

786

UCHWAŁA Nr XXIX/285/2009 RADY POWIATU KALISKIEGO

z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski

Na podstawie art. 30 ust. 6, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Powiatu Kaliskiego uchwala, co następuje:

§1. Po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych

przez Powiat Kaliski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kaliskiego.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *Sławomir Czapski*

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/285/2009
Rady Powiatu Kaliskiego
z dnia 18 marca 2009 r.

REGULAMIN

określający, wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, nauczycielom zatrudnionym w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Kaliski.

ROZDZIAŁ I

§1. Niniejszy regulamin określa:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole - rozumie się przez to szkołę ponadgimnazjalną prowadzoną przez Powiat Kaliski,

2) dyrektorze, wicedyrektorze - rozumie się przez to dyrektora, wicedyrektora szkoły,

3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach,

4) uczniach - rozumie się przez to również wychowanków,

5) pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,

6) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

7) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów, określone na podstawie Karty Nauczyciela i rozporządzenia, podwyższa się o 5%.

§4. 1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru godzin.

2. Regulaminu nie stosuje się do pracowników niebędących nauczycielami.

ROZDZIAŁ II

Dodatki

§5. 1. Nauczycielom, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, we współpracy z ich rodzicami,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 1-2, jest spełnianie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 2) prawidłowe dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły; prawidłowe ich wykorzystanie,
- 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 4) dbanie o powierzone mienie, w tym prace konserwacyjno-remontowe, przeglądy techniczne, czystość i estetyka szkoły,
- 5) prawidłowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole, zachęcanie do wprowadzania w szkole innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego,
- 6) inspirowanie nauczycieli do podejmowania dodatkowych zadań (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielnie wykonane pomoce naukowe),
- 7) współdziałanie z organem prowadzącym szkołę w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 8) kształtowanie właściwej atmosfery w szkole,
- 9) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 10) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- 11) racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa niż 300 zł

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Zarząd Powiatu.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli ustala się w wysokości 55 zł x liczba nauczycieli zatrudnionych w danej szkole (w przeliczeniu na etaty).

9. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektora wlicza się w środki finansowe danej szkoły.

10. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela następuje w oparciu o szczegółowe zasady ustalone przez dyrektora w formie regulaminu, który podlega uzgodnieniu z zakładowymi strukturami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§6. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - b) opiekuna stażu.

2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej:	
	- 1-9 oddziałów	300 - 600
	- 10-16 oddziałów	500 - 800
	- 17-26 oddziałów	700 - 1.000
	27 i więcej oddziałów	900 - 1.500
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu	500 - 800
3.	Kierownik internatu:	
	- od 35 do 90 uczniów	300 - 600
	- powyżej 90 uczniów	400 - 700
4.	Kierownik warsztatów szkolnych, gospodarstwa szkolnego, szkolenia praktycznego	300 - 600
5.	Zastępca kierownika warsztatów szkolnych, gospodarstwa szkolnego, szkolenia praktycznego	200 - 400
6.	Sprawowanie funkcji:	
	1) opiekuna stażu	50
	2) wychowawcy klasy	100
	3) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta	300

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy w szkole.

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługuje dodatek z każdego tytułu.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenia stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym upłynął okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie

tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

9. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje Zarząd Powiatu, pozostałym nauczycielom dyrektor szkoły.

§7. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach, określonych w §8 i 9 rozporządzenia, w wysokości od 100 zł do 150 zł miesięcznie.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Zarząd Powiatu.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§8. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw doraźnych ustala się w sposób opisany w §8.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw, przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie przysługuje nauczycielowi niezależnie od posiadanych przez niego kwalifikacji.

§10. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się miesięcznie z dołu.

§11. 1. Nauczyciele, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę nadwymiarową.

2. Za pracę w święto, przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, o którym mowa w art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela, ze 100% dodatkiem.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór na przebiegu zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§12. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§13. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 061 852 90 44

Druk – Drukarnia „Sparta”, Radosław Kuriata, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel. 091 453 73 30, e-mail – r.kuriata@sparta.szczecin.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

– Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703,

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni „Sparta”
ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin