyjmując wsparcie zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

§10. 1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta;
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji) i termin jego wykonania;
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką gmina przekaże podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i trybu jej płatności;

- 5) określenie przez gminę formy zabezpieczenia dotacji w przypadku obowiązku zwrotu dotacji lub jej części;
- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) określenie sankcji i terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie;
- 8) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli;
- 9) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 10) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

§11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§12. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy podmiotu na warunkach określonych w umowie.

§13. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta lub zrealizowaniu kolejnego etapu zadania.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

§14. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej dotacji niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania dotacji.

§15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazywana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§16. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania.

Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonywania umowy.

384

UCHWAŁA Nr XXIII/150/08 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie budżetu Miasta i Gminy Lwówek na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 166, 173, 176, 182, 184, 188 ust. 2 i art. 195 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Lwówku uchwała co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu gminy na rok 2009 w wysokości 22.373.486,00

z tego:

- dochody bieżące 21.773.486,00
- dochody majątkowe 600.000,00

2. Dochody budżetu określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust.1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami zgodnie z załącznikiem nr 3 w wysokości 3.411.252,00
- 2) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin w wysokości 287.955,00.

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu gminy na rok 2009 w wysokości 24.599.955,00,

zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust.1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 20.872.455,00
w tym na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 9.608.003,00
 - b) dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury 1.487.559,00
w tym:
 - Miejsko Gminny Ośrodek Kultury 1.270.998,00
 - Biblioteka Lwówek 216.561,00
 - c) dotacje celowe na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom w wysokości 294.000,00
 - d) dotacje przedmiotowe dla zakładu budżetowego w wysokości 310.000,00

e) wydatki na obsługę długu 293.00,00

2) wydatki majątkowe 3.727.500,00

zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały

3. Kwota wydatków określona w ust.1 obejmuje:

1) wydatki za realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami zgodnie z załącznikiem nr 4 w wysokości 3.411.252,00

2) wydatki na realizację własnych zadań bieżących gmin z otrzymanej dotacji w wysokości 287.955,00

§3. Tworzy się rezerwy:

1) ogólną w wysokości 50.000,00

2) celową w wysokości 5.000,00

z tego:

a) na realizację własnych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego 5.000,00.

§4. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 120.000,00

i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wysokości 120.000,00

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii wysokości 1.000,00

§5. 1. Deficyt w wysokości 2.226.469,00

zostanie sfinansowany przychodami z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym

2. Przychody budżetu w wysokości 3.305.114,00 i rozchody budżetu w wysokości 1.078.645,00 określają załączniki nr 7 i 8.

§6. 1. Określa się plany przychodów i wydatków:

a) zakładów budżetowych:

- przychody w wysokości 4.193.900,00

- wydatki w wysokości 4.193.900,00

zgodnie z załącznikiem nr 10.

2. rachunku dochodów własnych:

- dochody w wysokości 2.000,00

- wydatki w wysokości 2.000,00

zgodnie z załącznikiem nr 9.

§7. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- przychody 20.000,00
- wydatki 20.000,00

zgodnie z załącznikiem nr 11.

§8. Ustala się zakres i kwotę dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

§9. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 3.505.114,00

z tego na:

1. pokrycie występującego przejściowego deficytu budżetu 200.000,00
2. finansowanie planowanego deficytu budżetu 2.226.469,00
3. spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów 1.078.645,00

§10. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy do:

- zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości 200.000,00

- dokonywania zmian w budżecie na rok 2009 polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami oraz kwot na wynagrodzenia, zmian kwot wydatków majątkowych i zmian dotacji,

- lokowania środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż prowadzący obsługę budżetu,

- zaciągania zobowiązań, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§11. Ustala się kwotę 50.000,00 do której Burmistrz Miasta i Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lwówku
(-) Andrzej Kasperczak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIII/150/08
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 30 grudnia 2008 r.

PROGNOZA DOCHODÓW WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ NA 2009 ROK

w złotych

Dział	Rozdz.	§	Treść	Wartość
020			Leśnictwo	5.000,00
	02001		Gospodarka leśna	5.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	5.000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	630.000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	630.000,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	14.000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	16.000,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	600.000,00
710			Działalność usługowa	5.000,00
	71095		Pozostała działalność	5.000,00
		0830	Wpływy z usług	5.000,00
750			Administracja publiczna	73.500,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	73.500,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	72.600,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	900,00

751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.452,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.452,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.452,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	8.106.504,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10.000,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10.000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3.274.203,00
		0310	Podatek od nieruchomości	3.070.057,00
		0320	Podatek rolny	60.934,00
		0330	Podatek leśny	70.018,00
		0340	Podatek od środków transportowych	43.194,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	25.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.697.695,00
		0310	Podatek od nieruchomości	763.986,00
		0320	Podatek rolny	648.030,00
		0330	Podatek leśny	14.661,00
		0340	Podatek od środków transportowych	102.018,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	3.000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	60.000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	80.000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	26.000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	243.000,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	38.000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	70.000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	120.000,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	15.000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.881.606,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2.821.606,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	60.000,00
758			Różne rozliczenia	9.608.069,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	7.198.969,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7.198.969,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2.269.817,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2.269.817,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	30.000,00
		0920	Pozostałe odsetki	30.000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	109.283,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	109.283,00
801			Oświata i wychowanie	236.061,00
	80101		Szkoły podstawowe	30.143,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	30.143,00
	80104		Przedszkola	171.363,00
		0830	Wpływy z usług	171.363,00
	80110		Gimnazja	4.600,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	4.600,00
	80195		Pozostała działalność	29.955,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	29.955,00
852			Pomoc społeczna	3.620.200,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.195.400,00

		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.195.400,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	5.800,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	220.200,00
		20 10	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	136.000,00
		20 30	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	84.200,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	92.600,00
		20 30	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	92.600,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	25.000,00
		0830	Wpływy z usług	25.000,00
	85295		Pozostała działalność	81.200,00
		20 30	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	81.200,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	47.600,00
	85401		Świetlice szkolne	47.600,00
		0830	Wpływy z usług	47.600,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4.000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	4.000,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	4.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	36.100,00
	92601		Obiekty sportowe	36.100,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	36.100,00
Razem:				22.373.486,00

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXIII/150/08
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 30 grudnia 2008 r.

WYDATKI WG DZIAŁÓW, ROZDZIAŁÓW KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ NA 2009 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.653.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.940.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.940.000,00
	01030		Izby rolnicze	13.000,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	13.000,00
	01095		Pozostała działalność	700.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	700.000,00
600			Transport i łączność	1.537.500,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	30.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	1.507.500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	30.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	456.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	12.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	990.000,00

700			Gospodarka mieszkaniowa	310.000,00
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	310.000,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	310.000,00
710			Działalność usługowa	215.553,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	28.125,00
		4300	Zakup usług pozostałych	28.125,00
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	95.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	95.700,00
	71095		Pozostała działalność	91.728,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	54.900,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00
		4260	Zakup energii	7.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.628,00
750			Administracja publiczna	2.254.042,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	140.021,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	108.200,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17.700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.900,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.721,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	93.200,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	76.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.500,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.956.821,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.096.200,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	88.400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	165.200,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	26.700,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	8.000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	36.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	81.000,00
		4260	Zakup energii	33.000,00
		4270	Zakup usług remontowych	108.500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1.700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	86.600,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	5.200,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	9.200,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	10.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	20.500,00
		4430	Różne opłaty i składki	55.400,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	28.721,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	10.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	6.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	19.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	58.000,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	44.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
	75095		Pozostała działalność	20.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	20.000,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.452,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.452,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.452,00

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	155.500,00
	75405		Komendy powiatowe Policji	3.000,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	152.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	130.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	22.000,00
	75414		Obrona cywilna	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	52.500,00
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	52.500,00
		30 30	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	32.500,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	18.000,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
757			Obsługa długu publicznego	293.000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	293.000,00
		80 70	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz krajowych pożyczek i kredytów	293.000,00
758			Różne rozliczenia	55.000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	55.000,00
		48 10	Rezerwy	55.000,00
80 1			Oświata i wychowanie	9.533.342,00
	80101		Szkoły podstawowe	5.373.500,00
		30 20	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	277.843,00
		32 40	Stypendia dla uczniów	10.000,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3.212.209,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	244.040,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	559.846,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	90.121,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	250.660,00
		42 40	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	21.000,00
		42 60	Zakup energii	64.100,00
		42 70	Zakup usług remontowych	332.230,00
		42 80	Zakup usług zdrowotnych	6.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	73.070,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	9.540,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	9.900,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	11.900,00
		44 10	Podróże służbowe krajowe	9.900,00
		44 30	Różne opłaty i składki	6.000,00
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	169.841,00
		47 40	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	7.300,00
		47 50	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	7.800,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	100.512,00
		30 20	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7.986,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	63.977,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.814,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	11.656,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	1.877,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	1.200,00
		42 40	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.400,00
		42 70	Zakup usług remontowych	3.000,00
		42 80	Zakup usług zdrowotnych	150,00
		44 40	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.252,00
		47 40	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200,00
	80104		Przedszkola	1.503.393,00
		30 20	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	67.268,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	850.954,00
		40 40	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	63.001,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	148.377,00
		41 20	Składki na Fundusz Pracy	23.546,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	70.150,00

		4220	Zakup środków żywności	95.733,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12.500,00
		4260	Zakup energii	44.880,00
		4270	Zakup usług remontowych	16.620,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.050,00
		4300	Zakup usług pozostałych	32.260,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.500,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5.900,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.450,00
		4430	Różne opłaty i składki	3.200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	47.294,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.160,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.050,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.500,00
	80110		Gimnazja	1.997.075,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	119.841,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.310.120,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	102.184,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	227.115,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	36.559,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.700,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4.000,00
		4260	Zakup energii	60.195,00
		4270	Zakup usług remontowych	8.000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21.600,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3.000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.620,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.540,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	4.000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	67.601,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3.000,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2.000,00
	80113		Dowózienie uczniów do szkół	435.394,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7.350,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.230,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	30.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	77.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	13.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	247.800,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	7.600,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.814,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	44.913,00
		4300	Zakup usług pozostałych	29.943,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	14.970,00
	80195		Pozostała działalność	78.555,00
		4300	Zakup usług pozostałych	29.955,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48.600,00
851			Ochrona zdrowia	121.000,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	1.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	120.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	4.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	74.631,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.569,00

		4300	Zakup usług pozostałych	16.180,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	720,00
		44 10	Podróże służbowe krajowe	2.500,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.200,00
852			Pomoc społeczna	4.511.898,00
	85202		Domy pomocy społecznej	45.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45.000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.226.828,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	972,00
		31 10	Świadczenia społeczne	3.076.245,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	75.547,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.415,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	39.347,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.960,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5.100,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	4.935,00
		4260	Zakup energii	2.750,00
		4270	Zakup usług remontowych	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8.557,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	820,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	480,00
		44 10	Podróże służbowe krajowe	120,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.900,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	820,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	720,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.840,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	5.800,00
		41 30	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	5.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	315.200,00
		31 10	Świadczenia społeczne	315.200,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	165.000,00
		31 10	Świadczenia społeczne	165.000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	497.870,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.608,00
		40 10	Wynagrodzenia osobowe pracowników	314.708,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19.385,00
		41 10	Składki na ubezpieczenia społeczne	50.743,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8.052,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11.400,00
		42 10	Zakup materiałów i wyposażenia	22.017,00
		4260	Zakup energii	11.307,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.700,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23.130,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	720,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	6.000,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3.000,00
		44 10	Podróże służbowe krajowe	900,00
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7.600,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3.000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4.000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	105.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	105.000,00
	85295		Pozostała działalność	151.200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	151.200,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	206.730,00
	85401		Świetlice szkolne	171.341,00

		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.880,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	82.958,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.809,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13.473,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.169,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.760,00
		4220	Zakup środków żywności	42.200,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	750,00
		4260	Zakup energii	1.800,00
		4270	Zakup usług remontowych	7.600,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.300,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.342,00
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	35.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	20.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12.000,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	389,00
		4300	Zakup usług pozostałych	195,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	194,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	578.500,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	90.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	90.000,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	6.500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.500,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	478.000,00
		4260	Zakup energii	138.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	340.000,00
	90095		Pozostała działalność	4.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	4.000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.537.559,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.270.998,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	1.270.998,00
	92116		Biblioteki	216.561,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	216.561,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	15.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
	92195		Pozostała działalność	35.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00
926			Kultura fizyczna i sport	583.379,00
	92601		Obiekty sportowe	463.379,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	151.130,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9.500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27.000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.800,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	59.500,00
		4260	Zakup energii	56.360,00
		4270	Zakup usług remontowych	35.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	44.400,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	700,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.000,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	6.500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4.989,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	35.000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	120.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	120.000,00
			Razem:	24.599.955,00

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXIII/150/08
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 30 grudnia 2008 r.

PLAN DOTACJI ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA 2009 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Po zmianie
750			Administracja publiczna	72.600,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	72.600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	72.600,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.452,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.452,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.452,00
852			Pomoc społeczna	3.337.200,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.195.400,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3.195.400,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	5.800,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	136.000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	136.000,00
			Razem:	3.411.252,00

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXIII/150/08
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 30 grudnia 2008 r.

PLAN WYDATKÓW ZADAŃ ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI NA 2009 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Po zmianie
750			Administracja publiczna	72.600,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	72.600,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	63.182,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8.040,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.378,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.452,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.452,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.452,00
852			Pomoc społeczna	3.337.200,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.195.400,00
		3110	Świadczenia społeczne	3.076.245,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	57.660,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	36.560,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.517,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.925,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.901,00
		4260	Zakup energii	2.162,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6.620,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	615,00

		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	360,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	615,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	540,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.380,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	5.800,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	5.800,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	136.000,00
		3110	Świadczenia społeczne	136.000,00
			Razem:	3.411.252,00

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XXIII/150/08
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 30 grudnia 2008 r.

WYKAZ INWESTYCJI MIASTA I GMINY LWÓWEK NA 2009 ROK

Dział	Rozdz.	§	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	2.640.000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1.940.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.940.000,00
			kanalizacja sanitarna	1.640.000,00
			stacja uzdatniania wody	100.000,00
			Wodociąg Zębowo	200.000,00
	01095		Pozostała działalność	700.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	700.000,00
			Odnowa wsi Zębowo	700.000,00
600			Transport i łączność	990.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	990.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	990.000,00
			droga Zgierzanka – Posadowo - przebudowa	200.000,00
			parking- ul. Ratuszowa - budowa	40.000,00
			ul. Aleje E. Szczanieckiej	160.000,00
			ul. Gimnazjalna - przebudowa	40.000,00
			ul. Grobla - przebudowa	150.000,00
			ul. Pniewska - przebudowa	400.000,00
750			Administracja publiczna	58.000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	58.000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	58.000,00
			komputery	16.000,00
			programy komputerowe	37.000,00
			projektor- zestaw	5.000,00
801			Oświata i wychowanie	4.500,00
	80104		Przedszkola	4.500,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4.500,00
			kserokopiarka	4.500,00
926			Kultura fizyczna i sport	35.000,00
	92601		Obiekty sportowe	35.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00
			ORLIK - kompleks boisk	0,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	35.000,00
			kontenery dla zawodników	16.000,00
			kosiarka do trawy	19.000,00
			Razem	3.727.500,00

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XXIII/150/08
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 30 grudnia 2008 r.

ZAKRES I KWOTY DOTACJI DLA ZAKŁADU BUDŻETOWEGO W 2009 R.

1. Przedmiotowe

Dział	Rozdział	Nazwa zakładu budżetowego	Zakres dotacji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
700	70001	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Lwówku	Utrzymanie zieleni,	100.000,00
			utrzymanie czystości,	170.000,00
			melioracje wodne	40.000,00
OGÓŁEM DOTACJA				310.000,00

Załącznik nr 7
do uchwały nr XXIII/150/08
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 30 grudnia 2008 r.

PRZYCHODY BUDŻETU GMINY LWÓWEK NA 2009 ROK

§	Treść	Po zmianie
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	3.305.114,00
		Razem: 3.305.114,00

Załącznik nr 8
do uchwały nr XXIII/150/08
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 30 grudnia 2008 r.

ROZCHODY BUDŻETU GMINY LWÓWEK NA 2009 ROK

§	Treść	Po zmianie
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	1.078.645,00
		Razem: 1.078.645,00

Załącznik 9
do Uchwały Nr XXIII/150/08
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 30 grudnia 2008 r.

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW DOCHODÓW WŁASNYCH NA 2009 ROK

I. Stan środków obrotowych na początek roku	100,00	III. Wydatki ogółem	2.000,00
II. Dochody ogółem	2.000,00	Dział 801 Oświata i wychowanie	2.000,00
Dział 801 Oświata i wychowanie	2.000,00	Rozdział 80101 Szkoły Podstawowe	2.000,00
Rozdział 80101 Szkoły podstawowe	2.000,00	§4210 Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
§0960 Otrzymane środki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	2.000,00	IV. Stan środków obrotowych na koniec roku	100,00

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXIII/150/08
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 30 grudnia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2009 ROK

Zakład budżetowy	Stan środków obrotowych na początku roku	Przychody	W tym dotacja	Rozchody	W tym wpłata do budżetu	Stan środków obrotowych na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
Zakład Gospodarki Komunalnej	681.020,78	3.462.400		3.462.400		681.020,78
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej	88.179,21	731.500	310.000	731.500	-	88.179,21
RAZEM:	769.199,99	4.193.900	310.000	4.193.900	-	769.199,99

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XXIII/150/08
Rady Miejskiej w Lwówku
z dnia 30 grudnia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
NA 2009 ROK

I. Stan środków obrotowych na początek roku	2.500,00	III. Wydatki	20.000,00
II. Przychody	20.000,00	Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	20.000,00
Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	20.000,00	Rozdział 9011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	20.000,00
Rozdział 9011 Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	20.000,00	§4210 Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
§0690 Wpływy z różnych opłat	20.000,00	§4300 Zakup usług pozostałych	18.000,00
		IV. Stan środków obrotowych na koniec roku	2.500,00

Zadłużenie Gminy występuje z następujących tytułów		5. Kredyt z Banku Ochrony Środowiska w Poznaniu	
1. Pożyczka z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska Gospodarki Wodnej w Warszawie	206.000,00		298.360,04
Okres spłaty do 2009 r.		Okres spłaty do 2011 r.	
2. Kredyt z Powszechnej Kasy Oszczędności Bank Polski S.A.	1.924.400,00	6. Kredyt - Bank Ochrony Środowiska w Poznaniu	816.000,00
Okres spłaty do 2017 r.		Okres spłaty do 2012 r.	
3. Pożyczka z Towarzystwa Inwestycji Społeczno Ekonomicz- nych S.A.	10.500,00	7. PKO BP Nowy Tomyśl	700.000,00
Okres spłaty do 2010 r.		Okres spłaty do 2013 r.	
4. Pożyczka Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu	58.125,00	OGÓŁEM na dzień 31.12.2008 r.	4.013.385,04
Okres spłaty do 2010 r.			

