

376

**UCHWAŁA Nr XXI/171/2008 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU**

z dnia 28 listopada 2008 r.

**w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzieleniu dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Dąbiu, uchwała, co następuje:

**§1.** Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Burmistrza Miasta Dąbie z wnioskami o przyznanie dotacji z budżetu na realizację zadań Gminy, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

**§2.** 1. Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne, o których mowa w §1 zainteresowane podmioty składają do Burmistrza Miasta Dąbie w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

**§3.** 1. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) miejsce i czas realizowanego zadania,
- 3) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem,
- 4) program wykonywania zadania,
- 5) skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,
- 6) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy,
- 8) podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy.

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

**§4.** 1. Zaopiniowanie przez komisje Rady Miejskiej wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w §1 rozpatruje Burmistrz Miasta Dąbie i wydatki na to zadanie ujmuje w projekcie budżetu.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisje Rady przedstawione są

Burmistrzowi Miasta Dąbie w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

**§5.** Wielkość udzielanych dotacji określa Rada Miejska w uchwale budżetowej podawanej do publicznej wiadomości.

**§6.** W ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Burmistrz Miasta Dąbie:

- 1) zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania i określa wysokość udzielonej dotacji,
- 2) podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

**§7.** 1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach miesięcznych lub kwartalnych zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie w terminach kwartalnych do 15-go dnia miesiąca po upływie kwartału.

Rozliczenie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 10 grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymujące dotacje jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia roku budżetowego.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktyczne poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania, udokumentowanych uwierzytelnionymi kopiami faktur potwierdzających ich poniesienie oraz informację opisową o realizacji zadania. Oryginały faktur powinny zawierać adnotację o wielkości dofinansowania z budżetu Miasta i Gminy Dąbie.

4. Podmioty, które nie wykorzystywały udzielonej dotacji lub wykorzystywały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

**§8.** Informacje o wykorzystaniu i rozliczeń udzielonych dotacji Burmistrza Miasta przekłada Radzie Miejskiej w terminach półrocznych w przedkładanych sprawozdaniach z wykonania budżetu.

**§9.** 1. Burmistrz Miasta lub osoby działające w jego imieniu z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i umowie.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może polegać na:

- 1) zbieranie i ocenianie przedkładanych Burmistrzowi informacji o realizacji zadania i jego rozliczeniu,
- 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
- 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych.

**§10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

**§11.** Traci moc uchwała Nr XXII/150/2005 Rady Miejskiej w Dąbju z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.

**§12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy i ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
(-) Anna Łaska – Vongsay

## 377

### UCHWAŁA Nr XXI/172/2008 RADY MIEJSKIEJ W DĄBJU

z dnia 28 listopada 2008 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, usytuowanych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Dąbie i nie stanowiących własności Gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miejska w Dąbju uchwała, co następuje:

**§1.** 1. Dotacją mogą być objęte obiekty wpisane do rejestru zabytków.

2. Dotacje mogą być udzielane na zabytki usytuowane w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Dąbie.

**§2.** O dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru mogą stać się osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego lub trwałego zarządu.

**§3.** 1. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane mogą obejmować nakłady konieczne na:

- 1) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 2) sporządzenie projektu odtwarzania kompozycji wnętrz,

- 3) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 4) stabilizację konstrukcyjne części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnych dla zachowania tego zabytku,
- 5) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 6) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 7) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

2. Dotacje, o których mowa w §2 mogą być udzielane w wysokości do 50% nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. W przypadkach szczególnych, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość lub stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.