



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 marca 2003 r.

Nr 46

TREŚĆ

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

- 851 – nr 4/03 z dnia 8 stycznia 2003 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu 4380

UCHWAŁY RAD GMIN

- 852 – nr IV/38/2003 Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie umorzenia odsetek od zaległości w należnościach pieniężnych za czynsz w komunalnych lokalach mieszkalnych oraz opłatach za wodę i ścieki pobieranych przez Zakład Komunalny w Kostrzynie..... 4385
- 853 – nr IV/39/03 Rady Miejskiej w Kleczewie z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych 4386
- 854 – nr IV/25/03 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 5 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu we wsi Góry, gmina Wilczyn 4386
- 855 – nr 24/03 Rady Gminy Rzgów z dnia 12 lutego 2003 r. w sprawie wysokości bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności 4389
- 856 – nr 25/03 Rady Gminy Rzgów z dnia 12 lutego 2003 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Branno i Sławsk gm. Rzgów 4389
- 857 – nr V/38/2003 Rady Gminy Przemęt z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości 4391
- 858 – nr IV/49/2003 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw 4392
- 859 – nr IV/50/2003 Rady Gminy Kazimierz Biskupi z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie podziału Sołectwa Kamienica na Sołectwo Józwin i Sołectwo Kamienica oraz uchwalenia statutów Sołectwa Józwin i Sołectwa Kamienica 4470
- 860 – nr V/51/2003 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie zmiany załącznika nr 2 do uchwały Nr XLVII/441/98 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 28 maja 1998 roku 4480
- 861 – nr IV/34/03 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wągrowiec 4481
- 862 – nr IV/35/03 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wągrowiec” 4483
- 863 – nr IV/36/03 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie zasad zbywania w drodze bezprzetargowej nieruchomości komunalnych, lokali mieszkalnych oraz oddawania nieruchomości w wieczyste użytkowanie 4487
- 864 – nr V/36/2003 Rady Gminy Siedlec z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/42/99 Rady Gminy w Siedlcu z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie założenia gimnazjum w Tucharzy 4488
- 865 – nr V/37/2003 Rady Gminy Siedlec z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/41/99 Rady Gminy w Siedlcu z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie założenia gimnazjum w Siedlcu 4489
- 866 – nr V/38/2003 Rady Gminy Siedlec z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie utworzenia gimnazjum w Belęcinie ... 4489
- 867 – nr V/39/2003 Rady Gminy Siedlec z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie utworzenia gimnazjum w Chobienicach 4490
- 868 – nr V/40/2003 Rady Gminy Siedlec z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Chobienicach oraz określenia jego obwodu 4490

869 –	nr V/41/2003 Rady Gminy Siedlec z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Belęcinie oraz określenia jego obwodu	4491
870 –	nr V/42/2003 Rady Gminy Siedlec z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Tuchorzy oraz określenia jego obwodu	4491
871 –	nr VI/42/2003 Rady Miasta Luboń z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej	4492
872 –	nr V/24/03 Rady Gminy Powidz z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw	4495
873 –	nr VI/35/2003 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 5 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Kleszczewo ...	4530
874 –	nr VI/40/2003 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 5 marca 2003 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Kleszczewo	4543
875 –	nr VI/41/2003 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 5 marca 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Kleszczewo	4545

851

ZARZĄDZENIE NR 4/03 WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 8 stycznia 2003 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu

Na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688) zarządza się, co następuje:

§1. W Statucie Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 21/02 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 22, poz. 749 i Nr 47, poz. 1370) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §7:

- a) w ust. 1 uchyla się pkt 1, 2 i 6,
- b) uchyla się ust. 2;

2) w §20 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Do zadań Wydziału należy obsługa Wojewódzkiego zespołu Zarządzania Kryzysowego.”;

3) §22 otrzymuje brzmienie: „§22. Do zakresu działania Biura Dyrektora Generalnego należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej - administracja publiczna w zakresie administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych, a także obsługa Dyrektora Generalnego

Urzędu w zakresie jego zadań wynikających z przepisów odrębnych.”;

4) w §24:

- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) nadzorem nad działalnością komunalną i współpracą z jednostkami samorządu terytorialnego oraz zastępstwem prawnym przed sądami powszechnymi,”,
- b) pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) prowadzeniem kontroli funkcjonalnej,”,
- c) po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu: „2a) prowadzeniem nadzoru i kontroli nad całością gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych podległych Wojewodzie oraz kontroli wykorzystania przez jednostki samorządu terytorialnego dotacji celowych otrzymanych z budżetu Wojewody, z uwzględnieniem przestrzegania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,”,
- d) pkt 16 otrzymuje brzmienie: „16) realizacją dochodów z tytułu grzywien nakładanych w postępowaniu mandatowym oraz dystrybucją druków mandatowych.”;

5) w §26:

- a) pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,”,

- b) pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5) Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa,”,
- c) uchyla się pkt 7;
- 6) w §27:
- a) pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu,”,
- b) pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu,”,
- c) pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Poznaniu,”,
- d) uchyla się pkt 7;
- 7) §31 otrzymuje brzmienie: „§31. Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania w zakresie nadzoru nad jakością handlową artykułów rolno-spożywczych.”;
- 8) §32 otrzymuje brzmienie: „§32. Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu wykonuje w szczególności zadania Inspekcji w zakresie nadzoru nad ochroną roślin uprawnych oraz oceny i kontroli materiału siewnego.”;
- 9) §33 otrzymuje brzmienie: „Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny wykonuje w szczególności zadania Inspekcji w zakresie nadzoru nad warunkami wytwarzania produktów leczniczych i wyrobami medycznymi.”;
- 10) uchyla się §34;
- 11) załącznik Nr 1 do Statutu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do zarządzenia.
- §2.** Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Generalnemu, dyrektorom właściwych merytorycznie wydziałów Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz Wielkopolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Farmaceutycznemu.
- §3.** Traci moc zarządzenie Nr 42/02 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 29 marca 2002 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Wielkopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Poznaniu (Dz.Urz. Woj. Wlkp. Nr 47, poz. 1370).
- §4.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski
(-) *Andrzej Nowakowski*

WYKAZ PRZEDSIĘBIORSTW PAŃSTWOWYCH DLA KTÓRYCH FUNKCJĘ ORGANU ZAŁOŻYCIELSKIEGO PEŁNI WOJEWODA WIELKOPOLSKI

L.p.	nazwa	ulica	kod / miasto	uwagi
1	Biuro Projektowo-Badawcze Ogólnego „Miastoprojekt” w Poznaniu	ul. św. Marcin 58/64	61-807 Poznań	
2	Biuro Projektów Kolejowych Przedsiębiorstwo Państwowe w Poznaniu	ul. Kościuszki 68	61-891 Poznań	zarząd menadżerski, w toku prywatyzacji
3	Dobrzyckie Zakłady Obuwia w Dobrzycy	ul. Koźmińska 16	63-330 Dobrzyca	w upadłości
4	Fabryka Armatur „Swarzędz” Przedsiębiorstwo Państwowe w Swarzędzu	ul. Grudzińskiego 7	62-020 Swarzędz	prywatyzacja zakończona
5	Fabryka Luster i Szlifiernia Szkła w Poznaniu	ul. Warszawska 37a	61-028 Poznań	upadłość zakończona
6	Fabryka Maszyn Budowlanych „Zremb” w Kole	ul. Żelazna 6	62-600 Koło	zarząd komisaryczny
7	Fabryka Maszyn i Urządzeń Przemysłu Spożywczego „Spomasz” we Wronkach	ul. Powstańców Wlkp. 23	64-510 Wronki	w upadłości
8	Fabryka Maszyn Rolniczych „Agromet-Rofama” w Rogoźnie	ul. Fabryczna 7	64-610 Rogoźno	w upadłości
9	Fabryka Obrabiarek „Ponar-Remo” w Kępnie	Mianowice	63-300 Kępno	zarząd komisaryczny
10	Fabryka Pomocy Naukowych im. Janusza Korczaka w Poznaniu	ul. Międzychodzka 3/5	60-371 Poznań	w upadłości
11	Fabryka Urządzeń Ciepłowniczych „Thermo” w Poznaniu	ul. Szamarzewskiego 43	61-752 Poznań	w upadłości
12	Fabryka Zamków i Okuć „Fana” w Poznaniu	ul. Koronkarska 7/13	61-005 Poznań	
13	Gnieźnieńskie Zakłady Garbarskie w Gnieźnie	ul. Wrześcińska 44	62-200 Gniezno	w upadłości
14	Gnieźnieńskie Zakłady graficzne w Gnieźnie	ul. Chrobrego 30	62-200 Gniezno	w upadłości
15	Gostyńskie Przedsiębiorstwo Drogowe w Gostyniu	ul. Wrocławska 150/152	63-800 Gostyń	w upadłości
16	Grodziska Fabryka Wyposażenia Wagonów „Growag” w Grodzisku Wlkp.		62-065 Grodzisk Wlkp.	
17	Kaliskie Zakłady Przemysłu Terenowego w Kaliszu	ul. Przybrzeżna 37	62-800 Kalisz	zarząd komisaryczny, w toku prywatyzacji
18	Kombinat Budowlany „Poznań-Centrum” w Poznaniu	ul. Chyżańska 1	60-967 Poznań	w upadłości
19	Konińskie Przedsiębiorstwo Drogowe w Koninie	ul. Marantowska 13	62-510 Konin	zarząd komisaryczny, w toku prywatyzacji
20	Kopalnia Surowców Mineralnych w Jastrowiu	ul. Kilińszczaków 17	64-915 Jastrowie	w upadłości
21	Kopalnia Surowców Mineralnych w Walkowicach		64-700 Czarnków	zarząd komisaryczny, w toku prywatyzacji
22	Orzechowskie Zakłady Przemysłu Sklejek w Orzechowie	ul. Miłostwska 13	62-322 Orzechowo	zarząd menadżerski
23	Ostrzeszowskie Zakłady Chemii Gospodarczej „Pollena” w Ostrzeszowie	ul. Powstańców Wlkp. 16	63-500 Ostrzeszów	zarząd menadżerski
24	Ośrodek Rozwoju Przemysłu Drzewnego „Ored” w Poznaniu	ul. Taczaka 24	61-819 Poznań	zarząd komisaryczny
25	Palucka Fabryka Konstrukcji Spawanych „Pafakos” w Wągrowcu	ul. Kolejowa 2	62-100 Wągrowiec	w upadłości
26	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Kościanie	ul. Gostyńska 67	64-000 Kościan	w upadłości
27	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Szamotułach	ul. Chrobrego 52	64-500 Szamotuły	w upadłości
28	Poznańska Fabryka Maszyn Żniwnych „Agromet” w Poznaniu	ul. Romana Maya 1	61-372 Poznań	w upadłości
29	Poznańskie Zakłady Dezynfekcji, Dazatyżacji w Poznaniu	ul. Dąbrowskiego 7	60-838 Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej
30	Poznańskie Biuro Projektów Budownictwa Przemysłowego „Projprzem” w Poznaniu	ul. Ratajczaka 10/12	60-967 Poznań	w toku prywatyzacji
31	Poznańskie Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las” w Mieścisku	ul. Polna 1	62-290 Mieściska	w toku likwidacji ekonomicznej
32	Poznańskie Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las” w Wilczu		64-224 Świątno	upadłość zakończona

33	Poznańskie Przedsiębiorstwo Remontowe-Montażowe „Taskomont” w Poznaniu	ul. Jasielska 10	60-476 Poznań	zarząd komisaryczny
34	Poznańskie Zakłady Sprzętu Ortopedycznego w Poznaniu	ul. Przemysłowa 15/17	61-579 Poznań	zarząd komisaryczny, w toku prywatyzacji
35	Przedsiębiorstwo Budowlane w Wągrowcu	ul. Wierzbowa 1	62-100 Wągrowiec	
36	Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Ostrowie Wlkp.	ul. Nowa 2	63-400 Ostrow Wlkp.	upadłość umorzona
37	Przedsiębiorstwo Drobiarskie w Koziegłowach k/ Poznania	skrytka pocztowa 1069	60-900 Koziegłowy K/Poznania	zarząd komisaryczny
38	Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Śremie	ul. Staszica 4	63-100 Śrem	w toku prywatyzacji
39	Przedsiębiorstwo Handlowo-Techniczne Sprzęt Pożarniczego i Ochronnego „Supon” w Poznaniu	ul. Norwida 14	60-867 Poznań	w upadłości
40	Przedsiębiorstwo Handlu Sprzętem Rolniczym „Agroma-Kalisz” w Kaliszu	ul. Wrocławska 152/186	62-800 Kalisz	zarząd komisaryczny
41	Przedsiębiorstwo Instalacji Przemysłowych „Instal” w Kaliszu	ul. Metalowców 14	62-800 Kalisz	upadłość zakończona
42	Przedsiębiorstwo Naprawy Taboru Państwowej Komunikacji Samochodowej w Poznaniu	ul. ks. J. Wujka 7	61-581 Poznań	w upadłości
43	Przedsiębiorstwo Nasienne-„Centrala Nasienna” w Opalenicy	ul. Nowa 17	64-330 Opalenica	w upadłości
44	Przedsiębiorstwo Nasiennictwa Ogrodniczego i Szkółkarstwa „CNOS” w Poznaniu	ul. Kopanina 28/32	60-951 Poznań	zarząd komisaryczny
45	Przedsiębiorstwo Obrotu Zwierzętami w Lesznie	ul. Osiecka 4a	64-100 Leszno	likwidacja zakończona
46	Przedsiębiorstwo Obsługi Inwestycyjnej w Pile	ul. Żeromskiego 80	64-920 Piła	likwidacja zakończona
47	Przedsiębiorstwo Obsługi Państwowej Komunikacji Samochodowej w Poznaniu	ul. Lechicka 59	61-695 Poznań	
48	Przedsiębiorstwo Państwowe „Skamo” w Nowych Skalmierzycach	ul. Kolejowa 18a	63-460 Nowe Skalmierzyce	prywatyzacja zakończona
49	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Gnieźnie	ul. Kolejowa 2	62-200 Gniezno	
50	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Kaliszu	ul. Wrocławska 30/38	62-800 Kalisz	zarząd komisaryczny
51	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Kole	ul. Toruńska 70	62-600 Koło	zarząd komisaryczny
52	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Koninie	ul. Zakładowa 4	62-510 Konin	
53	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Lesznie	ul. Narutowicza 76	64-100 Leszno	w toku prywatyzacji
54	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Ostrowie Wlkp.	ul. Stefana Batorego 35	63-400 Ostrow Wlkp.	zarząd komisaryczny, w toku prywatyzacji
55	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Poznaniu	ul. Towarowa 17/19	61-586 Poznań	zarząd komisaryczny
56	Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Turku	ul. Molewskiego 9	62-700 Turek	zarząd komisaryczny
57	Przedsiębiorstwo Produkcji i Montażu Maszyn Przemysłu Izolacji Budowlanej „Izolacja” w Pile	ul. Wojska Polskiego 65	64-920 Piła	w upadłości
58	Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe „Centrala Nasienna” w Obornikach	ul. Staszica 37	64-600 Oborniki	prywatyzacja zakończona
59	Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Remontowe „Zremb” w Opalenicy	ul. 5 Stycznia 9a	64-330 Opalenica	w upadłości
60	Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Remontowe Energetyki „Elbud” w Rawiczu	ul. Armii Krajowej 10	63-900 Rawicz	w toku likwidacji
61	Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Uslugowe Drogownictwa „Tramad” w Kaliszu	ul. Obozowa 60/64	62-800 Kalisz	w upadłości
62	Przedsiębiorstwo Projektowo-Technologiczne Przemysłu Taboru Kolejowego „Taskoprojekt” w Poznaniu	ul. Warszawska 183/185	61-055 Poznań	
63	Przedsiębiorstwo Projektowo-Uslugowe „Pozprojekt” w Poznaniu	ul. Zielona 8	61-851 Poznań	
64	Przedsiębiorstwo Przemysłu Betonów „Prefaber” w Poznaniu	al. Wincentego 11	61-003 Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej
65	Przedsiębiorstwo Przemysłu Chłodniczego „Calfost” w Kaliszu	ul. Wrocławska 31	62-800 Kalisz	zarząd komisaryczny w toku prywatyzacji
66	Przedsiębiorstwo Przemysłu Chłodniczego w Poznaniu	ul. Druskienicka 2/4	60-471 Poznań	zarząd komisaryczny
67	Przedsiębiorstwo Przemysłu Terenowego Drobnej Wytwórczości „Drewik” w Lesznie		64-121 Kąkolewo	upadłość umorzona
68	Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo - Młynarskiego „PZZ” w Kępnie	ul. Młyńska 2	63-600 Kępno	w upadłości
69	Przedsiębiorstwo Przemysłu Ziemiaczanego w Pile	ul. Walki Młodych 30	64-920 Piła	w upadłości
70	Przedsiębiorstwo Przewozu Towarów Państwowej Komunikacji Samochodowej nr 2 w Poznaniu	ul. Towarowa 39/43	61-896 Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej

71	Przedsiębiorstwo Remontowo-Montażowe Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego w Grodzisku Wlkp.	ul. Powstańców Chocieszyńskich 12	62-065 Grodzisk Wlkp.	prywatyzacja zakończona
72	Przedsiębiorstwo Robót Drogowo-Mostowych w Wolsztynie	ul. Przemysłowa 2	6200 Wolsztyn	zarząd komisaryczny
73	Przedsiębiorstwo Robót Drogowo-Mostowych w Żukach	Żuki k /Turku	62-700 Turek	w toku likwidacji ekonomicznej
74	Przedsiębiorstwo Sprzętu Budowlanego „Budmasz” w Poznaniu	ul. Jasielska 7	60-476 Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej
75	Przedsiębiorstwo Transportowe i Usługowo-Handlowe „Transkaj” w Koninie	ul. Marantowska 5	62-510 Konin	upadłość zakończona
76	Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe „Transbud I” w Poznaniu	ul. Kopanina 39	60-951 Poznań	w upadłości
77	Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Mehatra” w Środzie Wlkp.	ul. Brodowska 38	63-000 Środa Wlkp.	w upadłości
78	Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Lecznictwa „Cezal” w Poznaniu	ul. Szyperska 2	61-754 Poznań	upadłość umorzona
79	Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia Państwowej Komunikacji Samochodowej w Poznaniu	ul. Towarowa 45	61-896 Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej
80	Rawicka Fabryka Wyposażenia Wagonów „Rawag” w Rawiczu	ul. Tysiąclecia 5	63-900 Rawicz	w toku prywatyzacji
81	Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Kaliszu	ul. Łódzka 118/120	62-800 Kalisz	w upadłości
82	Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Wągrowcu	ul. Gnieźnieńska 51	62-100 Wągrowiec	w toku prywatyzacji
83	Wągrowiecki Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe „Gozamech-Wulech” w Wągrowcu	ul. Kcyńska 20	62-100 Wągrowiec	w upadłości
84	Wągrowieckie Przedsiębiorstwo Robót Mostowych w Wągrowcu	ul. Jankowska 6	62-100 Wągrowiec	zarząd komisaryczny
85	Wielkopolska Fabryka Maszyn Elektrycznych „Wiefamel” w Poznaniu	ul. Kościelna 37	60-357 Poznań	w upadłości
86	Wielkopolskie Przedsiębiorstwo Turystyczne „Przemysław” w Poznaniu	ul. Grunwaldzka 88	60-646 Poznań	w toku likwidacji ekonomicznej
87	Wielkopolskie Tartaki „Witar” w Poznaniu	ul. Ratajczaka 19	61-814 Poznań	zarząd komisaryczny
88	Wielkopolskie Zakłady Obuwia „Polonia” w Gnieźnie	ul. 22 lipca 106	62-200 Gniezno	upadłość umorzona
89	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Turystyczne w Lesznie	ul. Słowiańska 30	64-100 Leszno	w upadłości
90	Zakład Ceramiki Budowlanej „Winiary” w Kaliszu	ul. Łódzka 145	62-800 Kalisz	zarząd komisaryczny
91	Zakład Naprawczy Mechanizacji Rolnictwa w Okonku	ul. Lipowa 45	64-965 Okonek	zarząd komisaryczny, w toku prywatyzacji
92	Zakład Produkcji Leśnej „Las” w Międzychodzie	ul. Chrobrego 6	64-400 Międzychód	w upadłości
93	Zakład Produkcyjno-Remontowy Maszyn Budowlanych „Zremb” w Poznaniu	ul. Droga Dębińska 3/5	61-555 Poznań	w upadłości
94	Zakład Transportowo-Usługowy „Transport” w Kole	ul. Sosnowa 1	62-600 Koło	w toku likwidacji ekonomicznej
95	Zakłady Płyt Wiórowych w Czarnkowie	ul. Wieleńska 2	64-700 Czarnków	w upadłości
96	Zakłady Przemysłu Odzieżowego „Jarkon” w Jarocinie	ul. Wrocławska 77	63-200 Jarocin	w upadłości
97	Zakłady Przemysłu Owocowo-Warzywnego w Turku	ul. Szosa Kolska 3/5	62-700 Turek	w upadłości
98	Zakłady Przemysłu Owocowo-Warzywnego w Wolsztynie	ul. Poznańska 9	64-200 Wolsztyn	w toku likwidacji ekonomicznej
99	Zakłady Systemów Automatyki „Meramont” w Poznaniu	ul. św. Marcin 66/72	61-807 Poznań	zarząd komisaryczny, w toku prywatyzacji

852

UCHWAŁA Nr IV/38/2003 RADY MIEJSKIEJ GMINY KOSTRZYN

z dnia 23 stycznia 2003 r.

w sprawie umorzenia odsetek od zaległości w należnościach pieniężnych za czynsz w komunalnych lokalach mieszkalnych oraz opłatach za wodę i ścieki pobieranych przez Zakład Komunalny w Kostrzynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 ze zmianami), Rada Miejska Gminy Kostrzyn uchwala, co następuje:

§1. Określa szczegółowe zasady i tryb postępowania w sprawie umorzenia odsetek od zaległości w należnościach pieniężnych za czynsz w komunalnych lokalach mieszkalnych oraz opłatach za wodę i ścieki pobieranych przez Zakład Komunalny w Kostrzynie.