PROGNOZA DŁUGU I JEGO SPŁATY GMINY LWÓWEK NA 2009 ROK

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ROK								
		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
I.	PROGNOZA ZADŁUŻENIA									
1.	Stan zadłużenia na 01.01	4.308.630	4.013.385	6.239.854	6.164.077	6.202.770	6.136.370	6069970	5.643.570	4717.170
2	Spłata rat pożyczek i kredytów	995.245	1.078.645	1.075.777	961.307	1.066.400	1.066.400	926.400	926.400	926.400
3.	Wykup obligacji	0		0	0	0	0	0	0	0
4.	Planowane zaciągnięcie kredytu lub pożyczki	700.000	3.305.114	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	500.000	0	0
	W tym pożyczki prefinansowane	0	0	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	0	0
5.	Planowana emisja obligacji	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Stan zadłużenia na koniec roku (1-2-3+4+5)	4.013.385	6.239.854	6.164.077	6.202.770	6.136.370	6.069.970	5.643.570	4.717.170	3.790.770
II.	PROGNOZA SPŁATY DŁUGU I JEGO									
1.	Spłata rat pożyczek i kredytów w tym pożyczki prefinansowane	995.245	1.078.645	1.075.777	961.307	1.066.400	1.066.400	926.400	926.400	926.400
2	Wykup obligacji przyp. w danym roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Potencjalne spłaty kwot wynikających z	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Obsługa długu odsetki	285.900	293.000	370.000	370000	350.000	320.000	280.000	285.000	290.000
	od pożyczek i kredytów	285.900	293.000	370.000	370000	350.000	320.000	280.000	285.000	290.000
	od obligacji	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Razem (1+2+3+4)	1.281.145	1.371.645	1.445.777	1.331.307	1.416.400	1.386.400	1.206.400	1.211.400	1.216.400
III.	PROGNOZA DOCHODÓW	22.946.022	22.373.486	22.770.000	22.800.000	22.850.000	22.900.000	22.950.000	23.000.000	23.050.000
IV	WSKAŹNIKI									
1.	a) zadłużenie (art. 169 uofp)	17,49%	27,89%	27,07%	27,21%	26,86%	26,51%	24,59%	20,51%	16,45%
	bez pożyczek na prefinansowanie	17,49%	27,89%	24,88%	25,01%	24,67%	24,32%	22,41%	20,51%	16,45%
2.	b) obciążeń (art. 170 uofp)	5,58%	6,13%	6,35%	5,84%	6,20%	6,05%	5,26%	5,27%	5,28%
	bez pożyczek na finansowanie	5,58%	6,13%	6,35%	5,84%	6,20%	6,05%	5,26%	5,27%	5,28%

2017	2018	2019	2020	2021
3.790.770	2.849.385	1.918.385	1.087.385	337.385
941.385	931.000	831.000	750.000	337.385
0	0	0		
0	0	0		
0	0	0		
0	0	0		
2.849.385	1.918.385	1.087.385	337.385	0
941.385	931.000	831.000	750.000	
0	0	0		
0	0	0		
280.000	270.000	250.000	200.000	180.000
280.000	270.000	250.000	200.000	180.000
0	0	0		
1.221.385	1.201.000	1.081.000	950.000	180.000
23.100.000	23.150.00	23.200.00	2.320.000	23.200.000
12,34%	8,29%	4,69%	1,45%	
12,34%	8,29%	4,69%	1,45%	
5,29%	5,19%	4,66%	4,09%	0,78%
5,29%	5,19%	4,66%	4,09%	0,78%

385

UCHWAŁA Nr XXX/402/2008 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/367/2008 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 października 2008 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych

Na podstawie: art. 80 ust. 4 art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 254 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), uchwala, co następuje

§1. Do treści uchwały Nr XXVI/367/2008 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 października 2008 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych wprowadza się następujące zmiany:

1) §2 ust.2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Publiczne zespoły wychowania przedszkolnego lub punkty przedszkolne, o których mowa w §1 pkt 2 otrzymują z budżetu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski dotację zgodnie z art. 80 ust. 2 b ustawy o systemie oświaty, w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na 1 ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę”,

2) §2 ust. 3 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Niepubliczne zespoły wychowania przedszkolnego lub punkty przedszkolne, o których mowa w §1 pkt 3 otrzymują z budżetu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski dotację

ustaloną zgodnie z art. 90 ust. 2 d ustawy o systemie oświaty, w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Michał Szmał*

386

UCHWAŁA Nr XXX/404/2008 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stanowiącym własność Miasta Ostrowa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami), uchwała się, co następuje:

§1. Właściciele lub posiadacze zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zobowiązani z mocy prawa do finansowania, prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku, mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta na ich dofinansowanie.

§2. Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Michał Szmał*

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/404/2008
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 30.12.2008 r.

REGULAMIN OKREŚLA ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA, UDZIELANIA ROZLICZANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE DLA OBIEKTU WPISANEGO DO REJESTRU ZABYTKÓW NIE STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ MIASTA OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

I. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta uprawnionym podmiotom prowadzącym prace konserwatorskie, restaurator-

skie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

2. Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego informuje podmioty uprawnione poprzez ogłoszenie w prasie lokal-

nej lub wywieszając komunikat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego, o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji.

3. Wniosek winien zawierać:

- a) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie,
- b) wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru oraz tytułem prawnym do użytkowania zabytku nieruchomego,
- c) zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Miejskim Konserwatorem Zabytków, a w przypadku robót budowlanych zatwierdzony przez właściwy organ budowlany,
- d) termin i miejsce realizacji,
- e) kosztorys określonych we wniosku prac
- f) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- g) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót,
- h) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.

II. Przedmiot udzielania dotacji

1. Miasto może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze miasta Ostrowa Wielkopolskiego.
2. Uprawniony podmiot może otrzymać dotację, częściową lub w całości pokrywającą koszty prowadzenia prac.
3. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w pkt II 1, wnioskodawca może złożyć w przypadku prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które wykonane zostaną w roku następnym po roku złożenia wniosku.
4. Dotacje, o których mowa w ust.1 mogą obejmować nakłady konieczne na realizację prac, wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
5. Dotacja może być udzielana w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.
6. Jeśli zabytek, o którym mowa w pkt II. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na ich wykonanie.
7. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w pkt II.1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.
8. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego oraz innych źródeł sektora finansów

publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

III. Rozpatrywanie wniosków

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnych wniosków o przyznanie dotacji do Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.
4. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego opiniuje wnioski i przekłada propozycje Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego w nieprzekraczalnym terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Przy opiniowaniu wniosków o dotację uwzględnia się następujące kryteria:
 - a) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - b) promowanie kultury oraz historii miasta – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną miasta,
 - c) stan zachowania obiektu,
 - d) fakt kontynuowania prac,
 - e) wysokość zaangażowania własnych środków,
5. Zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.
6. Po zatwierdzeniu rozdziału środków przeznaczonych na dotacje przez Radę Miejską Ostrowa Wielkopolskiego uchwałą budżetową, merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego zawiadamia podmioty uprawnione o przydzielenie dotacji lub braku możliwości dofinansowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uprawnione podmioty mogą:
 - a) składać wnioski do Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego w ciągu roku budżetowego,
 - b) składane w ciągu roku budżetowego wnioski zawierające dane i gwarancje określone w pkt II. 3 niniejszego Regulaminu, po sprawdzeniu pod względem formalnym i zaopiniowaniu przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego przekładane są Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego,
 - c) zatwierdzone przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego wnioski stanowią podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie uchwały w sprawie zmiany w budżecie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego na dany rok budżetowy,
 - d) po podjęciu uchwały przez Radę Miejską Ostrowa Wielkopolskiego merytoryczna Komórka organizacyjna

Urzędu Miejskiego zawiadamia podmiot o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.

IV. Tryb rozliczania dotacji

1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa zawierająca:
 - a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - b) dotację celową należną jednostce wykonującej zadanie i tryb płatności,
 - c) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - d) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Podmioty uprawnione otrzymują dotację z budżetu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinii publicznej.
3. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:
 - a) jednorazowego przelewu środków,
 - b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania,
4. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
5. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.
6. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowe z dotacji zobowiązane są do złożenia w merytorycznej komórce Urzędu Miejskiego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego:
 - a) w zakresie merytorycznym- opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym, uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,

- b) w zakresie finansowym – rozliczenie wg wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa,

Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu: „zrealizowano ze środków budżetowych Miasta Ostrowa Wielkopolskiego”.

7. Dokumenty niespełniające wymagań określonych w pkt.6 nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak zaległości podatkowych.
8. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek budżetu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie wykonania zadania.
9. Przedłożone w merytorycznej komórce Urzędu Miejskiego sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodnie z wymogami określonymi w pkt IV. 6, nie budzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane będą klauzulą „rozliczono”.

V. Tryb kontroli wykorzystania dotacji

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego.
2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego formułuje zalecenia pokontrolne.
3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem zwrotu wraz z odsetkami liczonymi jak do zaległości podatkowych oraz zawieszeniem na 3 lata możliwości przyznania dotacji.

WNIOSEK do
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się)

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym

w.....

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba osoby prawnej)

Dane o zabytku:

miejsceowość:

powiat.....adres starostwa

gmina.....adres urzędu.....

określenie zabytku

.....

obiekt został wpisany do rejestru*pod numerem

dokładny adres obiektu:

nieruchomość ujawniona w ks. wieczystej KW nr , w Sądzie Rejonowym

w

Wskazania tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytków

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiemsłownie

kwota dotacjisłownie

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych

kosztów prac

Zakres prac które mają być objęte dotacją:

.....

.....

Pozwolenie Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac:

z dnia1. dz.

*Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przyległości.

387

UCHWAŁA Nr XLVIII/623/V/2009 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 13 stycznia 2009 r.

w sprawie: zmiany uchwały Rady Miasta Poznania Nr XXXIV/269/IV/2003 z 2 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia w Poznaniu strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 13 b ust. 3 i 4, oraz art. 13 f ust. 2 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (t. j. Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami) Rada Miasta Poznania uchwala, co następuje:

§1. 1. W załączniku Nr 2 uchwały Rady Miasta Poznania Nr XXXIV/269/IV/2003 z dnia 2 grudnia 2003 r. w sprawie

ustalenia w Poznaniu strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania wprowadza się następującą zmianę:

1) Punkt 5 otrzymuje brzmienie:

5.	OPŁATY ZRYCZAŁTOWANE – IDENTYFIKATORY	
5.1.	Miesięczna stawka dla pojazdu przewożącego osobę niepełnosprawną (§13, ust. 1, pkt 2, 3 i 4 Regulaminu)	5 zł
5.2.	Miesięczna stawka dla pojazdu mieszkańca zameldowanego na pobyt stały lub tymczasowy w granicach SPP (§13, ust. 1, pkt 1 Regulaminu)	
	na pierwszy pojazd	10 zł
	na każdy kolejny pojazd	150 zł

2. W załączniku Nr 3 cytowanej uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) W §13 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Jako właściciela pojazdu, przyjmuje się także osobę faktycznie władającą pojazdem na podstawie cywilno – prawnej umowy użyczenia, umowy leasingu lub sprzedaży ratalnej zawartej z bankiem lub firmą leasingową. Umowa musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.”;

2) W §14 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„oryginałów cywilno-prawnej umowy użyczenia sporządzonej w formie pisemnej, umowy leasingu lub sprzedaży ratalnej zawartej z bankiem lub firmą leasingową, oraz ich kopii dołączanych przez ZDM do akt sprawy,”;

3) W §14 w ust. 2 po zdaniu „Osoby, o których mowa w §13 ust. 1 pkt 1), mają prawo do wykupu identyfikatora na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy, liczony w pełnych miesiącach od dnia dokonania wykupu” dodaje się zdanie „Preferencyjna cena zakupu dotyczy identyfikatora nabytego na pierwszy pojazd, iden-

tyfikator nabyty na każdy kolejny pojazd określona jest w Załączniku nr 2.”;

4) W §16 ust. 2 pkt 1 po zdaniu „być właścicielem pojazdu samochodowego, z zastrzeżeniem §13 ust. 3, co jest stwierdzone w dowodzie rejestracyjnym lub na podstawie umowy leasingu lub sprzedaży na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową,” dodaje się zapis „bądź cywilno – prawnej umowy użyczenia. Umowa musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.”.

§2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

388

UCHWAŁA N XLVIII/629/V/2009 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 13 stycznia 2009 r.

w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 2 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 i z 2007 r. Nr 147, poz. 1033), uchwała się, co następuje:

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenach objętych porozumieniem komunalnym z dnia 26.03.1993 r., zawartym pomiędzy Miastem Poznań a Miastami i Gminami: Luboń, Puszczykowo, Mosina, Swarzędz, Czerwonak, Murowana Goślina, oraz porozumieniem komunalnym z dnia 30.06.2004 r., zawartym pomiędzy Miastem Poznań a Gminami: Kórnik, Suchy Las, Brodnica, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W zakresie odprowadzania ścieków opadowych i roztopowych ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług tylko na terenie Miasta Poznania.

3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) odbiorca usług – każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym;
- 2) urządzenia kanalizacyjne – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków;
- 3) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym;
- 4) urządzenia wodociągowe – ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody;
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody przez punkty czerpalne wody w budynku, umieszczony na instalacji wewnętrznej budynku za wodomierzem głównym;

- 6) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy mierzący ilość bezpowrotnie zużytej wody;
- 7) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym;
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody z własnego ujęcia, służący do obliczenia należności z tytułu odprowadzania do kanalizacji ścieków,
- 9) powierzchnia dachu – powierzchnia rzutu poziomego dachu, z której odprowadzane są ścieki opadowe lub roztopowe do otwartego lub zamkniętego systemu kanalizacyjnego.

ROZDZIAŁ II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne

§2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązki:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, dostaw wody z sieci pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków;
- 2) opracowywać wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu;
- 3) zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji, o którym mowa w pkt 2;
- 4) dokonywać na swój koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz źródeł ulicznych;
- 5) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej eksploatowanej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, oraz uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną albo wydać do niej opinię;
- 6) zamontować na swój koszt wodomierz główny i wodomierz dodatkowy, o którym mowa w §16 ust. 3 pkt 2), po odbiorze przyłącza i podejścia wodomierzowego, oraz ponosić koszty związane z ich konserwacją, i w związku z tym dokonywać kontroli ich funkcjonowania z własnej

inicjatywy, bez pobierania opłat, z wyjątkiem sytuacji, gdy kontrola odbywa się na wniosek odbiorcy usług – wówczas, w przypadku stwierdzenia prawidłowego działania wodomierza kontrolowanego, koszt kontroli ponosi odbiorca usług;

- 7) prowadzić regularną kontrolę wewnętrzną jakości wody i informować o niej poprzez publikację komunikatu w prasie jeden raz na kwartał;
- 8) przyjąć do systemu kanalizacyjnego ścieki bytowe, komunalne i przemysłowe oraz do kanalizacji deszczowej ścieki opadowe i roztopowe od odbiorców usług, na podstawie zawartych z nimi umów, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
- 9) określić wymaganą jakość ścieków przyjmowanych do systemu kanalizacyjnego;
- 10) zapewnić sprawność techniczną oraz prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 11) w przypadku wystąpienia z wnioskiem o wydanie warunków technicznych odbioru ścieków innych niż bytowe, określić dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń w ściekach, a także kontrolować, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

§3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość robót budowlano – instalacyjnych prowadzonych w związku z podłączaniem do sieci, oraz ich zgodność z warunkami technicznymi i dokumentacją techniczną;
- 2) do wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego, należących do osób, o których mowa w §8, §12 ust. 1 oraz §13 ust. 1 i 3, w celu:
 - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierzy, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego lub wodomierza głównego, dokonania odczytu ich wskazań, badań i pomiarów,
 - c) przeprowadzenia kontroli wielkości i rodzaju powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, z których ścieki opadowe i roztopowe odprowadzane są do otwartych lub zamkniętych systemów kanalizacyjnych,
 - d) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
 - e) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
 - f) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do punktów czerpalnych wody w budynku,
 - g) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, stanowiącego własność przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;
- 3) do zajmowania pasa terenu na posesjach odbiorców usług, o szerokości niezbędnej do usunięcia awarii lub dokonania

konserwacji urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, pod warunkiem, że na własny koszt przywróci ten teren do stanu sprzed awarii lub konserwacji, bądź pokryje należycie udokumentowane koszty poniesione w tym zakresie przez odbiorcę usług.

§4. Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) korzystać z instalacji wodociągowej w sposób nie skutkujący występowaniem zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności eliminować możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego lub chemicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) użytkować instalację kanalizacyjną w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej oraz nie wylewać substancji o składzie i stężeniu przekraczającym normy określone w obowiązujących przepisach;
- 3) umożliwiać realizację uprawnień, o których mowa w §3 pkt 2 i 3;
- 4) prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsca, w których zainstalowany jest wodomierz główny, wodomierz dodatkowy, wodomierz (łącznie ze studzienką), wodomierz własny lub urządzenie pomiarowe, oraz zapewnić łatwy dostęp do tych urządzeń;
- 5) powierzać usuwanie awarii przyłączy będących w posiadaniu odbiorcy usług, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 6) uzgadniać z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym sprawy nasadzeń drzew lub krzewów oraz zabudowy w pasie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 7) terminowo uiszczać należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki, zgodnie z wystawianymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne fakturami VAT;
- 8) ponosić koszty likwidacji istniejącego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, w związku z realizacją nowego przyłącza do tej samej nieruchomości, jeżeli właścicielem istniejącego przyłącza jest odbiorca usług;
- 9) zawiadomić przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o posiadanych własnych ujęciach wody i w porozumieniu z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym zapewnić opomiarowanie wody z nich pobieranej w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków;
- 10) wykorzystywać swoje przyłącza kanalizacyjne tylko na użytek własny i tylko do odprowadzania, przyłączem kanalizacyjnym łączącym nieruchomość z siecią kanalizacji sanitarnej, ścieków bytowych, a przyłączem kanalizacyjnym łączącym nieruchomość z siecią kanalizacji deszczowej, ścieków opadowych i roztopowych, chyba, że zawarta umowa stanowi inaczej;
- 11) bezzwłocznie powiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o zmianie danych objętych umową, a w szczególności o zbyciu nieruchomości lub innym sposobie

zaprzestania jej władaniem, wskazując nowego właściciela lub władającego;

- 12) bezzwłocznie powiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

§5. Odbiorca usług ma prawo:

- 1) odbierania wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości, z zastrzeżeniem §32, 33 i 34;
- 2) nieprzerwanego odprowadzania ścieków, z zastrzeżeniem §33 i 34;
- 3) zgłaszania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za dostarczoną wodę i odebrane ścieki oraz żądania przeprowadzenia ekspertyzy wodomierza głównego i wodomierza dodatkowego przez właściwy organ administracji miar;
- 4) uzyskania rekompensaty w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości;
- 5) bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody, wskazanych w §33 ust. 1 pkt 2 i §34 ust. 1 pkt 1-3;
- 6) zgłaszania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu wskazań wodomierza, wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego lub urządzenia pomiarowego.

§6. Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) pobierać wodę z pominięciem wodomierza, wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego, lub odprowadzać ścieki z pominięciem urządzenia pomiarowego, jeżeli takie urządzenie zostało zamontowane;
- 2) przemieszczać wodomierz, wodomierz główny, wodomierz dodatkowy, wodomierz własny, lub urządzenie pomiarowe, zakłócać ich funkcjonowanie, zrywać plombę na nich założone, jak również na zaworach odcinających;
- 3) wykorzystywać sieć wodociągową bądź instalację wodociągową do uziemiania urządzeń elektrycznych.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§7. 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

2. Integralną częścią umowy na odprowadzanie ścieków z odbiorcą usług wprowadzającym ścieki przemysłowe, jest załącznik określający dopuszczalne warunki, jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej.

3. Umowę w imieniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego zawierają osoby upoważnione do jego repre-

zentowania lub osoby upoważnione do zawarcia umowy na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

4. Odbiorca usług może zawrzeć umowę osobiście bądź przez należycie umocowanego przedstawiciela.

5. W imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, umowę mogą zawrzeć osoby upoważnione do ich reprezentowania według właściwych rejestrów lub ewidencji oraz pełnomocnicy tych osób.

§8. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci, lub która z nieruchomości odprowadza ścieki opadowe i roztopowe do otwartego lub zamkniętego systemu kanalizacyjnego i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy. Wzór wniosku o zawarcie umowy na wprowadzanie do miejskiej kanalizacji deszczowej ścieków opadowych i roztopowych stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta z:

- 1) osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki;
- 2) właścicielem lub zarządcą nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi;
- 3) osobą korzystającą z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§9. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia;
- 2) przyjętego okresu obrachunkowego, o którym mowa w §18 ust. 1;
- 3) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
- 4) praw i obowiązków stron umowy;
- 5) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług;
- 6) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 7) danych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego: jego oznaczenie, siedzibę i adres, datę podjęcia działalności, jej przedmiot i obszar, standardy jakości świadczonych usług, warunki wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru;
- 8) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§10. Treść umowy nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 i z

2007 r. Nr 147, poz. 1033), z przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

§11. 1. Umowa zawierana jest na czas określony lub na czas nieokreślony.

2. Umowa może zostać zmieniona po dokonaniu uzgodnień przez strony. Zmiana następuje poprzez podpisanie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Strony mają prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem §33 ust. 3 i 34 ust. 2.

4. Umowa wygasa na skutek:

- 1) upływu czasu, na który została zawarta;
- 2) śmierci odbiorcy usług.

5. Z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zaniechać dostarczania wody lub odbioru ścieków i zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody lub odprowadzenie ścieków.

§12. 1. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa, o której mowa w §7, jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych jest uprawniony do zainstalowania wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w danym budynku. Osoba korzystająca z lokalu jest obowiązana udostępnić lokal właścicielowi lub zarządcy w celu zainstalowania wodomierzy oraz dokonywania ich odczytów, legalizacji, konserwacji i wymiany.

§13. 1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:

- 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, mierzące zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku;
- 2) przed i za wodomierzem mierzącym zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku zamontowany jest zawór odcinający kulowy, a bezpośrednio za zaworem za wodomierzem – zawór zwrotny antyskażeniowy;
- 3) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą;
- 4) właściciel lub zarządca rozliczy, zgodnie z §19, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku;
- 5) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w §12, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku;

6) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania tych wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;

7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerwania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;

8) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.

2. Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu w budynkach wielolokalowych również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 1.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo wypowiedzieć umowę, o której mowa w ust. 1 i w ust. 3, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych lokali, w terminie określonym w umowie.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§14. Rozliczanie należności odbywa się na podstawie ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków lub wielkości powierzchni zanieczyszczonej o trwałej nawierzchni, z uwzględnieniem jej rodzaju i sposobu zagospodarowania, z której odprowadzane są ścieki opadowe i roztopowe, oraz określonych w trybie ustawowym taryf cen i stawek opłat.

§15. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego na przyłączy oraz wodomierza dodatkowego, z wyjątkiem przypadku określonego w §13 ust. 1, kiedy to ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku, z uwzględnieniem wskazań wodomierza głównego.

2. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość dostarczonej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody dla poszczególnych grup odbiorców usług, na podstawie odrębnych przepisów.

3. W przypadku niesprawności wodomierzy, o których mowa w ust. 1, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość

pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierzy, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierzy.

4. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierzy, o których mowa w ust. 1, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje rozliczona po odczytaniu ich wskazań.

§16. 1. Ilość odprowadzonych ścieków, z wyłączeniem ścieków opadowych i roztopowych, ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W sytuacji braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków, o których mowa w ust. 1, przyjmuje się jako równą ilości wody pobranej ustalonej na podstawie odczytu wodomierza głównego lub wodomierza własnego, albo określonej w umowie.

3. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków, o których mowa w ust. 1, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wodomierza dodatkowego zainstalowanego:

- 1) na instalacji wewnętrznej, za wodomierzem głównym, na koszt odbiorcy usług, albo
- 2) równoległe do wodomierza głównego, na zasadzie rozdziału instalacji, na koszt przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

4. W przypadku niemożności odczytania wskazań urządzenia pomiarowego, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje rozliczona po odczytaniu jego wskazań.

§17. W rozliczeniach za odprowadzanie ścieków opadowych i roztopowych z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni uwzględnia się w szczególności powierzchnie portów, lotnisk, terenów przemysłowych, handlowych, usługowych i składowych, baz transportowych, dróg i parkingów oraz dachów budynków przemysłowych, handlowych, usługowych i mieszkalnych.

§18. 1. Do rozliczeń z odbiorcami usług stosuje się jednomiesięczne, dwumiesięczne, trzymiesięczne lub sześciomiesięczne okresy obrachunkowe, ustalone w umowie zawartej z odbiorcą usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wystawiać faktury zaliczkowe, które są rozliczane po odczycie wodomierza, wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego lub urządzenia pomiarowego.

3. Odbiorca usług dokonuje zapłaty w formie przelewu, wpłaty na konto przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego albo gotówką w kasie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, w terminie płatności oznaczonym na fakturze VAT.

4. Jeżeli opłaty nie zostały wniesione przez odbiorcę usług w oznaczonym terminie, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nalicza odsetki ustawowe oraz wysyła upo-

mnienie, wyznaczając dodatkowy 14-dniowy termin zapłaty, uprzedzając równocześnie o możliwości zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

5. W przypadku, gdy odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty, o którym mowa w ust. 4, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zaprzestać świadczenia usług.

6. W przypadku powstania długu po stronie odbiorcy usług na skutek nieuiszczenia należności, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może na zasadach ogólnych zaliczyć należność z wpłat bieżących na poczet zaległych odsetek i zaległych opłat.

§19. 1. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, będący stroną umowy, o której mowa w §13 ust. 1, jest obowiązany do rozliczenia kosztów dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków z osobami korzystającymi z lokali w budynku.

2. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych dokonuje wyboru metody rozliczania kosztów różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku. Należnościami wynikającymi z przyjętej metody rozliczania obciąża osoby korzystające z lokali w tych budynkach.

3. Suma należności, o których mowa w ust. 2, a którymi zostają obciążone przez właściciela lub zarządcę osoby korzystające z lokali w budynku, nie może być wyższa od kosztów ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§20. 1. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

2. Koszt nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego i wodomierza dodatkowego ponosi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, natomiast urządzenia pomiarowego - odbiorca usług.

§21. 1. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma zostać podłączona. W uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym. Wzór wniosku ustala przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

2. Do wniosku o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, a w przypadku nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, opis jej statusu prawnego;
- 2) aktualną mapę zasadniczą z określonym stanem prawnym nieruchomości, do której ma nastąpić przyłączenie, oraz przyległej ulicy bądź drogi.

ROZDZIAŁ VI

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych oraz sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§22. 1. Realizacja nowego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego odbywa się na koszt odbiorcy usług.

2. Szczegółowe warunki techniczne realizacji nowego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§23. Na pisemny wniosek odbiorcy usług przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane w terminie 30 dni, a w szczególnych przypadkach w terminie 45 dni:

- 1) wydać opinię albo warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 2) uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną bądź wydać do niej opinię.

§24. Przystąpienie do realizacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego wymaga uzyskania zgody przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego. Wzór wniosku o uzyskanie zgody na realizację robót budowlanych określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne. Jeśli w ciągu 12 dni od daty wpływu wniosku przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie zgłosi do niego uwag, wykonawca robót może przystąpić do realizacji przyłącza.

§25. Odbiorca usług zobowiązany jest powiadomić pisemnie przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o terminie przystąpienia do budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

§26. 1. Odbiory techniczne przyłącza, przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, dokonywane są dwuetapowo, tj. jako odbiór w stanie odkrytym po zakończeniu robót montażowych, oraz odbiór końcowy, na podstawie pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia dokonywanego każdorazowo przez Inwestora (aktualnego lub przyszłego odbiorcę usług) po zakończeniu robót budowlano-montażowych, wykonanych na podstawie uprzednio wydanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne warunków technicznych i uzgodnionego projektu technicznego.

2. Spisanie protokołu odbioru technicznego przyłącza następuje po dostarczeniu przez Inwestora:

- 1) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej;
- 2) protokołu zagęszczenia gruntu w pasie drogowym;
- 3) protokołu od zarządcy drogi o przywróceniu nawierzchni do stanu pierwotnego.

§27. Rozpoczęcie świadczenia usług następuje bezzwłocznie po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zamontowaniu wodomierza głównego - w przypadku usługi dostawy wody, oraz zawarciu umowy z odbiorcą usług.

§28. W przypadku, gdy ścieki przekraczają dopuszczalne warunki określone w przepisach prawa, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo uzależnić podpisanie umowy od ich podczyszczenia przez odbiorcę usług.

§29. 1. Koszty dostawy, montażu, legalizacji i utrzymania wodomierza głównego i wodomierza dodatkowego, o którym mowa w §16 ust. 3 pkt 2), pokrywa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

2. Koszty dostawy, montażu, legalizacji i utrzymania wodomierza dodatkowego, o którym mowa w §16 ust. 3 pkt 1), wodomierza własnego oraz urządzenia pomiarowego, pokrywa odbiorca usług

3. Koszty dostawy, montażu, legalizacji oraz utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i właściwe zabezpieczenie wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku pokrywa właściciel lub zarządca budynku.

4. Wodomierze mierzące zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku podlegają okresowej legalizacji staraniem i na koszt ich właścicieli lub zarządcy budynku, według wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz.U. Nr 5, poz. 29).

5. Wykonane podejścia wodomierzowe pod wodomierze mierzące zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku, są plombowane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

6. W przypadku konieczności wymiany lub okresowej legalizacji wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku, właściciel lub zarządca budynku występuje do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o zdjęcie założonej plomby i ponowne założenie po dokonaniu koniecznej czynności.

ROZDZIAŁ VII

Postępowanie w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§30. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących przerw i ograniczeń w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków.

§31. 1. O planowanych przerwach w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków należy skutecznie powiadomić odbiorców usług najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zastępcze punkty poboru wody i informuje równocześnie odbiorców usług o ich lokalizacji i możliwości korzystania.

§32. 1. Dopuszcza się możliwość ograniczenia w dostawach wody:

- 1) w przypadku braku wody na ujęciu;
- 2) w celu zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
- 3) na podstawie decyzji wydanej przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

2. W sytuacjach opisanych w ust. 1 przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wprowadza ograniczenia w konsumpcji wody, w granicach możliwości dystrybucji, po uprzednim zawiadomieniu odbiorców usług.

§33. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłączy wodociągowe lub przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
- 2) odbiorca usług nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa;
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych;
- 5) stwierdzono działania wpływające na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, które odcięło dostawę wody z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania odbiorców usług o jego lokalizacji i możliwości korzystania.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłączy kanalizacyjnego oraz o miejscu i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz odbiorcę usług, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłączy kanalizacyjnego.

4. Zamknięcie przyłączy wodociągowego bądź kanalizacyjnego stanowi podstawę dla przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego do rozwiązania bez wypowiedzenia odpowiednio umowy o zaopatrzenie w wodę bądź o odprowadzanie ścieków.

§34. 1. Dopuszcza się wstrzymanie zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług, w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienie awarii i konieczność jej usunięcia,
- 2) wystąpienie bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska związane z funkcjonowaniem sieci,

3) działanie siły wyższej, które uniemożliwiło dalsze świadczenie usług,

4) zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki.

2. Zamknięcie przyłączy kanalizacyjnego na podstawie ust. 1 pkt 4), stanowi podstawę dla przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego do rozwiązania umowy o odprowadzanie ścieków bez wypowiedzenia.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne niezwłocznie informuje odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W przypadku działania siły wyższej wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody i odprowadzania ścieków może nastąpić także w drodze decyzji właściwego organu.

§35. Wznowienie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne świadczenia usług poprzez otwarcie przyłączy wodociągowego bądź kanalizacyjnego, następuje po usunięciu przez odbiorcę usług nieprawidłowości, które spowodowały zamknięcie przyłączy, uiszczeniu należnych opłat i w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania - zawarciu nowej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

§36. W przypadkach zamknięcia przyłączy kanalizacyjnego, opisanych w §33 ust. 1 pkt 3 i §34 ust. 1 pkt 4, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może:

- 1) nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających;
- 2) określić odrębne warunki odbioru ścieków;
- 3) naliczyć opłaty dodatkowe za przekroczenie ładunku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami.

ROZDZIAŁ VIII

Reklamacje

§37. 1. Odbiorcy usług mogą składać reklamację, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej opłaty.

2. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać osobiście w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, pisemnie na jego adres lub wskazany przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne adres e-mailowy, bądź pod numer telefonu uwidoczniony na fakturach.

3. Odbiorca usług, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi na reklamację pisemną w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

5. Jeżeli załatwienie reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu do maksymalnie 1 miesiąca.

6. Zgłoszenie reklamacji wysokości naliczonej opłaty nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności.

ROZDZIAŁ IX

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§38. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z obowiązującymi cenami i stawkami opłat określonymi w taryfie, obciąża Miasto lub Gminę za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe na podstawie comiesięcznych raportów przekazywanych przez Miejską lub Gminną Komendę Straży Pożarnej do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w zakresie ilości zużytej na ten cel wody.

2. Warunki techniczne, jakie powinny spełniać sieci wodociągowe będące źródłem wody dla sieci i urządzeń przeznaczonych do celów przeciwpożarowych, określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 121, poz. 1139).

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§39. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia regulaminu na żądanie odbiorcy usług.

§40. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§41. Traci moc Uchwała Nr LXXXVII/989/IV/2006 Rady Miasta Poznania z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 3 kwietnia 2006 r. Nr 43, poz. 1125).

§42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Grzegorz Ganowicz*

Załącznik do Regulaminu
dostarczania wody i odprowadzania ścieków
przyjętego Uchwałą Nr XLVIII/629/V/2009
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 13 stycznia 2009 r.

Poznań, dnia

.....
.....
Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne

WNIOSEK

o zawarcie umowy na wprowadzanie do miejskiej kanalizacji deszczowej
ścieków opadowych i roztopowych

CZĘŚĆ A1 – DANE ODBIORCY USŁUG – OSOBY FIZYCZNE

Nazwisko i imię: PESEL:

Numer dowodu osobistego: NIP:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Adres do korespondencji:

Proszę o zawarcie umowy na wprowadzanie do miejskiej kanalizacji deszczowej ścieków opadowych i roztopowych dla nieruchomości zlokalizowanej na terenie miasta Poznania przy ulicy, działka nr:, obręb, arkusz

CZĘŚĆ A2 – DANE ODBIORCY USŁUG – ODBIORCY INSTYTUCJONALNI

Nazwa:

Siedziba:

Adres do korespondencji:

NIP: Telefon kontaktowy:

Przedstawiciel 1:

w przypadku spółki cywilnej lub działalności gospodarczej adres zamieszkania przedstawiciela:

Przedstawiciel 2:

w przypadku spółki cywilnej lub działalności gospodarczej adres zamieszkania przedstawiciela:

Proszę o zawarcie umowy na wprowadzanie do miejskiej kanalizacji deszczowej ścieków opadowych i roztopowych dla nieruchomości zlokalizowanej na terenie miasta Poznania przy ulicy, działka nr:, obręb, arkusz

CZEŚĆ B – ZAKRES UMOWY

1. Wprowadzanie do miejskiej kanalizacji deszczowej ścieków opadowych i roztopowych:
TAK (wypełnić pkt. 1A) / NIE (wypełnić pkt. 1B)*
- 1A. Powierzchnia, z której odprowadzane są ścieki opadowe i roztopowe do miejskiej kanalizacji deszczowej (w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne):

Taryfowa grupa odbiorców usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków opadowych i roztopowych z powierzchni zanieczyszczonych o trwalej nawierzchni, takich jak:	Powierzchnia (m ²)	Stawka (zł/m ² /m-c)	Do zapłaty x 12 m-cy (zł/m ² /rok)
GRUPA I¹⁾ powierzchnie:			
– portów, lotnisk,			
– terenów przemysłowych, handlowych, usługowych i składowych, baz transportowych			
– drogi i parkingi o nawierzchni szczelnej			
– parkingi o nawierzchni nieszczelnej o liczbie miejsc parkingowych powyżej 500 samochodów			
– drogi i parkingi o nawierzchni szczelnej, położone w miastach o gęstości zaludnienia przekraczającej 1.300 osób/km ²			
Razem GRUPA I¹⁾:		**	**
GRUPA II²⁾ powierzchnie dróg wewnętrznych i parkingów w obrębie osiedli mieszkaniowych		**	**
GRUPA III³⁾ powierzchnie dachów (w rzucie poziomym) budynków przemysłowych, handlowych, usługowych oraz innych powierzchni niewymienionych w pozostałych grupach taryfowych		**	**
GRUPA IV⁴⁾ powierzchnie dachów (w rzucie poziomym) zabudowy mieszkalnej, sakralnej oraz budynków miejskich jednostek organizacyjnych Miasta Poznania		**	**
Ogółem [zł/rok]:			**

- 1) Odbiorcy usług w zakresie odprowadzania ścieków opadowych i roztopowych z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, takich jak: powierzchnie portów, lotnisk, terenów przemysłowych, handlowych, usługowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów z wyłączeniem powierzchni dachów (w rzucie poziomym)
- 2) Odbiorcy usług w zakresie odprowadzania ścieków opadowych i roztopowych z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni dróg wewnętrznych i parkingów w obrębie osiedli mieszkaniowych
- 3) Odbiorcy usług w zakresie odprowadzania ścieków opadowych i roztopowych z powierzchni dachów (w rzucie poziomym) budynków przemysłowych, handlowych, usługowych oraz innych powierzchni niewymienionych w pozostałych grupach taryfowych
- 4) Odbiorcy usług w zakresie odprowadzania ścieków opadowych i roztopowych z powierzchni dachów (w rzucie poziomym) zabudowy mieszkalnej, sakralnej oraz budynków miejskich jednostek organizacyjnych Miasta Poznania

1B. Sposób zagospodarowania ścieków opadowych i roztopowych na terenie nieruchomości (opis):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ZDM w Poznaniu, ul. Wilczak 16 wyżej podanych danych osobowych w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonywaniem umów wchodzących w zakres działalności ZDM w Poznaniu, z zapewnieniem prawa wglądu do tych danych i ich poprawienia. ZDM w Poznaniu zapewnia ochronę danych zgodnie z normami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

UWAGA: ZDM w Poznaniu zastrzega sobie możliwość weryfikacji stanu faktycznego deklarowanego przez Wnioskodawcę we wniosku oraz zastosowania sankcji wynikających z Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zmianami).

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Dokumenty wymagane do zawarcia umowy - dotyczy osób fizycznych:

- 1) Wniosek o zawarcie umowy.
- 2) Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.

Dokumenty wymagane do zawarcia umowy - dotyczy odbiorców instytucjonalnych:

- 1) Wniosek o zawarcie umowy.
- 2) Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
- 3) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpisu do KRS.
- 4) Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.
- 5) Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON.

* niepotrzebne skreślić

** wypełnia ZDM

389

UCHWAŁA Nr XLVIII/630/V/2009 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 13 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy wiaduktowi

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), uchwała się, co następuje:

§1 1. Nadaje się nazwę: wiadukt Kosynierów Górczyńskich wiaduktowi drogowemu nad torami kolejowymi na Górczynie, leżącemu w ciągu ulicy Głogowskiej. Lokalizację wiaduktu przedstawia załącznik Nr 1 do uchwały, w którym

określa się także oznaczenie geodezyjne działek, pomiędzy którymi znajduje się wiadukt objęty nadaną nazwą.

2. Położenie wiaduktu, o którym mowa w ust.1, przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik Nr 2 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Grzegorz Ganowicz*

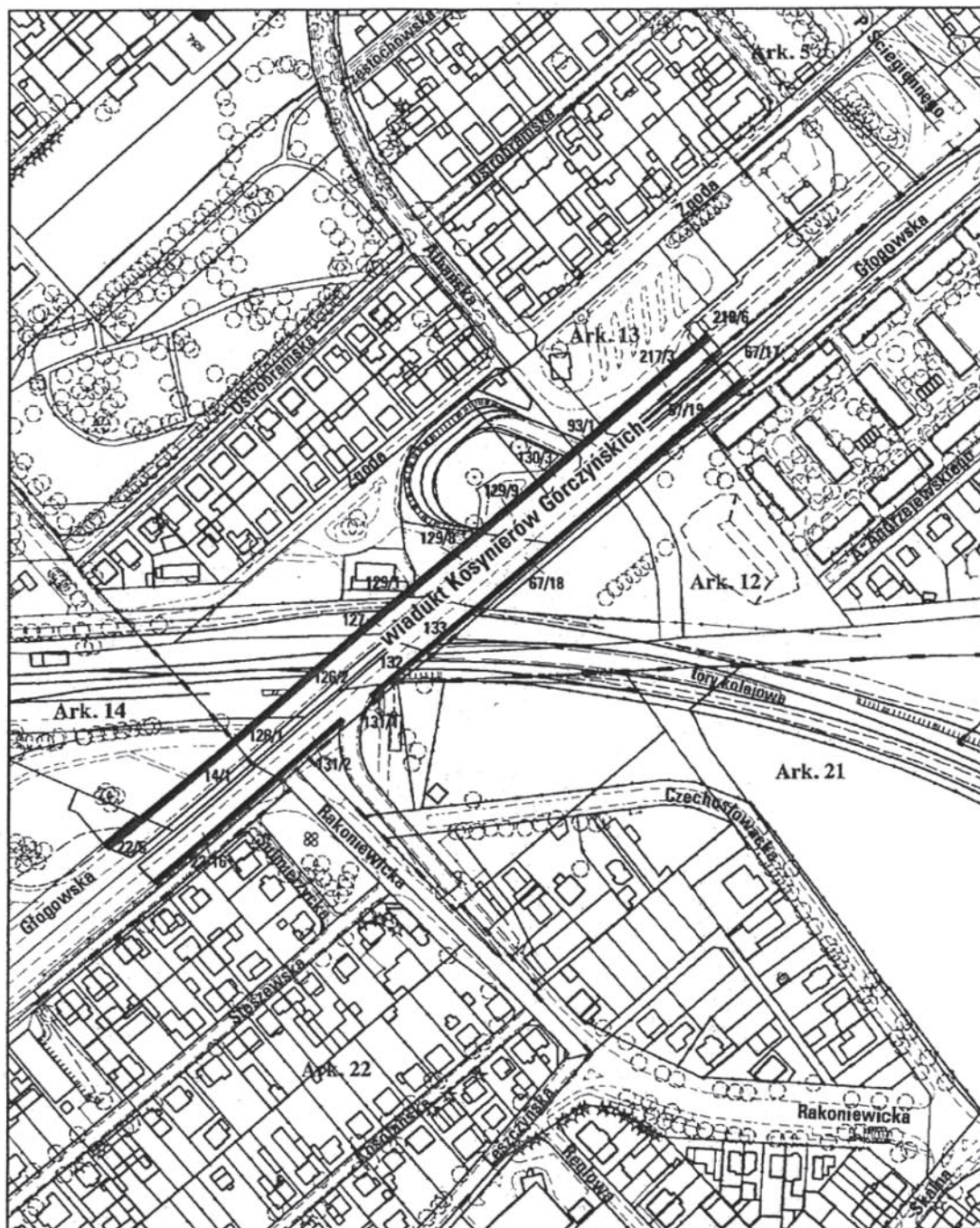
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVIII/630/V/2009
Rady Miasta Poznania
z dnia 13 stycznia 2009 r.

NADANIE NAZWY WIADUKTOWI

Lp.	Nowa nazwa	Lokalizacja
1.	wiadukt Kosynierów Górczyńskich	miasto Poznań obręb: Górczyn wiadukt drogowy nad torami kolejowymi, w ciągu ulicy Głogowskiej, od strony północno-wschodniej położony pomiędzy działką nr 67/17 (obręb Górczyn, ark. 12) i częścią działki nr 218/6 (obręb Górczyn, ark. 13), od strony południowo-zachodniej położony pomiędzy częściami działek: nr 22/5 i 22/16 (obręb Górczyn, ark.14)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVIII/630/V/2009
RADY MIASTA POZNAŃ
z dnia 13 stycznia 2009 r.

Mapa informacyjna 1:3500



opracowanie - ZGIM GEOPÓZ, GKR/44/2008

Miasto Poznań, obręb Górczyn, arkusz 12, 13, 14

390

UCHWAŁA Nr XLVIII/631/V/2009 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 13 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), uchwała się co następuje:

§1. 1. Nowej ulicy, odchodzącej od ul. Bobrownickiej w kierunku zachodnim, do zbiegu z przewidzianą planem miejscowym drogą publiczną, nadaje się nazwę: ul. Winogronowa. Lokalizację ulicy, objętej nadaną nazwą, przedstawia załącznik

Nr 1 do uchwały, w którym określa się także oznaczenia geodezyjne jej pasa drogowego.

2. Położenie ulicy, o której mowa w ust.1, przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik Nr 2 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) *Grzegorz Ganowicz*

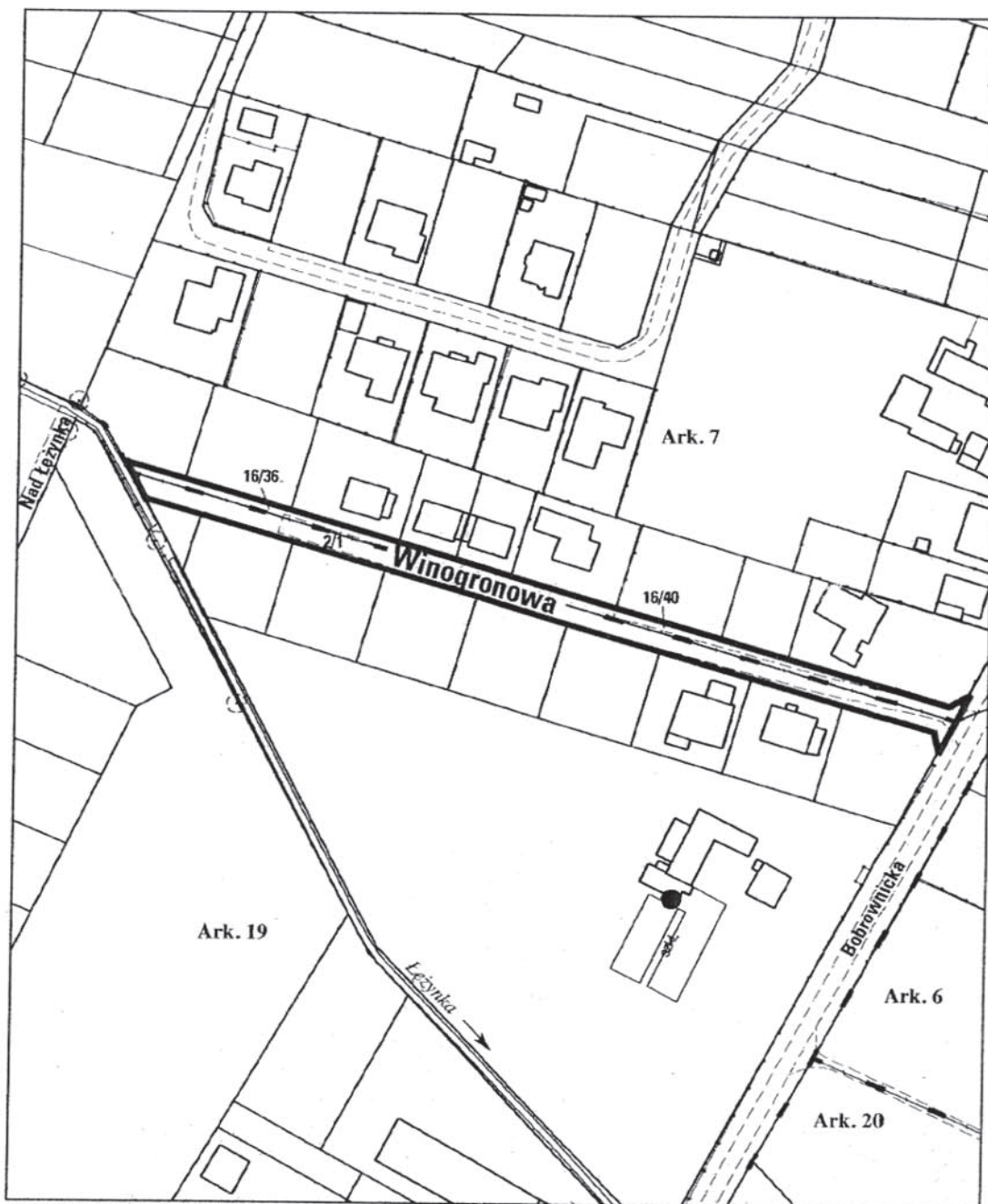
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVIII/631/V/2009
Rady Miasta Poznania
z dnia 13 stycznia 2009 r.

NADANIE NAZWY ULICY

Lp.	Nowa nazwa	Lokalizacja
1.	ul. Winogronowa	miasto Poznań obręb: Sptawie, ark. 19, działka nr: 2/1 ark. 7, działki nr: 16/36 i 16/40 nowa ulica odchodząca od ul. Bobrownickiej w kierunku zachodnim, do zbiegu z przewidzianą planem miejscowym, drogą publiczną.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVIII/631/V/2009
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 13 stycznia 2009 r.

**Mapa informacyjna
1:2000**



opracowanie ZGKM GEOPÓZ, GKR/228/2008

Miasto Poznań, obręb Sławie, arkusz 7, 19

391

UCHWAŁA Nr XLVIII/632/V/2009 RADY MIASTA POZNANIA

z dnia 13 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 53, poz. 326), uchwała się, co następuje:

§1. 1. Drodze wewnętrznej (w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych), odchodzącej od

ul. Lubczykowej w kierunku północnym, nadaje się nazwę: ul. Melisowa. Lokalizację drogi wewnętrznej objętej nadaną nazwą przedstawia załącznik Nr 1 do uchwały, w którym określa się także oznaczenie geodezyjne jej pasa drogowego.

2. Położenie drogi, o której mowa w ust.1, przedstawia mapa informacyjna, stanowiąca załącznik Nr 2 do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Poznania.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Poznania
(-) Grzegorz Ganowicz

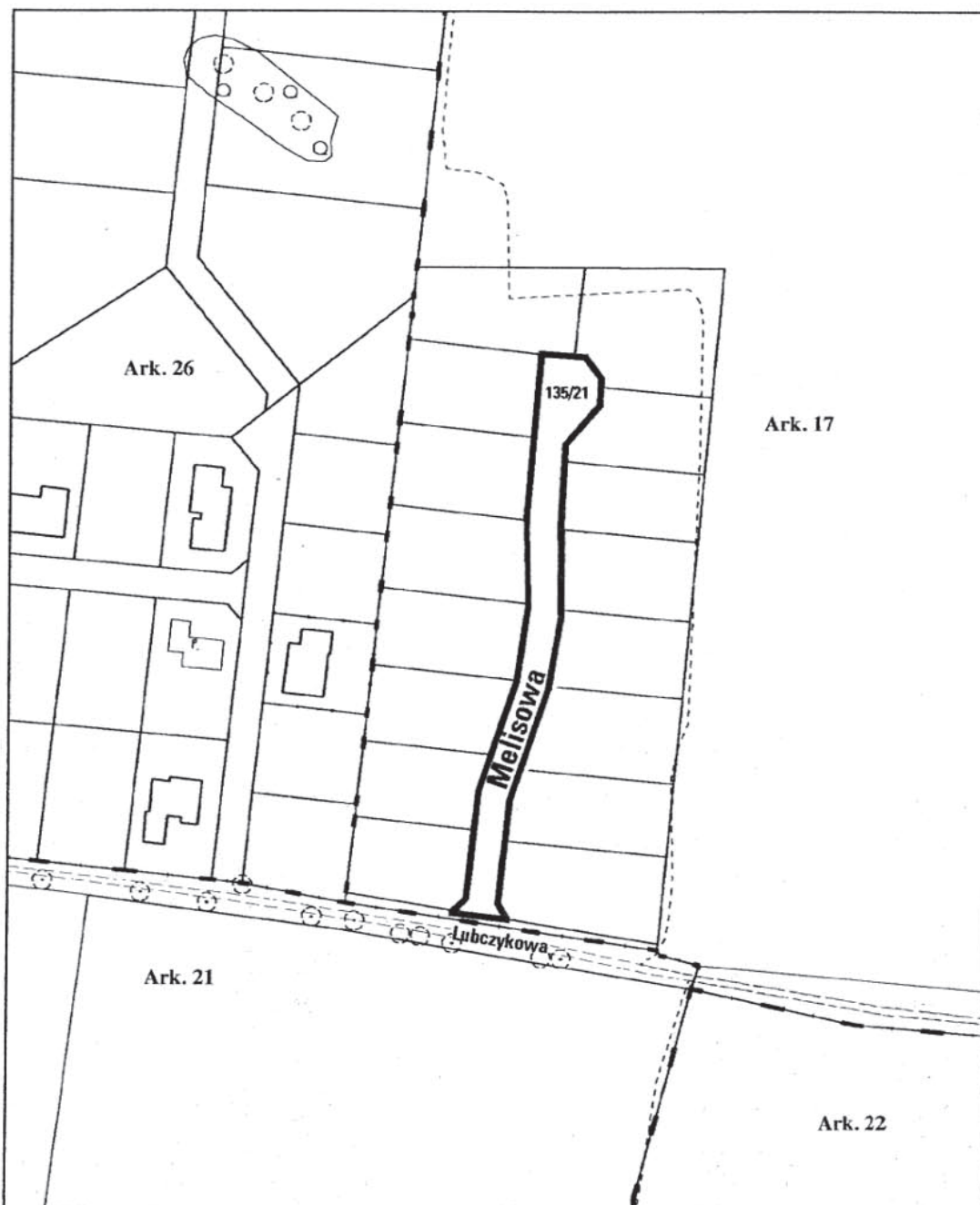
Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVIII/632/V/2009
Rady Miasta Poznania
z dnia 13 stycznia 2009 r.

NADANIE NAZWY DRODZE WEWNĘTRZNEJ

Lp.	Nowa nazwa	Lokalizacja
1.	ul. Melisowa	miasto Poznań obręb: Radojewo, ark. 17, działka nr: 135/21 <hr/> droga wewnętrzna, odchodząca od ul. Lubczykowej w kierunku północnym

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVIII/632/V/2009
RADY MIASTA POZNANIA
z dnia 13 stycznia 2009 r.

**Mapa informacyjna
1:2000**



opracowania - ZGKM GEOPZ, GKR/241/2008

Miasto Poznań, obręb Radojewo, arkusz 17

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, *e-mail* – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin
