

525

UCHWAŁA Nr XVII/141/2009 RADY MIEJSKIEJ W PRZEDCZU

z dnia 27 stycznia 2009 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Przedecz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 z ze. zm.) Rada Miejska w Przedczu, uchwała, co następuje:

§1. 1. Określa się warunki i tryb wspierania organizacyjnego, rzeczowego oraz finansowego przez Gminę Przedecz przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby sportowe z terenu Gminy Przedecz uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§2. 1. Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowych, przyznawanych podmiotom niezliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

2. Wsparcie rozwoju sportu kwalifikowanego polega na:

- a) udzieleniu dotacji klubom i stowarzyszeniom sportowym na rozwój sportu kwalifikowanego,
- b) nieodpłatnym udostępnianiu podmiotom, którym udzielono dotacji, obiektów sportowych będących własnością Gminy Przedecz.

3. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby sportowe, które:

- c) prowadzą systematycznie szkolenie zawodników klubów sportowych z terenu Gminy Przedecz w danej dyscyplinie sportu;
- d) dysponują bazą i kadrą szkoleniową oraz uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym.

4. Przedmiotem dotacji może być dofinansowanie projektu sportowego polegającego na:

- 1) prowadzeniu zajęć treningowych odpowiednich sekcji sportowych działających w ramach danego klubu;
- 2) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;

3) szkolenia zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich;

§3. 1. Kosztami kwalifikowanymi projektu są wydatki na:

- 1) wynagrodzenia trenerów, instruktorów i sędziów;
- 2) bieżące utrzymanie bazy sportowej i działalności administracyjnej, czyli koszty pośrednie związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 10% wysokości wsparcia, w tym:
 - a) obsługa księgową,
 - b) obsługa biurowa jako koszty związane z pracą biura, w tym artykuły, sprzęt i ludzie niezbędni do właściwego funkcjonowania stowarzyszenia,
 - c) koszty połączeń telefonicznych, energii elektrycznej, ogrzewania i wody,
- 3) wydatków bieżących z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego,
- 4) zakup strojów sportowych;
- 5) przeprowadzanie badań lekarskich i ubezpieczeń sportowców;
- 6) finansowania opłat startowych i innych kosztów związanych z współzawodnictwem sportowym,
- 7) diety dla zawodników wypłacone zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) wyżywienie sportowców biorących udział w zorganizowanych zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po zawodach.
- 4) wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 5) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;
- 6) ubezpieczania zawodników i zapewniania odpowiedniej opieki medycznej,
- 7) pokrycia kosztów transportu na mecze, zawody i obozy sportowe,
- 8) zakup wody mineralnej,
- 9) opłaty regulaminowe,
- 10) innych kosztów niezbędnych do rozwoju sportu kwalifikowanego.

2. Do kosztów niekwalifikowanych zalicza się wydatki na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznanych zawodnikom przez klub sportowy;
- 3) transfer zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) kary i mandaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia;
- 6) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji,
- 7) odszkodowania,
- 8) na zadania inne niż zlecone w umowie.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego określa Rada Miejska w Przedczu w budżecie na dany rok.

4. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Przedecz może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta ze środków własnych.

§4. 1. Dotacja może zostać udzielona na wniosek klubu sportowego lub w drodze konkursu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy (kosztorys);
- 4) terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram);

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:

- 1) licencję lub inny aktualny dokument potwierdzający prawo klubu sportowego do udziału w rozgrywkach i zawodach sportowych lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na miesiąc przed terminem składania wniosków;
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego;
- 3) informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł.

5. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Przedecz.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być złożone w terminie:

- 1) do 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, a w kolejnych latach:

2) do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

7. Burmistrz Miasta i Gminy Przedecz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Przedecz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie będzie rozpatrywany.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:

- 1) rodzaj działalności sportowej;
- 2) ilość uczestników objętych realizacją zadania;
- 3) wartość merytoryczną wniosku;
- 4) kalkulację kosztów realizacji zadania oraz oczekiwaną wysokość dotacji;
- 5) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 6) dotychczasową współpracę klubu sportowego z Gminą Przedecz, w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów.

§5. W drodze konkursu przeprowadza się nabór projektów w przypadku, gdy o dotację na realizację projektów ubiega się co najmniej dwóch wnioskodawców.

§6. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Przedecz w drodze zarządzenia ogłasza nabór projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot projektu;
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego naboru projektów oraz formy wypłaty dotacji;
- 3) terminy realizacji projektów, nie dłuższe niż do dnia 31 grudnia danego roku,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego;
- 5) termin składania wniosków.

2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przedecz oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Przedecz, na co najmniej 7 dni przed terminem składania wniosków.

§7. 1. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, uwzględnia się w szczególności:

- 1) wysokość wydatków na wspieranie sportu kwalifikowanego planowanych w budżecie Gminy,
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy,
- 3) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.

§8. 1. Wyłonienia wykonawców otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Przedecz biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w §7 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. Wnioski zaopiniowane pozytywnie stanowią podstawę do udzielenia dotacji, przy czym łączna kwota udzielonych dotacji na wsparcie sportu kwalifikowanego nie może być wyższa niż zaplanowana kwota w uchwale budżetowej na dany rok na ten cel.

3. W Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy umieszcza się ogłoszenie informujące wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone.

§9. 1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Miasta i Gminy Przedecz zawiera umowę o realizację projektu sporządzoną w oparciu o art. 130 w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.).

2. Umowa określa w szczególności:

- a) oznaczenie stron umowy
- b) formę i wielkość wsparcia (dotacji),
- c) cel lub opis udzielenia wsparcia finansowego,
- d) sposób i termin rozliczenia udzielonego wsparcia,
- e) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

3. Dotację przekazuje się po podpisaniu umowy na odrębny rachunek wskazany w umowie.

4. Termin przekazania dotacji określa umowa. Dopuszcza się przekazanie dotacji w ratach w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

5. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy oraz przepisy art. 145 i art. 146 w związku z art. 190 ustawy określonej w §9 ust. 1.

6. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

§10. 1. Klub, który otrzymał wsparcie zobowiązany jest przedłożyć Burmistrz Miasta i Gminy Przedecz sprawozdanie z jego wykorzystania w terminie określonym umową.

2. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu z wykonania zadania, określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminie 15 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

4. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, nie wykorzystana część dotacji podlega zwrotowi najpóźniej do 10 grudnia danego roku w którym realizowano projekt.

5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

6. Niewłaściwe lub niezgodne z umową wykorzystanie wsparcia może spowodować pozbawienie prawa do ubiegania się o wsparcie w latach następnych. 4

§11. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Przedecz może zlecić kontrolę wydatkowania dotacji na realizację projektu.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Przedecz

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) dokumentację, w tym faktury i rachunki, realizowanego projektu;
- 2) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji Burmistrz Miasta i Gminy Przedecz kieruje do beneficjenta stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy beneficjent nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

7. O rozliczeniu dotacji, a także o kwotach przypisanych do zwrotu i wpłatach do budżetu z tego tytułu wraz z wpłatą odsetek naliczanych jak od zaległości podatkowych, Burmistrz Miasta i Gminy Przedecz przedstawi Radzie Miejskiej w Przedczu w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§12. 1. Formą wsparcia rzeczowego rozwoju sportu kwalifikowanego może być użyczenie klubom sportowym wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego, gminnych obiektów i urządzeń sportowo - rekreacyjnych użyteczności publicznej na zajęcia lub imprezy sportowe, do których Gmina Przedecz posiada tytuł prawny.

2. Wsparcie rzeczowe lub organizacyjne w zakresie sportu kwalifikowanego może być udzielone po zapewnieniu środków w budżecie Gminy Przedecz, w oparciu o wnioski złożony przez podmiot wykonujący przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego, opisane w §2 do uchwały.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 winny zawierać:

- 1) dane podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego, statut i dokument z właściwego rejestru podmiotu;
- 2) propozycje wsparcia (charakter wsparcia, dokładny opis)

4. W przypadku złożenia wniosków przez kilku wnioskodawców Burmistrz Miasta i Gminy Przedecz ma prawo wyboru zakresu wsparcia na rzecz jednego bądź kilku podmiotów

wykonujących przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Przedecz

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Jerzy Robaszewski*

Załącznik
do uchwały Nr XVII/141/2009
Rady Miejskiej w Przedczu
z dnia 27 stycznia 2009 r.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA I ROZLICZENIE DOTACJI POWINNO ZAWIERAĆ:

1. Nazwę przedsięwzięcia.
2. Termin realizacji (czasookres).
3. Miejsce realizacji.
4. Zakładane cele do realizacji.
5. Współorganizatorów przedsięwzięcia (inne samorządy, związki, stowarzyszenia, kluby).
6. Liczbę zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (np. ilość zespołów, zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach) o ile występują.
7. Krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia, uwagi do planowanej jego realizacji.
8. Rozliczenie finansowe wskazujące:
 - 1) okres rozliczeniowy,
- 2) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:
 - liczba porządkowe,
 - nr faktury,
 - opis rachunku lub innego dokumentu finansowego,
 - kwota rachunku,
 - łączna kwota wydatków,
 - łączna kwota otrzymanych rat dotacji,
9. Rozliczenie rzeczowe.
10. Podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.