§2. Warunkiem umorzenia odsetek od zaległych należności wymienionych w §1 jest łączne spełnienie następujących warunków:

1. Dłużnik do 30 czerwca 2003 roku zawrze z wierzycielem porozumienie w sprawie spłaty zaległych należności powstałych do 31 grudnia 2002 r.
2. Uregulowanie należności głównych nastąpi do końca 2003 roku. W wyjątkowych sytuacjach okres spłaty może zostać przedłużony do końca 1 kwartału 2004 roku.
3. Od dnia zawarcia porozumienia, do końca okresu spłaty należności głównej opłaty wymienione w §1 regulowane będą na bieżąco.

§3. Zawarcie porozumienia w sprawie spłaty zaległych należności w zakresie czynszu za lokal mieszkalny, jest podstawą do wydania przez administratora zaświadczenia o opłaceniu na bieżąco należności za zajmowany lokal, stanowiącego podstawę uzyskania dodatku mieszkaniowego.

§4. W przypadku nie wywiązania się dłużnika z zawartej umowy, ustania stosunku najmu na zajmowany lokal mieszkalny, lub wypowiedzenie przez dłużnika umowy na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, cała należność główna wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna.

§5. Do zawierania porozumień wymienionych w §2 ust. 1 upoważniony jest dyrektor Zakładu Komunalnego.

§6. Postanowienia niniejszej uchwały nie wyłączają możliwości stosowania innych przepisów, w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności niektórych gminnych jednostek organizacyjnych, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania uprawnionych do tego organów.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kostrzyn.

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Kostrzyn
(-) *Mirosław Rustin*

853

UCHWAŁA Nr IV/39/03 RADY MIEJSKIEJ W KLECZEWIE

z dnia 30 stycznia 2003 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Konin-skiego z dnia 28 maja 2002 r., uchwała się co następuje:

§1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych odcinek byłej drogi wojewódzkiej nr 263 Słupca - Ślesin - Sompolno - Dąbie, biegnącego w obrębie miasta Kleczewa ulicami: Poznańska, Okrzei, Plac Kościuszki i odcinek przy cmentarzu o łącznej długości 1.870 km.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kleczewie
(-) mgr inż. Jerzy Tusiński

854

UCHWAŁA Nr IV/25/03 RADY GMINY W WILCZYNIE

z dnia 5 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania terenu we wsi Góry, gmina Wilczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26 oraz art. 10 ust. 3 w związku z art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Rada Gminy w Wilczynie uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 209/4, położonej we wsi Góry, gmina Wilczyn.

1. Przedmiotem planu jest ustalenie zasad zagospodarowania i zabudowy terenu określonego w §6 niniejszej uchwały.
2. Teren objęty opracowaniem przedstawiono na rysunku planu pt. „Gmina Wilczyn. - obręb Góry - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, skala 1:500”, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwał.
3. Rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, jest integralną częścią planu.

§2. Następujące oznaczenia liniowe na rysunku planu, są obowiązującym ustaleniem planu:

- granica terenu objętego planem
- linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania ściśle określona,

§3. Zakres ustaleń planu dotyczy przeznaczenia, sposobu użytkowania i zasad zagospodarowania terenów.

§4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwał:

1. jest mowa o planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu niniejszej uchwał nie wynika inaczej,
2. jest mowa o uchwale - należy przez to rozumieć rysunek planu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
3. jest mowa o rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
4. jest mowa o przeznaczeniu terenu - należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe, które powinno dominować na danym terenie,

5. jest mowa o przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć inne rodzaje przeznaczenia niż podstawowe, które uzupełniają funkcję podstawową lub jej towarzyszą i które mogą być dopuszczone pod warunkiem spełnienia wymagań, wynikających z ustaleń planu, z odrębnych przepisów oraz pod warunkiem dostosowania charakteru obiektów do przeznaczenia podstawowego,
6. podana jest nazwa wsi - należy przez to rozumieć obszar wsi, stanowiący obręb geodezyjny.

§5. Uchwala się następujące ustalenia ogólne dla terenu objętego planem:

1. na terenie przeznaczonym pod budownictwo mieszkaniowe dopuszcza się, jako funkcję uzupełniającą działalność usługową nieuciążliwą, którą można prowadzić wyłącznie w budynku mieszkalnym, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z ustaleniami szczegółowymi dla terenu i pod warunkiem spełnienia wymagań, wynikających z odrębnych przepisów
2. na terenie przeznaczonym na cele budowlane projektuje się zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej
3. na terenie przeznaczonym na cele budowlane projektuje się zaopatrzenie w energię z istniejącej sieci energetycznej
4. na terenie przeznaczonym na cele budowlane a pozbawionym zbiorczych urządzeń do odprowadzania i oczyszczania ścieków, dopuszcza się czasowo indywidualne urządzenie do gromadzenia ścieków sanitarnych z zapewnieniem ich wywozu i oczyszczania, stosownie do odrębnych przepisów.

§6. Uchwala się następujące ustalenia szczegółowe dla terenu objętego planem:

Wieś Góry
- (działka nr 209/4)

na terenie oznaczonym w załączniku nr 1 do uchwały symbolem MN ustala się funkcję budownictwa mieszkaniowego. Dopuszcza się rozbudowę istniejącego budynku i budowę nowego budynku mieszkalnego. Budynek mieszkalny o wysokości do dwóch kondygnacji, dachy skośne o nachyleniu połąci minimum 30°. Budynki gospodarcze i garażowe jednokondygnacyjne. Przy zagospodarowaniu działki należy zachować odległości od istniejących linii energetycznych. Orientacyjne zapotrzebowanie na energię elektryczną 9 kW.

§7. 1. Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gm. Wilczyn, zatwierdzonego Uchwałą Nr V/27/94 Rady Gminy w Wilczynie, z dnia 02.12.1994 r. w takim zakresie, w jakim są one sprzeczne z niniejszą uchwałą.

2. Ponadto uchyla się uchwałę Nr III/19/02 Rady Gminy w Wilczynie z dnia 30.12.2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego we wsi Góry gm. Wilczyn (nie publ).

§8. Ustala się wartość stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 30 %.

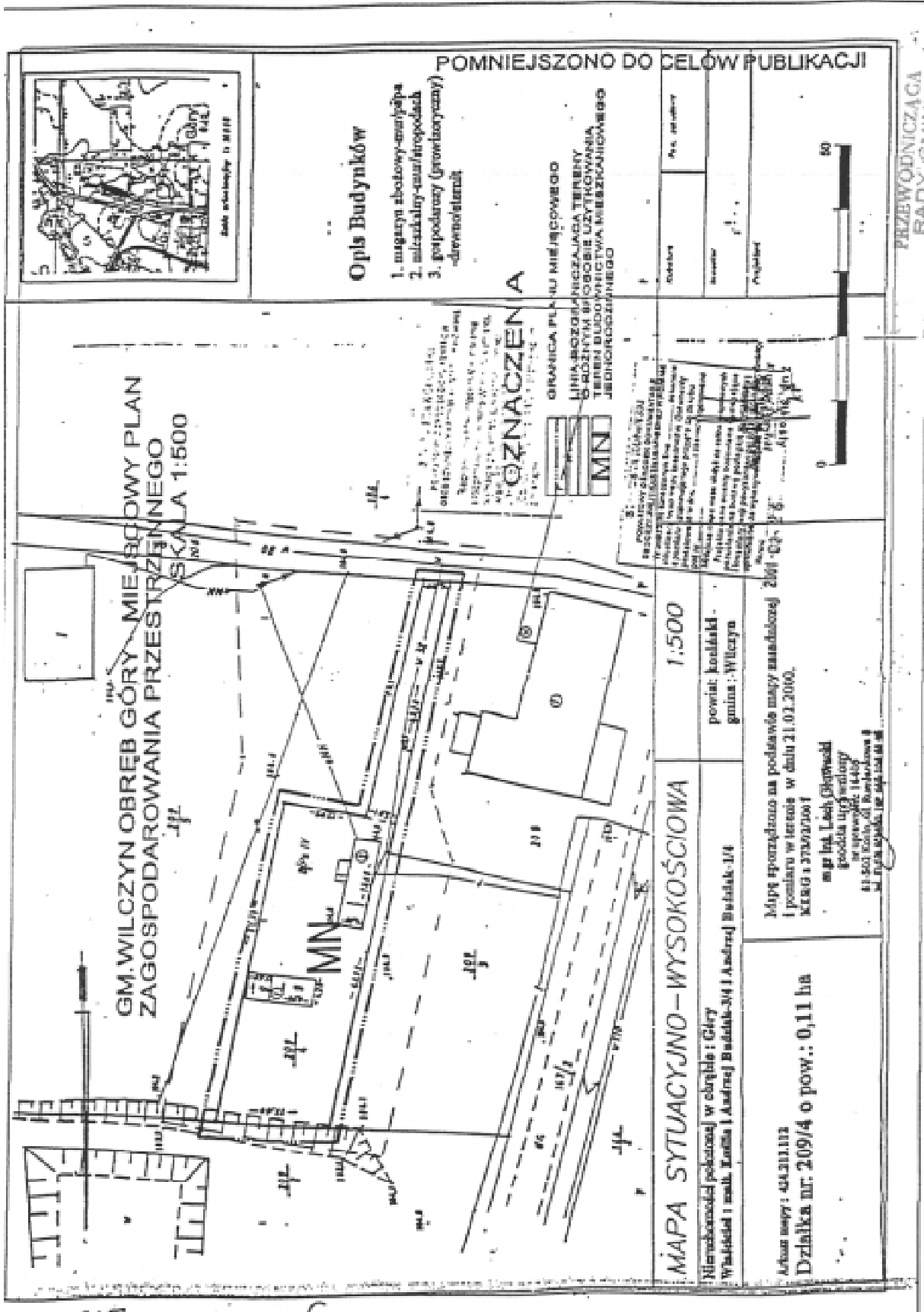
§9. Przeznacza się na cele nierolnicze grunty rolne znajdujące się w granicach objętych planem.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
(-) *Jadwiga Kujawa*

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR IX/25/03
RADY GMINY W WILCZYNIE Z DNIA 5. lutego 2003



855

UCHWAŁA Nr 24/03 RADY GMINY RZGÓW

z dnia 12 lutego 2003 r.

w sprawie wysokości bonifikaty od opłat za przekształcenie praw użytkowania wieczystego w prawo własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4a ust. 3 i pkt 2 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności (Dz.U. z 1999 r. Nr 65, poz. 746 z późn. zm.), Rada Gminy Rzgów uchwała, co następuje:

§1. 1. Wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego, przysługującego osobom fizycznym w prawo własności od nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe w wysokości 50%.

2. Opłata za przekształcenie po udzieleniu bonifikaty nie może być niższa od dotychczasowej opłaty rocznej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzgów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do 31 grudnia 2004 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Sikorski*

856

UCHWAŁA NR 25/03 RADY GMINY RZGÓW

z dnia 12 lutego 2003 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Branno i Sławsk gm. Rzgów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Rzgów uchwała, co następuje:

§1. 1. W części miejscowości Branno nadaje się następujące nazwy ulic:

a) prostopadle do drogi Sławsk - Konin nadaje się nazwę ulicy: LEŚNA

b) równolegle do ulicy LEŚNEJ nadaje się nazwę ulicy: BUKOWA

2. W części miejscowości Sławsk nadaje się następujące nazwy ulic:

a) prostopadle do drogi Sławsk - Konin nadaje się nazwę ulicy: LEŚNA

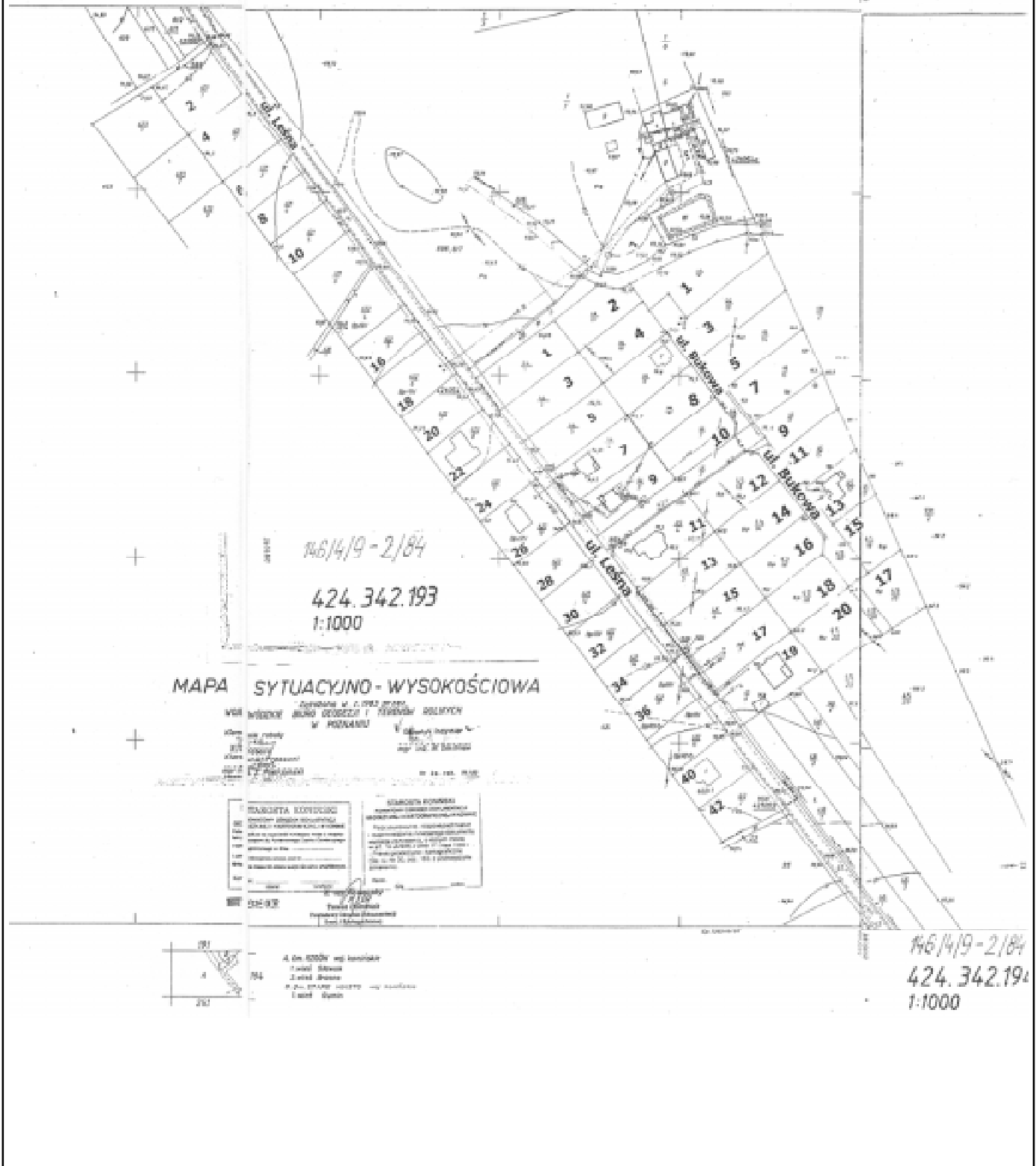
3. Położenie ulic określa załącznik graficzny do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Włodzimierz Sikorski*

Gm. RZGÓW woj. konińskie



146/4/9-2/84

424.342.193
1:1000

MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA

Wykonana w 1982 roku
w skali 1:1000
autorstwa
Biura Geodezji i Planowania Przestrzennego
w Poznaniu

SYMBOLY KONTUR	
1	Wzniesienie
2	Wzniesienie z wyjątkiem
3	Wzniesienie z wyjątkiem z wyłączeniem
4	Wzniesienie z wyjątkiem z wyłączeniem z wyjątkiem
5	Wzniesienie z wyjątkiem z wyłączeniem z wyjątkiem z wyjątkiem
6	Wzniesienie z wyjątkiem z wyłączeniem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem
7	Wzniesienie z wyjątkiem z wyłączeniem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem
8	Wzniesienie z wyjątkiem z wyłączeniem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem
9	Wzniesienie z wyjątkiem z wyłączeniem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem
10	Wzniesienie z wyjątkiem z wyłączeniem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem
11	Wzniesienie z wyjątkiem z wyłączeniem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem
12	Wzniesienie z wyjątkiem z wyłączeniem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem
13	Wzniesienie z wyjątkiem z wyłączeniem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem
14	Wzniesienie z wyjątkiem z wyłączeniem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem
15	Wzniesienie z wyjątkiem z wyłączeniem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem
16	Wzniesienie z wyjątkiem z wyłączeniem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem
17	Wzniesienie z wyjątkiem z wyłączeniem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem
18	Wzniesienie z wyjątkiem z wyłączeniem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem
19	Wzniesienie z wyjątkiem z wyłączeniem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem
20	Wzniesienie z wyjątkiem z wyłączeniem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem z wyjątkiem



4 km 000m w kierunku
1. Kierunek
2. Kierunek
3. Kierunek

146/4/9-2/84
424.342.193
1:1000

857

UCHWAŁA Nr V/38/2003 RADY GMINY PRZEMĘT

z dnia 13 lutego 2003 r.

w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości

Na podstawie art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 ze zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682) i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z dnia 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Przemęt uchwała, co następuje:

§1. Zarządza się na terenie Gminy Przemęt pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym, należnym od osób fizycznych w drodze inkasa.

§2. Wykaz inkasentów stanowi załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.

§3. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. Traci moc uchwała XLI/258/2001 Rady Gminy Przemęt z dnia 30 listopada 2001 roku w sprawie inkasa podatków: rolnego leśnego i od nieruchomości.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Zenon Klecha*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/38/2003
Rady Gminy Przemęt
z dnia 13 lutego 2003 r.

WYKAZ INKASENTÓW GMINY PRZEMĘT:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Barchlin - Dominiak Jerzy | 14. Popowo Stare - Kaźmierski Radosław |
| 2. Biskupice - Poloch Ryszard | 15. Poświętno - Ratajczak Włodzimierz |
| 3. Błotnica - Napierała Stefan | 16. Przemęt - Smoczyk Kajetan |
| 4. Borek - Sadowski Adam | 17. Radomierz - Bajon Robert |
| 5. Bucz - Lewandowski Daniel | 18. Sączkowo - Siuda Dorota |
| 6. Górsko - Wojciechowski Andrzej | 19. Siekowo - Kostrzewa Jarosław |
| 7. Kaszczor - Jakuszyk Kazimierz | 20. Siekówko - Mikitiuk Irena |
| 8. Kluczewo - Jackowiak Zygmunt | 21. Sokołowice - Malcherek Jan |
| 9. Mochy - Skorupka Stanisław | 22. Solec - Dreier Zenon |
| 10. Nowa Wieś - Raszke Agnieszka | 23. Solec Nowy - Buła Mieczysław |
| 11. Olejnica - Firlej Stanisław | 24. Starkowo - Wojtkowiak Krzysztof |
| 12. Osłonin - Ceglarek Zbigniew | 25. Wielen - Janowski Edmund |
| 13. Perkowo - Praiss Czesław | |

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/38/2003
Rady Gminy Przemęt
z dnia 13 lutego 2003 r.

WZÓR NA OBLICZANIE WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA SOŁTYSÓW ZA INKASO PODATKÓW

$$P = (W * 0,03) + \frac{\{Z * 0,01 * 1/L + (0,01 * Z * N/G)\}}{4}$$

Gdzie:

- P - wynagrodzenie sołtysów za inkaso
- W - wysokość dokonanej wypłaty u sołtysa
- Z - przypisy podatku na rok w całej gminie
- N - ilość mieszkańców danej wsi /*
- G - ilość mieszkańców gminy /*
- L - ilość sołtysów w gminie

/*Dane na dzień 31.12 Roku poprzedniego

858

UCHWAŁA NR IV/49/2003 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 14 lutego 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwała, co następuje:

§1. 1. Uchwała się statuty sołectw położonych na terenie Gminy Kazimierz Biskupi:

- | | |
|--|---|
| 1) Statut Sołectwa Anielewo - w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały | 7) Statut Sołectwa Komorowo - w brzmieniu załącznika nr 7 do niniejszej uchwały |
| 2) Statut Sołectwa Bochlewo - w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały | 8) Statut Sołectwa Kozarzew - w brzmieniu załącznika nr 8 do niniejszej uchwały |
| 3) Statut Sołectwa Cząstków - w brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszej uchwały | 9) Statut Sołectwa Kozarzewek - w brzmieniu załącznika nr 9 do niniejszej uchwały |
| 4) Statut Sołectwa Daninów - w brzmieniu załącznika nr 4 do niniejszej uchwały | 10) Statut Sołectwa Nieświastów - w brzmieniu załącznika nr 10 do niniejszej uchwały |
| 5) Statut Sołectwa Dobrosołowo - w brzmieniu załącznika nr 5 do niniejszej uchwały | 11) Statut Sołectwa Posada - w brzmieniu załącznika nr 11 do niniejszej uchwały |
| 6) Statut Sołectwa Kazimierz Biskupi - w brzmieniu załącznika nr 6 do niniejszej uchwały | 12) Statut Sołectwa Sokółki - w brzmieniu załącznika nr 12 do niniejszej uchwały |
| | 13) Statut Sołectwa Tokarki - w brzmieniu załącznika nr 13 do niniejszej uchwały |
| | 14) Statut Sołectwa Wieruszew - w brzmieniu załącznika nr 14 do niniejszej uchwały |
| | 15) Statut Sołectwa Wola Łaszczowa - w brzmieniu załącznika nr 15 do niniejszej uchwały |

16) Statut Sołectwa Władimirów - w brzmieniu załącznika nr 16 do niniejszej uchwały

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

§3. Traci moc Uchwała Nr VIII/45/91 z dnia 6 lutego 1991 r. w sprawie Statutu Sołectw z terenu Gminy Kazimierz Biskupi.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Tomasz Piaseczny

Załącznik nr 1

STATUT SOŁECTWA ANIELEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład Sołectwa Anielewo wchodzić wsie: Anielewo, Dobrosołowo I i Dobrosołowo II, a siedzibą sołectwa jest wieś Anielewo.

2. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Anielewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kazimierz Biskupi.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Gminy Kazimierz Biskupi,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,

6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.
4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy niezwłocznie informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
 - b) Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.
 3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie do 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa.
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania. Wybory dokonane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- merytorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Na wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisanym przez 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Wójt Gminy ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest

osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 30 minut.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, itp.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a kontrolnymi Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Skarbnik Gminy.

§36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§37. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał. Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy. Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze, o podjęciu którego powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
POWIAT KONIŃSKI
GMINA KAZIMIERZ BISKUPI

MAPA SOŁECTWA
S-CTWO ANIELEWO



S-CTWO ANIELEWO
Powierzchnia= 315
Anielewo
Dobroszów I
Dobroszów II

Legenda

—————	granica Gminy Kazimierz Biskupi
—————	granica sołectw
S-CTWO ANIELEWO	sołectwo (siedziba)
Dobroszów II	miejsowość w sołectwie
Powierzchnia= 315	powierzchnia sołectwa w ha

STATUT SOŁECTWA BOCHLEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład Sołectwa Bochlewo wchodzi wieś: Bochlewo I, Bochlewo II, a siedzibą sołectwa jest wieś Bochlewo.

2. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Bochlewo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kazimierz Biskupi.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Gminy Kazimierz Biskupi,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.

4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy niezwłocznie informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1 Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie do 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa.
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania. Wybory dokonane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przed zebraniem wiejskim odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- merytorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Na wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Wójt Gminy ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 30 minut.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, itp.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a kontrolnymi Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Skarbnik Gminy.

§36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§37. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy. Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze, o podjęciu którego powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
POWIAT KONIŃSKI
GMINA KAZIMIERZ BISKUPI

MAPA SOŁECTWA

S-CTWO BOCHLEWO



S-CTWO BOCHLEWO

Powierzchnia= 579
Bochlewo I
Bochlewo II

Legenda

—————	granica Gminy Kazimierz Biskupi
- - - - -	granica sołectw
S-CTWO BOCHLEWO	sołectwo (siedziba)
Bochlewo II	miejsowość w sołectwie
Powierzchnia= 579	powierzchnia sołectwa w ha

STATUT SOŁECTWA CZĄSTKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład Sołectwa Cząstków wchodzić wsie: Cząstków, Wierzchy, a siedzibą sołectwa jest wieś Cząstków.

2. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Cząstków jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kazimierz Biskupi.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Gminy Kazimierz Biskupi,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.

4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy niezwłocznie informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,

- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie do 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina prze-

kazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa.
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.

Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania. Wybory dokonane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- merytorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Na wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Wójt Gminy ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 30 minut.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
POWIAT KONIŃSKI
GMINA KAZIMIERZ BISKUPI

M A P A S O Ł E C T W A
S-CTWO CZĄSTKÓW



Legenda

- | | |
|---------------------------|--|
| ————— | <i>granica Gminy Kazimierz Biskupi</i> |
| ————— | <i>granica sołectw</i> |
| <i>S-CTWO CZĄSTKÓW</i> | <i>sołectwo (siedziba)</i> |
| <i>Wierzchy</i> | <i>miejsowość w sołectwie</i> |
| <i>Powierzchnia = 586</i> | <i>powierzchnia sołectwa w ha</i> |

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, itp.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a kontrolnymi Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Skarbnik Gminy.

§36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§37. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy. Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze, o podjęciu którego powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 4

STATUT SOŁECTWA DANINÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład Sołectwa Daninów wchodzi wsie: Daninów, Mokra, a siedzibą sołectwa jest wieś Daninów.

2. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Daninów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kazimierz Biskupi.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Gminy Kazimierz Biskupi,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.
4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy niezwłocznie informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może

zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie do 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa,
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu

w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania. Wybory dokonane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- merytorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,

- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Na wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Wójt Gminy ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 30 minut.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

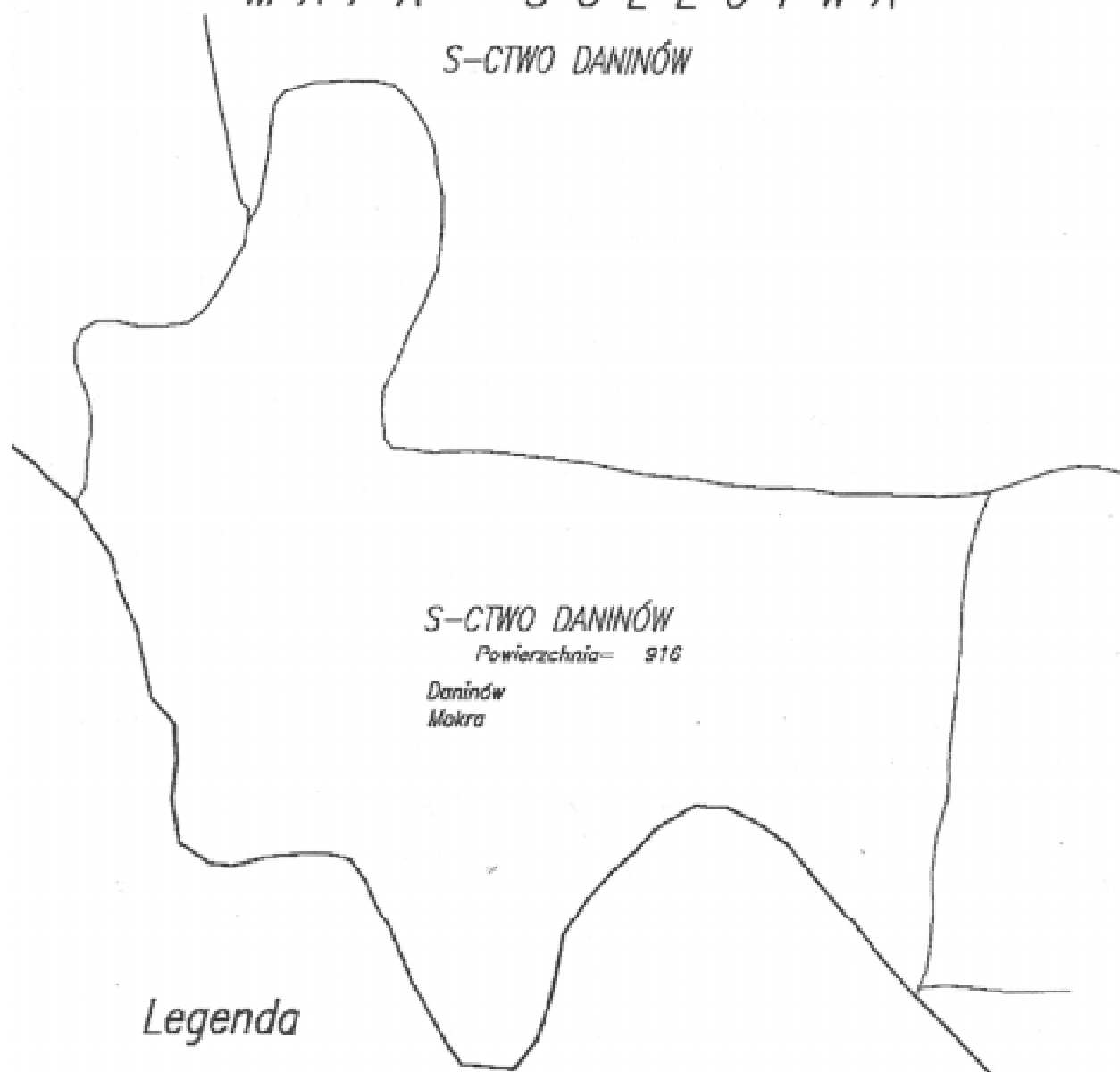
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
POWIAT KONIŃSKI
GMINA KAZIMIERZ BISKUPI

MAPA SOŁECTWA

S-CTWO DANINÓW



Legenda

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| ————— | granica Gminy Kazimierz Biskupi |
| ————— | granica sołectw |
| <u>S-CTWO DANINÓW</u> | sołectwo (siedziba) |
| Makra | miejsowość w sołectwie |
| Powierzchnia= 916 | powierzchnia sołectwa w ha |

- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, itp.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a kontrolnymi Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Skarbnik Gminy.

§36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcyjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§37. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględniła wskazań Wójta Gminy. Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze, o podjęciu którego powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik nr 5

STATUT SOŁECTWA DOBROSŁOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład Sołectwa Dobrosłowo wchodzi wsie: Dobrosłowo, Dobrosłowo III, a siedzibą sołectwa jest wieś Dobrosłowo.

2. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Dobrosłowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kazimierz Biskupi.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Gminy Kazimierz Biskupi,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.
4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy niezwłocznie informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,

2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,

3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,

4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,

5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie do 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa.
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania. Wybory dokonane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczono-

nej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- merytorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Na wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Wójt Gminy ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 30 minut.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, itp.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
POWIAT KONIŃSKI
GMINA KAZIMIERZ BISKUPI

M A P A S O Ł E C T W A
S-CTWO DOBROSOŁOWO



Legenda

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| ————— | granica Gminy Kazimierz Biskupi |
| ————— | granica sołectw |
| S-CTWO DOBROSOŁOWO | sołectwo (siedziba) |
| Dobrosołowo | miejsowość w sołectwie |
| Powierzchnia= 366 | powierzchnia sołectwa w ha |

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a kontrolnymi Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Skarbnik Gminy.

§36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§37. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta Gminy. Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze, o podjęciu którego powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik nr 6

STATUT SOŁECTWA KAZIMIERZ BISKUPI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład Sołectwa Kazimierz Biskupi wchodzić wsie: Kazimierz Biskupi, Borowe, Smuczyn, Wygoda, a siedzibą sołectwa jest wieś Kazimierz Biskupi.

2. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Kazimierz Biskupi jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kazimierz Biskupi.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Gminy Kazimierz Biskupi,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.

4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy niezwłocznie informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie do 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołeczka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa.
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania. Wybory dokonane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- merytorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Na wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Wójt Gminy ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 30 minut.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, itp.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

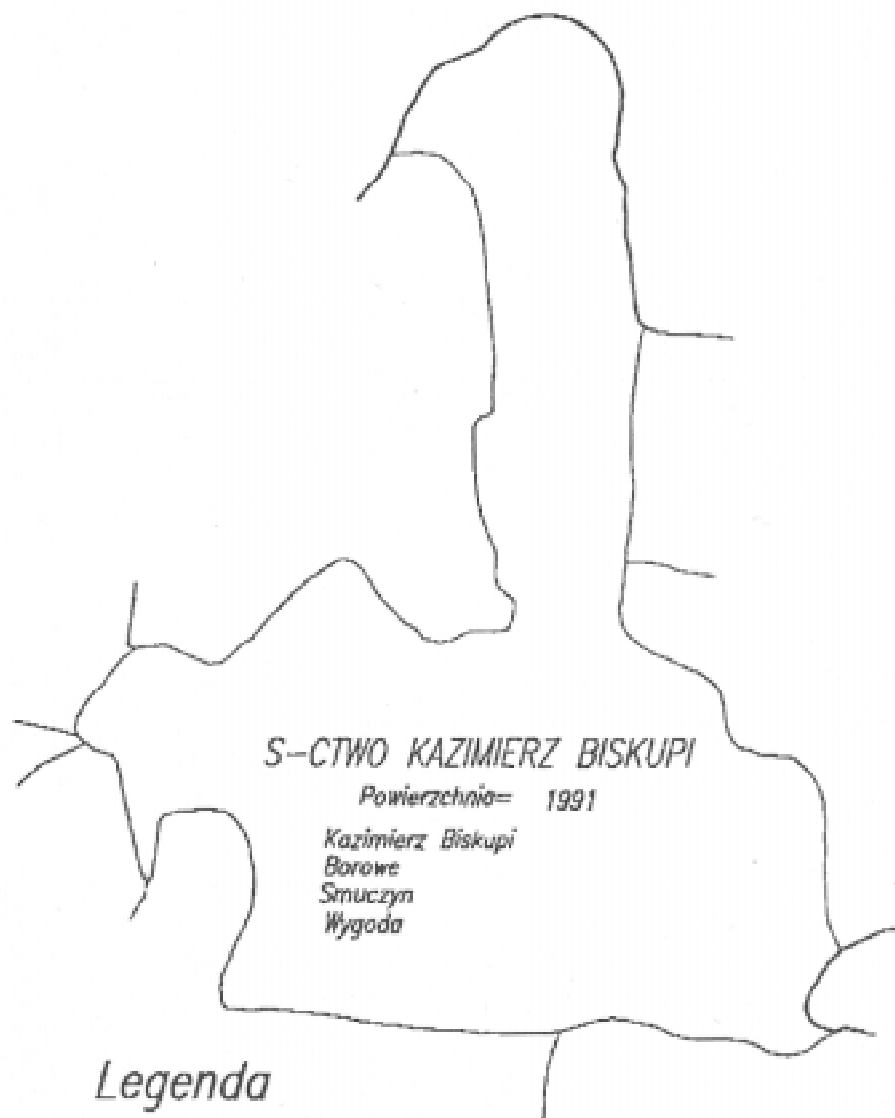
§35. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a kontrolnymi Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Skarbnik Gminy.

§36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§37. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
POWIAT KONIŃSKI
GMINA KAZIMIERZ BISKUPI
MAPA SOŁECTWA
SOŁECTWO KAZIMIERZ BISKUPI



Legenda

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| ————— | granica Gminy Kazimierz Biskupi |
| ————— | granica sołectw |
| S-OŁECTWO KAZIMIERZ BISKUPI | sołectwo (siedziba) |
| Wygoda | miejscaowość w sołectwie |
| Powierzchnia= 1991 | powierzchnia sołectwa w ha |

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogą celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta Gminy. Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze, o podjęciu którego powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik nr 7

STATUT SOŁECTWA KOMOROWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład Sołectwa Komorowo wchodzi wsie: Komorowo, Komorowo Kolonia, Stefanowo, a siedzibą sołectwa jest wieś Komorowo.

2. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Komorowo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kazimierz Biskupi.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Gminy Kazimierz Biskupi,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.
4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy niezwłocznie informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie do 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
5. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa.
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania. Wybory dokonane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnio-

nych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- merytorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Na wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Wójt Gminy ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 30 minut.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, itp.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a kontrolnymi Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Skarbnik Gminy.

§36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§37. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta Gminy. Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze, o podjęciu którego powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
POWIAT KONIŃSKI
GMINA KAZIMIERZ BISKUPI

M A P A S O Ł E C T W A

S-CTWO KOMOROWO



Legenda

—————	granica Gminy Kazimierz Biskupi
—————	granica sołectw
S-CTWO KOMOROWO	sołectwo (siedziba)
Komorowo	miejsowość w sołectwie
Powierzchnia= 688	powierzchnia sołectwa w ha

STATUT SOŁECTWA KOZARZEW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Kozarzew, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.

2. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Kozarzew jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kazimierz Biskupi.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Gminy Kazimierz Biskupi,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy niezwłocznie informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa,

3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie do 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa.
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania. Wybory dokonane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,

- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- merytorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Na wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Wójt Gminy ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 30 minut.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

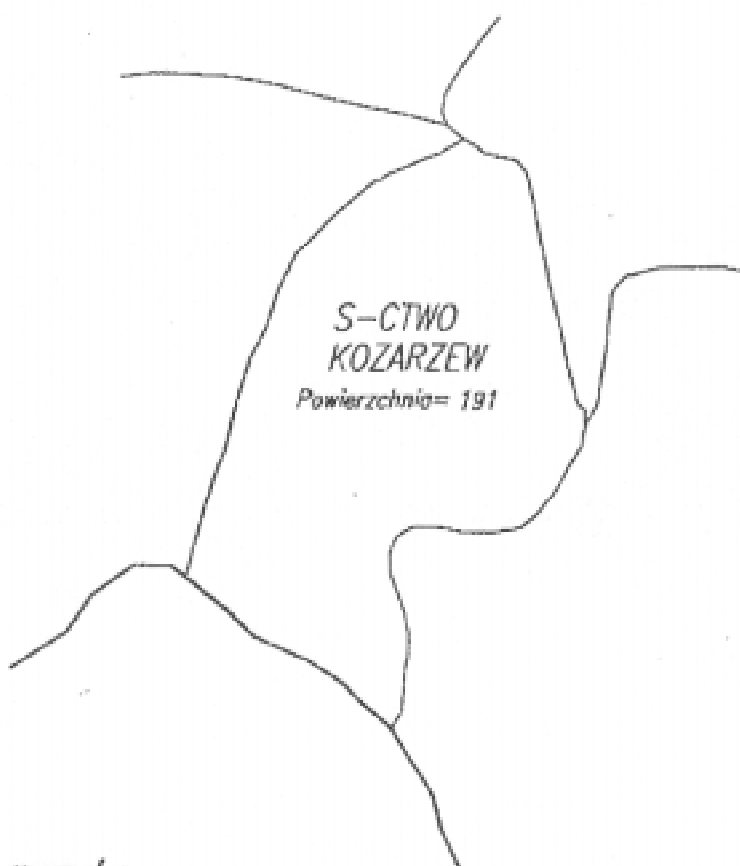
4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
POWIAT KONIŃSKI
GMINA KAZIMIERZ BISKUPI
MAPA SOŁECTWA
S-CTWO KOZARZEW



Legenda

- | | |
|---------------------------|--|
| ————— | <i>granica Gminy Kazimierz Biskupi</i> |
| ————— | <i>granica sołectw</i> |
| S-CTWO KOZARZEW | <i>sołectwo (siedziba)</i> |
| <i>Kozarzew</i> | <i>miejsowość w sołectwie</i> |
| <i>Powierzchnia = 191</i> | <i>powierzchnia sołectwa w ha</i> |

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, itp.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a kontrolnymi Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Skarbnik Gminy.

§36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§37. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy. Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze, o podjęciu którego powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik nr 9

STATUT SOŁECTWA KOZARZEWEK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład Sołectwa Kozarzewek wchodzić wsie: Kozarzewek, Dębówka, Radwaniec, a siedzibą sołectwa jest wieś Kozarzewek.

2. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Kozarzewek jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kazimierz Biskupi.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Gminy Kazimierz Biskupi,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.
4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2 Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy niezwłocznie informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie do 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa.
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego

terminu zebrania. Wybory dokonane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- merytorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,

- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Na wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Wójt Gminy ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 30 minut.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:



- utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
POWIAT KONIŃSKI
GMINA KAZIMIERZ BISKUPI

MAPA SOŁECTWA
S-CTWO KOZARZEWEK



Legenda

	granica Gminy Kazimierz Biskupi
	granica sołectw
<i>S-CTWO KOZARZEWEK</i>	sołectwo (siedziba)
<i>Radwaniec</i>	miejsowość w sołectwie
<i>Powierzchnia= 465</i>	powierzchnia sołectwa w ha

- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, itp.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a kontrolnymi Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Skarbnik Gminy.

§36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§37. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy. Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze, o podjęciu którego powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik nr 10

STATUT SOŁECTWA NIEŚWIASTÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład Sołectwa Nieświastów wchodzi wsie: Nieświastów, Nieświastów PGR, Warznia, a siedzibą sołectwa jest wieś Nieświastów.

2. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Nieświastów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kazimierz Biskupi.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Gminy Kazimierz Biskupi,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.
4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy niezwłocznie informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,

2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,

3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,

4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,

5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie do 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołeczka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawi informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa.
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania. Wybory dokonane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczono-

nej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- merytorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Na wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Wójt Gminy ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 30 minut.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, itp.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa



§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu zatwierdzonego przez Radę Gminy.

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
POWIAT KONIŃSKI
GMINA KAZIMIERZ BISKUPI

MAPA SOŁECTWA
S-CTWO NIEŚWIASTÓW



Legenda

	granica Gminy Kazimierz Biskupi
	granica sołectw
S-CTWO NIEŚWIASTÓW	sołectwo (siedziba)
Warznia	miejsowość w sołectwie
Powierzchnia= 885	powierzchnia sołectwa w ha

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a kontrolnymi Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Skarbnik Gminy.

§36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§37. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta Gminy. Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze, o podjęciu którego powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik nr 11

STATUT SOŁECTWA POSADA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Posada, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.

2. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Posada jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kazimierz Biskupi.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Gminy Kazimierz Biskupi,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.
4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy niezwłocznie informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie do 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa.
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania. Wybory dokonane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- merytorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Na wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Wójt Gminy ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 30 minut.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, itp.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a kontrolnymi Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Skarbnik Gminy.

§36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§37. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
POWIAT KONIŃSKI
GMINA KAZIMIERZ BISKUPI
MAPA SOŁECTWA
S-CTWO POSADA



Legenda

—————	granica Gminy Kazimierz Biskupi
—————	granica sołectw
S-CTWO POSADA	sołectwo (siedziba)
Posada	miejsowość w sołectwie
Powierzchnia= 154	powierzchnia sołectwa w ha

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogą celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek

Wójta Gminy. Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze, o podjęciu którego powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik nr 12

STATUT SOŁECTWA SOKÓŁKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład Sołectwa Sokółki wchodzić wsie: Sokółki, Bielawy, Olesin, a siedzibą sołectwa jest wieś Sokółki.

2. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Sokółki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kazimierz Biskupi.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Gminy Kazimierz Biskupi,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,

6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.

2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.

3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.

4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy niezwłocznie informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie do 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołicka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołicka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa.
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania. Wybory dokonane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- merytorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Na wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Wójt Gminy ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 30 minut.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, itp.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a kontrolnymi Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Skarbnik Gminy.

§36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§37. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy. Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze, o podjęciu którego powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

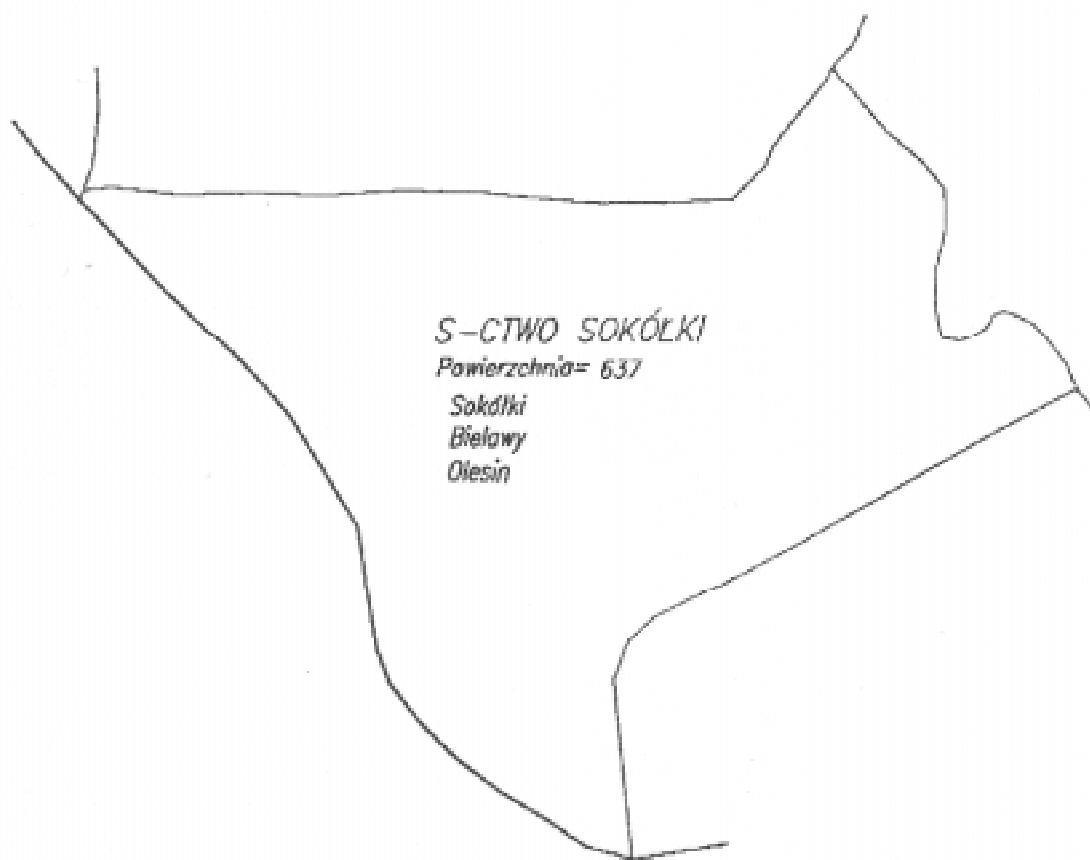
ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
POWIAT KONIŃSKI
GMINA KAZIMIERZ BISKUPI

MAPA SOŁECTWA
S-CTWO SOKÓŁKI



S-CTWO SOKÓŁKI
Powierzchnia= 637
Sokółki
Bielawy
Olesin

Legenda

—————	granica Gminy Kazimierz Biskupi
—————	granica sołectw
S-CTWO SOKÓŁKI	sołectwo (siedziba)
Bielawy	miejsowość w sołectwie
Powierzchnia= 637	powierzchnia sołectwa w ha

STATUT SOŁECTWA TOKARKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład Sołectwa Tokarki wchodzić wsie: Tokarki, Tokarki I, Tokarki II, a siedzibą sołectwa jest wieś Tokarki.

2. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Tokarki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kazimierz Biskupi.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Gminy Kazimierz Biskupi,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.

4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy niezwłocznie informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie do 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno - biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,

8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa.
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania. Wybory dokonane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- merytorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Na wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisanym przez 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Wójt Gminy ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 30 minut.

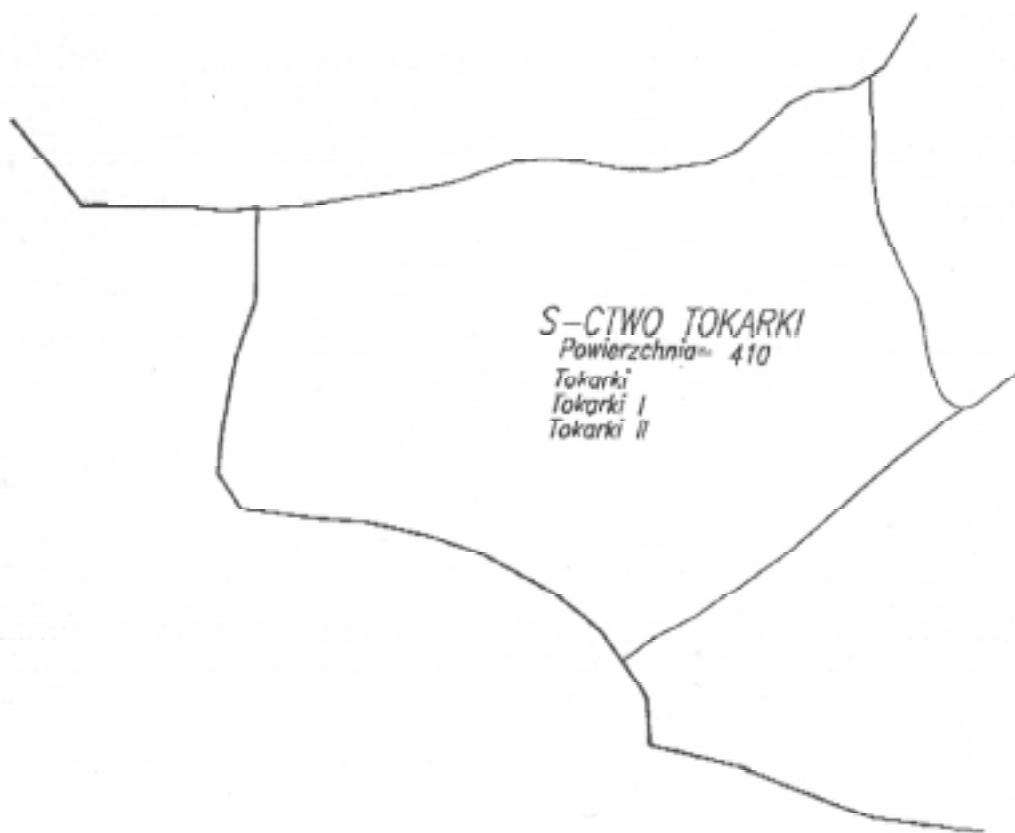
3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.



WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
POWIAT KONIŃSKI
GMINA KAZIMIERZ BISKUPI

MAPA SOŁECTWA
S-CTWO TOKARKI



S-CTWO TOKARKI
Powierzchnia= 410
Tokarki
Tokarki I
Tokarki II

Legenda

	granica Gminy Kazimierz Biskupi
	granica sołectw
S-CTWO TOKARKI	sołectwo (siedziba)
Tokarki I	miejsowość w sołectwie
Powierzchnia= 410	powierzchnia sołectwa w ha

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, itp.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a kontrolnymi Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Skarbnik Gminy.

§36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§37. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy. Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze, o podjęciu którego powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik nr 14

STATUT SOŁECTWA WIERUSZEW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład Sołectwa Wieruszew wchodzić wsie: Wieruszew, Ludwików, a siedzibą sołectwa jest wieś Wieruszew.

2. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Wieruszew jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kazimierz Biskupi.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Gminy Kazimierz Biskupi,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.
4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy niezwłocznie informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może

zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie do 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa.
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu

w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania. Wybory dokonane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- merytorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,

- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Na wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Wójt Gminy ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 30 minut.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:



- utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
POWIAT KONIŃSKI
GMINA KAZIMIERZ BISKUPI

M A P A S O Ł E C T W A
S-CTWO WIERUSZEW



Legenda

	granica Gminy Kazimierz Biskupi
	granica sołectw
S-CTWO WIERUSZEW	sołectwo (siedziba)
Ludwików	miejsowość w sołectwie
Powierzchnia = 193	powierzchnia sołectwa w ha

- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, itp.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a kontrolnymi Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Skarbnik Gminy.

§36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcyjono-

wania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§37. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy. Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze, o podjęciu którego powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik nr 15

STATUT SOŁECTWA WOLA ŁASZCZOWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Wola Łaszczoowa, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.

2. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Wola Łaszczoowa jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kazimierz Biskupi.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Gminy Kazimierz Biskupi,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.
4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy niezwłocznie informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,

3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,

4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,

5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie do 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołeczka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa.
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,

4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania. Wybory dokonane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczono-

nej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołectkiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołectkiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołectkiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- merytorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Na wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Wójt Gminy ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 30 minut.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołectkiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołectkiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, itp.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
POWIAT KONIŃSKI
GMINA KAZIMIERZ BISKUPI

MAPA SOŁECTWA
S -CTWO WOLA LASZCZOWA



Legenda

—————	granica Gminy Kazimierz Biskupi
—————	granica sołectw
S -CTWO WOLA LASZCZOWA	sołectwo (siedziba)
Wola Laszczowa	miejsowość w sołectwie
Powierzchnia= 289	powierzchnia sołectwa w ha

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a kontrolnymi Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Skarbnik Gminy.

§36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§37. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględni wskazówek Wójta Gminy. Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze, o podjęciu którego powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik nr 16

STATUT SOŁECTWA WŁADZIMIRÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład Sołectwa Władimirów wchodzić wsie: Władimirów, Bieniszew Gajówka, Bieniszew Klasztor, Marantów, a siedzibą sołectwa jest wieś Władimirów.

2. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Władimirów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kazimierz Biskupi.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Gminy Kazimierz Biskupi,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.
4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy niezwłocznie informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie do 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat,

zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:

- statut sołectwa,
- protokoły z zebrań wiejskich,
- sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Solecką. Rada Solecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Solecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Solecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa.
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej dotychczasowy Sołtys i Rada Solecka pełnią swoje funkcje.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do

wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania. Wybory dokonane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- merytorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Na wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Wójt Gminy ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 30 minut.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, itp.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a kontrolnymi Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Skarbnik Gminy.

§36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§37. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.



WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
POWIAT KONIŃSKI
GMINA KAZIMIERZ BISKUPI

MAPA SOŁECTWA
S-CTWO WŁADZIMIRÓW



S-CTWO WŁADZIMIRÓW
Powierzchnia= 716
Władzimirów
Bieniszew Gajówka
Bieniszew Klasztor
Marantów

Legenda

	granica Gminy Kazimierz Biskupi
	granica sołectw
S-CTWO WŁADZIMIRÓW Marantów Powierzchnia= 716	sołectwo (siedziba) miejscowość w sołectwie powierzchnia sołectwa w ha

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogą celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek

Wójta Gminy. Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze, o podjęciu którego powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

859

UCHWAŁA Nr IV/50/2003 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 14 lutego 2003 r.

w sprawie podziału Sołectwa Kamieńca oraz uchwalenia statutów Sołectwa Józwin i Sołectwa Kamieńca

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz §59 ust. 1, 2, 3 i 4 Statutu Gminy Kazimierz Biskupi przyjęto uchwałę Nr XIII/104/99 Rady Gminy Kazimierz Biskupi (Dzienniku Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 1999 r. Nr 61, poz. 1285) Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwała co następuje:

§1. Dokonuje się podziału Sołectwa Kamienica na Sołectwo o nazwie: Sołectwo Józwin i Sołectwo Kamienica

§2. 1. Uchwala się Statut Sołectwa Józwin w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Uchwala się Statut Sołectwa Kamienica w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Tomasz Piaseczny

Załącznik nr 1

STATUT SOŁECTWA JÓZWIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Józwin, która jest jednocześnie siedzibą sołectwa.

2. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Józwin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kazimierz Biskupi.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Statutu Gminy Kazimierz Biskupi,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.
4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy niezwłocznie informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,

b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie do 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołecka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa.
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,

6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania. Wybory dokonane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej

nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- merytorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Na wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Wójt Gminy ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 30 minut.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

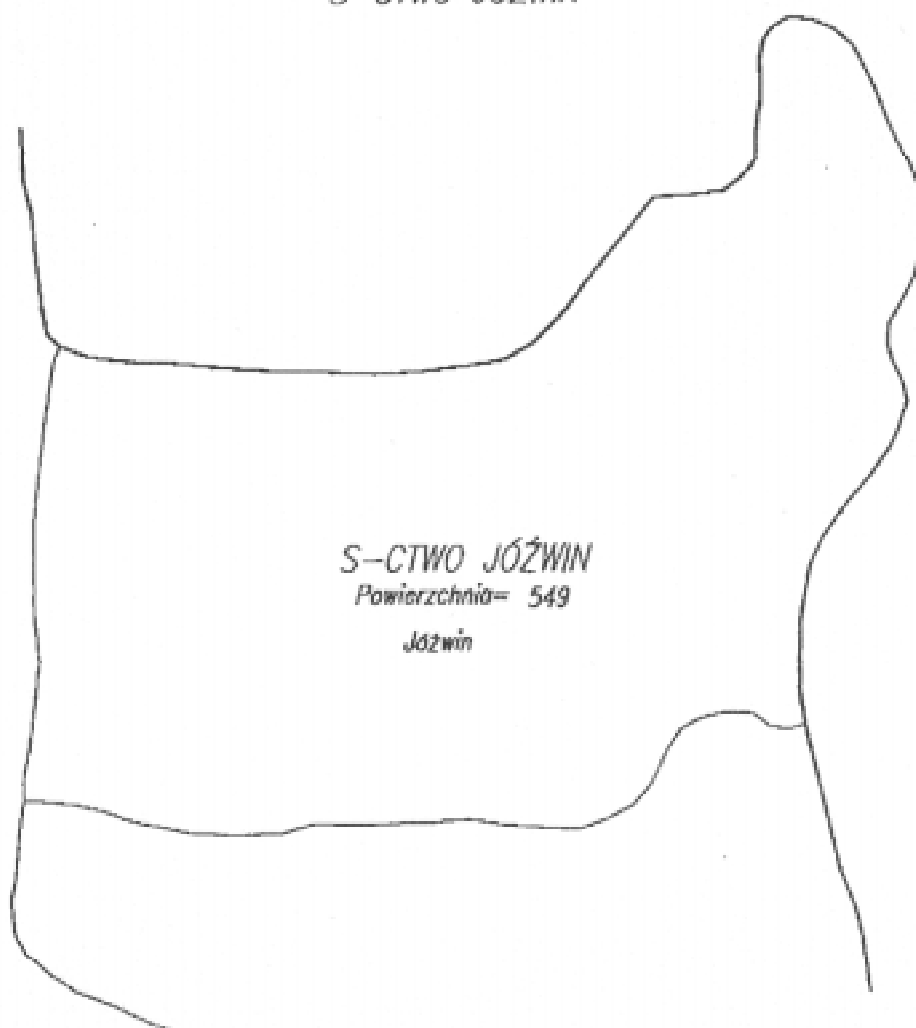
2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, itp.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
POWIAT KONIŃSKI
GMINA KAZIMIERZ BISKUPI

MAPA SOŁECTWA
S-CTWO JÓŻWIN



Legenda

- | | |
|-------------------|---------------------------------|
| ————— | granica Gminy Kazimierz Biskupi |
| ————— | granica sołectw |
| S-CTWO JÓŻWIN | sołectwo (siedziba) |
| Józwin | miejsowość w sołectwie |
| Powierzchnia= 549 | powierzchnia sołectwa w ha |

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierzonego przez Radę Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a kontrolnymi Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Skarbnik Gminy.

§36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§37. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy. Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze, o podjęciu którego powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik nr 2

STATUT SOŁECTWA KAMIENICA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. W skład Sołectwa Kamienica wchodzić wsie: Kamienica, Kamienica Majątek, Olszowe, a siedzibą sołectwa jest wieś Kamienica.

2. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§2. 1. Sołectwo Kamienica jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kazimierz Biskupi.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

- Statutu Gminy Kazimierz Biskupi,
- niniejszego statutu.

§3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa,

6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej.
3. Podejmowanie uchwał dotyczących sposobu korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu przez Radę Gminy.
4. Podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących sołectwa.

§6. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesję Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt Gminy niezwłocznie informuje Sołtysa i poprzez niego mieszkańców Sołectwa.

§7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§8. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- b) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne organy sołectwa np. komisje określając zakres ich działania.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §4 za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego,
- 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych Sołectwa,
- 5) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy.

§10. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§11. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na polecenie Wójta lub Rady Gminy.

§12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie do 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§14. 1. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestniczących w nim.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§15. Zebranie Wiejskie może upoważnić Radę Sołectką do podejmowania decyzji w pilnych sprawach związanych z działalnością Sołectwa. Rada Sołectka na najbliższym zebraniu wiejskim informuje o podjętych decyzjach.

§16. 1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Sołectwem mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołectką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów Gminy,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i wobec organów Gminy,

- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania. Akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 8) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 9) prowadzenie dokumentacji zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań wiejskich,
 - sprawozdania i inne dokumenty sołectwa.

2. Raz do roku na zebraniu wiejskim, Sołtys przedstawia informację o swojej działalności i składa sprawozdanie o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

§18. 1. Sołtys bierze udział w Sesji Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§19. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

4. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,
- 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy sołectwa.
- 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
- 4) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
6. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§20. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy. Do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny od pierwszego terminu zebrania. Wybory dokonane w drugim terminie są ważne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów i ich ogłoszenie,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§23. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§25. 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- w wyborach Sołtysa - jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono tylko jedno nie skreślone nazwisko,
- w wyborach Rady Sołeckiej - jeżeli na karcie do głosowania liczba nie skreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

§26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- merytorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania wiejskiego,
- dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Na wniosek o odwołanie organów Sołectwa podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Wójt Gminy ustala termin i miejsce zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§27. Uchwałę o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym.

§28. 1. Dla dokonania odwołania organów sołectwa o których mowa w §27 na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 30 minut.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§29. 1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w §27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§30. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ V

Mienie przekazane sołectwu

§31. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów, itp.

§32. 1. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

2. Środki uzyskane z dochodów są przekazywane na wydatki realizowane przez Sołectwo w ramach poszczególnych działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§33. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, zatwierdzonego przez Radę Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

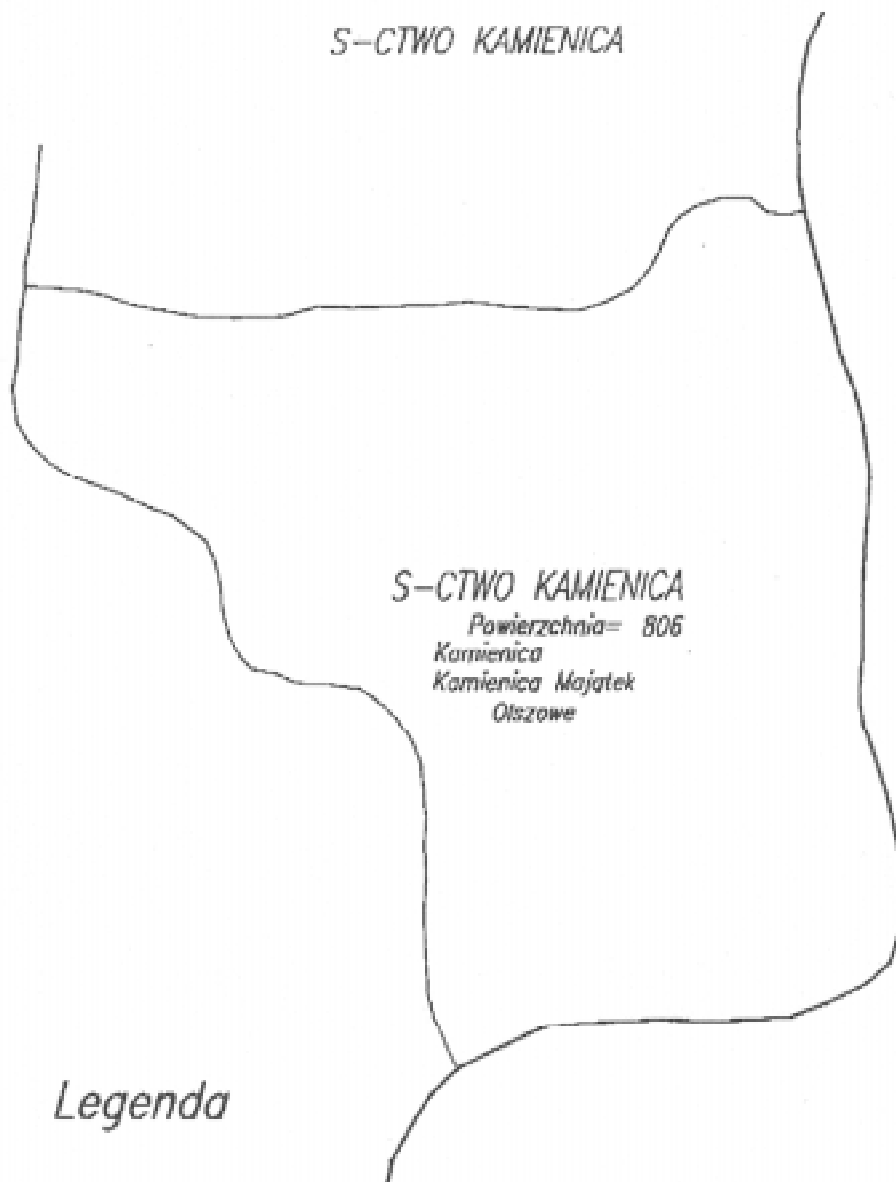
§34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§35. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Wójt Gminy, a kontrolnymi Komisja Rewizyjna Rady Gminy, Skarbnik Gminy.

§36. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.



WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
POWIAT KONIŃSKI
GMINA KAZIMIERZ BISKUPI

M A P A S O Ł E C T W A
S-CTWO KAMIENICA



S-CTWO KAMIENICA
Powierzchnia= 806
Kamienica
Kamienica Majątek
Olszowe

Legenda

- | | |
|---|---------------------------------|
|  | granica Gminy Kazimierz Biskupi |
|  | granica sołectw |
| S-CTWO KAMIENICA | sołectwo (siedziba) |
| Olszowe | miejsowość w sołectwie |
| Powierzchnia= 806 | powierzchnia sołectwa w ha |

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§37. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

§38. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponowne-

go rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy. Wójt Gminy może wydać zarządzenie zastępcze, o podjęciu którego powiadamia Radę Gminy na najbliższej sesji.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§39. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

860

UCHWAŁA Nr V/51/2003 RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE

z dnia 20 lutego 2003 r.

w sprawie zmiany załącznika nr 2 do uchwały Nr XLVII/441/98 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 28 maja 1998 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) w związku z art. 14a i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. Nr 67 z 1996 roku poz. 329 ze zmianami), Rada Miejska uchwała co następuje:

§1. Załącznik nr 2 do uchwały Nr XLVII/441/98 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 28 maja 1998 roku, w sprawie planu sieci i obwodów publicznych placówek oświatowych na terenie gminy Rogoźno (Dz.U. Woj. Piłskiego Nr 15 poz. 104) otrzymuje brzmienie:

Sieć publicznych przedszkoli na terenie gminy Rogoźno tworzą:

1. Przedszkole Nr 1 w Rogoźnie, ul. Krótka 7
2. Przedszkole Nr 2 w Rogoźnie ul. Seminarialna

3. Przedszkole im. „Wesołe skrzaty” w Parkowie

§2. W dniu 31 sierpnia 2003 roku traci moc dotychczas obowiązujące orzeczenie zawarte w załączniku nr 2 do uchwały Nr XLVII/441/98 Rady Miejskiej Rogoźna z dnia 28 maja 1998 roku, w sprawie planu sieci i obwodów publicznych placówek oświatowych na terenie gminy Rogoźno (Dz.U. Woj. Piłskiego Nr 15 poz. 104).

§3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie 1 września 2003 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) mgr Roman Szuberski

861

UCHWAŁA Nr IV/34/03 RADY GMINY W WĄGROWCU

z dnia 20 lutego 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wągrowiec

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 127 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 6 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733, zm. z 2002 r. Dz.U. Nr 168, poz. 1383 i Nr 113, poz. 984) Rada Gminy Wągrowiec uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wągrowiec.

§2. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71 poz. 733) zwana jest w niniejszej uchwale „ustawa”.

§3. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wągrowiec wchodzi lokale mieszkalne, zamienne i socjalne - określone w art. 2 ust. 1 pkt 4, 5 i 6 ustawy.

§4. Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne lub socjalne jest Gmina Wągrowiec reprezentowana przez Wójta Gminy.

II. ZASADY GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

§5. 1. Gmina Wągrowiec gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie na terenie gminy przynajmniej przez okres ostatnich 5 lat.

2. W wyjątkowych przypadkach Wójt Gminy może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej.

§6. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób mienia Gminy Wągrowiec z wyjątkiem lokali socjalnych mogą być wynajmowane na czas nieoznaczony lub na czas oznaczony nie krótszy niż 3 lata.

III. TRYB ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA WNIOSKÓW O NAJEM LOKALI MIESZKALNYCH

§7. 1. Załatwianie spraw o najem lokalu mieszkalnego rozpoczyna się złożeniem wniosku o najem lokalu. Tryb składania wniosku określa Wójt Gminy Wągrowiec.

2. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego zobowiązany jest Wójt Gminy Wągrowiec.

§8. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu mają być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

IV. KRYTERIA WYBORU OSÓB, KTÓRYM PRZYSŁUGUJE PIERWSZEŃSTWO ZAWARCIA UMOWY NAJMU LOKALU NA CZAS NIEOZNACZONY I LOKALU SOCJALNEGO

§9. 1. Najemcą lokalu socjalnego z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 50% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

2. W przypadkach orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres do 3 lat.

§10. Najemca lokalu mieszkalnego może zostać osoba, która zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej i której dochody brutto z gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące nie przekraczały 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§11. Najemcą lokalu zamiennego może być natomiast osoba, której dotychczasowy lokal uznany został za niemieszkalny albo najemca zamieszkuje w lokalu budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego z uwagi na zły stan techniczny, lub też osoba ubiegająca się o lokal zamienny utraciła swój, w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

§12. Lokale o powierzchni przekraczającej 80 m² mogą być oddawane w najem w drodze przetargu ofertowego.

V. TRYB ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA WNIOSKÓW O NAJEM LOKALI ZAWIERANYCH NA CZAS NIEOZNACZONY I O NAJEM LOKALI SOCJALNYCH ORAZ SPOSÓB PODDANIA TYCH SPRAW KONTROLI SPOŁECZNEJ

§13. 1. Ustalenie osób spełniających kryteria zawarte w §10, 11 i 12 następuje w formie rocznych wykazów.

2. Roczne wykazy sporządza Wójt Gminy Wągrowiec w sposób jawny i zapewniający ich społeczną kontrolę, przez co rozumie się opiniowanie przez Komisję Mieszkaniową wniosków osób, ubiegających się o ujęcie w wykazie oraz projektów wykazów.

3. W skład Komisji Mieszkaniowej wchodzi:

1. 3 przedstawicieli Komisji Samorządowej Rady Gminy w Wągrowcu,

2. 1 wyznaczony pracownik GOPS,

3. 1 wyznaczony pracownik Urzędu Gminy.

4. Wójt w drodze zarządzenia powoła skład osobowy Komisji Mieszkaniowej.

4. Ostateczny wykaz osób z którymi zawierane będą umowy najmu mieszkań ustala Wójt Gminy Wągrowiec.

5. Ilość osób ujętych w rocznym wykazie powinna być dostosowana do możliwości lokalowych gminy.

6. Warunki określone w §10, 11 i 12 muszą być spełnione w chwili wytypowania do zawarcia umowy najmu lokalu.

VI. ZAMIANY MIESZKAŃ

§14. 1. Na wniosek najemcy Wójt Gminy może wyrazić zgodę na zamianę lokali mieszkalnych, jeżeli poprawi ona warunki mieszkaniowe obydwu stron.

2. Komisja mieszkaniowa może wnioskować o:

a) nie wyrażenie zgody na dokonanie zamiany, jeżeli jedna ze stron może osiągnąć nie uzasadnione korzyści materialne z dokonanej zamiany lokali lub innych uzasadnionych przypadkach,

b) wyrażenie zgody na zamianę, lokali mieszkalnych, jeżeli najemcy zamieniają lokale nie dostosowane powierzchniowo do wielkości rodzin i lokale te znajdują się w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

VII. ZWIĘKSZANIE MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY WĄGROWIEC POPRZEC ADAPTACJĘ LOKALI NIE MIESZKALNYCH NA LOKALE MIESZKALNE

§15. Mieszkaniowy zasób Gminy Wągrowiec można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji strychów lub innych pomieszczeń nie wchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych w obiektach stanowiących własność Gminy Wągrowiec.

§16. Adaptacja, o której mowa w §15 polega na przebudowie, rozbudowie pomieszczeń nie mieszkalnych w obiektach budowlanych lub kapitalnym remoncie lokali mieszkalnych.

§17. Pomieszczenia do adaptacji na lokale mieszkalne mogą być oddawane w najem na podstawie wniosku komisji mieszkaniowej lub w drodze przetargu ofert. Komisja rozpatrując oferty przetargowe wybiera ofertę, która jest najkorzystniejsza finansowo dla gminy.

VIII. ZASADY POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB KTÓRE POZOSTAŁY W LOKALU OPUSZCZONYM PRZEZ NAJEMCĘ LUB W LOKALU W KTÓREGO NAJEM NIE WSTĄPIŁY PO ŚMIERCI NAJEMCY

§18. 1. W przypadku zgonu najemcy prawo do zawarcia umowy na zajmowany lokal posiadają współmałżonkowie i dzieci, jeżeli posiadali stałe zameldowanie w lokalu oraz stale w nim przebywali.

2. Jeżeli w lokalu pozostają inne osoby niż wymienione w pkt 1 komisja mieszkaniowa rozpatruje wniosek o zawarcie umowy najmu lub wnioskuje do Wójta Gminy o przeprowadzenie postępowania zmierzającego do eksmisji osoby przebywającej w lokalu.

3. Wynajmujący powinien zawrzeć, umowę najmu lokalu z osobami, które pozostały w lokalu po wyprowadzeniu głównego najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

a) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,

b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym - w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych - nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5 m² powierzchni na osobę).

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wągrowiec.

§20. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/316/02 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wągrowiec.

§21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Michał Nogalski

862

UCHWAŁA Nr IV/35/03 RADY GMINY W WĄGROWCU

z dnia 20 lutego 2003 r.

w sprawie „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wągrowiec”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 127 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 oraz z 2002 r., Nr 113, poz. 984) Rada Gminy w Wągrowcu uchwala co następuje:

§1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wągrowiec”, stanowiący załącznik do mniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Wągrowcu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

Załącznik do uchwały Nr IV/35/03
Rady Gminy Wągrowiec

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Wągrowiec, realizowanego przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zwane dalej „Zakładem”.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu polegającą na zaopatrzeniu ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72 poz. 747) z późniejszymi zmianami.

§2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwanej dalej Odbiorcą.

ROZDZIAŁ II

Zawieranie umów

§3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Zakładem Odbiorcą.

§4. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, Zakład zawiera umowy korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Zakładem,

- 2) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- 3) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów, uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.

3. Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali i osobami, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§5. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§6. Umowa, o dostarczanie wody lub odprowadzenie ścieków, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. praw i obowiązków stron umowy,
4. procedur i warunków kontroli urzędzeń wodociągowych i urzędzeń kanalizacyjnych, okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§7. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków przemysłowych Zakład uwzględni postanowienia określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ustawy.

§8. Zmiana Odbiorcy usług powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia umowy nowej na pisemny wniosek nowego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki Zakładu

§9. 1. Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urzędzeń wodociągowo - kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§10. 1. Zakład zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi:

- dostawę wody przez sieć wodociągową o minimalnym ciśnieniu w przyłączy wodociągowym przy wodomierzu

głównym wynoszącym 0,2 MPa (plus nadwyżka wynikająca z najdalej i najwyżej położonego hydrantu przeciwpożarowego w budynkach o niewielkiej wysokości, jeśli wymagana jest w nich instalacja przeciwpożarowa)

- dostawę wody o jakości spełniającej warunki określone w rozporządzeniu ministra zdrowia, uściśnione przez właściwy organ Inspekcji Sanitarnej,
- okresową legalizację wodomierzy głównych na własny koszt, a wodomierzy mieszkaniowych na koszt odbiorcy,
- niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii sieci wodociągowej,
- w przypadku przerw w dostawie wody uruchamianie zastępczych punktów poboru wody,

2. Zakład zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków

- odbiór ścieków poprzez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły,
- w przypadku awarii sieci kanalizacyjnej odbiór ścieków przez wozy asenizacyjne lub przez przepompownie,
- na zlecenie Odbiorcy niezwłoczne udrożnienie przyłącza kanalizacyjnego w przypadku jego zapchania, z jednoczesnym sprawdzeniem stanu technicznego przyłącza.

§11. 1. Zakład obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Zakład jest obowiązany do informowania raz na kwartał Wójta Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§12. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji lub wskazać zastępcze punkty poboru wody.

§13. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem. Zawiadomienie otrzymują zainteresowani sołtysi oraz wywieszzone zostaną na tablicy ogłoszeń.

§14. 1. Zakład zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza:

2. głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprężonych dla celów przeciwpożarowych.

3. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń

§15. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez

Zakład z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Taryfy, o których mowa w ust. 1, zatwierdzane są przez Radę Gminy i obowiązują przez 1 rok od daty ich zatwierdzenia. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków.

3. Zakład ogłasza zatwierdzone taryfy w miejscowej prasie, lub w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

4. W przypadku, gdy Rada Gminy nie podejmie uchwały dotyczącej taryf w ustawowym terminie, określonym w art. 24 ustawy, Zakład ogłasza w miejscowej prasie taryfy, w terminie co najmniej 7 dni przed dniem wejścia ich w życie.

§16. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.

§17. W przypadku braku wodomierza głównego ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej.

§18. W przypadku awarii wodomierza głównego jeżeli umowa nie stanowi inaczej ilość pobranej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia, względnie średniego zużycia z ostatnich 6 miesięcy przed awarią.

§19. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Zakład z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§20. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy zgodnie z warunkami określonymi przez Zakład.

§21. 1. Strony określają w umowie okres obrotowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłaty za usługi. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§22. Za wodę:

1. pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
2. zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
3. zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Zakład obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

§23. 1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzanie ścieków inkasentowi lub w terminie określonym w fakturze, tzn. w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury.

2. Zapłata za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki wnoszona jest za okres obrotowy określony w umowie, w której podane są również skutki nie dotrzymania terminu zapłaty i sposób uiszczania opłat.

3. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

4. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci

§24. Zakład jest zobowiązany przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli są spełnione warunki określone w tym rozdziale oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości względem sieci oraz zdolnością dostawy wody z istniejącej sieci wodociągowej i przepustowością sieci kanalizacyjnej.

§25. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych i dostarczaniu dokumentacji geodezyjnej.

5. Zakład rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§26. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§27. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża odbiorcę.

ROZDZIAŁ VI

Obsługa Odbiorców Usług

§28. Zakład winien zapewnić odpowiedni poziom obsługi Odbiorcy usług, a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§29. 1. Zakład zobowiązany jest do udzielania Odbiorcy usług pełnej informacji dotyczącej realizacji oferowanych usług a przede wszystkim informacji o obowiązujących taryfach.

2. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia Odbiorcy o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji do Zakładu.

§30. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie inaczej, obowiązują następujące wymagania dotyczące udzielania informacji i odpowiedzi w związku z zakłóceniami w dostawie wody i odbiorze ścieków:

1. Przerwy w dostawie wody lub odbioru ścieków z powodu awarii udzielenie informacji dotyczące określenia przewidywanego terminu usunięcia awarii i wznowienia usługi następuje w ciągu 12 godzin,
2. Przerwy w dostawie wody z powodów technicznych powiadomienie Odbiorcy pisemne lub telefoniczne z adnotacją, lub w sposób zwyczajowo przyjęty na 12 (lub np. 24) godz. przed przewidywaną przerwą (okres powiadomienia w zależności od czasu trwania przerwy).

ROZDZIAŁ VII

Prawa Zakładu

§31. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§32. Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§33. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy szczególnie gdy:

1. przyłączy wodociągowe lub przyłączy kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
2. odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,

3. jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,

4. ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

§34. Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§35. Uprawnieni przedstawiciele Zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

ROZDZIAŁ VIII

Obowiązki Odbiorców Usług

§36. 1. Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych włącznie z urządzeniem do pomiarów ilości odprowadzanych ścieków, jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej.

2. Odbiorca obowiązany jest do użytkowania instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej oraz przyłączy w sposób:

- eliminujący możliwość skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej
- nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.

3. Odbiorca odpowiada za zabezpieczenie wodomierzy i urządzeń pomiarowych przed uszkodzeniami mechanicznymi, skutkami niskich temperatur, a także przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny.

§37. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, Odbiorca nie może przemieszczać wodomierza, zakłócać jego funkcjonowania, zrywać umieszczonych na nim plomb i osłon oraz wykorzystywać instalację wodociągową do uziemiania urządzeń elektrycznych.

§38. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomiania Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§39. Odbiorca powinien odwrotnie powiadomić Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§40. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakład o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§41. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§42. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§43. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniającej działalności Zakładu, a w szczególności do:

1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
3. poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
4. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

ROZDZIAŁ IX

Możliwości dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych

§44. Informacje dotyczące dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych przyszedli Odbiorcy mogą uzyskać w:

1. Urzędzie Gminy, który udostępni nieodpłatnie wgląd w:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
2. GZGKiM w Wągrowcu ul. Janowiecka 98

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§45. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§46. Zakład zobowiązany jest na życzenie Odbiorcy bezpłatnie udostępnić niniejszy Regulamin.

§47. Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr IV/35/03 Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 20 lutego 2003 r. i obowiązuje na terenie Gminy Wągrowiec.

863

UCHWAŁA Nr IV/36/03 RADY GMINY WĄGROWIEC

z dnia 20 lutego 2003 r.

w sprawie zasad zbywania w drodze bez przetargowej nieruchomości komunalnych, lokali mieszkalnych oraz oddawania nieruchomości w wieczyste użytkowanie

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 2 i pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - (Dz.U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 127 i Nr 214, poz. 1806), art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 2 i ust. 4, art. 72 ust. 2, ustawy z dnia 15 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, zm. Dz.U. z 2000 r. Nr 6, poz. 70, Dz.U. z 2001 r. Nr 129, poz. 447, Nr 154, poz. 1800, Dz.U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 126, poz. 1017, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 200, poz. 1682) Rada Gminy Wągrowiec uchwała:

§1. Przy zbywaniu lokali stanowiących własność Gminy Wągrowiec przyszednie się pierwszeństwo w nabywaniu:

Lokali mieszkalnych najemcom tych lokali, których stosunek najmu został nawiązany na podstawie umowy najmu, bez względu na datę nawiązania tej umowy.

§2. 1. Ustalenie wartości sprzedawanej nieruchomości następuje zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. W przypadku zakupu lokalu mieszkalnego kupujący i sprzedający ponoszą po 50 % kosztów związanych z przygotowaniem dokumentacji geodezyjnej oraz oszacowania nieruchomości.

§3. W przypadku rozłożenia na raty ceny zapłaty, pierwsza rata nie może być niższa niż 20 % ceny sprzedaży nieruchomości i płatna jest przed zawarciem aktu notarialnego.

§4. Pozostała do spłaty należność podlega oprocentowaniu:

1. Przy rozłożeniu należności na raty, na okres do 5 - ciu lat, oprocentowanie to wynosi 0.15 podstawowej stopy oprocentowania kredytu udzielonego bankom przez NBP, ale nie mniej niż 5 % w skali roku.

§5. 1. Udziela się bonifikat od ceny lokali mieszkalnych i nieruchomości sprzedawanych w drodze bez przetargowej wg następujących zasad:

- a) 30 % ceny lokalu przy jednorazowej zapłacie, dokonanej nie później niż do dnia zawarcia umowy notarialnej,
- b) przy jednoczesnej sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynku - 40 % ceny lokalu, przy czym sprzedaż ta winna nastąpić w okresie 3 miesięcy od dnia wykupu pierwszego lokalu mieszkalnego,

c) z tytułu długoletniego wynajmowania lokali mieszkalnych od gminy o 0,5 % ceny lokalu za każdy rok powyżej 5 lat najmu, bez względu na zmianę zajmowanego lokalu.

2. Łączna wysokość bonifikat określonych w ust. 1, lit a, b, c nie może być wyższa niż 60 % ceny lokalu.

§6. Ustala się stawkę procentową pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego w wysokości 25 % ceny nieruchomości gruntowej.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Wągrowcu.

§8. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/321/2002 r. Rady Gminy w Wągrowcu z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie zbywania w drodze bez przetargowej nieruchomości komunalnych, lokali mieszkalnych oraz oddania nieruchomości w wieczyste użytkowanie.

§9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Michał Nogalski*

864

UCHWAŁA Nr V/36/2003 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 25 lutego 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr VI/42/99 Rady Gminy w Siedlcu z dnia 14 kwietnia 1999 r.
w sprawie założenia gimnazjum w Tuchorzy**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.) oraz art. 18, ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr VI/42/99 Rady Gminy w Siedlcu z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie założenia gimnazjum w Tuchorzy, wprowadza się następujące zmiany:

1. w §1 skreśla się wyrazy " z klasami pozamiejscowymi w Belęcinie"

2. §2 otrzymuje brzmienie „obwód szkoły obejmuje miejscowości: Boruja, Kiełpiny, Mariankowo, Tuchorza, Nowa Tuchorza, Stara Tuchorza.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Władysław Leśnik*

865

UCHWAŁA Nr V/37/2003 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 25 lutego 2003 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr VI/41/99 Rady Gminy w Siedlcu z dnia 14 kwietnia 1999 r.
w sprawie założenia gimnazjum w Siedlcu**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.) oraz art. 18, ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§1. W uchwale Nr VI/42/99 Rady Gminy w Siedlcu z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie założenia gimnazjum w Siedlcu, wprowadza się następujące zmiany:

1. w §1 skreśla się wyrazy "z klasami pozamiejscowymi w Chobienicach".

2. §2 otrzymuje brzmienie „obwód szkoły obejmuje miejscowości:

Karna, Kielkowo, Nieborza, Reklin, Reklinek, Siedlec, Żodyń”.

- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Władysław Leśnik*

866

UCHWAŁA Nr V/38/2003 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 25 lutego 2003 r.

w sprawie utworzenia gimnazjum w Belęcinie

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5 c pkt 1, art. 58 ust. 1 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.) oraz art. 18, ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Tworzy się z dniem 1 września 2003 r. publiczne Gimnazjum w Belęcinie.

§2. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Belęcin, Godziszewo, Zakrzewo.

- §3.** Organizację szkoły określi statut nadany w drodze odrębnej uchwały.

- §4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Władysław Leśnik*

867

UCHWAŁA Nr V/39/2003 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 25 lutego 2003 r.

w sprawie utworzenia gimnazjum w Chobienicach

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5 c pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.) oraz art. 18, ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Tworzy się z dniem 1 września 2003 r. publiczne Gimnazjum w Chobienicach.

§2. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Chobienice, Grójec Mały, Grójec Wielki, Wojciechowo.

§3. Organizację szkoły określi statut nadany w drodze odrębnej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Władysław Leśnik*

868

UCHWAŁA Nr V/40/2003 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 25 lutego 2003 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Chobienicach oraz określenia jego obwodu

Na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 5 c pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18, ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Z dniem 1 września 2003 r. łączy się Szkołę Podstawową w Chobienicach i Gimnazjum w Chobienicach i tworzy się zespół pod nazwą Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Chobienicach, zwany dalej „Zespołem”.

§2. Obwód Zespołu obejmuje miejscowości: Chobienice, Grójec Mały, Grójec Wielki, Wojciechowo.

§3. Organizację Zespołu określi Statut nadany odrębną uchwałą.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Władysław Leśnik*

869

UCHWAŁA Nr VI/41/2003 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 25 lutego 2003 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Belęcinie oraz określenia i jego obwodu

Na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 5 c pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.) oraz art. 18, ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Z dniem 1 września 2003 r. łączy się Szkołę Podstawową i Gimnazjum w Belęcinie i tworzy się zespół pod nazwą Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Belęcinie zwany dalej „Zespołem”.

§2. Obwód Zespołu obejmuje miejscowości: Belęcin, Godziszewo, Zakrzewo.

§3. Organizację Zespołu określi Statut nadany odrębną uchwałą.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Władysław Leśnik*

870

UCHWAŁA Nr VI/42/2003 RADY GMINY SIEDLEC

z dnia 25 lutego 2003 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Tuchorzy oraz określenia jego obwodu

Na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 5 c pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn.zm.) oraz art. 18, ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Z dniem 1 września 2003 r. łączy się Szkołę Podstawową w Tuchorzy i Gimnazjum w Tuchorzy i tworzy się zespół pod nazwą Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Tuchorzy, zwany dalej „Zespołem”.

§2. Obwód Zespołu obejmuje miejscowości: Boruja, Kiełpiny, Mariankowo, Tuchorza, Nowa Tuchorza, Stara Tuchorza.

§3. Organizację Zespołu określi Statut nadany odrębną uchwałą.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2003 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) *Władysław Leśnik*

871

UCHWAŁA Nr VI/42/2003 RADA MIASTA LUBOŃ

z dnia 27 lutego 2003 r.

w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050) i art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (j.t. Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) Rada Miasta Luboń uchwala, co następuje:

§1. Ustala się następujące ceny biletów jednorazowych za korzystanie z lubońskiej komunikacji miejskiej:

- 1) za przejazd na terenie Miasta Luboń:
 - a) bilet normalny 1,40 zł,
 - b) bilet ulgowy 0,70 zł;
- 2) za przejazd na odcinku Luboń-Górczyn:
 - a) bilet normalny 2,30 zł,
 - b) bilet ulgowy 1,15 zł;
- 3) za przejazd na trasie Luboń-Dębiec:
 - a) bilet normalny 1,90 zł,
 - b) bilet ulgowy 0,95 zł;
- 4) za przejazd na trasie Dębiec-Poznań ul. Towarowa:
 - a) bilet normalny 3,10 zł,
 - b) bilet ulgowy 1,55 zł;
- 5) za przejazd na trasie Luboń-Dębiec-Poznań ul. Towarowa:
 - a) bilet normalny 3,10 zł,
 - b) bilet ulgowy 1,55 zł;
- 6) za przejazd linią nocną:
 - a) bilet normalny 6,00 zł;
 - b) bilet ulgowy 3,00 zł.

§2. 1. Ustala się następujące ceny biletów miesięcznych, z wyłączeniem przejazdów linią nocną:

- 1) za przejazd na terenie Miasta Luboń:
 - a) bilet normalny na jedną linię 42,00 zł,
 - b) bilet ulgowy na jedną linię 21,00 zł;
- 2) za przejazd na trasie Luboń-Górczyn i Dębiec-Górczyn:
 - a) bilet normalny 69,00 zł,
 - b) bilet ulgowy 34,50 zł;
- 3) za przejazd na trasie Luboń-Dębiec:
 - a) bilet normalny 57,00 zł,

- b) bilet ulgowy 28,50 zł;
- 4) za przejazd na trasie Dębiec-Poznań ul. Towarowa:
- a) bilet normalny 3,00 zł,
 - b) bilet ulgowy 46,50 zł;
- 5) za przejazd na trasie Luboń-Dębiec-Poznań ul. Towarowa:
- a) bilet normalny 93,00 zł,
 - b) bilet ulgowy 46,50 zł,

2. Bilety miesięczne wymienione w ust. 1 pkt 4 i 5 uprawniają do przejazdu na wszystkich liniach lubońskiej komunikacji miejskiej.

§3. 1. Cena biletu jednorazowego zakupionego u kierowcy w autobusie zostaje powiększona o koszt opłaty manipulacyjnej w wysokości 0,30 zł.

2. Opłata manipulacyjna nie dotyczy biletów jednorazowych w autobusach kursujących na liniach nocnych.

§4. 1. Ustala się opłatę (bilet bagażowy) za 1 sztukę dopuszczonego do przewozu bagażu ręcznego, którego suma trzech wymiarów (długość, szerokość, wysokość) przekracza 120 cm a ponadto:

- plecaki ze stelażem,
- sprzęt sportowy i turystyczny,
- rowery,
- wózki bagażowe,
- dywany,
- psy,
- inne bagaże nie wymienione a nie posiadające cech bagażu ręcznego w wysokości jednorazowego biletu normalnego dla jednej osoby.

2. Nie podlegają, opłacie:

- a) bagaż ręczny o rozmiarach mniejszych niż podane w pkt 1 ust. 1,
- b) małe zwierzęta (w tym małe psy) trzymane na kolanach lub rękach,
- c) wózki inwalidzkie,
- d) wózki dziecięce (w czasie przewozu dziecko musi być wyjęte z wózka, jeżeli nie jest zabezpieczone szelkami zapobiegającymi wypadnięciu z wózka),
- e) instrumenty muzyczne przewożone przez uczniów szkół,

f) plecaki ze stelażem o rozmiarach mniejszych niż podane w pkt 1 ust. 1.

§5. 1. Ustala się opłaty dodatkowe:

- a) za przejazd bez ważnego biletu 50,00 zł,
- b) za zabieranie ze sobą do autobusu zwierząt i rzeczy bez uiszczenia wymaganych opłat a także za zabieranie rzeczy wyłączonych z przewozu bądź rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych, bez zachowania tych warunków 30,00 zł,
- c) za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny 200,00 zł,
- d) za brak dokumentu uprawniającego do korzystania z przejazdów ulgowych 20,00 zł

2. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty dodatkowej się o 30%.

§6. Kontrola biletów w środkach komunikacji miejskiej Miasta Luboń i pobieranie opłat dodatkowych przeprowadzane są na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

§7. Ustanawia się uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami lubońskiej komunikacji miejskiej, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§8. Osoby korzystające z przejazdów bezpłatnych lub biletów ulgowych zobowiązane są okazać na żądanie kontrolującego dokumenty potwierdzające uprawnienia do takich przejazdów.

§9. Traci moc uchwała nr XL/210/2001 Rady Miasta Luboń z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środków lubońskiej komunikacji miejskiej oraz uchwała zmieniająca nr XLIV/233/2002 z dnia 28 lutego 2002 r.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po jej ogłoszeniu z dniem 1 kwietnia 2003 r.

Przewodniczący Rady
(-) dr Zdzisław Szafranski

Załącznik
do uchwały nr VI/42/2003
Rady Miasta Luboń
z dnia 27 lutego 2003 r.

W SPRAWIE OPŁAT ZA KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW LUBOŃSKIEJ KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

Uprawnienia do zwolnień i ulg w opłatach za przejazdy środkami lubońskiej komunikacji miejskiej

I. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów uprawnieni są:

1. Radni Rady Miasta Luboń oraz radni Rady Powiatu Poznańskiego zamieszkali na terenie Lubonia, na podstawie legitymacji radnego.

2. Osoby niepełnosprawne (w tym dzieci i młodzież) z opiekunem, posiadające jeden z niżej wymienionych dokumentów:

1) orzeczenie lub wypis z orzeczenia albo legitymację, z jednym z następujących stwierdzeń:

- a) całkowita niezdolność do pracy oraz do samodzielnej egzystencji,
- b) znaczny stopień niepełnosprawności,
- c) I grupa inwalidztwa, wydane przez ustawowo uprawnione organy emerytalno - rentowe lub zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności wraz z dowodem tożsamości,

2) orzeczenie o niepełnosprawności dla osób w wieku do 16 roku życia, wydane przez ustawowo uprawnione

zespoły do orzekania o niepełnosprawności, albo zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka dla ustalenia prawa do zasiłku pielęgnacyjnego wydane przez lekarza leczącego, wraz z dowodem tożsamości,

3) legitymację wydaną przez, szkoły i placówki specjalne (wzór MEN - II/182/2),

4) legitymację wydaną przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, z wpisem stwierdzającym całkowitą niezdolność do pracy oraz do samodzielnej egzystencji, lub znaczny stopień niepełnosprawności (dawna I grupa inwalidztwa),

5) orzeczenie lub wypis z orzeczenia lub legitymację, stwierdzającą całkowitą niezdolność do pracy lub umiarkowany stopień niepełnosprawności tylko z powodu niesprawności narządu wzroku (dawna II grupa inwalidztwa), wydane przez ustawowo uprawnione organy emerytalno - rentowe lub zespoły do spraw orzekania o stopniu niepełnosprawności, wraz z dowodem tożsamości,

6) legitymację wydaną przez Polski Związek Niewidomych, z jednym z następujących wpisów, stwierdzających:

- a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy oraz do samodzielnej egzystencji (dawna I grupa inwalidztwa) lub całkowitą niezdolność do pracy (dawna II grupa inwalidztwa).
3. Umundurowani funkcjonariusze policji państwowej w czasie pełnienia służby.
 4. Umundurowani funkcjonariusze żandarmerii wojskowej oraz umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej Lubonia w czasie pełnienia służby.
 5. Żołnierze zasadniczej służby wojskowej i osoby odbywające zastępczą służbę wojskową, na podstawie książeczki wojskowej z odpowiednim wpisem.
 6. Osoby, które ukończyły 65 lat, na podstawie dowodu tożsamości.
 7. Dzieci w wieku do 7 lat, na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna.
 8. Dzieci dojeżdżające do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Miasta Luboń (dotyczy również zajęć pozalekcyjnych oraz zajęć w okresie ferii).
 9. Osoby pobierające zasiłek stały, zasiłek stały wyrównawczy lub rentę socjalną, przyznane w trybie ustawy z dnia 29.11.1990 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami), na podstawie decyzji o przyznaniu zasiłku stałego, zasiłku stałego wyrównawczego lub renty socjalnej.
 10. Osoby zamieszkałe na terenie miasta Luboń, posiadające Odznakę Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi I stopnia, na podstawie legitymacji wydanej przez Polski Czerwony Krzyż wraz z legitymacją Honorowego Dawcy Krwi PCK.
 11. Pracownicy Przedsiębiorstwa Transportowego „Translub” Sp. z o.o. i członkowie ich rodzin., pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym, na podstawie legitymacji uprawniającej do bezpłatnych przejazdów, wydanej przez Przedsiębiorstwo.
 12. Honorowi Obywatele Miasta Luboń oraz osoby posiadające odznakę „Zasłużony dla Miasta Luboń”, na podstawie zaświadczenia wydanego przez Przewodniczącego Rady Miasta Luboń.
 13. Wolontariusze kwestujący w dniu Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, na podstawie identyfikatorów wydanych przez organizatora,
- II. Do korzystania z przejazdów na podstawie biletów ulgowych (jednorazowych i miesięcznych) są uprawnione osoby:
1. Studenci, uczniowie do ukończenia 23 lat, na podstawie legitymacji studenckiej lub szkolnej.
 2. Głuchoniemi, na podstawie legitymacji wydanej przez Polski Związek Głuchych, z jednym z następujących wpisów, stwierdzających:
 - a) umiarkowany lub lekki stopień niepełnosprawności,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy (dawna II grupa inwalidztwa) lub częściową niezdolność do pracy (dawna III grupa inwalidztwa),
 3. Emeryci i renciści na podstawie legitymacji emeryt-rencisty albo aktualnego odcinka emerytury lub renty, wraz z dowodem tożsamości, oraz ich współmałżonkowie na których otrzymują zasiłki rodzinne, na podstawie decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego, wydanej przez ustawowo uprawnione organy emerytalno - rentowe, wraz z dowodem tożsamości.
 4. Osoby pobierające zasiłek przedemerytalny lub świadczenie przedemerytalne, przyznane w trybie ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz.U. z 2001 r. Nr 6, poz. 56 - tekst jednolity), na podstawie decyzji wydanej przez Powiatowy Urząd Pracy, wraz z dowodem tożsamości.

Przewodniczący Rady
(-) dr Zdzisław Szafrński

872

UCHWAŁA Nr V/24/03 RADY GMINY POWIDZ

z dnia 27 lutego 2003 r.

w sprawie ustalenia Statutów Sołectw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy Powidz uchwala co następuje:

§1. Uchwala się statuty sołectw gminy Powidz stanowiące załącznik Nr 1-10 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Powidz.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Powidz
(-) Jacek Kowalski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr V/24/03
Rady Gminy Powidz
z dnia 27 lutego 2003 roku
w spr. uchwalenia statutów sołectw

STATUT SOŁECTWA ANASTAZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Anastazewo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.).

2. Sołectwo położone jest w gminie Powidz, w powiecie słupeckim, woj. wielkopolskim i obejmuje obszar o powierzchni 153 ha.

§2. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§3. Sołectwo posiada zdolność sądową w zakresie spraw, które należą do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy lub instytucji.

§5. 1. Organami sołectwa są:

a) zebranie wiejskie

b) sołtys

2. Rada sołecka jest ciałem wspomagającym działalność sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie i liczy 4 osoby.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

3) decydowanie o sposobie korzystania z wspólnot gruntowych oraz innych składników mienia oddanych sołectwu do korzystania przez Radę Gminy.

- 4) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.
- 5) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa.
- 6) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa.
- 7) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami.
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - d) przepisów gminnych dotyczących sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23.

 2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
 3. Wójt Gminy w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
 4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§9. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Powiedz.

 2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania wiejskiego sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organy gminy,
 - 9) organizowanie, wspólnych przedsięwzięć sołectwie,
 - 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
 - 11) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
 - 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

§11. 1. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

 2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący Rady Sołeckiej.
 2. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru.

Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim , na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

 1. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Gminy.
 2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi i oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrania wiejskich

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- a) Wójta Gminy,
- b) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców,
- c) Radę Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §13 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za „ musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za „ może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje również protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem: protokołu list obecności, oryginały uchwał opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gmin.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Postanowienie Wójta Gminy o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodnicząc zebrań.

§22. 1. wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrań.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo Wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§23. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał określonej w ust. 1 liczby oddanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie z tym że wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć, aż do rozstrzygnięcia.

§25. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Gminy, na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§26. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na 2 części oddzielone lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§27. 1. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się na karcie do głosowania zawierającej imiona i nazwiska wszystkich zgłoszonych kandydatów.

2. Głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, na którym wyborca pozostawia nie skreślona taką ilość nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nie ważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślona taką ilość nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §26 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej. głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu wg zasad przewidzianych w §§ poprzedzających.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§30. Statut Sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Gminy Powidz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§31. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr V/24/03
Rady Gminy Powidz
z dnia 27 lutego 2003 roku
w sp. r. uchwalenia statutów sołectw

STATUT SOŁECTWA CHARBIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Charbin jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.).

2. Sołectwo położone jest w gminie Powidz, w powiecie słupeckim, woj. wielkopolskim i obejmuje obszar o powierzchni 315 ha.

§2. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§3. Sołectwo posiada zdolność sądową w zakresie spraw, które należą do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy lub instytucji.

§5. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie
- b) sołtys

2. Rada sołecka jest ciałem wspomagającym działalność sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie i liczy 4 osoby.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata ,nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

3) decydowanie o sposobie korzystania z wspólnot gruntowych oraz innych składników mienia oddanych sołectwu do korzystania przez Radę Gminy.

4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.

5) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa.

6) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa.

7) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami.

8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, spółdzielnie mleczarskie, itp.).

9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- d) przepisów gminnych dotyczących sołectwa;

10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§9. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Powidz.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania wiejskiego sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organy gminy,
- 9) organizowanie, wspólnych przedsięwzięć sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

§11. 1. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru. Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

1. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi i oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- a) Wójta Gminy,
- b) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców,
- c) Radę Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §13 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokolowane.

5. Uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje również protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem: protokołu list obecności, oryginały uchwał opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gmin.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Postanowienie Wójta Gminy o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

b) przeprowadzenie głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania,

d) ogłoszenie wyników wyborów,

e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

4. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodnicząc zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§23. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał określonej w ust. 1 liczby oddanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie z tym że wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć, aż do rozstrzygnięcia.

§25. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Gminy, na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§26. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na 2 części oddzielone lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie ni mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§27. 1. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się na karcie do głosowania zawierającej imiona i nazwiska wszystkich zgłoszonych kandydatów.

2. Głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką ilość nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nie ważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką ilość nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §26 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu wg zasad przewidzianych w §§ poprzedzających.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§30. Statut Sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Gminy Powidz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§31. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr V/24/03
Rady Gminy Powidz
z dnia 27 lutego 2003 roku
w spr. uchwalenia statutów sołectw

STATUT SOŁECTWA ŁUGI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Sołectwo Ługi jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.).

2. Sołectwo położone jest w gminie Powidz, w powiecie słupeckim, woj. wielkopolskim i obejmuje obszar o powierzchni 164 ha.

§2. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§3. Sołectwo posiada zdolność sądową w zakresie spraw, które należą do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz

podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy lub instytucji.

§5. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie
- b) sołtys

2. Rada sołecka jest ciałem wspomagającym działalność sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie i liczy 4 osoby.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z wspólnot gruntowych oraz innych składników mienia oddanych sołectwu do korzystania przez Radę Gminy.
- 4) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.
- 5) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa.
- 6) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa.
- 7) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami.
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - d) przepisów gminnych dotyczących sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§9. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Powiedz.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania wiejskiego sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organy gminy,
- 9) organizowanie, wspólnych przedsięwzięć sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

§11. 1. Rada Sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołeczka lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru.

Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi i oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrania wiejskich

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- a) Wójta Gminy,
- b) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców,
- c) Radę Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §13 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje również protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem: protokołu list obecności, oryginały uchwał opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gmin.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Postanowienie Wójta Gminy o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo Wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§23. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał określonej w ust. 1 liczby oddanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie z tym że wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć, aż do rozstrzygnięcia.

§25. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Gminy, na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§26 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na 2 części oddzielone lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§27. 1. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się na karcie do głosowania zawierającej imiona i nazwiska wszystkich zgłoszonych kandydatów.

2. Głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką ilość nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nie ważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką ilość nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §26 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu wg zasad przewidzianych w §§ poprzedzających.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§30. Statut Sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Gminy Powidz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§31. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr V/24/03
Rady Gminy Powidz
z dnia 27 lutego 2003 roku
w spr. uchwalenia statutów sołectw

STATUT SOŁECTWA OSTROWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Ostrowo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późno zm.).

2. Sołectwo położone jest w gminie Powidz, w powiecie słupeckim, woj. wielkopolskim i obejmuje obszar o powierzchni 926 ha.

§2. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§3. Sołectwo posiada zdolność sądową w zakresie spraw, które należą do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy lub instytucji.

§5. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie
- b) sołtys

2. Rada sołecka jest ciałem wspomagającym działalność sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie i liczy 4 osoby.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

3) decydowanie o sposobie korzystania z wspólnot gruntowych oraz innych składników mienia oddanych sołectwu do korzystania przez Radę Gminy.

4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.

5) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa.

6) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa.

7) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami.

8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, spółdzielnie mleczarskie, itp.).

9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- d) przepisów gminnych dotyczących sołectwa;

10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§9.1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Powidz.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania wiejskiego sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organy gminy,
- 9) organizowanie, wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

§11. 1 Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru.

Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

1. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi i oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- a) Wójta Gminy,
- b) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców,
- c) Radę Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §13 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” , liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje również protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem: protokołu list obecności, oryginały uchwał opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gmin.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Postanowienie Wójta Gminy o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 1/2godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

b) przeprowadzenie głosowania, ustalenie wyników głosowania,

c) ogłoszenie wyników wyborów,

d) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodnicząc zebrania.

§22. 1. wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo Wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§23. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał określonej w ust 1 liczby oddanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie z tym że wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć, aż do rozstrzygnięcia.

§25. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Gminy, na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§26. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na 2 części oddzielone lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§27. 1. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się na karcie do głosowania zawierającej imiona i nazwiska wszystkich zgłoszonych kandydatów.

2. Głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, na którym wyborca pozostawia nie skreślone

taką ilość nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nie ważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką ilość nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §26 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,

3) utraty prawa wybieralności,

4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu wg zasad przewidzianych w §5 poprzedzających.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§30. Statut Sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Gminy Powidz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§31. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr V/24/03
Rady Gminy Powidz
z dnia 27 lutego 2003 roku
w spr. uchwalenia statutów sołectw

STATUT SOŁECTWA POLANOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Polanowo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.).

2. Sołectwo położone jest w gminie Powidz, w powiecie słupeckim, woj. wielkopolskim i obejmuje obszar o powierzchni 1558 ha.

§2. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§3. Sołectwo posiada zdolność sądową w zakresie spraw, które należą do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy lub instytucji.

§5. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie
- b) sołtys

2. Rada sołecka jest ciałem wspomagającym działalność sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie i liczy 4 osoby.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z wspólnot gruntowych oraz innych składników mienia oddanych sołectwu do korzystania przez Radę Gminy.

- 4) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.
- 5) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa.
- 6) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa.
- 7) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami.
- 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. strażę pożarną, Koło Gospodyń Wiejskich, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
- 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - d) przepisów gminnych dotyczących sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23.

 2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
 3. Wójt Gminy w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
 4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§9. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Powiedz.

 2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania wiejskiego sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organy gminy,
 - 9) organizowanie, wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
 - 11) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
 - 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

§11. 1. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

 2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący Rady Sołeckiej.
 3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru.

Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

 1. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Gminy.
 2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi i oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrania wiejskich

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys.

5. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- a) Wójta Gminy,
- b) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1:5 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców,
- c) Radę Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §13 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

2. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

7. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje również protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem: protokołu list obecności, oryginały uchwał opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gmin.

2. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Postanowienie Wójta Gminy o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

8. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

9. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodnicząc zebrań.

§22. 1. wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrań.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo Wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§23. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał określonej w ust 1 liczby oddanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie z tym że wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć, aż do rozstrzygnięcia.

§25. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Gminy, na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§26 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na 2 części oddzielone lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§27. 1. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się na karcie do głosowania zawierającej imiona i nazwiska wszystkich zgłoszonych kandydatów.

2. Głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, na którym wyborca pozostawia nie skreślone taką ilość nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nie ważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone taką ilość nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §26 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej. głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu wg zasad przewidzianych w §§ poprzedzających.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§30. Statut Sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Gminy Powidz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§31. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 6
do uchwały Nr V/24/03
Rady Gminy Powidz
z dnia 27 lutego 2003 roku
w spr. uchwalenia statutów sołectw

STATUT SOŁECTWA POWIDZ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Powidz jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.).

2. Sołectwo położone jest w gminie Powidz, w powiecie słupeckim, woj. wielkopolskim i obejmuje obszar o powierzchni 2023 ha.

§2. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§3. Sołectwo posiada zdolność sądową w zakresie spraw, które należą do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy lub instytucji.

§5. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie
- b) sołtys

2. Rada sołecka jest ciałem wspomagającym działalność sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie i liczy 4 osoby.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

3) decydowanie o sposobie korzystania z wspólnot gruntowych oraz innych składników mienia oddanych sołectwu do korzystania przez Radę Gminy.

4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.

5) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa.

6) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa.

7) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami.

8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, spółdzielnie mleczarskie, itp.).

9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- d) przepisów gminnych dotyczących sołectwa,

10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§9. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Powidz.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania wiejskiego sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organy gminy,
- 9) organizowanie, wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

§11. 1. Rada Sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru.

Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

1. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi i oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- a) Wójta Gminy,
- b) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców,
- c) Radę Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §13 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za „ musi być większa od liczby głosów „przeciw“, liczba głosów „za„ może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokolowane.

5. Uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje również protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem: protokołu list obecności oryginały uchwał opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gmin.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Postanowienie Wójta Gminy o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

b) przeprowadzenie głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania,

d) ogłoszenie wyników wyborów,

e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodnicząc zebrania.

§22. 1. wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo Wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§23. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał określonej w ust. 1 liczby oddanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie z tym że wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć, aż do rozstrzygnięcia.

§25. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Gminy, na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§26. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na 2 części oddzielone lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§27. 1. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się na karcie do głosowania zawierającej imiona i nazwiska wszystkich zgłoszonych kandydatów.

2. Głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką ilość nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nie ważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką ilość nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §26 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,

2) zrzeczenia się funkcji,

3) utraty prawa wybieralności,

4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu wg zasad przewidzianych w §§ poprzedzających.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§30. Statut Sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Gminy Powidz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§31. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 7
do uchwały Nr V/24/03
Rady Gminy Powidz
z dnia 27 lutego 2003 roku
w spr. uchwalenia statutów sołectw

STATUT SOŁECTWA POWIDZ OSIEDLE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Powidz Osiedle jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.).

2. Sołectwo położone jest w gminie Powidz, w powiecie słupeckim, woj. wielkopolskim i obejmuje obszar o powierzchni 3 ha.

§2. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§3. Sołectwo posiada zdolność sądową w zakresie spraw, które należą do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa

o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy lub instytucji.

§5. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie
- b) sołtys

2. Rada sołecka jest ciałem wspomagającym działalność sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie i liczy 4 osoby.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

- 3) decydowanie o sposobie korzystania z wspólnot grunтовых oraz innych składników mienia oddanych sołectwu do korzystania przez Radę Gminy.
 - 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.
 - 5) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa.
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa.
 - 7) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami.
 - 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
 - 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - d) przepisów gminnych dotyczących sołectwa;
 - 10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
- §8.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23.
2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtysa przekazuje Wójtowi Gminy.
3. Wójt Gminy w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.
- §9.** 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Powidz.
2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania wiejskiego sołectwa.
- §10.** Do zadań sołtysa należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organy gminy,
 - 9) organizowanie, wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
 - 11) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
 - 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- §11.** 1. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący Rady Sołeckiej.
5. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.
- §12.** Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru.
- Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.
- §13.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.
1. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Gminy.
 2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi i oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrania wiejskich

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- a) Wójta Gminy,
- b) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców,
- c) Radę Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §13 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje również protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem: protokołu list obecności, oryginały uchwał opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gmin.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania «wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Postanowienie Wójta Gminy o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

6. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo Wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§23. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał określonej w ust 1 liczby oddanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie z tym że wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć, aż do rozstrzygnięcia.

§25. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Gminy, na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§26 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na 2 części oddzielone lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§27. 1. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się na karcie do głosowania zawierającej imiona i nazwiska wszystkich zgłoszonych kandydatów.

2. Głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką ilość nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nie ważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką ilość nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §26 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu wg zasad przewidzianych w §§ poprzedzających.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§30. Statut Sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Gminy Powidz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§31. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 8
do uchwały Nr V/24/03
Rady Gminy Powidz
z dnia 27 lutego 2003 roku
w spr. uchwalenia statutów sołectw

STATUT SOŁECTWA PRZYBRODZIN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Przybrodzin jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.).

2. Sołectwo położone jest w gminie Powidz, w powiecie słupeckim, woj. wielkopolskim i obejmuje obszar o powierzchni 255 ha.

§2. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§3. Sołectwo posiada zdolność sądową w zakresie spraw, które należą do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy lub instytucji.

§5. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie
- b) sołtys

2. Rada sołecka jest ciałem wspomagającym działalność sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie i liczy 4 osoby.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

3) decydowanie o sposobie korzystania z wspólnot gruntowych oraz innych składników mienia oddanych sołectwu do korzystania przez Radę Gminy.

4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.

5) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa.

6) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa.

7) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami.

8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. strażne pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, spółdzielnie mleczarskie, itp.).

9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- d) przepisów gminnych dotyczących sołectwa;

10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§9. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Powidz.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania wiejskiego sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organy gminy,
- 9) organizowanie, wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

§11. 1. Rada Sołecka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru.

Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

1. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest

sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi i oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- a) Wójta Gminy,
- b) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców,
- c) Radę Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §13 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje również protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem: protokołu list obecności, oryginały uchwał opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gmin.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania «wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Postanowienie Wójta Gminy o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji

Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

b) przeprowadzenie głosowania,

c) ustalenie wyników głosowania,

d) ogłoszenie wyników wyborów,

e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

6. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodnicząc zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo Wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§23. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał określonej w ust. 1 liczby oddanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie z tym że wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć, aż do rozstrzygnięcia.

§25. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Gminy, na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§26. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwiska tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na 2 części oddzielone lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie ni mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§27. 1. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się na karcie do głosowania zawierającej imiona i nazwiska wszystkich zgłoszonych kandydatów.

2. Głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką ilość nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nie ważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką ilość nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §26 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu wg zasad przewidzianych w §§ poprzedzających.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§30. Statut Sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Gminy Powidz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§31. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 9
do uchwały Nr V/24/03
Rady Gminy Powidz
z dnia 27 lutego 2003 roku
w spr. uchwalenia statutów sołectw

STATUT SOŁECTWA SMOLNIKI POWIDZKIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Smolniki Powidzkie jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.).

2. Sołectwo położone jest w gminie Powidz, w powiecie słupeckim, woj. wielkopolskim i obejmuje obszar o powierzchni 956 ha.

§2. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§3. Sołectwo posiada zdolność sądową w zakresie spraw, które należą do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społecznego - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa

o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy lub instytucji.

§5. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie
- b) sołtys

2. Rada sołecka jest ciałem wspomagającym działalność sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie i liczy 4 osoby.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

- 3) decydowanie o sposobie korzystania z wspólnot gruntowych oraz innych składników mienia oddanych sołectwu do korzystania przez Radę Gminy.
 - 4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.
 - 5) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa.
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa.
 - 7) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami.
 - 8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straż pożarna, Koło Gospodyń Wiejskich, spółdzielnie mleczarskie, itp.).
 - 9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
 - d) przepisów gminnych dotyczących sołectwa;
 - 10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23.

 2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtysa przekazuje Wójtowi Gminy.
 3. Wójt Gminy w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
 4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§9. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Powiedz.

 2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania wiejskiego sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

 - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
 - 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
 - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
 - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organy gminy,
 - 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
 - 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
 - 11) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
 - 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.
- §11.** 1. Rada Sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.
2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący Rady Sołeckiej.
 3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.
- §12.** Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołeczka lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru.
- Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.
- §13.** Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.
1. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Gminy.
 2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi i oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- a) Wójta Gminy,
- b) z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców,
- c) Radę Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców. sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §13 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” , liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Obrady zebrania są protokolowane.

5. Uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje również protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem: protokołu list obecności, oryginały uchwał opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gmin.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Postanowienie Wójta Gminy o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§23. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. 1. Sołtysem zostaje kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał określonej w ust. 1 liczby oddanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie z tym że wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć, aż do rozstrzygnięcia.

§25. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Gminy, na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§26. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na 2 części oddzielone lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§27. 1. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się na karcie do głosowania zawierającej imiona i nazwiska wszystkich zgłoszonych kandydatów.

2. Głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, na którym wyborca pozostawia nie skreślone taką ilość nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nie ważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone taką ilość nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §26 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej, głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu wg zasad przewidzianych w §§ poprzedzających.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§30. Statut Sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Gminy Powidz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§31. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 10
do uchwały Nr V/24/03
Rady Gminy Powidz
z dnia 27 lutego 2003 roku
w spr. uchwalenia statutów sołectw

STATUT SOŁECTWA WYLATKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Wylatkowo jest jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.).

2. Sołectwo położone jest w gminie Powidz, w powiecie słupeckim, woj. wielkopolskim i obejmuje obszar o powierzchni 1660 ha.

§2. Sołectwo tworzy, znosi oraz ustala jego nazwę i granice Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

§3. Sołectwo posiada zdolność sądową w zakresie spraw, które należą do właściwości sołectwa z mocy ustawy lub niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zakres działania

§4. Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego i kulturalnego jego mieszkańców oraz podejmowanie inicjatywy we wszystkich sprawach sołectwa o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz organów gminy lub instytucji.

§5. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie
- b) sołtys

2. Rada sołecka jest ciałem wspomagającym działalność sołtysa, wybranym przez zebranie wiejskie i liczy 4 osoby.

3. Zebranie wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym upływa kadencja Rady Gminy.

§6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

3) decydowanie o sposobie korzystania z wspólnot gruntowych oraz innych składników mienia oddanych sołectwu do korzystania przez Radę Gminy.

4) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych.

5) składanie propozycji w sprawach podejmowania inwestycji na terenie sołectwa.

6) wyrażanie opinii w sprawach administrowania obiektami użyteczności publicznej znajdującymi się na terenie sołectwa.

7) podejmowanie przedsięwzięć z innymi sołectwami.

8) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami branżowymi rolników oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. straże pożarne, Koło Gospodyń Wiejskich, spółdzielnie mleczarskie, itp.).

9) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa. W szczególności zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
- b) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- c) lokalizacji zakładów produkcyjnych na terenie sołectwa,
- d) przepisów gminnych dotyczących sołectwa;

10) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§8. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał w drodze głosowania jawnego z zastrzeżeniem §23.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Wójt Gminy w zależności od rodzaju sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

4. O sposobie załatwiania spraw informuje się zebranie wiejskie lub sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.

§9. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Powidz.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania wiejskiego sołectwa.

§10. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) gospodarowanie majątkiem sołectwa,
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Gminy,
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń oraz kierowanie pracą Rady Sołeckiej,
- 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej w zakresie ustalonym przez organy gminy,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu miesiąca od zakończenia roku,
- 11) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznawania ulg i zwolnień z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 13) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 14) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

§11. 1. Rada Sołeczka wyraża stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję honorowo.

§12. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji zgodnie z zasadami przewidzianymi dla ich wyboru.

Odwołanie nie może nastąpić na tym zebraniu wiejskim, na którym zgłoszono taki wniosek.

§13. Nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców wsi sprawuje Rada Gminy oraz w jej imieniu Wójt Gminy.

1. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego samorządu mieszkańców jeżeli uchwała ta lub decyzja jest

sprzeczna z prawem. Uchylenie takiej uchwały lub decyzji należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa dokonując oceny pracy organów samorządów mieszkańców wsi i oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb zwoływania oraz prowadzenia zebrań wiejskich

§14. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gmin.

§15. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez:

- a) Wójta Gminy,
- b) z własnej inicjatywy. na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców,
- c) Radę Gminy.

§16. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy do roku.

2. Termin, miejsce, tematykę zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

§17. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania przy wyborze organów samorządowych sołectwa zgodnie z §20 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący zebranie wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzące zebranie.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy lub do Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, który wyznacza w tym celu, radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§18. 1. Uchwały zebrania wiejskiego są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami §13 ust. 2 i 3 niniejszego Statutu.

2. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw” , liczba głosów „za” może być przy tym mniejsza od sumy głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokolowane.

5. Uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie. Protokół podpisuje również protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez głosujących i biorących udział w zebraniu, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie sołtys przechowuje w dokumentacji sołectwa, natomiast kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem: protokołu list obecności, oryginały uchwał opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gmin.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Postanowienie Wójta Gminy o zwołanie zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§20. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej w zebraniu wiejskim niezbędny jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa,

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie tj. 1/2 godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę osób na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§21. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 - osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji

Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników głosowania,
- d) ogłoszenie wyników wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.

§22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo Wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

§23. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§24. 1. Sołtysem zostaje kandydat , który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał określonej w ust. 1 liczby oddanych głosów przeprowadza się ponowne głosowanie z tym że wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć, aż do rozstrzygnięcia.

§25. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętkami Rady Gminy, na której umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§26. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez skreślenie na kartce do głosowania nazwisk tych kandydatów, którzy nie uzyskali poparcia wyborców.

2. Głosem ważnie oddanym na kandydata jest głos, na którym wyborca pozostawi nie skreślone nazwisko wyłącznie jednego kandydata.

3. Głosem ważnym bez dokonania wyboru jest ten głos, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreślone nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, głos przedarty na 2 części oddzielone lub oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie ni mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.

§27. 1. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się na karcie do głosowania zawierającej imiona i nazwiska wszystkich zgłoszonych kandydatów.

2. Głosem ważnie oddanym na poszczególnych kandydatów jest głos, na którym wyborca pozostawia nie skreśloną taką ilość nazwisk kandydatów, która jest mniejsza lub równa liczbie członków Rady Sołeckiej.

3. Głosem ważnie oddanym bez dokonania wyboru jest, na którym wyborca dokonał skreślenia nazwisk wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

4. Głosem nie ważnym jest głos, na którym wyborca pozostawił nie skreśloną taką ilość nazwisk kandydatów, która jest większa niż liczba osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej. Przepisy §26 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

5. W skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.

6. W sytuacji uzyskania równej liczby głosów przez dwóch (lub więcej) kandydatów z których tylko jeden może wejść w skład Rady Sołeckiej. głosowanie należy powtórzyć dla tych dwóch (lub więcej) kandydatów.

§28. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§29. Wybory dla uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu wg zasad przewidzianych w §§ poprzedzających.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§30. Statut Sołectwa może być zmieniony wyłącznie uchwałą Rady Gminy Powidz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§31. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

873

UCHWAŁA Nr VI/35/2003 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 5 marca 2003 r.

w sprawie Statutu Gminy Kleszczewo

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78 poz. 483) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy w Kleszczewie uchwała:

STATUT GMINY KLESZCZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Kleszczewo,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy w Kleszczewie, komisji Rady Gminy w Kleszczewie,

- 4) tryb pracy Wójta Gminy Kleszczewo,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy,
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy Kleszczewo oraz korzystania z nich.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kleszczewo,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kleszczewie,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy w Kleszczewie,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy w Kleszczewie,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kleszczewo,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kleszczewo.

ROZDZIAŁ II

Gmina

§3. 1. Gmina Kleszczewo jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Poznańskim, w Województwie Wielkopolskim i obejmuje obszar 74,77 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa oraz - stosownie do potrzeb lub tradycji - inne jednostki pomocnicze.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§6. Herb Gminy zostanie określony odrębną uchwałą Rady.

§7. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Kleszczewo.

ROZDZIAŁ III

Jednostki pomocnicze Gminy

§8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust.1.

§9. Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§10. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, na podstawie rocznych planów rzeczowo - finansowych, przeznaczając te środki na realizację zadań określonych w statutach tych jednostek.

3. Rada w Statucie jednostki pomocniczej określa sposób bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej w zakresie przysługującego jej mienia.

§11. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§12. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w sesjach Rady.

2. Przewodniczący organu wykonawczego może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna Rady

§13. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§14. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta wykonującego jej uchwały.

2. Wójt i Komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) doraźne komisje do określonych zadań.

§16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Finansowo - Gospodarczą,
- 3) Oświaty i Kultury,

4) Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności Przewodniczącego Rady Gminy poprzedniej kadencji związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Wójta o stanie Gminy.

§18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 5) podpisuje uchwały Rady,
- 6) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§20. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakat na stanowisku Przewodniczącego.

§21. Wiceprzewodniczący wykonuje zadania Przewodniczącego pod jego nieobecność.

§22. Przewodniczący Rady koordynuje prace komisji Rady.

§23. Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

ROZDZIAŁ V

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§24. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§25. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§26. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad za pomocą listów lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykona-

nia budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§27. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą: Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy oraz pracownicy wyznaczeni przez Wójta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

3. Przebieg sesji

§28. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§29. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§30. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§31. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§32. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §25 ust. 4.

§33. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady

spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§34. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§35. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram Sesję Rady Gminy w Kleszczewie”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§36. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§37. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) informacje przewodniczących komisji o tematyce posiedzeń,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 5) interpelacje i zapytania radnych,
- 6) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 7) wolne wnioski i informacje.

§38. 1. Sprawozdanie o jakim mowa w §37 pkt 2 składa Wójt lub wyznaczony przez niego Zastępca.

2. Sprawozdania i informacje komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§3. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelację składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§40. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady.

3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 39 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§41. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§42. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§43. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§44. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały, zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§45. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§46. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§47. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam..... Sesję Rady Gminy w Kleszczewie”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§48. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej, niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§49. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§50. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

§51. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 7) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 8) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§52. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§53. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§54. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

2. Uchwały

§55. 1. Uchwały, o jakich mowa w §24 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w §24 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§56. 1. Inicjatywę uchwalodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§57. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§58. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§59. 1. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny nr uchwały (cyframi arabskimi) oraz rok podjęcia uchwały.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§60. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

4. Procedura głosowania

§61. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§62. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§63. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Kandydatury na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§64. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§65. 1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzuceniu tego wniosku, w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzuceniu wniosku o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §65 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§66. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku możliwości przechodzi kandydatura lub wniosek na który oddano liczbę głosów większą od głosów oddanych na kandydatury lub wnioski każde z osobna.

§67. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Komisje Rady

§68. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych może określić Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

§69. 1. Komisje stałe działają zgodnie z półrocznymi planami pracy przedłożonymi Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planach pracy stosownych zmian.

§70. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin i powiatów, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady Przewodniczący koordynujący pracę komisji Rady może zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§71. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§72. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§73. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad powiadamia się członków komisji najpóźniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.

§74. 1. Przewodniczący komisji stałych raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji zespołów powołanych przez Radę.

§75. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji

§76. 1. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć: Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy oraz pracownicy wyznaczeni przez Wójta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

2. Do udziału w posiedzeniach komisji mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

6. Radni

§77. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienia Przewodniczącemu Rady lub przewodniczącemu komisji.

§78. 1. Spotkania ze swoimi wyborcami radni powinni odbywać poprzez udział w zebraniach mieszkańców.

2. Radni mogą stosownie do potrzeb przyjmować Obywateli w budynkach stanowiących własność gminy, w sprawach dotyczących gminy i jej mieszkańców.

§79. 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

§80. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§81. 1. Przewodniczący Rady wystawia radnym dokument, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§82. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§83. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§84. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 3.

2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada na wniosek tej Komisji.

§85. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§86. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowość.

2. W sprawie wyłączenia Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

3. Zasady kontroli

§87. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości,

oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§88. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

§89. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§90. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§91. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 30 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca – dłużej niż 7 dni roboczych.

§92. 1. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

2. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 1-2 wykonywane są niezwłocznie.

3. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§93. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §87 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§94. 1. Kontroli kompleksowych mogą dokonywać w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

§95. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

§96. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§97. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli - w terminie 7 dni od daty jej zakończenia - protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§98. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia - w terminie 3 dni od daty odmowy - pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§99. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu składa na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego Rady oraz Wójta informacje o sposobie realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego Rady oraz Wójta uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

3. Uwagi, o których mowa w ust. 2 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§100. Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które - w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu - otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Wójt i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§101. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§102. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie - w terminie do dnia 31 marca każdego roku - roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§103. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej lub w inny skuteczny sposób.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia osoby nie będące członkami komisji.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§104. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§105. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§106. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§107. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§108. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zasady działania klubów radnych

§109. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§110. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

1) nazwę klubu,

2) listę członków,

3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącemu Rady.

§111. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§112. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upiływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu także, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.

§113. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§114. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§115. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§116. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

ROZDZIAŁ IX

Tryb pracy Wójta

§117. Wójt wykonuje:

1) uchwały Rady,

2) jemu przypisane zadania i kompetencje,

3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,

4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§118. Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §117 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

ROZDZIAŁ X

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§119. 1. Obywatele mają prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez organy gminy zadań publicznych.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności protokoły posiedzeń organów gminy oraz komisji.

§120. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§121. 1. Dokumenty, o których mowa w §119 ust. 1 udostępniane są na wniosek osoby zainteresowanej, przy czym wniosek winien precyzować zakres żądania.

2. Osobami odpowiedzialnymi za udostępnianie dokumentów są:

- a) pracownik ds. obsługi rady w przypadku dokumentów z zakresu działania Rady i Komisji,
- b) Sekretarz Gminy w przypadku dokumentów Wójta i Urzędu Gminy.

3. Dokumenty udostępniane są w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

4. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§122. Nadzór nad udostępnianiem dokumentów pełni Wójt.

§123. 1. Wgląd do dokumentów odbywa się w Urzędzie Gminy w obecności osoby odpowiedzialnej za udostępnianie dokumentów.

2. Osoba udzielająca dostępu do dokumentów ma prawo żądać od zainteresowanego dokumentu tożsamości.

§124 Odmowa udostępniania dokumentów może nastąpić w przypadku, gdy informacje w nich zawarte stanowią tajemnicę państwową, służbową lub inną tajemnicę chronioną ustawą.

§125. 1. Obywatel może korzystać z dokumentów, w szczególności poprzez sporządzanie z nich notatek, odpisów, przenoszenia na inny powszechnie stosowany nośnik informacji jak również uwierzytelnionych kopii.

2. W przypadku żądania kopii dokumentów koszty ich przygotowania ponosi zainteresowany.

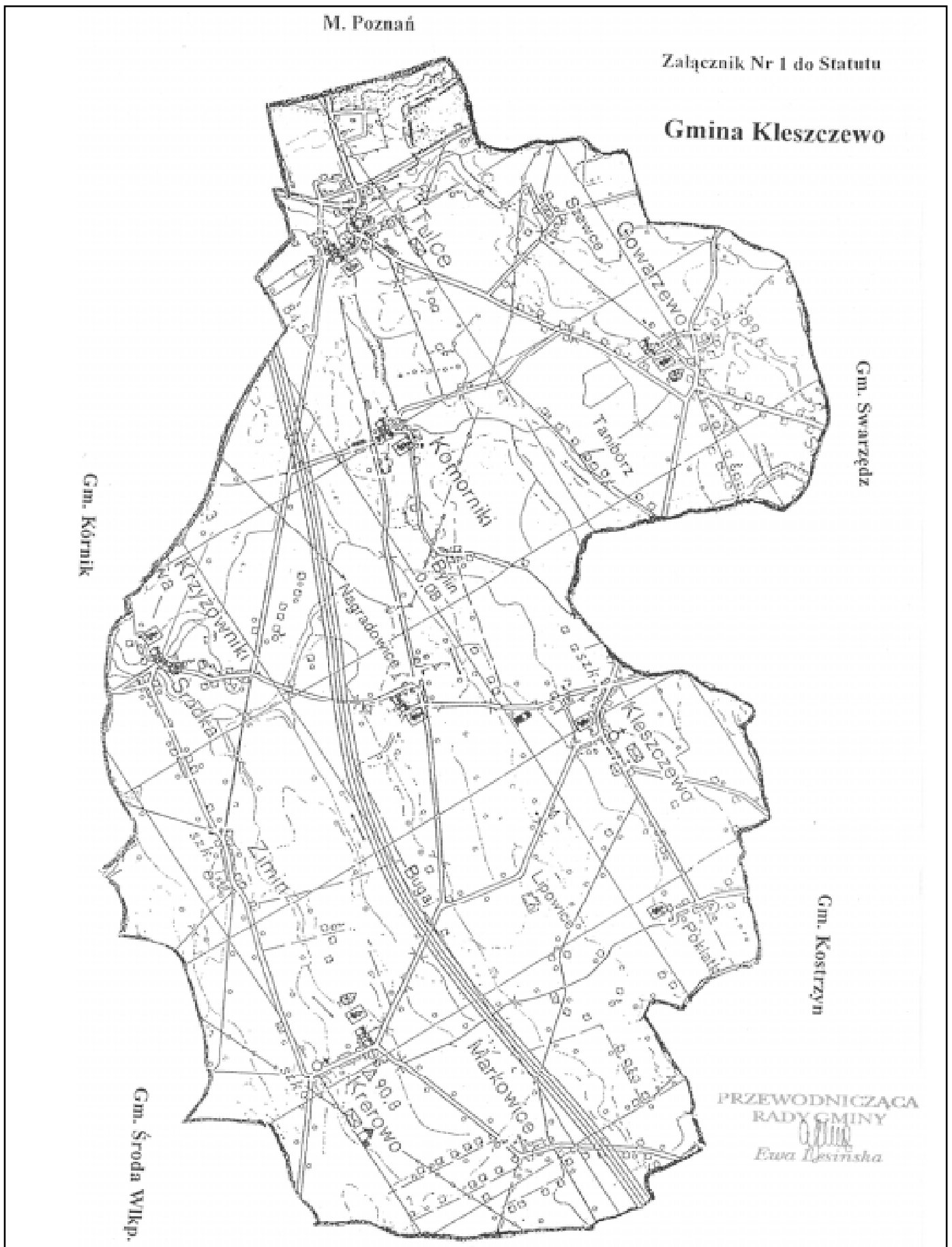
ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§126. Traci moc uchwała Nr XVIII/101/96 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 13 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kleszczewo, uchwała Nr XLIII/209/98 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Kleszczewo oraz uchwała Nr XXXII/188/01 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 26 września 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Kleszczewo.

§127. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) *Ewa Lesińska*



874

UCHWAŁA Nr VI/40/2003 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 05 marca 2003 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Kleszczewo

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami) Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Kleszczewo na lata 2003-2007 stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kleszczewo.

§3. Traci moc uchwała nr VII/27/94 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie określenia wysokości stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych oraz czynszu za wynajmowane lokale socjalne.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Ewa Lesińska

Załącznik do Uchwały Nr VI/40/2003
Rady Gminy w Kleszczewie
z dnia 05 marca 2003 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY KLESZCZEWO NA LATA 2003-2007

I. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy Kleszczewo w latach 2003-2007

1. Prognoza dotycząca wielkości zasobów mieszkaniowych.

Lp.	Zasoby mieszkaniowe	Lata				
		2003	2004	2005	2006	2007
1.	Budynki w szt. mieszkalne mieszkalno użytkowe	4	1	1	1	1
		3	3	3	3	3
2.	Powierzchnia lokali mieszkalnych	599	326	268	268	268
3.	Ilość lokali	11	7	6	6	6

2. Ocena aktualnego stanu technicznego zasobu mieszkaniowego.

Gmina odpowiedzialna jest za 4 budynki mieszkalne, w tym 6 mieszkań oraz 3 budynki mieszkalno - użytkowe w których wydzielono 5 mieszkań. W powyższych budynkach jest 11 mieszkań o łącznej powierzchni 599 m².

Sześć budynków zostało wybudowanych w okresie międzywojennym i 1 w latach sześćdziesiątych. Wszystkie budynki wymagają nakładów remontowych. Cztery budynki posiadają stropy drewniane, a pozostałe żelbetowe. Budynki te wyposażone są w instalację wodociągową sieciową, a cztery budynki posiadają przyłącza gazowe.

3. Prognoza dotycząca stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy na lata 2003-2007.

W latach 2003-2007 przewiduje się poprawę stanu technicznego budynków. W zależności od potrzeb realizowany będzie różny zakres bieżących remontów.

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na lata 2003-2007

Pomimo znacznego wyeksploatowania budynków nie stwierdza się stanu zagrożenia budowlanego żadnego z budynków. Zakres potrzeb remontowych i modernizacyjnych budynków przewyższa możliwości finansowe Gminy. Z tego względu

poza wykonaniem bieżących napraw i konserwacji nie przewiduje się kapitalnego remontu tych budynków.

1. Analiza potrzeb w zakresie remontów

Rodzaj remontu	Lata									
	2003		2004		2005		2006		2007	
	Bud.	Miesz.	Bud.	Miesz.	Bud.	Miesz.	Bud.	Miesz.	Bud.	Miesz.
Remonty dachów	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1
Renowacja elem. Zewn. Budynków	-	-	1	3	1	1	1	1	1	2
Remont klatek Schodowych	2	4	-	-	-	-	-	-	-	-
Przestawienie piecy	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-

2. Plan remontów w poszczególnych latach

Lp.	Remonty w zł	Lata				
		2003	2004	2005	2006	2007
1.	Renowacja elementów zewnętrznych budynków	-	12.500	2.000	2.000	5.000
2.	Remont klatek schodowych	5.000	-	-	-	-
3.	Przestawienie piecy	-	-	2.000	2.000	-
4.	Naprawa kominów	-	800	-	-	-
5.	Remonty dachów	-	-	2.500	2.000	1.000
6.	Naprawy różne	500	250	200	200	200
	Razem	5.500	13.550	6.700	6.200	6.200

III. Planowana sprzedaż lokali w latach 2003-2007

Przewiduje się sprzedaż w 2004 roku 3 budynków w tym 4 lokale mieszkalne o łącznej powierzchni 272,41 m², oraz jednego mieszkania w roku 2005 o powierzchni 63,99 m².

IV. Zasady polityki czynszowej

Zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali zostaną ustalone z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową.

1. Czynniki podwyższające stawki czynszu:

- 1) lokalizacja - budynek wolno stojący
- 2) wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne i instalacje:
 - mieszkanie wyposażone w WC,
 - mieszkanie wyposażone w łazienkę,
 - mieszkanie wyposażone w CO,
 - mieszkanie wyposażone w gaz przewodowy

2. Czynniki obniżającymi stawki czynszu winny być w szczególności:

- 1) mieszkanie bez urządzeń wod.-kan.,
- 2) mieszkanie na poddaszu

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami

1. Gminnym zasobem mieszkaniowym gospodaruje Wójt Gminy Kleszczewo

Gospodarowanie zasobem gminnym polega na:

- 1) ewidencjonowaniu nieruchomości,
- 2) zapewnieniu najemcom lokali podstawowych warunków mieszkaniowych,
- 3) prowadzeniu bieżących remontów i konserwacji zasobów mieszkaniowych,
- 4) wykonywaniu przeglądów technicznych budynków,
- 5) wykonywaniu czynności związanych z naliczaniem należności i ściąganiem należności.

2. Zarządzanie zasobami.

W latach 2003-2007 nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

VI. Źródła finansowania.

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są środki z budżetu Gminy

Lp.	Wyszczególnienie	Lata				
		2003	2004	2005	2006	2007
1.	Czynsze za lokale mieszkalne	10.800	6.100	5.400	6.000	7.000
2.	Wpływy ze sprzedaży lokali	-	10.000	2.500	-	-
	Razem	10.800	16.100	7.900	6.000	7.000

VII. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżące eksploatacji, koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Koszty utrzymania lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy obejmują koszty bieżące eksploatacji, koszty remontów i koszty modernizacji.

Lp.	Wyszczególnienie	Lata				
		2003	2004	2005	2006	2007
1.	Koszty bieżące	500	330	250	250	250
2.	Koszty remontów	5.500	6.050	4.700	4.200	3.700
3.	Koszty modernizacji	-	7.500	2.000	2.000	2.500
	Razem	6.000	13.880	6.950	6.450	6.450

VIII. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

2. Rozważenie możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych w systemie Towarzystwa Budownictwa Społecznego.

1. Podejmowanie działań zmierzających do zbycia lokali mieszkalnych na rzecz najemców lokali.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) Ewa Lesińska

875

UCHWAŁA Nr VI/41/2003 RADY GMINY W KLESZCZEWIE

z dnia 5 marca 2003 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Kleszczewo

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami) Rada Gminy w Kleszczewie uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§1. Uchwałę stosuje się do mieszkaniowego zasobu gminy Kleszczewo, w skład którego wchodzi lokale wymienione w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie

praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

§2. 1. Gmina Kleszczewo gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkańcom posiadającym stałe zameldowanie na terenie gminy przynajmniej przez okres 5 lat.

2. W wyjątkowych przypadkach Wójt Gminy może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami.

§3. 1. Z mieszkaniowego zasobu gminy wydziela się trzy lokale mieszkalne do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy w jednostkach organizacyjnych gminy.

2. Lokale mieszkalne będące mieszkaniowym zasobem gminy mogą być wynajmowane jako lokale socjalne. Na lokale socjalne powinny być przeznaczone lokale o obniżonym standardzie.

§4. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego ustala się w wysokości przyjmowanej jako podstawę dla ustalenia prawa do dodatku mieszkaniowego.

II. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§5. 1. Zamieszkiwanie w lokalu, w którym na jedną osobę uprawnioną do zamieszkania przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej lub w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi.

2. Istotne utrudnienie w dostępie do lokalu ze względu na orzeczone niepełnosprawność.

III. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony

§6. 1. Ustala się, że umowy najmu na lokal mieszkalny będą zawierane z osobami, które nie mają tytułu prawnego do innego lokalu:

- a) pozbawionym mieszkania w wyniku zdarzeń losowych, klęski żywiołowej powodzi, pożaru itp.,
- b) których dochód miesięczny w przypadku wieloosobowego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza najniższej emerytury,
- c) których dochód miesięczny w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego nie przekracza 150 % najniższej emerytury,
- d) osobom, które są niezbędne ze względu na swą fachowość, w celu zapewnienia prawidłowego działania instytucji i organów gminy.

2. Umowy najmu na lokal mieszkalny nie będą zawierane również z osobami, których małżonkowie, wstępni, zstępni mają tytuł prawny do innego lokalu.

IV. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego

§7. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje:

1. osobom, które, nie mają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego i których średni miesięczny dochód z gospodarstwa domowego w 6 miesięcznym okresie poprzedzającym datę złożenia wniosku:
 - nie przekroczył 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,

- nie przekroczył 50% najniższej emerytury w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie wieloosobowym.

2. osobom, które utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru.

3. osobom, którym na mocy wyroku nakazującego opróżnienie lokalu sąd przyznał uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego

V. Kryteria wyboru osób, z którymi może zostać zawarta umowa najmu na lokal zamienny

§8. 1. Ustala się, że umowy najmu na lokal zamienny będą zawierane z osobami zamieszkującymi w budynkach stanowiących własność gminy, w których ekspertyza stanu technicznego wykazała konieczność rozbiórki budynku.

2. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny tylko za pisemną zgodą wynajmującego.

VI. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków

§9. 1. Wójt Gminy sporządza listy osób spełniających kryteria przydziału lokalu mieszkalnego zgodnie z niniejszą uchwałą.

2. Listy podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

3. Listy sporządzane są przy współudziale Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

4. O przydzieleniu lokalu mieszkalnego rozstrzyga Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

5. Skład komisji i regulamin jej działania w drodze zarządzenia określa Wójt Gminy.

VII. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§10. 1. W razie śmierci najemcy lokalu osoby uprawnione uzyskują tytuł prawny wstępując w stosunek najmu lokalu.

2. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami, które pozostały po wyprowadzeniu się głównego najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

- uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego,
- uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych nastąpiłoby przegęszczenie (poniżej 5,0 m² powierzchni mieszkalnej na osobę).

VIII. Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§11. 1. Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej powyżej 80,0 m² mogą być oddawane w najem po uprzednio przeprowadzonym przetargu publicznym.

2. Podstawą zawarcia umowy najmu lokali, o których mowa w ust. 1 będą stawki czynszu uzyskane w drodze przetargu, przez osobę wygrywającą przetarg.

3. Stawkę wywoławczą czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej stanowi stawka obowiązująca dla lokali mieszkalnych ustalona przez Wójta Gminy.

IX. Postanowienia końcowe

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§13. Traci moc uchwała nr VII/26/94 Rady Gminy w Kleszczewie z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryterium wyboru osób, z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
(-) *Ewa Lesińska*

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 18, tel. 854 14 09 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań