



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 11 marca 2009 r.

Nr 37

### TREŚĆ

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- |     |  |      |
|-----|--|------|
| 530 | – nr XXXIX/348/2008 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zasad dodatkowego oznaczenia taksówek oraz stref cen (stawek taryfowych) obowiązujących przy przewozie taksówkami na terenie gminy Jarocin .....  | 3022 |
| 531 | – nr XXXIX/350/2008 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy osiedlu w Jarocinie .....   | 3025 |
| 532 | – nr XXXIX/351/2008 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy osiedlu w miejscowości Bachorzew .....  | 3027 |
| 533 | – nr XXXIX/352/2008 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy .....   | 3029 |
| 534 | – nr XXXIX/353/2008 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Jarocin, których zarządcą jest Burmistrz Jarocina .....   | 3031 |
| 535 | – nr XXXIX/354/2008 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na obszarze gminy Jarocin .....   | 3032 |
| 536 | – nr 143/2008 Rady Miejskiej w Jastrowiu z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu gminy i miasta Jastrowie na rok 2009 .....  | 3041 |
| 537 | – nr XXIII/137/2008 Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego .....  | 3067 |
| 538 | – nr XXI/131/08 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu na 2009 rok, określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce ..... | 3074 |
| 539 | – nr XXI/199/08 Rady Gminy Blizanów z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Blizanowie do załatwiania spraw z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów .....  | 3078 |
| 540 | – nr XXIV/109/2008 Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kraszewice .....  | 3079 |
| 541 | – nr XXVIII/136/08 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Łęka Opatowska .....   | 3085 |
| 542 | – nr XXIII/152/08 Rady Gminy i Miasta w Odolanowie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczącej dłużników alimentacyjnych .....   | 3085 |
| 543 | – nr XXX/403/2008 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających zasady wynagradzania za pracę, zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski .....   | 3086 |
| 544 | – nr XXX/410/2008 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali komunalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski .....  | 3091 |

## SPRAWOZDANIA STAROSTÓW

|     |   |      |
|-----|---|------|
| 545 | – sprawozdanie Starosty Gnieźnieńskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2008.....               | 3099 |
| 546 | – sprawozdanie roczne z prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Poznańskiego w 2008 roku.....                    | 3099 |
| 547 | – sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku działającej przy Staroście Ostrowskim w 2008 roku ..... | 3102 |

## 530

### UCHWAŁA Nr XXXIX/348/2008 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 22 grudnia 2008 r.

#### w sprawie: zasad dodatkowego oznaczenia taksówek oraz stref cen (stawek taryfowych) obowiązujących przy przewozie taksówkami na terenie gminy Jarocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zmianami) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami) Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

**§1.** Wprowadza się obowiązek dodatkowego oznaczenia taksówek, posiadających licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Jarocin, w następujący sposób:

- 1) na obu przednich drzwiach pod szybą, winny być naklejone elipsy koloru niebieskiego o minimalnych wymiarach osi:
  - poziomej 29 cm,
  - pionowej 17 cm;
- 2) w tle każdej elipsy winny być naklejone:
  - herb gminy Jarocin zgodny z wzorem ustanowionym w "Statucie Gminy Jarocin" o minimalnej wysokości tarczy herbowej 9 cm, umieszczony na poziomej osi w lewej części elipsy,
  - napis JAROCIN o minimalnej wysokości liter 3 cm koloru żółtego, umieszczony wzdłuż (łukiem) górnej krawędzi elipsy,
  - napis TAXI o minimalnej wysokości liter 4 cm koloru białego, umieszczony wzdłuż poziomej osi elipsy po prawej stronie herbu,
  - numer boczny (nadany jako kolejny wolny numer taksówki w dniu wydania licencji) o minimalnej wysokości cyfr 5 cm koloru żółtego, umieszczony pod napisem TAXI,

- obramowanie w formie białego paska o szerokości min. 1,5 mm przebiegającego w odległości min. 1 mm od krawędzi elipsy;

3) wizerunek oznaczenia przedstawia załącznik do uchwały.

**§2.** Dopuszcza się stosowanie dodatkowych oznaczeń określających:

- przynależność do organizacji zrzeszających taksówkarzy,
- działanie w trybie "radio-taxi".

**§3.** Ustala się dwie strefy cen (stawki taryfowe), obowiązujące przy przewozie taksówkami, wg poniższego podziału:

1) Strefa I - w granicach administracyjnych miasta Jarocina, w której obowiązują poniższe taryfy:

- a) Taryfa 1 (opłata za 1 km) - w godzinach od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> we wszystkie dni z wyjątkiem niedziel i dni świątecznych,
- b) Taryfa 2 (150% opłaty za 1 km wg taryfy 1) - w godzinach od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup> w dni powszednie, a w ciągu całej doby w niedziele i dni świąteczne;

2) Strefa II - poza granicami administracyjnymi miasta Jarocina, w której obowiązują poniższe taryfy:

- a) Taryfa 3 (200% opłaty za 1 km wg taryfy 1) - w godzinach od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> we wszystkie dni z wyjątkiem niedziel i dni świątecznych,
- b) Taryfa 4 (300% opłaty za 1 km wg taryfy 1) - w godzinach od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup> w dni powszednie, a w ciągu całej doby w niedziele i dni świąteczne.

**§4.** 1. Ustala się obowiązek umieszczenia informacji o cenniku usług za przewóz taksówką, na szybie prawych tylnych drzwi, w sposób widoczny z zewnątrz i wewnątrz pojazdu.

2. Informację (cennik) wymienioną w ust. 1 należy sporządzić w formie tabeli o wymiarach 13 x 11 cm, wg poniższego wzoru:

|                                |   |                     |
|--------------------------------|---|---------------------|
| NR BOCZNY TAXI                 |   | .....               |
| OPŁATA POCZĄTKOWA              |   | ..... zł            |
| STREFA<br>I<br>(miejska)       | TARYFA 1:<br>- dzienna w godz. 6 <sup>00</sup> do 22 <sup>00</sup> .                        | .....zł/1 km        |
|                                | TARYFA 2:<br>- nocna w godz. 22 <sup>00</sup> do 6 <sup>00</sup> ,<br>- w święta całą dobę. | .....<br>zł/1 km    |
| STREFA<br>II<br>(poza miastem) | TARYFA 3:<br>- dzienna w godz. 6 <sup>00</sup> do 22 <sup>00</sup> .                        | .....<br>zł/1 km    |
|                                | TARYFA 4:<br>- nocna w godz. 22 <sup>00</sup> do 6 <sup>00</sup> ,<br>- w święta całą dobę. | .....<br>zł/1 km    |
| OPŁATA ZA 1 GODZ. POSTOJU      |   | .....<br>zł/1 godz. |

**55.** Tarcie moc uchwała Nr VII/117/2003 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad dodatkowego oznaczenia taksówek oraz stref cen (stawek taryfowych) obowiązujących przy przewozie taksówkami na terenie gminy Jarocin.

**56.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

**57.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Jarosław Łukasiewicz

Załącznik  
do uchwały Nr ~~XXXI/44~~ 2008  
Rady Miejskiej w Jarocinie  
z dnia 22 ~~grudnia~~ 2008 r.



**531**

**UCHWAŁA Nr XXXIX/350/2008 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE**

z dnia 22 grudnia 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy osiedlu w Jarocinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Nadaje się nazwę osiedlu: " Osiedle Bajkowe " - dla terenu położonego w Jarocinie, stanowiącego działki o numerach ewidencyjnych 948, 949/2, 949/3, 949/4, 949/5 i 949/6 - objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu położonego wzdłuż ulicy Powstańców Wielkopolskich pomiędzy ulicą Wrocławską i Wojska Polskiego, na obszarze miasta Jarocina, zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Jarocinie nr LVI/535/2002 z dnia 30 sierpnia 2002

roku, ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z dnia 11 marca 2003 r. Nr 37, poz. 706.

2. Granicę terenu, któremu nadano nazwę niniejszą uchwałą, przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik do uchwały.

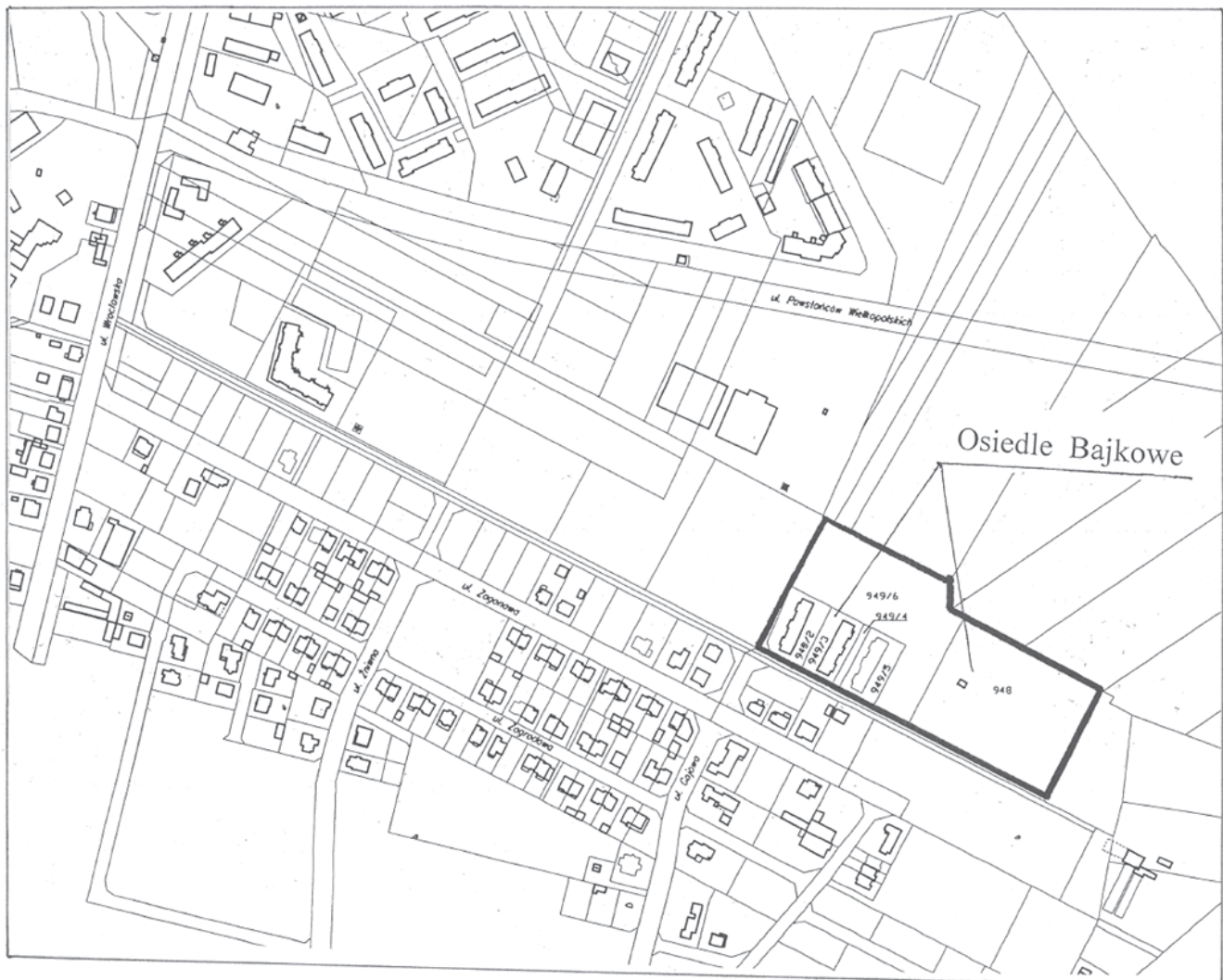
**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Jarosław Łukasiewicz*

## MAPA POGLĄDOWA

Miasto : Jarocin  
Obręb : Jarocin



ZAŁĄCZNIK do

UCHWAŁY Nr *XXXIX/350/2008*

Rady Miejskiej w Jarocinie

z dnia *22 grudnia 2008* r. ....

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Jarocinie

*Jarosław Łukasiewicz*  
Jarosław Łukasiewicz

**532**

**UCHWAŁA Nr XXXIX/351/2008 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE**

z dnia 22 grudnia 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy osiedlu w miejscowości Bachorzew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Nadaje się nazwę osiedlu: "Osiedle Leśne" - dla terenu położonego w miejscowości Bachorzew.

2. Granicę terenu, któremu nadano nazwę niniejszą uchwałą, przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

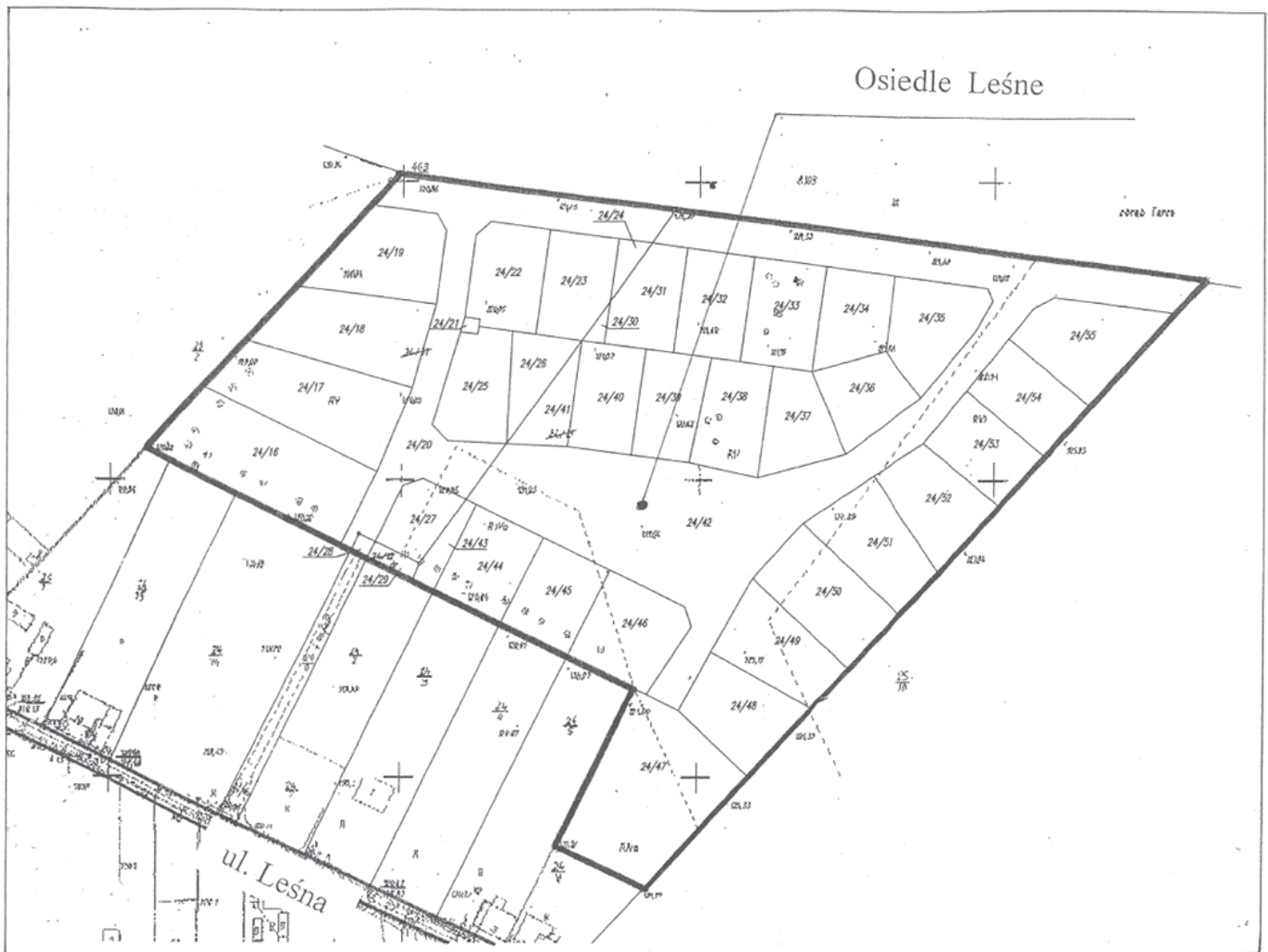
**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Jarosław Łukasiewicz*

## MAPA POGLĄDOWA

Gmina : Jarocin  
Obręb : Bachorzew

Osiedle Leśne



ZAŁĄCZNIK do

UCHWAŁY Nr XXXIX/351/2008

Rady Miejskiej w Jarocinie

z dnia 22 kwietnia 2008r.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Jarocinie

*Jarosław Łukasiewicz*  
Jarosław Łukasiewicz



**533**

**UCHWAŁA Nr XXXIX/352/2008 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE**

z dnia 22 grudnia 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

**§1. 1.** Nadaje się nazwę "ul. Piaskowa" odcinkowi drogi położonej w miejscowości Jarocin, prowadzącej od istniejącej ulicy Piaskowej do ulicy Józefa Bema.

2. Położenie oraz przebieg ulicy będącej przedmiotem nadania nazwy, określa załącznik mapowy do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

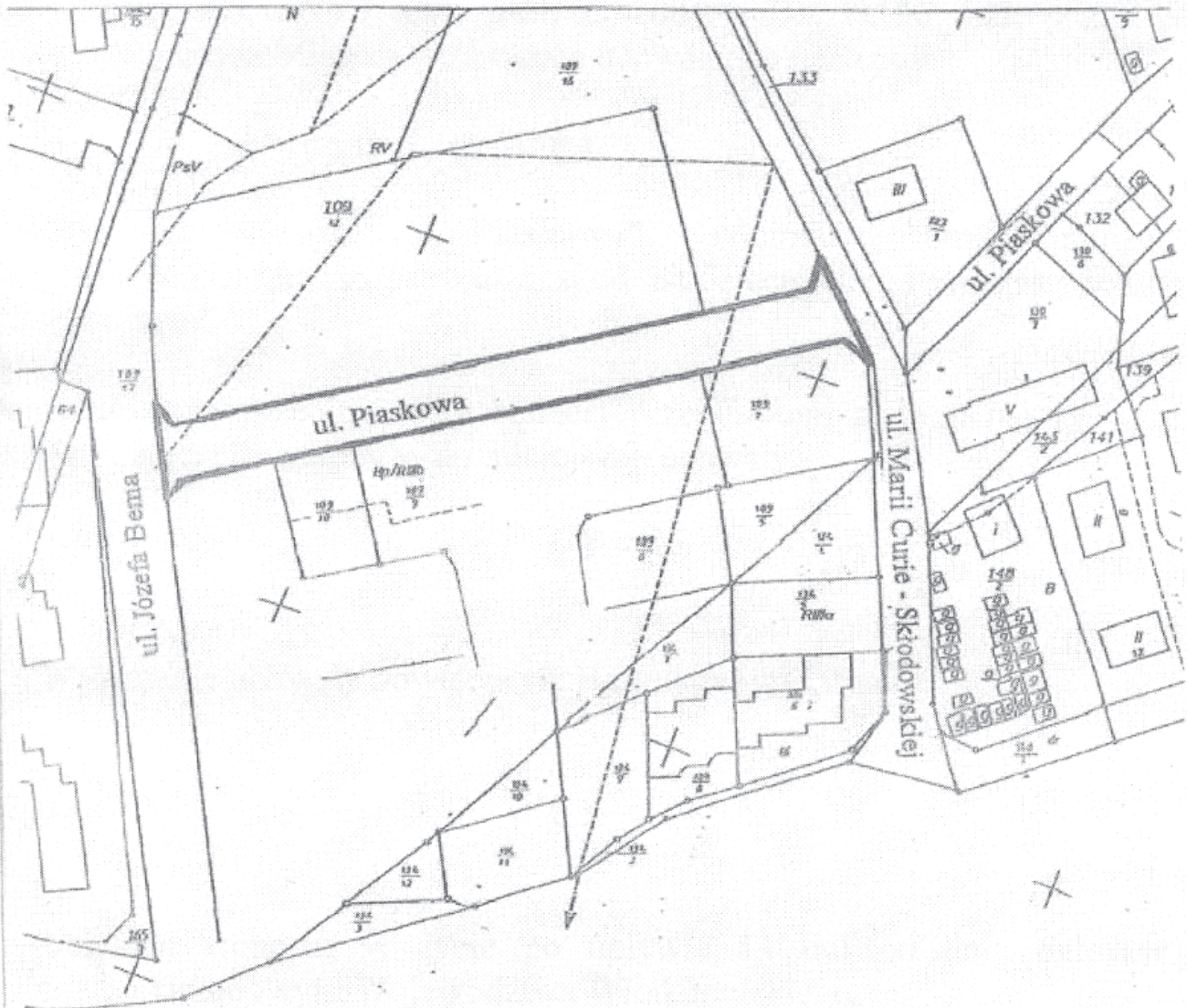
**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Jarosław Łukasiewicz*

Załącznik do uchwały

MAPA POGLĄDOWA

Miasto : Jarocin  
Obręb : Jarocin



ZALĄCZNIK do  
UCHWAŁY Nr *XXXIX/352/2008*  
Rady Miejskiej w Jarocinie  
z dnia *22 grudnia 2008r*

## 534

### UCHWAŁA Nr XXXIX/353/2008 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 22 grudnia 2008 r.

#### w sprawie stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Jarocin, których zarządcą jest Burmistrz Jarocina

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg zarządzanych przez Burmistrza Jarocina, zwanych dalej drogami gminnymi na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotychczas:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w punktach 1-3.

**§2.** 1. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, w celu o którym mowa w §1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 6,00 zł
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości - 8,00 zł
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 10,00 zł

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do pasów dzielących, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszo - jezdnych.

3. Do elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego w wysokości 4,00 zł.

4. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowany jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

**§3.** 1. Za zajęcie pasa drogowego, w celu o którym mowa w §1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) poza obszarem zabudowanym - 40,00 zł
- 2) w obszarze zabudowanym - 40,00 zł
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim - 180,00 zł

2. Roczne stawki opłat określone w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenie urządzenia w pasie drogowym.

3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczany jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

**§4.** Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego
  - a) poza obszarem zabudowanym - 1,00 zł
  - b) w obszarze zabudowanym na terenie miasta i wsi - 2,00 zł
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 3,00 zł
- 3) reklamy - 2,00 zł

**§5.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

**§6.** Traci moc uchwała Nr XVII/266/2004 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Jarocin, których zarządcą jest Burmistrz Jarocina oraz uchwała Nr XL/662/2006 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 31 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XVII/266/2004 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Jarocin, których zarządcą jest Burmistrz Jarocina.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Jarosław Łukasiewicz

**535**

**UCHWAŁA Nr XXXIX/354/2008 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE**

z dnia 22 grudnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na obszarze gminy Jarocin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się opracowany przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Jarocinie "Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze gminy Jarocin" stanowiący załącznik do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

**§3.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jarocinie oraz w prasie lokalnej.

**§4.** Traci moc uchwała:

- uchwała Nr XXXV/592/2005 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na obszarze gminy Jarocin.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Jarosław Łukasiewicz*

Załącznik  
do uchwały Nr XXXIX/354/2008  
Rady Miejskiej w Jarocinie  
z dnia 22 grudnia 2008 r.

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

**ROZDZIAŁ I**

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§1.** Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Jarocin, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców.

**§2.** Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami),
- 2) Gmina - Gmina Jarocin,
- 3) Burmistrz - Burmistrz Jarocina,
- 4) Przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) Ustawy,
- 5) Odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 6) Umowa - umowa o zapatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,

- 7) Wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) Ustawy,
- 8) Podlicznik przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- 9) Wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- 10) Wodomierz do czasowego wykorzystania - wodomierz montowany na sieci celem czasowego pomiaru poboru wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy, niebędący Wodomierzem głównym,
- 11) Urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 15) Ustawy,
- 12) Okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w Umowie,
- 13) Gospodarstwo domowe - taryfowa grupa Odbiorców będących osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej, którzy zużywają wodę wyłącznie na

cele bytowe związane z potrzebami życiowymi Odbiorców i/lub od których Przedsiębiorstwo odprowadza ścieki bytowe.

- 14) Osoba - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej,
- 15) Kodeks cywilny - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami)
- 16) Zbiornik bezodpływowy (szambo) - zbiornik służący do gromadzenia nieczystości ciekłych,
- 17) Punkt zlewny - punkt zlewny ścieków znajdujący się na oczyszczalni ścieków w Cielczy.

§3. 1. Podstawą działalności Przedsiębiorstwa jest zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone przez Burmistrza.

2. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie Umowy o zapatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

## ROZDZIAŁ II

### **MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ OBOWIĄZKI ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE JEGO UTRZYMANIE**

§4. 1. Minimalne ciśnienie utrzymywane na zaworze za Wodomierzem głównym powinno wynosić od 0,2 do 0,4 MPa.

2. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków określają §24 oraz §25 niniejszego Regulaminu.

3. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców.

4. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług określone są szczegółowo w Ustawie, rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy oraz innych rozporządzeniach, w pozwoleniach wodnoprawnych oraz ponadto w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją Burmistrza.

§5. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z Ustawą, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniające dostawę wody do Odbiorcy,
- 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków,
- 3) dostawę wody, o jakości odpowiadającej wymogom stawianym wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,

6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt Wodomierza głównego.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§6. 1. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień ze Przedsiębiorstwem, używanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji Wodomierza głównego lub Urządzenia pomiarowego, w których zainstalowany jest Wodomierz główny lub Urządzenie pomiarowe, w stanie zabezpieczającym przed ich uszkodzeniem i oddziaływaniem zakłócającym ich prawidłowe działanie oraz przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 9) zapewnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,

- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w Umowie.
- 11) Odbiorca, którego nieruchomość nie jest podłączona do kanalizacji sanitarnej oraz nie posiada własnej przydomowej oczyszczalni ścieków ma obowiązek zawarcia z Przedsiębiorstwem umowy na zrzut ścieków zebranych w zbiorniku bezodpływowym
- 12) Ścieki ze zbiorników bezodpływowych w całości powinny być dostarczone do punktu zlewnego.
- 13) Odbiorca zobowiązany jest do podpisania umowy z podmiotem uprawnionym do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 14) Odbiorca, o którym mowa w pkt 11 ma obowiązek usuwania ze zbiornika bezodpływowego nieczystości ciekłych systematycznie w sposób uniemożliwiający wypływ nieczystości ze zbiornika.

2. Naruszenie przez Odbiorcę któregokolwiek z obowiązków przewidzianych w ust. 1, może być w uzasadnionych przypadkach podstawą do wstrzymania świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo do czasu usunięcia naruszenia przez Odbiorcę we wskazanym przez Przedsiębiorstwo terminie, a w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, może być ponadto podstawą do wypowiedzenia Umowy przez Przedsiębiorstwo.

**§7.** 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia na koszt Odbiorcy (wykonanie zastępcze).

**§8.** 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego, nie rzadziej niż dwa razy w roku, informowania Burmistrza o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

2. W przypadku wystąpienia skażenia wody w sposób uniemożliwiający jej użytkowanie Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do bezwzględnego poinformowania o tym fakcie Burmistrza bądź jego zastępcę oraz Inspektorat Sanitarny w Jarocinie.

**§9.** 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy Wodomierza głównego łącznie z jego legalizacją.

2. W razie konieczności zainstalowania na sieci Wodomierzy do czasowego korzystania, są one instalowane i utrzymywane na koszt Odbiorcy.

3. Zawór za Wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej oraz miejscem sprawdzania jakości wody dostarczanej Odbiorcy.

## ROZDZIAŁ III

### SZCZEGÓLWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

#### 1. Postanowienia ogólne

**§10.** Postanowienia Umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów Ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

**§11.** 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo zawiera Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

3. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

4. Zmiana warunków Umowy następuje w drodze aneksu do Umowy sporządzonego w formie pisemnej.

**§12.** W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zastrzeżeniem postanowień §17 Regulaminu.

#### 2. Zasady zawierania umów

**§13.** 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek Osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości przyłączonej do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

1a. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek Osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, nie podłączonej do kanalizacji sanitarnej. Umowa, o której mowa wyżej dotyczy dostarczania ścieków ze zbiorników bezodpływowych do punktu zlewnego na oczyszczalni ścieków w Cielczy.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, Osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny Osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z Osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z nieruchomości.

5. W przypadku, gdy Przedsiębiorstwo świadczy usługi mimo braku zawarcia z Odbiorcą pisemnej Umowy, Przedsiębiorstwo może wyznaczyć Odbiorcy termin do zawarcia takiej Umowy. W razie jego bezskutecznego upływu, Przedsiębior-

stwo może wstrzymać świadczenie usług do czasu zawarcia z Odbiorcą Umowy w formie pisemnej.

6. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie Umowy oraz udostępnia go bezpłatnie Osobie zainteresowanej.

7. Postanowienia niniejszego paragrafu mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania wniosku o zawarcie umów z Osobami korzystającymi z lokali przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego.

**§14.** 1. Umowa może być zawarta z Osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- a) określenie Osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej Osoby na zawarcie Umowy potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- c) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za Wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 oraz udostępnia go bezpłatnie Osobie zainteresowanej.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć - pod rygorem odmowy rozpatrzenia wniosku - oświadczenia Osób korzystających z lokali, o tym, że zostały poinformowane przez wnioskodawcę o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

5. Przedsiębiorstwo określa wzór oświadczeń, o którym mowa w ust. 2 i ust. 4 oraz udostępnia go bezpłatnie Osobie zainteresowanej.

6. W terminie i na warunkach uzgodnionych przez strony, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać opinię dotyczącą możliwości zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

7. Wynagrodzenie za sporządzanie opinii, o której mowa w ust. 6 jest ustalane w drodze uchwały Zarządu bądź zarządzenia Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa.

**§15.** 1. Z Odbiorcą usług będącym dostawcą ścieków samochodem asenizacyjnym Przedsiębiorstwo podpisuje Umowę określającą warunki odbioru ścieków.

2. Dostawa ścieków samochodami asenizacyjnymi do punktu zlewczego ustalonego w Umowie, o której mowa w ust. 1, może być realizowana przez dostawców, którzy posiadają zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie aktualne zezwolenie na prowadzenie takiej działalności, wydane przez właściwy organ administracji.

### 3. Zasady rozwiązywania umów

**§16.** 1. Umowa może być rozwiązana:

- a) poprzez jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze stron Umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w Umowie.
- b) w drodze porozumienia stron,
- c) z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

2. Rozwiązanie Umowy za wypowiedzeniem przez którąkolwiek ze stron Umowy powinno nastąpić w drodze pisemnej.

**§17.** 1. Umowa wygasa w przypadku:

- a) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- b) utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości,
- c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- d) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. W razie wygaśnięcia Umowy z przyczyny określonej w ust. 1 lit. b Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o tej okoliczności, a w szczególności zobowiązany jest do wskazania następcy prawnego i złożenia w jego obecności oraz przed przedstawicielem Przedsiębiorstwa pisemnego oświadczenia o stanie Wodomierza głównego. Do tego momentu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

**§18.** Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy może skutkować zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług, a w szczególności po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo może dokonać zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje Wodomierz główny.

**§19.** Odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn opisanych w art. 8 ust. 1 Ustawy nie musi skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem przez Przedsiębiorstwo umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

### ROZDZIAŁ IV

#### SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

**§20.** Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

**§21.** 1. Długość Okresu obrachunkowego wynosi jeden miesiąc.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach strony mogą określić w Umowie długość okresu obrachunkowego w sposób odmienny, jednakże nie może on być krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

**§22.** 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany Umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

**§23.** 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również Osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury Osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż termin wskazany w przepisach wykonawczych do Ustawy. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury bądź wniesienie przez Odbiorcę reklamacji przewidzianej w Rozdziale VIII nie wstrzymuje zapłaty wymagalnej należności.

5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

**§24.** Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań Wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia, określone w przepisach wykonawczych do Ustawy.

**§25.** 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań Urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku Urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej przez Przedsiębiorstwo wody, z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł, bądź zgodnie z zawartą Umową.

3. Jeżeli Odbiorca odprowadza do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa wody opadowe, roztopowe lub wody infiltracyjne (podłączenia drenarskie lub napływy do kanalizacji przez nieszczelności powstałe w sieci wewnętrznej Odbiorcy usługi) Przedsiębiorstwo ma prawo pobierać opłatę zgodnie z obowiązującą taryfą.

4. Ilość wód opadowych, roztopowych i infiltracyjnych ustala się jako iloczyn średniorocznego opadu (ustalonego jako średnia arytmetyczna opadów atmosferycznych z Postęrków Meteorologicznych w Witaszycach i Żerkowie reprezentatywnych dla miejscowości Jarocin) z roku poprzedniego i powierzchni dachów, terenów utwardzonych, placów, dróg oraz ulic, z których odprowadzane są do kanalizacji Przedsiębiorstwa wody opadowe.

5. W rozliczeniach odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie Podlicznika zainstalowanego na koszt Odbiorcy,

6. Sposoby ustalania ilości odprowadzanych ścieków określony w ust. 1-5 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku Odbiorcy, którego nieruchomość nie jest podłączona do kanalizacji sanitarnej oraz nie posiada własnej przydomowej oczyszczalni ścieków - odprowadzanie ścieków do punktu zlewnego na oczyszczalni ścieków w Cielczy.

**§26.** W przypadku niesprawności Wodomierza głównego ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie trzech miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza głównego a gdy to nie jest możliwe - na podstawie średniego zużycia w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza a gdy jest to niemożliwe ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia.

**§27.** 1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku Urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań Wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku Urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań Wodomierza własnego i Wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt Wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

4. Sposoby ustalania ilości odprowadzanych ścieków określony w ust. 1-2 oraz postanowienia ust. 3 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku Odbiorcy, którego nieruchomość nie jest podłączona do kanalizacji sanitarnej oraz nie posiada własnej przydomowej oczyszczalni ścieków - odprowadzanie ścieków do punktu zlewnego na oczyszczalni ścieków w Cielczy.

5. W rozliczeniach odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie podlicznika zainstalowanego na koszt Odbiorcy.

**§28.** 1. Odbiorca usługi może odprowadzać do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa ścieki o parametrach określonych w przepisach wykonawczych do Ustawy.

2. Umowa może określać szczegółowo, jakie parametry powinny spełniać ścieki odprowadzane przez Odbiorcę.

3. W przypadku przekroczenia stężeń dopuszczalnych, Przedsiębiorstwo ma prawo pobierać opłatę dodatkową.

4. Sposób wyliczenia opłaty dodatkowej wskazuje Umowa.



**§29.** 1. Strony określają w Umowie okres obrachunkowy, uwzględniając zasady przewidziane w §21 Regulaminu oraz określają skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.

2. Okres obrachunkowy określony w Umowie nie musi być równy z częstotliwością odczytów.

**§30.** 1. Przy rozliczeniach z Odbiorcami Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy.

2. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub ust. 9 Ustawy.

**§31.** W przypadkach przewidzianych w Ustawie Przedsiębiorstwo obciąża Gminę opłatą za wodę na podstawie stawek ustalonych w taryfie.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

**§32.** 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na podstawie pisemnego wniosku złożonego w Przedsiębiorstwie przez ubiegający podmiot - Osobę posiadającą tytuł prawny do korzystania z obiektu - po spełnieniu warunków przyłączenia określonych przez Przedsiębiorstwo.

2. Podmioty ubiegające się o podłączenie dzieli się na następujące grupy przyłączeniowe:

- a) grupa I - Gospodarstwa domowe w budynkach jednolokalowych,
- b) grupa II - Gospodarstwa domowe w budynkach wielokalowych,
- c) grupa III - zakłady produkcyjne i usługowe (przemysłowe) oraz pozostałe podmioty,

3. Wniosek o określenie warunków przyłączenia powinien zawierać, co najmniej:

- a) oznaczenie wnioskodawcy,
- b) adres dla korespondencji,
- c) w przypadku osób prawnych bądź jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu, o ile prowadzenie takiego rejestru przewidują powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
- d) przewidywane roczne lub miesięczne zużycie wody,
- e) przewidywany termin rozpoczęcia poboru wody lub zrzutu ścieków,
- f) charakterystykę instalacji wewnętrznej (z określeniem ilości lokali - dla grupy II),

4. Wniosek o określenie warunków przyłączeniowych dla grupy III - zakładów produkcyjnych i usługowych i pozostałych podmiotów, powinien dodatkowo zawierać:

- a) określenie średniego, minimalnego i maksymalnego godzinowego i rocznego zapotrzebowania na dostawę wody oraz zrzut ścieków,
- b) określenie charakteru działalności gospodarczej lub innej działalności prowadzonej przez dany podmiot,
- c) określenie parametrów jakościowych ścieków,
- d) określenie możliwości korzystania z innych źródeł w przypadku przerw w dostarczaniu wody.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do korzystania z obiektu,
- b) aktualny plan sytuacyjno-wysokościowy określający usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1 względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz obiektów sąsiednich.

6. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie Osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym. W takim przypadku Osoba ta winna zamiast dokumentu określonego w ust. 5 lit. a dołączyć do wniosku stosowne oświadczenie.

7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa Przedsiębiorstwo oraz udostępnia go bezpłatnie Osobom zainteresowanym.

8. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 określa Przedsiębiorstwo oraz udostępnia bezpłatnie Osobom zainteresowanym.

**§33.** 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §32 wraz z kompletem załączników, wydaje Osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą "Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej". W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §32, informuje o tym Osobę ubiegającą się o podłączenie wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, w zależności od danych zgłoszonych we wniosku, o którym mowa w §32, powinien w szczególności określać:

- a) miejsce i sposób połączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) wymagania dotyczące:
  - miejsca zainstalowania Wodomierza głównego i zaworu zwrotnego antyskażeniowego, miejsca zainstalowania Urządzenia pomiarowego,
  - jakości wprowadzanych ścieków (dotyczy grupy III),
  - określenia dopuszczalnego maksymalnego i minimalnego poboru wody i zrzutu ścieków, zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w §32 Regulaminu,

- wymagania dotyczące Urządzenia pomiarowego,
  - zakres niezbędnych zmian w sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej związanych z przyłączeniem,
  - zakazu zajmowania pasa gruntu bezpośrednio nad przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym szerokości 1,5 m w obydwie strony od osi rurociągu (całkowita szerokość pasa minimum 3 m). Zakaz dotyczy zabudowy budynkami i nierozbieralnymi nawierzchniami oraz obsadzenia drzewami i krzewami.
- c) sposób i tok postępowania przy uzgadnianiu, wykonanej w oparciu o wydane warunki dokumentacji.
- d) zakres i sposób wykonania inwentaryzacji powykonawczej oraz odbioru technicznego przyłącza.

3. Wyniki odbiorów, o których mowa w ust. 2 lit. d, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzór określa Przedsiębiorstwo.

4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie "Warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej", uzgodnienie dokumentacji bądź za odbiory techniczne jest ustalane w drodze zarządzenia Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa bądź w drodze uchwały Zarządu Przedsiębiorstwa.

5. Wydane warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich określenia.

6. W przypadku zmiany sposobu zagospodarowania działki lub rozbudowy istniejących obiektów, podmioty uprawnione do zmiany sposobu zagospodarowania działki lub rozbudowy istniejących obiektów, zobowiązane są do ponownego wystąpienia o warunki przyłączenia do sieci.

**§34.** 1. "Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" wydawane Osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej Osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również możliwość wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i Osoba ubiegająca się o przyłączenie przed wydaniem "Warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego bądź nieodpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez Osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem, a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego bądź nieodpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Przejęcie polegać może w szczególności na odpłatnym bądź nieodpłatnym przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności dzierżawy, a także prawnorzeczowej,

w szczególności ustanowieniu odpłatnego bądź nieodpłatnego użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego bądź nieodpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i Osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia,
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) w razie odpłatnego przejęcia - termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczenia wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
- 8) ewentualne zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

**§35.** Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

**§36.** Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody/lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

## ROZDZIAŁ VI

### TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

**§37.** 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenie do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

## ROZDZIAŁ VII

### SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

**§38.** 1. W ramach prac związanych z Odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo "Warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli "Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

**§39.** 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż siedem dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §38 ustępie 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

**§40.** Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo oraz udostępnia je bezpłatnie Osobom zainteresowanym.

**§41.** 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno nastąpić w formie pisemnej oraz powinno zawierać, co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłączanej nieruchomości,
- b) termin odbioru proponowany przez wykonawcę,
- c) inne warunki odbioru,

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru.

## ROZDZIAŁ VIII

### STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG SPOSÓB ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANA INFORMACJI W ZAKRESIE ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

**§42.** Przedsiębiorstwo powinno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a w szczególności wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

**§43.** 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizowanych usług, w tym informacji o obowiązujących taryfach oraz wieloletnich zamierzeniach inwestycyjnych w zakresie rozbudowy sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona telefonicznie, faksem bądź na piśmie.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba, że Osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona telefonicznie lub faksem.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin 14-dniowy, Przedsiębiorstwo przed upływem tego terminu informuje o tym fakcie Osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielania odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

**§44.** 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej lub osobiście przez Osobę zainteresowaną w siedzibie Przedsiębiorstwa.

3. Reklamacje rozpatrywane są przez Zarząd Przedsiębiorstwa.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest w ciągu 14 dni od daty wpływu reklamacji poinformować zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji.

**§45.** W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody, Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

**§46.** 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione do wglądu wszystkim Osobom zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków" obowiązującego na terenie Gminy,
- 3) tekst jednolity Ustawy wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie Ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

**§47.** Przerwy i ograniczenia w ciągłości dostawy wody mogą mieć miejsce w przypadku:

- a) braku wody na ujęciu,
- b) zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- d) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych lub wykonywania planowych prac konserwacyjnych i remontowych,
- e) konieczności usuwania awarii,
- f) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych, g) wystąpienia siły wyższej.

**§48.** W czasie trwania klęski żywiołowej, szczególnie, gdy doszło do zanieczyszczenia wody, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia poboru wody do granic możliwości dystrybucji wody, po zawiadomieniu Odbiorców o tych ograniczeniach. Nie zwalnia to jednak Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

**§49.** Wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków może mieć miejsce w następujących przypadkach:

- a) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń kanalizacyjnych lub wykonywania planowych prac konserwacyjnych i remontowych,
- b) konieczności usuwania awarii,
- c) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń kanalizacyjnych, d) wystąpienia siły wyższej.

**§50.** Odbiorcy usług winni być każdorazowo powiadomieni o przerwach i zakłóceniach w dostawie wody bądź odbiorze ścieków - telefonicznie bądź pisemnie, jeśli dotyczy to pojedynczych przypadków, lub poprzez ogłoszenia wywieszane w okolicy, gdzie wystąpią zakłócenia albo poprzez prasę lub radio - w sytuacji:

- a) gdy przerwa w dostawie wody lub odbiorze ścieków jest planowana i nie przekroczy 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zawiadomić o tym fakcie Odbiorców wody najpóźniej na dwa dni przed planowanym terminem,

- b) gdy planowana przerwa w dostawie wody lub odbiorze ścieków przekroczy 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorców o tym fakcie na 7 dni przed planowanym terminem,

- c) gdy przerwy w dostawie wody trwają dłużej niż 24 godziny Przedsiębiorstwo powinno zorganizować dostawy wody środkami obwoźnymi lub wskazać Odbiorcom zastępcze punkty jej poboru a w przypadku wystąpienia rozległych i długotrwałych prac remontowych sieci, kanalizacyjnej powinno zapewnić odbiór ścieków bytowych.

**§51.** 1. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo ma prawo usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę (wykonanie zastępcze).

2. Jeżeli usuwanie awarii jest realizowane przez wykonawców innych niż Przedsiębiorstwo konieczny jest odbiór techniczny dokonany przez Przedsiębiorstwo w zakresie nie naruszenia warunków technicznych wydanych dla danego przyłącza i sporządzenie protokołu w tym zakresie.

## ROZDZIAŁ IX

### WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE

**§52.** 1. Dostawa wody na cele przeciwpożarowe dokonywana jest na zasadach określonych w Umowie pomiędzy Przedsiębiorstwo, a Gminą.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne lub za każde pobranie z sieci.

## ROZDZIAŁ X

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§53.** 1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc obowiązujący Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Miejskiej w Jarocinie Nr XXXV/592/2005 z dnia 28 grudnia 2005 r.

2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

3. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem stosowane są przepisy Ustawy oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Jarosław Łukasiewicz

536

**UCHWAŁA Nr 143/2008 RADY MIEJSKIEJ W JASTROWIU**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie budżetu gminy i miasta Jastrowie na rok 2009**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, 165a, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 oraz art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Jastrowiu uchwała co następuje:

**§1.** 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2009 w wysokości 27.940.803 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie - 27.186.703 zł
- dochody majątkowe w kwocie - 754.100 zł.

2. Dochody budżetu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 5.010.390 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3

**§2.** 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2009 w wysokości - 29.118.090 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości - 25.969.090 zł, w tym na:
  - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 11.278.900 zł,
  - b) dotacje - 1.739.740 zł,
  - c) wydatki na obsługę długu - 250.000 zł,
- 2) wydatki majątkowe w 2009 r. w wysokości - 3.149.000 zł.

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2009-2011 zgodnie z załącznikiem Nr 10.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 5.010.390 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 4;

**§3.** 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 150.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 145.000 zł.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w wysokości 5.000 zł.

**§4.** 1. Deficyt budżetu w kwocie 1.177.287 zł zostanie sfinansowany przychodami z tytułu zaciągniętych kredytów bankowych.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Nr 9.

**§5.** Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 62.000 zł;
- 2) celowe w wysokości 342.110 zł, z tego:
  - a) na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 10.000 zł,
  - b) na zmianę wynagrodzeń 332.110 zł.

**§6.** Ustala się zakres i kwotę dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego i kwoty dotacji celowych na finansowanie inwestycji dla zakładu budżetowego zgodnie z załącznikiem Nr 6.

**§7.** Dotacje inne niż określone w §6, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 7.

**§8.** Określa się plany przychodów i wydatków:

- 1) zakładu budżetowego: przychody w wysokości 2.926.163 zł, wydatki w wysokości 2.920.292 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 8.

**§9.** Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 30.000 zł;
- 2) wydatki 60.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 11.

**§10.** Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 2.844.000 zł, z tego na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu - 500.000 zł;
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu - 1.177.287 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów - 1.166.713 zł.

§11. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie do zaciągania zobowiązań:

- 1) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, określonych w załączniku Nr 10;
- 2) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§12. Upoważnia się Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu do wysokości określonej w §10 pkt 1;
- 2) dokonywania zmian w budżecie polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu (za wyjątkiem zmian kwot dotacji)
- 3) przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§13. Upoważnia się kierownika zakładu budżetowego do dokonywania zmian w planie finansowym zakładu budżetowego między, rozdziałami i paragrafami w ramach działu, z wyjątkiem zmian wynagrodzeń i pochodnych pod warunkiem, że zmiana nie spowoduje zwiększenia lub zmniejszenia ogólnych kwot przychodów i wydatków.

§14. Ustala się kwotę 1.400.000 zł, do której Burmistrz Gminy i Miasta Jastrowie może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Jastrowie.

§16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) *Paweł Dymek*

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr 143/2008  
Rady Miejskiej w Jastrowiu  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

## DOCHODY

| Dz. | Rozdz. | §    | Treść  | Wartość    |
|-----|--------|------|--|------------|
| 010 |        |      | Rolnictwo i łowiectwo  | 76.280,00  |
|     | 01095  |      | Pozostała działalność  | 76.280,00  |
|     |        | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 6.580,00   |
|     |        |      | Własne   | 6.580,00   |
|     |        | 0770 | Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkownika wieczystego nieruchomości  | 69.700,00  |
|     |        |      | Własne   | 69.700,00  |
| 630 |        |      | Turystyka  | 2.000,00   |
|     | 63003  |      | Zadania w zakresie upowszechniania turystyki   | 2.000,00   |
|     |        | 0830 | Wpływy z usług   | 2.000,00   |
|     |        |      | Własne   | 2.000,00   |
| 700 |        |      | Gospodarka mieszkaniowa  | 817.400,00 |
|     | 70005  |      | Gospodarka gruntami i nieruchomościami   | 817.400,00 |
|     |        | 0470 | Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości  | 34.000,00  |
|     |        |      | Własne   | 34.000,00  |
|     |        | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 33.000,00  |
|     |        |      | Własne   | 33.000,00  |
|     |        | 0760 | Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkownika wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności   | 1.100,00   |
|     |        |      | Własne   | 1.100,00   |
|     |        | 0770 | Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkownika wieczystego nieruchomości  | 683.300,00 |
|     |        |      | Własne   | 683.300,00 |

|     |       |      |   |              |
|-----|-------|------|---|--------------|
|     |       | 0830 | Wpływy z usług  | 18.000,00    |
|     |       |      | Własne  | 18.000,00    |
|     |       | 0920 | Pozostałe odsetki   | 48.000,00    |
|     |       |      | Własne  | 48.000,00    |
| 710 |       |      | Działalność usługowa  | 20.000,00    |
|     | 71035 |      | Cmentarze   | 20.000,00    |
|     |       | 0830 | Wpływy z usług  | 20.000,00    |
|     |       |      | Własne  | 20.000,00    |
| 750 |       |      | Administracja publiczna   | 91.836,00    |
|     | 75011 |      | Urzędy wojewódzkie  | 90.250,00    |
|     |       | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 88.400,00    |
|     |       |      | Zlecone   | 88.400,00    |
|     |       | 2360 | Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami                          | 1.850,00     |
|     |       |      | Własne  | 1.850,00     |
|     | 75023 |      | Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)  | 1.586,00     |
|     |       | 0830 | Wpływy z usług  | 500,00       |
|     |       |      | Własne  | 500,00       |
|     |       | 0970 | Wpływy z różnych dochodów   | 1.086,00     |
|     |       |      | Własne  | 1.086,00     |
| 751 |       |      | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa  | 1.890,00     |
|     | 75101 |      | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa   | 1.890,00     |
|     |       | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | 1.890,00     |
|     |       |      | Zlecone   | 1.890,00     |
| 756 |       |      | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem                            | 9.209.203,00 |
|     | 75601 |      | Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych   | 5.300,00     |
|     |       | 0350 | Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej  | 5.000,00     |
|     |       |      | Własne  | 5.000,00     |
|     |       | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat   | 300,00       |
|     |       |      | Własne  | 300,00       |
|     | 75615 |      | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych       | 3.178.521,00 |
|     |       | 0310 | Podatek od nieruchomości  | 2.526.300,00 |
|     |       |      | Własne  | 2.526.300,00 |
|     |       | 0320 | Podatek rolny   | 92.000,00    |
|     |       |      | Własne  | 92.000,00    |
|     |       | 0330 | Podatek leśny   | 523.200,00   |
|     |       |      | Własne  | 523.200,00   |
|     |       | 0340 | Podatek od środków transportowych   | 22.200,00    |
|     |       |      | Własne  | 22.200,00    |
|     |       | 0500 | Podatek od czynności cywilnoprawnych  | 7.000,00     |
|     |       |      | Własne  | 7.000,00     |
|     |       | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat   | 7.821,00     |
|     |       |      | Własne  | 7.821,00     |
|     | 75616 |      | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych    | 2.236.900,00 |
|     |       | 0310 | Podatek od nieruchomości  | 1.470.000,00 |
|     |       |      | Własne  | 1.470.000,00 |
|     |       | 0320 | Podatek rolny   | 310.000,00   |
|     |       |      | Własne  | 310.000,00   |
|     |       | 0330 | Podatek leśny   | 4.500,00     |
|     |       |      | Własne  | 4.500,00     |
|     |       | 0340 | Podatek od środków transportowych   | 210.800,00   |
|     |       |      | Własne  | 210.800,00   |
|     |       | 0360 | Podatek od spadków i darowizn   | 8.000,00     |
|     |       |      | Własne  | 8.000,00     |
|     |       | 0370 | Opłata od posiadania psów   | 8.600,00     |
|     |       |      | Własne  | 8.600,00     |
|     |       | 0430 | Wpływy z opłaty targowej  | 28.000,00    |
|     |       |      | Własne  | 28.000,00    |

|       |      |  |               |
|-------|------|--|---------------|
|       | 0500 | Podatek od czynności cywilnoprawnych   | 180.000,00    |
|       |      | Własne   | 180.000,00    |
|       | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat  | 17.000,00     |
|       |      | Własne   | 17.000,00     |
| 75618 |      | Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw   | 275.000,00    |
|       | 0410 | Wpływy z opłaty skarbowej  | 30.000,00     |
|       |      | Własne   | 30.000,00     |
|       | 0460 | Wpływy z opłaty eksploatacyjnej  | 80.000,00     |
|       |      | Własne   | 80.000,00     |
|       | 0480 | Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu  | 150.000,00    |
|       |      | Własne   | 150.000,00    |
|       | 0490 | Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw  | 15.000,00     |
|       |      | Własne   | 15.000,00     |
| 75621 |      | Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa   | 3.503.482,00  |
|       | 0010 | Podatek dochodowy od osób fizycznych   | 3.219.482,00  |
|       |      | Własne   | 3.219.482,00  |
|       | 0020 | Podatek dochodowy od osób prawnych   | 284.000,00    |
|       |      | Własne   | 284.000,00    |
| 75647 |      | Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych  | 10.000,00     |
|       | 0690 | Wpływy z różnych opłat   | 10.000,00     |
|       |      | Własne   | 10.000,00     |
| 758   |      | Różne rozliczenia  | 11.109.304,00 |
| 75801 |      | Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego   | 6.867.196,00  |
|       | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa   | 6.867.196,00  |
|       |      | Własne   | 6.867.196,00  |
| 75807 |      | Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin   | 3.527.045,00  |
|       | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa   | 3.527.045,00  |
|       |      | Własne   | 3.527.045,00  |
| 75814 |      | Różne rozliczenia finansowe  | 25.000,00     |
|       | 0920 | Pozostałe odsetki  | 25.000,00     |
|       |      | Własne   | 25.000,00     |
| 75831 |      | Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin   | 690.063,00    |
|       | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa   | 690.063,00    |
|       |      | Własne   | 690.063,00    |
| 801   |      | Oświata i wychowanie   | 769.194,00    |
| 80101 |      | Szkoły podstawowe  | 67.420,00     |
|       | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 27.650,00     |
|       |      | Własne   | 27.650,00     |
|       | 0830 | Wpływy z usług   | 38.770,00     |
|       |      | Własne   | 38.770,00     |
|       | 0970 | Wpływy z różnych dochodów  | 1.000,00      |
|       |      | Własne   | 1.000,00      |
| 80103 |      | Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych  | 3.300,00      |
|       | 0830 | Wpływy z usług   | 3.300,00      |
|       |      | Własne   | 3.300,00      |
| 80104 |      | Przedszkola  | 417.300,00    |
|       | 0830 | Wpływy z usług   | 415.000,00    |
|       |      | Własne   | 415.000,00    |
|       | 0920 | Pozostałe odsetki  | 2.000,00      |
|       |      | Własne   | 2.000,00      |
|       | 0970 | Wpływy z różnych dochodów  | 300,00        |
|       |      | Własne   | 300,00        |
| 80110 |      | Gimnazja   | 7.550,00      |
|       | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 6.520,00      |
|       |      | Własne   | 6.520,00      |
|       | 0830 | Wpływy z usług   | 620,00        |
|       |      | Własne   | 620,00        |



|       |      |   |              |
|-------|------|---|--------------|
|       | 0970 | Wpływy z różnych dochodów   | 410,00       |
|       |      | Własne  | 410,00       |
| 80148 |      | Stołówki szkolne  | 254.790,00   |
|       | 0830 | Wpływy z usług  | 254.790,00   |
|       |      | Własne  | 254.790,00   |
| 80195 |      | Pozostała działalność   | 18.834,00    |
|       | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)  | 18.834,00    |
|       |      | Własne  | 18.834,00    |
| 852   |      | Pomoc społeczna   | 5.750.170,00 |
| 85202 |      | Domy pomocy społecznej  | 141.350,00   |
|       | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze    | 5.700,00     |
|       |      | Własne  | 5.700,00     |
|       | 0830 | Wpływy z usług  | 135.600,00   |
|       |      | Własne  | 135.600,00   |
|       | 0970 | Wpływy z różnych dochodów   | 50,00        |
|       |      | Własne  | 50,00        |
| 85212 |      | Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego   | 4.719.700,00 |
|       | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami   | 4.719.700,00 |
|       |      | Zlecone   | 4.719.700,00 |
| 85213 |      | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej. | 24.700,00    |
|       | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami   | 24.700,00    |
|       |      | Zlecone   | 24.700,00    |
| 85214 |      | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe  | 262.000,00   |
|       | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami   | 175.700,00   |
|       |      | Zlecone   | 175.700,00   |
|       | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)  | 86.300,00    |
|       |      | Własne  | 86.300,00    |
| 85219 |      | Ośrodki pomocy społecznej   | 148.420,00   |
|       | 0830 | Wpływy z usług  | 50,00        |
|       |      | Własne  | 50,00        |
|       | 0970 | Wpływy z różnych dochodów   | 70,00        |
|       |      | Własne  | 70,00        |
|       | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)  | 148.300,00   |
|       |      | Własne  | 148.300,00   |
| 85228 |      | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze   | 21.600,00    |
|       | 0830 | Wpływy z usług  | 21.600,00    |
|       |      | Własne  | 21.600,00    |
| 85295 |      | Pozostała działalność   | 432.400,00   |
|       | 0970 | Wpływy z różnych dochodów   | 6.000,00     |
|       |      | Własne  | 6.000,00     |
|       | 2030 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)  | 426.400,00   |
|       |      | Własne  | 426.400,00   |
| 853   |      | Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej  | 65.276,00    |
| 85311 |      | Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych   | 65.276,00    |
|       | 2320 | Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego  | 65.276,00    |
|       |      | Własne  | 65.276,00    |
| 900   |      | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska   | 400,00       |
| 90020 |      | Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych   | 400,00       |
|       | 0400 | Wpływy z opłaty produktowej   | 400,00       |
|       |      | Własne  | 400,00       |
| 926   |      | Kultura fizyczna i sport  | 27.850,00    |

|        |      |  |               |
|--------|------|--|---------------|
| 92604  |      | Institucje kultury fizycznej   | 27.850,00     |
|        | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 6.500,00      |
|        |      | Własne   | 6.500,00      |
|        | 0830 | Wpływy z usług   | 19.500,00     |
|        |      | Własne   | 19.500,00     |
|        | 0840 | Wpływy ze sprzedaży wyrobów  | 1.250,00      |
|        |      | Własne   | 1.250,00      |
|        | 0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat  | 500,00        |
|        |      | Własne   | 500,00        |
|        | 0970 | Wpływy z różnych dochodów  | 100,00        |
|        |      | Własne   | 100,00        |
| Razem: |      |  | 27.940.803,00 |

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr 143/2008  
Rady Miejskiej w Jastrowiu  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

## WYDATKI

| Dz. | Rozdz. | §    | Treść  | Wartość      |
|-----|--------|------|--|--------------|
| 010 |        |      | Rolnictwo i łowiectwo  | 15.100,00    |
|     | 01030  |      | Izby rolnicze  | 9.500,00     |
|     |        | 2850 | Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego  | 9.500,00     |
|     |        |      | Własne   | 9.500,00     |
|     | 01095  |      | Pozostała działalność  | 5.600,00     |
|     |        | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia   | 300,00       |
|     |        |      | Własne   | 300,00       |
|     |        | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 5.000,00     |
|     |        |      | Własne   | 5.000,00     |
|     |        | 4430 | Różne opłaty i składki   | 300,00       |
|     |        |      | Własne   | 300,00       |
| 600 |        |      | Transport i łączność   | 1.325.100,00 |
|     | 60014  |      | Drogi publiczne powiatowe  | 95.000,00    |
|     |        | 6300 | Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych | 95.000,00    |
|     |        |      | Własne   | 95.000,00    |
|     | 60016  |      | Drogi publiczne gminne   | 85.000,00    |
|     |        | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia   | 20.000,00    |
|     |        |      | Własne   | 20.000,00    |
|     |        | 4270 | Zakup usług remontowych  | 40.000,00    |
|     |        |      | Własne   | 40.000,00    |
|     |        | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 25.000,00    |
|     |        |      | Własne   | 25.000,00    |
|     | 60095  |      | Pozostała działalność  | 1.145.100,00 |
|     |        | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe   | 500,00       |
|     |        |      | Własne   | 500,00       |
|     |        | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia   | 12.000,00    |
|     |        |      | Własne   | 12.000,00    |
|     |        | 4270 | Zakup usług remontowych  | 15.000,00    |
|     |        |      | Własne   | 15.000,00    |
|     |        | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 25.000,00    |
|     |        |      | Własne   | 25.000,00    |
|     |        | 4430 | Różne opłaty i składki   | 600,00       |
|     |        |      | Własne   | 600,00       |
|     | 60050  |      | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych   | 1.085.000,00 |
|     |        |      | Własne   | 1.085.000,00 |
|     | 60060  |      | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych   | 7.000,00     |
|     |        |      | Własne   | 7.000,00     |

|     |       |  |            |
|-----|-------|--|------------|
| 630 |       | Turystyka  | 40.390,00  |
|     | 63003 | Zadania w zakresie upowszechniania turystyki   | 40.390,00  |
|     |       | 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń   | 410,00     |
|     |       | Własne   | 410,00     |
|     |       | 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników   | 20.280,00  |
|     |       | Własne   | 20.280,00  |
|     |       | 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne  | 600,00     |
|     |       | Własne   | 600,00     |
|     |       | 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne  | 3.290,00   |
|     |       | Własne   | 3.290,00   |
|     |       | 4120 Składki na Fundusz Pracy  | 980,00     |
|     |       | Własne   | 980,00     |
|     |       | 4170 Wynagrodzenia bezosobowe  | 1.440,00   |
|     |       | Własne   | 1.440,00   |
|     |       | 4210 Zakup materiałów i wyposażenia  | 4.430,00   |
|     |       | Własne   | 4.430,00   |
|     |       | 4300 Zakup usług pozostałych   | 3.300,00   |
|     |       | Własne   | 3.300,00   |
|     |       | 4370 Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej   | 1.410,00   |
|     |       | Własne   | 1.410,00   |
|     |       | 4410 Podróże służbowe krajowe  | 2.120,00   |
|     |       | Własne   | 2.120,00   |
|     |       | 4420 Podróże służbowe zagraniczne  | 280,00     |
|     |       | Własne   | 280,00     |
|     |       | 4430 Różne opłaty i składki  | 100,00     |
|     |       | Własne   | 100,00     |
|     |       | 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych  | 1.100,00   |
|     |       | Własne   | 1.100,00   |
|     |       | 4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych  | 350,00     |
|     |       | Własne   | 350,00     |
|     |       | 4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji  | 300,00     |
|     |       | Własne   | 300,00     |
| 700 |       | Gospodarka mieszkaniowa  | 590.430,00 |
|     | 70001 | Zakłady gospodarki mieszkaniowej   | 352.780,00 |
|     |       | 2650 Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego  | 292.780,00 |
|     |       | Własne   | 292.780,00 |
|     |       | 6210 Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych | 60.000,00  |
|     |       | Własne   | 60.000,00  |
|     | 70005 | Gospodarka gruntami i nieruchomościami   | 154.150,00 |
|     |       | 4300 Zakup usług pozostałych   | 50.000,00  |
|     |       | Własne   | 50.000,00  |
|     |       | 4430 Różne opłaty i składki  | 750,00     |
|     |       | Własne   | 750,00     |
|     |       | 4480 Podatek od nieruchomości  | 102.600,00 |
|     |       | Własne   | 102.600,00 |
|     |       | 4520 Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego   | 600,00     |
|     |       | Własne   | 600,00     |
|     |       | 4530 Podatek od towarów i usług (VAT).   | 200,00     |
|     |       | Własne   | 200,00     |
|     | 70095 | Pozostała działalność  | 83.500,00  |
|     |       | 4210 Zakup materiałów i wyposażenia  | 20.000,00  |
|     |       | Własne   | 20.000,00  |
|     |       | 4260 Zakup energii   | 500,00     |
|     |       | Własne   | 500,00     |
|     |       | 4270 Zakup usług remontowych   | 5.000,00   |
|     |       | Własne   | 5.000,00   |
|     |       | 4300 Zakup usług pozostałych   | 5.000,00   |
|     |       | Własne   | 5.000,00   |
|     |       | 4590 Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych   | 5.000,00   |
|     |       | Własne   | 5.000,00   |
|     |       | 4600 Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych  | 13.000,00  |
|     |       | Własne   | 13.000,00  |

|     |       |   |              |
|-----|-------|---|--------------|
|     | 6050  | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych  | 15.000,00    |
|     |       | Własne  | 15.000,00    |
|     | 6060  | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych                                    | 20.000,00    |
|     |       | Własne  | 20.000,00    |
| 710 |       | Działalność usługowa  | 168.300,00   |
|     | 71014 | Opracowania geodezyjne i kartograficzne   | 100.300,00   |
|     |       | 4300 Zakup usług pozostałych  | 100.000,00   |
|     |       | Własne  | 100.000,00   |
|     |       | 4530 Podatek od towarów i usług (VAT).  | 300,00       |
|     |       | Własne  | 300,00       |
|     | 71035 | Cmentarze   | 68.000,00    |
|     |       | 4300 Zakup usług pozostałych  | 68.000,00    |
|     |       | Własne  | 68.000,00    |
| 750 |       | Administracja publiczna   | 2.885.630,00 |
|     | 75011 | Urzędy wojewódzkie  | 274.990,00   |
|     |       | 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń  | 1.800,00     |
|     |       | Własne  | 1.800,00     |
|     |       | 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników  | 200.910,00   |
|     |       | Własne  | 144.910,00   |
|     |       | Zlecone   | 56.000,00    |
|     |       | 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne   | 14.700,00    |
|     |       | Zlecone   | 14.700,00    |
|     |       | 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne   | 32.530,00    |
|     |       | Własne  | 22.200,00    |
|     |       | Zlecone   | 10.330,00    |
|     |       | 4120 Składki na Fundusz Pracy   | 5.280,00     |
|     |       | Własne  | 3.280,00     |
|     |       | Zlecone   | 2.000,00     |
|     |       | 4210 Zakup materiałów i wyposażenia   | 3.000,00     |
|     |       | Własne  | 3.000,00     |
|     |       | 4280 Zakup usług zdrowotnych  | 400,00       |
|     |       | Własne  | 400,00       |
|     |       | 4300 Zakup usług pozostałych  | 4.000,00     |
|     |       | Własne  | 4.000,00     |
|     |       | 4360 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej              | 1.600,00     |
|     |       | Własne  | 1.600,00     |
|     |       | 4410 Podróże służbowe krajowe   | 800,00       |
|     |       | Własne  | 800,00       |
|     |       | 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych                                   | 5.370,00     |
|     |       | Zlecone   | 5.370,00     |
|     |       | 4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej                | 600,00       |
|     |       | Własne  | 600,00       |
|     |       | 4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 500,00       |
|     |       | Własne  | 500,00       |
|     |       | 4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji                         | 3.500,00     |
|     |       | Własne  | 3.500,00     |
|     | 75022 | Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)  | 143.200,00   |
|     |       | 3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych   | 126.000,00   |
|     |       | Własne  | 126.000,00   |
|     |       | 4210 Zakup materiałów i wyposażenia   | 7.500,00     |
|     |       | Własne  | 7.500,00     |
|     |       | 4300 Zakup usług pozostałych  | 5.000,00     |
|     |       | Własne  | 5.000,00     |
|     |       | 4360 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej              | 700,00       |
|     |       | Własne  | 700,00       |
|     |       | 4410 Podróże służbowe krajowe   | 2.000,00     |
|     |       | Własne  | 2.000,00     |
|     |       | 4420 Podróże służbowe zagraniczne   | 1.000,00     |
|     |       | Własne  | 1.000,00     |
|     |       | 4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej                | 1.000,00     |
|     |       | Własne  | 1.000,00     |
|     | 75023 | Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)  | 2.201.040,00 |

|       |      |  |              |
|-------|------|--|--------------|
|       | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń  | 5.800,00     |
|       |      | Własne   | 5.800,00     |
|       | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników  | 1.236.640,00 |
|       |      | Własne   | 1.236.640,00 |
|       | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne   | 83.400,00    |
|       |      | Własne   | 83.400,00    |
|       | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne   | 199.250,00   |
|       |      | Własne   | 199.250,00   |
|       | 4120 | Składki na Fundusz Pracy   | 32.250,00    |
|       |      | Własne   | 32.250,00    |
|       | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe   | 8.000,00     |
|       |      | Własne   | 8.000,00     |
|       | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia   | 79.000,00    |
|       |      | Własne   | 79.000,00    |
|       | 4260 | Zakup energii  | 36.000,00    |
|       |      | Własne   | 36.000,00    |
|       | 4270 | Zakup usług remontowych  | 5.000,00     |
|       |      | Własne   | 5.000,00     |
|       | 4280 | Zakup usług zdrowotnych  | 2.000,00     |
|       |      | Własne   | 2.000,00     |
|       | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 70.000,00    |
|       |      | Własne   | 70.000,00    |
|       | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci Internet  | 10.000,00    |
|       |      | Własne   | 10.000,00    |
|       | 4360 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej  | 12.000,00    |
|       |      | Własne   | 12.000,00    |
|       | 4370 | Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej  | 15.000,00    |
|       |      | Własne   | 15.000,00    |
|       | 4400 | Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe  | 3.600,00     |
|       |      | Własne   | 3.600,00     |
|       | 4410 | Podróże służbowe krajowe   | 47.000,00    |
|       |      | Własne   | 47.000,00    |
|       | 4420 | Podróże służbowe zagraniczne   | 2.000,00     |
|       |      | Własne   | 2.000,00     |
|       | 4430 | Różne opłaty i składki   | 14.000,00    |
|       |      | Własne   | 14.000,00    |
|       | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych   | 35.500,00    |
|       |      | Własne   | 35.500,00    |
|       | 4530 | Podatek od towarów i usług (VAT).  | 100,00       |
|       |      | Własne   | 100,00       |
|       | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej  | 7.500,00     |
|       |      | Własne   | 7.500,00     |
|       | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych   | 4.000,00     |
|       |      | Własne   | 4.000,00     |
|       | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji   | 69.000,00    |
|       |      | Własne   | 69.000,00    |
|       | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych   | 200.000,00   |
|       |      | Własne   | 200.000,00   |
|       | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych   | 24.000,00    |
|       |      | Własne   | 24.000,00    |
| 75075 |      | Promocja jednostek samorządu terytorialnego  | 69.000,00    |
|       | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe   | 4.500,00     |
|       |      | Własne   | 4.500,00     |
|       | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia   | 48.000,00    |
|       |      | Własne   | 48.000,00    |
|       | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 16.490,00    |
|       |      | Własne   | 16.490,00    |
|       | 4530 | Podatek od towarów i usług (VAT).  | 10,00        |
|       |      | Własne   | 10,00        |
| 75095 |      | Pozostała działalność  | 197.400,00   |
|       | 2900 | Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących | 10.000,00    |
|       |      | Własne   | 10.000,00    |

|       |       |  |            |
|-------|-------|--|------------|
|       | 3020  | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń  | 15.000,00  |
|       |       | Własne   | 15.000,00  |
|       | 4010  | Wynagrodzenia osobowe pracowników  | 76.500,00  |
|       |       | Własne   | 76.500,00  |
|       | 4040  | Dodatkowe wynagrodzenie roczne   | 6.000,00   |
|       |       | Własne   | 6.000,00   |
|       | 4 110 | Składki na ubezpieczenia społeczne   | 11.600,00  |
|       |       | Własne   | 11.600,00  |
|       | 4 120 | Składki na Fundusz Pracy   | 4.000,00   |
|       |       | Własne   | 4.000,00   |
|       | 4 170 | Wynagrodzenia bezosobowe   | 4.000,00   |
|       |       | Własne   | 4.000,00   |
|       | 4210  | Zakup materiałów i wyposażenia   | 19.000,00  |
|       |       | Własne   | 19.000,00  |
|       | 4280  | Zakup usług zdrowotnych  | 2.000,00   |
|       |       | Własne   | 2.000,00   |
|       | 4 300 | Zakup usług pozostałych  | 8.000,00   |
|       |       | Własne   | 8.000,00   |
|       | 4 410 | Podróże służbowe krajowe   | 300,00     |
|       |       | Własne   | 300,00     |
|       | 4 430 | Różne opłaty i składki   | 20.000,00  |
|       |       | Własne   | 20.000,00  |
|       | 4 440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych   | 11.000,00  |
|       |       | Własne   | 11.000,00  |
|       | 4 700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej  | 10.000,00  |
|       |       | Własne   | 10.000,00  |
| 751   |       | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa   | 1.890,00   |
| 75101 |       | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa  | 1.890,00   |
|       | 4 110 | Składki na ubezpieczenia społeczne   | 242,00     |
|       |       | Zlecone  | 242,00     |
|       | 4 120 | Składki na Fundusz Pracy   | 40,00      |
|       |       | Zlecone  | 40,00      |
|       | 4 170 | Wynagrodzenia bezosobowe   | 1.608,00   |
|       |       | Zlecone  | 1.608,00   |
| 754   |       | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa   | 342.950,00 |
| 75403 |       | Jednostki terenowe Policji   | 10.000,00  |
|       | 4210  | Zakup materiałów i wyposażenia   | 10.000,00  |
|       |       | Własne   | 10.000,00  |
| 75404 |       | Komendy wojewódzkie Policji  | 8.000,00   |
|       | 6 170 | Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie i dofinansowanie zadań inwestycyjnych   | 8.000,00   |
|       |       | Własne   | 8.000,00   |
| 75405 |       | Komendy powiatowe Policji  | 15.000,00  |
|       | 3000  | Wpłaty jednostek na fundusz celowy   | 15.000,00  |
|       |       | Własne   | 15.000,00  |
| 75411 |       | Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej   | 100.000,00 |
|       | 6 300 | Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych | 100.000,00 |
|       |       | Własne   | 100.000,00 |
| 75412 |       | Ochotnicze straże pożarne  | 149.950,00 |
|       | 3030  | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych   | 24.000,00  |
|       |       | Własne   | 24.000,00  |
|       | 4 110 | Składki na ubezpieczenia społeczne   | 500,00     |
|       |       | Własne   | 500,00     |
|       | 4 120 | Składki na Fundusz Pracy   | 50,00      |
|       |       | Własne   | 50,00      |
|       | 4 170 | Wynagrodzenia bezosobowe   | 2.000,00   |
|       |       | Własne   | 2.000,00   |
|       | 4210  | Zakup materiałów i wyposażenia   | 23.000,00  |
|       |       | Własne   | 23.000,00  |
|       | 4260  | Zakup energii  | 18.000,00  |
|       |       | Własne   | 18.000,00  |
|       | 4270  | Zakup usług remontowych  | 20.000,00  |
|       |       | Własne   | 20.000,00  |

|       |      |  |               |
|-------|------|--|---------------|
|       | 4280 | Zakup usług zdrowotnych  | 200,00        |
|       |      | Własne   | 200,00        |
|       | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 2.000,00      |
|       |      | Własne   | 2.000,00      |
|       | 4410 | Podróże służbowe krajowe   | 200,00        |
|       |      | Własne   | 200,00        |
|       | 4430 | Różne opłaty i składki   | 10.000,00     |
|       |      | Własne   | 10.000,00     |
|       | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych   | 50.000,00     |
|       |      | Własne   | 50.000,00     |
| 75495 |      | Pozostała działalność  | 60.000,00     |
|       | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych   | 60.000,00     |
|       |      | Własne   | 60.000,00     |
| 756   |      | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem               | 40.430,00     |
| 75647 |      | Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych  | 40.430,00     |
|       | 4100 | Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne   | 22.000,00     |
|       |      | Własne   | 22.000,00     |
|       | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne   | 200,00        |
|       |      | Własne   | 200,00        |
|       | 4120 | Składki na Fundusz Pracy   | 30,00         |
|       |      | Własne   | 30,00         |
|       | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe   | 700,00        |
|       |      | Własne   | 700,00        |
|       | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia   | 1.000,00      |
|       |      | Własne   | 1.000,00      |
|       | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 5.500,00      |
|       |      | Własne   | 5.500,00      |
|       | 4610 | Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego  | 10.000,00     |
|       |      | Własne   | 10.000,00     |
|       | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych   | 500,00        |
|       |      | Własne   | 500,00        |
|       | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji   | 500,00        |
|       |      | Własne   | 500,00        |
| 757   |      | Obsługa długu publicznego  | 250.000,00    |
| 75705 |      | Obsługa krajowych pożyczek i kredytów pozostałych jednostek sektora finansów publicznych   | 250.000,00    |
|       | 8070 | Odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego. | 250.000,00    |
|       |      | Własne   | 250.000,00    |
| 758   |      | Różne rozliczenia  | 404.110,00    |
| 75814 |      | Różne rozliczenia finansowe  | 404.110,00    |
|       | 4810 | Rezerwy  | 404.110,00    |
|       |      | Własne   | 404.110,00    |
| 801   |      | Oświata i wychowanie   | 11.527.304,00 |
| 80101 |      | Szkoły podstawowe  | 4.857.550,00  |
|       | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń  | 129.660,00    |
|       |      | Własne   | 129.660,00    |
|       | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników  | 3.154.230,00  |
|       |      | Własne   | 3.154.230,00  |
|       | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne   | 241.190,00    |
|       |      | Własne   | 241.190,00    |
|       | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne   | 524.970,00    |
|       |      | Własne   | 524.970,00    |
|       | 4120 | Składki na Fundusz Pracy   | 83.790,00     |
|       |      | Własne   | 83.790,00     |
|       | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe   | 17.790,00     |
|       |      | Własne   | 17.790,00     |
|       | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia   | 156.870,00    |
|       |      | Własne   | 156.870,00    |
|       | 4220 | Zakup środków żywności   | 18.800,00     |
|       |      | Własne   | 18.800,00     |
|       | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek  | 16.290,00     |
|       |      | Własne   | 16.290,00     |

|       |      |  |              |
|-------|------|--|--------------|
|       | 4260 | Zakup energii  | 64.780,00    |
|       |      | Własne   | 64.780,00    |
|       | 4270 | Zakup usług remontowych  | 150.740,00   |
|       |      | Własne   | 150.740,00   |
|       | 4280 | Zakup usług zdrowotnych  | 3.320,00     |
|       |      | Własne   | 3.320,00     |
|       | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 50.530,00    |
|       |      | Własne   | 50.530,00    |
|       | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci Internet  | 2.020,00     |
|       |      | Własne   | 2.020,00     |
|       | 4360 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej              | 3.120,00     |
|       |      | Własne   | 3.120,00     |
|       | 4370 | Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej            | 9.350,00     |
|       |      | Własne   | 9.350,00     |
|       | 4410 | Podróże służbowe krajowe   | 15.560,00    |
|       |      | Własne   | 15.560,00    |
|       | 4430 | Różne opłaty i składki   | 6.000,00     |
|       |      | Własne   | 6.000,00     |
|       | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych                                   | 188.160,00   |
|       |      | Własne   | 188.160,00   |
|       | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej                | 3.120,00     |
|       |      | Własne   | 3.120,00     |
|       | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 3.770,00     |
|       |      | Własne   | 3.770,00     |
|       | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji                         | 13.490,00    |
|       |      | Własne   | 13.490,00    |
| 80103 |      | Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych                                      | 133.310,00   |
|       | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń  | 7.540,00     |
|       |      | Własne   | 7.540,00     |
|       | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników  | 89.310,00    |
|       |      | Własne   | 89.310,00    |
|       | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne   | 7.440,00     |
|       |      | Własne   | 7.440,00     |
|       | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne   | 15.200,00    |
|       |      | Własne   | 15.200,00    |
|       | 4120 | Składki na Fundusz Pracy   | 2.500,00     |
|       |      | Własne   | 2.500,00     |
|       | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia   | 3.500,00     |
|       |      | Własne   | 3.500,00     |
|       | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek                                    | 500,00       |
|       |      | Własne   | 500,00       |
|       | 4270 | Zakup usług remontowych  | 1.000,00     |
|       |      | Własne   | 1.000,00     |
|       | 4280 | Zakup usług zdrowotnych  | 100,00       |
|       |      | Własne   | 100,00       |
|       | 4410 | Podróże służbowe krajowe   | 100,00       |
|       |      | Własne   | 100,00       |
|       | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych                                   | 6.120,00     |
|       |      | Własne   | 6.120,00     |
| 80104 |      | Przedszkola  | 2.151.160,00 |
|       | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń  | 11.500,00    |
|       |      | Własne   | 11.500,00    |
|       | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników  | 1.031.240,00 |
|       |      | Własne   | 1.031.240,00 |
|       | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne   | 78.600,00    |
|       |      | Własne   | 78.600,00    |
|       | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne   | 169.660,00   |
|       |      | Własne   | 169.660,00   |
|       | 4120 | Składki na Fundusz Pracy   | 26.890,00    |
|       |      | Własne   | 26.890,00    |
|       | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia   | 44.250,00    |
|       |      | Własne   | 44.250,00    |



|       |      |  |              |
|-------|------|--|--------------|
|       | 4220 | Zakup środków żywności   | 237.500,00   |
|       |      | Własne   | 237.500,00   |
|       | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek                                    | 61.250,00    |
|       |      | Własne   | 61.250,00    |
|       | 4260 | Zakup energii  | 130.560,00   |
|       |      | Własne   | 130.560,00   |
|       | 4270 | Zakup usług remontowych  | 5.200,00     |
|       |      | Własne   | 5.200,00     |
|       | 4280 | Zakup usług zdrowotnych  | 1.800,00     |
|       |      | Własne   | 1.800,00     |
|       | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 20.600,00    |
|       |      | Własne   | 20.600,00    |
|       | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci Internet  | 520,00       |
|       |      | Własne   | 520,00       |
|       | 4370 | Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej            | 7.800,00     |
|       |      | Własne   | 7.800,00     |
|       | 4410 | Podróże służbowe krajowe   | 6.400,00     |
|       |      | Własne   | 6.400,00     |
|       | 4430 | Różne opłaty i składki   | 1.340,00     |
|       |      | Własne   | 1.340,00     |
|       | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych                                   | 70.550,00    |
|       |      | Własne   | 70.550,00    |
|       | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej                | 2.000,00     |
|       |      | Własne   | 2.000,00     |
|       | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 500,00       |
|       |      | Własne   | 500,00       |
|       | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji                         | 3.000,00     |
|       |      | Własne   | 3.000,00     |
|       | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych   | 240.000,00   |
|       |      | Własne   | 240.000,00   |
| 80110 |      | Gimnazja   | 3.516.370,00 |
|       | 2540 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty           | 408.000,00   |
|       |      | Własne   | 408.000,00   |
|       | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń  | 11.290,00    |
|       |      | Własne   | 11.290,00    |
|       | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników  | 1.903.940,00 |
|       |      | Własne   | 1.903.940,00 |
|       | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne   | 138.160,00   |
|       |      | Własne   | 138.160,00   |
|       | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne   | 303.040,00   |
|       |      | Własne   | 303.040,00   |
|       | 4120 | Składki na Fundusz Pracy   | 48.320,00    |
|       |      | Własne   | 48.320,00    |
|       | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia   | 101.750,00   |
|       |      | Własne   | 101.750,00   |
|       | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek                                    | 5.630,00     |
|       |      | Własne   | 5.630,00     |
|       | 4260 | Zakup energii  | 32.500,00    |
|       |      | Własne   | 32.500,00    |
|       | 4270 | Zakup usług remontowych  | 17.640,00    |
|       |      | Własne   | 17.640,00    |
|       | 4280 | Zakup usług zdrowotnych  | 2.160,00     |
|       |      | Własne   | 2.160,00     |
|       | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 45.790,00    |
|       |      | Własne   | 45.790,00    |
|       | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci Internet  | 2.000,00     |
|       |      | Własne   | 2.000,00     |
|       | 4360 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej              | 1.000,00     |
|       |      | Własne   | 1.000,00     |
|       | 4370 | Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej            | 7.300,00     |
|       |      | Własne   | 7.300,00     |
|       | 4410 | Podróże służbowe krajowe   | 10.510,00    |
|       |      | Własne   | 10.510,00    |

|       |       |  |            |
|-------|-------|--|------------|
|       | 4 430 | Różne opłaty i składki   | 1.700,00   |
|       |       | Własne   | 1.700,00   |
|       | 4 440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych                                   | 113.660,00 |
|       |       | Własne   | 113.660,00 |
|       | 4 700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej                | 1.270,00   |
|       |       | Własne   | 1.270,00   |
|       | 4 740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 2.260,00   |
|       |       | Własne   | 2.260,00   |
|       | 4 750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji                         | 8.450,00   |
|       |       | Własne   | 8.450,00   |
|       | 6 050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych   | 350.000,00 |
|       |       | Własne   | 350.000,00 |
| 80113 |       | Dowożenie uczniów do szkół   | 221.480,00 |
|       | 4 110 | Składki na ubezpieczenia społeczne   | 920,00     |
|       |       | Własne   | 920,00     |
|       | 4 120 | Składki na Fundusz Pracy   | 150,00     |
|       |       | Własne   | 150,00     |
|       | 4 170 | Wynagrodzenia bezosobowe   | 6.000,00   |
|       |       | Własne   | 6.000,00   |
|       | 4 300 | Zakup usług pozostałych  | 214.410,00 |
|       |       | Własne   | 214.410,00 |
| 80146 |       | Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli   | 40.800,00  |
|       | 4 210 | Zakup materiałów i wyposażenia   | 1.500,00   |
|       |       | Własne   | 1.500,00   |
|       | 4 300 | Zakup usług pozostałych  | 18.990,00  |
|       |       | Własne   | 18.990,00  |
|       | 4 410 | Podróże służbowe krajowe   | 7.400,00   |
|       |       | Własne   | 7.400,00   |
|       | 4 700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej                | 12.910,00  |
|       |       | Własne   | 12.910,00  |
| 80148 |       | Stołówki szkolne   | 498.900,00 |
|       | 3 020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń  | 1.270,00   |
|       |       | Własne   | 1.270,00   |
|       | 4 010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników  | 164.900,00 |
|       |       | Własne   | 164.900,00 |
|       | 4 040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne   | 9.970,00   |
|       |       | Własne   | 9.970,00   |
|       | 4 110 | Składki na ubezpieczenia społeczne   | 22.870,00  |
|       |       | Własne   | 22.870,00  |
|       | 4 120 | Składki na Fundusz Pracy   | 3.680,00   |
|       |       | Własne   | 3.680,00   |
|       | 4 210 | Zakup materiałów i wyposażenia   | 29.240,00  |
|       |       | Własne   | 29.240,00  |
|       | 4 220 | Zakup środków żywności   | 251.600,00 |
|       |       | Własne   | 251.600,00 |
|       | 4 260 | Zakup energii  | 110,00     |
|       |       | Własne   | 110,00     |
|       | 4 270 | Zakup usług remontowych  | 1.760,00   |
|       |       | Własne   | 1.760,00   |
|       | 4 280 | Zakup usług zdrowotnych  | 330,00     |
|       |       | Własne   | 330,00     |
|       | 4 300 | Zakup usług pozostałych  | 3.770,00   |
|       |       | Własne   | 3.770,00   |
|       | 4 410 | Podróże służbowe krajowe   | 2.100,00   |
|       |       | Własne   | 2.100,00   |
|       | 4 440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych                                   | 7.150,00   |
|       |       | Własne   | 7.150,00   |
|       | 4 740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 150,00     |
|       |       | Własne   | 150,00     |
| 80195 |       | Pozostała działalność  | 107.734,00 |
|       | 4 010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników  | 11.000,00  |
|       |       | Własne   | 11.000,00  |

|       |       |  |              |
|-------|-------|--|--------------|
|       |       | 4210 Zakup materiałów i wyposażenia  | 6.000,00     |
|       |       | Własne   | 6.000,00     |
|       |       | 4300 Zakup usług pozostałych   | 23.634,00    |
|       |       | Własne   | 23.634,00    |
|       |       | 4410 Podróże służbowe krajowe  | 200,00       |
|       |       | Własne   | 200,00       |
|       |       | 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych  | 66.900,00    |
|       |       | Własne   | 66.900,00    |
| 851   |       | Ochrona zdrowia  | 150.000,00   |
|       | 85153 | Zwalczanie narkomanii  | 5.000,00     |
|       |       | 4210 Zakup materiałów i wyposażenia  | 2.500,00     |
|       |       | Własne   | 2.500,00     |
|       |       | 4300 Zakup usług pozostałych   | 2.000,00     |
|       |       | Własne   | 2.000,00     |
|       |       | 4410 Podróże służbowe krajowe  | 500,00       |
|       |       | Własne   | 500,00       |
| 85154 |       | Przeciwdziałanie alkoholizmowi   | 145.000,00   |
|       |       | 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne  | 1.500,00     |
|       |       | Własne   | 1.500,00     |
|       |       | 4120 Składki na Fundusz Pracy  | 300,00       |
|       |       | Własne   | 300,00       |
|       |       | 4170 Wynagrodzenia bezosobowe  | 30.000,00    |
|       |       | Własne   | 30.000,00    |
|       |       | 4210 Zakup materiałów i wyposażenia  | 68.000,00    |
|       |       | Własne   | 68.000,00    |
|       |       | 4300 Zakup usług pozostałych   | 41.650,00    |
|       |       | Własne   | 41.650,00    |
|       |       | 4410 Podróże służbowe krajowe  | 3.000,00     |
|       |       | Własne   | 3.000,00     |
|       |       | 4430 Różne opłaty i składki  | 500,00       |
|       |       | Własne   | 500,00       |
|       |       | 4530 Podatek od towarów i usług (VAT).   | 50,00        |
|       |       | Własne   | 50,00        |
| 852   |       | Pomoc społeczna  | 7.660.080,00 |
|       | 85202 | Domy pomocy społecznej   | 567.000,00   |
|       |       | 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń   | 900,00       |
|       |       | Własne   | 900,00       |
|       |       | 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników   | 189.720,00   |
|       |       | Własne   | 189.720,00   |
|       |       | 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne  | 12.720,00    |
|       |       | Własne   | 12.720,00    |
|       |       | 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne  | 31.160,00    |
|       |       | Własne   | 31.160,00    |
|       |       | 4120 Składki na Fundusz Pracy  | 4.950,00     |
|       |       | Własne   | 4.950,00     |
|       |       | 4170 Wynagrodzenia bezosobowe  | 1.000,00     |
|       |       | Własne   | 1.000,00     |
|       |       | 4210 Zakup materiałów i wyposażenia  | 25.000,00    |
|       |       | Własne   | 25.000,00    |
|       |       | 4220 Zakup środków żywności  | 121.300,00   |
|       |       | Własne   | 121.300,00   |
|       |       | 4260 Zakup energii   | 38.000,00    |
|       |       | Własne   | 38.000,00    |
|       |       | 4270 Zakup usług remontowych   | 17.000,00    |
|       |       | Własne   | 17.000,00    |
|       |       | 4280 Zakup usług zdrowotnych   | 200,00       |
|       |       | Własne   | 200,00       |
|       |       | 4300 Zakup usług pozostałych   | 17.500,00    |
|       |       | Własne   | 17.500,00    |
|       |       | 4330 Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego | 83.000,00    |
|       |       | Własne   | 83.000,00    |
|       |       | 4350 Zakup usług dostępu do sieci Internet   | 710,00       |
|       |       | Własne   | 710,00       |

|       |      |   |              |
|-------|------|---|--------------|
|       | 4360 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej   | 600,00       |
|       |      | Własne  | 600,00       |
|       | 4370 | Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej   | 1.440,00     |
|       |      | Własne  | 1.440,00     |
|       | 4410 | Podróże służbowe krajowe  | 400,00       |
|       |      | Własne  | 400,00       |
|       | 4430 | Różne opłaty i składki  | 700,00       |
|       |      | Własne  | 700,00       |
|       | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych  | 8.090,00     |
|       |      | Własne  | 8.090,00     |
|       | 4480 | Podatek od nieruchomości  | 2.960,00     |
|       |      | Własne  | 2.960,00     |
|       | 4520 | Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego   | 350,00       |
|       |      | Własne  | 350,00       |
|       | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej   | 600,00       |
|       |      | Własne  | 600,00       |
|       | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych  | 200,00       |
|       |      | Własne  | 200,00       |
|       | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji  | 1.500,00     |
|       |      | Własne  | 1.500,00     |
|       | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych  | 7.000,00     |
|       |      | Własne  | 7.000,00     |
| 85212 |      | Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 4.722.700,00 |
|       | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń   | 500,00       |
|       |      | Zlecone   | 500,00       |
|       | 3110 | Świadczenia społeczne   | 4.528.000,00 |
|       |      | Zlecone   | 4.528.000,00 |
|       | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników   | 76.800,00    |
|       |      | Zlecone   | 76.800,00    |
|       | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne  | 5.950,00     |
|       |      | Zlecone   | 5.950,00     |
|       | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne  | 68.010,00    |
|       |      | Zlecone   | 68.010,00    |
|       | 4120 | Składki na Fundusz Pracy  | 2.030,00     |
|       |      | Zlecone   | 2.030,00     |
|       | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe  | 3.000,00     |
|       |      | Własne  | 2.000,00     |
|       |      | Zlecone   | 1.000,00     |
|       | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia  | 1.810,00     |
|       |      | Zlecone   | 1.810,00     |
|       | 4260 | Zakup energii   | 3.900,00     |
|       |      | Zlecone   | 3.900,00     |
|       | 4270 | Zakup usług remontowych   | 300,00       |
|       |      | Zlecone   | 300,00       |
|       | 4280 | Zakup usług zdrowotnych   | 100,00       |
|       |      | Zlecone   | 100,00       |
|       | 4300 | Zakup usług pozostałych   | 15.500,00    |
|       |      | Własne  | 1.000,00     |
|       |      | Zlecone   | 14.500,00    |
|       | 4350 | Zakup usług dostępu do sieci Internet   | 400,00       |
|       |      | Zlecone   | 400,00       |
|       | 4360 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej   | 500,00       |
|       |      | Zlecone   | 500,00       |
|       | 4370 | Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej   | 1.800,00     |
|       |      | Zlecone   | 1.800,00     |
|       | 4400 | Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe   | 1.800,00     |
|       |      | Zlecone   | 1.800,00     |
|       | 4410 | Podróże służbowe krajowe  | 1.500,00     |
|       |      | Zlecone   | 1.500,00     |
|       | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych  | 3.800,00     |
|       |      | Zlecone   | 3.800,00     |
|       | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej   | 1.500,00     |

|       |       |   |            |
|-------|-------|---|------------|
|       |       | Zlecone   | 1.500,00   |
|       | 4 740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych  | 1.500,00   |
|       |       | Zlecone   | 1.500,00   |
|       | 4 750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji  | 4.000,00   |
|       |       | Zlecone   | 4.000,00   |
| 85213 |       | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej. | 24.700,00  |
|       | 4 130 | Składki na ubezpieczenie zdrowotne  | 24.700,00  |
|       |       | Zlecone   | 24.700,00  |
| 85214 |       | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe  | 393.000,00 |
|       | 3 110 | Świadczenia społeczne   | 393.000,00 |
|       |       | Własne  | 217.300,00 |
|       |       | Zlecone   | 175.700,00 |
| 85215 |       | Dodatki mieszkaniowe  | 750.000,00 |
|       | 3 110 | Świadczenia społeczne   | 750.000,00 |
|       |       | Własne  | 750.000,00 |
| 85219 |       | Ośrodki pomocy społecznej   | 460.140,00 |
|       | 3 020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń   | 3.900,00   |
|       |       | Własne  | 3.900,00   |
|       | 4 010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników   | 314.110,00 |
|       |       | Własne  | 314.110,00 |
|       | 4 040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne  | 21.840,00  |
|       |       | Własne  | 21.840,00  |
|       | 4 110 | Składki na ubezpieczenia społeczne  | 52.880,00  |
|       |       | Własne  | 52.880,00  |
|       | 4 120 | Składki na Fundusz Pracy  | 8.310,00   |
|       |       | Własne  | 8.310,00   |
|       | 4 170 | Wynagrodzenia bezosobowe  | 1.500,00   |
|       |       | Własne  | 1.500,00   |
|       | 4 210 | Zakup materiałów i wyposażenia  | 3.700,00   |
|       |       | Własne  | 3.700,00   |
|       | 4 260 | Zakup energii   | 9.000,00   |
|       |       | Własne  | 9.000,00   |
|       | 4 270 | Zakup usług remontowych   | 300,00     |
|       |       | Własne  | 300,00     |
|       | 4 280 | Zakup usług zdrowotnych   | 300,00     |
|       |       | Własne  | 300,00     |
|       | 4 300 | Zakup usług pozostałych   | 13.300,00  |
|       |       | Własne  | 13.300,00  |
|       | 4 350 | Zakup usług dostępu do sieci Internet   | 400,00     |
|       |       | Własne  | 400,00     |
|       | 4 360 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej   | 500,00     |
|       |       | Własne  | 500,00     |
|       | 4 370 | Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej   | 3.000,00   |
|       |       | Własne  | 3.000,00   |
|       | 4 400 | Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe   | 3.500,00   |
|       |       | Własne  | 3.500,00   |
|       | 4 410 | Podróże służbowe krajowe  | 5.000,00   |
|       |       | Własne  | 5.000,00   |
|       | 4 430 | Różne opłaty i składki  | 500,00     |
|       |       | Własne  | 500,00     |
|       | 4 440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych  | 12.500,00  |
|       |       | Własne  | 12.500,00  |
|       | 4 700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej   | 1.500,00   |
|       |       | Własne  | 1.500,00   |
|       | 4 740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych  | 1.100,00   |
|       |       | Własne  | 1.100,00   |
|       | 4 750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji  | 3.000,00   |
|       |       | Własne  | 3.000,00   |
| 85295 |       | Pozostała działalność   | 742.540,00 |
|       | 3 110 | Świadczenia społeczne   | 701.400,00 |
|       |       | Własne  | 701.400,00 |

|       |      |  |              |
|-------|------|--|--------------|
|       | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników  | 11.590,00    |
|       |      | Własne   | 11.590,00    |
|       | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne   | 820,00       |
|       |      | Własne   | 820,00       |
|       | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne   | 1.920,00     |
|       |      | Własne   | 1.920,00     |
|       | 4120 | Składki na Fundusz Pracy   | 310,00       |
|       |      | Własne   | 310,00       |
|       | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia   | 8.500,00     |
|       |      | Własne   | 8.500,00     |
|       | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 11.500,00    |
|       |      | Własne   | 11.500,00    |
|       | 4430 | Różne opłaty i składki   | 6.000,00     |
|       |      | Własne   | 6.000,00     |
|       | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych                                   | 500,00       |
|       |      | Własne   | 500,00       |
| 853   |      | Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej                                   | 95.706,00    |
| 85311 |      | Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych                          | 65.276,00    |
|       | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń  | 22.000,00    |
|       |      | Własne   | 22.000,00    |
|       | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia   | 30.276,00    |
|       |      | Własne   | 30.276,00    |
|       | 4270 | Zakup usług remontowych  | 3.000,00     |
|       |      | Własne   | 3.000,00     |
|       | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 10.000,00    |
|       |      | Własne   | 10.000,00    |
| 85395 |      | Pozostała działalność  | 30.430,00    |
|       | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników  | 21.630,00    |
|       |      | Własne   | 21.630,00    |
|       | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne   | 2.300,00     |
|       |      | Własne   | 2.300,00     |
|       | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne   | 3.800,00     |
|       |      | Własne   | 3.800,00     |
|       | 4120 | Składki na Fundusz Pracy   | 600,00       |
|       |      | Własne   | 600,00       |
|       | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych                                   | 2.100,00     |
|       |      | Własne   | 2.100,00     |
| 854   |      | Edukacyjna opieka wychowawcza  | 128.770,00   |
| 85401 |      | Świetlice szkolne  | 128.770,00   |
|       | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń  | 380,00       |
|       |      | Własne   | 380,00       |
|       | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników  | 94.740,00    |
|       |      | Własne   | 94.740,00    |
|       | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne   | 7.450,00     |
|       |      | Własne   | 7.450,00     |
|       | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne   | 15.620,00    |
|       |      | Własne   | 15.620,00    |
|       | 4120 | Składki na Fundusz Pracy   | 2.520,00     |
|       |      | Własne   | 2.520,00     |
|       | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia   | 420,00       |
|       |      | Własne   | 420,00       |
|       | 4280 | Zakup usług zdrowotnych  | 50,00        |
|       |      | Własne   | 50,00        |
|       | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych                                   | 7.310,00     |
|       |      | Własne   | 7.310,00     |
|       | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 280,00       |
|       |      | Własne   | 280,00       |
| 900   |      | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska  | 1.252.500,00 |
| 90001 |      | Gospodarka ściekowa i ochrona wód  | 42.000,00    |
|       | 4150 | Dopłaty w spółkach prawa handlowego  | 42.000,00    |
|       |      | Własne   | 42.000,00    |
| 90003 |      | Oczyszczanie miast i wsi   | 280.000,00   |

|       |      |  |              |
|-------|------|--|--------------|
|       | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 280.000,00   |
|       |      | Własne   | 280.000,00   |
| 90004 |      | Utrzymanie zieleni w miastach i gminach  | 75.000,00    |
|       | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia   | 15.000,00    |
|       |      | Własne   | 15.000,00    |
|       | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 60.000,00    |
|       |      | Własne   | 60.000,00    |
| 90013 |      | Schroniska dla zwierząt  | 27.000,00    |
|       | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia   | 3.000,00     |
|       |      | Własne   | 3.000,00     |
|       | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 24.000,00    |
|       |      | Własne   | 24.000,00    |
| 90015 |      | Oświetlenie ulic, placów i dróg  | 535.000,00   |
|       | 4260 | Zakup energii  | 270.000,00   |
|       |      | Własne   | 270.000,00   |
|       | 4270 | Zakup usług remontowych  | 265.000,00   |
|       |      | Własne   | 265.000,00   |
| 90095 |      | Pozostała działalność  | 293.500,00   |
|       | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia   | 2.500,00     |
|       |      | Własne   | 2.500,00     |
|       | 4270 | Zakup usług remontowych  | 1.000,00     |
|       |      | Własne   | 1.000,00     |
|       | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 9.000,00     |
|       |      | Własne   | 9.000,00     |
|       | 4520 | Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego  | 8.000,00     |
|       |      | Własne   | 8.000,00     |
|       | 6010 | Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy statutowych banków państwowych i innych instytucji finansowych             | 100.000,00   |
|       |      | Własne   | 100.000,00   |
|       | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych   | 173.000,00   |
|       |      | Własne   | 173.000,00   |
| 921   |      | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego   | 1.358.960,00 |
| 92109 |      | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby  | 957.460,00   |
|       | 2480 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury   | 772.460,00   |
|       |      | Własne   | 772.460,00   |
|       | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych   | 150.000,00   |
|       |      | Własne   | 150.000,00   |
|       | 6220 | Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych                         | 35.000,00    |
|       |      | Własne   | 35.000,00    |
| 92116 |      | Biblioteki   | 345.500,00   |
|       | 2480 | Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury   | 195.500,00   |
|       |      | Własne   | 195.500,00   |
|       | 6220 | Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych                         | 150.000,00   |
|       |      | Własne   | 150.000,00   |
| 92120 |      | Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami  | 56.000,00    |
|       | 2720 | Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych | 56.000,00    |
|       |      | Własne   | 56.000,00    |
| 926   |      | Kultura fizyczna i sport   | 880.440,00   |
| 92604 |      | Instytucje kultury fizycznej   | 566.910,00   |
|       | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń  | 1.600,00     |
|       |      | Własne   | 1.600,00     |
|       | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników  | 107.070,00   |
|       |      | Własne   | 107.070,00   |
|       | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne   | 8.000,00     |
|       |      | Własne   | 8.000,00     |
|       | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne   | 18.100,00    |
|       |      | Własne   | 18.100,00    |
|       | 4120 | Składki na Fundusz Pracy   | 2.820,00     |
|       |      | Własne   | 2.820,00     |
|       | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe   | 18.300,00    |

|       |      |  |               |
|-------|------|--|---------------|
|       |      | Własne   | 18.300,00     |
|       | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia   | 55.700,00     |
|       |      | Własne   | 55.700,00     |
|       | 4260 | Zakup energii  | 52.250,00     |
|       |      | Własne   | 52.250,00     |
|       | 4270 | Zakup usług remontowych  | 47.190,00     |
|       |      | Własne   | 47.190,00     |
|       | 4280 | Zakup usług zdrowotnych  | 1.200,00      |
|       |      | Własne   | 1.200,00      |
|       | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 8.930,00      |
|       |      | Własne   | 8.930,00      |
|       | 4370 | Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej            | 5.260,00      |
|       |      | Własne   | 5.260,00      |
|       | 4410 | Podróże służbowe krajowe   | 1.130,00      |
|       |      | Własne   | 1.130,00      |
|       | 4430 | Różne opłaty i składki   | 3.980,00      |
|       |      | Własne   | 3.980,00      |
|       | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych                                   | 6.010,00      |
|       |      | Własne   | 6.010,00      |
|       | 4480 | Podatek od nieruchomości   | 7.620,00      |
|       |      | Własne   | 7.620,00      |
|       | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej                | 570,00        |
|       |      | Własne   | 570,00        |
|       | 4740 | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych | 510,00        |
|       |      | Własne   | 510,00        |
|       | 4750 | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji                         | 670,00        |
|       |      | Własne   | 670,00        |
|       | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych   | 220.000,00    |
|       |      | Własne   | 220.000,00    |
| 92605 |      | Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu                                      | 3.000,00      |
|       | 3250 | Stypendia różne  | 3.000,00      |
|       |      | Własne   | 3.000,00      |
| 92695 |      | Pozostała działalność  | 310.530,00    |
|       | 3020 | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń  | 47.520,00     |
|       |      | Własne   | 47.520,00     |
|       | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne   | 1.960,00      |
|       |      | Własne   | 1.960,00      |
|       | 4120 | Składki na Fundusz Pracy   | 150,00        |
|       |      | Własne   | 150,00        |
|       | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe   | 78.940,00     |
|       |      | Własne   | 78.940,00     |
|       | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia   | 54.070,00     |
|       |      | Własne   | 54.070,00     |
|       | 4300 | Zakup usług pozostałych  | 68.420,00     |
|       |      | Własne   | 68.420,00     |
|       | 4410 | Podróże służbowe krajowe   | 33.380,00     |
|       |      | Własne   | 33.380,00     |
|       | 4430 | Różne opłaty i składki   | 26.090,00     |
|       |      | Własne   | 26.090,00     |
|       |      | Razem:   | 29.118.090,00 |



Załącznik nr 3  
do uchwały Nr 143/2008  
Rady Miejskiej w Jastrowiu  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

## PRZYCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA 2009 R.

| Dz. | Rozdz. | §    | Treść   | Wartość      |
|-----|--------|------|---|--------------|
| 750 |        |      | Administracja publiczna   | 88.400,00    |
|     | 75011  |      | Urzędy wojewódzkie  | 88.400,00    |
|     |        | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami   | 88.400,00    |
|     |        |      | Zlecone   | 88.400,00    |
| 751 |        |      | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa  | 1.890,00     |
|     | 75101  |      | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa   | 1.890,00     |
|     |        | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami   | 1.890,00     |
|     |        |      | Zlecone   | 1.890,00     |
| 852 |        |      | Pomoc społeczna   | 4.920.100,00 |
|     | 85212  |      | Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego   | 4.719.700,00 |
|     |        | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami   | 4.719.700,00 |
|     |        |      | Zlecone   | 4.719.700,00 |
|     | 85213  |      | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej. | 24.700,00    |
|     |        | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami   | 24.700,00    |
|     |        |      | Zlecone   | 24.700,00    |
|     | 85214  |      | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe  | 175.700,00   |
|     |        | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami   | 175.700,00   |
|     |        |      | Zlecone   | 175.700,00   |
|     |        |      | Razem:  | 5.010.390,00 |

Załącznik nr 4  
do uchwały Nr 143/2008  
Rady Miejskiej w Jastrowiu  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

## WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA 2009 R.

| Dz. | Rozdz. | §    | Treść  | Wartość   |
|-----|--------|------|--|-----------|
| 750 |        |      | Administracja publiczna  | 88.400,00 |
|     | 75011  |      | Urzędy wojewódzkie   | 88.400,00 |
|     |        | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników  | 56.000,00 |
|     |        |      | Zlecone  | 56.000,00 |
|     |        | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne   | 14.700,00 |
|     |        |      | Zlecone  | 14.700,00 |
|     |        | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne   | 10.330,00 |
|     |        |      | Zlecone  | 10.330,00 |
|     |        | 4120 | Składki na Fundusz Pracy   | 2.000,00  |
|     |        |      | Zlecone  | 2.000,00  |
|     |        | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych                                       | 5.370,00  |
|     |        |      | Zlecone  | 5.370,00  |
| 751 |        |      | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 1.890,00  |
|     | 75101  |      | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa                  | 1.890,00  |

|     |       |   |              |
|-----|-------|---|--------------|
|     | 4110  | Składki na ubezpieczenia społeczne  | 242,00       |
|     |       | Zlecone   | 242,00       |
|     | 4120  | Składki na Fundusz Pracy  | 40,00        |
|     |       | Zlecone   | 40,00        |
|     | 4170  | Wynagrodzenia bezosobowe  | 1.608,00     |
|     |       | Zlecone   | 1.608,00     |
| 852 |       | Pomoc społeczna   | 4.920.100,00 |
|     | 85212 | Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego   | 4.719.700,00 |
|     | 3020  | Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń   | 500,00       |
|     |       | Zlecone   | 500,00       |
|     | 3110  | Świadczenia społeczne   | 4.528.000,00 |
|     |       | Zlecone   | 4.528.000,00 |
|     | 4010  | Wynagrodzenia osobowe pracowników   | 76.800,00    |
|     |       | Zlecone   | 76.800,00    |
|     | 4040  | Dodatkowe wynagrodzenie roczne  | 5.950,00     |
|     |       | Zlecone   | 5.950,00     |
|     | 4110  | Składki na ubezpieczenia społeczne  | 68.010,00    |
|     |       | Zlecone   | 68.010,00    |
|     | 4120  | Składki na Fundusz Pracy  | 2.030,00     |
|     |       | Zlecone   | 2.030,00     |
|     | 4170  | Wynagrodzenia bezosobowe  | 1.000,00     |
|     |       | Zlecone   | 1.000,00     |
|     | 4210  | Zakup materiałów i wyposażenia  | 1.810,00     |
|     |       | Zlecone   | 1.810,00     |
|     | 4260  | Zakup energii   | 3.900,00     |
|     |       | Zlecone   | 3.900,00     |
|     | 4270  | Zakup usług remontowych   | 300,00       |
|     |       | Zlecone   | 300,00       |
|     | 4280  | Zakup usług zdrowotnych   | 100,00       |
|     |       | Zlecone   | 100,00       |
|     | 4300  | Zakup usług pozostałych   | 14.500,00    |
|     |       | Zlecone   | 14.500,00    |
|     | 4350  | Zakup usług dostępu do sieci Internet   | 400,00       |
|     |       | Zlecone   | 400,00       |
|     | 4360  | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej   | 500,00       |
|     |       | Zlecone   | 500,00       |
|     | 4370  | Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej   | 1.800,00     |
|     |       | Zlecone   | 1.800,00     |
|     | 4400  | Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe   | 1.800,00     |
|     |       | Zlecone   | 1.800,00     |
|     | 4410  | Podróże służbowe krajowe  | 1.500,00     |
|     |       | Zlecone   | 1.500,00     |
|     | 4440  | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych  | 3.800,00     |
|     |       | Zlecone   | 3.800,00     |
|     | 4700  | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej   | 1.500,00     |
|     |       | Zlecone   | 1.500,00     |
|     | 4740  | Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych  | 1.500,00     |
|     |       | Zlecone   | 1.500,00     |
|     | 4750  | Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji  | 4.000,00     |
|     |       | Zlecone   | 4.000,00     |
|     | 85213 | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej. | 24.700,00    |
|     | 4130  | Składki na ubezpieczenie zdrowotne  | 24.700,00    |
|     |       | Zlecone   | 24.700,00    |
|     | 85214 | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe  | 175.700,00   |
|     | 3110  | Świadczenia społeczne   | 175.700,00   |
|     |       | Zlecone   | 175.700,00   |
|     |       | Razem:  | 5.010.390,00 |

Załącznik nr 5  
do uchwały Nr 143/2008  
Rady Miejskiej w Jastrowiu  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

## WYKAZ WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH NA 2009 R.

| Dz. | Rozdz. | §    | Treść  | Wartość      |
|-----|--------|------|--|--------------|
| 600 |        |      | Transport i łączność   | 1.187.000,00 |
|     | 60014  |      | Drogi publiczne powiatowe  | 95.000,00    |
|     |        | 6300 | Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych | 95.000,00    |
|     |        |      | Dofinansowanie budowy chodnika przy drodze powiatowej w Sypniewie  | 20.000,00    |
|     |        |      | Dofinansowanie budowy drogi powiatowej Jastrowie - Zagórze   | 75.000,00    |
|     | 60095  |      | Pozostała działalność  | 1.092.000,00 |
|     |        | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych   | 1.085.000,00 |
|     |        |      | Budowa nawierzchni ul. Al. Wolności w Jastrowiu  | 200.000,00   |
|     |        |      | Budowa nawierzchni ulic i chodników w północno-zachodniej części miasta ul. Zawiszy i Puławskiego I etap   | 400.000,00   |
|     |        |      | Modernizacja ul. M.Konopnickiej w Jastrowiu II etap  | 60.000,00    |
|     |        |      | Przedłużenie chodnika ul. Świętojańska   | 10.000,00    |
|     |        |      | Remont drogi w Sypniewku   | 50.000,00    |
|     |        |      | Remont pętli autobusowej w Sypniewie   | 200.000,00   |
|     |        |      | Remont ul. Ogrodowej w Sypniewie   | 20.000,00    |
|     |        |      | Wykonanie chodnika przy ul. 1 Maja w Jastrowiu I etap  | 50.000,00    |
|     |        |      | Wykonanie chodnika ul. Narutowica  | 35.000,00    |
|     |        |      | Wykonanie chodnika ul. Wojska Polskiego  | 10.000,00    |
|     |        |      | Wykonanie drogi ul. Narutowicza I etap   | 50.000,00    |
|     |        | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych   | 7.000,00     |
|     |        |      | Zakup wiaty autobusowej Samborsko  | 7.000,00     |
| 700 |        |      | Gospodarka mieszkaniowa  | 95.000,00    |
|     | 70001  |      | Zakłady gospodarki mieszkaniowej   | 60.000,00    |
|     |        | 6210 | Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych                          | 60.000,00    |
|     |        |      | Remont Przychodni Zdrowia w Jastrowiu  | 30.000,00    |
|     |        |      | Wykonanie elewacji budynku Przychodni Zdrowia w Sypniewie  | 30.000,00    |
|     | 70095  |      | Pozostała działalność  | 35.000,00    |
|     |        | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych   | 15.000,00    |
|     |        |      | Remont domu przedpogrzebowego w Sypniewie  | 15.000,00    |
|     |        | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych   | 20.000,00    |
|     |        |      | Zakup wyposażenia na place zabaw przy ul. Zawiszy i ul. Grunwaldzkiej  | 20.000,00    |
| 750 |        |      | Administracja publiczna  | 224.000,00   |
|     | 75023  |      | Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)   | 224.000,00   |
|     |        | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych   | 200.000,00   |
|     |        |      | Budowa budynku administracyjnego Urząd Gminy i Miasta  | 200.000,00   |
|     |        | 6060 | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych   | 24.000,00    |
|     |        |      | Zakup programu do ewidencji ludności   | 4.000,00     |
|     |        |      | Zakup serwera wraz z oprogramowaniem Urząd gminy i Miasta  | 20.000,00    |
| 754 |        |      | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przedwypozarowa   | 218.000,00   |
|     | 75404  |      | Komendy wojewódzkie Policji  | 8.000,00     |
|     |        | 6170 | Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie i dofinansowanie zadań inwestycyjnych   | 8.000,00     |
|     |        |      | Dofinansowanie zakupu urządzenia do rekonstrukcji wypadków   | 8.000,00     |
|     | 75411  |      | Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej   | 100.000,00   |
|     |        | 6300 | Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych | 100.000,00   |
|     |        |      | Dofinansowanie zakupu samochodu strażackiego   | 100.000,00   |
|     | 75412  |      | Ochotnicze straże pożarne  | 50.000,00    |
|     |        | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych   | 50.000,00    |
|     |        |      | Zakup radiowego Systemu Powiadomiania - DSP  | 20.000,00    |
|     |        |      | Zakup samochodu dla OSP Sypniewo   | 30.000,00    |
|     | 75495  |      | Pozostała działalność  | 60.000,00    |
|     |        | 6050 | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych   | 60.000,00    |

|     |       |  |              |
|-----|-------|--|--------------|
|     |       | Monitoring miasta  | 60.000,00    |
| 801 |       | Oświata i wychowanie   | 590.000,00   |
|     | 80104 | Przedszkola  | 240.000,00   |
|     | 6050  | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych   | 240.000,00   |
|     |       | Modernizacja kuchni wraz z dobudową - Oddział Przedszkolny Sypniewo  | 200.000,00   |
|     |       | Zagospodarowanie placów zabaw Przedszkole Samorządowe w Jastrowiu  | 40.000,00    |
|     | 80110 | Gimnazja   | 350.000,00   |
|     | 6050  | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych   | 350.000,00   |
|     |       | Wymiana pokrycia dachowego, wykonanie placu, elewacji i trzech pracowni przedmiotowych Publiczne Gimnazjum w Jastrowiu   | 350.000,00   |
| 852 |       | Pomoc społeczna  | 7.000,00     |
|     | 85202 | Domy pomocy społecznej   | 7.000,00     |
|     | 6060  | Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych   | 7.000,00     |
|     |       | Zakup obieraczki do ziemniaków Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Jastrowiu   | 7.000,00     |
| 900 |       | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska  | 273.000,00   |
|     | 90095 | Pozostała działalność  | 273.000,00   |
|     | 6010  | Wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy statutowych banków państwowych i innych instytucji finansowych | 100.000,00   |
|     |       | Wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego  | 100.000,00   |
|     | 6050  | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych   | 173.000,00   |
|     |       | Budowa kolektora sanitarnego i deszczowego w północno-zachodniej części miasta ul. Zawiszy i Puławskiego w Jastrowiu   | 50.000,00    |
|     |       | Wykonanie dodatkowego oświetlenia w Nadarzycach  | 10.000,00    |
|     |       | Wykonanie oświetlenia na ul. Granicznej  | 4.000,00     |
|     |       | Wykonanie oświetlenia na Zagórze   | 5.000,00     |
|     |       | Wykonanie oświetlenia ODJ przy ul. Jedności Robotniczej  | 100.000,00   |
|     |       | Zamontowanie dodatkowego punktu świetlnego ul. 1 Maja  | 4.000,00     |
| 921 |       | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego   | 335.000,00   |
|     | 92109 | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby  | 185.000,00   |
|     | 6050  | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych   | 150.000,00   |
|     |       | Remont budynku Wiejski Dom Kultury w Sypniewie   | 150.000,00   |
|     | 6220  | Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych i innych jednostek sektora finansów publicznych           | 35.000,00    |
|     |       | Remont świetlicy wiejskiej w Budach  | 0,00         |
|     |       | Wykonanie płyty z polbruk w Nadarzycach  | 10.000,00    |
|     |       | Wymiana pokrycia dachowego świetlica wiejska w Budach  | 25.000,00    |
|     | 92116 | Biblioteki   | 150.000,00   |
|     | 6220  | Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych i innych jednostek sektora finansów publicznych           | 150.000,00   |
|     |       | Wymiana pokrycia dachowego - Biblioteka Miejska w Jastrowiu  | 150.000,00   |
| 926 |       | Kultura fizyczna i sport   | 220.000,00   |
|     | 92604 | Instytucje kultury fizycznej   | 220.000,00   |
|     | 6050  | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych   | 220.000,00   |
|     |       | Budowa szatni na stadionie w Brzeźnicy   | 100.000,00   |
|     |       | Modernizacja stadionu POLONII w Jastrowiu  | 60.000,00    |
|     |       | Remont kąpieliska miejskiego w Jastrowiu   | 60.000,00    |
|     |       | Razem  | 3.149.000,00 |

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr 143/2008  
Rady Miejskiej w Jastrowiu  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

ZAKRES I KWOTA DOTACJI DLA ZAKŁADU BUDŻETOWEGO W 2009R

1. Przedmiotowe

| Dz. | Rozdz. | Nazwa zakładu budżetowego                   | Zakres dotacji   | Kwota dotacji |
|-----|--------|---|--|---------------|
| 1   | 2      | 3   | 4  | 5             |
| 700 | 70001  | Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Jastrowiu | Dopłata do świadczonych usług:<br>1. remonty mieszkaniowego zasobu gminy<br>7400 m <sup>2</sup> x 14,00 = 103.600<br>w tym:<br>a) elewacje<br>7400 m <sup>2</sup> x 6,00 = 44.400<br>b) wymiana okien<br>7400 m <sup>2</sup> x 4,00 = 29.600<br>c) podłączenia do kanalizacji<br>7600 m <sup>2</sup> x 4,- = 29.600<br>2. uczestniczenie w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnej –<br>stawka miesięczna za m <sup>2</sup> - 0,68 zł<br>23000 m <sup>2</sup> x 0,68x 12 m-cy = 187.680<br>3. dopłata do wywozu nieczystości Brzeźnica<br>376,8 m <sup>3</sup> x 4,00 = 1.500 | 292.780,00    |

2. Celowe na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji  
przez zakłady budżetowe

| Dz. | Rozdz. | Nazwa zadania   | Zakres dotacji  | Kwota dotacji |
|-----|--------|---|---|---------------|
| 1   | 2      | 3   | 4   | 5             |
| 700 | 70001  | Remont Przychodni Zdrowia w Jastrowiu                     | Dostosowanie pomieszczeń w Przychodni Zdrowia do prowadzenia działalności medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami | 30.000,00     |
| 700 | 70001  | Wykonanie elewacji budynku Przychodni Zdrowia w Sypniewie | Zabezpieczenie budynku przed erozją i podniesienie walorów estetycznych   | 30.000,00     |

Załącznik Nr 7  
do Uchwały Nr 143/2008  
Rady Miejskiej w Jastrowiu  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

POZOSTAŁE DOTACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ GMINY W 2009 R.

| Dz. | Rozdz. | §    | Opis  | Kwota dotacja |
|-----|--------|------|---|---------------|
| 754 | 75405  | 3000 | Wpłata na „Fundusz Wsparcia Policji” za pełnienie przez policjantów Komendy Powiatowej Policji w Złotowie dodatkowych ponadnormatywnych służb prewencyjnych na terenie gminy i miasta Jastrowie | 15.000        |
| 801 | 80110  | 2540 | Dotacja podmiotowa dla Niepublicznego Gimnazjum w Jastrowiu   | 408.000       |
| 921 | 92109  | 2480 | Dotacja dla instytucji kultury na funkcjonowanie Domu Kultury w Jastrowiu, Wiejskiego Domu Kultury w Sypniewie, świetlic wiejskich, zespołów ludowych.  | 772.460       |
| 921 | 92116  | 2480 | Dotacja na funkcjonowanie bibliotek w Jastrowiu, filii bibliotecznej w Brzeźnicy i w Sypniewie  | 195.500       |
| 921 | 92120  | 2720 | Dotacja na Kościół pw. Św. Ap. Piotra i Pawła w Brzeźnicy na wymianę okien kwota 6.000 zł<br>Dotacja na Kościół pw. Św. Michała Archanioła w Jastrowiu na remont dachu kwota 50.000 zł          | 56.000        |

Załącznik Nr 8  
do Uchwały Nr 143/2008  
Rady Miejskiej w Jastrowiu  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2009 ROK

| 1     | Wyszczególnienie<br>2                                    | Przychody   |                         | Wydatki     |                         |
|-------|--|-------------|-------------------------|-------------|-------------------------|
|       |  | Ogółem<br>4 | w tym dotacja z budżetu | Ogółem<br>6 | w tym wpłata do budżetu |
| 1.    | Rozdział 70001 Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Jastrowie | 2.926.163   | 292.780                 | 2.920.292   | ----                    |
| Razem |  | 2.926.163   | 292.780                 | 2.920.292   | ----                    |

Załącznik Nr 9  
do Uchwały Nr 143/2008  
Rady Miejskiej w Jastrowiu  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY ZWIĄZANE Z FINANSOWANIEM DEFICYTU I ROZDYSPONOWANIA NADWYŻKI BUDŻETOWEJ ORAZ PRYWATYZACJĄ MAJĄTKU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA 2009 R.

| Lp. | Treść   | Klasyfikacja przychodów i rozchodów | Kwota w zł  |
|-----|---|-------------------------------------|-------------|
|     | PLANOWANE DOCHODY   | -                                   | 27.940.803  |
|     | PLANOWANE WYDATKI   | -                                   | 29.118.090  |
|     | WYNIK 2009 roku   | -                                   | - 1.177.287 |
| I.  | PRZYCHODY OGÓŁEM<br>w tym:  |                                     | 2.344.000   |
|     | - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym | §952                                | 2.344.000   |
|     | - Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych                   | §955                                | ---         |
|     | - Nadwyżki z lat ubiegłych  | §957                                | ---         |
| II. | ROZCHODY OGÓŁEM<br>w tym:   |                                     | 1.166.713   |
|     | - spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów                | §992                                | 1.166.713   |

Załącznik nr 10  
do Uchwały Nr 143/2008  
Rady Miejskiej w Jastrowiu  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ WIELOLETNIEGO PROGRAMU INWESTYCYJNEGO W LATACH 2009-2011

| L. p | Nazwa zadania  | Cel zadania inwestycyjnego                        | Jednostka realizująca | Okres realizacji | Łączne nakłady | Wysokość wydatków w zł |         |         |
|------|--|---|-----------------------|------------------|----------------|------------------------|---------|---------|
|      |  |   |                       |                  |                | Roku budżetowym        | 2010 r  | 2011r.  |
| 1.   | Budowa kanalizacji sanitarnej i deszczowej w północno-zachodniej części miasta Jastrowia | Poprawa gospodarki ściekowej i ochrona środowiska | U G i M               | 2008-2013        | 3.221.000      | 50.000                 | 200.000 | 200.000 |
| 2.   | Budowa nawierzchni ulic i chodników w północno-zachodniej części miasta Jastrowia        | Poprawa stanu chodników i sieci drogowych         | U G i M               | 2009-2013        | 6.000.000      | 400.000                | 300.000 | 300.000 |
| 3.   | Remont budynku Wiejski Dom Kultury w Sypniewie   | Poprawa stanu technicznego obiektów kulturalnych  | U G i M               | 2008-2010        | 435.000        | 150.000                | 258.000 | ---     |

Załącznik nr 11  
do Uchwały Nr 143/2008  
Rady Miejskiej w Jastrowiu  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W 2009 R.

w złotych

| L.p. | Wyszczególnienie  | Plan   |
|------|---|--------|
| I    | Przychody   | 30.000 |
| 1.   | §0690 - Wpływy z różnych opłat  |        |
|      | w tym: wpływy za gospodarcze korzystanie ze środowiska  | 30.000 |
| II.  | Wydatki   | 60.000 |
| 1.   | Wydatki bieżące   | 45.000 |
|      | §4210 - Zakup materiałów i wyposażenia  | 40.000 |
|      | w tym: zakup pojemników do segregacji odpadów oraz zakup koszy ulicznych 10.000                     |        |
|      | odnowa i pielęgnacja zieleni 15.000   |        |
|      | zakup sadzonek oraz renowacja ogrodu jordanowskiego przy ul. Zawiszy 12.000                         |        |
|      | promocja ochrony środowiska 3.000   |        |
|      | §4300 - Zakup usług pozostałych   | 5.000  |
|      | w tym: ścinka drzew 5.000   |        |
| 2.   | Wydatki majątkowe 900 - 90011   | 15.000 |
|      | §6110- Wydatki inwestycyjne funduszy celowych   |        |
|      | w tym: dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków w miejscowości Brzeźnica Kol. 15.000 |        |

537

**UCHWAŁA Nr XXIII/137/2008 RADY MIEJSKIEJ W STAWISZYNIE**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego obowiązujących

w roku 2009, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§2.** Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawiszyna.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Stawiszyn  
(-) Janusz Celer

Załącznik  
do uchwały Nr XXIII/137/2008  
Rady Miejskiej w Stawiszynie  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość  
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków,  
wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych  
zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze  
stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego.

## REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW, WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, NAGRÓD I INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY ORAZ DODATKU MIESZKANIOWEGO

### Postanowienia wstępne

**§1.** 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole- należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Stawiszyn
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 1
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział w przedszkolu
- 5) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z roku 2006 Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Stawiszyn

2. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków
- 2) kryteria przyznawania dodatku za wysługę lat
- 3) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw
- 4) kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

### Dodatek motywacyjny

**§2.** 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych

osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych w klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków
    - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków
  - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych
    - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły



2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:

1) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym, a w szczególności:

- a) prawidłowe zawieranie umów
- b) właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu
- c) prowadzenie ewidencji majątku i inwentaryzacja
- d) dbałość o stan techniczny i estetykę powierzonych obiektów szkolnych

2) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej

3. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:

- 1) dla dyrektora - 400 zł
- 2) dla nauczyciela - 300 zł

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz, ustalając jego wysokość oraz okres na jaki został przyznany.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Środki na wypłaty dodatku motywacyjnego ustala się w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w danej szkole.

### Dodatek funkcyjny

**§3. 1.** Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się dodatek funkcyjny.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli wynosi:

- a) dla dyrektora przedszkola 300 - 900 zł
- b) dla dyrektora szkoły 500 - 1.200 zł
- c) dla wicedyrektora szkoły 300 - 900 zł

3. Wysokość dodatku funkcyjnego - uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, warunki organizacyjne, wyniki pracy szkoły i złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska - ustala, w granicach określonych w pkt 2 stawek:

- 1) dla dyrektorów - Burmistrz
- 2) dla wicedyrektorów i nauczycieli, którym powierzono inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 50 zł miesięcznie

2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu - w wysokości 40 zł miesięcznie

3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego - w wysokości 300 zł miesięcznie.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 ustala dyrektor, dla dyrektora i doradców metodycznych - Burmistrz.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje również od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innymi, od wymienionych w ust. 8, przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w ust. 4.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Dodatek za warunki pracy

**§4. 1.** Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.

2. Wykaz prac wykonywanych w trudnych i uciążliwych warunkach określa §8 i §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę.

4. Stawkę godzinową oblicza się jak wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową.

5. W przypadku zbiegu tytułów uprawniających do dodatków za warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

6. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor
- 2) dla dyrektora - Burmistrz.

7. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

#### **Dodatek za wysługę lat**

**§5.** 1. Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry.

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§6.** 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2, 3 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych

godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

\*5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmują się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć. Za faktycznie zrealizowane uznają się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

\*7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

**§7.** 1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli tworzony jest w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z czego:

- 40% środków przeznacza się na nagrody Burmistrza
- 60% środków proporcjonalnie do planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w danej szkole na nagrody dyrektora szkoły.

2. Środki specjalnego funduszu nagród w wysokości określonej w pkt 1 pozostają w dyspozycji organów przyznających nagrody.

3. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, ale w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innym terminie.

4. Nagroda ma charakter uznaniowy i jest wypłacana formie pieniężnej.

5. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole jednego roku szkolnego.

6. Nagrody mogą być przyznane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

7. Przy przyznawaniu nauczycielowi nagrody Burmistrza bierze się pod uwagę:

- 1) osiągnięcie znaczących wyników nauczania potwierdzonych zewnętrznymi sprawdzianami i egzaminami uczniów
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu ponad gminnym
- 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania
- 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe
- 5) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi
- 6) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły
- 7) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami
- 8) osiągnięcie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami
- 9) przygotowanie i wzorowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole
- 10) podejmowanie innych form działalności na rzecz dzieci, młodzieży, współpracowników lub na rzecz szkoły

8. Przy przyznawaniu dyrektorowi szkoły nagrody Burmistrza bierze się pod uwagę:

- 1) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym
- 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych nadających szkole oryginalności, a jednocześnie wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą
- 3) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi
- 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły
- 5) solidną i terminową współpracę z organem prowadzącym
- 6) organizowanie imprez środowiskowych i współdziałanie w organizowaniu imprez gminnych
- 7) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
- 8) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych
- 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi

10) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom

11) pozyskiwanie oraz racjonalne wydatkowanie środków pozabudżetowych.

9. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły, jeżeli spełnia przynajmniej 6 kryteriów i nauczycielowi spełniającemu co najmniej 5 kryteriów wymienionych odpowiednio w ust. 7 i 8.

10. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza dla dyrektorów i nauczycieli mogą występować:

- 1) rada pedagogiczna szkoły
- 2) rada rodziców
- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.

11. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza dla nauczycieli może wystąpić także dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej szkoły oraz reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej.

12. Nagrodę dla dyrektora szkoły może przyznać również Burmistrz z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej i reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej.

13. Wniosek o nagrodę Burmistrza składa się w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Stawiszynie w terminie do 15 września lub w terminie nie późniejszym niż 4 tygodnie poprzedzające dzień przyznania nagrody.

Wzór wniosku określa załącznik do regulaminu.

14. Decyzje o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrza podejmuje Burmistrz samodzielnie.

15. Nagrodzony otrzymuje pismo informujące o przyznaniu nagrody wraz z uzasadnieniem, którego kopię umieszcza się w aktach osobowych nagrodzonego.

16. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

**§8. 1.** Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi w danej szkole, który spełnia przynajmniej trzy z poniższych warunków:

- 1) wyróżniająca, aktualna ocena pracy
- 2) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych
- 3) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami o specyficznych trudnościach edukacyjnych
- 4) wyróżniające prowadzenie działalności wychowawczej w klasie i szkole (organizowanie wycieczek, udział prowadzonych uczniów w spektaklach, wystawach, spotkaniach)
- 5) przygotowanie i wzorowa organizacja uroczystości szkolnych lub środowiskowych imprez kulturalnych i sportowych
- 6) organizacja współpracy z rodzicami i instytucjami oraz stowarzyszeniami w celu zapobiegania i usuwania przeja-

wów patologii społecznej, niedostosowania społecznego, nałogów i uzależnień

- 7) organizacja udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współpracy
- 8) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych
- 9) wzorowa realizacja funkcji opiekuna stażu dla młodych nauczycieli.

2. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i reprezentującej pracownika zawodowej organizacji związkowej.

### **Dodatek mieszkaniowy**

§9. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 40 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 50 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 60 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 70 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, który również jest nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Burmistrz.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

### **Postanowienia końcowe**

§10. 1. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

\*Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr WN.Ka.3.0911-31/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. orzekające nieważność §6 ust. 5 i 7 Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIII/137/08 Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego - ze względu na istotne naruszenie prawa.

Załącznik do regulaminu określającego  
wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom  
dodatków wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny  
doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń  
wynikających ze stosunku pracy oraz dodatku mieszkaniowego.

**Wniosek**  
**o przyznanie Nagrody Burmistrza Stawiszyna**  
**za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam/zgłaszamy wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Stawiszyna

Pani/Panu.....

Dane osobowe:

1. Data i miejsce urodzenia.....
2. Wykształcenie .....
3. Staż pracy pedagogicznej ( w tym staż na stanowisku dyrektora\*)  
.....
4. Zajmowane stanowisko .....

Dotychczasowe nagrody – rok ich otrzymania

.....  
.....  
.....  
.....

Krótkie uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* dotyczy Nagrody Burmistrza dla dyrektora szkoły

538

**UCHWAŁA Nr XXI/131/2008 RADY MIEJSKIEJ W SULMIERZYCACH**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu na 2009 rok, określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.), w związku z art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. 2005 r. Nr 22, poz. 181, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się regulamin na 2009 rok określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce.

§2. Postanowienia wstępne

Ileokroć w danych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum albo zespół szkół, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Sulmierzyce,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1,
3. nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole,
4. roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu - należy rozumieć przez to także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 7 pkt 3 ustawy - Karta Nauczyciela,

8. Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, (tekst jedn. Dz.U. 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.),

9. rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. 2005 r. Nr 22, poz. 181, ze zm.).

§3. Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy - Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, w tym za okres urlopu dla poratowania zdrowia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy - Karty Nauczyciela.
3. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) od dnia nabycia prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.
5. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa:
  - a) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
  - b) dyrektorowi - Burmistrz Miasta Sulmierzyce
6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### §4. Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) przepracowanie w szkołach na terenie Miasta Sulmierzyce jednego całego poprzedniego roku szkolnego,
  - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) twórcza praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadząca do widocznych efektów w rozwoju ucznia,
    - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
    - e) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
    - f) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
    - g) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
    - h) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej
  - 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne, efektywne przygotowywanie i wywiązywanie się z przydzielonych obowiązków,
    - b) współodpowiedzialność za pozytywny wizerunek szkoły,
    - c) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
    - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - e) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
    - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - g) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
    - h) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
    - i) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - j) przestrzeganie dyscypliny pracy.
  - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego, z wyłączeniem nauczyciela stażysty,
  - 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w zespołach przedmiotowych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) aktywny udział w organizacji wypoczynku zimowego i letniego uczniów
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Przyznanie dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza kryteriami wymienionymi w ust. 1, uzależnione jest od:
  - 1) wyników pracy szkoły,
  - 2) pozyskiwania środków pozabudżetowych,
  - 3) działań na rzecz innowacji i eksperymentów,
  - 4) motywowania do doskonalenia zawodowego,
  - 5) zachęcania nauczycieli do podejmowania dodatkowych zadań lub zajęć (zajęcia społeczne przygotowujące do sprawdzianu i egzaminu kończącego poszczególne etapy nauki, konkursy, olimpiady, wycieczki),
3. Średnia wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 5% na etat nauczyciela i średnio 30% na etat dyrektora szkoły, przedszkola.
4. Średnia wysokość dodatku motywacyjnego może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu ze względu na wyniki sprawdzianów i egzaminów.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas nie krótszy niż 4 miesiące.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły w zależności od osiągnięć, o których mowa w ust. 1, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta Sulmierzyce w zależności od osiągnięć o których mowa w ust. 1 i ust. 2, w ramach posiadanych środków finansowych, nie więcej niż suma środków finansowych planowanych zgodnie z ust. 3.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły dyrektor przyznaje dodatek motywacyjny, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Sulmierzyce
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

9. Nauczyciel przeniesiony do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 ustawy - Karta Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
10. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
11. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
- stażystom w okresie odbywania stażu,
  - za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
  - w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
  - w okresach, w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- §5. Dodatki funkcyjne**
1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 12.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły dyrektor przyznaje dodatek funkcyjny, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Sulmierzyce
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta Sulmierzyce.
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku pracodawca uwzględnia w szczególności:
- 1) strukturę organizacyjną szkoły (liczbę uczniów, ilość oddziałów oraz liczbę uczniów na oddział),
  - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji,
  - 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
  - 4) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne oraz demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
6. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska lub funkcji, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
9. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
10. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania lub zajęcia, oraz w zależności od sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:
- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości określonej w ust. 12,
  - 2) funkcję opiekuna stażu zgodnie z art. 9c, ust. 4 ustawy - Karta Nauczyciela w wysokości określonej w ust. 12.
11. W przypadku nabycia uprawnień do dodatków z tytułu pełnienia funkcji wychowawcy klasy i opiekuna stażu przysługują obydwie dodatki. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
12. Tabela wysokości dodatków funkcyjnych:

| Lp. | Stanowisko           | Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł) |
|-----|----------------------|---|
| 1.  | Dyrektor przedszkola | 250 – 400                                       |
| 2.  | Dyrektor szkoły      | 300 – 500                                       |
| 3.  | wicedyrektor szkoły  | 250 – 400                                       |
| 4.  | wychowawca klasy     | 50 - 100  |
| 5.  | Opiekun stażu        | 35 - 50   |



13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**§6. Dodatek za warunki pracy**

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia określonych w obowiązujących przepisach.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje z tytułu zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował, co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 1.
4. Pracownikowi wykonującemu w danym miesiącu pracę w warunkach o różnym stopniu uciążliwości przysługuje jeden dodatek według najwyższego stopnia uciążliwości.
5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

**§7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
  2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.
- \*3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
- 1) dwóch dni opieki nad dzieckiem do lat 14,
  - 2) urlopu okolicznościowego określonego przepisami prawa pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z: zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy realizowane w ramach programu nauczania, rekolekcjami, udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej w przypadku skierowania przez dyrek-

tora szkoły, chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień - traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

\*5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.
7. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonania pracy ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez ilość dni w danym miesiącu.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**§8. Specjalny fundusz nagród**

Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, uwzględniając w szczególności osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej, pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, sposób podziału środków na nagrody do dyspozycji organu prowadzącego i dyrektorów szkół, tryb zgłaszania kandydatów do nagród oraz zasady przyznawania nagród dla nauczycieli, dyrektorów szkół i przedszkoli, których organem prowadzącym jest Miasto Sulmierzyce, zgodnie z art. 49 ust 2 ustawy - Karta Nauczyciela, zostały określone w odrębnym regulaminie.

**§9. Inne składniki wynagrodzenia**

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową, w wymiarze do 4/18 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

**§10.** Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się proporcjonalnie do tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych każdego z przedmiotów.

**§11.** Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy-Karta Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
3. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

**§12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulmierzyce.

**§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

\*Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Wielkopolskiego nr WN.Ka.3.0911-30/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. orzekające nieważność §7 ust. 3 i 5 uchwały Nr XXI/131/08 Rady Miejskiej w Sulmierzycach z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu na 2009 rok, określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sulmierzyce - ze względu na istotne naruszenia prawa.

**539**

**UCHWAŁA Nr XXI/199/08 RADY GMINY BLIZANÓW**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Blizanowie do załatwiania spraw z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 39 ust 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**§1.** Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Blizanowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w części dotyczącej podejmowania wobec dłużników alimentacyjnych działań przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy

osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. Nr 192, poz. 1378 ze zm.).

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Blizanów.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Jan Wojtyła

## 540

### UCHWAŁA Nr XXIV/109/2008 RADY GMINY W KRASZEWICACH

z dnia 30 grudnia 2008 r.

#### **w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kraszewice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 6 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy w Kraszewicach uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz inne składniki wynagrodzenia a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2008, w brzmieniu określonym załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc uchwała Nr XV/59/2008 Rady Gminy w Kraszewicach z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania i przyznawania należnych dodatków nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kraszewice.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kraszewice.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Stanisław Baś*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIV/109/2008  
Rady Gminy w Kraszewicach  
z dnia 30 grudnia 2008 r.

#### **REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI OBOWIĄZUJĄCY W ROKU 2009 OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRZYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA A TAKŻE WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO.**

##### ROZDZIAŁ I

###### **Postanowienia wstępne**

**§1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina.
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 KN,

7) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

8) rozporządzenie - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 późn. zm.).

##### ROZDZIAŁ II

###### **Dodatek motywacyjny**

**§2. 1.** Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzklasowego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**§3.** 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi nie mniej niż 5,5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy nie dłuższy niż 1 rok szkolny,

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniające poziom spełniania warunków, o których mowa w §2 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora organ prowadzący,

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia,

5. Kwoty na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub placówki ustala się w ramach posiadanych środków nie mniej niż 4% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze.

#### Dodatek funkcyjny

**§4.** 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości nie przekraczającej 29% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) wicedyrektorowi - nie może przekroczyć 55% odpowiedniego dodatku dyrektora,

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie,

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - organ prowadzący,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w §4 ust. 2 dyrektor szkoły.

**§5.** Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania i zajęcia, oraz w zależności sprawowanej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy:
  - w szkole podstawowej w wysokości - 50 zł,
  - w gimnazjum - 70 zł,
  - w klasie "0" - 50 zł,
  - w przedszkolu - 50 zł.
- 2) funkcję doradcy metodycznego w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) funkcję opiekuna stażu, lidera zespołu w wysokości 20 zł.

**§6.** 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 oraz w §5 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłat wynagrodzenia.

#### **Dodatek za wysługę lat**

**§7.** 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu nieobecności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

#### **Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

**§8.** 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób o kreślony w ust. 1, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecności nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin zrealizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust.

1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

**§9.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

#### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

**§10.** 1. Środki na nagrody w ramach utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Tryb i kryteria przyznawania nagród dyrektora szkoły - placówki określają wewnętrzne regulaminy nagród.

3. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana nauczycielowi, który posiada pozytywną ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 7 z następujących kryteriów:

- 1) dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- 2) przygotowanie uczniów w celu udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla ponadшкольного,
- 3) wzorowa realizacja zajęć dydaktycznych potwierdzona wynikami nadzoru pedagogicznego oraz oceną jej uczestników,
- 4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- 6) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, w szkole lub w przedszkolu przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

- 7) wykazuje się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych metod i środków celem aktywizowania uczniów, w procesie nauczania,
- 8) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 9) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży w szczególności narkomani i alkoholizmu,
- 10) współpracuje ze środowiskiem szkoły, przedszkola celem ujednoczenia procesu wychowawczego,
- 11) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 12) podejmuje współpracę z instytucjami i organizacjami celem wspomaganie działalności statutowej szkoły - przedszkola.

§11. 1. Nagrodę Wójta mogą otrzymać dyrektorzy szkół, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio 7 z 9 następujących kryteriów:

- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, przedszkola,
- 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły, przedszkola,
- 3) dbania o wysoki poziom pracy szkoły, przedszkola poprzez odpowiedni dobór kadry,
- 4) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno - wychowawczych,
- 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, przedszkola,
- 6) udzielanie pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- 7) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 8) dbanie o bazę szkoły, przedszkola,
- 9) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły, przedszkola.

§12. 1. Nagrody Wójta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli szkół i przedszkola występują dyrektorzy szkół i przedszkola, rady pedagogiczne, organizacja związkowa. Wniosek rady pedagogicznej i organizacji związkowej nie wymaga akceptacji dyrektora.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody określa załącznik do regulaminu.

§13. Nauczyciel szkoły, przedszkola niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Wójta.

§14. Nauczyciel, dyrektor szkoły, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§15. Wnioski o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać do Urzędu Gminy w Kraszewicach do 30 września każdego roku. Wnioski o nagrody z innej okazji należy składać na miesiąc przed terminem wręczenia.

§16. Nagrody dla dyrektora szkoły - placówki oraz dla nauczyciela, przyznaje organ prowadzący ze środków, o których mowa w §10 ust. 1 pkt 2.

§17. Nagrody, o których mowa w §11 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

#### Dodatek mieszkaniowy

§18. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 4%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 6%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 8%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 10% wynagrodzenia minimalnego ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w §18 ust 2. Małżonkowie wspólnie określają, jednego z nich, który będzie otrzymywał ten dodatek, na podstawie złożonego do organu prowadzącego oświadczenia na piśmie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa jest zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

**Przyznanie, wypłata dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy.**

**§19.** Z tytułu trudnych i uciążliwych warunków pracy - przyznawany jest dodatek:

- 1) nauczycielom prowadzącym indywidualne zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu umiarkowanym lub głębokim przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
- 2) za indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
- 3) nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w oddziale specjalnym przysługuje dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

**ROZDZIAŁ III**

**Postanowienia końcowe**

**§20.** Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

Załącznik do regulaminu

(wzór)  
**Wniosek  
o przyznanie nagrody Wójta**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy  
Panu/Pani .....

data urodzenia .....

.....

/wykształcenie/

staż pracy pedagogicznej .....

/wpisać pełne lata pracy/

rozpoczęcie pracy na terenie Gminy .....

/data/

zatrudnionej/mu .....

/nazwa szkoły/przedszkola, w której nauczyciel jest zatrudniony/

.....

/stanowisko, pełniona funkcja/

.....

/ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień/

Wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród

.....

.....

/wpisać nazwę nagrody i rok jej otrzymania/

Uzasadnienie wniosku zgłaszającego

.....

.....

Kandydat uzyskał akceptację w dniu .....

.....

/podpis dyrektora/

Wniosek zaopiniowany przez Związki Zawodowe w dniu .....

.....

/podpis/

Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występuje:

.....

.....

/miejsowość, data/

.....

/podpis/



## 541

### UCHWAŁA Nr XXVIII/136/08 RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie: określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Łęka Opatowska**

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 3, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminy (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 ze zmianami) uchwała się co następuje:

**§1.** Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w wysokości 120,00 zł z VAT za 1 m<sup>3</sup>.

**§2.** 1. W przypadku wprowadzenia selektywnej zbiórki odpadów stosuje się zniżkę w wysokości 20% stawki określonej w §1.

2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów komunalnych zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach z podziałem na co najmniej: papier, szkło, tworzywa sztuczne.

**§3.** Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych do punktu zlewnego w wysokości 15,00 zł z VAT za 1 m<sup>3</sup>.

**§4.** Traci moc uchwała Nr XVI/24/98 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 3 czerwca 1998 r. w sprawie: szczegółowych zasad rozliczania usług usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) mgr inż. Zdzisław Kłodnicki

## 542

### UCHWAŁA Nr XXIII/152/08 RADY GMINY I MIASTA W ODOLANOWIE

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie: upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczącej dłużników alimentacyjnych**

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**§1.** Upoważnia się Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Odolanowie do załatwiania w imieniu Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących działań

podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych określonych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. Nr 192, poz. 1378 ze zmianami) włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy i Miasta Odolanów  
(-) mgr Jan Prokop

## 543

### UCHWAŁA Nr XXX/403/2008 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminów określających zasady wynagradzania za pracę, zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski**

Na podstawie: art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, 6a, 6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (tj. z 2006 r. Dz.U. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) i §5-9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje

**§1.** Ustala się regulaminy, określające zasady wynagradzania za pracę, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski.

1. Regulamin przyznawania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, dodatek za wysługę lat oraz dodatek za warunki pracy nauczycieli, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, oraz nauczycieli doradców metodycznych, świadczących usługi na rzecz nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§2.** Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego Nr XVI/196/2007 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających zasady wynagradzania za pracę, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§4.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Wiceprzewodniczący  
Rady Miejskiej  
(-) Michał Szmał

Załącznik nr 1

**REGULAMIN PRYZNAWANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE, GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW, DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT ORAZ DODATEK ZA WARUNKI PRACY NAUCZYCIELI, DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI.**

**§1.** 1. Ustala się wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1., której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 t.j. ze zm.) wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3 ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, pod warunkiem wypracowania przez nauczyciela w danym tygodniu obowiązkowego wymiaru zajęć.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

**§2.** 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 t.j. ze zm.).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

**§3.** 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielom:

- prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka, zakwalifikowanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do nauczania specjalnego, realizującego powyższy obowiązek w szkołach prowadzonych przez Gminę-Miasto Ostrów Wielkopolski, w wysokości do 50% jego stawki godzinowej,
- prowadzącym zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w przedszkolach prowadzących oddziały specjalne w wysokości 270,00 zł.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor placówki, a dla dyrektora placówki organ prowadzący.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu i przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Treść regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi.

REGULAMIN PRYZYNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH,  
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI.

Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 t.j. ze zm.), a w szczególności:

**§1.** Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor placówki oświatowej w rocznym planie finansowym, z tym, że:

- 1) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- 2) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

**§2.** Nagrody, o których mowa w art. 49 Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 t. j. ze zm.) mogą być przyznawane po przepracowaniu w danej szkole lub placówce, co najmniej 1 roku za:

- 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 2) za opracowanie i wprowadzenie programów autorskich lub eksperymentów pedagogicznych, pozytywnie ocenionych przez nadzór pedagogiczny,
- 3) za pozastatutową działalność prospołeczną,
- 4) szczególne zaangażowanie w poprawę stanu bazy dydaktycznej.

**§3.** Nagrody będące w dyspozycji Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego przyznawane są po uzyskaniu opinii Komisji w składzie:

- Zastępca Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego odpowiedzialny za sprawy edukacji
- Sekretarz Miasta Ostrowa Wielkopolskiego
- Naczelnik Wydziału Edukacji
- Przedstawiciel Zarządu Związku Nauczycielstwa Polskiego
- Przedstawiciel NSZZ "Solidarność" Międzyzakładowej Komisji Pracowników Oświaty i Wychowania

Komisje powołuje Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, wskazując równocześnie jej przewodniczącego.

**§4.** Wysokość nagrody określonej w §3 może wynosić do 300% najniższego aktualnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem licencjata z przygotowaniem pedagogicznym.

**§5.** 1. O przyznanie nagrody Prezydenta Miasta w ramach specjalnego funduszu nagród mogą wnioskować: naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego, dyrektorzy placówek oświatowych, Rada Pedagogiczna placówki, Rada Rodziców, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organizacje pozarządowe.

2. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych nauczyciela.

3. Nagrody mogą być przyznawane w ciągu roku szkolnego.

Treść regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi.

REGULAMIN PRYZYNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI, ZATRUDNIONYCH  
W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA I  
MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI, ORAZ NAUCZYCIELI DORADCÓW METODYCZNYCH, ŚWIADCZĄCYCH  
USŁUGI NA RZECZ NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH,  
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI.

**§1.** Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, przysługuje dodatek funkcyjny.

**§2.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala i przyznaje Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego, uwzględniając: wielkość placówki, liczbę oddziałów, liczbę uczniów, jej warunki organizacyjne i lokalowe.

**§3.** Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala i przyznaje dyrektor placówki.

**§4.** Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom wykonującym zadania kierownicze w zastępstwie, jeżeli zastępstwo to przekracza 2 miesiące.

**§5.** 1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu
- b) wychowawstwa klasy
- c) wychowawstwa oddziału przedszkolnego
- d) nauczyciela doradcy metodycznego,

2. Dodatki funkcyjne wymienione w punktach 1a, 1b i 1c przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki. Dodatek funkcyj-

ny wymieniony w punkcie 1d przyznaje nauczycielowi Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w punkcie 1 ustala się uwzględniając zakres, złożoność zadań i sprawowaną funkcję oraz warunki ich realizacji.

56. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w §2, 3, 5 określa poniższa tabela.

| Lp. | Stanowisko kierownicze                       | Miesięczne w zł |
|-----|--|-----------------|
| 1.  | Przedszkola:                                 |                 |
|     | a) dyrektor przedszkola do 5 oddziałów       | 250 - 650       |
|     | b) dyrektor przedszkola 6 i więcej oddziałów | 270 - 950       |
|     | c) wicedyrektor                              | 150 - 500       |
| 2.  | Szkoły:                                      |                 |
|     | a) dyrektor szkoły, liczącej                 |                 |
|     | - do 12 oddziałów                            | 400 – 1.100     |
|     | - 13-24 oddziały                             | 500 – 1.400     |
|     | - 25 i więcej oddziałów                      | 600 – 1.700     |
|     | b) wicedyrektor szkoły                       | 300 - 850       |
| 3.  | Wychowawstwo klasy                           | 110             |
| 4.  | Wychowawstwo oddziału przedszkolnego         | 110             |
| 5.  | Sprawowanie funkcji:                         |                 |
|     | 1) doradcy metodycznego                      | 300 - 700       |
|     | 2) opiekuna stażu                            | 55              |

57. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

58. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

59. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla

poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Treść regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi.

Związek Zawodowy NSZZ "Solidarność" Międzyzakładowa Komisja Pracowników Oświaty i Wychowania w Ostrowie Wielkopolskim, nie wyraził zgody na zmiany w §6 pkt 1 dotyczący podniesienia górnej granicy dodatku funkcyjnego dla dyrektorów, wicedyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski. Do pozostałych paragrafów związek nie wnosi zastrzeżeń.

Załącznik nr 4

#### REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO DLA NAUCZYCIELI, ZATRUDNIONYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI.

51. Niniejszy regulamin określa wysokość dodatku motywacyjnego, oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego oraz dyrektorom, zatrudnionym w placówkach oświatowych, prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski.

52. Fundusz motywacyjny dla nauczycieli placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski, tworzy się poprzez odpis w wysokości 5% ich wynagrodzenia zasadniczego, z wyłączeniem wynagrodzenia zasadniczego dyrektora placówki.

53. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela placówki oświatowej winna mieścić się w przedziale od 5% - 15% jego wynagrodzenia zasadniczego

54. Fundusz motywacyjny dla dyrektorów placówek oświatowych tworzy się poprzez odpis w wysokości 15% ich wynagrodzenia zasadniczego.

Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki oświatowej może wynosić maksymalnie do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

**§5.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi zatrudnionemu w placówce oświatowej jest:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
2. Jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) rzetelne wykonywanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowych funkcji szkoły w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - c) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - e) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
  - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
3. Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 t.j. ze zm.), a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

**§6.** Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi zatrudnionemu w placówce oświatowej jest:

1. Prawidłowa realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, potwierdzona oceną dokonaną przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  2. Wprowadzenie innowacji pedagogicznych, eksperymentów pedagogicznych oraz pozastatutowa działalność prospołeczna, w tym:
    - a) podejmowanie i wdrażanie innowacji pedagogicznych, opracowanie i wprowadzenie programów autorskich lub eksperymentów pedagogicznych,
    - b) pozastatutowa działalność prospołeczna,
  3. Wzorowe zarządzanie placówką, w tym:
    - a) wzorowe przygotowanie dokumentacji związanej z organizacją pracy placówki, sprawami osobowymi i prowadzeniem kancelarii,
    - b) bieżące doskonalenie zawodowe własne oraz motywowanie pracowników do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
    - c) szczególnie gospodarne dysponowanie środkami w rocznym planie finansowym oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych celem obniżenia kosztów prowadzenia placówki i uzupełnienia bazy materiałowej.
- §7.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony:
- od 1. stycznia 2009 r. do 31 sierpnia 2009 r.
  - od 1. września 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

**§8.** W pierwszym roku pełnienia funkcji kierowniczej dyrektorzy mogą otrzymać dodatek motywacyjny w oparciu o §5 i §6.

**§9.** Nauczycielowi lub dyrektorowi przysługuje dodatek motywacyjny w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia lub długotrwałym zwolnieniu lekarskim, do chwili upłynięcia okresu, na który został przyznany dodatek.

**§10.** W przypadku rażącego naruszenia obowiązków służbowych cofa się decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnym za wypowiedzeniem, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

Treść regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi.

## 544

### UCHWAŁA Nr XXX/410/2008 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2008 r.

#### w sprawie zasad wynajmowania lokali komunalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) uchwała się co następuje:

#### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

**§1.** Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.

**§2.** Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski, realizując zadania określone w niniejszej uchwale, dąży przede wszystkim do racjonalnego wykorzystania zasobu mieszkaniowego gminy i zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych rodzin o niskich dochodach.

**§3.** Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale stanowiące własność gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokali pozostających w samoistnym posiadaniu tych podmiotów.

**§4.** Zasób, o którym mowa w §1 stanowią:

- 1) lokale mieszkalne pełnowartościowe o powierzchni do 80 m<sup>2</sup>, będące pełnowartościowymi lokalami mieszkalnymi służącymi zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, w skład których, poza pokojami, wchodzi również: kuchnia, łazienka z w.c. lub w.c.,
- 2) lokale mieszkalne socjalne, które mogą być o obniżonym standardzie, w szczególności z gorszym wyposażeniem technicznym,
- 3) lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 80 m<sup>2</sup>.

**§5.** 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie” rozumie się przez to ustawę z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy

i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266 ze zmianami),

- 2) “wynajmującym” – rozumie się przez to Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim, zarządzający mieszkaniowym zasobem gminy,
- 3) “MZGM” – rozumie się przez to Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Ostrowie Wielkopolskim,
- 4) “lokalu” – rozumie się przez to lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski,
- 5) “lokalu zamiennym” – rozumie się przez to lokal wyposażony w co najmniej takie urządzenia techniczne, w jakie był wyposażony lokal dotychczas używany; warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli na członka gospodarstwa domowego przypada 10 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi, a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego – 20 m<sup>2</sup> tej powierzchni,
- 6) “lokalu mieszkalnym socjalnym” – rozumie się przez to lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m<sup>2</sup>, a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m<sup>2</sup>, przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie,
- 7) “lokalu komunalnym” – rozumie się przez to lokal mieszkalny lub socjalny z zasobów MZGM lub gminy Miasto Ostrów Wielkopolski,
- 8) “gospodarstwie domowym” – rozumie się przez to gospodarstwo tworzone przez osoby wymienione przez wnioskodawcę we wniosku jako wspólnie ubiegające się o lokal komunalny.

2. Lokal przeznaczony na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych winien spełniać kryteria lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi (określone przepisami ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 156, poz. 1118 ze zm.).

3. Umowa najmu lokalu, z wyjątkiem lokalu socjalnego, zawierana jest na czas nieokreślony, chyba, że zawarcia umowy na czas oznaczony żąda lokator.

## ROZDZIAŁ II

### Podmiotowy zakres najmu

**§6.** Gmina wynajmuje lokale komunalne osobom spełniającym następujące kryteria:

1) kryterium mieszkaniowe – spełniają osoby:

- a) mieszkające w lokalach (pomieszczeniach), które według organów nadzoru budowlanego zagrażają życiu i mieniu jego mieszkańców - w takim przypadku konieczne jest przedstawienie decyzji z nadzoru budowlanego o zagrożeniu życia i mienia mieszkańców lokalu,
- b) mieszkające w lokalach (pomieszczeniach), w których na osobę przypada do 5 m<sup>2</sup>, a w przypadku osób samotnie zamieszkujących – do 10 m<sup>2</sup> (włącznie) powierzchni łącznej pokoi w miejscu faktycznego zamieszkania wnioskodawcy. Za lokal nie uznaje się pokoju zajmowanego przez wnioskodawcę w mieszkaniu (budynku mieszkalnym) stanowiącym konstrukcyjną całość;
- c) bezdomne, przebywające w schroniskach, noclegowniach, których ostatnim stałym miejscem zamieszkania było miasto Ostrów Wielkopolski – fakt przebywania w takiej placówce wymaga potwierdzenia przez kierownika lub uprawnionego pracownika placówki,
- d) opuszczające dom dziecka, rodzinę zastępczą, których ostatnie stałe miejsce zamieszkania było w Ostrowie Wielkopolskim - fakt przebywania w takiej placówce wymaga potwierdzenia przez kierownika lub uprawnionego pracownika placówki,
- e) opuszczające zakłady karne, areszty śledcze i nie posiadające miejsca do zamieszkania, a przebywające w mieście Ostrowie Wielkopolskim przed umieszczeniem w zakładzie karnym,

2) kryterium dochodowe – spełniają wnioskodawcy, których średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w gospodarstwie domowym w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, nie przekracza:

- a) 150% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym,
- b) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym.

Za dochód netto uważa się wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz ubezpieczenie chorobowe uzyskiwane przez wnioskodawcę i członków gospodarstwa domowego zgłoszonych do wspólnego zamieszkania, z wyłączeniem:

- nagród jubileuszowych, gratyfikacji i odpraw wypłaconych w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką,
- zasiłków porodowych, jednorazowych zasiłków z tytułu urodzenia dziecka oraz zasiłków pogrzebowych,

- jednorazowych zasiłków z pomocy społecznej, zasiłków celowych.

W przypadku wnioskodawców, których członkowie rodzin uzyskują wynagrodzenie z zatrudnienia za granicą, dochód ustala się na podstawie zaświadczeń od pracodawcy o wysokości wynagrodzenia, stosując do przeliczenia kurs bankowy NBP jednostki monetarnej kraju zatrudnienia na dzień złożenia wniosku przez wnioskodawcę. Dotyczy to osób zarówno zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak i bez umowy.

Podstawą ustalenia kryterium dochodowego gospodarstwa domowego wnioskodawcy, w którego skład wchodzi osoba uzyskująca dochód z działalności gospodarczej jest 1/12 dochodu netto wynikającego z rozliczenia rocznego PIT za rok poprzedni przed złożeniem wniosku. W przypadku osób, które rozpoczęły działalność w trakcie roku, w którym wnioskodawca składa wniosek, podstawą ustalenia kryterium dochodowego jest oświadczenie o wysokości uzyskiwanego dochodu. Przyjmuje się, że miesięczny dochód netto w tym przypadku nie może być niższy niż składka odprowadzana do ZUS.

3) kryterium zamieszkiwania – spełniają osoby, które zamieszkują w Ostrowie Wielkopolskim co najmniej 5 lat, w tym co najmniej 2 lata w ostatnim miejscu zamieszkania. Fakt zamieszkiwania musi być potwierdzony zameldowaniem na pobyt stały, zameldowaniem na pobyt tymczasowy lub oświadczeniem o przebywaniu w Ostrowie Wielkopolskim.

**§7.** Kryteriów, o których mowa w §6 pkt 1b oraz w §6 pkt 3 nie stosuje się przy rozpatrywaniu wniosków o umieszczenie na listach w przypadku wnioskodawców, którzy zamieszkują w lokalach socjalnych i ubiegają się o lokal mieszkalny lub socjalny.

**§8.** 1. Wnioskodawcy ubiegający się o lokale komunalne, a zamieszkujący w lokalach socjalnych lub mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, nie mogą posiadać zaległości w opłatach za czynsz za zajmowany lokal w momencie składania wniosku o umieszczenie na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu.

2. Za brak zaległości uznaje się także zawarcie z MZGM ugody dotyczącej spłaty zadłużenia, potwierdzone przez MZGM o regularnej spłacie zadłużenia przez co najmniej 6 miesięcy.

**§9.** Wnioskodawca oraz osoby zgłoszone, jako wspólnie ubiegające się o przydział mieszkania komunalnego nie mogą posiadać prawa własności do innego mieszkania lub nieruchomości.

**§10.** Kryteriów, o których mowa w §6 nie stosuje się przy rozpatrywaniu wniosków o umieszczenie na listach:

- 1) osób podlegających przekwaterowaniu do lokalu zamiennego,
- 2) osób zobowiązanych do opróżnienia zajmowanych lokali na podstawie prawomocnych wyroków sądu w sprawach o eksmisję z przyznanym uprawnieniem do otrzymania lokalu socjalnego z zasobów gminy,



- 3) osób zobowiązanych do opróżnienia zajmowanych lokali na podstawie innych prawomocnych orzeczeń sądowych lub decyzji administracyjnych,
- 4) osób pozbawionych mieszkania w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego zamieszkiwanie w zniszczonym mieszkaniu,
- 5) osób zamieszkujących w lokalach, których rozbiórka jest związana z budową nowych lokali komunalnych,
- 6) osób opuszczających dom dziecka, rodzinę zastępczą lub inną placówkę opiekuńczo wychowawczą w wyniku osiągnięcia pełnoletności i nie posiadających własnego mieszkania, a zamieszkujących w Ostrowie Wielkopolskim na pobyt stały przed umieszczeniem w domu dziecka, rodzinie zastępczej lub innej placówce opiekuńczo – wychowawczej. Po upływie 2 lat od opuszczenia domu dziecka, placówki opiekuńczo- wychowawczej lub rodziny zastępczej, wnioskodawca nie jest zwolniony ze spełnienia kryteriów.

### ROZDZIAŁ III

#### Składanie wniosku

**§11.** 1. Osoby ubiegające się o lokal z zasobów komunalnych zobowiązane są złożyć wypełniony formularz wniosku o umieszczenie na listach osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu. Zasady te dotyczą także osób ubiegających się o przedłużenie umowy najmu na zajmowany lokal socjalny.

2. Z wnioskiem o umieszczenie na liście socjalnej lokatora uprawnionego do otrzymania lokalu socjalnego na mocy wyroku sądu może wystąpić wierzyciel. W takiej sytuacji złożenie formularza wniosku może być zastąpione złożeniem przez wierzyciela lub komornika sądowego stosownego pisma.

3. Z wnioskiem o umieszczenie lokatora na liście socjalnej może wystąpić wierzyciel w stosunku do osób zobowiązanych do opuszczenia zajmowanych lokali na podstawie innych prawomocnych wyroków i orzeczeń sądu lub decyzji administracyjnych.

W takiej sytuacji złożenie formularza wniosku może być zastąpione złożeniem przez wierzyciela lub komornika sądowego stosownego pisma.

**§12.** 1. Wniosek o umieszczenie na rocznych listach osób uprawnionych do zawarcia umów najmu składają także osoby, które zostały umieszczone na listach, a nie otrzymały przydziału lokalu w roku poprzednim.

2. Nie złożenie formularza wniosku przez osoby, o których mowa w §11 ust. 1 oraz §12 ust. 1 uznawane jest za rezygnację z ubiegania się o lokal komunalny z zasobów gminy.

3. Zapis ust. 2 nie dotyczy osób, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy, umieszczonych na listach socjalnych – osoby te umieszczane są na liście socjalnej do czasu przyznania lokalu socjalnego przez gminę Miasto Ostrów Wielkopolski

lub odstąpienia przez wierzyciela żądania przydziału lokalu socjalnego dla uprawnionego lokatora.

**§13.** Wnioski składane są na druku, opracowanym na dany rok przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego i zaakceptowanym przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego. Integralną częścią wniosku jest:

- oświadczenie o zgodzie wnioskodawcy na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 101, poz. 926 ze zmianami),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na podanie imienia, nazwiska i adresu do publicznej wiadomości na listach,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie wizji w miejscu pobytu; nie złożenie oświadczenia lub brak zgody na przeprowadzenie wizji w miejscu zamieszkania wnioskodawcy powoduje, że wniosek nie podlega rozpatrzeniu,
- oświadczenie o nie posiadaniu prawa własności do innego mieszkania lub nieruchomości.

**§14.** Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku, po przeprowadzeniu oględzin w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych wnioskodawcy, stwierdzona zostanie niezgodność danych w nim zawartych ze stanem faktycznym, wniosek podlega opiniowaniu przez Komisję i zostaje rozpatrzony negatywnie.

**§15.** 1. Wnioski składa się w Urzędzie Miejskim w okresie od 1 września do 31 października danego roku.

2. Poza terminem określonym w ust. 1 mogą być jedynie przyjmowane wnioski o ujęcie na liście osób uprawnionych do otrzymania lokalu socjalnego na mocy wyroku sądu, od osób pozbawionych mieszkania w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego, posiadających decyzje o rozbiórce budynku, w którym zamieszkują lub od osób ubiegających się o przedłużenie umowy najmu. Pozostałe wnioski, które zostaną złożone po terminie, nie podlegają opiniowaniu przez Komisję i zostają rozpatrzone negatywnie.

### ROZDZIAŁ IV

#### Tryb rozpatrywania wniosków

**§16.** 1. Złożone przez wnioskodawców wnioski, o których mowa w §11 ust. 1 i §12 ust. 1, podlegają rozpatrzeniu przez przeprowadzenie wizji w miejscu zamieszkania (pobytu) wnioskodawcy i porównaniu danych zawartych we wniosku z faktycznymi warunkami mieszkaniowymi wnioskodawcy.

2. Nie przeprowadza się wizji w miejscu zamieszkania wnioskodawców/osób, którym sąd w wyrokach o eksmisję przyznał uprawnienie do otrzymania lokalu socjalnego.

3. Od przeprowadzenia wizji można odstąpić w przypadku wnioskodawców, ubiegających się wyłącznie o przedłużenie umowy najmu na zajmowany lokal socjalny, jeżeli nie ma

wątpliwości dotyczącej liczby osób zamieszkujących wspólnie z wnioskodawcą.

4. W sytuacji, kiedy nie ma możliwości przeprowadzenia wizji z powodu nieobecności w mieszkaniu pełnoletnich domowników, Komisja może dodatkowo 2-krotnie podjąć próbę przeprowadzenia wizji. W przypadku 3-krotnego braku możliwości przeprowadzenia wizji wniosek nie podlega opiniowaniu przez Komisję i jest rozpatrywany negatywnie.

**§17.** 1. Wizje przeprowadzają zespoły składające się z członków Komisji do spraw Opiniowania Wniosków o Przydział Mieszkania Komunalnego przy Prezydencie Miasta Ostrowa Wielkopolskiego i pracownika Urzędu Miejskiego. Liczba członków Zespołu przeprowadzającego wizje musi być nieparzysta i nie może być mniejsza niż trzy osoby.

2. Na podstawie sporządzonego protokołu z wizji Komisja opiniuje wnioski.

3. Komisja opiniuje również wnioski osób ubiegających się o przedłużenie umów najmu na lokale socjalne, lecz wnioskodawcy nie są umieszczani na listach osób uprawnionych do zawarcia umów.

**§18.** Tryb wyboru i pracy Komisji do spraw Opiniowania Wniosków o Przydział Mieszkania Komunalnego określa Regulamin pracy Komisji zatwierdzany przez Prezydenta Miasta.

**§19.** 1. Po przeprowadzeniu wizji i zaopiniowaniu przez Komisję wniosek przekazany zostaje do Wydziału Spraw Obywatelskich. Naczelnik Wydziału przygotowuje projekt list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale komunalne, które są przedkładane do zaopiniowania Zastępcy Prezydenta odpowiadającemu za sprawy mieszkaniowe.

2. Opinia negatywna i pozytywna przy niespełnieniu kryteriów, w których mowa w §6, wymaga podania uzasadnienia przez Komisję.

**§20.** Ostateczne listy osób uprawnionych do zawarcia umów na lokale komunalne zatwierdza Prezydent Miasta. Zatwierdzenie następuje przez podpisanie przez Prezydenta Miasta list w wersji ostatecznej.

**§21.** Prezydent Miasta podaje ostateczne listy osób uprawnionych do zawarcia umów na lokale mieszkalne i socjalne do publicznej wiadomości do dnia 31 marca danego roku.

**§22.** 1. Po podaniu do wiadomości list ostatecznych w siedzibie Prezydenta Miasta przez okres 10 dni kalendarzowych wnioskodawcy mogą składać do Prezydenta Miasta pisemne uwagi i zastrzeżenia w Biurze Obsługi Interesanta osobiście lub drogą korespondencyjną.

2. Komisja do spraw Opiniowania Wniosków w ciągu kolejnych 14 dni rozpatruje wniesione uwagi i zastrzeżenia. W szczególnych przypadkach Komisja może przeprowadzić dodatkową wizję w miejscu zamieszkania wnioskodawcy.

3. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń przez Komisję, wnioski zaopiniowane przez Komisję oraz Zastępcę Prezydenta Miasta Wydział Spraw Obywatelskich przedstawia Prezydentowi Miasta do zaakceptowania.

4. Wnioski, które uzyskały pozytywne opinie Komisji do spraw Opiniowania Wniosków i Zastępcy Prezydenta, przed-

kładane są Prezydentowi Miasta, który je zatwierdza. Na tej podstawie tworzone są listy ostateczne.

5. Uwagi i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 wniesione na piśmie po terminie, nie podlegają rozpatrzeniu.

## ROZDZIAŁ V

### Tworzenie listy mieszkaniowej i socjalnej

**§23.** Na liście mieszkaniowej i socjalnej osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na dany rok umieszcza się osoby, których wnioski zostały pozytywnie zaopiniowane przez Komisję i Zastępcę Prezydenta Miasta oraz zaakceptowane przez Prezydenta Miasta.

**§24.** 1. Na listę socjalną w trakcie roku są dopisywane osoby, które posiadają wyrok eksmisyjny z uprawnieniem do otrzymania lokalu socjalnego.

2. Na listę mieszkaniową i socjalną w trakcie roku są dopisywane osoby opuszczające dom dziecka, rodzinę zastępczą lub inną placówkę opiekuńczą. O rodzaju listy, na którą zostanie wpisany wnioskodawca, decyduje wysokość dochodu.

3. Na listy w trakcie roku są dopisywane osoby zamieszkujące w lokalach komunalnych przeznaczonych do rozbiórki w związku z budową nowych lokali komunalnych, posiadające decyzje o rozbiórce budynku, w którym zamieszkują.

4. Utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego. O rodzaju listy, na którą zostanie wpisany wnioskodawca, decyduje dochód.

5. Wnioski złożone przez wnioskodawców, o których mowa w ust. 1-3 nie wymagają przeprowadzenia wizji i wydania opinii.

### Lista mieszkaniowa

**§25.** 1. Na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokal mieszkalny umieszcza się osoby, których średni miesięczny dochód w gospodarstwie domowym przekracza 50% kryterium dochodowego.

2. Na liście mieszkaniowej umieszcza się również wnioskodawców:

- którzy utracili lokal w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego,
- uprawnionych do otrzymania lokalu zamiennego,
- posiadających decyzje o rozbiórce budynku, w którym zamieszkują,
- opuszczających dom dziecka, rodzinę zastępczą lub inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą.

**§26.** Na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokal mieszkalny umieszcza się osoby według kolejności:

- 1) wnioskodawcy, którzy utracili lokal w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego,
- 2) wnioskodawcy, którym gmina ma obowiązek dostarczyć lokal zamienny,
- 3) wnioskodawcy, z którymi nie zawarto umów najmu w roku poprzednim, według kolejności z listy pozostałej do zrealizowania; według niniejszej zasady w grupie tej umieszcza się również wnioskodawców, którzy w roku mijającym ujęci byli na liście socjalnej, a których uzyskany dochód kwalifikuje na listę mieszkaniową,
- 4) wnioskodawcy, którzy po otrzymaniu przydziału lokalu mieszkalnego oddadzą do dyspozycji MZGM dotychczas zajmowany lokal mieszkalny z zasobów komunalnych,
- 5) wnioskodawcy, którzy po otrzymaniu przydziału lokalu mieszkalnego oddadzą do dyspozycji MZGM dotychczas zajmowany lokal socjalny z zasobów komunalnych,
- 6) wnioskodawcy opuszczający dom dziecka, rodzinę zastępczą lub inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą po osiągnięciu pełnoletności,
- 7) wnioskodawcy, spełniający kryterium mieszkaniowe w kolejności od najmniejszej powierzchni pokoi przypadającej na jedną osobę w miejscu zamieszkania wnioskodawcy; w przypadku równego kryterium mieszkaniowego na wcześniejszej pozycji listy umieszcza się wnioskodawcę posiadającego niższy dochód przypadający na osobę w gospodarstwie domowym.

**§27.** Przed wydaniem skierowania w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego, wnioskodawcy, którzy oddadzą dotychczas zajmowany lokal komunalny (mieszkalny lub socjalny), przedstawiają aktualne zaświadczenie z MZGM o nie zaleganiu z opłatami za czynsz.

#### Lista socjalna

**§28.** 1. Na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokal socjalny umieszcza się osoby, których średni miesięczny dochód w gospodarstwie domowym nie przekracza 50% kryterium dochodowego.

2. Jeżeli dochód gospodarstwa domowego wnioskodawcy mieści się w granicach określonych w ust. 1. na liście socjalnej umieszcza się również wnioskodawców:

- którzy utracili lokal w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego,
- uprawnionych do otrzymania lokalu zamiennego,
- posiadających decyzje o rozbiórce budynku, w którym zamieszkują.

3. Na liście socjalnej umieszcza się także osoby zobowiązane do opuszczenia zajmowanych lokali na podstawie prawomocnych wyroków i orzeczeń sądu lub decyzji administracyjnych.

**§29.** Na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokal socjalny umieszcza się osoby według następującej kolejności:

- 1) wnioskodawcy, którzy utracili lokal w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego,
- 2) wnioskodawcy, którzy posiadają wyrok eksmisyjny z uprawnieniem do otrzymania lokalu socjalnego z listy pozostałej do zrealizowania oraz nowi; w przypadku takiej samej ilości członków rodziny uprawnionego wnioskodawcy na wcześniejszej pozycji listy umieszcza się wnioskodawcę umieszczonego na wcześniejszej pozycji listy w roku poprzednim,
- 3) wnioskodawcy, w stosunku do których gmina ma obowiązek dostarczenia lokalu zamiennego,
- 4) wnioskodawcy, inni niż wymienieni w pkt 2, z którymi nie zawarto umowy najmu w roku mijającym (w kolejności od najliczniejszych rodzin do osób samotnych); w przypadku takiej samej ilości członków rodziny uprawnionego wnioskodawcy na wyższej pozycji listy umieszcza się wnioskodawcę umieszczonego na wcześniejszej pozycji listy w roku mijającym – według niniejszej zasady w grupie tej umieszcza się również wnioskodawców, którzy w roku mijającym ujęci byli na liście mieszkaniowej, a których uzyskany dochód kwalifikuje na listę socjalną,
- 5) wnioskodawcy, ubiegający się o lokal po raz pierwszy, w tym opuszczający zakłady karne oraz osoby zobowiązane do opuszczenia zajmowanych lokali na podstawie prawomocnych wyroków i orzeczeń sądu innych niż wynikają z art. 14 ust. 1 ustawy oraz decyzji administracyjnych (w kolejności od najliczniejszych rodzin do osób samotnych); w przypadku takiej samej ilości członków rodziny uprawnionego wnioskodawcy na wcześniejszej pozycji listy umieszcza się wnioskodawcę posiadającego niższy dochód na osobę w gospodarstwie domowym.

## ROZDZIAŁ VI

### Realizacja list

**§30.** 1. Umowy najmu na lokale mieszkalne i socjalne zawierane są z osobami umieszczonymi na ostatecznych listach osób uprawnionych do ich zawarcia.

2. Umowy najmu na lokale socjalne zawierane są na czas określony, jednorazowo maksymalnie na okres do dwóch lat.

**§31.** Zawieranie umów z listy osób uprawnionych do lokalu mieszkalnego następuje w miarę posiadanych wolnych lokali mieszkalnych przy zachowaniu powierzchni pokoi nie mniejszej niż 6 m<sup>2</sup> na osobę i normatywnej powierzchni użytkowej lokalu:

- nie więcej niż 35 m<sup>2</sup> dla 1 osoby,
- nie więcej niż 40 m<sup>2</sup> dla 2 osób,

- nie więcej niż 45 m<sup>2</sup> dla 3 osób,
- nie więcej niż 55 m<sup>2</sup> dla 4 osób,
- nie więcej niż 65 m<sup>2</sup> dla 5 osób,
- nie więcej niż 70 m<sup>2</sup> dla 6 osób, a dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię o 5 m<sup>2</sup>.

**§32.** Zawieranie umów z listy osób uprawnionych do lokalu socjalnego następuje w miarę posiadanych wolnych lokali socjalnych, przy zachowaniu powierzchni pokoi nie mniejszej niż 5 m<sup>2</sup> na osobę w gospodarstwie domowym wieloosobowym i nie mniejszej niż 10 m<sup>2</sup> w gospodarstwie domowym jednoosobowym.

**§33.** 1. Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego realizuje roczne listy umów w ten sposób, że po przekazaniu przez MZGM lub merytoryczny wydział Urzędu Miejskiego wolnego lokalu do zasiedlenia zawiadamia pierwszą w kolejności osobę z listy, spełniającą warunki do zasiedlenia o możliwości zawarcia umowy.

2. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, w istotny sposób pogarszających sytuację mieszkaniową osób umieszczonych na listach, decyzję o przyznaniu lokalu poza kolejnością podejmuje Prezydent Miasta pod warunkiem posiadania odpowiedniego lokalu odpowiadającego normom określonym w §31 w przypadku osób z listy mieszkaniowej i w §32 w przypadku osób z listy socjalnej.

3. W przypadku złożonych wniosków o przydział lokali poza kolejnością, przed wydaniem decyzji przez Prezydenta Miasta o przydziale lokalu poza kolejnością, Komisja do spraw Opiniowania Wniosków o Przydział Mieszkania Komunalnego dokonuje wizji w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, na podstawie której opiniuje wniosek. Prezydent Miasta podejmuje decyzję po zapoznaniu się z opiniami Komisji.

**§34.** Kolejność przyznawania lokali socjalnych lub lokali mieszkalnych nie obowiązuje w przypadku osób:

- 1) pozbawionych mieszkania w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego – po wizji Komisji, na czas remontu dotychczasowego lokalu lub do czasu uzyskania nowego lokalu mieszkalnego,
- 2) wobec których gmina ma obowiązek zapewnienia lokalu zamiennego,
- 3) posiadających wyrok o eksmisję z przyznanym uprawnieniem do otrzymania lokalu socjalnego,
- 4) zamieszkujących w lokalach komunalnych przeznaczonych do rozbiórki w związku z budową nowych lokali komunalnych,
- 5) posiadających decyzje o rozbiórce budynku, w którym zamieszkują.

**§35.** W przypadku zbiegu uprawnień określonych w §31 dla kilku osób z listy, pierwszeństwo zawarcia umowy ma osoba umieszczona na wcześniejszej pozycji na liście.

**§36.** 1. W okresie oczekiwania na przydział lokalu komunalnego wnioskodawca ma prawo do dwukrotnej rezygnacji z lokali zaproponowanych do zasiedlenia, przy odmowie

przyjęcia trzeciego proponowanego lokalu, wnioskodawca skreślany jest z listy.

2. W przypadku 3-krotnej rezygnacji z przyjęcia mieszkania wnioskodawca może złożyć nowy wniosek po 2 latach od trzeciej rezygnacji.

**§37.** Zasada, o której mowa w §36 ust. 1 nie dotyczy osób, którym przyznano uprawnienia do lokalu socjalnego na mocy art. 14 ust. 1 ustawy – osoby te nie mają prawa wyboru lokalu.

**§38.** Wydział Spraw Obywatelskich wydaje wnioskodawcy skierowanie do MZGM lub merytorycznego wydziału Urzędu Miejskiego w celu zawarcia z nim umowy najmu na przyznany lokal według zasad określonych w ustawie.

**§39.** 1. Nie zawarcie przez strony umowy najmu na przyznany lokal w ciągu 15 dni od dnia odebrania skierowania, bez uzasadnionej przyczyny, powoduje wygaśnięcie uprawnień do przyznanego lokalu i uznawane jest za rezygnację z jego objęcia oraz powoduje skreślenie z listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu w danym roku.

2. W przypadku osób, o których mowa art. 14 ust. 1 ustawy, w stosunku do których gmina wydała skierowanie na zawarcie umowy najmu, a wierzyciel wniósł o odstąpienie przydzielenia lokalu socjalnego przez gminę, uznaje się, że gmina wywiązała się z obowiązku dostarczenia lokalu socjalnego.

3. Jeżeli w ciągu 2 tygodni od upływu terminu określonego w ust. 1, wierzyciel nie rozpocznie procedury eksmisyjnej, a w ciągu 3 miesięcy nie doprowadzi do przeprowadzenia lokatora do wskazanego lokalu socjalnego, przydział lokalu określonego w skierowaniu wygasa.

**§40.** 1. W przypadku braku osób z listy mieszkaniowej lub socjalnej spełniających kryteria do zasiedlenia wolnego lokalu Wydział Spraw Obywatelskich może zaproponować zgłoszony lokal innemu wnioskodawcy z listy mieszkaniowej lub socjalnej lub zaproponować lokal rodzinie zainteresowanej jego przyjęciem przy nie zachowaniu norm wynikających z §31 oraz §32 albo przekazać lokal do MZGM.

2. Zgoda na przyjęcie lokalu nie odpowiadającego normom określonym w §31 i §32 wymaga złożenia przez wnioskodawcę pisemnego oświadczenia woli o przyjęciu wskazanego lokalu.

3. Za zgodą wnioskodawców, przebywających w schroniskach dla bezdomnych, opuszczających dom dziecka, rodzinę zastępczą lub inną placówkę opiekuńczą, istnieje możliwość przyznania mieszkania o standardzie innym, niż wynika z rodzaju listy, na której wnioskodawca został umieszczony.

**§41.** 1. Lokale o powierzchni użytkowej powyżej 80 m<sup>2</sup> MZGM przeznaczają na wynajem zgodnie z regulaminem obowiązującym w MZGM. W przypadku, gdy o najem ubiega się więcej niż jeden wnioskodawca może być zastosowany tryb przetargu na czynsz ogłaszany przez MZGM w celu wyłonienia najemcy.

2. Zasada określona w ust. 1 nie ma zastosowania w sytuacji, gdy gmina zobowiązana jest do zawarcia umowy najmu z osobami, które spełniają kryteria określone w rozdziale II, a ze względu na liczbę członków rodziny wnioskodawcy.

dawcy konieczne jest zasiedlenie lokalu o powierzchni powyżej 80 m<sup>2</sup>. MZGM zobowiązany jest przekazać taki lokal w pierwszej kolejności do zasiedlenia po wcześniejszym zgłoszeniu przez Wydział Spraw Obywatelskich zapotrzebowania na taki lokal.

**§42.** Za zgodą Prezydenta Miasta MZGM może zawrzeć umowy najmu z osobami nie ujętymi na listach mieszkaniowych, tj.:

- 1) z repatriantami, którzy mają zamieszkać w Ostrowie Wielkopolski na podstawie zaproszenia Rady Miejskiej,
- 2) z osobami, które nie weszły w stosunek najmu po śmierci lub opuszczeniu lokalu przez najemcę.

**§43.** 1. MZGM może zawrzeć umowy najmu z osobami nie ujętymi na listach osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu, tzn:

- 1) z byłym najemcą, z którym rozwiązano umowę najmu z powodu zalegania z opłatami za czynsz, a który uregulował zadłużenie lub zawarł ugodę w sprawie spłaty zadłużenia i przez co najmniej 6 kolejnych miesięcy regularnie spłacał zadłużenie oraz nadal zajmuje dotychczasowy lokal,
- 2) z osobami, które ubiegają się o przekwaterowanie do innego lokalu, w tym:
  - z lokalu mieszkalnego socjalnego do lokalu mieszkalnego pełnowartościowego,
  - z lokalu mieszkalnego pełnowartościowego do lokalu mieszkalnego socjalnego ze względu na sytuację materialną, pod warunkiem uzyskania pozytywnej weryfikacji dochodów przez Wydział Spraw Obywatelskich.

Odzyskane lokale będą zasiedlane przez osoby z listy uprawnionych do zawarcia umowy najmu. Nie dotyczy to przekwaterowania z lokali o powierzchni powyżej 80 m<sup>2</sup>.

2. Dopuszcza się możliwość wielokrotnego przekwaterowania lokatorów w ramach zamiany lokali z zachowaniem zasady określonej w ust. 1 pkt 2.

## ROZDZIAŁ VII

### Zasiedlanie lokali w nowo wybudowanych budynkach komunalnych

**§44.** Ustala się zasadę, że lokale mieszkalne i socjalne w nowo wybudowanych budynkach stanowiących własność Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski lub MZGM zasiedlane będą, po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta, w pierwszej kolejności w ramach przekwaterowania lokatorów w zasobie komunalnym oddających do dyspozycji MZGM zajmowane lokale w celu pozyskania ich dla osób umieszczonych na liście mieszkaniowej lub socjalnej.

**§45.** 1. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w nowo wybudowanym budynku wchodzącym w skład miesz-

kaniowego zasobu Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski lub MZGM uzależnione jest od wpłacenia kaucji zabezpieczającej.

2. Ustala się, że wysokość kaucji, o której mowa w ust. 1 stanowi sześciokrotny miesięczny czynsz za dany lokal.

3. Naliczania i poboru kaucji dokonuje MZGM.

**§46.** 1. Zasiedlanie lokali mieszkalnych lub socjalnych w nowo wybudowanych budynkach stanowiących własność Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski lub MZGM następuje w drodze:

- a) przekwaterowania lokatorów za zgodą Prezydenta Miasta z zasobu mieszkaniowego MZGM lub Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski,
- b) wydania skierowania przez Wydział Spraw Obywatelskich dla wnioskodawców z właściwej listy osób uprawnionych do otrzymania umowy najmu w przypadku lokali, które nie są zasiedlane w trybie określonym w §44.

2. Zasiedlanie lokali mieszkalnych w budynkach wybudowanych przez MZGM przeznaczonych do wykupu w systemie ratalnym lub w drodze jednorazowej wpłaty odbywa się wyłącznie na zasadach określonych w MZGM.

**§47.** 1. Jeżeli na danej liście nie będzie osób kwalifikujących się na lokale w nowo wybudowanym budynku lokale te można przyznać osobom z innej listy. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prezydent Miasta po zasięgnięciu opinii Komisji.

2. Przy zasiedlaniu lokali w nowo wybudowanych zasobach w wyjątkowych sytuacjach można uwzględnić przydziały lokali poza kolejnością. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prezydent Miasta po zasięgnięciu opinii Komisji. Nie dotyczy to wnioskodawców posiadających wyroki o eksmisję z przyznanym uprawnieniem do otrzymania lokalu socjalnego oraz wnioskodawców posiadających jakiegokolwiek zadłużenie w stosunku do MZGM z tytułu opłat za czynsz.

## ROZDZIAŁ VIII

### Zamiana lokali

**§48.** W przypadku zamiany lokali między najemcami zamieszkującymi w lokalach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy dokonanie zamiany jest możliwe w przypadku zawarcia wzajemnego porozumienia zainteresowanych najemców oraz MZGM.

**§49.** W przypadku zamiany lokali między najemcami zamieszkującymi w lokalach należących do mieszkaniowego zasobu gminy a innymi osobami fizycznymi i prawnymi wymagane jest zawarcie przez zarządców umowy regulującej warunki zamiany lokali.

**§50.** W przypadku posiadania przez lokatora zadłużenia z tytułu opłat czynszowych warunkiem zamiany lokali jest uregulowanie zaległości czynszowych przez dotychczasowego najemcę lokalu. Jeżeli najemca zajmujący lokal komunalny nie ureguluje zaległości – na podstawie porozumienia stron – zaległości te może uregulować nowy najemca, za zgodą właściciela lokalu.

## ROZDZIAŁ IX

### Postanowienia końcowe

**§51.** W przypadku niesamodzielnych lokali mieszkalnych znajdujących się w tym samym budynku, posiadających wspólne powierzchnie użytkowe, takie jak: kuchnia, łazienka, wc, korytarz itp., MZGM za zgodą Prezydenta może łączyć takie lokale w jeden samodzielny lokal mieszkalny, mogący stanowić odrębną nieruchomość.

**§52.** MZGM przekazuje do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego każdy wolny lokal nadający się do zamieszkania, zaznaczając każdorazowo czy lokal przeznaczony do zasiedlenia jest lokalem mieszkalnym pełnowartościowym czy lokalem mieszkalnym socjalnym z uwzględnieniem §43.

**§53.** Zmniejszenie mieszkaniowego zasobu gminy, wskutek przeznaczenia lokalu mieszkalnego lub socjalnego na użytkowy, może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta.

**§54.** MZGM jest zobowiązany do zawiadomienia Wydziału Spraw Obywatelskich o każdej zawartej umowie najmu w ciągu 30 dni od dnia jej zawarcia.

**§55.** 1. Za zgodą MZGM zainteresowane osoby fizyczne mogą zaadaptować na własny koszt wskazane przez Spółkę strychy, suszarnie, pralnie oraz inne pomieszczenia nie wchodzące w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w mieszkaniowym zasobie gminy. Pierwszeństwo w dokonaniu adaptacji mają osoby umieszczone na listach osób uprawnionych do zawarcia umowy na lokal komunalny.

2. W przypadku, gdy adaptacją zainteresowany jest więcej niż jeden wnioskodawca z listy uprawnionych do zawarcia

umowy najmu na lokal komunalny, pierwszeństwo przysługuje osobie umieszczonej na wyższej pozycji na liście.

3. Warunkiem zasiedlenia mieszkania jest zgłoszenie przez wnioskodawcę zakończenia adaptacji lokalu odpowiednim organom budowlanym.

**§56.** Po śmierci lub opuszczeniu lokalu przez najemcę, w przypadkach, o których mowa w §42 pkt 2, osoby, które nie weszły w stosunek najmu a nadal zamieszkują w lokalu, mogą wstąpić w stosunek najmu tylko wówczas, gdy spełniają kryterium dochodowe, o którym mowa w §pkt 2 i zamieszkują w lokalu, o którego przydział się ubiegają, co najmniej 5 lat.

Decyzję w tej sprawie podejmuje Prezydent Miasta w trybie §42 pkt 2.

**§57.** 1. W sytuacji zaistnienia konieczności wykwaterowania lokatora z lokalu komunalnego Zarząd Spółki MZGM może wystąpić do Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego z umotywowanym wnioskiem o przydzielenie lokalu zamiennego. Wydanie skierowania przez Wydział Spraw Obywatelskich następuje na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta bez konieczności umieszczania rodziny (osoby) na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokale komunalne.

2. Zwolniony lokal zasiedlony będzie przez osobę umieszczoną na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu na lokal z zasobów komunalnych.

**§58.** 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2009 roku.

2. Traci moc uchwała Nr XXXII/462/2005 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.

**§59.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

**§60.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

## 545

### SPRAWOZDANIE STAROSTY GNIĘŹNIEŃSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA ROK 2008

Podstawą działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku są przepisy określone w art. 38a -38c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz Zarządzenie nr 34/2006 Starosty Gnieźnieńskiego z dnia 5 września 2006 r. w sprawie powołania Komisji.

Skład Komisji tworzą:

1. Starosta jako przewodniczący.
2. Dwóch radnych delegowanych przez Radę Powiatu.
3. Dwóch przedstawicieli Komendy Powiatowej Policji.
4. Sekretarz Miasta Gniezna.
5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
6. Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich, pełniący również funkcję Kierownika Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

W ramach Komisji uczestniczy także Prokurator Rejonowy w Gnieźnie. Ponadto z głosem doradczym udział biorą:

- Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
- Powiatowy Inspektor Sanitarny,

- Powiatowy Lekarz Weterynarii,
- Dyrektor Zakładu Opieki Zdrowotnej,
- Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg.

W 2008 roku Komisja odbyła dwa posiedzenia.

W dniu 29 września w posiedzeniu uczestniczyli także członkowie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Tematem wiodącym było przedstawienie Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego, który został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję.

Ponadto Komisja zapoznała się i uchwaliła nowy Regulamin Organizacji i Pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Gnieźnie.

W dniu 14 listopada Komisja odbyła drugie posiedzenie.

Tematem wiodącym było przedstawienie projektu budżetu powiatu gnieźnieńskiego na rok 2009 w zakresie bezpieczeństwa.

Projekt budżetu przedstawiła Skarbnik Powiatu i został on pozytywnie zaopiniowany przez Komisję.

Starosta Gnieźnieński  
(-) *Krzysztof Ostrowski*

## 546

### SPRAWOZDANIE ROCZNE Z PRAC KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU POWIATU POZNAŃSKIEGO W 2008 ROKU.

W roku 2008 Członkowie Komisji spotkali się na 4 posiedzeniach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

Najważniejsze tematy omawiane na spotkaniach:

1. Podsumowanie działań podejmowanych przez Komisję Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Poznańskiego w 2007 roku.
2. Przyjęcie planu pracy Komisji na 2008 rok.
3. Ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Powiatu Poznańskiego w 2007 roku oraz funkcjonowanie jednostek Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu.

4. Ocena stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego na terenie Powiatu Poznańskiego w 2007 roku oraz funkcjonowanie jednostek Komendy Miejskiej PSP w Poznaniu.
5. Omówienie zasad funkcjonowania Zespołu ds. Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w 2007 roku oraz plany na rok 2008.
6. Przyjęcie stanowiska Komisji przedstawianej Radzie Powiatu w sprawie poprawy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w Powiecie Poznańskim.

7. Ocena stanu bezpieczeństwa weterynaryjnego na terenie Powiatu Poznańskiego w 2007 roku.
8. Ocena stanu bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego na terenie Powiatu Poznańskiego w 2007 roku.
9. Informacja dla członków Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Poznańskiego o zakończeniu jej kadencji z dniem 19 kwietnia br. oraz przedstawienie planów powołania nowej Komisji.
10. Przekazanie informacji o powołaniu nowej Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, na podstawie Zarządzenia Starosty Poznańskiego nr 31/2008 w sprawie utworzenia i powołania składu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Poznańskiego. Uroczyste przekazanie członkom Komisji aktów powołania oraz Zarządzenia i Regulaminu działania Komisji.
11. Analiza struktur i organizacji Zarządzania Kryzysowego w gminach Powiatu Poznańskiego za I kwartał 2008 r.
12. Przedstawienie zaleceń Starosty Poznańskiego do Gminnych Planów Reagowania Kryzysowego.
13. Przedstawienie programu edukacyjnego poświęconego zasadom bezpiecznego wypoczynku nad akwenami wodnymi oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.
14. Przygotowanie służb, inspekcji i straży do sezonu letniego, ze szczególnym podkreśleniem bezpieczeństwa dzieci i młodzieży na drogach oraz nad wodą.
15. Przedstawienie informacji dotyczącej wniosków w sprawie poprawy bezpieczeństwa na drogach Powiatu Poznańskiego przez Zespół ds. Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.
16. Informacja Komendy Miejskiej Policji oraz Komendy Miejskiej Straży Pożarnej z okresu wakacyjnego, ze szczególnym podkreśleniem bezpieczeństwa dzieci i młodzieży na drogach oraz nad wodą.
17. Zapoznanie członków Komisji z Cyfrowym systemem dyspozytorskim - na tle rozwoju teleinformatycznego Straży Pożarnych w Powiecie Poznańskim.
18. Przedstawienie kolejnej edycji akcji "Bądź widoczny" - edukacja dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym i bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

Ponadto, Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Poznańskiego przyjęła w dniu 13 lutego 2008 roku Stanowisko w sprawie poprawy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w Powiecie Poznańskim.

Podczas spotkań Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Poznańskiego omawiała również bieżące sprawy i problemy zgłaszane przez członków, przedstawicieli powiatowych służb, inspekcji i straży oraz społeczności lokalne. W ramach tzw. "wolnych głosów i wniosków" Komisja omówiła poniższe problemy:

1. Prowadzenie dialogu pomiędzy samorządami gminnymi, a Komendą Miejską Policji i Komendą Miejską PSP, w tym także współpracy przy planowaniu i wykorzystaniu środków

finansowych. Komisja zaproponowała organizowanie cokwartalnych spotkań pomiędzy przedstawicielami samorządów, a przedstawicielami KMP i PSP.

2. Współpracy Państwowej Straży Pożarnej z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi, w tym dysponowania jednostek OSP, szczególnie tych włączonych do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego.
3. Podjęcie rozmów w temacie opracowania projektu rozmieszczenia sił policyjnych i strażackich w przyszłości, w związku z dynamicznym rozwojem powiatu poznańskiego.
4. Zagrożenie dla mieszkańców powiatu wynikające z poruszaniem się quadów po obszarach leśnych z uwagi na częste łamanie przepisów przez osoby je używające.

W ramach cyklicznych spotkań, dnia 19 grudnia 2008 r., Starosta Poznański -Przewodniczący Komisji spotkał się z Komendantami Miejskimi Policji i Straży Pożarnej i ich zastępcami oraz szefami innych powiatowych służb, inspekcji i straży. W trakcie spotkania podsumowano realizację wspólnie prowadzonych działań oraz plany na rok 2009.

Działania Komisji podejmowane na rzecz mieszkańców Powiatu Poznańskiego ukierunkowane były na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu (większość inicjatyw skierowana była bezpośrednio do najmłodszych mieszkańców powiatu).

1. Odblaski dla pierwszoklasistów - zakupiono 5 tys. sztuk opasek odblaskowych - otrzymali je wszyscy pierwszoklasiści szkół podstawowych z terenu Powiatu Poznańskiego. Spotkania z "pierwszakami" oraz pogadanki na temat bezpieczeństwa z udziałem członków komisji, policji i straży pożarnej odbyły się w każdej gminie.

2. Zorganizowanie i opłacenie specjalistycznego szkolenia dla policjantów, specjalistów ds. dzieci i młodzieży z Komisariatów Policji z terenu Powiatu Poznańskiego, wyznaczonych do współpracy z placówkami oświatowymi i wychowawczymi. W jego trakcie policjanci nabywali umiejętności z zakresu skutecznej komunikacji z najmłodszymi mieszkańcami Powiatu oraz kreowania pozytywnego wizerunku Policji. Realizacja szkolenia i nabycie umiejętności komunikowania się umożliwi w przyszłości lepszy kontakt z dziećmi i młodzieżą, a przez to pozytywnie wpłynie na realizowane we współpracy ze Starostwem Powiatowym działania prewencyjne Policji w ramach "Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego".

3. Wsparcie organizacji multimedialnego konkursu profilaktycznego adresowanego dla gimnazjalistów z terenu powiatu poznańskiego pn. "ŻYJ AKTYWNIEMO I BEZPIECZNIE". Celem konkursu było zachęcenie nauczycieli, rodziców i uczniów do czynnego zainteresowania się problematyką przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom, podniesienie świadomości na temat bezpiecznych zachowań, twórcze przedstawienie przez uczniów swoich przemyśleń na temat problematyki zapobiegania uzależnieniom oraz zdrowego i aktywnego trybu życia.

4. Zorganizowanie i opłacenie szkolenia poświęconego zasadom bezpiecznego wypoczynku nad akwenami wodnymi oraz w zakresie udzielania pierwszej pomocy



w nagłych wypadkach realizowanego przez Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Wielkopolskiego w 8 szkołach i ośrodkach wychowawczych Powiatu Poznańskiego (szkoleniem objęto 526 dzieci i młodzieży),

5. Organizacja (maj 2008 r.) powiatowego szczebla konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży - "112 w trudnej sprawie - nie używaj przy zabawie", ogłoszonego przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej. Celem konkursu było kształtowanie właściwych zachowań dzieci i młodzieży w obliczu zagrożenia, a także uświadomienie - jak postępować w momencie jego zaistnienia, pod jaki numer alarmowy i w jakich sytuacjach należy dzwonić do straży pożarnej oraz co przekazać w zgłoszeniu.

6. Organizacja (maj 2008 r.) powiatowego szczebla konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży - "Zapobiegamy Pożarom", ogłoszonego przez Wojewódzki Związek Ochotniczych Straży Pożarnej RP.

7. Wsparcie organizacji eliminacji powiatowych XII Ogólnopolskiego Młodzieżowego Turnieju Motoryzacyjnego (kwiecień 2008 r.) Impreza ta miała na celu popularyzację wśród młodzieży szkolnej znajomości zasad ruchu drogowego, propagowanie kulturalnego i bezpiecznego zachowania uczestników w ruchu drogowym oraz popularyzację i propagowanie wiedzy i umiejętności udzielania pomocy przedmedycznej.

8. Wsparcie organizacji finału powiatowego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych (kwiecień 2008 r.). Impreza ta miała na celu popularyzację wśród młodzieży szkolnej znajomości zasad ruchu drogowego i bezpiecznego zachowania uczestników w ruchu drogowym.

9. Wsparcie organizacji (luty 2008 r.) IX Międzynarodowych Zawodów Strzeleckich "Romków" organizowanych przez Zarząd Wojewódzkiego Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Policjantów Województwa Wielkopolskiego dla najlepszych strzelców z całego kraju oraz państw Unii Europejskiej.

10. Wsparcie organizacji (lipiec 2008 r.) VI Ogólnopolskich Mistrzostw w Pływaniu Długodystansowym Policjantów w Kiekrzu.

11. W ramach działalności Komisji zlecono również wykonanie I tyś. sztuk tzw. "smyczy" - Bezpieczny Powiat Poznański przeznaczonych do rozdania dzieciom i młodzieży w prowadzonych akcjach wspólnie z współpracującymi służbami, inspekcjami i strażami.

Działający przy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Poznańskiego, Zespół ds. Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego podejmował działania na rzecz bezpieczeństwa ruchu drogowego w powiecie, które dotyczyły poniższych spraw:

1. Poprawy bezpieczeństwa na drodze wojewódzkiej 307 Poznań-Buk.
2. Propozycji zmian polepszających bezpieczeństwo na miejskim odcinku drogi nr 2463P w Mosinie.
3. Propozycji zmian polepszających bezpieczeństwo na miejskim odcinku drogi nr 2482P Latalice - Pobiedziska.

4. Poprawy bezpieczeństwa na ul. Polnej w Komornikach.
5. Propozycji zmian w organizacji ruchu na skrzyżowaniu dróg krajowych nr 5 i 32 w Stęszewie.
6. Przewozu substancji niebezpiecznych przez Pobiedziska.
7. Organizacji systemu świateł na przejściu dla Piesznych w Suchym Lesie.
8. Propozycji budowy chodnika na ul. Topolowej w Koziegłowach.
9. Naprawy drogi powiatowej w Sadach.

Ponadto Starosta Poznański, jako Przewodniczący Komisji wystosował pisma do:

1. Komendanta Miejskiego Policji oraz Burmistrza Gminy Mosina w sprawie podjęcia przewidzianych prawem stosownych działań w odpowiedzi na list mieszkańców wsi Czapury (gmina Mosina) dotyczącego aktów wandalizmu we wsi.
2. Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Publicznego MSWiA - ankieta dotycząca działalności i składu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Poznańskiego.
3. Dyrektora Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich, w sprawie poprawy bezpieczeństwa na drodze wojewódzkiej 307 Poznań-Buk.
4. Społecznego Komitetu "Bezpieczny Sierosław", na temat podjętych działań, w sprawie poprawy bezpieczeństwa na drodze wojewódzkiej 307 Poznań-Buk.
5. Burmistrza Gminy Mosina w sprawie propozycji zmian polepszających bezpieczeństwo na miejskim odcinku drogi nr 2463P w Mosinie.
6. Przewodniczącego Zarządu Osiedla nr 5 w Mosinie - odpowiedź, w sprawie podjętych działań dotyczących poprawy bezpieczeństwa na miejskim odcinku drogi nr 2463P w Mosinie.
7. Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska, w sprawie propozycji zmian polepszających bezpieczeństwo na miejskim odcinku drogi nr 2482P Latalice - Pobiedziska.
8. Komendanta Komisariatu Policji w Pobiedziskach - odpowiedź, w sprawie podjętych działań dotyczących poprawy bezpieczeństwa na miejskim odcinku drogi nr 2482P Latalice - Pobiedziska.

Osoby i instytucje biorące udział w spotkaniach lub wspierające działania podejmowane przez Powiatową Komisję Bezpieczeństwa i Porządku:

- Przedstawiciele Rady Powiatu Poznańskiego,
- Komendant Miejski Policji w Poznaniu;
- Komendant Miejski PSP w Poznaniu;
- Wójtowie i Burmistrzowie gmin Powiatu Poznańskiego;
- Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych;
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny;

- Powiatowy Lekarz Weterynarii w Poznaniu;
- Prokuratura Okręgowa w Poznaniu;
- Zarząd Oddziału Powiatowego Ochotniczych Straży Pożarnych RP;
- Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Wielkopolskiego;
- Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich.

Starosta Poznański  
(-) Jan Grabkowski

## 547

### SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU DZIAŁAJĄCEJ PRZY STAROŚCIE OSTROWSKIM W 2008 ROKU

Komisja bezpieczeństwa i porządku, działając zgodnie z rocznym planem pracy, odbyła w 2008 r. cztery posiedzenia, których głównym tematem były zagadnienia związane z nowelizacją powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Na działalność komisji w 2008 r. przeznaczone zostały z budżetu powiatu środki finansowe w wysokości: 30.000 zł., z których wykorzystano 29.942,69 zł.

Prace komisji w roku sprawozdawczym skoncentrowane były na poprawie stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego poprzez:

- 1) wspieranie działań oraz promowanie programów skierowanych na przeciwdziałanie patologiom i przestępczości wśród młodzieży,
- 2) inicjowanie i finansowanie zadań mających na celu poprawę bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- 3) wspomaganie zakupami specjalistycznego sprzętu jednostek zintegrowanego systemu ratowniczego na terenie powiatu, w tym szczególnie jednostek Policji i Państwowej Straży Pożarnej,
- 4) opracowanie, na podstawie przeprowadzonych analiz i badań socjologicznych, a następnie wdrożenie wśród młodzieży szkolnej nowego powiatowego programu z zakresu profilaktyki uzależnień,
- 5) sfinansowanie cyklu szkoleń doskonalących dla psychologów, pedagogów, wychowawców i nauczycieli z zakresu interwencji kryzysowej i umiejętności świadczenia pomocy w wypadkach masowych.

#### Ad. 1

Kontynuując działania nakierowane na zwalczanie narkomanii i uzależnień wśród młodzieży komisja, odpowiadając na

postulaty Policji, przeznaczyła kwotę ponad 3000 zł. na zakup wysokiej jakości testów do wykrywania w organizmie środków narkotycznych.

Testy zostały przekazane Komendzie Powiatowej Policji, która na bieżąco rozdysponowuje je wśród szkół, placówek terapeutycznych i stowarzyszeń zajmujących się zwalczaniem uzależnień.

#### Ad. 2

W ramach przedsięwzięć zainicjowanych w programie "Bezpieczny powiat ostrowski" komisja, w uzgodnieniu z Powiatowym Zarządem Dróg, zaakceptowała zadania na rok 2008 dotyczące poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym, przeznaczając na ich wykonanie kwotę 6500 zł. Środki te wykorzystano na wykonanie specjalnych oznakowań dróg i przejść dla pieszych (tablice A - 17 KIEROWCO ZWOLNIJ). Dotychczas z inicjatywy komisji i ze środków przekazanych na jej działalność wykonano oznakowanie w pobliżu szkół w ponad 40 miejscowościach na łączoną kwotę 86.500 zł.

#### Ad. 3

Realizując postulaty Państwowej Straży Pożarnej komisja przeznaczyła w 2008 r. kwotę 7500 zł na zakup dodatkowego osprzętu dla hydraulicznego zestawu ratowniczego, który jest wykorzystywany w ratownictwie drogowym. Z kolei dla potrzeb Policji, ze środków komisji sfinansowano zakup niezbędnego sprzętu audiowizualnego i wyposażenia na łączną kwotę 4000 zł.

#### Ad. 4

W związku z przeprowadzonymi badaniami pn. "Młodzież a alkohol, narkotyki i przemoc rówieśnicza w powiecie ostrow-

skim”, zrealizowanymi przez Pracownię Badań Społecznych w Sopocie, komisja wspólnie z Ośrodkiem Profilaktyki i Terapii Uzależnień podjęła inicjatywę wdrożenia programu profilaktycznego, mającego na celu zachęcenie i zaangażowanie młodzieży szkolnej do działań samopomocowych.

Program pod nazwą “Młodzieżowy konsultant do spraw uzależnień” adresowany jest do młodzieży szkolnej wszystkich szkół ponadgimnazjalnych z terenu naszego powiatu.

W 2008 r. środki finansowe komisji przeznaczone na realizację programu wyniosły 7500 zł. Program został przez Wojewodę Wielkopolskiego zakwalifikowany do grupy projektów, które mogą ubiegać się o współfinansowanie ze środków MSWiA w ramach rządowego programu ograniczenia przestępczości i zachowań społecznych zachowań “RAZEM BEZPIECZNEJ”.

#### Ad. 5

W obliczu różnego rodzaju zagrożeń cywilizacyjnych, których skutkiem są katastrofy i wypadki masowe, komisja zaakceptowała projekt zorganizowania szkolenia pod hasłem “Interwent kryzysowy” adresowanych dla pedagogów, psychologów, nauczycieli i wychowawców pracujących z młodzieżą. Szkolenia, które spotkały się z ogromnym zainteresowaniem, zrealizowane zostały przez zespół doświadczonych psychologów i ratowników.

Działalność planistyczna komisji w 2008 roku skupiona była przede wszystkim na, opracowaniu nowych założeń do powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Projekt nowelizacji programu zostanie przedstawiony do zatwierdzenia Radzie Powiatu w pierwszym kwartale 2009 r.

Starosta  
(-) *Włodzimierz Jęrdziejak*

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego  
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, *e-mail* – [r.kuriata@sparta.szczecin.pl](mailto:r.kuriata@sparta.szczecin.pl)

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”  
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin

---