

## 896

### UCHWAŁA Nr XXX/233/2009 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 4 marca 2009 r.

#### w sprawie: określenia zasad wnoszenia przez Burmistrza Wolsztyna wkładów do spółek

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit. „g”, art., 40 ust 2 pkt 3 i art. 41 ust 1, ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

**§1.** Upoważnia się Burmistrza Wolsztyna do wnoszenia do spółek będących własnością Gminy Wolsztyn, w zamian za obejmowane udziały - wkładów pieniężnych i niepieniężnych.

**§2.** Wniesienie przez Burmistrza Wolsztyna wkładu do istniejącej spółki, jest dopuszczalne pod warunkiem przeznaczenia całości wkładu na poczet kapitału zakładowego spółki i objęcie w zamian udziałów o wartości nominalnej odpowiadającej wartości wnoszonego wkładu.

**§3.** W razie wnoszenia jednorazowego wkładu o wartości przekraczającej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion zł) Burmistrz Wolsztyna winien uzyskać pozytywną opinię właściwych Komisji Rady Miejskiej przed podjęciem przez właściwy organ spółki uchwały o podwyższeniu jej kapitału zakładowego.

**§4.** O fakcie wniesienia wkładu Burmistrz Wolsztyna zobowiązany jest poinformować Radę Miejską.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Krzysztof Lisiewicz*

## 897

### UCHWAŁA Nr XXX/236/2009 RADY MIEJSKIEJ W WOLSZTYNIE

z dnia 4 marca 2009 r.

#### w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwała co następuje:

**§1.** Właściciele lub posiadacze zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zobowiązani do finansowania, prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych

mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy na ich finansowanie.

**§2.** I. Zasady ogólne składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioski o udzielenie dotacji należy kierować do Burmistrza Wolsztyna

2. Wniosek powinien zawierać:

a) nazwę podmiotu uprawnionego realizującego zadanie,

- b) wskazanie zabytku, którego dotyczy wnioski wraz z kserokopią decyzji o jego wpisie do rejestru oraz tytułem prawnym do użytkowania zabytku,
  - c) zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, a w przypadku robót budowlanych zatwierdzony przez właściwy Organ projekt budowlany,
  - d) termin i miejsce realizacji,
  - e) kosztorys określonych we wniosku prac,
  - f) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
  - g) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót,
  - h) uzasadnienie celowości realizacji zadania.
3. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.

#### II. Przedmiot udzielania dotacji

1. Gmina może udzielić dotacji na wykonanie prac konserwatorskich i robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków szczególnie cennych dla kultury i dziedzictwa narodowego, usytuowanych na terenie Gminy Wolsztyn.
2. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac prowadzonych z zachowaniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Uprawniony podmiot może otrzymać dotację, częściowo pokrywającą koszty prowadzenia prac.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 1 mogą obejmować nakłady konieczne na realizację prac określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
5. Dotacja może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.
6. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu Gminy oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

#### III. Rozpatrywanie wniosków

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Wolsztyna w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W przypadku dotacji na 2009 rok, wnioski można składać do dnia 30 czerwca roku budżetowego.
2. Wnioski niekompletne i złożone po terminie określonym w pkt 1 nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski złożone przez podmioty uprawnione podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez meryto-

ryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Wolsztynie zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu.

4. Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu opiniuje wniosek i przedkłada propozycje Burmistrzowi Wolsztyna w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy, w przypadku dotacji na rok 2009, w ciągu 15 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego.

Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- a) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- b) promowanie kultury oraz historii gminy – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy Wolsztyn,
- c) stan zachowania obiektu,
- d) wysokość zaangażowania własnych środków.

5. Zatwierdzony przez Burmistrza Wolsztyna wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

6. Decyzje o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Rada Miejska w Wolsztynie w formie uchwały. W uchwale Rady Miejskiej określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

#### IV. Tryb rozliczania dotacji

1. Podstawą przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa.
2. Umowa o udzieleniu dotacji na prowadzenie prac przy zabytku powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres prac,
  - b) zakres planowanych prac finansowanych ze środków własnych wnioskodawcy,
  - c) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
  - d) termin realizacji prac wraz z harmonogramem realizacji i finansowania,
  - e) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i warunki jej płatności,
  - f) tryb kontroli wykonania umowy i wykorzystania dotacji,
  - g) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - h) sposób zabezpieczenia dotacji przed niewłaściwym wykorzystaniem.
3. Podmioty uprawnione otrzymujące dotację zobowiązane są do zamieszczenia na obiekcie informacji o udziale Gminy Wolsztyn we współfinansowaniu.
4. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:
  - a) jednorazowego przelewu środków,
  - b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

5. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
  6. Nie dokonanie rozliczenia powoduje wstrzymanie dofinansowania.
  7. Podmioty uprawnione realizujące zadania finansowe z dotacji zobowiązane są do złożenia w merytorycznej komórce Urzędu Miejskiego sprawozdania z realizacji zadania, zawierającego:
    - a) w zakresie merytorycznym – opis wykonywanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
    - b) w zakresie finansowym – oryginalne dokumenty finansowe (do wglądu) spełniające wymogi określone przepisami prawa.Sprawozdanie należy przedłożyć w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
  8. Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu: „Zrealizowano ze środków budżetowych Gminy Wolsztyn w kwocie .....”.
  9. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych w ust. 7 nie będą przyjmowane do rozliczenia.
  10. Dotacje udzielone z budżetu gminy:
    - a) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
    - b) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
      - podlegają zwrotowi na rachunek bieżący budżetu gminy najpóźniej do dnia 20 grudnia roku budżetowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
  11. Zwrotowi do budżetu gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
  12. Przedłożone Gminie sprawozdanie i rozliczenie dotacji zgodne z wymogami określonymi w ust. 7, nie budzące zastrzeżeń przyjmującego rozliczenie, opatrywane będzie klauzulą „Rozliczono”.
- V. Tryb kontroli wykorzystywania dotacji
1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym poprzez wyznaczonych pracowników Urzędu Miejskiego.
  2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Burmistrz Wolsztyna formułuje zalecenia pokontrolne.
  3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz zawieszeniem na 3 lata możliwości otrzymania dotacji.
  4. Prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji obejmuje w szczególności:
    - a) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących działalności wnioskodawcy, w tym jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie Burmistrza Wolsztyna,
    - b) prawo wstępu na teren objęty pracami.
- §3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolsztyna.
- §4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Krzysztof Lisiewicz

## 898

### ZARZĄDZENIE Nr 5/2009 STAROSTY KOŚCIAŃSKIEGO

z dnia 17 lutego 2009 r.

#### w sprawie: określenia zasad wynajmu lokali mieszkalnych stanowiących własność Skarbu Państwa znajdujących się na terenie Powiatu Kościańskiego

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. Nr 2004, poz. 261, poz. 2603 z późn. zmianami) w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie

praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jedn. Dz.U. Nr 2005 roku Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) zarządzam, co następuje: