



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 marca 2009 r.

Nr 45

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

653	– nr XVI/117/2004 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 6 kwietnia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa). przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych	3677
654	– nr XXI/126/08 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych	3677
655	– nr XXXIII/216/08 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej przy ul. Poznańskiej w Pniewach	3680
656	– nr XXXIII/217/08 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowo - usługowej i usług oświaty w Lubosinie	3688
657	– nr 173/09/V Rady Miasta Puszczykowa z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie budżetu na rok 2009	3695
658	– nr 279/09 Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zasad umieszczania reklam, tablic informacyjnych, plansz, anten na obiektach lub terenach będących własnością Gminy Kłodawa oraz związanych z tym opłat	3719
659	– nr XXVII/128/2009 Rady Gminy Ostrowite z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Ostrowite	3721
660	– nr XXVII/133/2009 Rady Gminy Ostrowite z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Ostrowite	3724
661	– nr XXIX/252/2009 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kazimierz Biskupi na lata 2009 -2013	3725
662	– nr XXIX/254/2009 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie uchylania uchwały Nr XIII/198/2004 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 września 2004 r. w sprawie przyznawania i zwrotu wydatków na dożywianie	3727
663	– nr XXXVII/314/09 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach położonych na terenach wiejskich prowadzonych przez Gminę Oborniki	3728
664	– nr XXXVII/315/09 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Oborniki	3729
665	– nr 136/09 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 2 lutego 2009 r. w sprawie: Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Osiek mały dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia	3736
666	– nr XXXII/369/2009 Rady Miasta Gniezna z dnia 4 lutego 2009 r. w sprawie zaliczenia ulicy Dobrzańskiej w Gnieźnie, do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia jej przebiegu	3740
667	– nr XXXII/371/2009 Rady Miasta Gniezna z dnia 4 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w Gnieźnie	3742

668	– nr 408 Rady Miasta Konina z dnia 4 lutego 2009 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Miasto Konin	3742
669	– nr XXX/130/09 Rady Gminy Kramsk z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Kramsk oraz gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa	3747
670	– nr XXV/166/2009 Rady Gminy Malanów z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistycznie usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania	3748
671	– nr XXV/168/2009 Rady Gminy Malanów z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania stypendium za wyniki w nauce dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum dla których Gmina Malanów jest organem prowadzącym	3750
672	– nr XXV/169/09 Rady Miejskiej w Krajenie z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Krajenka w obrębie wsi Skórka i Głubczyn	3752

KOMUNIKATY STAROSTY PILSKIEGO

673	– z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w poszczególnych domach pomocy społecznej na terenie powiatu pilskiego w 2009 r.	3760
674	– z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w poszczególnych placówkach opiekuńczo - wychowawczych działających na terenie powiatu pilskiego w 2009 r.	3760

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

675	– z dnia 16 lutego 2009 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Mikstacie przeprowadzonych w dniu 15 lutego 2009 r.	3761
------------	--	------

653

UCHWAŁA Nr XVI/117/2004 RADY GMINY STARE MIASTO

z dnia 6 kwietnia 2004 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie: ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 12 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002 r. Nr 37, poz. 230 ze zm.) Rada Gminy Stare Miasto uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr IV/20/2002 Rady Gminy Stare Miasto z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych wprowadza się następującą zmianę:

1. w §2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„§2 pkt 3 Dopuszcza się lokalizację punktów sprzedaży napojów alkoholowych w odległości poniżej 50 m lecz nie mniejszej niż 15 m po uzyskaniu opinii zarządzającego obiektem, o którym mowa w pkt 1 oraz opinii rady sołeckiej wsi, w której będzie umiejscowiony punkt sprzedaży”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Miasto.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Karol Szafran*

654

UCHWAŁA Nr XXI/126/08 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Rawickiego Rada Miejska w Miejskiej Górcie uchwala, co następuje:

§1. Następujące drogi położone na terenie Gminy Miejska Górka zalicza się do kategorii dróg gminnych:

- 1) ulica Sportowa w Miejskiej Górcie na odcinku od skrzyżowania z ul. Plac Korczaka do Rynku;
- 2) ulica Sikorskiego w Miejskiej Górcie na odcinku od ulicy Sportowej do ulicy Plac Powstańców Wlkp.;
- 3) ulica Górków w Miejskiej Górcie na odcinku od ulicy Plac Powstańców Wlkp. (od drogi krajowej Nr 36) do ulicy Bema;

- 4) ulica Dubińska w Miejskiej Górze na odcinku od ulicy Górków do skrzyżowania z ul. Buszy + łącznik 33 m;
- 5) ulica Bema w Miejskiej Górze na odcinku od ulicy Kobylińskiej (od drogi krajowej Nr 36) do ulicy Dubińskiej.

§2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w §1 jest oznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zdzisław Goliński*



655

UCHWAŁA Nr XXXIII/216/08 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu
aktywizacji gospodarczej przy ul. Poznańskiej w Pniewach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237), Rada Miejska Pniewy uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej przy ul. Poznańskiej w Pniewach dla działki o nr geod. 1891, po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pniewy, zwany dalej „planem”.

2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, zwany dalej „rysunkiem”, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej przy ul. Poznańskiej w Pniewach”, opracowany w skali 1:1.000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Pniewy w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Granicę uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, którą określa załącznik nr 1 do uchwały - ze względu na czytelność, odsunięto o 2 m w skali opracowania planu od rzeczywistej granicy, określonej liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

§2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:

- 1) aktywizacji gospodarczej - należy przez to rozumieć działalność związaną z zabudową techniczną - produkcyjną i usługową, określoną w przepisach szczególnych i odrębnych;
- 2) funkcji terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe;
- 3) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą dopuszczalną minimalną odległość ściany budynku od linii rozgraniczającej terenu;
- 4) planie - należy przez to rozumieć plan, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały;
- 5) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów wszystkich budynków na działce lub terenie, mierzoną po zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej lub nadziemnej w przypadku, gdy jej obrys występuje poza obrys kondygnacji przyziemnej;
- 6) powierzchni zieleni - należy przez to rozumieć minimalny udział powierzchni terenu biologicznie czynnego pokrytego zadrzewieniami i zakrzewieniami w zagospodarowaniu działki lub terenu, określony w procentach;
- 7) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy prawa inne niż ustawy, na podstawie których uchwalono niniejszą uchwałę;
- 8) przeznaczeniu podstawowemu - należy przez to rozumieć przeznaczenie, które powinno przeważać na terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 9) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe;
- 10) terenach komunikacji - należy przez to rozumieć drogę publiczną i wewnętrzną;
- 11) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Pniewy;
- 12) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska lub je degradujące, powodujące przekraczanie standardów jakości środowiska, ustalone w przepisach odrębnych;
- 13) zadrzewieniach i zakrzewieniach - należy przez to rozumieć pojedyncze drzewa i krzewy, a także ich skupiska, wraz z zajmowanym terenem oraz pnącza, byliny, trawy.

Rozdział II Ustalenia ogólne

§3. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy techniczno - produkcyjnej, oznaczone na rysunku symbolami 1P, 2P;
- 2) tereny infrastruktury technicznej oznaczone na rysunku symbolem 1IT, 2IT;
- 3) teren drogi publicznej oznaczony na rysunku symbolem KD-D;
- 4) teren drogi wewnętrznej oznaczony na rysunku symbolem KD-W.

§4. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ład przestrzennego ustala się:

- 1) sytuowanie budynków i charakter architektoniczny nowej zabudowy zgodnie z zasadami określonymi w §8 ust 1;
- 2) jednakowe kształtowanie dachów w granicach danego terenu zgodnie z §8 ust 1 pkt 11;
- 3) dopuszczenie lokalizacji urządzeń reklamowych w formie wolnostojących tablic oraz innych tablic reklamowych za wyjątkiem pasa drogowego drogi publicznej KD-D;
- 4) zakaz sytuowania obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, nie związanych lub kolidujących z planowaną funkcją terenu.

§5. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) ograniczenie oddziaływania tymczasowych źródeł hałasu do granic terenu, na którym się znajdują;
- 2) ochronę i rewitalizację zadrzewień występujących na obszarze planu;
- 3) zachowanie minimalnej powierzchni zieleni na terenach 1P, 2P zgodnie z wskaźnikami określonymi w §8 ust 1 pkt 5;
- 4) zachowanie istniejących użytków leśnych zgodnie z §8 ust 1 pkt 6;
- 5) zagospodarowanie zielenią wszystkich powierzchni wolnych od utwardzenia;
- 6) stosowanie w nasadzeniach drzew i krzewów gatunków zimozielonych akceptujących warunki środowiska zurbanizowanego, w ilości co najmniej 50% nasadzeń na działce;
- 7) ochronę powierzchni ziemi, powietrza i wód zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 8) gromadzenie i segregację odpadów w miejscach ich powstawania oraz usuwanie ich zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami i przepisami odrębnymi;
- 9) wykorzystanie nadmiaru mas ziemnych, pozyskanych podczas procesów budowlanych w granicach planu, dla

ukształtowania terenów zieleni na obszarze planu lub usuwanie ich na miejsce wskazane przez odpowiednie służby miejskie zgodnie z przepisami odrębnymi.

§6. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego obowiązek prowadzenia badań archeologicznych podczas inwestycji związanych z zagospodarowaniem i zabudowaniem terenu a wymagających prac ziemnych. Inwestor powinien uzyskać pozwolenie na badania archeologiczne przed otrzymaniem pozwolenia na budowę.

§7. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:

1. możliwość wprowadzania nowych zadrzewień i zakrzewień o wąskim systemie ukorzenienia na terenach 1K, 2K, KD-D,
2. kształtowanie bezpiecznej przestrzeni publicznej z zachowaniem dostępności wizualnej, właściwego oświetlenia terenu oraz zastosowanie trwałych i estetycznych elementów urządzenia ulicy i dróg wewnętrznych.

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§8. 1. Na terenach zabudowy techniczno - produkcyjnej, oznaczonych na rysunku symbolami 1P, 2P ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe - obiekty produkcyjne, składy i magazyny;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - budowie i instalacje przemysłowe, urządzenia techniczne, zabudowa biurowo - administracyjna, parkingi, place, dojścia i dojazdy, zieleń towarzysząca;
- 3) lokalizacja zabudowy z uwzględnieniem nieprzekraczalnych linii zabudowy, określonych w planie;
- 4) maksymalna powierzchnia zabudowy - 60% powierzchni działki budowlanej;
- 5) minimalna powierzchnia zieleni - 20% powierzchni działki budowlanej;
- 6) zachowanie na terenie 2P obszarów użytków leśnych wydzielonych liniami rozgraniczającymi jako tereny o różnych zasadach zagospodarowania, zgodnie z rysunkiem, które stanowić mogą minimalną po powierzchni zieleni na działce;
- 7) zachowanie terenu wolnego od zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku strefy zieleni towarzyszącej obiektom budowlanym ze względu na trudne warunki gruntowe;
- 8) maksymalna wysokość budynków - 15 m;
- 9) dopuszczenie lokalizacji budynku magazynu wysokiego składowania o maksymalnej wysokości 25 m w minimalnej odległości 150 m od południowej linii rozgraniczającej terenu 1P;
- 10) dopuszczenie lokalizacji urządzeń technologicznych, budowlanych i instalacji przemysłowych o wys. od 25 do 65 m

przy czym łączna powierzchnia tych urządzeń stanowić może nie więcej niż 5% powierzchni zabudowy o której mowa w pkt 4;

- 11) nakaz zgłaszania do Dowództwa Sił Powietrznych wszelkich obiektów o wysokości równej i większej jak 50 m npt. przed wydaniem pozwolenia na budowę;
- 12) stosowanie wszelkich form dachów, jednak w przypadku stosowania dachów stromych w budynkach halowych ustala się kąt nachylenia połaci dachowych - nie większy niż 20°;
- 13) obowiązek zastosowania rozwiązań o wysokich walorach architektonicznych w obiektach, ze szczególnym uwzględnieniem elewacji budynków od strony ul. Poznańskiej;
- 14) obowiązek wyposażenia w system kanalizacji deszczowej wszelkich parkingów, placów i dojazdów posiadających utwardzone nawierzchnie przy czym w przypadku nawierzchni nieutwardzonej należy zabezpieczyć środowisko gruntowo - wodne przed infiltracją zanieczyszczeń;
- 15) ogrodzenie ażurowe, odpowiadające formą, materiałem i kolorystyką zabudowie kubaturowej działki, o wysokości do 1,8 m, uzupełnione pnączami lub żywopłotem;
- 16) dopuszczenie lokalizacji stacji transformatorowych, wolnostojących lub wbudowanych w budynki z zastrzeżeniem §16 ust. 1 pkt 8;
- 17) nakaz zapewnienia stanowisk postojowych dla pojazdów samochodowych, w tym dla pojazdów osób niepełnosprawnych, w granicach działki budowlanej:
 - a) co najmniej 3 stanowiska postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej obiektów biurowo - administracyjnych,
 - b) co najmniej 2 stanowiska postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej obiektów przemysłowych z uwzględnieniem lit. c),
 - c) co najmniej 2 stanowiska postojowe na 1000 m² powierzchni użytkowej obiektów przemysłowych,
 - d) co najmniej 2 stanowiska postoju dla samochodów ciężarowych przy czym dla obiektów wielofunkcyjnych sumaryczna liczba stanowisk postojowych wynikająca z ww. normatywu parkingowego;
- 18) obsługa komunikacyjna zjazdami z ulic KD-D i KDW oraz drogi przyległej od strony zachodniej granicy planu;

19) zakaz obsługi komunikacyjnej przez teren 1IT.

2. Dla terenów 1P, 2P ustala się następujące zasady podziału:

- 1) kształtowanie granic wydzielanych działek równoległe do linii rozgraniczających terenu;
- 2) dla każdej nowo wydzielanej działki ustala się obowiązek zachowania parametrów powierzchni zabudowanej i powierzchni zieleni, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5;
- 3) minimalna powierzchnia działki – 10000 m² z uwzględnieniem pkt 4;
- 4) dopuszcza się podziały geodezyjne, inne niż ustalone w pkt 3 dla wydzielenia działek pod obiekty infrastruktury technicznej i drogi wewnętrzne na terenach oraz dla wydzielenia działek w celu regulacji granic między sąsiadującymi nieruchomościami.

§9. 1. Na terenach infrastruktury technicznej, oznaczonych na rysunku symbolami 1IT, 2IT, ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszczenie lokalizacji: wodociągu, gazociągu, przewodów elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych;
- 2) lokalizacja chodnika lub drogi pieszo - rowerowej na terenie 1IT;
- 3) lokalizacja chodnika lub jezdni na terenie 2IT z zastrzeżeniem;
- 4) szerokość pasa terenu 1IT - 7 m;
- 5) szerokość pasa terenu 2IT - od 3 do 5 m;
- 6) zakaz podziału.

2. Dla terenów o którym mowa w ust 1. ustala się dostęp do przyległych dróg publicznych.

§10. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku symbolem KD-D ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe - droga publiczna o klasie D - dojazdowa;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - sieci infrastruktury technicznej, mała architektura;
- 3) zakaz podziału;
- 4) parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

Symbol	Szer. w liniach rozgr.	Szer. jezdni	Szer. / lokalizacja pobocza / chodnika	Dostępność	Inne
KD-D	Zgodnie z rysunkiem planu	co najmniej 6.0 m + treść kol. „Inne”	co najmniej 10 m / obustronne + treść kol. „Inne”	Bez ograniczeń	Plac do zawracania dla samochodów ciężarowych na północnym zakończeniu ulicy. Fragment drogi pieszo - rowerowej w rejonie skrzyżowania z ul. Poznańską

§11. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku symbolem KDW ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu - droga wewnętrzna;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne - obiekty infrastruktury technicznej, mała architektura;

3) zakaz podziału;

4) parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

Symbol	Szer. w liniach rozgr.	Szer. jezdni	Szer. / lokalizacja pobocza / chodnika	Dostępność	Inne
KDW	15.0 m	co najmniej 7.0 m	co najmniej 10 m/ obustronne	Bez ograniczeń	

§12. Nie określa się granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na ich nie występowanie na obszarze objętym planem.

§13. W planie:

- 1) nie wyznacza się terenów wymagających wszczęcia postępowania scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych;
- 2) nie określa się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

§14. W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy ustala się przy lokalizacji zabudowy obowiązek wykonania odpowiednich badań geotechnicznych i gruntowo - wodnych.

§15. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:

- 1) zachowanie ciągłości powiązań przestrzennych i funkcjonalnych jezdni, poboczy, chodników z istniejącym i projektowanym układem sieci drogowo - ulicznej;
- 2) zakaz lokalizacji urządzeń i obiektów przesłaniających i utrudniających ruch pieszych, rowerzystów i pojazdów samochodowych;
- 3) na terenach komunikacji stosowanie organizacji ruchu i rozwiązań umożliwiających sprawne i najmniej kolizyjne poruszanie się wszystkich uczestników ruchu;
- 4) dopuszczenie zmiany geometrii i rozmieszczenia: jezdni, poboczy, chodników pod warunkiem zachowania przepisów, zasad wiedzy technicznej oraz wszystkich wymaganych planem elementów: ich minimalnych parametrów;
- 5) uwzględnienie wymagań technicznych wynikających z oświetlenia terenów komunikacji oraz lokalizacji istniejących i planowanych urządzeń infrastruktury technicznej.

§16. 1. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) zachowanie istniejącej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 2) zaopatrzenie w wodę wyłącznie z wodociągowej sieci miejskiej lokalizowanej na terenach komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 3) odprowadzenie ścieków komunalnych wyłącznie do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej;

4) odprowadzenie ścieków deszczowych do sieci kanalizacji deszczowej, rowów lub zagospodarowanie ich w granicach własnej działki po ich uprzednim podczyszczeniu na separatorach i płaskownikach przy czym lokalizację miejskiej sieci kanalizacji deszczowej ustala się na terenach komunikacji;

5) zastosowanie do wytwarzania energii cieplnej paliw płynnych, gazowych i stałych charakteryzujących się niskimi wskaźnikami emisji oraz alternatywne źródła energii;

6) zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej;

7) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej;

8) w przypadku projektowania stacji transformatorowych jako wbudowanych w budynki pomieszczenia na ten cel należy zlokalizować na poziomie "0", w przypadku stacji wolnostojących typu miejskiego grunty pod stacje należy wydzielić w postaci samodzielnych działek o powierzchni 50 do 70 m² posiadających dostęp do drogi publicznej

9) lokalizację nowych linii elektroenergetycznych wyłącznie jako kablowych, sytuowanych na terenach dróg publicznych i wewnętrznych;

10) lokalizację nowych linii telekomunikacyjnych wyłącznie jako kablowych, sytuowanych na terenach dróg publicznych i wewnętrznych;

11) lokalizację węzłów telekomunikacyjnych i szafek kablowych na terenach dróg publicznych i innych terenach.

2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej dopuszcza się:

1) rozbudowę i przebudowę istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

2) usunięcie kolizji projektowanych obiektów budowlanych z istniejącymi sieciami infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami odrębnymi;

3) lokalizację nowych sieci infrastruktury technicznej na terenach dróg publicznych, wewnętrznych i terenach infrastruktury technicznej, zgodnie z ustaleniami planu i przepisami odrębnymi;

4) przebudowę istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych;

5) lokalizację przyłączy do sieci infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami odrębnymi;

6) retencjonowanie wód opadowych i ich wtórne wykorzystanie do celów bytowo - gospodarczych;

7) lokalizację stacji bazowych telefonii komórkowej.

§17. Nie określa się innych niż dotychczasowe sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, do czasu ich zagospodarowania zgodnego z uchwałą.

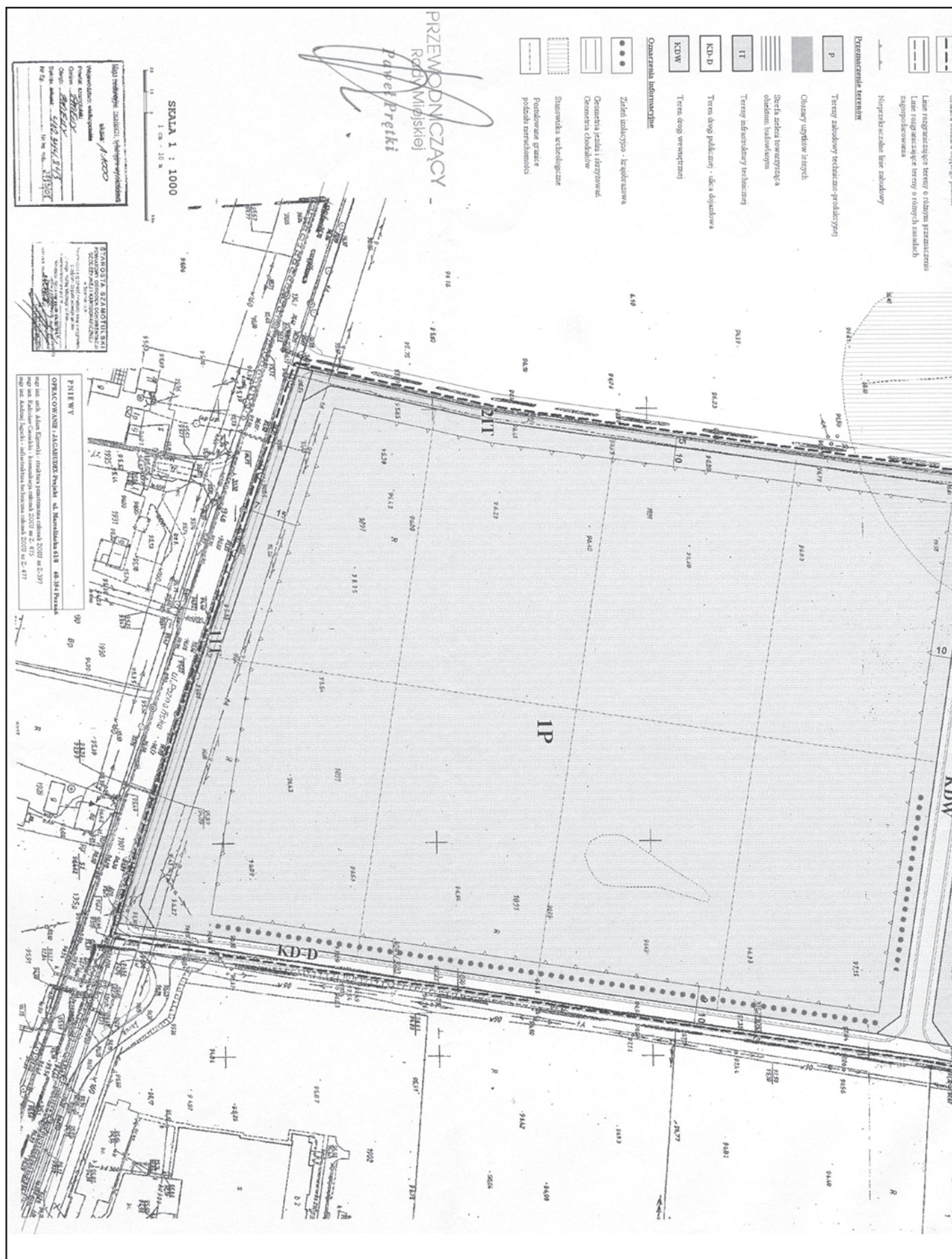
§18. Dla terenu objętego planem ustala się 30 % stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Rozdział III Przepisy końcowe

§19. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Prętki*



Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej przy ul. Poznańskiej w Pniewach

aktcznik nr 1 do Uchwały ~~XXXIII~~ ²⁶⁶ Rady Miejskiej Pniewy z dnia ~~20.12.2008~~ ^{20.12.2008} Opubl. w Dz. Urz. woj. Włp. 2008r.

Wzrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pniewy skala 1:10000



Granica obszaru objętego planem miejscowym

STREFY FOLITYKI PRZESTRZENNEJ



STREFA FUNKCYJNALNA

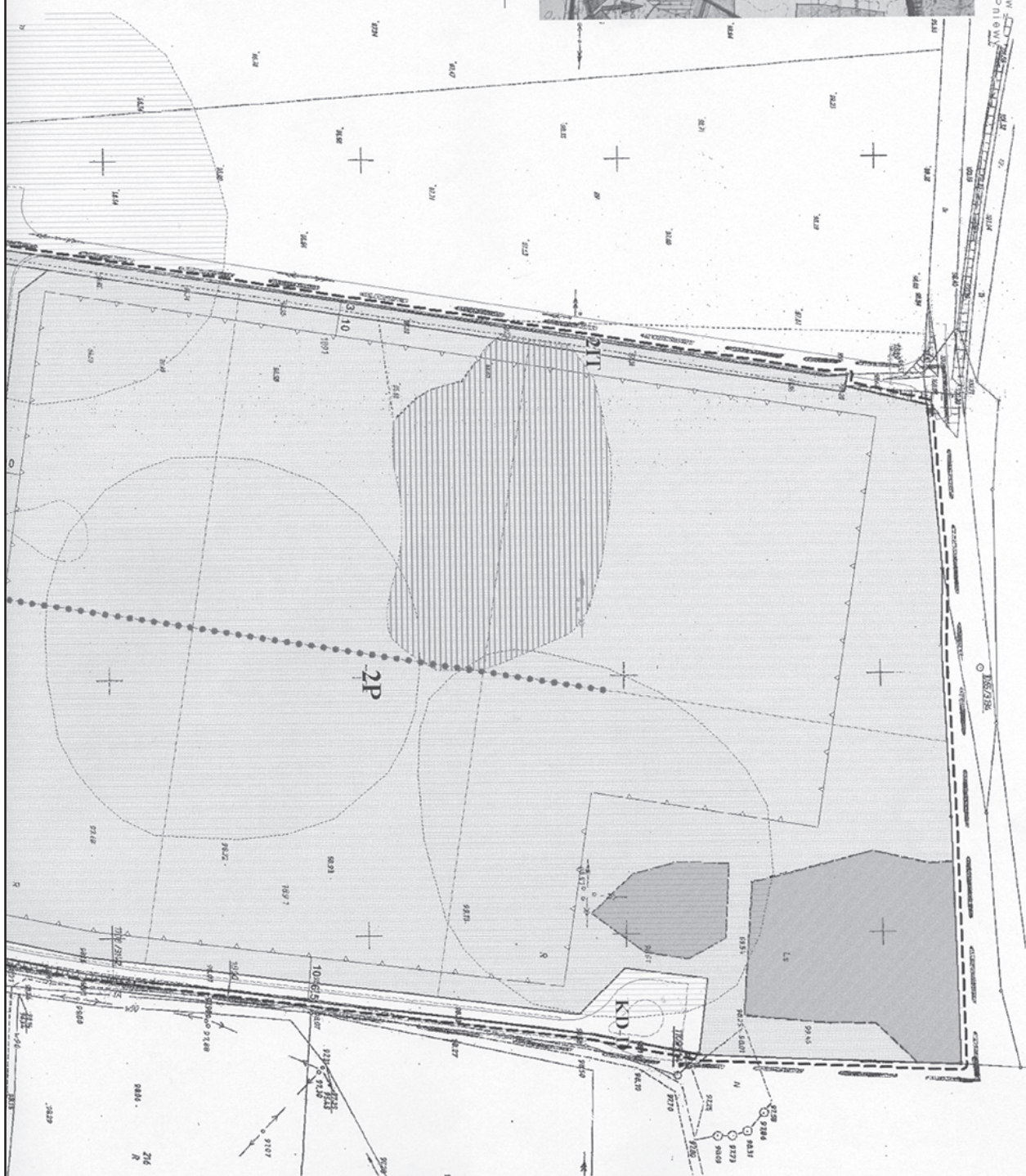
STREFA EKOLOGICZNA

STREFA KRAJOWA

STREFA MIEJSCOWA

STREFA WSIADKOWA

STREFA WSIADKOWA



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIII/216/08
Rady Miejskiej Pniewy
z dnia 30 grudnia 2008 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ PNIEWY W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU
ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ
PRZY UL. POZNAŃSKIEJ W PNIEWACH.**

W związku z uwzględnieniem uwagi przez Burmistrz Gminy Pniewy do projektu zmiany miejscowego planu zagospodaro-

wania przestrzennego terenu aktywizacji gospodarczej przy ul. Poznańskiej w Pniewach Rada Miasta Pniewy nie rozstrzyga o sposobie jej rozpatrzenia.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIII/216/08
Rady Miejskiej Pniewy
z dnia 30 grudnia 2008 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ PNIEWY O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ PRZY UL. POZNAŃSKIEJ W PNIE-
WACH, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY,
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA.**

§1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

1. Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych przewidzianych w planie oraz związanych z nimi wykupami terenów, prowadzić będą właściwe jednostki miejskie.

2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej i ciepłej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.

3. Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowić będą zapisy Wieloletniego Programu Inwestycyjnego gminy Pniewy.

4. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań, ustalone będzie według kryteriów i zasad

przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Programu Inwestycyjnego gminy Pniewy.

5. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§2. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie. Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) wydatki z budżetu gminy,
- 2) współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy - w ramach m.in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) innych środków zewnętrznych,
- 3) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno - prawnym lub w formie partnerstwa publiczno - prywatnego - "PPP", a także właścicieli nieruchomości.

656

UCHWAŁA Nr XXXIII/217/08 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowo - usługowej i usług oświaty w Lubosinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237), Rada Miejska Pniewy uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działek nr 129 i 121/17 położonych w Lubosinie, po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pniewy, zwany dalej "planem".

2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, zwany dalej „rysunkiem”, zatytułowany „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowo - usługowej i usług oświaty w Lubosinie”, opracowany w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej Pniewy w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Granicę obszaru objętego planem przedstawia rysunek.

§2. Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:

- 1) działce - należy przez to rozumieć działkę budowlaną w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą dopuszczalną minimalną odległość ściany budynku od linii rozgraniczającej terenu,
- 3) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię zabudowy, na której muszą się znajdować ściany frontowe budynków;
- 4) ogrodzeniu ażurowym - należy przez to rozumieć ogrodzenie, w którym udział powierzchni pełnej wynosi najwyżej 30%;
- 5) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć sumę powierzchni rzutów wszystkich budynków na działce lub terenie, mierzoną po zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej lub nadziemnej w przypadku, gdy jej obrys występuje poza obrys kondygnacji przyziemnej;
- 6) powierzchni zieleni - należy przez to rozumieć sumę powierzchni biologicznie czynnych, pokrytych roślinnością trawiastą, zakrzewionych, zadrzewionych lub urządzonych jako oczka wodne;
- 7) reklamie - należy przez to rozumieć nośnik informacji wizualnej w jakiegokolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami, niebędący szyldem, tablicą informacyjną lub znakiem w rozumieniu przepisów o znakach i sygnałach drogowych;
- 8) szyldzie - należy przez to rozumieć oznaczenie jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy, ich siedzib lub miejsc wykonywania działalności;
- 9) tablicy informacyjnej - należy przez to rozumieć element systemu informacji gminnej, informacji turystycznej, przyrodniczej lub edukacji ekologicznej,
- 10) terenie - należy przez to rozumieć powierzchnię o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, stanowiącą najmniejszą wydzieloną liniami rozgraniczającymi jednostkę ustaleń planu, oznaczoną numerem i symbolem literowym, dla której obowiązują ustalenia szczegółowe;
- 11) uciążliwości dla środowiska - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany powodujące przekroczenie standardów jakości środowiska określonych w przepisach odrębnych;

- 12) zadrzewieniach i za krzewieniami - należy przez to rozumieć pojedyncze drzewa lub krzewy, a także ich skupiska, wraz z zajmowanym terenem i pozostałymi składnikami jego szaty roślinnej;
- 13) zieleni izolacyjno - krajobrazowej - należy przez to rozumieć zadrzewienia i zakrzewienia, głównie zimozielone formowane w kształcie pasów lub szpalerów, wzdłuż terenów o różnym przeznaczeniu.

Rozdział II

Ustalenia ogólne

§3. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku symbolami 1MN, 2MN, 3MN;
- 2) teren zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku symbolem U;
- 3) teren sportu i rekreacji, oznaczony na rysunku symbolem US;
- 4) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku symbolami 1KDW, 2KDW, 3KDW;
- 5) tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku symbolami 1KD-Z, 2KD-D.

§4. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji, budowania i rozbudowywania obiektów budowlanych i urządzeń, które wpływają negatywnie na ład przestrzenny, a w tym:
 - a) reklam przesłaniających istotne elementy i detale architektoniczne elewacji budynków, np.: portale i okna, balustrady, gzymsy itp.,
 - b) tymczasowych obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń zaplecza budów lokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie terenu budowy,
 - c) ogrodzeń pełnych z elementów prefabrykowanych;
- 2) jednakowe kształtowanie dachów w granicach danego terenu zgodnie z zapisami w §8 -9.

§5. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest obligatoryjne sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych, z wyjątkiem lokalizacji przedsięwzięć inwestycji celu publicznego;
- 2) ochronę powierzchni ziemi, powietrza i wód zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 3) gromadzenie i segregację odpadów w miejscach ich powstawania oraz usuwanie ich zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami i przepisami odrębnymi;

- 4) nakaz wprowadzenia zieleni izolacyjnej - krajobrazowej w formie rzędu drzew i krzewów, zgodnie z rysunkiem;
- 5) zagospodarowanie zielenią wszystkich powierzchni wolnych od utwardzenia;
- 6) wykorzystanie nadmiaru mas ziemnych, pozyskanych podczas procesów budowlanych w granicach planu, dla ukształtowania terenów zieleni na obszarze planu lub usuwanie ich na miejsce wskazane przez odpowiednie służby miejskie zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 7) stosowanie na terenach MN i U w nasadzeniach drzew i krzewów gatunków zimozielonych akceptujących warunki środowiska zurbanizowanego, w ilości co najmniej 50% nasadzeń na działce;
- 8) następujące rodzaje terenów wymagających komfortu akustycznego zgodnie z przepisami odrębnymi:
 - a) tereny oznaczone na rysunku symbolami 1MN, 2MN, 3MN dla których obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - b) teren oznaczony na rysunku symbolem U, dla którego należy dążyć do zapewnienia odpowiedniego komfortu akustycznego, w szczególności dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

§6. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego obowiązek prowadzenia badań archeologicznych podczas inwestycji związanych z zagospodarowaniem i zabudowaniem terenu, a wymagających prac ziemnych. Inwestor powinien uzyskać pozwolenie na badania archeologiczne przed otrzymaniem pozwolenia na budowę.

§7. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:

- 1) dopuszczenie lokalizacji tablic informacyjnych;
- 2) dopuszczenie lokalizacji obiektów małej architektury wykonanych z drewna, cegły ceramicznej lub kamienia.

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

§8. 1. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku symbolami 1MN, 2MN, 3MN, ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) sytuowanie budynków z uwzględnieniem obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy zgodnie z rysunkiem;
- 2) w przypadku lokalizacji budynku wzdłuż nieprzekraczalnej linii zabudowy wycofanie budynku nie może przekraczać 5 m od tej linii;
- 3) lokalizacja zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie wolnostojącym;
- 4) lokalizacja na działce budowlanej jednego budynku lub segmentu mieszkalnego;

- 5) dopuszczenie lokalizacji jednego budynku garażowego albo gospodarczego;
 - 6) maksymalna wysokość budynku garażowego albo gospodarczego - 4,8 m;
 - 7) dopuszczenie sytuowania ścian budynku garaży albo budynku gospodarczego bezpośrednio przy granicy z sąsiednią działką;
 - 8) maksymalna powierzchnia zabudowy:
 - a) 25% powierzchni działki na terenach 1MN, 2MN,
 - b) 20% powierzchni działki na terenie 3MN;
 - 9) minimalna powierzchnia zieleni:
 - a) 40% powierzchni działki na terenach 1MN, 2MN,
 - b) 50% powierzchni działki na terenie 3MN;
 - 10) zachowanie strefy zieleni i wód, wolnej od zabudowy na terenie 3MN zgodnie z oznaczeniem na rysunku;
 - 11) maksymalna wysokość zabudowy - 9,5 m;
 - 12) stosowanie dachów stromych o kącie pochylenia symetrycznych względem kalenicy połączy dachowych od 38° do 45°;
 - 13) pokrycie dachu stromego - dachówka lub materiał dachówkopodobny;
 - 14) wysokość ogrodzenia:
 - a) działek od strony terenów dróg publicznych i wewnętrznych - nie więcej niż 1,50 m, w tym w części powyżej wysokości 0,40 m wyłącznie ogrodzenia ażurowe, nie wymienionego w lit. a - nie więcej niż 1,80 m;
 - 15) w zakresie zasad podziału minimalna szerokość frontu działek dla zabudowy wolnostojącej wynosi 20 m;
 - 16) podział na działki o powierzchni nie mniejszej niż:
 - a) 600 m² dla zabudowy mieszkaniowej wolnostojącej na terenach 1MN, 2MN,
 - b) 1000 m² dla zabudowy mieszkaniowej wolnostojącej na terenie 3MN;
 - 17) dopuszczenie podziału na działki zgodnie z oznaczeniem na rysunku;
 - 18) nakaz zapewnienia co najmniej 2 stanowisk postojowych na każde mieszkanie;
 - 19) obsługa pojazdami samochodowymi terenu:
 - a) 1MN - z terenów 2KD-D, 1KDW i 2KDW,
 - b) 2MN - z terenów 1KD-Z, 2KD-D i 3KDW,
 - c) 3MN - z terenów 2KD-D i 3KDW;
 - 20) dopuszczenie umieszczenia na elewacji budynku, na wysokości kondygnacji parteru, szyldów o powierzchni łącznej do 2 m²;
 - 21) dopuszczenie umieszczenia na ogrodzeniu działek od strony terenów komunikacji lub na elewacji budynku na wysokości kondygnacji parteru tablic informacyjnych.
2. Zasady wydzielania działek budowlanych, o których mowa w ust. 1 pkt 15-16 nie dotyczą wydzielania działek pod obiekty infrastruktury technicznej na terenach oraz w celu regulacji granic między sąsiadującymi nieruchomościami.
 3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się lokalizacji reklam i wolnostojących stacji bazowych i masztów antenowych telefonii komórkowej.
- §9.** 1. Na terenie zabudowy usługowej, oznaczonym na rysunku symbolem U, ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) zabudowa sakralna, kultu religijnego i oświaty;
 - 2) dopuszczenie lokalizacji budynku mieszkalnego związane z przeznaczeniem określonym w pkt 1 o powierzchni nie przekraczającej 250 m²;
 - 3) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem;
 - 4) maksymalna powierzchnia zabudowy - 60% powierzchni działki;
 - 5) minimalna powierzchnia zieleni - 20% powierzchni działki;
 - 6) maksymalna wysokość budynku - 15 m;
 - 7) stosowanie dowolnej formy dachu
 - 8) dopuszczenie lokalizacji akcentu urbanistyczno - architektonicznego w postaci wyniesienia fragmentu budynku lub wieży, do wysokości 25 m i powierzchni w rzucie poziomym 150 m²;
 - 9) dopuszczenie lokalizacji zieleni izolacyjno - krajobrazowej wzdłuż zachodniej i północnej granicy terenu;
 - 10) nakaz zapewnienia co najmniej 2 stanowisk postojowych na każde mieszkanie i 1 stanowiska na 5 zatrudnionych w usługach oświaty z uwzględnieniem pkt 11;
 - 11) dopuszczenie lokalizacji stanowisk postojowych związanych z obiektem sakralnym, kultu religijnego na terenie US, zgodnie z oznaczeniem na rysunku;
 - 12) obsługa pojazdami samochodowymi z terenu 1KD-Z i drogi przyległej - poza obszarem planu;
 - 13) podział na działki o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m².
2. Zasady wydzielania działek budowlanych, o których mowa w ust. 1 pkt 13 nie dotyczą wydzielania działek pod obiekty infrastruktury technicznej na terenach oraz wydzielania działek pod drogi wewnętrzne i w celu regulacji granic między sąsiadującymi nieruchomościami.
- §10.** 1. Na terenie sportu i rekreacji, oznaczonym na rysunku symbolem US, ustala się następujące zasady zagospodarowania:
- 1) przeznaczenie - budowle usługowe w zakresie sportu i rekreacji;
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne - parking i zieleni;
 - 3) lokalizacja obiektów małej architektury, znaków informacyjnych oraz plenerowych urządzeń sportowo - rekreacyjnych przeznaczonych do rekreacji czynnej i biernej, boisk,

niewielkich urządzeń służących utrzymaniu porządku, w tym siatek ochronnych do piłek, urządzeń infrastruktury technicznej a także szatni, sanitariatów, pomieszczeń gospodarczych o łącznej powierzchni zabudowy nie przekraczającej 350 m²;

- 4) lokalizację zieleni izolacyjno - krajobrazowej zgodnie z oznaczeniem na rysunku;
- 5) dopuszczenie lokalizacji boisk do gier zespołowych o parametrach określonych zgodnie z oznaczeniem na rysunku;
- 6) minimalna powierzchnia zieleni - 40% powierzchni działki;
- 7) ogrodzenia ażurowe wzdłuż granic terenów o wysokości do 1,8 m;
- 8) dopuszczenie urządzenia miejsc zabaw dla dzieci;
- 9) dopuszczenie lokalizacji małogabarytowej, wolno stojącej stacji transformatorowej;
- 10) nakaz zapewnienia co najmniej 10 stanowisk postojowych dla samochodów osobowych i co najmniej 30 stanowisk dla rowerów, w strefie oznaczonej na rysunku;
- 11) obsługa pojazdami samochodowymi z terenu 1KD-Z i drogi przyległej.
- 12) podział na działki o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m².

