

686

**UCHWAŁA Nr XXIX/229/2009 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE**

z dnia 28 stycznia 2009 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§1.** Właściciele lub posiadacze zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zobowiązani do finansowania, prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy na ich finansowanie.

**§2.** 1. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie.

1. Wnioski o udzielenie dotacji należy kierować do Burmistrza Wolsztyna.

2. Wniosek powinien zawierać:

- a) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie,
- b) wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek wraz z kserokopią decyzji o jego wpisie do rejestru oraz tytułem prawnym do użytkowania zabytku,
- c) zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, a w przypadku robót budowlanych zatwierdzony przez właściwy Organ projekt budowlany,
- d) termin i miejsce realizacji,
- e) kosztorys określonych we wniosku prac,
- f) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- g) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót,
- h) uzasadnienie celowości realizacji zadania.

3. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.

**II.** Przedmiot udzielania dotacji

1. Gmina może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich i robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków oraz szczególnie cennych dla kultury i dziedzictwa narodowego, usytuowanych na terenie Gminy Wolsztyn.

2. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac prowadzonych z zachowaniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Uprawniony podmiot może otrzymać dotację, częściowo pokrywającą koszty prowadzenia prac.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 1 mogą obejmować nakłady konieczne na realizację prac określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
5. Dotacja może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.
6. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Gminy oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**III.** Rozpatrywanie wniosków

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Wolsztyna w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, a w uzasadnionych przypadkach w terminie późniejszym.
2. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Wolsztynie zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu.
4. Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu opiniuje wniosek i przedkłada propozycje Burmistrzowi Wolsztyna w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:
  - a) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
  - b) promowanie kultury oraz historii gminy - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy Wolsztyn,
  - c) stan zachowania obiektu,
  - d) wysokość zaangażowania własnych środków,
  - e) środki przewidziane w budżecie gminy.
5. Zatwierdzony przez Burmistrza Wolsztyna wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

6. Po zatwierdzeniu rozdziału środków przeznaczonych na dotację przez Radę Miejską w Wolsztynie uchwałą budżetową, merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego zawiadamia podmioty uprawnione o przydzieleniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania.

#### IV. Tryb rozliczania dotacji

1. Podstawą przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa.
2. Umowa o udzieleniu dotacji na prowadzenie prac przy zabytku powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres prac,
  - b) zakres planowanych prac finansowanych ze środków własnych wnioskodawcy,
  - c) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
  - d) termin realizacji prac wraz z harmonogramem realizacji i finansowania,
  - e) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i warunki jej płatności,
  - f) tryb kontroli wykonania umowy i wykorzystania dotacji,
  - g) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - h) sposób zabezpieczenia dotacji przed niewłaściwym wykorzystaniem.
3. Podmioty uprawnione otrzymujące dotację z budżetu Gminy zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinii publicznej.
4. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:
  - a) jednorazowego przelewu środków,
  - b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.
5. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
6. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.
7. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowe z dotacji zobowiązane są do złożenia w merytorycznej komórce Urzędu sprawozdania z realizacji zadania, zawierającego:
  - a) w zakresie merytorycznym - opis wykonywanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
  - b) w zakresie finansowym - rozliczenie wg wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne

dokumenty finansowe (do wglądu) spełniające wymogi określone przepisami prawa.

8. Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu: „zrealizowano ze środków budżetowych Gminy Wolsztyn”.
9. Dokumenty niespełniające wymagań określonych w ust. 7 nie będą przyjmowane do rozliczenia, skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
10. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu gminy najpóźniej do dnia 20 grudnia roku budżetowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
11. Przedłożone Gminie sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodne z wymogami określonymi w ust. 7, niebudzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane będzie klauzulą „rozliczono”.

#### V. Tryb kontroli wykorzystywania dotacji

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym poprzez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego.
  2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Burmistrz Wolsztyna formułuje zalecenia pokontrolne.
  3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz zawieszeniem na 2 lata możliwości przyznania dotacji.
  4. Prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji obejmuje w szczególności:
    - a) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących działalności wnioskodawcy, w tym jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie Burmistrza Wolsztyna,
    - b) prawo wstępu na teren objęty pracami.
- §3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.
- §4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Krzysztof Lisiewicz