

886

UCHWAŁA Nr XX/111/2009 RADY GMINY KRZEMIENIEWO

z dnia 12 lutego 2009 r.

w sprawie: zasad i trybu postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych, nie stanowiących własności Gminy Krzemieniewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) Rada Gminy Krzemieniewo uchwala co następuje:

§1. 1. Z budżetu Gminy Krzemieniewo może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem, zarządcą lub posiadaczem zabytku zlokalizowanego na terenie gminy Krzemieniewo, do wysokości poniesionych nakładów koniecznych udokumentowanych kosztorysem, po odliczeniu środków finansowych pozyskanych z innych źródeł.

3. Łączną kwotę dotacji w danym roku określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) opracowanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,

13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,

14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,

15) Działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,

16) Zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt od 7 do 15,

17) Zakup i montaż instalacji odgromowej, przeciwwłamaniowej i przeciwpożarowej.

2. Dotacja nie może być udzielona jeśli:

- 1) nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są finansowane środkami pochodzącymi z innych źródeł,

§4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Wójta Gminy Krzemieniewo, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§5. Określa się następujące terminy składania wniosków o udzielenie dotacji:

- 1) w roku 2009 - w dowolnym terminie po ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego
- 2) w latach następnych - w terminie do 30 października roku poprzedzającego, przeprowadzenie zaplanowanych prac.
- 3) W przypadku nie wykorzystania w danym roku środków na ochronę zabytków zapisaną w uchwale budżetowej z powodu braku wniosków, można dodatkowo składać wnioski w dowolnym terminie umożliwiającym przeprowadzenie prac do końca danego roku budżetowego.
- 4) W/w terminy nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§6. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) dokument stwierdzający wpisanie zabytku do rejestru

- 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenia gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym,
- 4) program prac gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) kosztorys prac sporządzony przez uprawnione osoby z uwzględnieniem cen zakupu materiałów i usług niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- 6) informację o złożonych wnioskach do innych organów, celem pozyskania środków finansowych.

§7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) promowanie kultury oraz historii gminy- preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną gminy,
- 2) stan zachowania obiektu,
- 3) fakt kontynuowania prac,
- 4) wysokość zaangażowania środków własnych.

§8. Rozpatrzone przez Wójta gminy wnioski o dotacje stanowią podstawę zaplanowania kwot dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

§9. Dotacje przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§10. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb jej płatności,
- 3) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- 4) zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

§11. Wykonanie powierza się Wójtowi gminy Krzemieniewo.

§12. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) *dr inż. Stanisław Osiegtowski*

załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/111/2009
Rady Gminy Krzemieniewo z dnia 12 lutego 2009

WNIOSEK do
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków, położonym w województwie

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku

miejsowość

powiat adres starostwa

gmina adres urzędu gminy

określenie zabytku

.....

obiekt został wpisany w księdze rejestru ¹ pod numerem

dokładny adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie

kwota dotacji słownie

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....

Pozwolenie woj. konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia l. dz.....

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach – należy podać nr rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

Pozwolenie na budowę: z dnia l. dz.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem i ich harmonogram

.....

.....

.....

.....

.....

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych.

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotacje	tak / nie ²	wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		
Inne źródła –wskazać jakie		

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

Wykaz załączników do wniosku:³

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- pozwolenie na budowę
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- decyzja o wpisie do rejestru zabytków
- kosztorys przewidywanych do wykonania prac

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

³ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.