2. Zasady wydzielania działek budowlanych, o których mowa w ust. 1 pkt 12 nie dotyczą wydzielania działek pod obiekty infrastruktury technicznej na terenach oraz wydzielania działek pod drogi wewnętrzne i w celu regulacji granic między sąsiadującymi nieruchomościami.

§11. 1. Na terenach dróg wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem 1KDW, 2KDW, 3KDW, ustala się sytuowanie pieszo - jezdni o szerokości 5,0 m.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się:

- 1) usytuowanie dodatkowych, innych niż ustalony w ust. 1, pkt 1 elementów infrastruktury transportowej, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) lokalizację sieci infrastruktury technicznej.

§12. 1. Na terenach dróg publicznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KD-Z, 2KD-D, ustala się:

- 1) klasę zbiorczą dla drogi na terenie 1KD-Z;
- 2) klasę dojazdową dla drogi na terenie 2KD-D;
- 3) sytuowanie na terenie 1KD-Z drogi pieszo - rowerowej o szerokości co najmniej 3,0 m;
- 4) sytuowanie na terenie 2KD-D pieszo - jezdni o szerokości co najmniej 6,0 m.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się:

- 1) usytuowanie dodatkowych, innych niż ustalony w ust. 1, pkt 3 i 4 elementów infrastruktury transportowej, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) lokalizację sieci infrastruktury technicznej.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się wyznaczania stanowisk postojowych.

§13. Nie określa się granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na ich nie występowanie na obszarze objętym planem.

§14. W planie:

- 1) nie wyznacza się terenów wymagających wszczęcia postępowania scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych;
- 2) nie określa się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów odrębnych.

§15. W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy nie podejmuje się ustaleń.

§16. 1. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:

- 1) szerokość dróg w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) zachowanie ciągłości powiązań elementów pasa drogowego, w szczególności pieszo - jezdni, w granicy obszaru planu oraz z zewnętrznym układem komunikacyjnym;
- 3) uwzględnienie wymagań technicznych wynikających z oświetlenia terenów komunikacji oraz lokalizacji istniejących i planowanych urządzeń infrastruktury technicznej.

2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji dopuszcza się:

- 1) zachowanie istniejącej infrastruktury transportowej z dopuszczeniem jej rozbudowy lub przebudowy zgodnie z ustaleniami planu;
- 2) zmiany geometrii i rozmieszczenia: pieszo - jezdni, drogi pieszo - rowerowej pod warunkiem zachowania przepisów, zasad wiedzy technicznej oraz wszystkich wymaganych planem elementów i ich minimalnych parametrów

§17. 1. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) zachowanie istniejącej sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 2) zaopatrzenie w wodę pitną wyłącznie z istniejącej sieci wodociągowej;
- 3) odprowadzenie ścieków komunalnych do sieci kanalizacji sanitarnej, z uwzględnieniem ust. 2 pkt 2;
- 4) odprowadzenie wód opadowych do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej z uwzględnieniem ust. 2 pkt 6 i 7;
- 5) zastosowanie do wytwarzania energii cieplnej paliw płynnych, gazowych i stałych charakteryzujących się niskimi wskaźnikami emisji oraz alternatywne źródła energii;

- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej;
- 7) lokalizację nowych linii elektroenergetycznych wyłącznie jako kablowych, sytuowanych na terenach dróg publicznych i wewnętrznych;
- 8) lokalizację nowych linii telekomunikacyjnych wyłącznie jako kablowych, sytuowanych na terenach dróg publicznych i wewnętrznych;
- 9) lokalizację szafek kablowych na terenach dróg publicznych i innych terenach.

2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej dopuszcza się:

- 1) rozbudowę i przebudowę istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 2) stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych do odprowadzenia ścieków komunalnych przy zapewnieniu wywozu ich zawartości na oczyszczalnię ścieków, do czasu wybudowania sieci kanalizacji sanitarnej;
- 3) stosowanie instalacji zbiornikowych na gaz płynny z jedynym zbiornikiem o pojemności do 7 m³, przeznaczonych do zasilania instalacji gazowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, do czasu realizacji sieci gazowej;
- 4) usunięcie kolizji projektowanych obiektów budowlanych z istniejącymi sieciami infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami odrębnymi;

- 5) lokalizację przyłączy do sieci infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 6) retencjonowanie wód opadowych na terenach MN i US z ich wtórnym wykorzystaniem do celów bytowo - gospodarczych do czasu wbudowania sieci kanalizacji deszczowej;
- 7) odprowadzenie wód opadowych do istniejących rowów przydrożnych do czasu wbudowania sieci kanalizacji deszczowej.

§18. Nie określa się innych niż dotychczasowe sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, do czasu ich zagospodarowania zgodnego z uchwałą.

§19. Dla terenu objętego planem ustala się 30% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§20. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi.

§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Paweł Prętki*

[illegible]

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIII/217/08
Rady Miejskiej Pniewy
z dnia 30 grudnia 2008 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ PNIEWY W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWO - USŁUGOWEJ I USŁUG OŚWIATY W LUBOSINIE.

W związku z nie złożeniem uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy

mieszkaniowo - usługowej i usług oświaty w Lubosinie Rada Miejska Pniewy nie rozstrzyga o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIII/217/08
Rady Miejskiej Pniewy
z dnia 30 grudnia 2008 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY MIEJSKIEJ PNIEWY O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWO - USŁUGOWEJ I USŁUG OŚWIATY W LUBOSINIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA.

§1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

1. Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych przewidzianych w planie oraz związanych z nimi wykupami terenów, prowadzić będą właściwe jednostki miejskie.

2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kompetencji których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej i ciepłej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.

3. Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowić będą zapisy Wieloletniego Programu Inwestycyjnego gminy Pniewy.

4. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań, ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Programu Inwestycyjnego gminy Pniewy.

5. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

§2. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie. Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) wydatki z budżetu gminy,
- 2) współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy - w ramach m.in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji samorządu województwa,
 - c) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d) kredytów i pożyczek bankowych,
 - e) innych środków zewnętrznych.
- 3) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno - prawnym lub w formie partnerstwa publiczne - prywatnego - "PPP", a także właścicieli nieruchomości.

657

UCHWAŁA Nr 173/09/V RADY MIASTA PUSZCZYKOWA

z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie: budżetu na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 165, 166, 173, 182, 184, 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) Rada Miasta Puszczykowa uchwała, co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2009 w wysokości 27.811.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Uchwały.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami w kwocie – załącznik Numer 3 1.377.230
- 2) dotacje celowe przekazywane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin w kwocie – załącznik Numer 3 212.469
- 3) dotacje celowe otrzymywane na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w kwocie – załącznik Numer 3 285.000
- 4) subwencja oświatowa 3.695.147
- 5) udziały we wpływach w podatku dochodowym od osób fizycznych w kwocie 13.242.542
- 6) Podatek dochodowy od osób prawnych w kwocie 160.000 zł
- 7) Pozostałe dochody własne w kwocie 7.086.449 zł

§2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2009 w wysokości 31.527.200 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Uchwały.

Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1. Wydatki bieżące w wysokości 21.445.200 zł
w tym na:
 - a) wynagrodzenia 7.025.809 zł
 - b) pochodne od wynagrodzeń 1.250.559 zł
 - c) dotacje z budżetu w kwocie 2.085.200 zł
 - d) wydatki na obsługę długu 500.000 zł
2. Wydatki majątkowe w 2009 r. w wysokości zgodnie z Załącznikiem Nr 10 10.082.000 zł

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach 2009-2011 i wydatki na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Uchwały.

4. Kwota wydatków określona w ust. 1 obejmuje m.in.:

- 1) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości – załącznik Numer 3 1.377.230 zł
- 2) wydatki związane z realizacją zadań wspólnych zrealizowanych na podstawie umów lub porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości – załącznik Numer 3 285.000 zł
- 3) wydatki związane z realizacją zadań własnych dotowanych z budżetu administracji rządowej w kwocie – załącznik Numer 3 212.469 zł

§3. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 133.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 133.000 zł.

§4. 1. Deficyt budżetu w kwocie 4.011.200 zł zostanie sfinansowany z kredytu bankowego.

2. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik Numer 5 do Uchwały.

§5. Tworzy się rezerwy:

1. ogólną w wysokości 300.000 zł
2. celową w wysokości 20.000 zł na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

§6. Ustala się plan przychodów i wydatków Miejskiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) Przychody 15.000 zł
- 2) Wydatki 19.890 zł

zgodnie z załącznikiem Numer 6 do Uchwały.

§7. Ustala się wielkość dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych na cele publiczne, związane z realizacją zadań miasta, w kwocie 1.200.000 zł, zgodnie z załącznikiem Numer 7 do Uchwały.

§8. Ustala się dotacje dla instytucji kultury w kwocie 430.000 zł; zgodnie z Załącznikiem Numer 8 do Uchwały.

§9. Ustala się wielkość dotacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w kwocie 323.200 zł, zgodnie z załącznikiem Numer 9 do Uchwały.

§10. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych w kwocie 5.500.000 zł,

z tego na:

- 1) finansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 3.716.200 zł
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 1.783.800 zł

§11. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) dokonywania zmian w budżecie jednorazowo do kwoty 200.000 zł polegających na przeniesieniach w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działu klasyfikacji budżetowej,

- 2) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu,

- 3) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne określone w załączniku Nr 4,

- 4) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

§12. Ustala się wysokość sumy 100.000 zł rocznie, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Puszczykowa.

§14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta
(-) Marek Błajecki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 173/09/V
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 28 stycznia 2009 r.

BUDŻET NA ROK 2009 MIASTO PUSZCZYKOWO

DOCHODY

Dz.	Rozdz.	§	Określenie dochodu	Budżet.2009
630			TURYSTYKA	30.000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	30.000
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań i zakupów inwestycyjnych	30.000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	682.000
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	253.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	250.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	429.000
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	90.000
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	150.000
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	50.000
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	130.000
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	9.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	32.000
	75011		Urzędy wojewódzkie	3.000
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	3.000

	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	29.000
	0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	20.000
	0970	Wpływy z różnych dochodów	9.000
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	180.000
	75416	Straż Miejska	180.000
	0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	180.000
756		DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIEDAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	19.419.941
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	36.000
	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej.	35.000
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.000
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2.550.030
	0310	Podatek od nieruchomości.	2.100.000
	0320	Podatek rolny	30
	0330	Podatek leśny	10.000
	0340	Podatek od środków transportowych	270.000
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	100.000
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10.000
	2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	60.000
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat od osób fizycznych	3.202.950
	0310	Podatek od nieruchomości	2.080.000
	0320	Podatek rolny	7.000
	0330	Podatek leśny	350
	0340	Podatek od środków transportowych	120.000
	0360	Podatek od spadków i darowizn	170.000
	0430	Wpływy z opłaty targowej	600
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	800.000
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	25.000
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	228.419
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	45.000
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	133.000
	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	50.000
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	419
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	13.402.542
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	13.242.542
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	160.000
758		RÓŻNE ROZLICZENIA	3.795.147
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.695.147
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.695.147
	75814	Różne rozliczenia finansowe	100.000
	0920	Pozostałe odsetki	100.000
	75815	Wpływy do wyjaśnienia	-
	2980	Wpływy do wyjaśnienia	-
801		OSWIATA I WYCHOWANIE	154.482
	80101	Szkoły podstawowe	36.213
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10.000
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50
	2007	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	26.163
	80104	Przedszkola	100.000
	2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	100.000
	80195	Pozostała działalność	18.269
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	18.269
852		POMOC SPOŁECZNA	227.200
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	25.000
	0970	Wpływy z różnych dochodów	25.000

	852 14		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	88.500
		0970	Wpływy z różnych dochodów	-
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	88.500
	852 19		Ośrodki pomocy społecznej	86.400
		0830	Wpływy z usług	8.000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	78.400
	852 95		Pozostała działalność	27.300
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	27.300
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	22.000
	854 12		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	22.000
		0690	Wpływy z różnych opłat	22.000
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	20.000
	900 20		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar z opłat produktowych	10.000
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	10.000
	900 95		Pozostała działalność	10.000
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	10.000
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	1.050.000
	921 09		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.050.000
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	1.050.000
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	666.000
	926 01		Obiekty sportowe	666.000
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	666.000
			RAZEM	26.278.770
			DOTACJE CELOWE NA ZADANIA ZLECONE GMINOM NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	155.000
	600 14		Drogi publiczne powiatowe	155.000
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	155.000
			DOTACJE CELOWE OTRZYMANE Z BUDŻETU PAŃSTWA NA ZADANIA ZLECONE GMINIE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	68.200
	750 11		Urzędy wojewódzkie	68.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	68.200
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.530
	751 01		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.530
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.530
852			POMOC SPOŁECZNA	1.307.500
	852 12		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.235.800
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1.235.800
	852 13		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6.800
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6.800
	852 14		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	64.900
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	64.900

		Razem na zadania zlecone	1.532.230
		Ogółem	27.811.000
		z tego:	
		dochody bieżące	25.875.000
		dochody majątkowe	1.936.000
		w tym:	
		Rozdział 60016 §6298	-
		Rozdział 63003 §6300	30.000
		Rozdział 70005 §0760	50.000
		Rozdział 70005 §0770	130.000
		Rozdział 90095 §6290	10.000
		Rozdział 92109 §6298	1.050.000
		Rozdział 92601 §6298	666.000

600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	155.000
630	TURYSTYKA	30.000
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	682.000
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	100.200
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.530
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	180.000
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	19.419.941
758	RÓŻNE ROZLICZENIA	3.795.147
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	154.482
852	POMOC SPOŁECZNA	1.534.700
853	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	-
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	22.000
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	20.000
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	1.050.000
926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	666.000
	RAZEM DOCHODY	27.811.000

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 173/09/V
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 28 stycznia 2009 r.

BUDŻET NA ROK 2009
MIASTO PUSZCZYKOWO

WYDATKI

Dz.	Rozdz.	§	określenie wydatku	Budżet 2009
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	200
	01030		Izby rolnicze	200
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	200
			wydatki bieżące	200
			w tym: wynagrodzenia	
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	5.208.500
	60004		Lokalny transport zbiorowy	162.500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	140.000

		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000
			wydatki bieżące	142.500
			w tym: wynagrodzenia	
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	20.000
	60016		Drogi publiczne gminne	5.046.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	47.000
		4270	Zakup usług remontowych	280.000
		4300	Zakup usług pozostałych	400.000
		4430	Różne opłaty i składki	8.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.300.000
			wydatki bieżące	746.000
			w tym: wynagrodzenia	10.000
			pochodne od wynagrodzeń	1.000
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	4.300.000
630			TURYSTYKA	137.800
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	87.800
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	21.000
		4430	Różne opłaty i składki	6.800
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000
			wydatki bieżące	27.800
			w tym: wynagrodzenia	
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	21.000
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	60.000
	63095		Pozostała działalność	50.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
			wydatki bieżące	
			w tym: wynagrodzenia	
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	50.000
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	2.966.800
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	1.160.300
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.600
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	600
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4260	Zakup energii	54.000
		4270	Zakup usług remontowych	400.000
		4300	Zakup usług pozostałych	150.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.500
		4430	Różne opłaty i składki	12.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	600
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000
			wydatki bieżące	660.300
			w tym: wynagrodzenia	26.600
			pochodne od wynagrodzeń	4.600
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	

			rezerwa	
			wydatki majątkowe	500.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1.806.500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500
		4300	Zakup usług pozostałych	70.000
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	800.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	930.000
			wydatki bieżące	876.500
			w tym: wynagrodzenia	6.000
			pochodne od wynagrodzeń	0
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	930.000
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	240.000
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	180.000
		4300	Zakup usług pozostałych	180.000
			wydatki bieżące	180.000
			w tym: wynagrodzenia	
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	60.000
		4300	Zakup usług pozostałych	60.000
			wydatki bieżące	60.000
			w tym: wynagrodzenia	0
			pochodne od wynagrodzeń	0
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	3.385.743
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	146.500
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	130.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1.500
		4410	Podróże służbowe krajowe	500
		4430	Różne opłaty i składki	3.000
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.500
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500
			wydatki bieżące	146.500
			w tym: wynagrodzenia	0
			pochodne od wynagrodzeń	0
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3.177.643
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	3.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.652.043
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	111.100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	320.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	52.000
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	22.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	99.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	140.000
		4260	Zakup energii	35.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2.500
		4300	Zakup usług pozostałych	430.000
		4350	Opłaty za usługi internetowe	7.000

	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	30.000
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	20.000
	4380	Zakup usług obejmujące tłumaczenia	6.000
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	10.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	40.000
	4420	Podróże służbowe zagraniczne	10.000
	4430	Różne opłaty i składki	10.000
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	35.000
	4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	18.000
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	15.000
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	90.000
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000
		wydatki bieżące	3.157.643
		w tym: wynagrodzenia	1.862.143
		pochodne od wynagrodzeń	372.000
		obsługa długu publicznego	
		dotacje	
		rezerwa	
		wydatki majątkowe	20.000
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	61.600
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	1.600
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
	4300	Zakup usług pozostałych	50.000
		wydatki bieżące	61.600
		w tym: wynagrodzenia	
		pochodne od wynagrodzeń	
		obsługa długu publicznego	
		dotacje	1.600
		rezerwa	
		wydatki majątkowe	
754		BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	435.200
75403		Jednostki terenowe policji	22.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
	6170	Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	12.000
		wydatki bieżące	10.000
		w tym: wynagrodzenia	
		pochodne od wynagrodzeń	
		obsługa długu publicznego	
		dotacje	
		rezerwa	
		wydatki majątkowe	12.000
75412		Ochotnicze straże pożarne	10.000
	6230	Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	10.000
		wydatki bieżące	
		w tym: wynagrodzenia	
		pochodne od wynagrodzeń	
		obsługa długu publicznego	
		dotacje	
		rezerwa	
		wydatki majątkowe	10.000
75416		Straż Miejska	353.200
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	5.000
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	230.500
	4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	15.500
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30.000
	4120	Składki na Fundusz Pracy	7.700
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000
	4300	Zakup usług pozostałych	12.000
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	10.000
	4410	Podróże służbowe krajowe	5.000
	4430	Różne opłaty i składki	5.000

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5.500
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2.000
			wydatki bieżące	353.200
			w tym: wynagrodzenia	246.000
			pochodne od wynagrodzeń	37.700
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	0
	75421		Zarządzanie kryzysowe	50.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	600
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	23.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4260	Zakup energii	500
		4300	Zakup usług pozostałych	20.900
			wydatki bieżące	50.000
			w tym: wynagrodzenia	23.000
			pochodne od wynagrodzeń	4.600
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	5.000
	75647		Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	5.000
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5.000
			wydatki bieżące	5.000
			w tym: wynagrodzenia	0
			pochodne od wynagrodzeń	0
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
757			OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	500.000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	500.000
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	500.000
			wydatki bieżące	500.000
			w tym: wynagrodzenia	
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	500.000
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	724.814
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	320.000
		4810	Rezerwy	320.000
			wydatki bieżące	320.000
			w tym: wynagrodzenia	
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	320.000
			wydatki majątkowe	
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	404.814
		2930	Wpłaty jednostek samorządu terytorialnego do budżetu państwa	404.814
			wydatki bieżące	404.814
			w tym: wynagrodzenia	
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	

			wydatki majątkowe	
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	7.832.796
	80101		Szkoły podstawowe	4.064.744
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	9.840
		3240	Stypendia dla uczniów	3.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.980.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	149.200
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	332.900
		4120	Składki na Fundusz Pracy	55.500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	98.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	67.500
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5.000
		4260	Zakup energii	228.500
		4270	Zakup usług remontowych	61.100
		4280	Zakup usług zdrowotnych	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	371.800
		4307	Zakup usług pozostałych	2.000
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3.000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	19.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	16.500
		4427	Podróże służbowe zagraniczne	22.163
		4430	Różne opłaty i składki	12.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	192.241
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	23.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0
			wydatki bieżące	3.664.744
			w tym: wynagrodzenia	2.227.200
			pochodne od wynagrodzeń	388.400
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	400.000
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	176.140
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	131.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	11.050
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	21.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.590
			wydatki bieżące	176.140
			w tym: wynagrodzenia	142.050
			pochodne od wynagrodzeń	24.500
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
	80104		Przedszkola	1.200.000
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	1.200.000
			wydatki bieżące	1.200.000
			w tym: wynagrodzenia	
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	1.200.000
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
	80110		Gimnazja	2.199.443
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	5.385
		3240	Stypendia dla uczniów	4.500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.299.100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	99.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	214.700

		4120	Składki na Fundusz Pracy	35.750
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	45.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	44.500
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	15.000
		4260	Zakup energii	120.000
		4270	Zakup usług remontowych	40.000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	3.500
		4300	Zakup usług pozostałych	123.900
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1.500
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	6.200
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	5.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	10.000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	2.000
		4430	Różne opłaty i składki	5.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.	99.408
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	4.000
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	16.000
			wydatki bieżące	2.199.443
			w tym: wynagrodzenia	1.443.100
			poходne od wynagrodzeń	250.450
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	130.000
		4300	Zakup usług pozostałych	130.000
			wydatki bieżące	130.000
			w tym: wynagrodzenia	
			poходne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	29.200
		4300	Zakup usług pozostałych	29.200
			wydatki bieżące	29.200
			w tym: wynagrodzenia	
			poходne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
	80195		Pozostała działalność	33.269
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	18.269
			wydatki bieżące	33.269
			w tym: wynagrodzenia	
			poходne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	15.000
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
851			OCHRONA ZDROWIA	165.500
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	133.000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22.086
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	1.404
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.553
		4120	Składki na Fundusz Pracy	576
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	26.420
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.185
		4220	Zakup środków żywności	10.000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	849

		4300	Zakup usług pozostałych	50.361
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.273
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	743
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.030
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4.120
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	200
			wydatki bieżące	133.000
			w tym: wynagrodzenia	49.910
			pochodne od wynagrodzeń	5.129
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerva	
			wydatki majątkowe	
	85195		Pozostała działalność	32.500
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000
		4300	Zakup usług pozostałych	20.000
			wydatki bieżące	32.500
			w tym: wynagrodzenia	12.000
			pochodne od wynagrodzeń	0
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	500
			rezerva	
			wydatki majątkowe	
852			POMOC SPOŁECZNA	1.543.602
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	494.420
		3110	Świadczenia społeczne	337.650
			zadania własne	249.150
			zadania własne finansowane z budżetu wojewody	88.500
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	156.770
			wydatki bieżące	494.420
			w tym: wynagrodzenia	
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerva	
			wydatki majątkowe	
	85215		Dodatki mieszkaniowe	144.200
		3110	Świadczenia społeczne	144.200
			wydatki bieżące	144.200
			w tym: wynagrodzenia	
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerva	
			wydatki majątkowe	
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	604.248
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3.850
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	390.840
			zadania własne	325.600
			zadania własne finansowane z budżetu wojewody	65.240
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	30.152
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	65.603
			zadania własne	54.043
			zadania własne finansowane z budżetu wojewody	11.560
		4120	Składki na Fundusz Pracy	10.330
			zadania własne	8.730
			zadania własne finansowane z budżetu wojewody	1.600
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.127
		4260	Zakup energii	4.464
		4270	Zakup usług remontowych	4.285

		4280	Zakup usług zdrowotnych	100
		4300	Zakup usług pozostałych	28.410
		4350	Opłaty za usługi internetowe	792
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3.395
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.910
		4410	Podróże służbowe krajowe	14.853
		4430	Różne opłaty i składki	687
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	8.503
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	11.925
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1.061
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.061
			wydatki bieżące	604.248
			w tym: wynagrodzenia	424.892
			poходne od wynagrodzeń	75.933
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	42.066
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	42.066
			wydatki bieżące	42.066
			w tym: wynagrodzenia	42.066
			poходne od wynagrodzeń	0
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
	85295		Pozostała działalność	258.668
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	30.000
		3110	Świadczenia społeczne	101.515
			zadania własne	74.215
			zadania własne finansowane z budżetu wojewody	27.300
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	64.222
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3.690
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12.277
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.680
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	18.600
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.908
		4220	Zakup środków żywności	2.202
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.167
		4260	Zakup energii	4.464
		4270	Zakup usług remontowych	3.693
		4300	Zakup usług pozostałych	1.896
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2.334
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1.910
		4410	Podróże służbowe krajowe	530
		4430	Różne opłaty i składki	345
		4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	855
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.350
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	530
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	500
			wydatki bieżące	258.668
			w tym: wynagrodzenia	86.512
			poходne od wynagrodzeń	13.957
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	30.000
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
853			POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	10.000
	85395		Pozostała działalność	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	10.000

			wydatki bieżące	10.000
			w tym: wynagrodzenia	0
			pochodne od wynagrodzeń	0
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	211.715
	85401		Świetlice szkolne	160.460
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	120.000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	8.100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.950
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3.280
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9.130
			wydatki bieżące	160.460
			w tym: wynagrodzenia	128.100
			pochodne od wynagrodzeń	22.230
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	50.060
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.650
		4120	Składki na Fundusz Pracy	760
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	30.650
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.300
		4300	Zakup usług pozostałych	12.700
			wydatki bieżące	50.060
			w tym: wynagrodzenia	30.650
			pochodne od wynagrodzeń	5.410
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.195
		4300	Zakup usług pozostałych	1.195
			wydatki bieżące	1.195
			w tym: wynagrodzenia	
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	2.366.100
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	515.000
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000
			wydatki bieżące	15.000
			w tym: wynagrodzenia	
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	500.000
	90002		Gospodarka odpadami	10.800
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
		4430	Różne opłaty i składki	9.800
			wydatki bieżące	10.800
			w tym: wynagrodzenia	
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	

			wydatki majątkowe	
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	384.800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4300	Zakup usług pozostałych	374.800
			wydatki bieżące	384.800
			w tym: wynagrodzenia	
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	269.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	245.000
			wydatki bieżące	269.000
			w tym: wynagrodzenia	9.000
			pochodne od wynagrodzeń	0
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	0
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	0
	90013		Schroniska dla zwierząt	50.000
		4300	Zakup usług pozostałych	50.000
			wydatki bieżące	50.000
			w tym: wynagrodzenia	
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	1.133.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000
		4260	Zakup energii	310.000
		4300	Zakup usług pozostałych	408.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000
			wydatki bieżące	733.000
			w tym: wynagrodzenia	
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	400.000
	90095		Pozostała działalność	3.500
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	3.500
			wydatki bieżące	3.500
			w tym: wynagrodzenia	0
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	3.500
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	2.457.915
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	489.915
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	73.915
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.250
		4120	Składki na Fundusz Pracy	250
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	112.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22.000
		4300	Zakup usług pozostałych	280.000
		4410	Podróże służbowe krajowe	500

		wydatki bieżące	489.915
		w tym: wynagrodzenia	112.000
		poходne od wynagrodzeń	1.500
		obsługa długu publicznego	
		dotacje	73.915
		rezerwa	
		wydatki majątkowe	
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.500.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	450.000
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - środki zewnętrzne	1.050.000
		wydatki bieżące	0
		w tym: wynagrodzenia	
		poходne od wynagrodzeń	
		obsługa długu publicznego	
		dotacje	0
		rezerwa	
		wydatki majątkowe	1.500.000
92116		Biblioteki	430.000
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	430.000
		wydatki bieżące	430.000
		w tym: wynagrodzenia	
		poходne od wynagrodzeń	
		obsługa długu publicznego	
		dotacje	430.000
		rezerwa	
		wydatki majątkowe	
92195		Pozostała działalność	38.000
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.000
	4300	Zakup usług pozostałych	20.000
		wydatki bieżące	38.000
		w tym: wynagrodzenia	12.000
		poходne od wynagrodzeń	0
		obsługa długu publicznego	
		dotacje	
		rezerwa	
		wydatki majątkowe	
926		KULTURA FIZYCZNA I SPORT	1.693.285
	92601	Obiekty sportowe	1.350.000
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	684.000
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	666.000
		wydatki bieżące	
		w tym: wynagrodzenia	
		poходne od wynagrodzeń	
		obsługa długu publicznego	
		dotacje	
		rezerwa	
		wydatki majątkowe	1.350.000
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	313.285
	2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	177.685
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.000
	4120	Składki na Fundusz Pracy	600
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	45.000
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.000
	4260	Zakup energii	1.000
	4300	Zakup usług pozostałych	60.000
		wydatki bieżące	313.285
		w tym: wynagrodzenia	45.000
		poходne od wynagrodzeń	4.600
		obsługa długu publicznego	
		dotacje	177.685
		rezerwa	

			wydatki majątkowe	
	92695		Pozostała działalność	30.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000
			wydatki bieżące	
			w tym: wynagrodzenia	
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	30.000
			RAZEM	29.884.970
			WYDATKI NA ZADANIA ZLECONE GMINIE NA PODSTAWIE POROZUMIEŃ MIĘDZY JEDNOSTKAMI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	155.000
	60014		Drogi publiczne powiatowe	155.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000
		4270	Zakup usług remontowych	15.000
		4300	Zakup usług pozostałych	130.000
			wydatki bieżące	155.000
			w tym: wynagrodzenia	
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	110.000
	80104		Przedszkola	110.000
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące zrealizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	110.000
			wydatki bieżące	110.000
			w tym: wynagrodzenia	
			pochodne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	110.000
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
			zadania zleczone gminie na zasadzie porozumień	265.000
			WYDATKI NA ZADANIA ZLECONE GMINIE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ	
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	68.200
	75011		Urzędy wojewódzkie	68.200
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45.100
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11.100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10.000
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2.000
			wydatki bieżące	68.200
			w tym: wynagrodzenia	56.200
			pochodne od wynagrodzeń	12.000
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.530
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.530
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	190
		4120	Składki na Fundusz Pracy	30
		4170	Zakup usług pozostałych	1.310
			wydatki bieżące	1.530
			w tym: wynagrodzenia	1.310
			pochodne od wynagrodzeń	220

			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
852			POMOC SPOŁECZNA	1.307.500
	852 12		Świadczenie rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.235.800
		3110	Świadczenia społeczne	1.183.260
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27.720
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.356
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18.793
		4120	Składki na Fundusz Pracy	737
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	250
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	94
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	90
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	400
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	100
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	
			wydatki bieżące	1.235.800
			w tym: wynagrodzenia	30.076
			poходne od wynagrodzeń	19.530
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	0
	852 13		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6.800
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	6.800
			wydatki bieżące	6.800
			w tym: wynagrodzenia	
			poходne od wynagrodzeń	6.800
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
	852 14		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	64.900
		3110	Świadczenia społeczne	64.900
			wydatki bieżące	64.900
			w tym: wynagrodzenia	
			poходne od wynagrodzeń	
			obsługa długu publicznego	
			dotacje	
			rezerwa	
			wydatki majątkowe	
			zadania zlecone gminie	1.377.230
			Razem na zadania zlecone	1.642.230
			Wydatki ogółem	31.527.200
			wydatki bieżące	21.445.200
			w tym: wynagrodzenia	7.025.809
			poходne od wynagrodzeń	1.250.559
			obsługa długu publicznego	500.000
			dotacje	2.085.200
			rezerwa	320.000
			wydatki majątkowe	10.082.000

010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	200
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	5.363.500
630	TURYSTYKA	137.800
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	2.966.800
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	240.000
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	3.453.943
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	1.530
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	435.200
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	5.000
757	OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	500.000
758	RÓŻNE ROZLICZENIA	724.814
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	7.942.796
851	OCHRONA ZDROWIA	165.500
852	POMOC SPOŁECZNA	2.851.102
853	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	10.000
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	211.715
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	2.366.100
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	2.457.915
926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	1.693.285
		31.527.200

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 173/09/V
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 28 stycznia 2009 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ ZLECONYCH MIASTU I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI w 2009 r.

w złotych

Klasyfikacja		Nazwa	§	Dotacje	§	Wydatki
Dz.	Rozdz.					
750	750 11	Urzędy wojewódzkie – wynagrodzenia i pochodne	2010	68.200	40 10	45.100
					40 40	11.100
					41 10	10.000
					41 20	2.000
751	751 01	Urzędy naczelných organów władzy państwowej	2010	1.530	41 10	190
					41 20	30
					41 70	1.310
852	852 12	Świadczenia rodzinne, zaliczki alimentacyjne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	2010	1.235.800	31 10	1.183.260
					40 10	27.720
					40 40	2.356
					41 10	18.793
					41 20	737
					42 10	250
					43 00	2.000
					43 60	94
					43 70	90
					47 00	400
					47 40	100
852	852 13	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	2010	6.800	41 30	6.800
852	852 14	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	2010	64.900	31 10	64.900
Razem				1.377.230		1.377.230

DOCHODY BUDŻETU GMINY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAWARTYCH POROZUMIEŃ w 2009 r.

w złotych

Klasyfikacja			Nazwa	Plan
Dz.	Rozdz.	§		
600	60014	2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	155.000
630	63003	6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań i zakupów inwestycyjnych	30.000
801	80104	2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	100.000
Razem				285.000

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ WŁASNYCH
DOTOWANYCH Z BUDŻETU WOJEWODY w 2009 r.

w złotych

Klasyfikacja		Nazwa	Dotacje		Wydatki	
Dz.	Rozdz.		§	kwota	§	kwota
801	80195	dofinansowanie pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego	2030	18.269	4300	18.269
852	85214	Zasiłki i pomoc w naturze	2030	88.500	3110	88.500
852	85219	Ośrodki pomocy społeczne	2030	78.400	4010	65.240
					4110	11.560
					4120	1.600
852	85295	Pozostała działalność	2030	27.300	3110	27.300
Razem			x	212.469	x	212.469

WYDATKI NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE W LATACH 2009 – 2011

L.p.	Nazwa programu lub zadania z kontraktu	Cel	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację lub koordynująca	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Wydatki w latach		
						2009	2010	2011
1	Kompleksowa usługa oświetlenia miejsc publicznych, ulic, placów Puszczykowa ¹⁾	Poprawa efektywności i jakości oświetlenia drogowego	Urząd Miasta Puszczykowo	2006 – 2013 z tego: §4260 §4300	3.152.127	516.085	519.957	530.320
					1.304.637	211.331	210.784	228.575
					1.847.490	304.754	309.173	301.745
2	Adaptacja budynku Starej Szkoły na Centrum Kultury w Puszczykowie	Rozwój infrastruktury kulturalnej	Urząd Miasta Puszczykowo	2009 – 2010	2.508.426	1.500.000	1.008.426	0
3	Budowa hali gimnastycznej	Poprawa infrastruktury oświatowej	Urząd Miasta Puszczykowo	2009 - 20 ²	X ²	400.000	X ²	X ²
Ogółem						2.416.085	1.528.383	530.320

1) Zadanie pod nazwą "Kompleksowa usługa.." ujęta jest w dziale 900 rozdziale 90015 w §§: 4260 oraz 4300

2) Okres realizacji, wartość kosztorysowa oraz wartości w poszczególnych latach realizacji podane będą po opracowaniu dokumentacji

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr 173/09/V
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 28 stycznia 2009 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU 2009 r.

w złotych

Lp.	Treść	§	Plan
Przychody ogółem:			5.500.000
1.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	§952	5.500.000
Rozchody ogółem:			1.783.800
1.	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów krajowych	§992	1.783.800

Załącznik Numer 6
do Uchwały Nr 173/09/V
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 28 stycznia 2009 r.

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW MIEJSKIEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ w 2009 r.

w złotych

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	
Środki obrotowe na początek roku 4.890 zł				
Przychody w 2009				
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	15.000
	0690		Wpływy z różnych opłat (środki otrzymane z Urzędu Marszałkowskiego – opłaty za korzystanie z ochrony środowiska)	15.000

Dz.	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	
Wydatki w 2009				
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	19.890
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	18.390

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr 173/09/V
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 28 stycznia 2009 r.

DOTACJE Z BUDŻETU

IMIENNY WYKAZ PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH OTRZYMUJĄCYCH
DOTACJE PODMIOTOWE Z BUDŻETU MIASTA w 2009 r

Lp.	Nazwa	Ilość jednostek	Kwota dotacji	Uwagi
	Przedszkole niepubliczne Pracowite Pszczółki	1	223.000	Dotacje określono na podstawie stawek zgodnie z ustawą o systemie oświaty i zawartymi umowami
	Przedszkole niepubliczne Stokrotka	1	305.000	
	Przedszkole niepubliczne Leśni Przyjaciele	1	560.000	
	Przedszkole niepubliczne Floh	1	112.000	
Razem			1.200.000	

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr 173/09/V
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 28 stycznia 2009 r.

INSTYTUCJE KULTURY

IMIENNY WYKAZ INSTYTUCJI KULTURY OTRZYMUJĄCYCH DOTACJE Z BUDŻETU MIASTA w 2009 r.

w złotych

Lp.	Nazwa	Ilość jednostek	Kwota dotacji	Uwagi
	Biblioteka Miejska	1	430.000	Dotacja określona na podstawie przedłożonego planu finansowego
Razem			430.000	

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr 173/09/V
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 28 stycznia 2009 r.

ORGANIZACJE POZARZĄDOWE

WYKAZ DOTACJI DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I PODMIOTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE na 2009 r.

w złotych

Klasyfikacja			Dz.	Rozdz.	Dotacje
Dz.	Rozdz.	§			
1	2	3	4	5	6
630	63003	2830 *	Turystyka	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	21.000
750	75075	2830	Administracja publiczna	Promocja jst	1.600
801	80195	2830	Oświata i wychowanie	Pozostała działalność	15.000
851	85195	2830	Ochrona zdrowia	Pozostała działalność	500
852	85295	2830	Pomoc społeczna	Pozostała działalność	30.000
900	90095	2830	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	Pozostała działalność	3.500
921	92105	2830	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	Pozostałe zadania w zakresie kultury	73.915
926	92605	2830	Kultura fizyczna i sport	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	177.685
Razem					323.200

*Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych; z uwagi

na fakt, że nie został rozstrzygnięty konkurs na zadania dla organizacji pozarządowych wszystkie dotacje zostały sklasyfikowane w §2830; po podpisaniu umów z organizacjami pozarządowymi dokonane zostaną korekty w paragrafach

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr 173/09/V
Rady Miasta Puszczykowa
z dnia 28 stycznia 2009 r.

BUDŻET NA ROK 2009
MIASTO PUSZCZYKOWO

WYDATKI MAJĄTKOWE

Dz.	Rozdz.	§	Określenie wydatku	Budżet 2008
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	4.320.000
	60004		Lokalny transport zbiorowy	20.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000
			zakup wiat przystankowych	
	60016		Drogi publiczne gminne	4.300.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.300.000
			realizacja między innymi ulic:	
			Robocza, Jodłowa, Norwida, Gołębia, Jarosławska, dokumentacja na drogi, dokumentacja na płytę Rynku, realizacja płyty Rynku,	
630			TURYSTYKA	110.000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	60.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60.000
			realizacja przystani kajakowej	
	63095		Pozostała działalność	50.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000
			budowa ścieżek rowerowych	
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	1.430.000
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	500.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	930.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	930.000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	20.000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	20.000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	
801			OSWIATA I WYCHOWANIE	400.000
	80101		Szkoły podstawowy	400.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000
			realizacja hali sportowej przy Szkole Podstawowej Numer 2	
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	22.000
	75403		Jednostki terenowe policji	12.000
		6170	Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	12.000
	75412		Ochotnicze straże pożarne	10.000
		6230	Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	10.000
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	900.000
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	500.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000
			realizacja inwestycji z zakresu odwodnienia	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	400.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400.000
			realizacja oświetlenia	
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	1.500.000
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.500.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	450.000
			realizacja Centrum Kultury	
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.050.000
			realizacja Centrum Kultury	
926			KULTURA FIZYCZNA I SPORT	1.380.000
	92601		Obiekty sportowe	1.350.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	684.000
			realizacja ulicy Jarosławskiej oraz siłowni - środki własne	
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	666.000
			realizacja ulicy Jarosławskiej - środki zewnętrzne	
	92695		Pozostała działalność	30.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000
			realizacja placu zabaw	
			RAZEM	10.082.000

658

UCHWAŁA Nr 279/09 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie: zasad umieszczania reklam, tablic informacyjnych, plansz, anten na obiektach lub terenach będących własnością Gminy Kłodawa oraz związanych z tym opłat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (j.t. Dz.U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. Z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn.zm.) Rada Miejska w Kłodawie uchwala co następuje:

§1. 1. Uchwała określa zasady umieszczania reklam, tablic informacyjnych, plansz, anten na budynkach, budowlach oraz nieruchomościach gruntowych stanowiących wyłączną własność Gminy Kłodawa.

2. Ilekroć w uchwale mowa o:

- 1) Zarządcy obiektu - rozumie się przez to odpowiednią Administrację Budynków Komunalnych lub inną jednostkę organizacyjną, jak również posiadaczy obiektów komunalnych, którzy otrzymali je w zarząd, dzierżawę, użyczenie itp.
- 2) Reklama - należy przez to rozumieć wszelkie wizualne środki przekazu służące reklamie lub informacji w formie plansz, napisów na tynku, neonów świetlnych itp. umieszczanych przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Reklamą nie jest tablica - szyld zawierająca w treści oznaczenie przedsiębiorcy, adres siedziby, godziny pracy, przedmiot prowadzonej działalności, umieszczony przy wejściu do budynku, lokalu w miejscu siedziby lub świadczenia usług.

- 3) Antena - należy przez to rozumieć anteny radiowe i telewizyjne – zwykłe i do odbioru telewizji satelitarnej, kable telewizji przewodowej oraz anteny i przekaźniki do przesyłu sygnału internetowego umieszczone przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

3. W przypadku nieruchomości, których Gmina Kłodawa jest współwłaścicielem dla zastosowania niniejszych zasad niezbędna jest uchwała wspólnoty mieszkaniowej.

Rozdział I

§2. Umieszczanie reklam następuje pod warunkiem uzyskania zgody Zarządcy obiektu z wyłączeniem reklam, których umieszczanie wymagają przepisy ustaw.

Wyłączenie dotyczy jednej tablicy jednego przedsiębiorcy lub osoby.

§3. 1. Zgoda wydawana jest na podstawie projektu przedstawionego przez osobę składającą wniosek.

2. Projekt winien zawierać:

- a) szkic obiektu z umiejscowieniem reklamy na obiekcie,
- b) projekt plastyczny reklamy z uwzględnieniem kształtu i kolorystyki.

3. W przypadku obiektów zabytkowych zgoda, o której mowa w §3 ust. 1 musi być poprzedzona zgodą Służby Ochrony Zabytków.

§4. Kształt, kolor i sposób wykonania reklamy powinien być zharmonizowany z otoczeniem, nie oszczędzać budynku lub innego obiektu i nie zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mienia.

§5. 1. W przypadku ubiegania się wielu osób o umieszczenie reklamy (w tym samym miejscu) Zarządca obiektu ogłasza przetarg ofert.

2. Celem przetargu będzie wyłonienie reklamy, która w sposób najbardziej estetyczny zagospodaruje powierzchnię objętą przetargiem

3. Oferty rozpatruje komisja powołana przez Zarządcę obiektu.

§6. W razie braku zgody, o której mowa w §3 ust. 1 stronie służy wniosek o rozpatrzenie sprawy w trybie nadzoru przez Burmistrza Kłodawy.

§7. 1. Zarządca zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy z właścicielem reklamy.

2. Umowy mogą być zawierane na okres do lat 3.

§8. 1. Ustala się opłatę roczną za umieszczenie reklamy na obiektach lub terenach będących własnością Gminy Kłodawa w następującej wysokości:

- a) na budynkach i ogrodzeniach - 120,00 zł za każdy rozpoczęty 1 m² powierzchni reklamy,
- b) reklama trwale związana z gruntem - 100,00 zł za każdy rozpoczęty 1 m² powierzchni reklamy.

2. Opłata za umieszczanie reklamy ruchomej, wystawianej na czas określony w wysokości: 20,00 zł za każdy rozpoczęty 1 m² powierzchni reklamy, uiszczana jest w stosunku miesięcznym.

3. Stawki opłat podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT).

4. Stawki opłat za umieszczenie reklamy ulegają corocznie zmianie w stopniu odpowiadającym średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego w Monitorze Polskim przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

5. Zmiana stawki wchodzi w życie z dniem 1 stycznia każdego roku kalendarzowego.

§9. W przypadku umieszczenia reklamy na elewacji budynku z jednoczesnym remontem elewacji, wysokość opłaty ustalana jest w drodze negocjacji.

§10. Obowiązek uiszczania opłat nie dotyczy:

1. wywieszania przez podmiot do tego uprawniony tablic informacyjnych, szyldów, których umieszczenie nakazane jest przepisami ustaw.

2. reklamy podlegającej opłacie za zajęcie pasa drogowego.

3. afiszów i plakatów umieszczanych na słupach ogłoszeniowych

§11. 1. Właściciele reklamy po rozwiązaniu umowy mają obowiązek usunąć reklamę oraz doprowadzić obiekt lub teren do stanu pierwotnego.

2. Zarządca może w umowie wprowadzić zabezpieczenie wykonania obowiązku o którym mowa w ust. 1 poprzez ustalenie kaucji pieniężnej.

3. Wysokość kaucji określa Zarządca w umowie.

Rozdział II

§12. 1. Anteny na obiektach komunalnych winny być umieszczane tak, aby nie powodowały dewastacji obiektu, a w szczególności tynków oraz pokrycia dachowego.

2. Na frontach budynków od głównej drogi dojazdowej anteny mogą być instalowane tylko wtedy, gdy nie ma możliwości ich instalowania od strony podwórza.

3. Wszelkie sieci kablowe na frontach budynków winny być instalowane w sposób niewidoczny, zgodnie z normami technicznymi.

§13. 1. Umieszczanie anteny na obiekcie wymaga zgody Zarządcy.

2. Wydający zgodę określa szczegółowo warunki umieszczenia anteny i nadzoruje ich realizację. W przypadku obiektów zabytkowych wymagana jest zgoda Służby Ochrony Zabytków.

§14. Nie pobiera się opłat od umieszczenia na obiektach komunalnych:

1) anten radiowych i telewizyjnych zwykłych, jeżeli brak jest anteny zbiorczej

2) anten radiowych i telewizyjnych do odbioru telewizji satelitarnej, jeżeli brak jest sygnału telewizji kablowej.

2. Właściciele anten po rozwiązaniu umowy mają obowiązek usunąć antenę oraz doprowadzić obiekt do stanu pierwotnego.

3. W przypadku rozwiązania umowy §11 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§15. Ustala się opłaty roczne za umieszczanie na obiektach stanowiących własność Gminy Kłodawa:

1. anten i przełączników do przesyłu sygnału internetowego w wysokości: 1.200,00 zł za jeden przełącznik i jedną antenę.

2. anten radiowych i telewizyjnych w przypadku gdy w budynku jest antena zbiorcza w wysokości: 30,00 zł za jedną antenę

3. anten radiowych i telewizyjnych do odbioru telewizji satelitarnej w przypadku gdy do budynku dostarczany jest sygnał telewizji kablowej w wysokości: 40,00 zł za jedną antenę.

Rozdział III

§16. Reklamy i anteny umieszczane bez zgody Zarządcy po bezskutecznym wezwaniu do ich usunięcia w terminie 14 dni, będą usuwane przez Zarządcę na koszt osób, które je zainstalowały.

§17. Zarządcy dwa razy w roku przeprowadzają przegląd zainstalowanych reklam i anten. W razie stwierdzenia, że zainstalowane anteny oraz reklamy nie spełniają warunków określonych w §2, 7 i 13 wezwą właścicieli do usunięcia nieprawidłowości w trybie §16.

§18. Zarządcy budynków w ciągu 3 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały dokonają przeglądu zainstalowanych reklam anten i dostosują warunki ich umieszczania do postanowień przepisów niniejszej uchwały.

§19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§20. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
(-) *Jadwiga Jaroniewska*

659

UCHWAŁA Nr XXVII/128/2009 RADY GMINY OSTROWITE

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie: dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Ostrowite

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się:

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ DODATKÓW
DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ORAZ WYNAGRO-
DZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY
DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

ROZDZIAŁ I
postanowienia wstępne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę; albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ostrowite,
2. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
3. Roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
4. Klasie - należy przez to rozumieć oddział - grupę,
5. Uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka,
6. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
7. Rozporządzeniu - rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz. 181).

ROZDZIAŁ II

dodatki

Dodatek motywacyjny

§2. 1. W zależności od jakości pracy w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Tworzy się fundusz środków finansowych przeznaczony na dodatek motywacyjny, który w przeliczeniu na jeden etat wynosi w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) dla nauczycieli - 3,5%
- 2) dla dyrektorów - 18%

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanymi wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- 7) udział u komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 12) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

4. Przyznanie dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły oprócz w/w warunków w §2 uzależnione jest od przestrzegania dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe, pozyskiwanie środków.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

6. Decyzja o przyznaniu dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektorów szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli nie może być niższa niż 5% i nie wyższa niż 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektorów nie niższa niż 10% i nie wyższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego.

9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §2, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektorów Wójt Gminy.

10. Dodatku motywacyjnego nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

11. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego

oraz za dni, za które pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek funkcyjny

§3. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Wójt Gminy, wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według określonej niżej tabeli.

5. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) wielkość szkoły,
- 2) strukturę organizacyjną i złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) stan techniczny i liczbę budynków,

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli.

9. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli.

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor szkoły	nie niższa niż 40% i nie wyższa niż 60% otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego
2.	Wychowawca	60,00,- zł.
3.	Opiekun stażu	30,00,- zł. za każdego stażystę
4.	Doradca metodyczny	25,00,-zł.
5.	Nauczyciel konsultant	30,00,-zł.

Dodatek za warunki pracy

§4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje z tytułu prowadzenia zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

Za prowadzenie zajęć indywidualnych z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego:

- upośledzonym w stopniu lekkim w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
- upośledzonym w stopniu umiarkowanym i znacznym w wysokości 15% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
- upośledzonym w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wykaz prac wykonywanych przez nauczyciela w uciążliwych warunkach określa Rozporządzenie.

5. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego oraz za dni, za który pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Wójt Gminy.

Dodatek za wysługę lat

§5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną

nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego lub realizowanego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć, należy każdą jego godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin.

4. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w §6, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym szczególnie w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, klęski żywiołowej lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień;
- 4) przerwami w nauce na rekolekcje;
- 5) udziałem nauczyciela w konferencjach metodycznych traktuje się jak godziny zrealizowane.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar godzin pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzegowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III
postanowienia końcowe

§7. W zakresie wszystkich spraw wynikających ze stosunku pracy a nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§8. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§9. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

§10. Traci moc Uchwała Nr XVI/62/2008 Rady Gminy Ostrowite z dnia 30 stycznia 2008 roku w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za go-

dziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Ostrowite.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jakub Bartosik*

660

UCHWAŁA Nr XXVII/133/2009 RADY GMINY OSTROWITE

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Ostrowite

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. , Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Ostrowite uchwala co następuje:

§1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszone przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ostrowite za usługi w zakresie:

- 1) Odbierania odpadów komunalnych w wysokości: - 150,00 zł/ m³,
- 2) Opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości: - 13,00 zł/ m³,

2. W przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, kwotę wymienioną w ust. 1 pkt 1 obniża się o 25%.

3. Powyższe stawki określone w ust. 1 obejmują podatek VAT.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

§3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Ostrowite Nr XIX/83/2008 z dnia 21 maja 2008 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Ostrowite.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Jakub Bartosik*

661

UCHWAŁA Nr XXIX/252/2009 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 30 stycznia 2009 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym
zasobem Gminy Kazimierz Biskupi na lata 2009-2013.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kazimierz Biskupi na lata 2009-2013, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

§3. Traci moc uchwała Nr XXXIX/371/2002 Rady Gminy Kazimierz Biskupi w dniu 25 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej i uchwała Nr XXVII/243/2005 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 27 stycznia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/371/2002 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *dr Tomasz Piaseczny*

Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/252/2009
Rady Gminy Kazimierz Biskupi
z dnia 30 stycznia 2009 r.

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM
GMINY KAZIMIERZ BISKUPI NA LATA 2009-2013**

Rozdział I

**Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego
mieszkaniowego zasobu Gminy Kazimierz Biskupi na lata
2009-2013.**

1. Wykaz zasobów mieszkaniowych, w których gmina ma 100% udziałów

a) ilość budynków 4

w tym:

- ilość lokali mieszkalnych 9

b) powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych 518,00 m²

2. Wykaz zasobów mieszkaniowych, w których gmina ma mniej niż 100% udziałów (budynki wspólnot mieszkaniowych)

a) ilość budynków 35

w tym:

- ilość lokali mieszkalnych 53

b) powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych 2.555,98 m²

3. Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego w latach 2009-2013

Gmina mając na uwadze potrzebę rozwiązywania problemów mieszkaniowych w 2009 roku planuje oddać 12 lokali socjalnych.

Rozdział II

**Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji
wynikający ze stanu technicznego lokali na lata 2009-2013**

Stan techniczny lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy ocenić należy jako ogólnie dobry.

Stan techniczny budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kazimierz Biskupi będzie ulegał

systematycznej poprawie poprzez przeprowadzenie remontów bieżących i kapitalnych. Głównym założeniem programu jest utrzymanie substancji mieszkaniowej w stanie nie pogorszonym oraz uzasadnione inwestowanie.

Mieszkania wyposażone są w:

- kanalizację sanitarną, ścieki odprowadzane są do istniejącej kanalizacji gminnej,
- wodę, instalacje wodne są w dobrym stanie technicznym,
- energię elektryczną, instalacja elektryczna jest w zadawalającym stanie technicznym zarówno przyłączy napowietrznych jak i instalacji wewnętrznej,
- centralne ogrzewanie - 16 mieszkań ma zabezpieczone ogrzewanie z kotłowni ogrzewającej cały budynek.

Zakres remontów ustalany jest na podstawie przeglądu stanu technicznego, a remonty wykonywane są na bieżąco. W związku z tym bieżący stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy (który aktualnie ocenić należy jako ogólnie dobry) będzie decydował o bieżących remontach.

Rozdział III

Planowa sprzedaż lokali w latach 2009-2013

Sprzedaż lokali komunalnych w gminie realizowana jest w oparciu o ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz o ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.) oraz uchwałę Rady Gminy Kazimierz Biskupi Nr VI/33/99 z dnia 2 lutego 1999 r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Kazimierz Biskupi, zmienionej uchwałą Nr XVII/148/2004 r. z dnia 25 lutego 2004 r. i zmienionej uchwałą Nr XXVIII/251/2005 z dnia 28 lutego 2005 r. Lokale są zbywane ich aktualnym najemcom na zasadach preferencyjnych zachęcających do całkowitego wykupu mieszkań w poszczególnych budynkach. Bonifikaty ustalono w wysokości 90% od ceny nabywanego lokalu na rzecz dotychczasowego najemcy.

Sprzedaż lokali mieszkalnych w poszczególnych latach będzie uzależniona od zainteresowania najemców wykupem mieszkań.

Rozdział IV

Polityka czynszowa

1. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- za lokale mieszkalne,

- za lokale socjalne

2. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię ciepłą i elektryczną.

3. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody, oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadku gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

4. W stosunku do mieszkań nie posiadających pełnego standardu stosuje się następujące czynniki obniżające stawki czynszu podstawowego:

- lokal bez centralnego ogrzewania i ciepłej wody - 25%
- lokal bez łazienki lub wc - 10%
- lokal bez łazienki i wc - 15%
- lokal bez instalacji wodociągowej - 10%
- mieszkania oddane do użytku przed 1975 r. - 10%

Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

5. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć dotychczasową stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

6. W przypadku ulepszenia przez najemcę czynsz pozostaje na dotychczasowym poziomie.

7. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego czynsz obniża się zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 4.

