

ustaloną zgodnie z art. 90 ust. 2 d ustawy o systemie oświaty, w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Michał Szmał*

386

UCHWAŁA Nr XXX/404/2008 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stanowiącym własność Miasta Ostrowa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami), uchwała się, co następuje:

§1. Właściciele lub posiadacze zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zobowiązani z mocy prawa do finansowania, prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku, mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta na ich dofinansowanie.

§2. Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Michał Szmał*

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/404/2008
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 30.12.2008 r.

REGULAMIN OKREŚLA ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA, UDZIELANIA ROZLICZANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE DLA OBIEKTU WPISANEGO DO REJESTRU ZABYTKÓW NIE STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ MIASTA OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

I. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania, udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta uprawnionym podmiotom prowadzącym prace konserwatorskie, restaurator-

skie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

2. Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego informuje podmioty uprawnione poprzez ogłoszenie w prasie lokal-

nej lub wywieszając komunikat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego, o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji.

3. Wniosek winien zawierać:

- a) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie,
- b) wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek wraz z kopią decyzji o jego wpisie do rejestru oraz tytułem prawnym do użytkowania zabytku nieruchomości,
- c) zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Miejskim Konserwatorem Zabytków, a w przypadku robót budowlanych zatwierdzony przez właściwy organ budowlany,
- d) termin i miejsce realizacji,
- e) kosztorys określonych we wniosku prac
- f) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- g) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót,
- h) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.

II. Przedmiot udzielania dotacji

1. Miasto może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze miasta Ostrowa Wielkopolskiego.
2. Uprawniony podmiot może otrzymać dotację, częściową lub w całości pokrywającą koszty prowadzenia prac.
3. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w pkt II 1, wnioskodawca może złożyć w przypadku prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które wykonane zostaną w roku następnym po roku złożenia wniosku.
4. Dotacje, o których mowa w ust.1 mogą obejmować nakłady konieczne na realizację prac, wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
5. Dotacja może być udzielana w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.
6. Jeśli zabytek, o którym mowa w pkt II. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, dotacja może być udzielona do 100% nakładów koniecznych na ich wykonanie.
7. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w pkt II.1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.
8. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego oraz innych źródeł sektora finansów

publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

III. Rozpatrywanie wniosków

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnych wniosków o przyznanie dotacji do Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego w nieprzekraczalnym terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.
4. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego opiniuje wnioski i przekłada propozycje Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego w nieprzekraczalnym terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Przy opiniowaniu wniosków o dotację uwzględnia się następujące kryteria:
 - a) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - b) promowanie kultury oraz historii miasta – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną miasta,
 - c) stan zachowania obiektu,
 - d) fakt kontynuowania prac,
 - e) wysokość zaangażowania własnych środków,
5. Zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.
6. Po zatwierdzeniu rozdziału środków przeznaczonych na dotacje przez Radę Miejską Ostrowa Wielkopolskiego uchwałą budżetową, merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego zawiadamia podmioty uprawnione o przydzielenie dotacji lub braku możliwości dofinansowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uprawnione podmioty mogą:
 - a) składać wnioski do Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego w ciągu roku budżetowego,
 - b) składane w ciągu roku budżetowego wnioski zawierające dane i gwarancje określone w pkt II. 3 niniejszego Regulaminu, po sprawdzeniu pod względem formalnym i zaopiniowaniu przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego przekładane są Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego,
 - c) zatwierdzone przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego wnioski stanowią podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie uchwały w sprawie zmiany w budżecie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego na dany rok budżetowy,
 - d) po podjęciu uchwały przez Radę Miejską Ostrowa Wielkopolskiego merytoryczna Komórka organizacyjna

Urzędu Miejskiego zawiadamia podmiot o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.

IV. Tryb rozliczania dotacji

1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa zawierająca:
 - a) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - b) dotację celową należną jednostce wykonującej zadanie i tryb płatności,
 - c) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - d) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Podmioty uprawnione otrzymują dotację z budżetu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinii publicznej.
3. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:
 - a) jednorazowego przelewu środków,
 - b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania,
4. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
5. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.
6. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowe z dotacji zobowiązane są do złożenia w merytorycznej komórce Urzędu Miejskiego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego:
 - a) w zakresie merytorycznym- opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym, uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,

- b) w zakresie finansowym – rozliczenie wg wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa,

Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu: „zrealizowano ze środków budżetowych Miasta Ostrowa Wielkopolskiego”.

7. Dokumenty niespełniające wymagań określonych w pkt.6 nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak zaległości podatkowych.
8. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek budżetu Miasta Ostrowa Wielkopolskiego w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie wykonania zadania.
9. Przedłożone w merytorycznej komórce Urzędu Miejskiego sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodnie z wymogami określonymi w pkt IV. 6, nie budzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane będą klauzulą „rozliczono”.

V. Tryb kontroli wykorzystania dotacji

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego.
2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego formułuje zalecenia pokontrolne.
3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem zwrotu wraz z odsetkami liczonymi jak do zaległości podatkowych oraz zawieszeniem na 3 lata możliwości przyznania dotacji.

WNIOSEK do
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się)

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym

w.....

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba osoby prawnej)

Dane o zabytku:

miejsceowość:

powiat.....adres starostwa

gmina.....adres urzędu.....

określenie zabytku

.....

obiekt został wpisany do rejestru*pod numerem

dokładny adres obiektu:

nieruchomość ujawniona w ks. wieczystej KW nr , w Sądzie Rejonowym

w

Wskazania tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytków

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiemsłownie

kwota dotacjisłownie

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych
kosztów prac

Zakres prac które mają być objęte dotacją:

.....

.....

Pozwolenie Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac:

z dnia1. dz.

*Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego
przynależnościach należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przyległości.