

450

UCHWAŁA Nr XXIV/199/2008 RADY MIEJSKIEJ W PLESZEWIE

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie: zasad korzystania z gminnych słupów ogłoszeniowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) Rada Miejska w Pleszewie uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady korzystania z gminnych słupów ogłoszeniowych.

§2. Gminne słupy ogłoszeniowe służą do umieszczania na nich ogłoszeń, afiszy, ulotek, informacji, reklam i innych materiałów informacyjnych, reklamowych i promocyjnych, zwanych dalej materiałami informacyjnymi.

§3. 1. Gminnymi słupami ogłoszeniowymi gospodaruje Dom Kultury w Pleszewie.

2. Gospodarowanie gminnymi słupami ogłoszeniowymi polega na:

- 1) utrzymaniu słupów ogłoszeniowych w odpowiednim stanie technicznym i estetycznym,
- 2) zawieraniu umów zlecenia rozklejania materiałów informacyjnych z zleceniodawcami,
- 2) przyjmowaniu materiałów do rozklejania,
- 3) rozklejaniu materiałów informacyjnych,
- 4) pobieraniu opłat za rozklejanie materiałów informacyjnych,
- 5) usuwaniu materiałów informacyjnych umieszczanych bez zgody Domu Kultury.

3. Opłaty za rozklejanie materiałów informacyjnych stanowią dochód Domu Kultury.

§4. 1. Materiały informacyjne umieszczane są za odpłatnością.

2. Cennik usług plakatowania stanowi załącznik do uchwały.

3. Plakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Pleszewie, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych oraz urzędowych obwieszczeń wyborczych jest bezpłatne.

§5. 1. Materiały informacyjne rozkleja się na słupach ogłoszeniowych w poniedziałki i piątki. Na życzenie zleceniodawcy, za dodatkową opłatą, rozklejenie może być wykonane w innym terminie.

2. Ekspozycja materiałów informacyjnych trwa 7 dni.

3. Materiały informacyjne rozklejane są po otrzymaniu zapłaty.

4. Zleceniodawca winien dostarczyć do Domu Kultury zlecenie wraz z materiałami informacyjnymi najpóźniej w przeddzień plakatowania, z rezerwą nie mniejszą niż 20% liczby materiałów.

5. W przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnie niezależnych (tj. silny wiatr, deszcz, mróz) termin rozklejania materiałów informacyjnych może ulec zmianie, Dom Kultury niezwłocznie powiadamia telefonicznie zleceniodawcę o wystąpieniu takich okoliczności.

§6. Dom Kultury nie odpowiada za odbarwienia lub inne zniekształcenia materiałów informacyjnych dostarczonych do rozklejania przez zleceniodawcę, powstałych na skutek istnienia wad materiałów informacyjnych oraz za uszkodzenia powstałe wskutek warunków atmosferycznych i działania osób trzecich.

§7. Reklamacje dotyczące ekspozycji można składać tylko w trakcie jej trwania, po tym terminie nie będą one rozpatrywane.

§8. Materiały informacyjne niewykorzystane do rozklejania, nie odebrane w ciągu 3 dni od zakończenia plakatowania, przechodzą na własność Domu Kultury.

§9. 1. Dom Kultury może odmówić przyjęcia do plakatowania materiałów informacyjnych w przypadku:

- 1) braku wolnego miejsca,
- 2) gdy materiał informacyjny narusza dobra osobiste osób trzecich,
- 3) gdy materiał informacyjny zawiera treści stanowiące przestępstwo.

§10. Za treść i formę materiałów informacyjnych odpowiedzialność ponosi wyłącznie zleceniodawca.

§11. Samowolne doklejenie materiałów informacyjnych przez zleceniodawcę powoduje natychmiastowe zerwanie umowy rozklejania materiałów informacyjnych. Wpłacona kwota za rozklejanie materiałów informacyjnych nie podlega zwrotowi.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pleszew.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pleszewie
(-) mgr Mieczysław Kołtuniewski

Załącznik
do uchwały Nr 1 XXIV/199/2008
Rady Miejskiej w Pleszewie
z dnia 30 grudnia 2008 r.

CENNIK USŁUG PLAKATOWANIA NA SŁUPACH OGŁOSZENIOWYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY

FORMAT	A	B	C
0	8.00 (84 x 120)	9.00 (100 x 142)	8.50 (92 x 130)
1	6.50 (60 x 84)	7.50 (71 x 100)	7.00 (65 x 92)
2	4.50 (42 x 60)	5.50 (50 x 71)	5.00 (46 x 65)
3	2.50 (30 x 42)	3.00 (35 x 50)	2.80 (32 x 46)
4	2.00 (21 x 29)	2.30 (25 x 35)	-
<4	1.50	1.50	1.50

1. Cennik dotyczy ekspozycji 1 sztuki plakatu przez okres 7 dni na jednym słupie.
2. Do podanych w cenniku cen należy doliczyć podatek VAT.
3. Dodatkowa opłata za rozklejanie w innym terminie niż określony w §5 ust. 1 wynosi 50% stawki podstawowej.
4. Sposób zapłaty: gotówką w kasie przed rozpoczęciem realizacji zlecenia na podstawie wystawionej faktury VAT.

451

ZARZĄDZENIE Nr 173/V/2009 PREZYDENTA MIASTA KONINA

z dnia 22 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie miasta Konina

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz 728 z późn. zm.) art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Prezydent Miasta Konina

§1. Ustala średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie miasta Konina w 2009 r.:

- 1) w Rodzinnym Domu Dziecka w Koninie na kwotę 1.180 zł.
- 2) w Pogotowiu Opiekuńczym w Koninie na kwotę 4.360 zł.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Prezydent
Miasta Konina
(-) *Kazimierz Pałasz*