8. Przed zmianą umowy zmieniającej wysokość czynszu z przyczyn określonych w pkt 5 lub 7 należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników.

9. Podstawę do ustalenia miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego stanowi tzw. stawka bazowa czynszu.

10. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w mieszkaniowym zasobie Gminy Kazimierz Biskupi.

11. Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

12. Wysokość czynszu za używanie lokalu nie może przekraczać 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

13. Czynsz najmu płatny jest z góry do dnia 20 każdego miesiąca na rachunek wynajmującego, konto rachunku zostaje wskazane w umowie z najemcą.

Rozdział V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kazimierz Biskupi oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2009-2013

1. Mieszkaniowym zasobem gminy zarządza Wójt Gminy Kazimierz Biskupi.
2. Zarządzanie obejmuje prowadzenie racjonalnej gospodarki nieruchomościami i utrzymanie należytego stanu technicznego budynków oraz prowadzenie remontów bieżących, konserwacji technicznej instalacji.

Rozdział VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2009-2013

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej gminy w kolejnych latach będą:
 - wpływy z czynszów za lokale mieszkalne
 - środki z budżetu gminy.

Rozdział VII

Wysokość wydatków w kolejnych latach, na koszty remontów i modernizacji lokali mieszkalnych i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy a także wydatki inwestycyjne

Na planowane wydatki związane z bieżącymi remontami oraz modernizacją lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy przewiduje się około 15 tys. zł rocznie w okresie obowiązywania programu.

Rozdział VIII

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

Przedstawione w pkt I-VII zamierzenia mają na celu wykorzystanie i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Kazimierz Biskupi uwzględniając aktualne i przewidywane możliwości organizacyjne i finansowe gminy, bez podejmowania innych działań.

662

UCHWAŁA Nr XXIX/254/2009 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XIII/198/2004 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 września 2004 roku w sprawie przyznawania i zwrotu wydatków na dożywianie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 4, art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 36 pkt 2 lit.j, art. 48 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)- Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Uchyla się Uchwałę Nr XXIII/198/2004 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 28 września 2004 roku w sprawie przyznawania i zwrotu wydatków na dożywianie (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 153, poz. 3241).

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzu Biskupim

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) dr Tomasz Piaseczny

663

UCHWAŁA Nr XXXVII/314/09 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach położonych na terenach wiejskich prowadzonych przez Gminę Oborniki

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Obornikach uchwala: regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach położonych na terenach wiejskich prowadzonych przez Gminę Oborniki.

§1. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Oborniki, położonej na terenach wiejskich, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- | | |
|--------------------------|-----------|
| 1) dla 1 osoby - | 45,00 zł, |
| 2) dla 2 osób - | 60,00 zł, |
| 3) dla 3 osób - | 75,00 zł, |
| 4) dla 4 i więcej osób - | 90,00 zł. |

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest

obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§3. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez zakładowe organizacje nauczycielskich związków zawodowych:

1. Związek Nauczycielstwa Polskiego
2. Komisja Zakładowa NSZZ "Solidarność"

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Piotr Desperak*

664

UCHWAŁA Nr XXXVII/315/09 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie: regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Oborniki

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Obornikach uchwala: regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Oborniki.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§2. 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 1812 z późn. zmianami).

§3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.

- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,

e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,

f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§5. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli - w wysokości nie mniej niż 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

§6. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 25% wynagrodzenia nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły każdorazowo na okres 3 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz na okres 3 miesięcy w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§7. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

1) urlopie dla poratowania zdrowia,

2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

1) przebywania na urlopie zdrowotnym,

2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§8. 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§10. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz §7 rozporządzenia Ministra edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w §2 ust. 1 Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§11. Dodatek funkcyjny przysługuje z tytułu:

1. Powierzenia stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego przewidzianego w statusie szkoły lub przedszkola.

2. Powierzenia wychowawstwa klasy lub oddziału.

3. Sprawowania opiekuna stażu.

4. Sprawowanie funkcji doradcy metodycznego.

§12. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany% na podstawie średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość% średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela	
		od	do
1.	Przedszkola:		
	a) dyrektor	10%	30%
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły:		
	liczącej do 6 oddziałów,	10%	30%
	liczącej do 8 oddziałów,	20%	40%
	liczącej od 9 do 16 oddziałów,	25%	45%

	liczącej od 17 do 25 oddziałów,	30%	50%
	liczącej powyżej 25 oddziałów,	35%	60%
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	15%	30%
3.	Bursy, internaty, szkolne schroniska młodzieżowe, „półinternaty”, ogrody jordanowskie, świetlice szkolne:		
	a) kierownik świetlicy szkolnej	5%	15%

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi w okresie zastępowania dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.

3. Decyzję o wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora, uwzględniając warunki organizacyjne szkoły, podejmuje burmistrz.

4. Decyzję o wysokości dodatku dla wicedyrektora lub kierownika świetlicy podejmuje dyrektor szkoły lub przedszkola.

§13. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust 3 pkt 1 Karty Nauczyciela, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa oddziału w wysokości: 3,5% (w oddziałach do 25 uczniów) lub 4,5% (w oddziałach liczących co najmniej 25 uczniów) średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta, w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela.

2. Decyzję o wysokości dodatków, o których mowa w ust. 1 podejmuje dyrektor szkoły lub przedszkola.

§14. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12 ust. 1 oraz w §13 ust. 1, 2 i 3, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa oddziału lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w §12 ust. 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §12 ust 1-2, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w §13 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§15. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w oddziałach specjalnych przedszkola, klasach specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godziną zajęć,
- 2) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
 - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1-3, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru. Nauczyciele korzystający ze zniżki godzin, otrzymują dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

§16. 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w §15 ust. 1 pkt 1-3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w §32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328),

2) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,

- w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach (placówkach), przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

§17. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:

- 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości - 2%
- 2) przy drugim stopniu szkodliwości - 2,5%
- 3) przy trzecim stopniu szkodliwości - 3%

średniego wynagrodzenia nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

§18. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora - organ prowadzący: burmistrz.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§19. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§20. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§21. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Oborniki tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§22. Nagrody, o których mowa w §21, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§23. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

- 1) dyrektor szkoły oraz organ prowadzący - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Oborniki.
- 2) Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu, Rada Pedagogiczna oraz Rada Rodziców - dla dyrektora szkoły.
- 3) Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela i dyrektora może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.
- 4) Wnioski należy składać do końca września.

2. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły - przez Kierownika Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciel Burmistrza,

2) Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Obornikach,

3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli gminnych placówek oświatowych,

4) przedstawiciel Komisji Oświaty i Spraw Społecznych.

5. Komisja przekazuje pozytywnie zaopiniowane wnioski do Burmistrza i wnosi o przyznanie nagród

§24. Nagroda, o której mowa w §21, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1) w okresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wybieżek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami

i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§25. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§26. 1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

3. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 200% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

4. Nagrody wypłacane są w terminie 14 dni od dnia przyznania.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§27. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737).

§28. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§29. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) Piotr Desperak

665

UCHWAŁA Nr 136/09 RADY GMINY W OSIEKU MAŁYM

z dnia 2 lutego 2009 r.

w sprawie: Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Osiek Mały dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j Dz.U. z 2001r Nr 142,poz. 1591, z 2002 r. Nr 23,poz. 220, Nr 62, poz. 558,Nr 113,poz. 984,Nr 153,poz. 1271 i Nr 214,poz. 1806; z 2003 r. Nr 80,poz. 717 i Nr 162,poz. 1568; z 2004 r. Nr 102,poz. 1055 i Nr 116,poz. 1203; z 2005r Nr 172, poz. 1441 i Nr 175,poz. 1457, z 2006r Nr 17, poz. 128 i Nr 181,poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180,poz. 1111) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170,poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17,poz. 95, Nr 80,poz. 542, Nr 158,poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176,poz. 1238, Nr 191,poz. 1369 i Nr 247,poz. 1821; z 2008r Nr 145,poz. 917; z 2009r Nr 1,poz. 1) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy / Dz.U z 2005r, Nr 22,poz. 181, z 2006r Nr 43,poz. 293 oraz z 2007r Nr 56,poz. 372; z 2008 Nr 42,poz. 257/ w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy w Osieku Małym uchwała:

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM ZATRUDNIONYM W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ OSIEK MAŁY DODATKÓW: ZA WYSŁUGĘ LAT, MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§1. Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) wysokość dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;

- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się szkołę, przedszkole, placówkę oświatową albo zespół szkół, przedszkoli, placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Osiek Mały;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i innych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Osiek Mały;
- 4) roku szkolnym - należy rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- 8) zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć związek zawodowy działający w placówce.

§3. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Osiek Mały.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników szkół nie będących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

Dodatek za wysługę lat

§4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U z 2005r, Nr 22, poz. 181 ze zm.)

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§5. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom i dyrektorom dodatku motywacyjnego określa §6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu o którym mowa w §4 ust. 2 Regulaminu. Warunkami tymi są:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym a w szczególności:
uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
- 2) osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze a w szczególności:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych podnoszących jakość pracy szkoły,
- f) organizowanie zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§6. 1. Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości:

- 1) dla nauczycieli w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla dyrektorów w wysokości 7% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) do wyliczenia funduszu na dodatki motywacyjne na dany rok kalendarzowy bierzemy wynagrodzenie zasadnicze wg stanu na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 6% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego i dla dyrektora nie może być wyższy niż 8% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Łączna wysokość przyznanych dodatków motywacyjnych w danej jednostce nie może być wyższa niż wyliczona w ust. 1.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony - 6 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w §5 ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - wójt gminy po uprzednim zaciągnięciu opinii właściwych związków zawodowych.

6. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu jednego roku szkolnego.

7. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p	Stanowisko	Dodatek funkcyjny miesięcznie zł
1.	Dyrektor przedszkola jednoodziałowego czynnego ponad 5 godzin dziennie	150,00-224,00
2.	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	372,00-558,00
3.	Dyrektor szkoły liczącej 8–16 oddziałów	425,00-638,00
4.	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	690,00-1.036,00
5.	Wicedyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	372,00–558,00

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje ustala w granicach określonych tabelą:

- 1) dla dyrektora – wójt gminy;
- 2) dla stanowisk kierowniczych w szkole dyrektor szkoły;
- 3) w/w dodatek funkcyjny jest ustalany po uzyskaniu opinii właściwych związków zawodowych.

§8. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono sprawowanie funkcji:

- 1) wychowawcy klasy
 - a) 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego przy liczebności klasy do 15 uczniów,
 - b) 2,7% średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego przy liczebności klasy powyżej 15 uczniów;
- 2) doradcy metodycznego lub nauczyciela –konsultanta - do 166,00 zł miesięcznie,
- 3) opiekuna stażu - 34,00 zł miesięcznie.

§9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego o którym mowa w §7 ust. 1 i 2 oraz w §8 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca to od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny o którym mowa w §7 ust. 1 i 2 oraz w §8 przyznaje się na okres roku szkolnego.

4. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym wicedyrektor rozpoczął zastępstwo dyrektora.

5. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w §7 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku o którym mowa w §8.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki za warunki pracy

§10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w §8 i §9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U z 2005r, Nr 22,poz. 181 ze zm.) w wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości od 5% do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości od 5% do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego (w zależności od liczby uczniów w klasie);
- 3) za prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości od 5% do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust. 1.

§11. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków o których mowa w §10 ustala dla nauczyciela - dyrektor, a dla dyrektora – wójt.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

3. Dodatek o którym mowa w §10 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego wyższego dodatku.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§12. 1. W szczególnych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkole lub zapewnienia opieki w przedszkolach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

5. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach w których nauczyciel nie mógł ich realizować z takich przyczyn jak:

- 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdu dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) udział nauczyciela w konferencji metodycznej;
- 4) choroba dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż 7 dni;
- 5) rekolekcji;
- 6) Dnia Edukacji Narodowej

traktuje się jako faktycznie odbyte.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych w takim tygodniu, nie może być jednak większa od liczby godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno zapewnić realizację programu nauczania.

10. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział IV

Inne składniki wynagrodzenia

§13. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§14. W zakresie wszystkich spraw wynikających ze stosunku pracy a nie uregulowanych niniejszym regulaminem

mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§15. Regulamin został uzgodniony z właściwymi związkami zawodowymi.

§16. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§17. Traci moc uchwała Nr 82/07 Rady Gminy w Osieku Małym z dnia 28 grudnia 2007r w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Osiek Mały dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2008.

§18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Mały.

§19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiek Mały
(-) Ireneusz Wiśniewski

666

UCHWAŁA Nr XXXII/369/2009 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 4 lutego 2009 r.

w sprawie: zaliczenia ulicy Dobrzyńskiej w Gnieźnie, do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia jej przebiegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych wymienioną niżej ulicę: ul. Dobrzyńską

§2. Ustala się przebieg ul. Dobrzyńskiej zgodnie z załącznikiem nr 1.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący Rady
(-) Jerzy Stachowiak

ZAŁĄCZNIK NR 1



667

UCHWAŁA Nr XXXII/371/2009 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 4 lutego 2009 r.

w sprawie: nadania nazwy nowo powstałej ulicy w Gnieźnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala co następuje:

§1. Nadaje się nazwę ulica Dożynkowa nowo powstałej ulicy prostopadłej do ulicy Wierzbiczany.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§3. Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Gniezna.

Przewodniczący Rady
(-) *Jerzy Stachowiak*

668

UCHWAŁA Nr 408 RADY MIASTA KONINA

z dnia 4 lutego 2009 r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Miasto Konin

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz dodatku za wysługę lat,

- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

- 4) sposób rozliczania obowiązkowego wymiaru zajęć dla nauczycieli realizujących różne pensum i dla nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Miasto Konin.

§2. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),

- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
 - 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Konin,
 - 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
 - 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.
 - 9) opieka nad samorządem szkolnym i innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - 10) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - 11) właściwe gospodarowanie budżetem szkoły oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 12) właściwe planowanie i organizowanie doskonalenia nauczycieli,
 - 13) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 14) tworzenie dobrej atmosfery pracy m.in. przez właściwą współpracę z radą pedagogiczną, związkami zawodowymi działającymi w szkole i radą rodziców.
2. Szczegółowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego w szkole/placówce ustala dyrektor w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.
 3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły/placówki po uwzględnieniu opinii zakładowej organizacji związkowej.

Dodatek dyrektorowi szkoły/placówki przyznaje Prezydent Miasta Konina, po zaopiniowaniu przez Zarząd Oddziału ZNP i Sekcję Regionalną Oświaty i Wychowania NSZZ "Solidarność". Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) 7,5% dla nauczycieli,
- 2) 15% dla wicedyrektorów oraz innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie szkoły,
- 3) 30% dla dyrektorów.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, nie może przekroczyć 50% osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż sześć miesięcy.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ II

DODATKI

Dodatek motywacyjny

§3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest w szczególności:

- 1) podejmowanie efektywnych i nowatorskich działań dydaktycznych oraz nowoczesnych metod nauczania i wychowania sprzyjających podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 2) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 3) osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach,
- 4) udział w pracach zespołów nadzorujących i komisjach egzaminacyjnych sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
- 5) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów,
- 6) skuteczne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki,
- 7) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,

Dodatek funkcyjny

§4. Dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie (%) wynagrodzenia zasadniczego
1	Dyrektor przedszkola do 4 oddziałów	8 - 22
	Dyrektor przedszkola od 5 oddziałów	12 - 25
	Wicedyrektor przedszkola	7 - 15
2	Dyrektor szkoły (wszystkich typów) i CKP do 12 oddziałów	12 - 27
	od 13 do 24 oddziałów	20 - 47
	od 25 i więcej oddziałów	22 - 50
	Wicedyrektor szkoły (wszystkich typów) i CKP	12 - 27
3	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego	14 - 35
	Wicedyrektor SOSz-W	10 - 25
	Dyrektor szkoły przyszpitalnej	14 - 25
	Dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej	7 - 20
	Wicedyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej	7 - 10
	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli	8 - 25
	Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury	8 - 22
	Dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	8 - 20
	Dyrektor bursy szkolnej	12 - 25
	Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego	14 - 33
	Kierownik szkolenia praktycznego	9 - 24
	Kierownik pracowni symulacyjnej	7 - 15
	Kierownik multimedialnego centrum informacji	7 - 15

Inne dodatki z tytułu sprawowania funkcji i zadań:	Miesięcznie kwota
powierzenie funkcji doradcy metodycznego	500 zł
powierzenie wychowawstwa klasy w szkole	70 zł
powierzenie wychowawstwa oddziału w przedszkolu	50 zł
sprawowanie funkcji opiekuna stażu	30 zł
przygotowanie stanowiska pracy przez nauczyciela praktycznej nauki zawodu	35 zł

2. Zmiany w statucie szkoły (placówki) dotyczące tworzenia stanowisk kierowniczych wymagają akceptacji Prezydenta Miasta.

3. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługując dodatek funkcyjny należy uwzględnić: wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Prezydent Miasta Konina, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, po zaopiniowaniu przez właściwe struktury związków zawodowych.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie lub któremu powierzono zadania dyrektora, a także w przypadku powierzenia innego stanowiska kierowniczego.

7. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy/oddziału, doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek za każdą pełnioną funkcję.

8. Dyrektorowi i wicedyrektorowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji kierowniczej.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki za warunki pracy

§5. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych, uciążliwych przyznaje się dodatek za warunki pracy.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela niżej wymienionych zajęć oraz przyznaje się dodatki w wysokości (% wynagrodzenia zasadniczego):

- 1) prowadzenie praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych - 20%,
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy - 5%
- 3) prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - 20%,
- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20%,
- 5) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno - wychowawczych (w tym w internatach) - 30%,
- 6) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo - wychowawczych - 20%,
- 7) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 5%,
- 8) prowadzenie badań psychologicznych i pedagogicznych, w tym badań logopedycznych, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno - pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych - 9%.

3. Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar godzin. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie stanu nieczynnego oraz za dni, za które pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określony jest przez odrębne przepisy.

8. W przypadku zbiegu prawa do dodatków z tytułu trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich tych dodatków.

Dodatek za wysługę lat.

§6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat wypłacany według zasad określonych w odrębnych przepisach z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ III

WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) udziałem w konferencjach metodycznych,
- 5) rekolekcjami,
- 6) Dniem Edukacji Narodowej,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje, jeżeli tygodniowa liczba faktycznie przepracowanych godzin przekracza liczbę godzin wynikającą z obowiązkowego wymiaru zajęć.

6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ IV

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§8. 1. W budżecie Miasta tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% rocznego funduszu wynagrodzeń:

- 80% wyżej wymienionego 1% funduszu przekazuje się bezpośrednio do szkół i przedszkoli z przeznaczeniem na nagrody dyrektora
- 20% wyżej wymienionego 1% funduszu przeznaczone jest na nagrody prezydenta dla nauczycieli i dyrektorów.

2. Tryb i zasady przyznawania nagród nauczycielom określa Uchwała Nr 417 Rady Miasta Konina z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Konin uzgodniona z nauczycielskimi związkami zawodowymi.

3. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową zgodnie z art. 47 ustawą Karta Nauczyciela, a ponadto:

za 45 lat pracy - 300% wynagrodzenia miesięcznego.

4. Nauczycielowi spełniającemu warunki uprawniające do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, którego

stosunek pracy ustalił w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, który przepracował w szkole co najmniej 20 lat, przysługuje się odprawę w wysokości pięciomiesięcznego wynagrodzenia ostatnio pobieranego w szkole będącej podstawowym miejscem jego pracy.

ROZDZIAŁ V

DODATKOWE ROZLICZENIA

Rozliczenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

§9. Określa się zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego (np. praktyki uczniowskie, odejście klas maturalnych itp.).

Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela i dla którego ustalony plan zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych powinien nauczać lub realizować inne zadania statutowe szkoły odpowiednio większą liczbę godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Formę, w jakiej nauczyciel uzupełni brakujące godziny dydaktyczne (np. uśrednienie pensum w skali całego roku szkolnego, podniesienie pensum w niektórych okresach roku szkolnego, przydzielenie dodatkowych, niepłatnych zajęć, nieodpłatny udział w komisjach egzaminacyjnych poza obowiązkowymi godzinami pracy i inne) określa dyrektor szkoły w porozumieniu z zainteresowanym nauczycielem. Realizacja każdej z wybranych form musi być odpowiednio udokumentowana (zapisy w arkuszu organizacyjnym, dzienniku lekcyjnym, dzienniku zajęć pozalekcyjnych, protokole egzaminu, itp.).

Rozliczenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli łączących etaty i realizujących różne pensum.

§10. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli łączących etaty i realizujących różne pensum (np. nauczyciel przedmiotu i bibliotekarz). W celu określenia właściwego wymiaru zatrudnienia należy przeliczyć ilość godzin realizowaną z każdego pensum proporcjonalnie do wielkości tego pensum, następnie dodać tak wyliczone części. Ewentualne nadgodziny wyliczyć, przyjmując część powyżej jedności w stosunku do pensum, z którego pochodzi większa część etatu, a w przypadku równych części – z pensum korzystniejszego dla nauczyciela, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11. Regulamin stanowiący przedmiot niniejszej uchwały został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

§13. Traci moc Uchwała Nr 220 Rady Miasta Konina z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie określenia regulaminu

wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Konin.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta Konina
(-) *Wiesław Steinke*

669

UCHWAŁA Nr XXX/130/09 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 6 lutego 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Kramsk oraz gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Kramsk uchwala, co następuje:

§1. Określa się szczegółowe zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Kramsk oraz gminnych jednostek organizacyjnych, zwanych dalej "należnościami", do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.) przypadających Gminie i gminnym jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanymi dalej "dłużnikami".

§2. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeśli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- a) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł,
- b) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,

c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne.

d) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

e) kwota należności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym

2. Umazanie należności Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§3. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, może być odroczony termin zapłaty całości lub części należności, albo rozłożona płatność całości lub części należności na raty, z uwzględnieniem możliwości płatniczych dłużnika oraz interesu Gminy.

§4. 1. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek lub z urzędu.

2. Odroczenie lub rozłożenie należności na raty następuje na wniosek dłużnika.

3. Odsetki naliczane są do dnia złożenia wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wymagalności należności.

§5. 1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności uprawniony jest Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy jest również uprawniony do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

§6. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty następuje:

1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno - prawnym – na podstawie decyzji - przez którą rozumie

się wyrażenie na piśmie oświadczenia woli podmiotu, o którym mowa w §5.

2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie umowy.

§7. O wielkościach umorzeń, odroczeń lub rozłożenia na raty udzielonych na podstawie niniejszej uchwały Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy informację łącznie ze sprawozdaniem z rocznego wykonania budżetu.

§8. Traci moc uchwała Nr XIX/99/2004 Rady Gminy Kramsk z dnia 22 września 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Bogumił Leszczak*

670

UCHWAŁA Nr XXV/166/2009 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 11 lutego 2009 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w zw. z art. 17 ust. 11, art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) Rada Gminy Malanów uchwala, co następuje:

§1. 1. Osobom samotnym, samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

2. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych mają osoby samotne, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina i wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§3. 1. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zaintereso-

wanej lub jej przedstawiciela ustawowego bądź innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być również przyznana z urzędu.

§4. Wymiar i zakres przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego i jej rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz posiadanych środków finansowych w budżecie na ten cel.

§5. Wymiar, zakres i okres świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, miejsce ich świadczenia, wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę określa każdorazowo Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malanowie w decyzji administracyjnej opartej na obowiązującym prawie.

§6. Świadczenia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych są odpłatne. Cena za 1 godzinę usługi ustalana jest corocznie na podstawie wyliczonych kosztów zatrudnienia osób sprawujących usługi opiekuńcze.

§7. 1. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód osoby lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej oraz osobom, które przekroczyły 100 lat życia.

§8. 1. Osoby, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w §7, ust. 2 zwracają poniesione przez gminę wydatki za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w części lub całości, zgodnie z tabelą, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od obowiązku żądania zwrotu należności za usługi opiekuńcze w całości lub części, zwłaszcza ze względu na:

- 1) Korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług
- 2) Konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy, placówce leczniczej lub rehabilitacyjnej
- 3) Konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą.
- 4) Posiadania przez osobę korzystającą z usług znacznego stopnia niepełnosprawności.

§9. Opłaty za usługi wnosi się do 15-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malanowie wskazane w decyzji administracyjnej.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§11. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Augustyniak

Załącznik
do uchwały Nr XXV/166/2009
Rady Gminy Malanów
Z dnia 11 lutego 2009 r.

STAWKI ODPLATNOŚCI

Dochód w rodzinie na jedną osobę netto:	Osoba samotna	W rodzinie
do 150% kryterium dochodowego	0%	0%
od 151% do 250% kryterium dochodowego	20%	20%
od 251% do 300% kryterium dochodowego	30%	30%
powyżej 300%	50%	50%

671

UCHWAŁA Nr XXV/168/2009 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 11 lutego 2009 r.

w sprawie regulaminu przyznawania stypendium za wyniki w nauce dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum dla których Gmina Malanów jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) Rada Gminy Malanów uchwala:

**REGULAMIN PRYZYNAWANIA STYPENDIUM ZA
WYNIKI W NAUCE DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWO-
WYCH I GIMNAZJUM DLA KTÓRYCH GMINA MALANÓW
JEST ORGANEM PROWADZĄCYM**

§1. 1. Uczniom szkoły podstawowej i gimnazjum przysługuje prawo do stypendium za wyniki w nauce ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Malanów.

2. Środki o których mowa w ust. 1 znajdują się w planie finansowym Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty.

§2. 1. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał za I półrocze danego roku szkolnego średnią ocen minimum 5,00 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.

2. Możliwe jest przyznanie stypendium uczniowi mającemu niższą średnią, ale który zakwalifikował się do konkursu, olimpiady itp. z jakiegokolwiek dziedziny wiedzy na szczeblu wojewódzkim bądź zdobył znaczące miejsce w olimpiadzie, konkursie itp. na szczeblu wojewódzkim lub jedno z czterech najlepszych miejsc na szczeblu powiatowym a oprócz tego uzyskał wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.

3. Stypendium o którym mowa w ust. 1 i 2 przysługuje uczniom klas IV-VI szkoły podstawowej i uczniom gimnazjum.

§3. 1. W celu podziału środków, o których mowa w §1 powołuje się Gminną Komisję Stypendialną w skład której wchodzi:

- a) Zastępca Wójta Gminy Malanów jako jej przewodniczący
- b) przewodniczący Komisji Oświaty i Spraw Społecznych Rady Gminy Malanów
- c) kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Malanowie
- d) inspektor do spraw księgowości Urzędu Gminy
- e) referent do spraw księgowych GZOO

§4. 1. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce składa do Gminnej Komisji Stypendialnej dyrektor szkoły w terminie do 15 marca danego roku szkolnego

rozpatrując średnie ocen uczniów osiągnięte za I półrocze danego roku szkolnego. Do jednostkowego wniosku dyrektor załącza wykaz przedmiotów i ocen ucznia za I półrocze danego roku szkolnego.

W przypadku wnioskowania o stypendium na podstawie §2 ust. 2 dyrektor dodatkowo przedkłada dokument poświadczający udział ucznia w konkursie, olimpiadzie itp. bądź zdobycie przez ucznia konkretnego miejsca w konkursie, olimpiadzie, itp.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.

3. Wnioski składa się w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty.

4. Gminna Komisja Stypendialna rozpatruje złożone wnioski na posiedzeniu zwołanym do dnia 31 marca danego roku.

4. Gminna Komisja Stypendialna dokonuje podziału środków przeznaczonych na wypłatę stypendium za wyniki w nauce biorąc pod uwagę ilość złożonych wniosków.

5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

6. Załącznikiem do protokołu jest lista stypendystów; protokół wraz z załącznikiem Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Malanów.

7. Informację o stypendystach danej szkoły Komisja przekazuje dyrektorom szkół.

§5. 1. Stypendium za wyniki w nauce jest wypłacane w trzech ratach w miesiącach; kwiecień, maj, czerwiec danego roku budżetowego.

2. Kwota wypłaconych stypendiów nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w §1.

§6. Stypendium za wyniki w nauce dla jednego ucznia nie może przekroczyć kwoty 600zł.

§7. Obsługę organizacyjną i księgową stypendiów zapewnia Gminny Zespół Obsługi Oświaty.

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Ireneusz Augustyniak

Malanów, dnia

672

UCHWAŁA Nr XXV/169/09 RADY MIEJSKIEJ W KRAJENCE

z dnia 9 marca 2009 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Krajenka w obrębie wsi Skórka i Głubczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 roku Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413), Rada Miejska w Krajenie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Krajenka w obrębie wsi Skórka i Głubczyn, zwany dalej planem.

2. Granice obszaru objętego planem, o którym mowa w ust. 1 oznaczono na rysunku planu w skali 1:1000, zwanym dalej rysunkiem.

3. Integralną część uchwały stanowią:

- 1) rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Krajenka w obrębie wsi Skórka i Głubczyn – zał. nr 1 do uchwały;
- 2) stwierdzenie zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Krajenka w obrębie wsi Skórka i Głubczyn z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Krajenka – zał. nr 2 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Krajenka w obrębie wsi Skórka i Głubczyn, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania – zał. nr 3 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Krajenka w obrębie wsi Skórka i Głubczyn – zał. nr 4 do uchwały.

§2. Na obszarze objętym planem nie występują tereny podlegające ochronie wymagające ustalenia granic i sposobów zagospodarowania, określone na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§3. Na obszarze objętym planem nie ustala się:

- 1) obszarów objętych scalaniem gruntów i ich ponownym podziałem;
- 2) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§4. 1. Na obszarze objętym planem nie ustala się zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

2. Dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego, ustala się obowiązek uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków prac ziemnych związanych z zabudową i zagospodarowaniem terenu w celu ustalenia obowiązującego inwestora zakresu prac archeologicznych.

§5. 1. Na obszarze objętym granicami opracowania planu ustala się:

- 1) tereny zabudowy letniskowej, oznaczone na rysunku planu symbolem ML;
- 2) teren sportu i rekreacji, oznaczony na rysunku planu symbolem US;
- 3) teren zieleni krajobrazowej, oznaczony na rysunku planu symbolem ZP;
- 4) teren infrastruktury technicznej-wodociągi, oznaczony na rysunku planu symbolem W;
- 5) teren drogi publicznej – drogi dojazdowej, oznaczony na rysunku planu symbolem KD-D;
- 6) tereny gminnych dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1 o tym samym przeznaczeniu, lecz różnych warunkach zabudowy i zagospodarowania zostały oznaczone dodatkowo symbolem cyfrowym.

3. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu:

- 1) granica obszaru objętego opracowaniem planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

- 3) symbole określające przeznaczenie terenu;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 5) określone odległości linii zabudowy.
4. Ilekroć w tekście uchwały jest mowa o:
- 1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
 - 2) planie - należy przez to rozumieć niniejszy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie sytuacyjno - wysokościowej w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
 - 4) terenie - należy przez to rozumieć część obszaru wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem literowym oraz zapisem ustaleń szczegółowych;
 - 5) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć wysokość budynku mierzoną od naturalnej warstwy terenu, uśrednioną w granicach rzutu budynku, do kalenicy względnie innego najwyższego punktu budynku lub wg ustaleń szczegółowych, jeżeli one tak stanowią (nie dotyczy kominów, szybów windowych i akcentów architektonicznych, które mogą przekroczyć max. wysokość o 1 m.);
 - 6) powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć teren wyznaczony przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi budynku na powierzchnię terenu; do powierzchni zabudowy nie wlicza się: powierzchni obiektów budowlanych ani ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu, powierzchni elementów drugorzędnych, np. schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz, występów dachowych, oświetlenia zewnętrznego;
 - 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię ograniczającą obszar na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli nadziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;

5. W przestrzeni pomiędzy linią rozgraniczającą drogę a linią zabudowy mogą znajdować się okapy, wykusze, ryzality, schody oraz zadaszone lub obudowane partie wejściowe do budynku itp. elementy.

§6. Na całym obszarze objętym planem, ustala się zasady podziałów geodezyjnych z uwzględnieniem zapisów szczegółowych:

- 1) zakazuje się wydzielania działek po obrysie budynku;
- 2) dopuszcza się wydzielanie i łączenie działek, jeżeli związane jest to z korektą granic lub umożliwia przyłączenie ich do istniejących, sąsiednich nieruchomości w celu poprawy warunków zagospodarowania;
- 3) dopuszcza się podział wewnętrzny terenu, który określony został przez linie rozgraniczające zgodnie z ustaleniami szczegółowymi.

ROZDZIAŁ II

Zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania wyznaczonych terenów

§7. 1. Tereny istniejącej zabudowy letniskowej o niskiej intensywności, oznaczone na rysunku planu symbolem „ML” o pow. 1,99 ha, dla których ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu - zabudowa letniskowa z możliwością całorocznego użytkowania;
- 2) zasady kształtowania zabudowy:
 - a) zakaz nadbudowy budynków istniejących, których wysokość przekracza 8,5 m,
 - b) wysokość zabudowy nowej – dwie kondygnacje nadziemne wliczając w to poddasze, które może być poddaszem użytkowym i nie wyższa niż 8,5 m,
 - c) dachy strome o kącie nachylenia połaci od 30° do 45°, kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem dachówkopodobnym,
 - d) poziom posadowienia parteru: do 60 cm od poziomu terenu;
- 3) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) prawo do zabudowy jednym budynkiem letniskowym, na każdej działce wyznaczonej planem,
 - b) całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 30% powierzchni działki,
 - c) minimalna powierzchnia niezabudowana i nieutwardzona /“powierzchnia terenu biologicznie czynna”/ pokryta roślinnością urządzoną – 50% powierzchni działki,
 - d) dostęp komunikacyjny od istniejących dróg, oznaczonych na rysunku planu symbolem „KDW”;
- 4) zasady podziału terenu na działki budowlane - zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu i zapisami §6.

2. Teren częściowo zagospodarowany, oznaczony na rysunku planu symbolem „US” o pow. 2,23 ha – o funkcji usług sportu i rekreacji, dla którego ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu – na cele wypoczynku i rekreacji,
 - a) możliwość realizacji kompleksu wypoczynkowo-rekreacyjnego z urządzeniami służącymi rekreacji ruchowej i zapleczem gastronomicznym,
 - b) możliwość lokalizowania funkcji towarzyszących związanych ze sportami wodnymi, takich jak przechowalnia i wypożyczalnia sprzętu sportowego, itp.,
 - c) możliwość wyznaczenia miejsc na tarasy widokowe, miejsca biwakowe, piknikowe, ogniskowe i do opalania,
 - d) prawo do przebudowy istniejącego kąpieliska z budową nowych pomostów kąpielowych - lokalizacja przyczółków dla pomostów;

2) zasady kształtowania zabudowy:

- a) możliwość przebudowy i rozbudowy istniejących obiektów na potrzeby wyznaczonej funkcji,
- b) prawo do budowy nowych obiektów których wysokość nie może przekraczać 6 m,
- c) dachy – o kacie nachylenia połaci 15° - 30° ; kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem dachówkobodobnym z możliwością zastosowania strzechy, gontu;

3) zasady zagospodarowania terenu:

- a) możliwość lokalizowania obiektów kubaturowych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi – teren położony w granicach obszaru chronionego krajobrazu,
- b) możliwość lokalizowania urządzeń obejmujących pole namiotowe oraz tereny zabaw i gier,
- c) prawo do budowy obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,
- d) prawo do tworzenia połączeń komunikacyjnych w formie ciągów pieszych i pieszko-rowerowych o minimalnej szerokości 2,0 m,
- e) całkowita powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 10% powierzchni działki,
- f) minimalna powierzchnia nieutwardzona, „powierzchnia terenu biologicznie czynna”, pokryta roślinnością urządzonej – 80% powierzchni terenu,
- g) prawo do nasadzeń zieleni urządzonej służącej rekreacji,
- h) dopuszcza się zabiegi ochrony skarp z zakazem lokalizacji zabudowy, budowli i urządzeń nie związanych z ich ochroną,
- i) obowiązek zapewnienia niezbędnej ilości miejsc postojowych na wyznaczonych i oznakowanych parkingach leśnych, wzdłuż drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem „KD-D”,
- j) dostęp komunikacyjny od wyznaczonych dróg komunikacji, oznaczonych na rysunku planu symbolem KD-D i KDW;

4) zasada podziału terenu – zakaz wykonywania podziałów wtórnych, o ile nie wynika to z przepisów szczególnych.

3. Teren zieleni krajobrazowej, oznaczony na rysunku planu symbolem „ZP” o pow. 0,78 ha stanowiący ekosystem terenów związanych z wodami powierzchniowymi, dla którego ustala się:

- 1) zachowanie zieleni niskiej i wysokiej z prawem nowych nasadzeń harmonizujących z ukształtowaniem i cechami terenu;
- 2) dopuszcza się realizację na istniejącej skarpie zejść pieszych - jedno zejście zabezpieczone murem oporowym dla dwóch sąsiadujących ze sobą działek;
- 3) prawo do budowy pomostów – stanowisk wędkarskich;

4) prawo do budowy urządzeń infrastruktury technicznej;

5) prawo do tworzenia połączeń komunikacyjnych w formie ciągów pieszych o minimalnej szerokości 2,0 m;

6) zasada podziału terenu – zakaz wykonywania podziałów wtórnych, o ile to nie wynika z przepisów szczególnych.

4. Teren infrastruktury technicznej - wodociągi, oznaczony na rysunku planu symbolem „W” o pow. 0,002 ha - zabudowany urządzeniami wodociągów, do zachowania z możliwością rozbudowy i przebudowy istniejących obiektów budowlanych.

ROZDZIAŁ III

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§8. 1. Zieleni krajobrazowa, naturalna, na terenach „US” i „ZP” – dopuszcza się zabiegi pielęgnacyjne.

2. Uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych w zagospodarowaniu terenów wyznaczonych planem.

3. Realizować ogrodzenie od strony dróg „KD-D” i „KDW” jako ażurowe.

4. Ustala się zakaz stosowania prefabrykowanych ogrodzeń betonowych od strony dróg publicznych.

5. Ustala się lokalizację reklam wolnostojących, poza liniami rozgraniczającymi drogę „KD-D”.

6. W pasach drogowych dróg publicznych dopuszcza się dodatkowo lokalizację obiektów naziemnych małej architektury takich jak wiaty przystankowe i słupy ogłoszeniowe.

ROZDZIAŁ IV

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§9. 1. Obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem ustala się z istniejących i projektowanych dróg, połączonych z zewnętrznym układem komunikacyjnym gminy drogą, oznaczoną na rysunku planu symbolem „KD-D”.

2. Dla terenów dróg obsługujących tereny przyległe, których szerokość w liniach rozgraniczających i odległość linii zabudowy określa rysunek planu, a które należy urządzić zgodnie z przepisami szczególnymi, ustala się:

- 1) oznaczonych na rysunku planu symbolem „KD-D” o pow. 0,12 ha zaliczanych do klasy dróg dojazdowych - prawo do lokalizacji przystanków autobusowych oraz realizacji chodników ze ścieżką rowerową;
- 2) oznaczonych na rysunku planu symbolem „KDW” o pow. 0,266 ha zaliczanych do klasy dróg wewnętrznych - obowiązek wykonania wydzielonego ciągu komunikacji: kołowej i pieszej bez konieczności wydzielania ciągu; pieszego.

3. W liniach rozgraniczających dróg, przewidzieć pasy techniczne do lokalizacji urządzeń podziemnych.

§10. Dla obszaru objętego planem ustala się następujące wskaźniki służące ustaleniu ilości miejsc do parkowania samochodów osobowych:

- 1) w zabudowie letniskowej – 2 miejsca postojowe na 1 dom;
- 2) dla pozostałych usług i obiektów usługowych – 1 miejsce postojowe na 6 miejsc konsumpcyjnych;
- 3) na wszystkich terenach, istnieje obowiązek wyznaczenie miejsc postojowych dla osób zatrudnionych oraz niepełnosprawnych.

§11. 1. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę, ustala się:
 - a) z istniejących i projektowanych ujęć lokalnych, zgodnie z przepisami odrębnymi w tym zakresie,
 - b) docelowo, poprzez budowę gminnej sieci wodociągowej,
 - c) utrzymanie i zabezpieczenie istniejących studni celem awaryjnego zaopatrzenia ludności w wodę,
 - d) budowę hydrantów p/poż. na głównej sieci wodociągowej;
- 2) w zakresie odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków komunalnych, ustala się:
 - a) tymczasowo do szczelnych zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na własnej działce po opróżnieniu których, ścieki wywożone będą do oczyszczalni ścieków,
 - b) docelowo, poprzez budowę system kanalizacji sanitarnej;
- 3) w zakresie odprowadzania wód opadowych lub roztopowych - powierzchniowo na teren własnej działki;
- 4) w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą, ustala się stosowanie do celów grzewczych paliw płynnych, gazowych, stałych oraz alternatywnych źródeł energii, z wyłączeniem paliw węglowych w nowoprojektowanych obiektach;
- 5) w zakresie zaopatrzenia w gaz, ustala się:
 - a) z indywidualnych źródeł zaopatrzenia – gaz propan-butan, zbiornikowy lub butlowy,
 - b) docelowo – możliwość budowy sieci gazociągów;
- 6) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną, ustala się:
 - a) zasilanie terenów objętych planem z istniejącej sieci elektroenergetycznej niskiego i średniego napięcia poprzez jej rozbudowę i skablowanie linii napowietrznych,
 - b) możliwość realizacji stacji transformatorowych w zależności od potrzeb, jako obiekty wolno stojące lub wbudowane na terenach inwestora - zgodnie z ustaleniami określonymi dla poszczególnych obszarów, w szczególności z zastosowaniem dachów kopertowych

krytych dachówką ceramiczną przy obiektach wolno stojących;

7) w zakresie gospodarki odpadami, ustala się:

- a) komunalnych – zgodnie z przyjętą w gminie zasadą, przez gromadzenie odpadów na własnej posesji z możliwością ich segregacji i przekazywanie do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania,
- b) niebezpiecznych – przez posiadacza odpadów z zachowaniem zasad wynikających z przepisów szczególnych.

2. Ustala się sieci uzbrojenia technicznego prowadzić w liniach rozgraniczających ulic, w pasach technicznych - tj. w pasach dróg lub po trasach wynikających ze szczególnych uzgodnień na etapie projektowania, przy zachowaniu przepisów odrębnych, Polskich Norm.

3. Na całym obszarze objętym planem zachowuje się istniejące czynne sieci uzbrojenia technicznego.

4. Dla istniejącej i projektowanej sieci oraz obiektów infrastruktury technicznej na terenie planu należy zapewnić dostęp, np. na zasadzie służebności gruntowej.

5. Na nowych terenach w uzgodnieniu z dostawcami mediów, należy zabezpieczyć miejsca pod ewentualne stacje transformatorowe, przepompownie ścieków oraz drogi do rozprowadzenia sieci z możliwością wydzielenia geodezyjnego.

6. Trasy przebiegów projektowanej sieci infrastruktury technicznej oznaczone na rysunku planu nie stanowią przesądzeń lokalizacyjnych.

ROZDZIAŁ V

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§12. Teren objęty planem podlega ochronie wynikającej z jego położenia w granicach obszaru chronionego krajobrazu „Pojezierze Waleckie i Dolina Gwdy”, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczególnych.

§13. W celu ochrony i poprawy jakości środowiska przyrodniczego ustala się:

- 1) zakazuje się wycinki i przesadzania wartościowego drzewostanu oraz likwidacji innej zieleni stanowiącej element kompozycji zespołu zabudowy. Zakaz nie obejmuje:
 - a) realizacji dróg wskazanych w ustaleniach szczególnych,
 - b) realizacji zabudowy,
 - c) cięć sanitarnych;
- 2) zachowanie elementów zieleni komponowanej, w tym drzew o rozmiarach pomnikowych z zastosowaniem pielęgnacji drzewostanu i uzupełnienie nasadzeń uformowanymi drzewami z zachowaniem składu gatunkowego;

- 3) zagospodarowanie działek budowlanych zielenią trwałą, szczególnie przy miejscach postojowych dla samochodów;
- 4) utrzymanie ciągłości powiązań przyrodniczych poprzez zakaz grodzenia i utrzymanie dostępności przejść do terenu ZP;
- 5) rozpoczęcie realizacji inwestycji na terenie „US” wymaga stosownych uzgodnień z organem ochrony przyrody zgodnie z kompetencjami;
- 6) przed realizacją inwestycji, ustala się zdjąć wierzchnią warstwę gruntu stanowiącą urodzajną warstwę gleby (humus) i sprzymować ją na własnej działce lub przewieźć na teren przeznaczony na cele upraw rolnych lub zieleni urządzonej, wskazany przez organ zgodny z kompetencjami.

§14. W celu ochrony ludzi i środowiska przed szkodliwym oddziaływaniem inwestycji, ustala się:

- 1) wszelkie oddziaływania związane z planowanym przedsięwzięciem nie mogą powodować przekraczania standardów jakości środowiska, określonych przepisami odrębnymi, poza teren do którego inwestor posiada tytuł prawny;
- 2) dopuszczalne wartości hałasu określone w przepisach odrębnych;
- 3) zakaz przeprowadzania robót ziemnych powodujących naruszenie stosunków gruntowo-wodnych i rzeźby terenu za wyjątkiem robót ziemnych związanych z doprowadzeniem uzbrojenia a także budową małej architektury – poza terenem przeznaczonym pod inwestycje;

- 4) komunalny system odbioru odpadów oraz postępowanie zgodne z planem gospodarki odpadami gminy Krajenka;
- 5) zakaz stosowania do celów grzewczych paliw węglowych w nowoprojektowanych obiektach.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§15. Zgodę na zmianę przeznaczenia, w rozumieniu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, dotychczasowych gruntów leśnych, dla których w niniejszej uchwale ustalono przeznaczenie na cele nieleśne, uzyskano na podstawie decyzji Marszałka Województwa Wielkopolskiego znak DR.II.6070-29/08 z dnia 13 października 2008 roku – na 2,2308 ha gruntów leśnych zlokalizowanych w obrębie miejscowości Skórka;

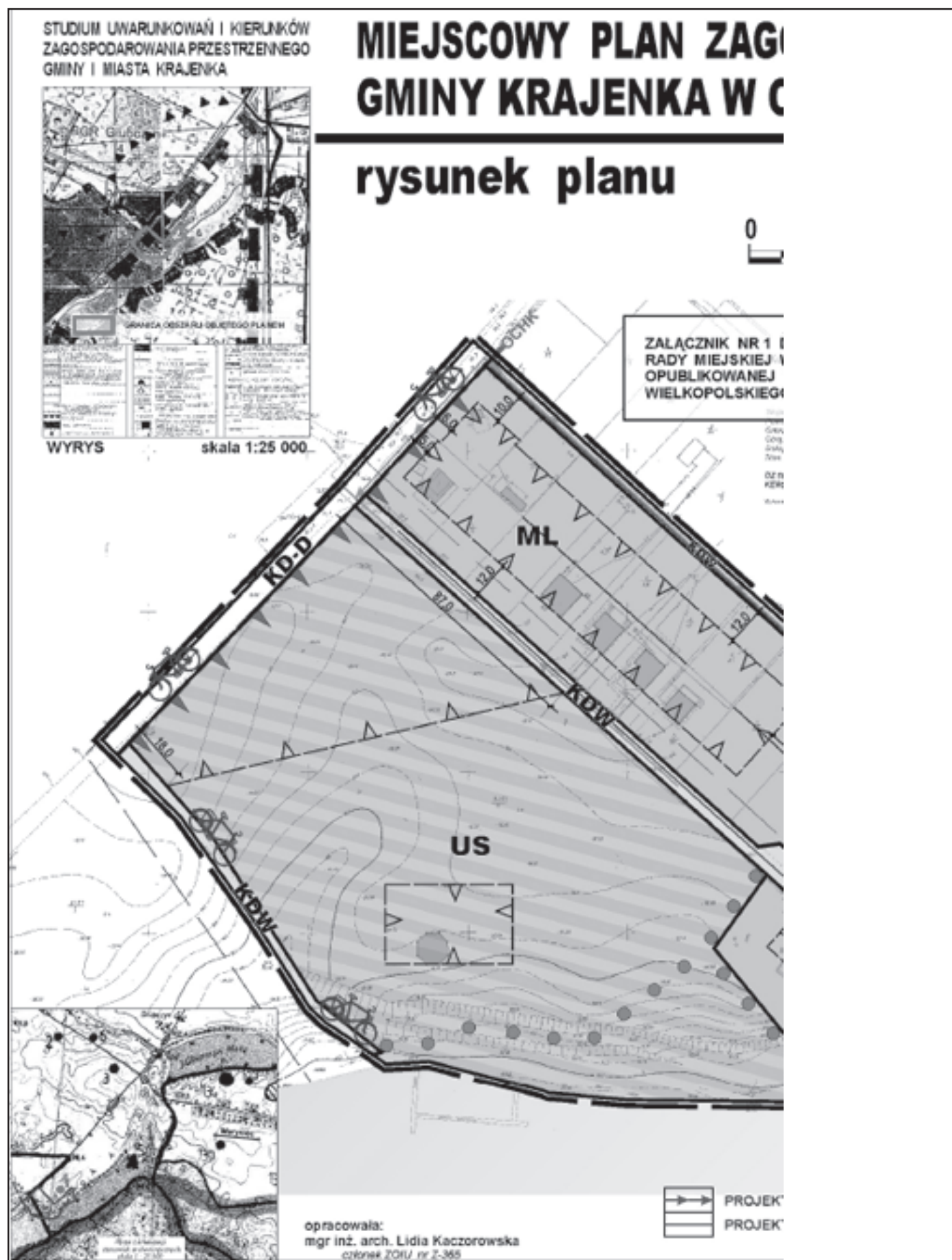
§16. Ustala się stawkę służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Krajenka w obrębie wsi Skórka i Głubczyn, w wysokości:

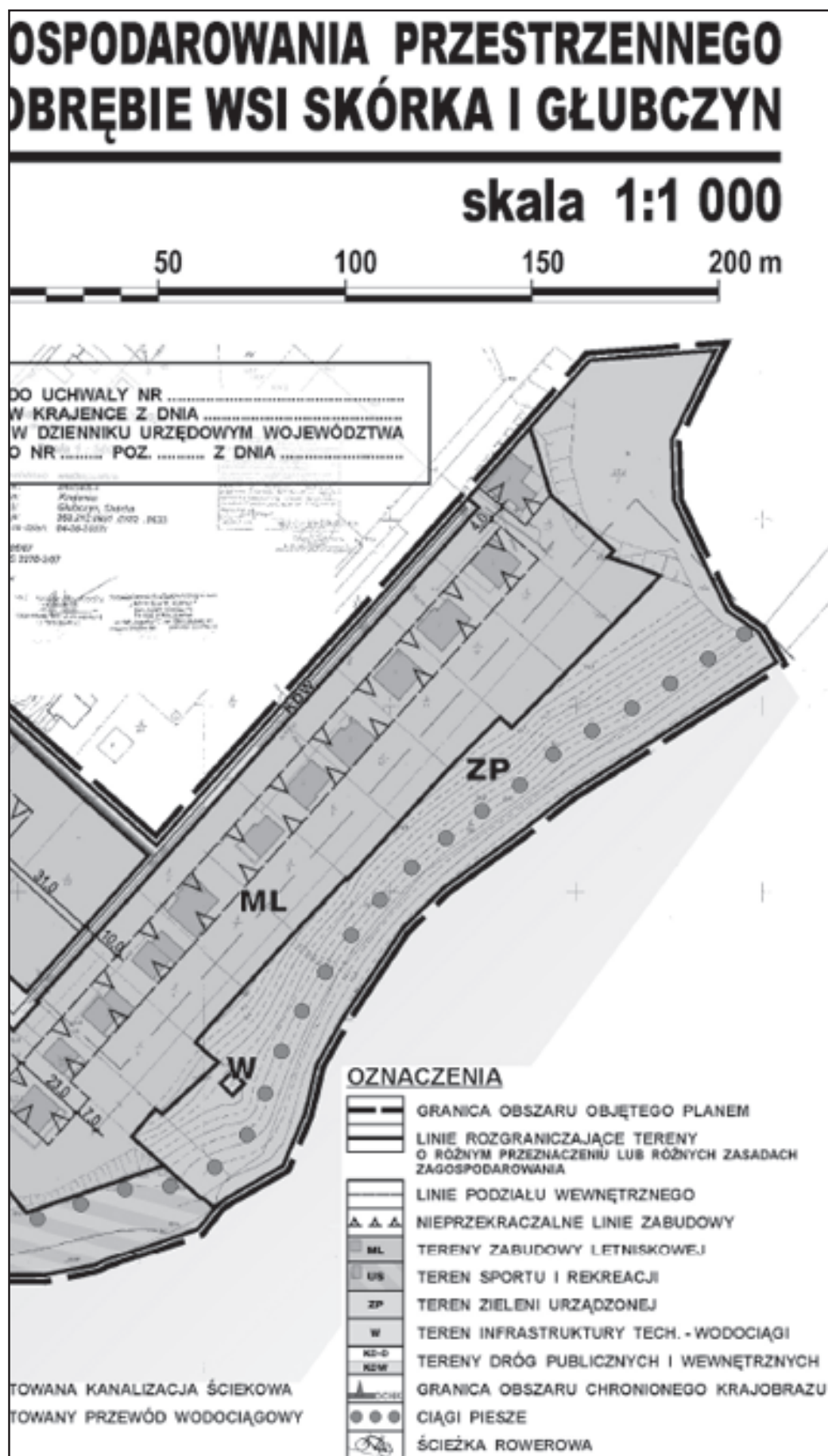
- 1) 30 % dla zabudowy lotniskowej;
- 2) 30 % dla pozostałych terenów.

§17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Krajenka.

§18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Piotr Gniot





Załącznik nr 2
Do uchwały nr XXV/169/09
Rady Miejskiej w Krajence
z dnia 9 marca 2009r.

**STWIERDZENIE ZGODNOŚCI MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO Z USTALENIAMI
STUDIUUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY I MIASTA KRAJENKA.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiana: Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Krajence stwierdza zgodność miej-

scowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Krajenka w obrębie wsi Skórka i Głubczyn z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Krajenka, uchwalonym uchwałą nr 15/2000 Rady Miejskiej w Krajence w dniu 27 czerwca 2000 r.

Załącznik nr 3
Do uchwały nr XXV/169/09
Rady Miejskiej w Krajence
z dnia 9 marca 2009r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KRAJENKA W OBRĘBIE WSI SKÓRKA I GŁUBCZYN, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Krajence rozstrzyga, co następuje:

- 1) zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej, zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Krajenka w obrębie wsi Skórka i Głubczyn, obejmują realizację sieci infrastruktury technicznej (wodociąg, kanalizacja sanitarna), oraz realizację dróg gminnych;
- 2) sposób realizacji wynikających z planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań wła-

snych gminy, odbywać się będzie sukcesywnie wg obowiązujących przepisów szczegółowych z terminem realizacji uzależnionym od pozyskania środków ze źródeł określonych w punkcie 3;

- 3) określa się zasady finansowania inwestycji wymienionych w punkcie 1, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, z możliwością wykorzystania:
 - a) środków pomocowych,
 - b) kredytów i pożyczek,
 - c) udziału inwestorów zewnętrznych w oparciu o odrębne porozumienia,
 - d) obligacji komunalnych.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXV/169/09
Rady Miejskiej w Krajence
z dnia 9 marca 2009 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KRAJENKA W OBRĘBIE WSI SKÓRKA I GŁUBCZYN

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, zmiana: Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Krajence

postanawia przyjąć informację Burmistrza Krajenki, dotyczącą braku, podczas wyłożenia do publicznego wglądu, uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Krajenka w obrębie wsi Skórka i Głubczyn.

673

KOMUNIKAT STAROSTY PILSKIEGO

z dnia 11 lutego 2009 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w poszczególnych domach pomocy społecznej na terenie powiatu pilskiego w 2009 r.**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w poszczególnych domach pomocy społecznej:

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Chlebnie dla osób niepełnosprawnych intelektualnie 2.480,00 zł.
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Dębnie dla osób niepełnosprawnych intelektualnie 2.779,59 zł.

- 3) Dom Pomocy Społecznej w Falmierowie dla osób niepełnosprawnych intelektualnie 2.676,22 zł.
- 4) Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Pile dla osób przewlekle somatycznie chorych 2.619,71 zł.
- 5) Dom Pomocy Społecznej w Rzadkowie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie 2.953,84 zł.

Starosta
(-) *Tomasz Bugajski*

674

KOMUNIKAT STAROSTY PILSKIEGO

z dnia 11 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w poszczególnych placówkach opiekuńczo - wychowawczych działających na terenie powiatu pilskiego w 2009 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) ustala się i ogłasza średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w poszczególnych placówkach opiekuńczo - wychowawczych:

- 1) Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza w Pile 3.397,18 zł.

- 2) Rodzinny Dom Dziecka w Pile ul. Średnia 11 1.597,14 zł.
- 3) Rodzinny Dom Dziecka w Pile ul. Średnia 15 1.374,37 zł.
- 4) Rodzinny Dom Dziecka w Osieku n/Not. 1.574,58 zł.

Starosta
(-) *Tomasz Bugajski*

675

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KALISZU

z dnia 16 lutego 2009 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Mikstacie przeprowadzonych w dniu 15 lutego 2009 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Kaliszu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Mikstacie przeprowadzonych w dniu 15 lutego 2009 r.

- I. A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
C. Wybrano 1 radnego.
D. Uprawnionych do głosowania było 685 osób.
E. Wydano kart do głosowania 176 wyborcom.
F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 176, to jest 25,69% uprawnionych do głosowania.
G. Głosów ważnych oddano 175, to jest 99,43% ogólnej liczby głosów oddanych. H. Głosów nieważnych oddano 1, to jest 0,57% ogólnej liczby głosów oddanych.

II. Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 4, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
B. Głosowanie przeprowadzono.
C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 176.
D. Głosów ważnych oddano 175.
E. Radnym został wybrany:
 z listy Nr 2 KWW ZIEMI KALISZKOWIC KALISKICH
 1) MACIEJEWSKI Tomasz Sławomir
F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Kaliszu
(-) *Wojciech Vogot*

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, *e-mail* – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,
zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin